



**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „AVOTIŅŠ”**

Reģ. Nr. 4301901831
Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis/fakss 67917719, e-pasts: avotins@kekava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada pašvaldības
Pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš”
2024.gada 18.septembra rīkojumu Nr. 2-4/24/238

Ķekavas novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE ”AVOTIŅŠ”
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2024./2025. – 2027./2028.mācību gadam

Saskaņots
ar Ķekavas novada domes
2024.gada __. _____
Rīkojumu Nr. _____
(protokols Nr. _____)

I. IEVADS

1. Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” (turpmāk – PII) Attīstības plāns 2024./2025.-2027./2028. mācību gadam ir iestādes galvenais vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam, Ķekavas novada Attīstības plānu 2024./2025.-2027./2028. mācību gadam, un nosaka prioritātes, rīcības virzienus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus četru gadu periodam, ar mērķi veidot PII kā mācīšanās organizāciju, kas nodrošina laikmetīgus un kvalitatīvus izglītības pakalpojumus, sniedz kompetentu pedagogu atbalstu ikviena izglītojamā izaugsmei, nodrošina pedagogu profesionālo labbūtību, veic iestādes resursu un darba procesu efektīvu pārvaldību, izmantojot saskaņotu un savstarpējā cieņā balstītu izglītojamo, pedagogu un vecāku/likumisko pārstāvju saskaņotu sadarbību.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums	
1. Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-5774	2012.gada 1.novembris	337
2. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-6592	2013.gada 22.jūlijs	2
3. Mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-9167	2017.gada 12.jūlijs	1
4. Speciālā pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-6593	2017.gada 22.jūlijs	4

5. Mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-9168	2017.gada 12.jūlijs	2
6. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-8975	2017.gada 13.februāris	-
7. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-8976	2017.gada 13.februāris	1

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES

2. **Izglītības iestādes misija** - „Konkurētspējīga, atvērta un mūsdienīga izglītības iestāde, kas sagatavo katru izglītojamo sev atbilstošu rezultātu sasniegšanai, veidojot savstarpējas cieņas, sapratnes attiecības starp skolotājiem - izglītojamiem – vecākiem.”
3. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – „Mūsdienīga pirmsskola, kurā iegūst kompetenču pieejā atbilstošu izglītību-motivēti izglītojamie, ieinteresēti, inovatīvs pedagogs.”
4. **Izglītības iestādes ērtības cilvēkcentrētā veidā** –sadarbība, atbildība, cieņa.
5. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana:**
 - 5.1. **Audzināšanas mērķis** – nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi un stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.
 - 5.2. **Audzināšanas uzdevumi:**
 - 5.2.1. Veido izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem un attīsta vērtībās balstītus ieradumus;
 - 5.2.2. veicina izglītojamā tikumu un vērtību (atbildība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, tolerance) izkopšanu;
 - 5.2.3. organizē pasākumus izglītojamā patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētku atzīmēšana;
 - 5.2.4. veicina izglītojamo izpratni par ģimeni un tās vērtībām (Ģimenes dienas, Mātes dienas, Tēva dienas svinēšana);
 - 5.2.5. veicina pieklājību un cieņpilnu izturēšanos pret sevi, vienaudžiem un pieaugušajiem;

- 5.2.6. sekmē izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa spējas, vajadzības, intereses.
6. Īsteno iekļaujošo izglītību:
- 6.1. respektē katra izglītojamā individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas, īpašās vajadzības;
- 6.2. īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas;
- 6.3. nodrošina atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem un pedagogiem.
7. Veido izpratni par piederību Latvijas valstij, audzina cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības:
- 7.1. veicina izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienā un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā;
- 7.2. organizē pasākumus, kuri balstīti uz kultūrvēsturiskām vērtībām - pastaigas, pārgājienus, mācību ekskursijas, koncertus, skates, konkursus, bērnu teātra izrādes iestādē un ārpus tās, u.c.;
- 7.3. piedalās novada pasākumos, labdarības akcijās un citos pasākumos;
- 7.4. Popularizē izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informē sabiedrību par audzināšanas darbu Iestādē.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒĢISKAIS MĒRĶI UN UZDEVUMI

8. **Mērķis** - ikdienā bērns mācību un audzināšanas procesā apgūst zināšanas un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmēs un veido vērtībās balstītus ieradumus.
9. **Uzdevumi:**
- 9.1. Pedagoģiskais process:
- 9.1.1. īsteno kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, nodrošinot efektīvu un iekļaujošu zināšanu un prasmju apguvi ikdienā, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību satura programmai;
- 9.1.2. nodrošina drošu un atbalstošu vidi, pašvadītu mācīšanos un atgriezenisko saiti;
- 9.1.3. veicina padziļinātu latviešu valodas apguvi lingvistiski nevienmērīgā vidē ikdienā;
- 9.1.4. attīsta bērna sociālās un emocionālās prasmes sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;
- 9.1.5. nodrošina bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu regulāru snieguma vērtēšanu turpmākai sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai;
- 9.1.6. sniedz atbalstu katra bērna izaugsmei: talantīgajiem bērniem un individuālu kvalitatīvu pedagoģisko darbu bērniem ar īpašām vajadzībām.
- 9.2. **Pedagogi:**
- 9.2.1. turpina nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagoģiskā darba plānošanā, organizēšanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā;
- 9.2.2. izmanto inovatīvas mācību metodes, mācību līdzekļus un informācijas tehnoloģijas atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura īstenošanā;
- 9.2.3. rada inovatīvus digitālos risinājumus dažādās mācību jomās, izmantojot materiāltehniskos resursus un IT rīkus;
- 9.2.4. lieto e-klases vietni, Skola 2030, Soma.lv, skolo.lv u.c. digitālās tehnoloģijas ikdienā;
- 9.2.5. mērķtiecīgi sadarbojas ar atbalsta komandu bērnu emocionālai, sociālajai un intelektuālajai attīstības veicināšanai.
- 9.2.6. veicina veiksmīgu pirmsskolas un sākumskolas pedagogu savstarpējo komunikāciju mērķtiecīgai un jēgpilnai sadarbībai;

- 9.2.7. atbalsta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un Labās prakses popularizēšanu;
- 9.2.8. sniedz kvalitatīvu atbalstu jauniem pedagogiem;
- 9.2.9. organizē un piedalās profesionālās pieredzes pasākumos iestādē un ārpus tās.

9.3. Vecāki:

- 9.3.1. iesaista vecākus mācību un audzināšanas procesā un iestādes darbības kvalitātes pilnveidē;
- 9.3.2. veicina sadarbību starp vecākiem un pirmsskolas darbiniekiem kopīgu Iestādes mērķu sasniegšanai;
- 9.3.3. informē izglītojamo vecākus par Iestādes darba aktualitātēm un bērnu mācību sasniegumiem e-klases vietnē;
- 9.3.4. nodrošina kvalificētu speciālistu konsultācijas bērnu izglītošanā, audzināšanā un sagatavošanā skolas gaitām;
- 9.3.5. sadarbojas ar izglītības iestādes padomi;
- 9.3.6. organizē izglītojošus seminārus, diskusijas, lekcijas, darbnīcas par pirmsskolas vecuma bērnu aktuāliem jautājumiem.

IV. Kritēriji un sasniedzamie rezultāti

Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes termiņš
10. Īsteno kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, nodrošinot efektīvu un iekļaujošu zināšanu un prasmju apguvi ikdienā, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību satura programmai.	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta zināšanu un prasmju apguve atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un Pirmsskolas mācību satura programmai. • Pirmsskolā iekļauti bērni ar speciālām vajadzībām un nodrošināta daudzveidīgas mācīšanās vajadzības. • Ikviens bērns apgūst sasniedzamo rezultātu savā individuālā tempā. • Veicināta padziļināta latviešu valodas apguve lingvistiski neviendabīgā vidē ikdienā; • Nodrošināta bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu regulāra snieguma vērtēšana turpmākai sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai. • Sasniegtie rezultāti ir fiksēti regulāri. 	09.2024.- 09.2027.
11. Mērķtiecīgi organizēta iestādes mācību procesa, t.sk. iekļaujošās izglītības, plānošana un īstenošana. 12. Nodrošināta profesionālās kompetences pilnveides īstenošana pedagoģiskā darba organizēšanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā;	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotājs mērķtiecīgi plāno un virza jēgpilnu mācību procesu, rada problēmsituāciju, kurā, noskaidro bērna pieredzi, piedāvā jaunu informāciju un iespēju gūt daudzveidīgu mācīšanās pieredzi. • Pedagogiem tiek sniegts metodisks atbalsts bērna individuālā atbalsta vajadzībām. • Pedagogs izstrādā vērtēšanas kritērijus, virza bērna mācīšanos un atbalsta pēc nepieciešamības. Novērtē bērna 	09.2024. - 09.2027.

<p>13. Regulāra bērnu sasniegumu vērtēšana un mācību procesa novērtēšana.</p>	<p>sniegumus, seko līdzī izpratnes un prasmju attīstībai ilgtermiņā, fiksē sasniegto un raksturo izaugsmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bērnu sasniegumi tiek izvērtēti regulāri (attīstības dinamika) un vecākiem e-klases vietnē tiek ievietoti bērnu sasniegumu vērtējumi 2 x mācību gadā. • Atbalsta personāls apzina katra bērna speciālās vajadzības. Bērni ar speciālām vajadzībām tiek integrēti vispārējās pirmsskolas izglītības programmā un saņem nepieciešamo individuālo atbalstu atbilstoši speciālajai programmai. • Atbalsta personāls apzina bērnus, kurus ir nepieciešams virzīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai saņemtu komisijas atzinuma par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem. 	
<p>14. Nodrošina darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu (vienu reizi gadā). Nodrošina darbinieku profesionālo pilnveidi normatīvo aktu prasībām un VIIS datu bāzes datiem. Organizē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un kvalitātes pakāpes piešķiršanu, "Labās prakses" popularizēšanu iestādē, novadā un valstī. Vada pedagoģiskās prakses studentiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, VIIS datu bāzes reģistram, katra darbinieka nepieciešamībai un aktualitātēm konkrētās jomās. Tiek organizēta un vadīta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana un kvalitātes pakāpes piešķiršana. Regulāri tiek organizēta "Labās prakses" popularizēšana iestādē, novadā un valstī; • Visiem darbiniekiem ir nodrošināta iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, tikt novērtētiem profesionāli un saņemt materiālu stimulu atbilstoši darba novērtējumam. Pedagoģi var pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un kvalitātes pakāpes iegūšanai. • Tiek nodrošināta pedagoģiskā prakse studentiem, norīkojot prakses vadītāju. 	<p>09.2024. - 09.2027.</p>
<p>15. Mācīšanas un mācīšanās procesā izmantoto inovatīvas mācību metodes, informācijas tehnoloģiju rīkus un dažādas mācīšanās platformas: vietne e-klase, Skola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi apgūst un izmanto dažādas informācijas digitālos rīkus un tehnoloģijas ikdienā. • Pedagoģiskajiem, atbalsta un administratīvajiem darbiniekiem nodrošināti IT rīki darbam klātienē un attālināti. 	<p>09.2024. - 09.2027.</p>

2030, Soma.lv, Skolo.lv u.c.		
16. Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets. Iestādes darbības kvalitātes pilnveidē un mācību procesa īstenošanā iesaistīti vecāki.	<ul style="list-style-type: none"> Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets, kura ietvaros vecāki un ģimenes ar pirmsskolas vecuma bērniem saņem speciālistu konsultācijas un metodiku atbalstu darbā ar bērniem un mājūmācībā. Vecāki seko līdz e-klases vietnē iestādes aktualitātēm un jaunumiem. Izglītības iestāde organizē (ZOOM) sanāksmes pēc nepieciešamības. Iestādes konsultatīvā kabineta ietvaros tiek nodrošinātas dažādu speciālistu konsultācijas vecākiem un citiem interesentiem. 	09.2024. - 09.2027.

V. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba kritērijus un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024.-2027. mācību gadā

Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes termiņš
17. Mācību un audzināšanas darba plānošanā lieto e-klases vietni, rada inovatīvus digitālos risinājumus dažādās mācību jomās, kas virzīts uz kvalitatīva un daudzveidīgu mācību procesa nodrošināšanu	<ul style="list-style-type: none"> Plānošana nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu mācību procesu t.sk iekļaujošajā izglītībā (darbs ar talantīgajiem bērniem, bērniem ar mācīšanās traucējumiem u.c.) Mācību procesa plānošanā tika nodrošina savstarpēja sadarbība starp pedagogiem (grupu pedagogi, atbalsta komanda). Visi pedagogi plāno e-klases vietnē. 	09.2024. - 09.2027.
18. Nodrošina bērnu regulāru darbošanos un programmas īstenošanu ārā vidē	<ul style="list-style-type: none"> Plāno ārā nodarbības atbilstoši tematam visās mācību jomās. Regulāra rotaļnodarbību vadīšana ārā vidē. 	09.2024. - 09.2027.
19. Regulāri nodrošina individuālo darbu bērniem, bērniem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem bērniem	<ul style="list-style-type: none"> Atbilstoši bērna spējām tiek plānots individuālais darbs, izvizot sasniedzamo rezultātu un aktivitāti. Regulāra aktivitāšu organizēšana un vadīšana visas dienas garumā. 	09.2024. - 09.2027.
20. Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiskā darba plānošanas organizēšanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā	<ul style="list-style-type: none"> organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus, seminārus, pieredzes apmaiņu un radošās darbnīcas u.c. iesaistīt visus pedagogiskos darbiniekus apmācībās. 	09.2024. - 09.2027.

21. Iesaistīt vecākus mācību procesā un iestādes darbības kvalitātes pilnveidē	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāku nedēļas organizēšana pasākumi kopā ar bērniem. • Regulāra individuālo konsultāciju organizēšana vecākiem par bērna izglītošanas un audzināšanas jautājumiem. • Vecāku sapulces, individuālās konsultācijas, semināri, lekcijas, radošās darbnīcas. 	09.2024.- 09.2027.
--	---	--------------------

VI. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS

22. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota un stiprināta komandas identitāte, kas uztur spēkā iestādes vērtības un efektīvi organizē savu, personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu izvirzīto iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu atbilstoši Pirmsskolas izglītības mācību saturam un Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.	Mērķtiecīgi izvērtēt un pilnveidot darba vadības sistēmu. Regulāri sekot Iestādes darba plānošanai, darbinieku kompetenču un darba rezultātu vērtēšanai, regulāri izvērtēt Iestādes darbu, pēc nepieciešamības veikt izmaiņas darba plānā.
Izveidota efektīva pienākumu deleģēšanas sistēma, darbinieki ir līdzatbildīgi par iestādes licencēto programmu īstenošanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē gan ar darbiniekiem, gan vecākiem.
Iestādes darbiniekiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem bērnu sagatavošanā skolai.	Sekot valsts un pašvaldības izglītības attīstības politikai un izglītības pamatnostādņem.
Darbinieku motivēšanai izstrādāts pedagogu un darbinieku konkursa nolikums nominācijās “Labākais skolotājs”, “Labākā grupa”, pēc nepieciešamības plānosim arī citas nominācijas. Darbinieki tika motivēti materiāli.	Attīstīt iespēju darbiniekiem saņemt atzinību un atbalstu par sasniegumiem pienākumu veikšanā. Pilnveidot materiālās stimulēšanas iespējas, paaugstināt darbinieku atalgojumu.
Vadība nodrošina orientāciju uz rezultātu sasniegšanu gan bērniem, gan darbiniekiem. Izstrādāts un tiek realizēts vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns apgūst zināšanas dažādās jomās, attīsta caurvijas prasmes, veido vērtības un tikumus.	Nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.

23. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
----------------------	--

<p>Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums un nozares politikas prioritātes. Definēta iestādes misija, vīzija par izglītojamo un stratēģiskais redzējums. Noteikti mērķi, uzdevumi un izglītības iestādes vērtības. Identificē un sintezē jaunus virzienus izglītības iestādes vērtībās un pārveido tās izglītības iestādes attīstības prioritātēs.</p>	<p>Sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu. Turpināt sadarbību ar Iestādes padomi un bērnu vecākiem. Turpināt pilnveidot iekļaujošās izglītības piedāvājumu iestādē. Atjaunot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši aktualitātēm. Ieviest jaunus normatīvos aktus iestādes darbā.</p>
<p>Iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Iestādē īsteno mērķtiecīgu un sistemātisku darbu vienotas izpratnes veidošanā par vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības jautājumiem.</p>	<p>Pilnveidot iekļaujošu mācību vidi un īstenot vienlīdzīgu attieksmi pret bērniem, vecākiem un darbiniekiem.</p>
<p>Iestādes vadība īsteno vienlīdzīgu komunikāciju ar darbiniekiem, par piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, ētiska, cienpilna un iekļaujoša. Vadītāja kopā ar darbiniekiem un vecākiem definēja kopīgas vērtības un sadarbību. Darbiniekiem skaidri zināmas vērtības un sadarbības principi. Iestādes darbinieki ievēroja vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, kas ir lojālas Latvijas Republikai, Satversmei un vispārpieņemtajām ētikas normām.</p>	<p>Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusiem. Aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, kas reglamentē darbinieku pienākumus un tiesības, vērtības, sadarbību, savstarpējo komunikāciju.</p>
<p>Vadības komanda ir izstrādājusi izglītības iestādes attīstības plānu, mācību gada galvenos uzdevumus, perspektīvo pasākumu plānu, audzināšanas darba virzienus, kurā izglītības iestādes prioritātes ir noteiktas trim gadiem ar mērķi nodrošināt katra bērna izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem, ienākumu līmeņa ģimenē, etniskās piederības u.tml.</p>	<p>Analizēt un definēt īstenoto izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.</p>

24. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, sadarbojoties visiem iesaistītajiem (pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls).</p>	<p>Nepieciešams plašāks atbalsta personāls un padziļināta sadarbība ar vecākiem.</p>

Iestāde mācību gadā 2 x informē vecākus par bērnu sasniegumiem, izvērtē iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.	Pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu. Plānot pedagogu darbu atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.
Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana, bet eksistē atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai dažādu objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, dzīvesvietas maiņa u.tml.).	Iestādei jāveic padziļināts individuālais darbs, kura mērķis ir novērst izglītojamo (6gadīgo bērnu) palikšanu vēl vienu gadu iestādē. Izglītības iestādē jāturpina veikt individuālais darbs ar bērniem, kuri dažādu iemeslu dēļ varētu nebūt gatavi mācībām skolā.

25. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās īstenotajās izglītības programmās. Izglītības iestādē tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 90% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību nodarbību vērošanā, individuālajā darbā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.	Izmantot nodarbību vērojumu rezultātus nākamā mācību gada uzdevumu izvirzīšanā.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu. Plānot pedagogu darbu atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei. Problēmsituāciju gadījumā tiek piesaistīti atbalsta personāla pārstāvji un vecāki un dibinātājs/jomas speciālisti.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individuāls atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts	Nodrošināt atbalstu arī talantīgiem izglītojamiem. Izglītības iestādei regulāri jāizvērtē sniegtā atbalsta efektivitāte un jāpilnveido atbalsta sistēma visiem bērniem.

<p>pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls, vadītāja vietniece izglītības jomā un metodikis.</p>	
<p>Izglītības iestāde regulāri izvērtē mācību satura īstenošanas efektivitāti iestādē un izglītības programmās, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem ir izpratne par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana notiek kvalitatīvi.</p>	<p>Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura īstenošanu. Nodrošināt pietiekamu pedagogu un atbalsta personāla skaitu un daudzveidīgu mācību materiālo bāzi.</p>

26. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādas informācijas pieejamību VIIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu; • informācija par izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām; • izglītības iestāde dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietojuši izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu. 	<p>Aktualizēt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamos normatīvos aktus.</p>
<p>Izglītības iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu un pieprasītas speciālās izglītības programmas. Īstenojot izglītības programmu tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori (piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences). Izglītības programmas</p>	<p>Iestāde pēc vajadzības ir gatava īstenot vēl citas izglītības programmas, licencēt jaunas programmas pēc pieprasījuma. Nodrošināt māj mācību izglītojamajiem, kuri nevar apmeklēt iestādi klātienē. Iestādes piedāvājumam jāatbilst mainīgajām sabiedrības vajadzībām.</p>

<p>īstenošanā tiek izmantoti dažādi aktuālie pētījumi pedagogijā un psiholoģijā, profesionāļu redzējums un viedoklis, tādējādi izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.</p>	
<p>Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto (piemēram, administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Izglītības iestāde ne retāk kā 2 reizes gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo mācību sasniegumus.</p>	<p>Jākonstatē nepieciešamās pārmaiņas un jāievieš izglītības procesa īstenošanā. Analizēt datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību. Izmaiņas procesā jāievieš visiem pedagogiem.</p>
<p>Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu. Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, savstarpēji sadarbības. Atbilstoši izglītības programmai un tās specifikai izglītojamiem veidojas vai ir izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti Latvijai.</p>	<p>Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā.</p>
<p>Izglītības iestāde ir izvērtējusi darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti. Izglītības iestādē organizētie mācību un citi pasākumi ir pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.), kāds ir tā mērķis. Izglītības iestādē atbildība par mācību un/vai ārpusstundu pasākumiem tiek deleģēta, pedagogi un</p>	<p>Nodrošināt regulāru projektu un pasākumu organizēšanu ar dažādām interesentu grupām un visa veida institūcijām.</p>

izglītojamie proaktīvi iesaistās šo pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.	
Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks vienmēr tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus, to apliecina izglītības iestādes darba plānojums un šajā laikā paveiktais. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām/nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, pēc nepieciešamības uz klausot visas iesaistītās puses (piemēram, pedagogus, izglītojamos u.tml.).	Pilnveidot visu darbinieku mācīšanās darbības pamatprincipus. Pilnveidot motivāciju pedagogiem un darbiniekiem īstenot nepieciešamās pārmaiņas, kuras noteiktas ar iekšējiem normatīvajiem aktiem un darba novērtēšanu.
Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības speciālās izglītības programmas īstenošanā un piedāvā daudzpusīgas attīstības iespējas izglītojamiem, tai skaitā ir pieejams nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide, ir pieejams mērķtiecīgs metodiskais atbalsts, izglītojamam tiek izstrādāts un sekmīgi īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns, kurš regulāri tiek izvērtēts, precizēts un aktualizēts. Izglītības programma tiek īstenota sadarbībā ar izglītojamā vecākiem. Pedagogi savu apkopoto pieredzi speciālās izglītības programmas īstenošanā piedāvā citām izglītības iestādēm.	Nodrošināt pietiekamu atbalsta personāla skaitu kvalitatīvai programmu īstenošanai.
Izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu izglītības programmas apguvi, to apliecina izglītības iestādes pašnovērtēšanas rezultāti, definētie izglītības programmas kvalitātes mērķi un sasniegtie rezultāti, kā arī atklāj izglītības iestādes veiktais izglītības programmas salīdzinošais kvalitātes izvērtējums visās tās īstenošanās vietās. Izglītības iestādes pedagogi regulāri sadarbojas izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā	Nodrošināt savstarpēju komunikāciju un viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā. Nodrošināt atbilstošu finansiālu nodrošinājumu inovāciju ieviešanā.

darbā, īstenojot vienotu organizatorisko, didaktisko un metodisko pieeju visā izglītības iestādē. Visās izglītības programmas īstenošanas vietās ir atbilstošs un vienlīdz kvalitatīvs nodrošinājums ar resursiem un infrastruktūru.	
--	--

Vadītāja

Baiba Jurisone

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU