



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 19.decembris

protokols Nr. 27.

LĒMUMS Nr. 2.

Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Ķekavas nami” par zaļo zonu uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos

1. Ķekavas novada dome 2023.gada 22.februārī lēmumā 3§4. “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībā SIA “Ķekavas nami””, lēmusi par līdzdalības saglabāšanu SIA “Ķekavas nami” un apstiprinājusi tās darbības veidus: Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36.00); 2.2. Notekūdeņu savākšana un attīrīšana (37.00); 2.3. Tvaika piegāde un gaisa kondicionēšana (35.30); 2.4. Citas ēku un ražošanas objektu tīrīšanas un uzkopšanas darbības (81.22); 2.5. Cita veida tīrīšanas darbības (81.29); 2.6. Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata (68.32); 2.7. Sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.20); 2.8. Ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības (81.30), un kapitālsabiedrības stratēģiskos mērķus: aglomerācijas teritorijā nodrošināt centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas darbības nepārtrauktību, sniedzot klientiem kvalitatīvus, savlaicīgus un drošus, kā arī vides prasībām atbilstošus pakalpojumus. Paplašināt pakalpojumu sniegšanu aglomerācijas teritorijā (Ķekavas novada Ķekavas pilsētā, Ķekavas pagastā un Daugmales pagastā), atjaunojot un paplašinot tīklus. Veicināt jaunu pieslēgumu izveidi; attīstīt videi draudzīgu, efektīvu siltumenerģijas ražošanu un pārvadi Ķekavas novada Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastā; nodrošināt kvalitatīvu daudzdzīvokļu koplietošanas objektu pārvaldīšanu, nosakot uz aprēķiniem balstītu objektu apsaimniekošanas maksu, veicināt daudzdzīvokļu māju nodošanu pārvaldīšanā dzīvokļu īpašnieku sabiedrībām vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotām personām; nodrošināt zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastā;
2. Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmā daļa paredz nepiemērot Publisko iepirkumu likumu tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:
 - 2.1. tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;
 - 2.2. vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
 - 2.3. tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komerciesības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to;
3. SIA “Ķekavas nami” ir 100% pašvaldības kapitālsabiedrība, kura tiek pārvaldīta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam;

4. SIA "Ķekavas nami" 99 % gadā no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde Ķekavas novada pašvaldībai vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
5. SIA "Ķekavas nami" pamatdarbība ir saistīta ar dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kas izriet no Ķekavas novada pašvaldībai likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 50.panta septītajā un astotajā daļā noteiktajiem pienākumiem (pārvaldīt dzīvojamo māju līdz tās pārvaldīšanas tiesību nodošanai dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai) un tiesībām (saņemt maksu par dzīvokļu īpašniekiem sniegto pakalpojumu viņu privātīpašuma pārvaldīšanā un apsaimniekošanā);
6. Ķekavas novada pašvaldības darba reglamenta, apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2024.gada 13.marta sēdes lēmumu Nr.41, protokols Nr.6, 90.punkts nosaka, ka privāto tiesību līgumus slēdz, atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam budžetam vai domes lēmumam.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 17. un 19.punktu,
- Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 10.decembra un Finanšu komitejas 2024.gada 12.decembra sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar **16** balsīm "Par" (Aigars Vītols, Andris Ceļmalnieks, Andris Vītols, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Indra Priede, Inese Jēkabsons, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Kristīne Hāze, Rihards Gorkšs, Valts Variks, Viktorija Baire),
"Pret" – **nav**, "Atturas" – **nav**, "Nepiedalās" – **1** (Arnolds Keisters),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Slēgt pakalpojumu līgumu ar SIA "Ķekavas nami", vienotās reģistrācijas Nr. 40003359306, par zaļo zonu uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos (pielikumā).
2. Šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētā līguma izpildei nepieciešamos līdzekļus paredzēt Ķekavas novada pašvaldības 2025.gada budžetā.
3. Par atbildīgo struktūrvienību noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi "Ķekavas novada centrālā administrācija".
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire

**Pakalpojumu līgums par zaļo zonu uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu
(sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos
Nr. {{ DOKREGNUMURS }}**

Ķekavā, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās izpilddirektore Jolanta Jansone personā, kura rīkojas atbilstoši Pašvaldības darba reglamenta, apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2024.gada 13.marta sēdes lēmumu Nr.41, protokols Nr.6, 90. un 91.punktam, no vienas puses, un

SIA “Ķekavas nami”, vienotās reģistrācijas Nr. 40003359306, juridiskā adrese: Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV- 2111, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, tā valdes priekšsēdētāja Raivo Lāča un valdes locekļa Edgara Menča personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja Statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz:

- Pašvaldības domes 2023.gada 22.februāra lēmumā 3§4. “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībā SIA “Ķekavas nami”” noteikto,
- Pašvaldības domes 2023.gada 20.decembra sēdes lēmumu Nr.____ “Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Ķekavas nami” par zaļo zonu uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos” (),
- Pakalpojumu sniedzēja statūtu redakciju Nr.27, kas apstiprināta ar 2022.gada 21.jūnija ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par zaļo zonu uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par zaļo zonu uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada administratīvajā teritorijā Līguma 1.1.pielikumā norādītajiem cietajiem segumiem 158 047 m² platībā, Līguma 1.2. pielikumā norādītajām zaļajām zonām 415 829 m² platībā, Līguma 1.3.pielikumā norādītajiem dzīvžogiem un Līguma 2 pielikumā norādītajiem ceļiem.

1.2. Līguma kopējā summa ir 582 906,87 EUR (pieci simti astoņdesmit divi tūkstoši deviņi simti seši euro, 87 centi) ar PVN 122 410,44 EUR (viens simts divdesmit divi tūkstoši četri simti desmit euro, 44 centi), kopā ir 705 317,31 (septiņi simti pieci tūkstoši trīs simti septiņpadsmit euro, 31 cents), ko veido šādas izmaksas pa darbu veidiem:

1.2.1. Cieto segumu uzturēšanas izmaksas (Līguma 1.1.pielikums) ir 259 955,27 EUR (divi simti piecdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti piecdesmit pieci euro, 27 centi) ar PVN 54 590,61 EUR (piecdesmit četri tūkstoši pieci simti deviņdesmit euro, 61 cents), kopā ir 314 545,88 EUR (trīs simti četrpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit pieci euro, 88 centi).

1.2.2. Zaļo zonu uzturēšanas izmaksas (Līguma 1.2.pielikums) ir 304 588,73 EUR (trīs simti četri tūkstoši pieci simti astoņdesmit astoņi euro, 73 centi) ar PVN 63 963,63 EUR

(sešdesmit trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit trīs euro, 63 centi) kopā ir EUR 368 552,36 (trīs simti sešdesmit astoņi tūkstoši pieci simti piecdesmit divi euro, 36 centi) apmērā.

1.2.3. Dzīvžogu uzturēšanas izmaksas (Līguma 1.3.pielikums) ir 3 783,53 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit trīs euro, 53 centi) ar PVN 794,54 EUR (septiņi simti deviņdesmit četri euro, 54 centi) kopā ir 4 578,07 (četri tūkstoši pieci simti septiņdesmit astoņi euro, 7 centi) apmērā.

1.2.4. Ceļu uzturēšana ziemas sezonā (Līguma 2.pielikums) ir 14 579,34 EUR (četrpadsmit tūkstoši pieci simti septiņdesmit deviņi euro, 34 centi) ar PVN PVN 3 061,66 EUR (trīs tūkstoši sešdesmit viens euro, 66 centi), kopā ir 17 641,00 EUR (septiņpadsmit tūkstoši seši simti četrdesmit viens euro, 00 centi) apmērā.

1.3. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Līguma summu, atbilstoši nepieciešamībai konkrētajā periodā.

1.4. Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros saskaņā ar Līguma 1.1, 1.2. un 2.pielikumu nodrošina:

1.4.1. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu;

1.4.2. dzīvžogu apcirpšanu;

1.4.3. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus;

1.4.4. regulāru atkritumu savākšanu teritorijā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

2.2. Līguma darbības termiņš tiek noteikts - 1 (viens) gads, Līgumā paredzētos pakalpojumus sniedzot **no 2025.gada 1.janvāra līdz 2025.gada 31.decembrim**, vai līdz brīdim, kamēr attiecībā uz Pakalpojuma sniedzēju Pašvaldībai ir tiesības nepiemērot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.

2.3. Puses ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pagarināt Līguma termiņu, bet kopējais Līguma darbības termiņš nedrīkst pārsniegt 5 gadus.

2.4. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

2.5. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas.

2.6. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2.7. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.

2.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.9. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevarēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.

- 2.10. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto sekų novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.
- 3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:
- 3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;
 - 3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;
 - 3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz katra tekošā mēneša 5.datumam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par veiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī, to apjomu un izmaksām.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pašvaldība 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precizē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.
- 4.2. No Pašvaldības puses par atbildīgo personu, kura tiesīga kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par kalendārā mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu tiek nozīmēta Īpašumu pārvaldes vadītāja vietniece Tatjana Tihonenko, e-pasts tatjana.tihonenko@kekava.lv, tālr. 29395816.
- 4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.
- 4.4. Ievērojot Līguma noteikumus un Pakalpojuma sniedzēja izcenojumus, kas noteikti Līguma 4.pielikumā, Pašvaldība ir tiesīga pasūtīt Pakalpojuma sniedzējam arī citus ar pašvaldības teritoriju apsaimniekošanu saistītus darbus (piemēram, kritušu koku zāģēšana, atkritumu savākšana, dabas stihiju un vandālisma rezultātā radīto postījumu likvidēšana un citi) par

summu, kas visā Līguma darbības laikā nepārsniedz 15 % no līguma summas (bez PVN), ja Pašvaldības budžetā šo darbu veikšanai ir paredzēti naudas līdzekļi.

5. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

5.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

5.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

5.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

5.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

5.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

5.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

6. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līguma 1., 2. un 3. pielikumā paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Līguma 4.2.punktā minētajam Pašvaldības pārstāvim ar Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru noformē Pakalpojuma sniedzējs.

~~6.2.~~ Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas veic pakalpojumu pārbaudi.

6.3. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma 1., 2. vai 3.pielikuma noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar iebildumiem, fiksējot neizpildītos pakalpojumus un norādot termiņu darbu paveikšanai.

6.4. Ja noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, tad Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts netiek parakstīts un samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

6.5. Ja Pašvaldībai pēc Līguma 6.2.punktā minētās pārbaudes veikšanas nav pretenziju, Puses paraksta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. ELEKTRONISKĀ RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Pakalpojuma sniedzējs, pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, iesniedz Pašvaldībai e-rēķinu, kas izveidots atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017 un sagatavots strukturētā elektroniskā formātā, kas ļauj to apstrādāt automatiski un elektroniski.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs e-rēķinu nosūta uz Pašvaldības oficiālo elektronisko adresi.

7.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs nespēj iesniegt atbilstošu e-rēķinu vai iesniedz nestrukturētu e-rēķinu, kas neatbilst normatīvajiem aktiem, Pašvaldība ir tiesīga šādu e-rēķinu noraidīt un neveikt tā apmaksu. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par e-rēķina apstrādes kavējumiem un papildu izmaksām, kas var rasties.

7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējam vai Pašvaldībai rodas pretenzijas par e-rēķinu apmaiņu, saturu, vai tiek kavēta tā saņemšana vai maksājuma veikšana, Puse, kurai ir pretenzijas, nekavējoties iesniedz otrai Pusei pretenzijas aktu.

7.5. Tā Puse, kura saņēmusi Līguma 7.4. punktā minēto pretenzijas aktu, izskata to bez vilcināšanās, bet ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc akta saņemšanas, un sniedz rakstisku atbildi.

7.6. Pašvaldība apmaksu par kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem veic 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Pakalpojuma sniedzēja e-rēķina saņemšanas.

7.7. Visi maksājumi tiek veikti ar bezskaidras naudas pārskaitījumu un uz Pakalpojuma sniedzēja norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas gaitā trešajām personām nodarītajiem kaitējumiem.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā un abu Pušu parakstīti. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

10.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

10.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.4. Līgums izstrādāts, noformēts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām, latviešu valodā, vienā eksemplārā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

10.4.1. Līguma 1.1.pielikums – apsaimniekojamie cietie segumi

10.4.2. Līguma 1.2.pielikums – apsaimniekojamās zaļās zonas;

10.4.3. Līguma 1.3.pielikums – apsaimniekojamie dzīvžogi;

10.4.4. Līguma 2.pielikums – Tāme Ķekavas novada pašvaldības teritorijā esošo ceļu uzturēšanai 2025.gada ziemas sezonā (Ķekava, Daugmale, Valdlauči, Rāmava);

10.4.5. Līguma 3.pielikums – Pakalpojumu cenrādis;

10.4.6. Līguma 4.pielikums - Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas nov., LV-2123
NMR kods 90000048491
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV62UNLA 0050014272800

Pakalpojuma sniedzējs

SIA "Ķekavas nami", Rāmavas iela 17,
Rāmava, Ķekavas pag., Ķekavas nov.,
LV-2111
Vien. Reģ. Nr. 40003359306
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV18UNLA 0003 0016 0902 7

/Jolanta Jansone /*

/Raivo Lācis/*

/Edgars Mencis/*

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire