ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BITĪTE”
IZM reģ.nr. 4301902814, NMR kods 90009358341
Kazeņu iela 2, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111,
tālrunis 67935881, e-pasts: bitite@kekava.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

Vispārīgie jautājumi Pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte” (turpmāk - izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un Iestādes nolikumu.

1.**Noteikumi nosaka**

1. Vispārīgos noteikumus.
2. Bērnu uzņemšana un adaptācijas procesa organizācija, vispārējie noteikumi.
3. Kārtība, kādā reģistrē bērnu neierašanos izglītības iestādē.
4. Kārtība, kādā reģistrē bērnu neierašanos izglītības iestādē.
5. Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību.
6. Izglītības procesa organizācija, pasākumi bērnu drošības nodrošināšanai.
7. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē.
8. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.
9. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā.
10. Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai izglītības iestādē.
11. Bērna un citu personu rīcība, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām;
12. Iestādes vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
13. Ja bērns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
14. Informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu.
15. Bērnu tiesības izglītības iestādē.
16. Bērnu pienākumi izglītības iestādē.
17. Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība.
18. Atbildība un kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II. Vispārējas ziņas

1. Izglītības iestādes procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums.
2. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni vecumā no 3 līdz 7 gadu vecumam.
3. Izglītības iestāde strādā piecas dienas nedēļā: no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 7:00 līdz 18:30. Pirmssvētku dienās izglītības iestādes darba laiks saīsināts par divām stundām.
4.Ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē nodrošina SIA “Aniva”. Līgumu par ēdināšanas pakalpojumiem vecāki slēdz, izmantojot tiešsaistes platformu *Mily.lv*.

5. Par tīrību izglītības iestādē atbild apsaimniekošanas uzņēmums SIA "Cleanhause".
6.Izglītības iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts izglītības iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un ļaut to spiest bērniem. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie izglītības iestādes ieejas vārtiem. Ienākot un izejot no izglītības iestādes, vecāki pārliecinās, ka durvis un vārti ir pilnībā aizvērti.
7. Rotaļnodarbības grupās sākas no plkst. 9.00. Rotaļnodarbību saraksts pieejams vecāku informācijas stendā.
8. Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar bērna vecumu, ievērojot higiēnas prasības izglītības iestādē.
9. Izglītības process tiek organizēts saskaņā ar mēneša tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.
10. Ja ir atbilstoši laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā rotaļnodarbības tiek organizētas ārpus Iestādes telpām.
11. Bērniem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, pamatizglītības apguvei, iestādes apmeklējums ir obligāts.
12. Bērnu no izglītības iestādes nedrīkst izņemt personas, kuras atrodas alkohola reibumā, brāļi un māsas, kas jaunāki par 14 gadiem, personas, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu, kā arī personas, kas nav uzrādītas pilnvarā jeb sveši cilvēki, par kuriem savlaicīgi nav brīdināts izglītības iestādes darbinieki (skolotājas).
13. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama skolvadības sistēma "E-klase" un e-pasts: bitite@kekava.lv, kā arī iestādes kontakttālrunis: 29469781.

III. Bērnu uzņemšana un adaptācijas procesa organizācija, vispārējie noteikumi

14. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana iestādē tiek veikta saskaņā ar Ķekavas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2024 "Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".
15. Pirms bērns faktiski uzsāk apmeklēt izglītības iestādi, tās vadītājs kopsapulcē sniedz vecākiem informāciju par izglītības iestādi, tās noteikumiem, dienas kārtību, iepazīstina ar grupas izvietojumu, iespējamo grupas personālu un atbild uz vecāku interesējošajiem jautājumiem; sniedz informāciju par nepieciešamo dokumentāciju, saskaņo ar vadītāju ierašanās laiku un adaptācijas perioda pasākumus, uzsākot izglītības iestādes apmeklēšanu.
16. Bērnam uzsākot izglītības iestādes apmeklējumu, vecākiem tiek lūgts aizpildīt uzskaites kartiņu par bērna attīstību, vispārējas ziņas par ģimeni (vecāku sniegtā informācija ir konfidenciāla, tiks izmantota sekmīgākam darbam ar bērnu un sadarbībai ar ģimeni) un personām, kas var izņemt bērnu no izglītības iestādes (uzrakstot pilnvaru), kā arī formu U/26 un aizpildītu vienošanos par bērna medicīnisko aprūpi iestādē.
17. Apmeklējot izglītības iestādi, bērnam jābūt veselam.
18. Vecākiem izglītības iestādē jāiesniedz informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu — tostarp arī pirmsskolas izglītojamajiem un viņu vecākiem ir jāpiešķir iespēja šādu informāciju sniegt rakstveidā.

IV. Kārtība, kādā reģistrē bērnu neierašanos izglītības iestādē

19. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki par to informē līdz plkst.7.30 telefoniski vai iepriekšējā dienā, nosūtot ziņu uz e-klase.lv, vai iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādes vadītājam.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

20. Ja paredzams, ka bērns kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem jāsniedz informācija par paredzamo bērna ierašanās laiku (datumus). **Pēc 5 darba dienu prombūtnes bērna veselības stāvokļa dēļ, atgriezties izglītības iestādē ar ārsta zīmi.**
21. Ja bērns nav ieradies izglītības iestādē uz rotaļnodarbību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā darba dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērnu neierašanās iemeslu.
22. Ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, vecāki informē izglītības iestādi, pamatojoties uz ārstniecības personas izsniegtu izziņu, par bērna veselības stāvokli.
23. Noteikumu 22. punktā minētā izziņa par bērna veselības stāvokli nepieciešama par visu slimības periodu.
24. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par precīzas vecāku kontaktinformācijas nodrošināšanu.

V. Par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu izglītību

25. Saskaņā ar Izglītības likumu, bērna vecāki ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu izglītību.
26. Bērniem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, pamatizglītības apguvei, iestādes apmeklējums ir obligāts.
27. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību bērns apgūst līdz kalendārajam gadam, kurā bērns kļūst septiņus gadus vecs. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, sagatavošanu pamatizglītības apguvei var pagarināt par vienu gadu, ņemot vērā vecāku lūgumu vai , ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
28. Izglītības iestādes vadītājs pēc vecāku pieprasījuma var izsniegt izziņu, kas apliecina vispārējas izglītības programmas apguvi, ja bērns apmeklējis un sekmīgi apguvis apmācību.

VI. Izglītības procesa organizācija, pasākumi bērnu drošības nodrošināšanai

29. Sporta nodarbības bērns apmeklē sporta tērpā;
30. Pedagogi organizē rotaļnodarbības, pastaigas izglītības iestādes teritorijā un individuālo darbu ar bērniem.
31. Pastaigas ārpus izglītības iestādes telpām tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, laika apstākļiem. Āra pastaigām vecāki bērnam nodrošina apģērbu atbilstoši laika apstākļiem.
32. Ja bērns veselības stāvokļa dēļ tiek nosūtīts mājās, saskaņā ar Ministru kabineta normatīvā noteikto izglītības iestādi drīkst atsākt apmeklēt tikai ar ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
33. Medikamentus iestādē bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai izglītības iestādes medicīnas māsas uzraudzībā.
34. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.
35. Pirms pasākuma apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā drošības noteikumus. Par veiktās iepazīstināšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klases sistēmā, fiksējot, ka izglītojamie ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem.
36. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un iestādes vadītāja aicinātie viesi. Pasākumi tiek organizēti saskaņā ar iekšējiem noteikumiem **„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādē 'Bitīte'"**, kā arī tās lietojumā nodotajā teritorijā.
37. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst. 19.00.
38. Vecāku rakstiska piekrišana nepieciešama, ja Iestādē esošie bērni dodas uz masu pasākumiem vai ekskursiju ārpus tās telpām.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

39. Pirms došanās ekskursijās vai pastaigās ārpus Iestādes teritorijas grupas skolotāja iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem **„Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās”**. Par iepazīstināšanu skolotāja veic ierakstu e-klases sistēmā. Pastaigām ārpus Iestādes teritorijas līdz 30 bērniem grupā jānodrošina vismaz divu pieaugušo klātbūtne, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
40. Darbinieku slimības vai citas attaisnotas prombūtnes gadījumā grupas var tikt apvienotas. Par to vecāki tiek savlaicīgi informēti. Grupu skolotāju vai skolotāja palīgu var aizvietot cits grupas skolotājs, skolotāja palīgs vai Iestādes mentors.
41. Vasaras periodā izglītības iestāde neuzņem bērnus līdz piecām nedēļām. Nepieciešamības gadījumā bērnam var pieprasīt nodrošinājumu citā Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādē, iepriekš pierakstoties iestādes sagatavotajā dokumentā.
42. Bērns iestādi atstāj vecāku pavadībā līdz plkst. 18.30. Pēc šī laika skolotājs nodod bērnu izglītības iestādes dežurējošai administrācijai. Pēc plkst. 19.00 izglītības iestādes administrācija izvērtē situāciju un, ja nepieciešams, var pieņemt lēmumu informēt atbildīgās institūcijas par vecāku pienākumu nepildīšanu attiecībā uz bērnu.

VII. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība izglītības iestādē

43. Gadījumā, ja bērnam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz medikamentiem, pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt bērna veselību un dzīvību, informēt izglītības iestādes administrāciju un medicīnas māsu, informāciju norādīt anketā par bērnu medicīnisko aprūpi. Ja bērnam nepieciešama ēdināšana, diētu var ieviest nekavējoties pēc ārsta norādījumu iesniegšanas. Katra mācību gada sākumā šī informācija jāsniedz atkārtoti.
44. Divas reizes mācību gadā medicīnas māsa veic antropometriskos mērījumus bērniem. Vismaz reizi gadā (parasti mācību gada sākumā) veic kašķa, pedikulozes pārbaudi.
45. Infekcijas slimību pazīmes, ar kurām bērns netiek pieņemts izglītības iestādē: stipras iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums), paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
46. Izglītības iestādi aizliegts apmeklēt bērnam ar pedikulozi.
47. Ja bērns saslimst izglītības iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotāja nekavējoties informē vecākus. **Ja nepieciešams**, bērns atrodas izglītības iestādē medmāsas kabinetā, kurā tiek nodrošināta nepārtraukta medicīnas māsas vai darbinieka uzraudzība līdz brīdim kamēr ierodas vecāki.
48. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu vai viņam iekodis kukainis (bite, lapsene) un nav apdraudēta bērna veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz medmāsa, informējot arī vecākus.
49. Smagu traumu, pēkšņas saslimšanas vai alerģisku reakciju gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama Neatliekamā Medicīniskā Palīdzība, medicīnas māsa vai grupu darbinieki nekavējoties ziņo bērna vecākiem un izsauc Neatliekamās Medicīniskās Palīdzības brigādi, un nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas Neatliekamās Medicīniskās Palīdzības brigāde.
50. Ērces konstatēšanas gadījumā, grupu darbinieki nekavējoties informē vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.
51. Ja bērnam atrodoties izglītības iestādē nepieciešams lietot medikamentus- jāvēršas pie izglītības iestādes medmāsas, kura vienosies ar vecākiem par medikamentu lietošanu.

VIII. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos

52. **Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:**

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

52.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās;
52.2**.** ar cieņu un pieklājību izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
52.3**.** ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
52.4. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
52.5**.** neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses; aizliegts fiziski vai psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
52.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, materiālajām vērtībām un dabu;
52.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
52.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā iestādē.

53. **Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties izglītības iestādē:**
53.1. nav atļauts traucēt grupas biedrus;
53.2. jāievēro grupas, rotaļu un spēles noteikumi;
53.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņkrāsas, plastilīnu un citus mācību piederumus bērni drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē.
53.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
53.5. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
53.6. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;
53.7. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
53.8. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
53.9. pie galda jāsēžas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu;
53.10. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
53.11. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
53.12. atrasties tikai savā guļvietā;
53.13.nestāvēt gultā stāvus;
53.14. nelēkāt pa gultu;
53.15. nekarāties pāri gultas malām;
53.16. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
53.17. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.
53.18. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas;
53.19. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, medikamentus, viedierīces (telefonus, viedpulksteņus, planšetes) ;
53.20. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos

54. **Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:**
54.1. pastaigas laikā neiet ārpus izglītības iestādēs teritorijas;
54.2. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
54.3. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
54.4. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, izglītības iestādēs saimniecības zonai;
54.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
54.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
54.7. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, neparastu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pedagogam, kura uzraudzībā atrodas bērni;
54.8. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts pedagoga klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni;
54.9. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

54.10. ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
54.11. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
54.12. gadījumā, ja izglītības iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, skaļi runāt un veikt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas iestādes teritorijā, sekot pieaugušajiem, viņi aizvedīs drošā vietā.
54.13.saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;

55. **Izglītības iestādē nav atļauts:**
55.1. ienest sērkociņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
55.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
55.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
55.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
55.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
55.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

IX. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā

56. Izglītības iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

X. Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai izglītības iestādē

57. **Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai pirmsskolas izglītības iestādē:**
57.1. Šie noteikumi nosaka iestādes vadītāja un pedagoga rīcību, lai novērstu un nepieļautu vardarbību izglītības iestādē;
57.2. Noteikumi attiecas uz visiem iestādes darbiniekiem, audzēkņiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem;
57.3. Vardarbība tiek definēta kā fiziska, emocionāla, verbāla vai cita veida rīcība, kas var kaitēt bērna drošībai, veselībai vai cieņai;

58**. Vadītāja pienākumi:**
58.1. nodrošina iestādē drošu, atbalstošu un cieņpilnu vidi;
58.2. izstrādā un apstiprina iekšējās kārtības noteikumus par vardarbības novēršanu;
58.3. organizē pedagogu un citu darbinieku apmācības par bērnu drošības un emocionālās labbūtības jautājumiem.
58.4. nodrošina saziņas kanālu pieejamību, lai bērni un vecāki varētu ziņot par iespējamu vardarbību;
58.5. gadījumos, ja konstatēta vardarbība, informē atbilstošās institūcijas (bāriņtiesu, sociālo dienestu, Valsts policiju).

59. **Pedagoga pienākumi:**
59.1. Nodrošina bērniem drošu vidi ikdienas darbībās un rotaļās;
59.2. Uzrauga bērnu savstarpējās attiecības un savlaicīgi novērš konfliktu situācijas;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

59.3. Ziņo iestādes vadītājam par jebkuru aizdomīgu vai vardarbīgu rīcību;
59.4. Veicina bērnu savstarpējo cieņu, empātiju un sadarbību audzināšanas darbā;
59.5. Sadarbojas ar vecākiem, sniedzot informāciju par bērna uzvedību un ieteikumus tās uzlabošanai.

60. Rīcība vardarbības gadījumos:
60.1. Ja vardarbība konstatēta, pedagogs nekavējoties pārtrauc notiekošo un nodrošina bērna drošību.
60.2. Pedagogs nekavējoties informē vadītāju par notikušo.
60.3. Vadītājs izvērtē situāciju un organizē nepieciešamos pasākumus (saruna ar iesaistītajām pusēm, informācijas fiksēšana, bērnu likumisko pārstāvju un citu atbildīgo institūciju iesaistīšana).
60.4. Vajadzības gadījumā bērnam tiek nodrošināts psihologa vai cita speciālista atbalsts.

XI. Bērna un citu personu rīcība, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

61. Bērna drošība ir izglītības iestādes prioritāte un jebkura bērna, izglītības iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību izglītības iestādē.
62. Jebkura izglītības iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka izglītības iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir pieklājīgi uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē.
63. Ja persona izraisa šaubas, iestādes darbiniekam ir pienākums palikt līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai un informēt iestādes administrāciju vai apsargu.
64. Ja personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par tās nodomiem vai iespējamu apdraudējumu bērnu un darbinieku drošībai, darbiniekam nekavējoties jāinformē iestādes vadītājs vai dežurants un jāizsauc policija (saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par izglītojamo drošības nodrošināšanu).
65. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram izglītības iestādes pedagogam vai darbiniekam.
66. Gadījumos, kad persona var radīt tūlītēju apdraudējumu bērnu drošībai, darbinieka pienākums ir nekavējoties organizēt bērnu evakuāciju uz drošu vietu (Katlakalna tautas nams) līdz situācijas atrisināšanai.
67. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
68. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo izglītības iestādes vadītājai.
69. Izglītības iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

XII. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

70. Pedagogam jānodrošina bērniem **droša, cieņpilna un attīstoša vide**, kurā netiek pieļauta fiziska vai emocionāla vardarbība. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

71. Ja izglītības iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks konstatē vai gūst pamatotas aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, viņa pienākums ir nekavējoties nodrošināt bērna drošību un novērst iespējamo apdraudējumu.
72. Par notikušo nekavējoties jāinformē iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona, kā arī jāfiksē situācija iekšējā dokumentācijā (ziņojumā, akta vai ieraksta veidā).
73. Izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, informē bērna likumisko pārstāvi, un, ja pastāv pamatotas aizdomas par noziedzīgu nodarījumu vai bērna tiesību pārkāpumu, ziņo **Valsts policijai** vai **bāriņtiesai** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
74. Ja bērnam nepieciešama neatliekama palīdzība, nekavējoties tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība**.**
75. Pedagogiem un darbiniekiem ir pienākums sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju, sociālo dienestu un citām atbildīgajām institūcijām, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību.

XIII. Ja bērns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

76. Pedagogs vai darbinieks, konstatējot, ka bērns ar savu rīcību rada apdraudējumu, nekavējoties pārtrauc bīstamo situāciju un nodrošina bērna un apkārtējo drošību.
77. Vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;
78. Nepieciešamības gadījumā bērnam tiek sniegta neatliekamā pirmā palīdzība un izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
79. Iestādes vadītājs informē bērna likumisko pārstāvi par situāciju un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
80. Ja bērna uzvedība rada būtisku un tiešu apdraudējumu citu personu veselībai vai dzīvībai, iestāde ir tiesīga izsaukt **Valsts policiju** vai citus atbildīgos dienestus.
81. Notikušais tiek fiksēts iestādes dokumentācijā, un nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts pašvaldības sociālais dienests vai bāriņtiesa.

XIV. Informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu

82. Evakuācijas plānus izvieto katrā izglītības iestādes stāvā pie izejas.
83. Evakuācijas plānos norāda iespējamos evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.
84. Informāciju par operatīvo dienestu tālruņa numuriem izvieto Iestādē pieejamās vietās- informācijas stendos grupās un pirmā stāva gaitenī.
85. Administrācijas dežūru grafiku izvieto izglītības iestādes pirmā stāva gaiteņa informācijas stendā.

XV. Bērnu tiesības izglītības iestādē

86. **Izglītības iestādē bērniem ir tiesības:**
87. **Uz drošu un veselīgu vidi**
87.1. atrasties vidē, kas ir droša viņu dzīvībai un veselībai;
87.2. saņemt atbilstošu medicīnisko palīdzību nelaimes gadījumā vai pēkšņas saslimšanas laikā.
88. **Uz izglītību un attīstību**
88.1.piedalīties vecumam un attīstības līmenim atbilstošās nodarbībās, rotaļās un aktivitātēs;
88.2. saņemt pedagogu atbalstu, lai pilnvērtīgi attīstītu savas spējas, intereses un talantus.
89. **Uz cieņu un taisnīgu attieksmi**

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

89.1. tikt aizsargātiem pret jebkādu fizisku vai emocionālu vardarbību, pazemošanu vai diskrimināciju;
89.2. saņemt vienlīdzīgu attieksmi neatkarīgi no dzimuma, tautības, valodas, veselības stāvokļa vai reliģiskās pārliecības.
90. **Uz atpūtu un brīvo laiku**
90.1. rotaļāties, atpūsties un piedalīties fiziskās aktivitātēs;
90.2. izmantot vecumam atbilstošus rotaļu līdzekļus un vidi.
91. **Uz dalību un izteikšanos**
91.1. brīvi paust savu viedokli, ja tas neapdraud viņu vai citu drošību;
91.2. būt uzklausītiem jautājumos, kas skar viņu ikdienu pirmsskolas izglītības iestādē.

XVI. Bērnu pienākumi izglītības iestādē

92. Bērniem izglītības iestādē ir pienākums:
93. **Ievērot kārtību un drošību**
93.1. ievērot pedagogu un citu darbinieku norādījumus, kas saistīti ar drošību un ikdienas kārtību;
93.2. rūpēties par savu veselību un nedarīt to, kas var apdraudēt viņu pašu vai citu bērnu drošību;
93.3. pareizi lietot rotaļlietas, inventāru un iekārtas.
94. **Rūpēties par vidi un mantām**
94.1. saudzīgi izturēties pret iestādes telpām, rotaļlietām un citu īpašumu;
94.2. uzturēt tīrību un kārtību rotaļu un mācību laikā.
95. **Ievērot cieņu pret citiem**
95.1. izturēties ar cieņu pret citiem bērniem un pieaugušajiem;
95.2. nekaitēt citiem ar fiziskām vai emocionālām darbībām;
95.3. netraucēt citu bērnu mācības un rotaļas.
96. **Piedalīties aktivitātēs**
96.1. aktīvi iesaistīties nodarbībās, rotaļās un citās izglītības iestādes aktivitātēs;
96.2. censties pildīt vecumam atbilstošus uzdevumus un pienākumus.

XVII. Uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

97. Vadītāja lēmumu par bērna atskaitīšanu un izglītības iestādes pieņem šādos gadījumos:
98. ja bērna veselības stāvoklis pēc ģimenes ārsta atzinuma nepieļauj atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē;
99. ja vecāki sistemātiski nepilda izglītības iestādes noteikumus;
100. ja pēc vietas piešķiršanas izglītības iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas izglītības iestādē;
101. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
102. ja bērna uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību.
103. par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes vecāki tiek brīdināti divas nedēļas iepriekš.
104. bērna vieta izglītības iestādē saglabājas: viņa slimības, karantīnas laikā, vecāku kārtējā atvaļinājuma laikā.

XVIII. Atbildība un kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

105. Pirms bērna uzņemšanas iestādē grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
106. Grupas skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs aktualizē noteikumus, ko vecāki apliecina ar savu parakstu vai apliecinājumu e-klasē.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

107. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas stendā vecākiem, e-klase.lv sadaļā “Iestādes aktualitātes” .
108. Atbildīga Noteikumu ievērošana ir garants savu un citu bērnu drošības nodrošināšanai.
109. Izglītības iestādes mājas lapā ir administrācijas kontaktinformācija un informācija par pieņemšanas laikiem.
110. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie izglītības iestādes vestibilā.
111. Bērnus ar Noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru mēnesi vai pēc nepieciešamības un aktualitātes. Par šo faktu skolotāja veic ierakstu e-klases grupas žurnālā.
112. Atcerieties, ka ģimene ir atbildīga par sava bērna veselību, labsajūtu, izglītību un audzināšanu.
113. Ģimene ir tā, kas sagatavo bērnu dzīvei un pirmsskolas izglītības iestāde palīdz to realizēt.
114. Noteikumi sastāv no 15 nodaļām, ir sagatavoti uz 9 (deviņām) lappusēm un ir spēkā līdz nomaiņai.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1
Ķekavas novada PII „Bitīte”
Iekšējās kārtības noteikumiem

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” (turpmāk – Iestāde) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – audzēkņu vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

1. **Iestādes rīkotajos pasākumos** bērnu fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana un publicēšana notiek tikai ar vecāku vai likumisko pārstāvju iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
2. **Iestādes darbiniekiem** ir tiesības veikt foto, audio un video ierakstus mācību procesa un pasākumu dokumentēšanas nolūkos, ievērojot datu aizsardzības prasības un tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams izglītības procesa nodrošināšanai.
3. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem, ja uzsākot apmeklēt iestādi , audzēkņa vecāki grupas skolotājai ir snieguši rakstisku piekrišanu apliecinājuma veidā (skat. piel. 2.1.) un ir skaidrs šo fotogrāfiju izmantošanas mērķis.
4. **Vecākiem un citām personām**, kas piedalās iestādes pasākumos:
   3.1. ir tiesības fotografēt un filmēt tikai savu bērnu, netraucējot pasākuma norisi;
   3.2. nedrīkst publicēt vai izplatīt citu bērnu attēlus, balss ierakstus vai video bez šo bērnu vecāku vai likumisko pārstāvju rakstiskas piekrišanas.
   3.3. citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
5. **Fotogrāfiju un ierakstu izmantošana** sociālajos tīklos, mājaslapā vai citos publiskos medijos tiek veikta tikai ar vecāku rakstisku piekrišanu.
6. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.
7. **Aizliegts** bez atļaujas:
   7.1.fotografēt vai filmēt iestādes telpās, garderobēs, guļamtelpās un citās vietās, kur bērniem ir tiesības uz privātumu;
   7.2.izmantot jebkādu ierakstu bērna vai iestādes nomelnošanai, apmelošanai vai citām prettiesiskām darbībām.
   Ar šo kārtību audzēkņu likumiskie pārstāvji (vecāki vai aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēknim iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Ķekavas novada PII „Bitīte”
Iekšējās kārtības noteikumiem

APLIECINĀJUMS

Par foto un video materiālu izvietošanu publiskā vidē

Ar šo es, _____ (vārds, uzvārds), apliecinu un piekrītu, ka Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestāde **„Bitīte”** drīkst veikt mana bērna _____ (vārds, uzvārds) fotogrāfiju un videoierakstu apstrādi, kurā bērns var tikt identificēts pēc vārda un uzvārda, un izmantot šos materiālus:

- Ķekavas novada pašvaldības un/vai pirmsskolas izglītības iestādes **„Bitīte”** informatīvajos materiālos,
- interneta mājaslapā,
- informatīvajā **„Ķekavas novads”** avīzē;
- kā arī publiskai izmantošanai iestādes telpās.

Man ir zināms, ka šo piekrišanu varu atsaukt jebkurā laikā, iesniedzot rakstveida iesniegumu iestādei.

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds: _____
Paraksts: _____
Datums: _____

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr. 2.
Ķekavas novada PII „Bitīte”
Iekšējās kārtības noteikumiem

Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos

I. Vispārīgie jautājumi

1.Noteikumi nosaka Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” (turpmāk – izglītības iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību bērna infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2.Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.
3.Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks (medmāsa).

II. Vecāku rīcība

4.**Bērns neapmeklē izglītības iestādi, ja novērojama kāda no šādām infekcijas slimību pazīmēm:**
4.1.zarnu infekcijas pazīmes – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
4.2.gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
4.3.citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums (konjuktīva apsārtusi un uztūkusi, acis sāp, asaro, strutaini vai gļotaini atdalījumi) ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
4.4.vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C, galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsitumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas kreveles;
4.5.ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5oC (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 o C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
4.6. mikrosporijas (infekcioza ādas sēnīšu slimība) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdot no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
4.7. pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;
4.8. kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ bērns ir kašķīgs, nevar koncentrēties);
4.9. enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes - izteikta nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsitumus, iekaisumu un pat strutošanu;
4.10. skarlatīnas pazīmes – pēkšņi, stipri paaugstinās temperatūra(ap 39.0 C) , sāk sāpēt kakls un rodas rīšanas grūtības. Koši sarkana rīkle, balti aplikta mēle. No slimības otrās dienas sīki, samtveida izsitumi uz sejas, padusēs un cirkšņos;

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.11. epidēmiskā parotīta (cūciņu pazīmes) – siekalu dziedzeru pietūkums vispirms vienā pusē, pēc 6 dienām parasti jau abpusējs. Sāpes rijot siekalas. Paaugstināta temperatūra, sāpes vēderā;
4.12. bērns neapmeklē izglītības iestādi, ja konstatēta kāda no šo noteikumu 3.punktā noteiktajām infekcijas slimības pazīmēm. Papildus šīm pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.tml.

III. Rīcība izglītības iestādē

5. Iestādes vadītāja kompetence
5.1. Iestādes vadītāja rīcība:
5.2. ja pazīmes konstatētas izglītības iestādē, nodrošina vecāku informēšanu par iespējamu saslimšanu un bērnu nošķiršanu no pārējiem bērniem infekcijas slimības gadījumā līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc bērna.
5.3. nodrošina pastāvīgu darbinieka (medmāsas) klātbūtni pie saslimušā bērna, kurš ir nošķirts no citiem bērniem;
5.4.ja diviem vai vairākiem bērniem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas saslimšanas pazīmes, nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
5.5. informē citus vecākus, ja izglītības iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 3.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību;
5.6. izglītības iestāde ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par bērna veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus.

6. Darbinieku atbildība
6.1. Ja izglītības iestādes darbinieks konstatē, ka viņa veselības stāvoklis atbilst Ministru kabineta 2001.gada 27.novembra noteikumu Nr.494 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai un kuros nodarbinātās personas tiek pakļautas obligātajām veselības pārbaudēm" 2.pielikumā noteiktajā slimību pazīmēm, viņš nekavējoties ziņo darba devējam un vēršas pie ģimenes ārsta, pārtraucot pildīt savus darba pienākumus izglītības iestādē.
6.2. Ja bērnam, atrodoties iestādē, parādās kāda no šo noteikumu 3.punktā norādītajām slimības pazīmēm, atbildīgais darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju. Iestādes vadītājs nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem, lai risinātu jautājumu par bērna nošķiršanu no pārējiem bērniem.

7. Profilaktiskie pasākumi iestādē
7.1. izglītības iestādē veic šādus profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos:
7.2. māca bērniem labas higiēnas pamatprincipus;
7.3. darbinieki kārtīgi nomazgā rokas un uzrauga (un palīdz) to izdarīt bērniem;
7.4. kārtīgi noslauka rokas, roku slaucīšanai bērniem izmanto individuāli marķētus dvieļus vai vienreizējās lietošanas papīra dvieļus, kurus izmet atkritumu tvertnē;
7.5. ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību telpu vēdināšanā un mitrajā uzkopšanā;
7.6. pēc šķaudīšanas, klepošanas un deguna šņaukšanas. Ja lieto salveti, to uzreiz pēc lietošanas izmet atkritumu tvertnē un nomazgā rokas;
7.7. pēc rotaļāšanās, kuras laikā var nosmērēties;
7.8. pēc netīra apģērba aizskaršanas;
7.9. citos gadījumos, kad atbildīgais darbinieks uzskata to par nepieciešamu bērna veselībai.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.Tīras vides nodrošināšana

8.1. iestādē ir izstrādāts telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāns, norādot tīrāmās telpas un aprīkojumu, tīrīšanas biežumu, veidus, izmantotos dezinfekcijas līdzekļus;
8.2. galvenokārt uzkopšanu izglītības iestāde veic ar mazgāšanas līdzekli saturošu siltu ūdeni, lai notīrītu netīrumus un taukvielas, kas var saturēt mikroorganismus. Atsevišķos gadījumos izmanto dezinfekciju;
8.3. lai nodrošinātu iedarbības efektivitāti, dezinficējamās virsmas vispirms kārtīgi notīra. Dezinfekcijas līdzekli izmanto atbilstoši tā lietošanas instrukcijai un paredzētajam mērķim;
8.4. rotaļlietas regulāri kopj speciāliem tīrīšanas līdzekļiem, lai nenodotu infekcijas no viena bērna otram. Mazgājamās rotaļlietas mazgā ne retāk kā reizi nedēļā;
8.5. virsmas, kurām regulāri pieskaras, piemēram, tualetes rokturi, durvju rokturi, gaismas slēdži un izlietnes krāni, tīra regulāri, arī dezinficē (īpaši, ja iestādē konstatēta grupveida saslimšana vai, piem., gripas epidēmijas laikā);
8.6. gadījumā, ja nākas saskarties ar ķermeņa izdalījumiem (izkārnījumiem, urīnu, vēmekļu masām), asinīm vai izšļakstītiem ķermeņa šķidrumiem, veicot virsmu un telpu uzkopšanu, lieto individuālās aizsardzības līdzekļus, kas ietver vienreizējas lietošanas cimdus un vienreizējas lietošanas priekšautus. Tīrīšanai izmanto vienreizlietojamas lupatiņas, pēc lietošanas tās izmet;
8.7. lai izvairītos no baktēriju pārnešanas, katrai telpu grupai, piemēram, rotaļu telpās, guļamistabās, tualetēs un virtuvēs izmanto atsevišķu uzkopšanas inventāru. Tas ir marķēts. Izmantojot daudzreiz lietojamās lupatiņas, tās katru dienu mazgā.

9. Tualete, podiņi, autiņbiksīšu nomaiņa

9.1. ne retāk kā divas reizes dienā veic tualetes telpu mitro uzkopšanu, klozetpodus, durvju rokturus, ūdens krānus un tualetes poda ūdens pogas dezinficē ne retāk kā divas reizes dienā;
9.2. mazus bērnus uzrauga tualetes lietošanas un roku mazgāšanas laikā;
9.3. tualetes telpās nodrošina tualetes papīru;
9.4. roku mazgāšanas izlietnes ir bērna augumam piemērotā augstumā;
9.5. bērniem neļauj spēlēties ar rotaļlietām tualetes telpās;
9.6. individuāli lietojamos krēmus un ziedes marķē ar bērna vārdu un tos neizmanto citiem bērniem.

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.3
Ķekavas novada PII „Bitīte”
Iekšējās kārtības noteikumiem
Izstrādāta saskaņā ar MK 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

Ja izglītojamais ziņo par prettiesisku darbību, kas vērsta pret viņu	Ja iestādes darbinieks konstatē, ka pret izglītojamo izdarītas prettiesiskas darbības	Ja vecāks ziņo par aizdomām par prettiesiskām darbībām, kas vērstas pret izglītojamo

Darbinieks informē iestādes vadītāju, izglītības psihologu un iestādes māsu ar aizdomām par vardarbību pret bērnu

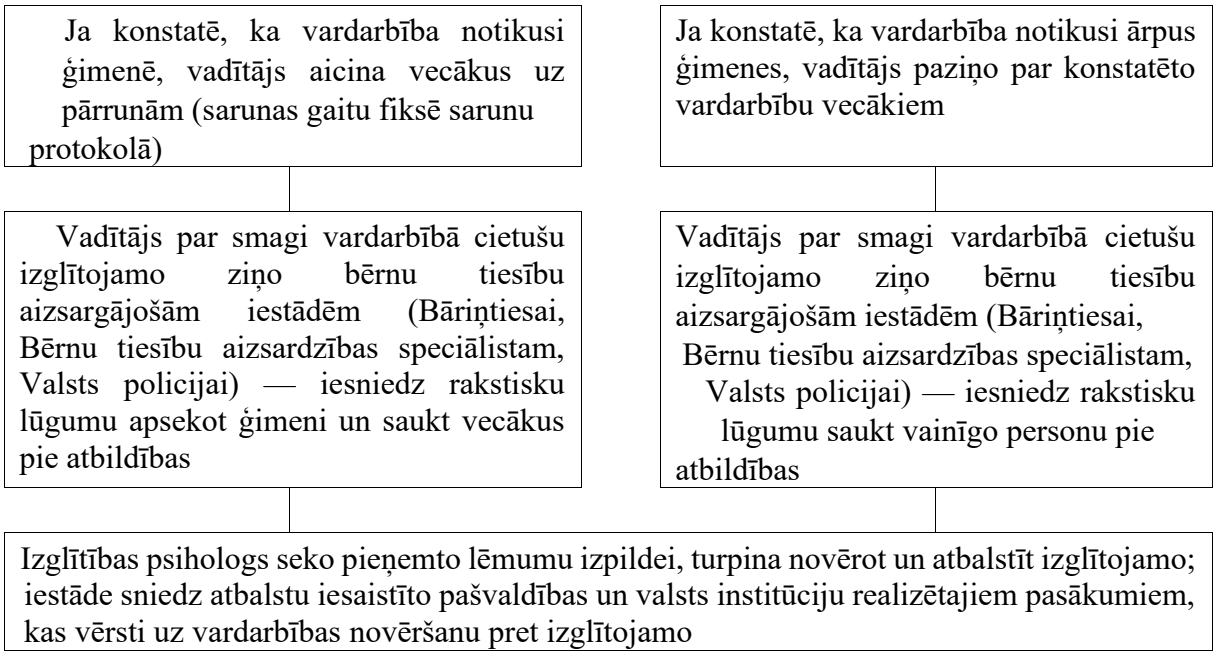
Izglītības psihologs veic pārrunas ar cietušo bērnu un rakstiski ziņo vadītājai par prettiesiskām darbībām pret izglītojamo

Par vardarbīgām darbībām informē iestādes māsu. Iestādes māsa veic pārrunas ar bērnu un veic bērna apskati, piefiksē konstatētās vardarbības sekas

Vadītājs sasauc atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus

Atbalsta personāls (pedagogi, psihologs u.c.) veic darbu ar izglītojamo, lai novērstu vardarbības sekas izglītojamam, kura drošība, veselība vai dzīvība tikusi apdraudēta

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Vadītāja Inese Sloka *(paraksts*)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.4
Ķekavas novada PII „Bitīte”
Iekšējās kārtības noteikumiem
Izstrādāta saskaņā ar MK 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai iestādē

Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Pedagogs vai jebkurš darbinieks informē vadītāju par izglītojamā uzvedību

VADĪTĀJS

1. Ja nepieciešams nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē

2. Rakstiski (papīra vai e- pasta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi

3. Sasauc atbalsta personāla komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai

- veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo, kurš apdraudējis savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un lai audzēkņa vecākiem izstrādātu atbalsta pasākumus, atbilstoši vajadzībām un situācijai;

- lai novērstu vardarbības sekas izglītojamam (miem), kura drošība, veselība vai dzīvība tikusi apdraudēta, un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši cietušā izglītojamā vajadzībām un situācijai

Pēc atbalsta personāla veiktajiem pasākumiem

Ja izglītojamā uzvedībā ir uzlabojumi- pedagogi un atbalsta personāls, sadarbojoties ar vecākiem, turpina atbalsta pasākumus turpmākas vardarbības novēršanai	Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu, bet vecāki vēlas sadarboties- vadītājs piedāvā vecākiem iestādes vai pašvaldības atbalsta personāla pakalpojumus	Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties- vadītājs informāciju par nepieciešamību iesaistīt citus speciālistus nosūta pašvaldībai

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

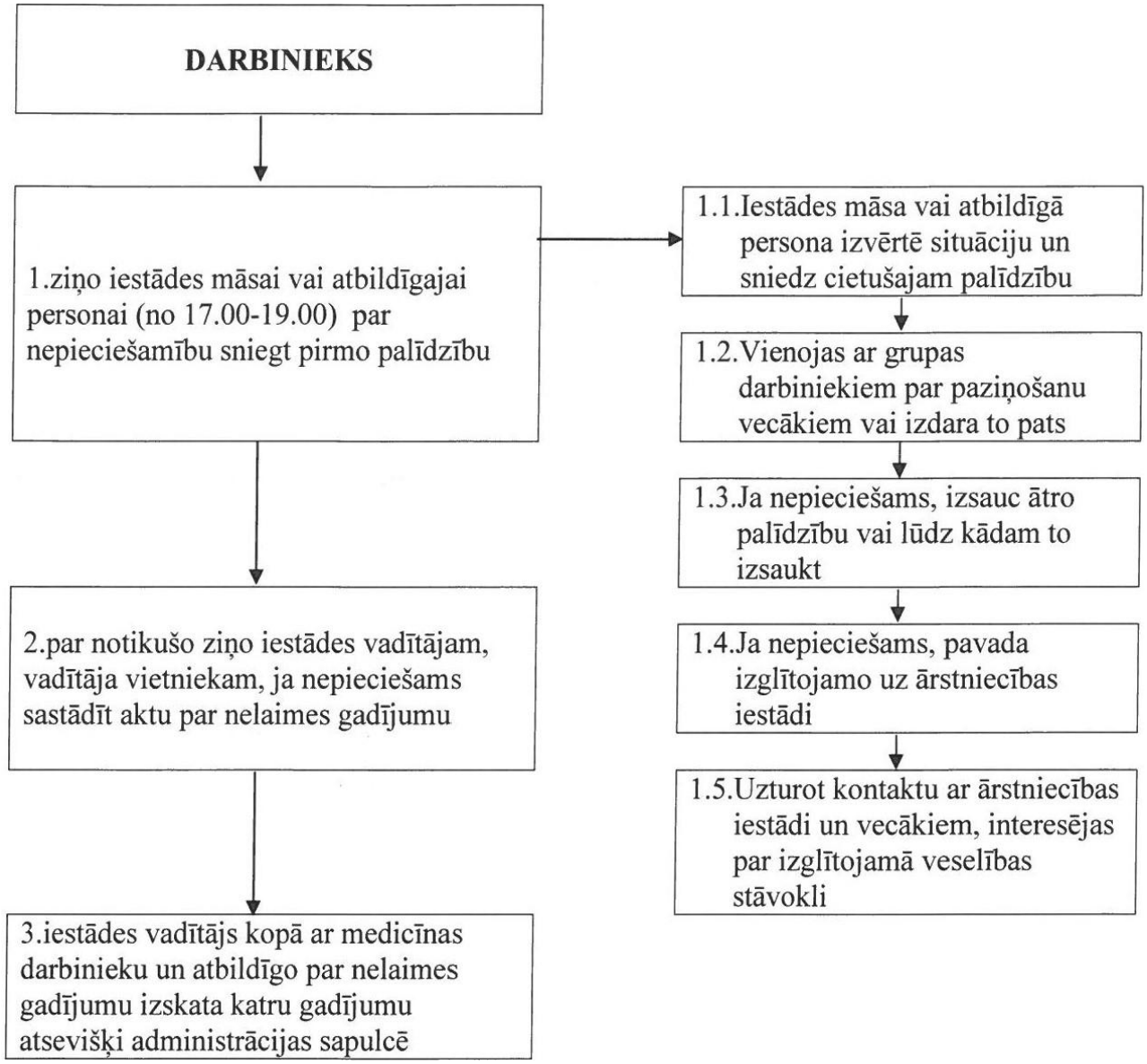
Ja ir saņemta minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistus vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Bērnu aizsardzības centrs un citus speciālistus.

Vadītāja Inese Sloka *(paraksts*)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr. 5
Ķekavas novada PII „Bitīte”
Iekšējās kārtības noteikumiem
Izstrādāta saskaņā ar MK 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"

RĪCĪBAS SHĒMA PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANAI



*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Tālruņu numuri krīzes gadījumos
Glābšanas dienests: 112
Ātrā medicīniskā palīdzība:
No Lattelekom tālruņa: 03
No mobilā tālruņa: 113
Vadītāja : 29469781
Medicīnas māsa: 29470423

Ķekavas novada
pirmsskolas izglītības iestādes „Bitīte”
Vadītāja Inese Sloka *(paraksts*)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU