

Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” pašvērtējuma ziņojums

Iestādes vadītājas p.i. Silvija Riekstiņa

Ķekavas novada pašvaldība, Baloži
2024.gada 1.novembrī

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektore

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

J.Jansone

(paraksts)*

(vārds, uzvārds)

Datums skatāms laika zīmogā

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2024./2025.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
1. Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV2112	V-5774	2012.gada 1.novembris	341	337
2. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV2112	V-6592	2013.gada 22.jūlijs	1	3
3. Speciālā pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV2112	V-6593	2017.gada 22.jūlijs	6	2
4. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV2112	V-8975	2017.gada 13.februāris	-	-
5. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV2112	V-8976	2017.gada 13.februāris	-	-

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa -3 izglītojamie, no tiem (1bērns) atgriešanās mītnes zemē Ukrainā;
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi 1 izglītojamais;
- 1.2.3. cits iemesls -nav.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	4,0	6 pedagogi bērna kopšanas atvaļinājumā
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	10	Logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, silto smilšu pedagogi, pedagoga palīgs-asistenti bērniem ar speciālām vajadzībām

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. **Izglītības iestādes misija** – “Ja mēs šodienas bērnu mācām tāpat kā mācījām vakardienas, mēs atņemam viņam rītdienu” /Džons Džūijs/.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Bērns darbojas, lai panāktu vēlamu rezultātu, pārvar grūtības un meklē risinājumus, maina savu rīcības plānu un izvērtē savu darbību. Ieinteresēts, inovatīvs pedagogs sadarbībā ar bērniem jēgpilnā mācību procesā, attīstošā un mainīgā vidē.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** –sadarbība, atbildība, cieņa.

3. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, nodrošinot efektīvu un iekļaujošu zināšanu un prasmju apguvi ikdienā.	a)Kvalitatīvi Sasniedzamie rezultāti: <ul style="list-style-type: none"> Tiks nodrošināta mācību satura apguve - zināšanas un prasmes atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un Pirmsskolas mācību satura programmai. Nodrošinās bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu regulāra snieguma vērtēšanu turpmākai sasniegamo rezultātu izvirzīšanai. Sniegs atbalstu talantīgajiem bērniem un nodrošinās individuāli kvalitatīvu pedagoģisko darbu bērniem ar īpašām vajadzībām. Ikviens bērns apgūs sasniegamo rezultātu savā individuālā tempā. b)Kvantitatīvi:	Rezultāts sasniegts. <ul style="list-style-type: none"> Tika nodrošināta bērnam efektīva zināšanu un prasmju apguve, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē ikdienā. Mācību procesā tika izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, darba organizācijas formas, mācību līdzekļi un inovatīvas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Tika nodrošināts regulārs atbalsts talantīgajiem bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām. Nodrošināta regulāra snieguma vērtēšana turpmākai sasniegamo rezultātu izvirzīšanai. Rezultāts sasniegts

	<ul style="list-style-type: none"> Sasniegtie rezultāti tiks fiksēti regulāri. 	<ul style="list-style-type: none"> Ikviens bērns sasniedz sasniedzamo rezultātu savā individuālā tempā, nodrošinot tam atbilstošu vidi un individuālo pieeju. Katru reizi tie tika piefiksēti.
<p>Nr.2</p> <ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīgi organizēta iestādes mācību procesa plānošana (iekļaujošajā izglītībā, mājniecībā, attālināti u.c.). Sistemātiska mācību procesa novērtēšana – diagnosticēšana, un bērnu sasniegumu vērtēšana dinamikā. Audzinašanas procesā veidota izglītojamajiem izpratne par vērtībām un tikumiem attīstīti vērtībās balstīti ieradumi. 	<p>a) Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagogs mērķtiecīgi plānos un virzīs jēgpilnu mācību procesu. Pedagogs sistemātiski izstrādās vērtēšanas kritērijus, virzīs bērna mācīšanos. Novērtēs bērna sniegumus, fiksēs sasniegto. Respektēs izglītojamo individuālās, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociālās īpatnības. <p>b) Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mācību procesa t.sk. iekļaujošās izglītības plānošana tiks veikta regulāri e-klasē. Bērnu sasniegumi tiks izvērtēti reizi mēnesī (attīstības dinamika) un vecākiem e-klases vietnē tiks ievietoti 2 x mācību gadā. Atbalsta personāls apsekos un apzinās katra bērna speciālās vajadzības, nepieciešamību virzīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju un saņemt nepieciešamo individuālo atbalstu. 	<p>Rezultāts sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizēta mācību procesa plānošana un īstenošana klātienē, mājniecībā un attālināti. Ir nodrošināta sistemātiska bērna sniegumu vērtēšana. Iespēju robežās tiek respektētas izglītojamo individuālās, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociālās īpatnības. <p>Rezultāts sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta iespēja vecākiem iepazīties ar bērna sasniegumu vērtējumu. Pedagogs sistemātiski izvērtē bērna attīstības dinamiku, ievērojot katra bērna individuālās spējas. Atbalsta personāls apsekojis katra bērna speciālās vajadzības, pēc nepieciešamības virza uz pedagoģiski medicīnisko komisiju.
<p>Nr.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mācīšanas un mācīšanās procesā izmanto inovatīvas mācību metodes, metodiskos paņēmienus, darba organizācijas formas un informācijas tehnoloģiju rīkus. 	<p>a) Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Regulāri tiks organizētas pedagogu apmācības mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanai. Pedagogi izmantojot IT rīkus, veido mācību materiālus, sasniedzamo rezultātu apguvei. <p>b) Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagoģiskajie, atbalsta un administratīvie darbinieki tiks 	<p>Rezultāts sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> Ir iegūta informācija par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti un to pilnveidi. Visi pedagogi apgūs un izmantos informācijas tehnoloģiju jaunākos rīkus un programmas, platformas-e-klase, Skola 2030, Soma.lv, Skolo.lv, Skolas vārds u.c. <p>Rezultāts sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta iespēja visiem pedagoģiskajiem, atbalsta un

	nodrošināti IT rīki darbam klātienē un attālināti.	administratīvajiem darbiniekiem strādāt ar IT rīkiem.
<p>Nr.4</p> <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu (vienu reizi gadā). Nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi normatīvo aktu prasībām un VIIS datu bāzes datiem. Organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un kvalitātes pakāpes piešķiršanu, “Labās prakses” popularizēšanu iestādē, novadā un valstī (attālināti un klātienē). 	<p>a) Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Reizi gadā novērtēs darbinieku profesionālo darbību. Nodrošinās pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, VIIS datu bāzes reģistram, katra darbinieka nepieciešamībai un aktualitātēm konkrētās jomās. Tiks organizēta “Labās prakses” popularizēšana iestādē, novadā un valstī. <p>b) Kvantitatīvi</p> <p>b) Visiem darbiniekiem tiks nodrošināta iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, tikt novērtētiem profesionāli un saņemt materiālu stimulu atbilstoši darba novērtējumam.</p> <p>c) Visiem pedagogiem ir iespēja pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un kvalitātes pakāpes iegūšanai.</p>	<p>Rezultāts sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> Katru gadu tiek veikta darbinieku profesionālās darbības novērtēšana. Nodrošināta pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide. Tiek organizēta un vadīta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana un kvalitātes pakāpes piešķiršana. <p>Rezultāts sasniegts</p> <ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus un seminārus. 2 pedagogi pieteicās un ieguva pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.
<p>Nr.5</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets. Iestādes darbības kvalitātes pilnveidē un mācību procesa īstenošanā tiek iesaistīti vecāki. 	<p>a)Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādē turpinās darboties Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets, kura ietvaros vecāki un ģimenes, kurās ir pirmsskolas vecuma bērni varēs saņemt speciālistu konsultācijas un metodisku atbalstu. Pasākumus organizēt iesaistot tajā vecākus. <p>b)Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> Lielākā daļa vecāku (90%) sekos e-klases vietnē bērna sasniegumiem un iestādes aktualitātēm un jaunumiem. Nodrošinās attālināto mācību materiālu saņemšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu e-klases vietnē bērniem, kuri atrodas ilgstošā prombūtnē (slimības dēļ) un māj mācībā esošiem bērniem. 	<p>Sasniegts daļēji</p> <ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets darbojas labi Nepieciešama lielāka vecāku ieinteresētība bērna audzināšanā un izglītošanā. <p>Sasniegts daļēji</p> <ul style="list-style-type: none"> Daļa vecāku seko e-klases vietnē bērna sasniegumiem un iestādes aktualitātēm un jaunumiem Nodrošināta attālināto mācību materiālu saņemšana. Nodrošināta visu pieprasīto konsultāciju saņemšana.

	<ul style="list-style-type: none"> • E-klases vietnē vienmēr tiks ievietota izglītības iestādes informācija par aktualitātēm un jaunumiem. • Vienmēr, kad ir nepieciešams, tad tiks nodrošināta attālināto mācību materiālu saņemšana un atgriezeniskās saites sniegšana e-klases vietnē. 	<p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p>
--	---	---

5. Kritērijs “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās īstenotajās izglītības programmās un interešu izglītības pulciņos.</p> <p>Izglītības iestādē mācību gada ietvaros tiek veikta rotaļnodarbību vērošana (ne mazāk kā 95% pedagogu), lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību nodarbību vērošanā. Iegūtā informācija tiek apkopota, izvērtēta un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.</p>	<p>Izmantot nodarbību vērojumu rezultātus nākamā mācību gada uzdevumu izvērzišanā.</p> <p>Piedāvāt daudzveidīgu interešu izglītības programmu klāstu.</p>
<p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Vērtēšana ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga.</p> <p>Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.</p> <p>Vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.</p>	<p>Pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu.</p> <p>Problēmsituāciju gadījumā piesaistīt atbalsta personāla pārstāvjus un vecākus.</p>
<p>Izglītības iestādē ir sistēma izglītojamo diagnosticēšanai un individuālā atbalsta sniegšanai.</p> <p>Tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.</p> <p>Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā.</p> <p>Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek izvērtēta un apkopota.</p>	<p>Nodrošināt atbalstu jebkuram bērnam (t.sk. talantīgiem, ar citu dzimto valodu, izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām u.c.).</p> <p>Izglītības iestādei regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti un pilnveidot atbalsta sistēmu (siltu smilšu nodrābības, māj mācību u.c.).</p> <p>Mācību procesā nodrošināt atbalstu padziļināti apgūt latviešu valodu bērniem, kuriem dzimtajā valoda nav latviešu valoda.</p> <p>Izstrādāt individuālo plānu bērniem no UK.</p>

<p>Izglītības iestāde regulāri izvērtē mācību satura īstenošanas efektivitāti iestādē un izglītības programmās, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citu izglītības iestāžu speciālistiem.</p> <p>Pedagogi plāno izglītības satura apguvi visās mācību jomās atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.</p>	<p>Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura īstenošanu.</p> <p>Nodrošināt pietiekamu pedagogu un atbalsta personāla skaitu un daudzveidīgu mācību materialtehnisko bāzi.</p> <p>Nodrošināt peldēt apmācības nodarbības arī bērniem no 5 gadu vecuma.</p>
--	--

6. Kritērijs “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums un nozarei aktuālās politikas prioritātes un attīstības virzieni.</p> <p>Definēta iestādes misija, vīzija un stratēģiskais redzējums.</p> <p>Noteikti mērķi, uzdevumi un izglītības iestādes vērtības.</p> <p>Identificē un sintezē jaunus virzienus izglītības iestādes vērtībās un pārveido tās izglītības iestādes attīstības prioritātēs.</p> <p>Atbalstīts un pozitīvi novērtēts bērnu, pedagogu, administrācijas un visa personāla radošums.</p> <p>Nodrošinātas sociālās garantijas un materiālā stimulēšana iestādes darbiniekiem atbilstoši darbinieku novērtējumam (1 reizi gadā).</p>	<p>Sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu.</p> <p>Atjaunot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši aktualitātēm. Ieviest jaunus normatīvos aktus iestādes darbā.</p> <p>Nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības.</p> <p>Sadarboties ar Iestādes padomi. Atbalstīt un radīt priekšnosacījumus Iestādes padomes efektīvai darbībai. Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā un iestādes pasākumos.</p> <p>Nodrošināt kvalitatīvu, regulāru, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi un metodiski konsultatīvo atbalstu.</p>
<p>Iestādes vadība īsteno vienlīdzīgu komunikāciju ar visiem darbiniekiem, par pozitīvu, taisnīgu, ētisku, cieņpilnu un iekļaujošu piederību iestādei.</p> <p>Administrācija kopā ar darbiniekiem un vecākiem definēja kopīgas vērtības un sadarbību.</p> <p>Darbiniekiem skaidri zināmas vērtības un sadarbības principi. Iestādes darbinieki ievēroja vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, kas ir lojālas Latvijas Republikai, Satversmei un vispārpieņemtajām ētikas normām.</p>	<p>Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusi.</p> <p>Aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, kas reglamentē darbinieku pienākumus, tiesības, vērtības, sadarbību un savstarpējo komunikāciju.</p>
<p>Vadības komanda ir izstrādājusi izglītības iestādes attīstības plānu, mācību gada galvenos uzdevumus, perspektīvo pasākumu plānu, audzināšanas darba virzienus, kurā izglītības iestādes prioritātes ir noteiktas četriem gadiem neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem, etniskās piederības u.tml.</p>	<p>Analizēt un definēt īstenoto izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.</p> <p>Veidot pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas izjūtu un veicināt piederības izjūtu videi.</p> <p>Organizēt kursus, seminārus, praktikumus, neformālus pasākumus, lai veicinātu personāla labvēlīgu attieksmi un vienotu izpratni par kopienas izjūtu iestādē.</p>

Iestādē ir kopīga vīzija par mācīšanos visiem. Iespējas un atbalsts tika sniegts visām mērķgrupām. Darbiniekiem ir vēlme un uzdrošināšanās ieviest jauninājumus, jēgpilna informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana.	Visos līmeņos nodrošināt skaidrību par izglītības programmu piedāvājumu un pieejamību un to atbilstību izglītojamo spējām un vajadzībām. Nodrošināt savstarpēju komunikāciju un viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā. Nodrošināt atbilstošu finansiālu nodrošinājumu inovāciju ieviešanā.
--	---

7. Kritērijs “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir plašs materiāltechnisko resursu klāsts, kuru izmanto pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai un pedagogu darba mūsdienīgam nodrošinājumam un prasībām.	Regulāri izvērtēt un papildināt nolietotos materiāltechniskos un IT resursus. Sadarboties ar dibinātāju, plānot un nodrošināt materiāltechniskos resursus vides uzlabošanai un programmu pilnveidošanai.
Iestādes telpu iekārtojums un āra vide ir atbilstošas mācību un audzināšanas procesa īstenošanai. Mācību materiāli un tehniskais nodrošinājums reizi gadā tiek izvērtēts un lemts par modernizāciju un papildinājumu.	Turpināt iekštelpu, teritorijas un rotaļu laukumu labiekārtošanu (bruģis, smilšu kastes, jaunu bērnu rotaļu laukumu konstrukciju ierīkošana u.c.)
Iestāde dibinātājam katru gadu budžeta pieprasījumā iesniedz Iestādei nepieciešamo finansējumu darba nodrošināšanai un attīstībai.	Turpināt iestādes telpu un āra teritorijas labiekārtošanu un grupu kosmētisko remontu veikšanu.
Administrācija, saskaņā ar pedagogu/darbinieku pieprasījumu par materiālās bāzes uzlabošanu un papildināšanu, pieņem lēmumu par vajadzīgajām iekārtām un līdzekļiem.	Iestādei izstrādāt sistēmu kā pedagogam/darbiniekam pieteikt darbā nepieciešamās lietas un materiālus.
Visiem iestādes darbiniekiem ir nodrošināti materiālie resursi un tehniskais atbalsts darbam (IT rīki, darba tālruni, gaismas galdī, datori u.c.).	Iestāde turpinās izmantot jaunākās tehnoloģijas. Pedagogi zina, kur ikdienā vērsties pēc metodiskā atbalsta un tehniskā nodrošinājuma.
Iestādei ir attālināto mācību īstenošanai nepieciešamais nodrošinājums.	Papildināt tehnoloģijas un programmatūras, lai katrs darbinieks sasniegtu savus individuālos mērķus.
Iestāde nodrošina nepieciešamās telpas mācībām.	Telpu izmērs un funkcionalitāte daļēji atbilst normatīvajos aktos noteiktajam. Telpas nav iespējams pielāgot dažādām vajadzībām, jo ir nelielas. Vide ir pielāgota bērniem ar speciālām vajadzībām.

8. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.m.g.

8.1. A/S “Latvijas valsts meži ”Ekoprogramma “Cūkmena detektīvi”. Mērķis rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni **par tīra meža nozīmi**. Rezultāts: bērni kopā ar pedagogu programmas ietvaros soli pa solim atklāj dažādus meža noslēpumus un kļūst par īstiem Cūkmena detektīviem.

8.2. "Zaļās jostas" Vislatvijas makulatūras vākšanas konkurss "Tīrai Latvijai" sadarbībā ar SIA "Līgatnes papīrs", SIA "Balticfloc", SIA "AP Kaudzītes", AS "Latvijas valsts meži", SIA "Pilsētvides serviss", "Lautus vide" PS un Valsts izglītības satura centru arī 2023./2024.m.g. Rezultāts: iesaistīt bērnus un ģimenes, lai vācot makulatūru, kopīgi saudzētu un taupītu dabas resursus, tādējādi vēršot bērnu uzmanību makulatūras šķirošanas nepieciešamībai un nozīmei ikdienas dzīvē, kā arī veidotu izpratni, ka pareizi sašķiroti un pārstrādei nodoti atkritumi kļūst par vērtīgām izejvielām jaunu produktu ražošanā.

8.3. Nacionālais eTwinning sadarbības projekts „Rotaļīgie burti”.

Rezultāts: kopā ar izglītojamajiem piedalīties projektā iekļautajās aktivitātēs un pēc nepieciešamības prezentēt savu un savas skolas pieredzi atbilstoši izvēlētajai projekta tēmai.

9. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

9.1. Sadarbības līgumi ar Latvijas Universitāti par pirmsskolas un sākumskolas studentu prakses vietu nodrošināšanu.

9.2. Sadarbības projekts ar platformu Skolo.lv un e-klases koordinatoriem, mācību platformu Lielvārds vietni, Skolas vārds, skola.lv.

10. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

10.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

10.1.1. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātina kultūrvēsturisko pieredzi un stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

10.1.2. Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā.

11. Citi sasniegumi

11.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

11.1.1. Kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana ikdienas pedagoģiskajā procesā, dalīšanās pieredzē kompetenču pieejas īstenošanā novadā un valstī;

11.1.2. Iekļaujošās izglītības īstenošana un pieejamības nostiprināšana pedagoģiskajā procesā;

11.1.3. Regulāra un jēgpilna digitālo tehnoloģiju lietošana ikdienas mācību procesā, speciālistu nodrošināšana ar IT (katrā grupā portatīvais dators, interaktīvā tāfele, grupas tālrunis saziņai ar vecākiem, gaismas galdi u.c.).

11.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

11.2.1. Bērni tiek gatavoti reālai dzīvei spējīgi iesaistīties sabiedrībā, būt atvērti mācīties un sadarboties. Īstenotas speciālās izglītības programmas, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām, nodrošinot konsultācijas pedagogiem un vecākiem.

Vadītājas p.i.

(*PARAKSTS)

Silvija Riekstiņa

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU