

**Pielikums**  
Ķekavas novada domes  
2024.gada 19.septembra sēdes  
lēmumam Nr. 17. (protokols Nr. 21.)

APSTIPRINU: \_\_\_\_\_

Baložu vidusskolas direktore

**Vita Broka**

2024.gada \_\_ septembrī



# BALOŽU VIDUSSKOLAS

Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112

Tālrunis 67917725, 67917729

E-pasts: [balozu.vidusskola@kekava.lv](mailto:balozu.vidusskola@kekava.lv)

Reģistrācijas Nr. LV90000048491

Direktore  
Vita Broka

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Iekšējais normatīvais akts Nr.24

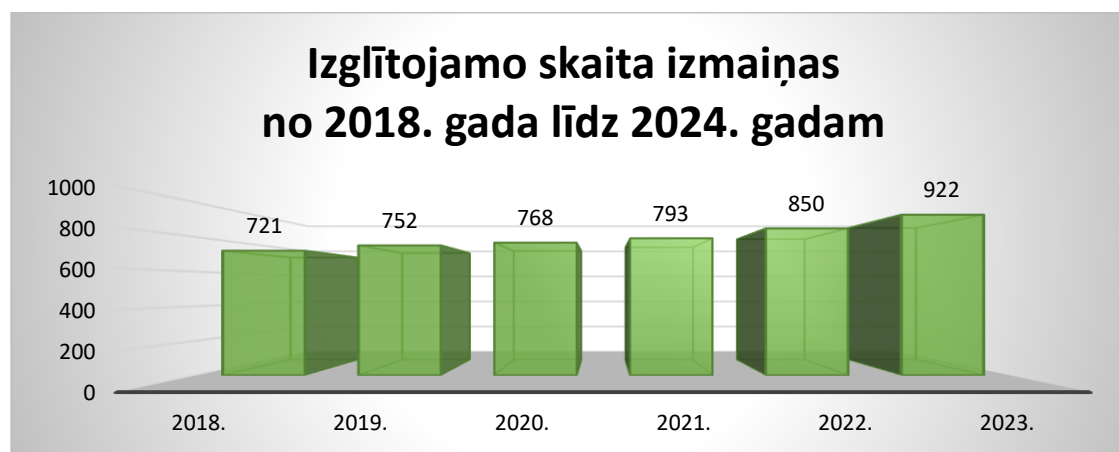
**01.09.2024. - 01.09.2027.**

Baloži 2024

## I. Izglītības iestādes vispārējais raksturojums

1. Baložu vidusskola atrodas Ķekavas novadā, Baložu pilsētā, Skolas ielā 6.
2. Baložu vidusskola ir Ķekavas novada pašvaldības dibināta un padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmskolas izglītības programmu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
3. Baložu vidusskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums, kuru apstiprina Ķekavas novada dome.
4. 2024./2025. mācību gada sākumā izglītības iestādē mācās 1022 izglītojamie no tiem 48 pirmskolas programmā, kuri dzīvo gan Baložos, gan citās apdzīvotās vietās. Izglītības iestādes popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā. Vispārējās vidējās izglītības posmā Padziļināto kursu izvēle jāizdara, izvēlētos vienu no skolas piedāvātajiem padziļināto kursu izvēļu groziem:
  - 4.1. latviešu valoda un literatūra II, svešvaloda (angļu) II C1, vēsture II;
  - 4.2. latviešu valoda un literatūra II, svešvaloda (angļu) II C1, matemātika II;
  - 4.3. svešvaloda (angļu) II C1, vēsture II, matemātika II.
  - 4.4. svešvaloda (angļu) II C1, latviešu valoda un literatūra II ,dizains un tehnoloģijas II.
5. Izglītojamo skaita izmaiņas:

Mācību gads	1.-6.kl. klases/izgl.sk	7. – 9. kl./izgl.sk.	10. – 12. kl./izgl.sk.	Kopā kl. izgl.
<b>2021./22.</b>	24 – 551	10 – 201	3 – 41	37 – 793
<b>2022./23.</b>	25 – 583	9 – 212	3 – 55	37 – 850
<b>2023./24.</b>	25 – 608	10 – 239	4 – 75	39 – 922
<b>2024./25.</b>	25 - 627	11 - 255	5 - 92	41 - 974



6. Pārskats par izglītības programmām:

IP nosaukums	Kods	Izglītojamo skaits			
		2021./22.m.g.	2022./23.m.g.	2023./24.m.g.	2024./25.m.g.
<b>Pirmskolas programma</b>	01011111	47	43	48	48
<b>Pamatizglītības programma</b>	21011111	605	670	778	857
<b>Mazākumtautību izglītības programma</b>	21011121	147	125	69	25
<b>Vispārējās vidējās izglītības programma</b>	31016011	26	55	75	92

7. Pedagogu kvalifikācija

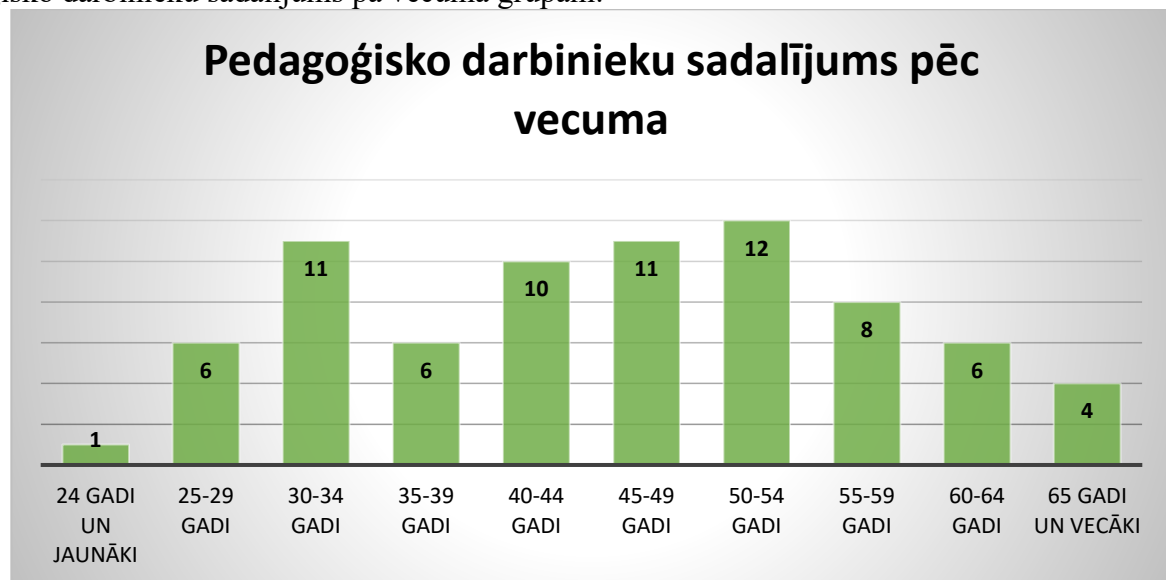
7.1. Izglītības iestādē strādā 75 pedagoģiskie darbinieki.

7.2. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors un 4 vietnieki.

7.3. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

8. Izglītības iestādē izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā psihologs (1); speciālais pedagogs (2); sociālais pedagogs (2); logopēds (2); izglītības iestādes medmāsa (2); izglītības iestādes ārsts (1).

9. Pedagoģisko darbinieku sadalījums pa vecuma grupām:



## II. Darbības mērķi, vērtības un uzdevumi

10. Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
11. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
12. Skolas galvenie uzdevumi:
  - 12.1. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, piederības izjūtas veicināšanai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
  - 12.2. īstenot interešu izglītības programmas;
  - 12.3. izkopt izglītojamā prasmi veikt pašvadītu mācību procesu un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei;
  - 12.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību ar veselīga dzīvesveida paradumiem;
  - 12.5. veicināt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, vidi un sabiedrību kopumā, attīstot savu valodu, etnisko piederību un kultūru, pilnveidojot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos normatīvajos aktos ietvertajiem cilvēktiesību principiem, audzinot krietnus, atbildīgus savas valsts patriotus;
  - 12.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 12.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
  - 12.8. racionāli un efektīvi izmantot Skolai piešķirtos finanšu līdzekļus un resursus.
13. **Audzināšanas darba prioritātes:** Sekmēt izglītojamo brīvas, radošas patstāvīgas, mērķtiecīgas, iecietīgas un atbildīgas personības veidošanos, nodrošināt iespēju kļūt par krietnu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un veicināt izglītojamo izpratni par veselības un drošības jautājumiem.
14. Skolas misija ir **kvalitatīva izglītība un atbildīgs, motivēts skolēns.**
15. Skolas vīzija ir **veidot vidi, kurā attīstās izcils un radošs skolēns, ar attīstītu pilsonisko apziņu un izpratni par vispārcilvēcīgajām vērtībām.**
16. Skolas vērtības ir **sadarbība, atbildība, cieņa, patriotisms.** Šīs ir kvalitātes, kuras Baložu vidusskola veicina savos audzēkņos un kuras ir saskatāmas tās absolventos.
17. **Skolas stratēģiskie mērķi 2024./2025.m.g.** Baložu vidusskolā mācās 1022 izglītojamie, kā arī strādā 75 pedagogu. Skola turpina augt gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi. Lai to nodrošinātu, nākamajā pārskata periodā svarīgi domāt gan par atbalsta mehānismu jaunās izglītības programmas ieviešanā, gan par visu skolas saimes locekļu (skolēnu, viņu ģimeņu, pedagogu un skolas tehnisko darbinieku, kā arī skolas vadības komandas) psihoemocionālo veselību, gan par iespējām skolai paplašināties un attīstīt savu materiāltehnisko bāzi, lai arī turpmāk varētu nodrošināt labus mācību sasniegumus.

### III. Izglītības iestādes attīstības prioritātes

18. Izglītības iestādes darbības pamatjomas:

Izglītības iestādes darbības pamatjomas	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.
<b>Atbilstība mērķiem</b>	Izglītojamo ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšana		
<b>Kvalitatīvas mācības</b>	Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatzglītības pakāpē 7, 8.klasē	Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatzglītības pakāpē 8.,9.klasē	Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbību izglītojamo atbalstam ar mācību grūtībām.
<b>Iekļaujoša vide</b>	Skolēnu emocionālās labbūtības un drošības monitoringa ieviešana		
	Darbs pie vecā korpusa renovācijas	Darbs pie vecā korpusa renovācijas	Materiāli tehniskā nodrošinājuma pilnveide.
<b>Laba pārvaldība</b>	Izglītojamo un vecāku iesaiste izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā.		

18.1. Atbilstība mērķiem:

Pamatjoma	Atbilstība mērķiem			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtēšana			
<b>Mērķis</b>	Pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem ir vienota izpratne par vērtēšanas kārtību			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uzlabota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.</li> <li>▪ Mācību priekšmetu pedagogi formulē izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu.</li> <li>▪ Mācību stundā pedagogi veic formatīvo vērtēšanu.</li> </ul>			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Uzlabota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieks izglītības jomā	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Mācību priekšmetu pedagogiem mācību stundās: 2.1. Formulēt izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu; 2.2. Veikt formatīvo vērtēšanu;	Mācību priekšmetu pedagogi	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

2.3. Pārbaudes darbi ir izstrādāti atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem				
3. Izglītības iestādes vadība apkopo e-klase žurnāla ierakstu precizitāti un ir sniegusi rekomendācijas.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā

## 18.2. Kvalitatīvas mācības:

<b>Pamatjoma</b>	<b>Kvalitatīvas mācības</b>			
<b>Prioritāte</b>	1. Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē 7, 8. klasē 2. Izglītības procesa īstenošana valsts valodā pamatizglītības pakāpē 8., 9. klasē 3. Uzlabot klašu audzinātāju, priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbību izglītojamo atbalstam ar mācību grūtībām.			
<b>Mērķis</b>	Pedagogu savstarpēja sadarbšanās, realizējot mācību saturu 7., 8., 9. klasēs.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagogi ir veikuši mācību priekšmetu satura realizācijas plānojumu mācību gadam 7., 8., 9. klasēs.</li> <li>▪ Mācību stundas ir notikušas atbilstoši jaunajam mācību satura realizācijas plānojumam.</li> <li>▪ Ir veikta mācību procesa norises atbilstība standartiem izvērtēšana 7., 8., 9. klasēs.</li> <li>▪ Izglītības iestāde sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts;</li> <li>▪ Izglītības iestādē ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp izglītojamajiem un viņu ģimenēm;</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Pedagogiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 7., 8. klasēs. 2. Pedagogiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 8., 9. klasēs.	Direktora vietnieks izglītības jomā Metodisko jomu koordinatori	2024./2025. - 2025./2026.	Cilvēkresursi	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 7., 8. klasēs. 4. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 8., 9. klasēs.	Direktora vietnieks izglītības jomā Metodisko jomu koordinatori	2024./2025. - 2025./2026.	Cilvēkresursi Finanšu	Direktore Direktora vietnieks izglītības jomā

5. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 7., 8. klasēs.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2024./2025. - 2025./2026.	Cilvēkresursi	Direktore
6. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 8., 9. klasēs.	Metodisko jomu koordinatori			Direktora vietnieks izglītības jomā
7. Izveidoti un saskaņoti individuālās apmācības plāni.	Sociālais pedagogs Speciālais pedagogs	2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore
8. Pedagoģiem tiek sniegts atbalsts darbā ar izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.	Sociālais pedagogs Speciālais pedagogs	2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore

18.3. Iekļaujoša vide:

<b>Pamatjoma</b>	<b>Iekļaujoša vide</b>			
<b>Prioritāte</b>	1.Skolēnu emocionālā labbūtības un drošības monitoringa ieviešana 2.Darbs pie vecā korpusa renovācijas 3.Mūsdienīga, atbalstoša un droša mācību vide.			
<b>Mērķis</b>	Modernizēt mūsdienīgu mācību vidi izglītības programmu realizācijā			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ieviests emocionālās labbūtības monitoringa rīks EMU Skola</li> <li>Renovēts vecais korpus</li> <li>Kabinētu remonts</li> <li>Izglītības iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana tiek plānota</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Uzlabot darbu ar digitālā atbalsta rīku –platformu EMU.	Direktora vietniece audzināšanas darbā	2024./2025. - 2026./2027	Cilvēkresursi	Direktore
2. Renovēts vecais korpus.	Direktore	2024./2025. - 2026./2027.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
3. Sagatavot budžeta pieprasījumu pašvaldībai ar nepieciešamajiem finanšu aprēķiniem un pamatojumiem plānoto remontdarbu veikšanai.	Direktore	2024./2025. - 2026./2027.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
4. Sekot līdzi remontdarbu izpildes termiņiem un	Direktore	2024./2025. - 2026./2027.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība

kvalitātei, saskaņā ar noslēgto līgumu.				
5. Aktualizēt prioritātes nepieciešamo remontdarbu plānā un saskaņot ar pašvaldību.	Direktore	2024./2025. - 2026./2027.	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība
6. Iespēju robežās atjaunot un papildināt izglītības iestādes materiāltehniskos resursos.	Direktore	visu laiku	Finanšu	Ķekavas novada pašvaldība

18.4. Laba pārvaldība:

<b>Pamatjoma</b>	<b>Laba pārvaldība</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo un vecāku iesaiste izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā			
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojuma kvalitāti			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītības iestādes darba plānošanā iesaistītas visas puses (izglītojamie, pedagogi, vecāki)</li> <li>Vismaz reizi gadā tiek veikta izglītojamo un vecāku anketēšana nepieciešamo uzlabojumu izzināšanai</li> <li>Izglītojamo un vecāku anketēšanas rezultāti tiek izmantoti izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā</li> <li>Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums reizi gadā tiek aktualizēts un ievietots izglītības iestādes mājas lapā</li> </ul>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Izglītības iestādes attīstību veicinošu aktivitāšu organizēšana, veidojot darba grupas un nodrošinot sadarbību un informācijas apriti starp pedagogiem un izglītības iestādes vadību.	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore
2. Sadarbības nodrošināšana starp izglītības iestādes administrāciju, izglītojamo pašpārvaldi, Skolas padomi, pedagoģisko kolektīvu un izglītojamo vecākiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktora vietnieks audzināšanas jomā	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore
3. Uzlabot izglītojamo un vecāku anketēšanu, lai iegūtu pēc iespējas vairāk atbildes.	Mācību priekšmetu pedagogi Administrācija	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore



4. Anketēšanā iegūto informāciju izmatot izglītības iestādes darba uzlabošanā un pašnovērtējuma ziņojumā.	Mācību priekšmetu pedagogi Administrācija	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore
5. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu regulāri aktualizēt un ievietot izglītības iestādes mājas lapā.	Mācību priekšmetu pedagogi Administrācija	2024./2025. - 2026./2027.	Cilvēkresursi	Direktore

#### IV. SKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS DOKUMENTI

##### 19. Nacionālais attīstības plāns 2021. – 2027. gadam

19.1. KVALITATĪVA IZGLĪTĪBA MŪŽA GARUMĀ – kvalitatīva prasmju un zināšanu ieguve visām mērķgrupām, iekļaujot visas izglītības pakāpes, veidus un formas; atspoguļo izglītībā un apmācībā iegūto, t.sk. digitālās un karjeras vadības prasmes, mediju un informācijas prātību, personības attīstībai un produktīvai darba dzīvei.

19.2. ZINĀTNES ATTĪSTĪBA UN SNIEGUMS – radoša cilvēka izaugsme, jaunu teorētisku un praktisku zināšanu radīšana un pielietošana, kā arī augstas pievienotās vērtības un eksportspējīgu produktu un pakalpojumu izstrāde un uzlabošana.

20. Izglītības likums, kurā ietverta IZGLĪTĪBAS KVALITĀTE — izglītības process, saturs, vide un pārvaldība, kas ikvienam nodrošina iekļaujošu izglītību un iespēju sasniegt augstvērtīgus rezultātus atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.

##### 21. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam

21.1. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls.

21.2. Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums.

21.3. Atbalsts ikviena izaugsmei.

21.4. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

##### 22. Vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā izglītībā:

22.1. ATBILSTĪBA MĒRĶIEM: kompetences un sasniegumi; izglītības turpināšana un nodarbinātība; vienlīdzība un iekļaušana.

22.2. KVALITĀTĪVAS MĀCĪBAS: mācīšana un mācīšanās; pedagogu profesionālā kapacitāte; izglītības programmu īstenošana.

22.3. IEKĻAUJOŠA VIDE: pieejamība; drošība un psiholoģiskā labklājība; infrastruktūra un resursi.

22.4. LABA PĀRVALDĪBA: administratīvā efektivitāte; vadības profesionālā darbība; atbalsts un sadarbība.

##### 23. Ķekavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam:

23.1. Ķekavas novada stratēģiskie mērķi:

23.1.1. DABAS VIDE- Dabas resursu līdzsvarota un ilgtspējīga apsaimniekošana un harmoniska publiskā ārtelpa (SM1)

23.1.2. SOCIĀLĀ VIDE — Iedzīvotāju vajadzībām atbilstošs un visā novada teritorijā pieejam augstas kvalitātes sociālo pakalpojumu tīkls (SM2)

23.1.3. EKONOMISKĀ VIDE- Mūsdienīga, māsaimniecību un uzņēmējdarbības vajadzībām atbilstoša infrastruktūra (SM3)

23.1.4. PĀRVALDĪBA UN KOMUNIKĀCIJA- Mūsdienīga pašvaldības pārvaldība sadarbībā ar novada iedzīvotājiem (SM4)

23.2. Ķekavas novada ilgtermiņa attīstības prioritāte: Sociāli atbildīga rīcība un politika

23.2.1. Ķekavas novada iedzīvotājiem tiks nodrošināti augstvērtīgi, visiem pieejami sociālās jomas pakalpojumi izglītības, kultūras, sporta, sociālās aprūpes, veselības un drošības jomās.

23.2.2. Novadā tiek attīstīti iekļaujošie sociālie pakalpojumi, sabiedriskajās norisēs iekļaujot cilvēkus ar garīga un funkcionāla rakstura taucējumiem.

24. Ķekavas novada attīstības programma 2021.-2027. gadam. Ķekavas novada vidējā termiņa attīstības prioritātes, uzdevumi izglītībā:

- 24.1. Attīstīt vispārējās (pirmskolas, pamatskolas un vidusskolas) izglītības pakalpojumus.
- 24.2. Attīstīt profesionālās ievirzes un interešu izglītības pakalpojumus.
- 24.3. Veicināt mūžizglītības pakalpojumu attīstību atbilstoši novada iedzīvotāju nepieciešamībām.
- 24.4. Nodrošināt pilnvērtīgus iekļaujošās izglītības pakalpojumus.
- 24.5. Atbalstīt un veicināt jaunatnes iniciatīvas un attīstīt darbu ar jaunatni.
- 24.6. Nodrošināt pievilcīgu darba vidi, izaugsmes un karjeras iespējas izglītības jomā strādājošiem.
- 24.7. Nodrošināt kvalitatīvu izglītības pārvaldību un izglītības jomas sadarbību ar citām pašvaldībām un izglītības iestādēm.

Sēdes vadītāja: (\*PARAKSTS) Viktorija Baire

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**