



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. __

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. _

LĒMUMS Nr. __

Par Ķekavas novada pašvaldības kapitālsabiedrību reorganizācijas uzsākšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kapitālsabiedrību SIA “Ķekavas nami”, SIA “Baložu komunālā saimniecība”, SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” un SIA “BŪKS” (turpmāk – kapitālsabiedrības) reorganizācijas uzsākšanu, **konstatēts**:

1. pašvaldība ir 100% pamatkapitāla īpašniece kapitālsabiedrībās;
2. kapitālsabiedrību darbības veidi, atbilstoši to statūtiem, ir ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana, siltuma ražošana un piegāde, daudzdzīvokļu koplietošanas objektu pārvaldīšana un apsaimniekošana, teritoriju uzturēšana un uzkopšana Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;
3. pašvaldībā 2022.gada 2.novembrī saņemts Konkurences padomes (turpmāk – KP) 2022.gada 2.novembra atzinums Nr.1.7-2/1061, kurā, ņemot vērā atzinumā minēto, pašvaldība tiek aicināta vērtēt kapitālsabiedrību iespējamo reorganizāciju, piemēram, tās apvienojot;
4. pašvaldība 2024.gada 27.martā ar SIA “ZAB PricewaterhouseCoopers Legal” (turpmāk – izpildītājs) ir noslēgusi iepirkuma līgumu Nr. 1-17.1/24/101 “par Konsultācijas par Ķekavas novada pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Ķekavas nami”, SIA “Baložu komunālā saimniecība”, SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” un SIA “BŪKS” darbības optimizāciju”, kura ietvaros izpildītājam bija jāveic šāds darba uzdevums: *jānosaka reorganizācijas variantus, noteikto variantu novērtējums, salīdzinājums (saimnieciskās darbības raksturojums, organizatoriskās struktūras raksturojums, finanšu analīze, juridiskais novērtējums, ieviešanas laika grafika novērtējums, risku novērtējums), secinājumi par uzņēmumu reorganizācijas optimālāko variantu, priekšlikumi reorganizācijas procesa ietvaros veicamajām darbībām (organizatoriskās struktūras izveide, sistēmu un procesu saskaņošana (konsolidācija), komercdarbības veidu pārskatīšana, ņemot vērā Konkurences padomes atzinumus par pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtējumiem, ārpalpojumu piesaistes apjoma palielināšanas iespējas un lietderība*;
5. pašvaldība 2024.gada 22.augustā ir saņēmusi izpildītāja izstrādāto ziņojumu (reģ.Nr. 1-6.1/24/4781) par kapitālsabiedrību darbības optimizāciju (turpmāk – ziņojums);
6. ziņojumā tika izvērtēta katras kapitālsabiedrības darbība, struktūra, kapitālsabiedrību funkciju dublēšana, ziņojumos par pašvaldības līdzdalības saglabāšanu četrās pašvaldības kapitālsabiedrībās ietvertā informācija, KP atzinumi, finanšu analīze, finanšu un ne finanšu riski, kā arī cita informācija, kas ir saistīta ar kapitālsabiedrību darbības optimizāciju. Izvērtēšanas rezultātā ziņojumā tika vērtēti 5 (pieci) kapitālsabiedrību reorganizācijas modelēšanas varianti, kuru izvērtēšanas rezultātā tiek piedāvāti 2 optimālākie reorganizācijas modeļi - 3A un 1A.1 modelis (*informācija norādīta ziņojuma 60.lpp-62.lpp.*): izpildītājs ziņojumā norāda, ka, lai arī katram modelim ir savi plusi un mīnusi, tomēr 3A un 1A.1 modeļos atspoguļotie reorganizācijas modeļi ir reālistiskākie salīdzinājumā ar citiem aplūkotojumiem modeļiem. 3A vai 1A.1 modelis ilgtermiņā stiprinās korporatīvo pārvaldību, nodrošinās lietderīgāko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, kā arī samazinās kapitālsabiedrības administratīvās izmaksas:

- 6.1. 3A modelis paredz, ka SIA "BŪKS" tiek pievienots SIA "Ķekavas nami", savukārt SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" tiek pievienots SIA "Baložu komunālā saimniecība";
- 6.2. 1A.1 modelis paredz, ka SIA "BŪKS", SIA "Baložu komunālā saimniecība" un SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" tiek pievienotas SIA "Ķekavas nami";
7. ziņojumā ir norādīts, ka, novērtējot reorganizācijas lietderību un resursu pieejamību, kas nepieciešami reorganizācijas procesa vadībai un īstenošanai, var veikt 1A.1 reorganizācijas modeļa pakāpenisku īstenošanu, proti, sākotnēji SIA "Ķekavas nami" tiek pievienots SIA "BŪKS" bet vēlāk tiek pievienoti SIA "Baložu komunālā saimniecība" un SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs". Ja tiek īstenots reorganizācijas modelis 3A, tad šis modelis paredz iespēju SIA "Baložu komunālā saimniecība", kurai iepriekš pievienots SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs", nākotnē tikt pievienotai SIA "Ķekavas nami", tādējādi veidojot vienotu kapitālsabiedrību pašvaldībā. Līdzīgu kapitālsabiedrību apvienošana var sniegt šādus ieguvumus:
- 7.1. izmaksu samazinājums - lielāks uzņēmums ļauj samazināt izmaksas, piemēram, ražošanas, pārdošanas un administratīvās izmaksas, tādā veidā palielinot kapitālsabiedrības peļņu un darba efektivitāti;
- 7.2. resursu palielināšana - apvienojoties līdzvērtīgām kapitālsabiedrībām, tās var dalīties resursos, tajā skaitā tehnoloģiju, zināšanu un klientu bāzē, kas veicina kapitālsabiedrības efektivitāti un inovācijas;
- 7.3. palielināta tirgus klātbūtne - apvienojoties līdzvērtīgām kapitālsabiedrībām, kapitālsabiedrība iegūst pieeju jauniem tirgiem un klientiem, kas stiprina kapitālsabiedrības pozīciju tirgū;
- 7.4. finanšu stabilitāte - lielāks uzņēmums ir finansiāli stabils un izturīgāks pret ekonomiskajām svārstībām;
- 7.5. administratīvā vienotībā - apvienojot līdzvērtīgās kapitālsabiedrības, tiek vienkāršoti administratīvie procesi un samazināta birokrātija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, un, pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 9., 19. un 21.punktu,
- Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 127.panta pirmo un otro daļu, 130.pantu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 24.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar __ balsīm „Par”- , „Pret” __ , „Atturas” – __,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Uzsākt Ķekavas novada pašvaldības kapitālsabiedrību SIA "Ķekavas nami" (Reģ.Nr. 40003359306), SIA "BŪKS" (Reģ.Nr. 40003295397), SIA "Baložu komunālā saimniecība" (Reģ.Nr. 40003201921) un SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" (Reģ.Nr. 40003525725) reorganizāciju – apvienošanu pievienošanas ceļā, kur SIA "Ķekavas nami" ir iegūstošā kapitālsabiedrība (turpmāk – iegūstošā kapitālsabiedrība), bet SIA "BŪKS", SIA "Baložu komunālā saimniecība" un SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" ir pievienojamās kapitālsabiedrības (turpmāk – pievienojamās kapitālsabiedrības) iegūstošajai kapitālsabiedrībai.

2. Šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto kapitālsabiedrību reorganizāciju veikt līdz 2027.gada 31.decembrim šādā secībā:
 - 2.1. SIA “BŪKS” pievienot iegūstošajai kapitālsabiedrībai līdz 2025.gada 31.decembrim;
 - 2.2. SIA “Baložu komunālā saimniecība” pievienot iegūstošajai kapitālsabiedrībai līdz 2026.gada 31.decembrim;
 - 2.3. SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” pievienot iegūstošajai kapitālsabiedrībai līdz 2027.gada 31.decembrim.
3. Pievienojamo kapitālsabiedrību pievienošana iegūstošajai kapitālsabiedrībai notiek, pievienojamajai kapitālsabiedrībai nododot visu savu mantu iegūstošajai kapitālsabiedrībai saskaņā ar pieņemšanas nodošanas aktu un pievienojamā sabiedrība beidz pastāvēt bez likvidācijas procesa.
4. Iegūstošās kapitālsabiedrības pamatkapitāls tiek palielināts, ieguldot tajā mantisko ieguldījumu – pievienojamo kapitālsabiedrību mantu par summu, kuras vērtība nosakāma atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 132.panta pirmajai un otrajai daļai, un Komerclikuma 154.pantam, bez jaunu dalībnieku uzņemšanas, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu.
5. Pēc pievienojamo kapitālsabiedrību pievienošanas iegūstošajai kapitālsabiedrībai, tiek veikta iegūstošās kapitālsabiedrības nosaukuma maiņa.
6. Iegūstošās kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētājs pēc reorganizācijas procesa pabeigšanas ir Ķekavas novada pašvaldība.
7. Uzdot šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto kapitālsabiedrību valdēm izstrādāt reorganizācijas līguma projektu, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un Komerclikuma nosacījumus, un šajā lēmumā norādītos nosacījumus.
8. Uzdot šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto kapitālsabiedrību valdēm savu pilnvaru ietvaros reorganizācijas gaitā nodrošināt Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un Darba likumā noteikto nosacījumu izpildi, tajā skaitā informējot kapitālsabiedrību kreditorus par reorganizācijas uzsākšanu un uzaicinājumu pieteikt savas prasības.
9. Uzdot iegūstošās kapitālsabiedrības un pievienojamo kapitālsabiedrību kapitāla daļu turētāja pārstāvim pieņemt attiecīgus lēmumus par šajā lēmumā minēto kapitālsabiedrību reorganizāciju un saskaņot kapitālsabiedrību reorganizācijas līgumus.
10. Šī lēmuma izpildes kontroli uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam.
11. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja

V.Baire

**ĶEKAVAS NOVADA DOMES
Lēmums**

2024.gada _____

protokols Nr.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, kadastra numurs 8056 001 0323, daļu nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā Satiksmes ministrijas personā, Rail Baltica projekta realizācijai

Izskatot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EIROPAS DZELZCEĻA LĪNIJAS”, reģistrācijas numurs 40103836785, turpmāk tekstā – Sabiedrība, 2024.gada 27.augusta vēstuli Nr.2.3.N/2024-4489 (Ķekavas novada pašvaldībā, turpmāk tekstā – Pašvaldība, reģistrēts 2024.gada 28.augustā ar kārtas Nr.1-6.1/24/4863), **konstatēts:**

1. Pašvaldībā 2024.gada 28.augustā ir saņemta Sabiedrības 2024.gada 27.augusta vēstule Nr. 2.3.N/2024-4489, ar lūgumu Pašvaldībai pieņemt lēmumu par tai piederošā nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, kadastra numurs 8056 001 0323, daļas nodošanu valstij Satiksmes ministrijas personā, tā turpmākai izmantošanai Rail Baltica projekta realizācijas ietvaros (atbilstoši ar Pašvaldības 2024.gada 17.jūlija lēmumu Nr.1-20.1/24/139 apstiprinātajam zemes ierīcības projektam):
 - 1.1. projektētās zemes vienības kadastra apzīmējums 8056 001 0706, ar platību 0.0349 ha;
 - 1.2. projektētās zemes vienības kadastra apzīmējums 8056 001 0707, ar platību 0.0613 ha;
2. nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, kadastra numurs 8056 001 0323, īpašnieks ir Pašvaldība (Daugmales pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr. 1000 0058 8381);
3. saskaņā ar Pašvaldības 2024.gada 17.jūlija lēmumu Nr.1-20.1/24/139 “Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, sadalei”, tika apstiprināts zemes ierīkotāja Jāņa Mažrima (sertifikāts Nr.AA0112) izstrādātais zemes ierīcības projekts nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, kadastra numurs 8056 001 0323, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 001 0323, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, sadalei;
4. saskaņā ar Satiksmes ministrijas un Sabiedrības 2021.gada 30.decembrī noslēgto deleģēšanas līgumu, Sabiedrībai ir deleģēta *Rail Baltica* projekta aktivitāšu īstenošana Latvijā. Atbilstoši Satiksmes ministrijas 2022.gada 20.janvāra pilnvarai Nr.01-04/4, Sabiedrība, cita starpā, ir pilnvarota veikt nepieciešamās darbības nekustamo īpašumu atsavināšanai valsts vajadzībām Satiksmes ministrijas personā;
5. *Rail Baltica* projekta īstenošanai paredzētā darbība, nosakot dzelzceļa līnijas trases novietojumu Latvijas teritorijā, akceptēta ar Ministru kabineta 2016.gada 24.augusta rīkojumu Nr.467 “Par Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras līnijas Rail Baltica būvniecībai paredzētās darbības akceptu”. Ar Ministru kabineta 2016.gada 24.augusta rīkojumu Nr.468 “Par nacionālo interešu objekta statusa noteikšanu Eiropas standarta platuma publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūrai Rail Baltica”, Rail Baltica projektam noteikts nacionālās interešu objektu statuss;
6. ņemot vērā to, ka nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, kadastra numurs 8056 001 0323, projektējamās zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 8056 001 0706, 8056 001 0707, saskaņā ar tehniskajiem risinājumiem, tiks izmantotas *Rail Baltica* dzelzceļa pamattrases posma un saistītās infrastruktūras (pašvaldības nozīmes autoceļa) posma izbūvei, un, lai, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, varētu virzīt Ministru kabineta rīkojuma projekta sagatavošanu par augstākminētā Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma daļu pārņemšanu valsts īpašumā, domei ir jāpieņem lēmums

par Pašvaldības nekustamā īpašuma daļu nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā Satiksmes ministrijas personā.

Pamatojoties uz

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu,
- Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu, 5.panta pirmo daļu, 42.panta otro daļu, 42.¹pantu, 43.pantu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 24.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Nodot bez atlīdzības valsts īpašumā Satiksmes ministrijas personā Ķekavas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, kadastra numurs 8056 001 0323, daļu, Rail Baltica projekta realizācijai, kas sastāv no:
 - 1.1. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 001 0706, 0.0349 ha platībā;
 - 1.2. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 001 0707, 0.0613 ha platībā.
2. Pilnvarot Satiksmes ministriju parakstīt nostiprinājuma lūgumu par nekustamā īpašuma “Dzērvenes”, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8056 001 0323, daļu - zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 8056 001 0706, 8056 001 0707, ierakstīšanu Rīgas rajona tiesā (zemesgrāmatā), kā arī veikt citas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas attiecīgo zemes vienību ierakstīšanai Rīgas rajona tiesā (zemesgrāmatā) uz valsts vārda Satiksmes ministrijas personā.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “EIROPAS DZELZCEĻA LĪNIJAS” uz e-adresi.

Sēdes vadītāja:

V.Baire

ĶEKAVAS NOVADA DOMES

Lēmums

2024.gada _____

protokols Nr.

Par nekustamo īpašumu “Ceļš Naudītes iela”, kadastra numurs 8070 007 1415, un “Ceļš Naudītes iela 2”, kadastra numurs 8070 007 1383, daļu pārņemšanu Ķekavas novada pašvaldības īpašumā

Izskatot Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”, turpmāk – Sabiedrība, 2024.gada 26.augusta vēstuli “Par zemes vienības daļu nodošanu Ķekavas novada pašvaldībai” Nr.4.8/15817 (Ķekavas novada pašvaldībā, turpmāk – Pašvaldība, reģistrēts 2024.gada 26.augustā ar kārtas Nr.1-6.1/24/4832), **konstatēts:**

1. Pašvaldībā 2024.gada 26.augustā saņemta Sabiedrības 2024.gada 26.augusta vēstule “Par zemes vienības daļu nodošanu Ķekavas novada pašvaldībai” Nr.4.8/15817, ar kuru tā informē, ka ir izvērtējusi Satiksmes ministrijai piederošā nekustamā īpašuma “Ceļš Naudītes iela” ar kadastra Nr.80700071415 zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 80700071378 daļu, 0,0438 ha platībā, *uz kuras neatrodas Ķekavas apvedceļa būve*, piederību un turpmāko pārvaldīšanu, un ierosina minēto zemes daļu, kā arī zemes daļas no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1378, 0.0048 ha platībā, un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1334, 0.0002 ha platībā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā, tās autonomās funkcijas nodrošināšanai – *kopīga gājēju un velosipēdu ceļa būvniecībai un ikdienas uzturēšanas darbu veikšanai*;
2. Sabiedrības 2024.gada 26.augusta vēstule informatīvi tika skatīta Īpašumu komitejas 2024.gada 10.septembra, Attīstības komitejas 2024.gada 11.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 12.septembra sēdēs, kurās, iepazīstoties ar tās saturu un papildus informāciju, tika pieņemti atzinumi pārņemt no Sabiedrības nekustamā īpašuma “Ceļš Naudītes iela” zemes daļas, kas nepieciešamas kopīga gājēju un velosipēdu ceļa būvniecībai;
3. nekustamais īpašums “Ceļš Naudītes iela”, kadastra numurs 8070 007 1415, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1378, 0.0754 ha platībā, un inženierbūves – ceļš Naudītes iela, kadastra apzīmējums 8070 007 1378 001, īpašnieks Latvijas valsts, Satiksmes ministrijas personā (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.1000 0056 5734);
4. nekustamais īpašums “Ceļš Naudītes iela 2”, kadastra numurs 8070 007 1383, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1334, 0.0034 ha platībā, un zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1335, 0.0093 ha, īpašnieks Latvijas valsts, Satiksmes ministrijas personā (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.1000 0055 8620);
5. ņemot vērā, ka Pašvaldība realizējusi Naudītes ielas pārbūvi no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, un pārbūve ir skārusi Latvijas valsts, Satiksmes ministrijas personā, piederošo nekustamo īpašumu “Ceļš Naudītes iela”, kadastra numurs 8070 007 1415, un nekustamo īpašumu “Ceļš Naudītes iela 2”, kadastra numurs 8070 007 1383, tad, saskaņā ar Sabiedrības vēstulē izteikto piedāvājumu, kas, cita starpā, paredz, ka Sabiedrība veiks zemes vienību sadali un būves noteikšanu Valsts zemes dienestā, būtu pārņemamas šo nekustamo īpašumu daļas bezatlīdzības lietošanā;
6. papildus tam, nekustamajam īpašumam “Ceļš Naudītes iela”, kadastra numurs 8070 007 1415, Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0056 5734 III.daļas 1.iedaļā

ir reģistrēta lietu tiesība, kas apgrūrina nekustamo īpašumu "Ieraksts Nr.3.2. "Atzīme – bez atlīdzības nodot nekustamo īpašumu Ķekavas novada pašvaldībai, ja tas vairs netiek izmantots autoceļu valsts pārvaldes funkciju īstenošanai un valsts galvenā autoceļa būvniecības projekta "E67/A7 Ķekavas apvedceļš" īstenošanai". Sabiedrība savā 2024.gada 26.augusta vēstulē informē, ka Ķekavas apvedceļa būve ir izbūvēta tikai uz daļu no šī nekustamā īpašuma, un atlikusī daļa būtu nododama atpakaļ Pašvaldībai;

7. konstatējošās daļas 3. un 4.punktā minēto nekustamo īpašumu daļas Pašvaldībai ir nepieciešamas Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktā noteikto autonomo funkciju veikšanai – *gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.*

Pamatojoties uz

- Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta ceturto daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 24.septembra, Attīstības komitejas 2024.gada 25.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Pārņemt bez atlīdzības Ķekavas novada pašvaldības īpašumā daļu no valstij, Satiksmes ministrijas personā, piederošā nekustamā īpašuma "Ceļš Naudītes iela", kadastra numurs 8070 007 1415, zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 8070 007 1378, daļu 0.0438 ha platībā, un uz tās esošās inženierbūves – ceļš Naudītes iela, kadastra apzīmējums 8070 007 1378 001, daļu, uz kuras neatrodas Ķekavas apvedceļa būve.
2. Pārņemt bez atlīdzības Ķekavas novada pašvaldības īpašumā daļu no valstij, Satiksmes ministrijas personā, piederošā nekustamā īpašuma "Ceļš Naudītes iela", kadastra numurs 8070 007 1415, zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 8070 007 1378, daļu 0.0048 ha platībā, un uz tās esošās inženierbūves – ceļš Naudītes iela, kadastra apzīmējums 8070 007 1378 001, daļu, uz kuras realizēta Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.
3. Pārņemt bez atlīdzības Ķekavas novada pašvaldības īpašumā daļu no valstij, Satiksmes ministrijas personā, piederošā nekustamā īpašuma "Ceļš Naudītes iela 2", kadastra numurs 8070 007 1383, zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 8070 007 1334, daļu 0.0002 ha platībā, daļu, uz kuras realizēta Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.
4. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Latvijas Valsts ceļi" uz e-adresi.

Sēdes vadītāja:

V.Baire

2024.gada 3.oktobrī

protokols Nr.____.

LĒMUMS Nr.**Par nekustamā īpašuma Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, atsavināšanu**

Izskatot A.R., personas kods __, deklarētā dzīvesvietas adrese: __, Rīga, LV-1057, pilnvarotās personas V.R., personas kods __ (turpmāk tekstā – Iesniedzējs) 2024.gada 23.janvāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 24.janvārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/448) par zemes gabala Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, atsavināšanu, **konstatēts:**

1. nekustamā īpašuma Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8070 016 0075, īpašnieks ir Ķekavas novada pašvaldība (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000547258);
2. nekustamais īpašums Stūra iela 1 sastāv no apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0075, 0,0736 ha platībā;
3. uz zemes gabala Stūra iela 1 atrodas Iesniedzējam piekrītoša dārza māja ar kadastra apzīmējumu 8070 018 2050 001 un pirts ar kadastra apzīmējumu 8070 018 2050 002;
4. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā noteikto – publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī personas vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums;
5. starp Ķekavas novada pašvaldību un A.R. 2014.gada 6.oktobrī tika noslēgts lauku apvidus zemes nomas līgums Nr.21-19/14/62 par zemes gabala Stūra iela 1, Mellupos, 0,0736 ha platībā nomu, uz laiku līdz 2022.gada 1.janvārim. Pamatojoties uz starp Ķekavas novada pašvaldību un Iesniedzēju noslēgto vienošanos Nr.14-9/22/15, nomas līguma termiņš tika pagarināts līdz 2032.gada 1.janvārim;
6. atbilstoši SIA „Vestabalt” 2024.gada 25.aprīļa tirgus vērtības novērtējuma atskaitei, nekustamā īpašuma Stūra iela 1, kadastra Nr. 8070 016 0075, nosacītā cena ir EUR 2400.00 (divi tūkstoši četri simti *euro*);
7. nekustamā īpašuma Stūra iela 1, kadastra Nr. 8070 016 0075, kadastrālā vērtība uz 2024.gada 1.janvāri, saskaņā ar nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, ir EUR 1661.00 (viens tūkstotis seši simti sešdesmit viens *euro*);
8. Ķekavas novada domes izveidotā Pašvaldības īpašuma novērtēšanas komisija 2024.gada 26.aprīlī nolēma noteikt nekustamā īpašuma Stūra iela 1, kadastra Nr. 8070 016 0075, nosacīto cenu EUR 2600.00 (divi tūkstoši seši simti *euro*) (protokols Nr.1-9.13.2/24/7);
9. nekustamais īpašums Stūra iela 1, kadastra Nr.8070 016 0075, nav nepieciešams Ķekavas novada pašvaldībai un tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Pamatojoties uz

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta ceturto daļu;
- Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro, trešo, sesto un septīto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 44.panta septīto daļu;
- Ķekavas novada pašvaldības noteikumu „Kārtība, kādā tiek izmantota Ķekavas novada pašvaldības manta un finanšu resursi”, apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2021.gada 21.jūlija lēmumu Nr.12., protokols Nr.5/2021, 53. un 54.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 24.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada domes izveidotās Pašvaldības īpašuma novērtēšanas komisijas noteikto nekustamā īpašuma Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8070 016 0075, nosacīto cenu EUR 2600.00 (divi tūkstoši seši simti *euro*) un noteikt, ka pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.
2. Atsavināt Ķekavas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8070 016 0075, sastāvošu no zemes vienības 0,0736 ha platībā, pārdodot to A.R., personas kods _.
3. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru slēgt pirkuma līgumu ar A.R., personas kods _, par nekustamā īpašuma Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8070 016 0075, atsavināšanu par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā noteikto cenu.
4. Pēc īpašuma tiesību pārreģistrēšanas Rīgas rajona tiesā uz A.R. vārda:
 - 4.1. izbeigt 2014.gada 6.oktobra lauku apvidus zemes nomas līgumu Nr.21-19/14/62 par nekustamā īpašuma Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8070 016 0075, zemes nomu;
 - 4.2. uzdot Ķekavas novada pašvaldības Finanšu pārvaldei noņemt nekustamo īpašumu Stūra iela 1, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8070 016 0075, no pašvaldības bilances.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītāja

V.Baire

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. __.

LĒMUMS Nr. __.

**Par nekustamā īpašuma (starpgabala) Parka iela 5A, Baldonē,
Ķekavas novadā, atsavināšanu**

Izskatot O.L., personas kods __, dzīvesvietas adrese: __, Baldone, Ķekavas novads, LV-2125 (turpmāk tekstā - Iesniedzēja), 2024.gada 29.maija iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 30.maijā ar kārtas Nr.1-6.1/24/3268) par Ķekavas novada pašvaldībai piederoša nekustamā īpašuma Parka iela 5A, Baldonē, atsavināšanu, **konstatēts**,

1. nekustamā īpašuma Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr.8005 001 4439 (turpmāk tekstā – Īpašums), īpašnieks ir Ķekavas novada pašvaldība (Baldones pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000325379);
2. Īpašums sastāv no neapbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8005 001 4439, 896 m² platībā;
3. ar Baldones pilsētas ar lauku teritoriju domes 2007.gada 17.oktobra lēmumu Nr.4.§ (protokols Nr.19) “Par nekustamā īpašuma Baldonē, Parka ielā 5A ierakstīšanu zemesgrāmatā un atzīšanu par neizmantojamu zemes reformas pabeigšanai”, Īpašuma sastāvā esošā zemes vienība tika atzīta par starpgabalu;
4. atbilstoši SIA “Vestabalt” 2024.gada 28.jūlija tirgus vērtības atskaitei, Īpašuma tirgus vērtība ir EUR 4900.00 (četri tūkstoši deviņi simti *euro*);
5. Īpašuma kadastrālā vērtība uz 2024.gada 1.janvāri, saskaņā ar nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, ir EUR 2294.00 (divi tūkstoši divi simti deviņdesmit četri *euro*);
6. Ķekavas novada domes izveidotā Pašvaldības īpašuma novērtēšanas komisija 2024.gada 29.augustā nolēma noteikt Īpašuma nosacīto cenu EUR 5130.00 (pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit *euro*) (protokols Nr.1-9.13.2/24/10);
7. saskaņā ar Ķekavas novada domes 2023.gada 24.maija ārkārtas sēdes lēmuma Nr.1. (protokols Nr. 10) “Par Ķekavas novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošās neapbūvētās zemes un degradētās teritorijas izmantošanas iespēju izvērtējumu apstiprināšanu” 5.pielikumu, un tajā veiktajiem grozījumiem, kas veikti ar Ķekavas novada domes 2024.gada 24.aprīļa sēdēs lēmumu Nr.11 (protokols Nr.10) “Grozījumi 2023.gada 24.maija Ķekavas novada domes ārkārtas sēdes lēmumā Nr.1. (protokols Nr.10) “Par Ķekavas novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošās neapbūvētās zemes un degradētās teritorijas izmantošanas iespēju izvērtējumu apstiprināšanu””, Īpašums paredzēts atsavināšanai pierobežniekiem;
8. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktā noteikto – nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt (..) zemes starpgabalu, kas pieguļ viņu zemei;
9. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 29.maijā saņemts Iesniedzējas iesniegums, kurā izteikta vēlme iegādāties Īpašumu;
10. Īpašuma sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8005 001 4439 robežojas ar Iesniedzējai piederošo nekustamo īpašumu Liepu aleja 1A, kadastra Nr. 8005 001 4423, un citām personām piederošiem nekustamajiem īpašumiem Liepu aleja 3A, kadastra Nr.8005 001 4414, Ārstniecības iela 4, kadastra Nr.8005 001 0015, Parka iela 5, kadastra Nr.8005 001 4425,

un Parka iela 7A, kadastra Nr. 8005 001 4424. Visi robežojošo zemes vienību īpašnieki var pretendēt uz starpgabala pirkšanu;

11. saskaņā ar Publiskas personas atsavināšanas likuma 37.panta piektajā daļā minēto, institūcija, kas organizē atsavināšanu, nosūta atsavināšanas paziņojumu 4.panta ceturtajā daļā minētajām personām. Minētā likuma 37.panta sestā daļa paredz, ja pēc šā panta piektajā daļā minētā atsavināšanas paziņojuma saņemšanas tajā noteiktajā termiņā, kas nedrīkst būt īsāks par vienu mēnesi no atsavināšanas paziņojuma nosūtīšanas dienas, pirkt nekustamo mantu piesakās vairākas personas, kurām ir pirmpirkuma tiesības, rīkojama izsole starp šīm personām.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta ceturto daļu;
- Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro daļu, un ceturtais daļas 1.punktu, 5.panta pirmo daļu, 8.panta otro, sesto un septīto daļu, 10.pantu, 14.panta otro, trešo un ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto un sesto daļu, 44.panta astotās daļas 1.punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības noteikumu "Kārtība, kādā tiek izmantota Ķekavas novada pašvaldības manta un finanšu resursi", apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2021.gada 21.jūlija lēmumu Nr.12., protokols Nr.5/2021, 53. un 54.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 24.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt Ķekavas novada pašvaldības nekustamo īpašumu (starpgabalu) Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr.8005 001 4439, sastāvošu no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8005 001 4439, 896 m² platībā.
2. Apstiprināt Ķekavas novada domes izveidotās Pašvaldības īpašuma novērtēšanas komisijas noteikto nekustamā īpašuma (starpgabala) Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr.8005 001 4439, nosacīto cenu EUR 5130.00 (pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit *euro*) un noteikt, ka tā ir izsoles sākumcena (ja rīkojama izsole).
3. Noteikt, ja mēneša laikā kopš sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" par nekustamā īpašuma Parka iela 5A pārdošanu izsolē, saņemts viens pieteikums no pirmpirkuma tiesīgās personas, kura minēta Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktā, izsoli nerīkot un nekustamo īpašumu Parka iela 5A, kadastra Nr.8005 001 4439, pārdot šai personai par nosacīto cenu EUR 5130.00 (pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit *euro*).
4. Noteikt, ja uz izsoli pieteiksies vairākas pirmpirkuma tiesīgās personas, kuras minētas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktā, nekustamo īpašumu Parka iela 5A, kadastra Nr.8005 001 4439, pārdot izsolē starp pirmpirkuma tiesīgajām personām.
5. Apstiprināt nekustamā īpašuma (starpgabala) Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr.8005 001 4439, izsoles noteikumus (pielikumā).
6. Apstiprināt nekustamā īpašuma (starpgabala) Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr.8005 001 4439, izsoles komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs: Arnolds Keisters;
Komisijas locekļi: Kristīne Hāze, Liesma Gorelova, Vineta Alviķe.
7. Sludinājumu par nekustamā īpašuma (starpgabala) Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr.8005 001 4439, izsoli publicēt Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē.

8. Pirmpirkuma tiesīgajām personām nosūtāms atsavināšanas paziņojums.
9. Izsoles komisijai rīkot izsoli sludinājumā norādītajā laikā un vietā.

Pielikumā: izsoles noteikumi.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko ieceļ Direktīvu 95/46/EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītāja:

V.Baire

**Nekustamā īpašuma (starpgabala) Parka iela 5A,
Baldonē, Ķekavas novadā
IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Ķekavas novada pašvaldība pārdod atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, norēķinus veicot 100% *euro* (turpmāk tekstā – izsole) pašvaldības nekustamo īpašumu – zemes starpgabalu Parka iela 5A, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums 8005 001 4439, platība 896 m² (turpmāk tekstā – izsoles objekts).
2. Izsoles sākumcena ir EUR 5130.00 (pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit *euro*).
3. Izsoles rīkotājs ir Ķekavas novada domes apstiprināta izsoles komisija.
4. Sludinājums par izsoli publicējams Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē un Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
5. Izsoles vieta, datums un laiks tiek noteikti sludinājumā par izsoli.
6. Izsoles pretendentiem ir tiesības iepazīties ar izsoles objekta pārdošanas noteikumiem, saņemt papildus ziņas par objektu, kā arī apskatīt to dabā, iepriekš piesakoties pa tālruni 25450078.
7. Izsoles pretendentu reģistrācijas kārtība:
 - 7.1. pretendentu reģistrācija tiek uzsākta pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un pārtraukta trīs dienas pirms izsoles;
 - 7.2. pieteikumus izsolei var iesniegt elektroniski, sūtot uz e-pasta adresi vineta.alvike@kekava.lv. Pieteikumam un pievienotajiem dokumentiem jābūt elektroniski parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs (izsoles pieteikums un citi saistītie dokumenti pēc iespējas veidojami un parakstāmi kā viens e-dokumenta fails). Izsoles dalībniekus klātienē reģistrē Ķekavas novada pašvaldības telpās, Ķekavā, Gaismas ielā 19 k-9-1, 17.darba vietā, iepriekš sazinoties pa tālruni 25450078;
 - 7.3. līdz reģistrācijai pretendentam jāpārskaita SEB Banka LV62UNLA0050014272800 nodrošinājums 10% apmērā no izsolāmā objekta sākumcenas, kas ir EUR 513.00 (pieci simti trīspadsmit *euro*), maksājuma mērķī norādot “*Parka iela 5A izsoles nodrošinājums*”;
 - 7.4. par izsoles dalībnieku pēc izsoles nodrošinājuma samaksas var kļūt rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona, kuras piederošai zemei pieguļ izsoles objekts. Izsoles objekts robežojas ar šādiem īpašumiem:
 - 7.4.1. Liepu aleja 1A, Baldone, Ķekavas novads, kadastra Nr.8005 001 4423;
 - 7.4.2. Liepu aleja 3A, Baldone, Ķekavas novads, kadastra Nr.8005 001 4414;
 - 7.4.3. Ārstniecības iela 4, Baldone, Ķekavas novads, kadastra Nr.8005 001 0015;
 - 7.4.4. Parka iela 5, Baldone, Ķekavas novads, kadastra Nr.8005 001 4425;
 - 7.4.5. Parka iela 7A, Baldone, Ķekavas novads, kadastra Nr.8005 001 4424;
 - 7.5. izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 7.5.1. fiziskai personai:
 - 7.5.1.1. iesniegums par pieteikšanos uz izsoli;
 - 7.5.1.2. dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas un nodrošinājuma maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);

- 7.5.2. juridiskai personai:
 - 7.5.2.1. iesniegums par pieteikšanos uz izsoli;
 - 7.5.2.2. pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara;
 - 7.5.2.3. dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas un nodrošinājuma maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
- 7.6. reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrators izsniedz reģistrācijas apliecību personīgi vai nosūta to uz iesniegumā norādīto e-pastu;
- 7.7. pēc izsoles dalībnieku reģistrācijas pārtraukšanas reģistrators noformē izsoles dalībnieku sarakstu.
8. Izsole notiek, ja izsoles norisē piedalās vairāk nekā puse izsoles komisijas locekļu. Komisijas priekšsēdētājs vai cita no komisijas vidus pilnvarota persona ir izsoles vadītājs.
9. Pirms izsoles sākšanas izsoles vadītājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš noformētā saraksta, pārbauda reģistrācijas apliecību esamību un izsniedz viņiem reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecības numuram. Izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus, ar to apliecinot savu piekrišanu tiem. Ja izsoles dalībnieks nevar izsoles vadītājam uzrādīt reģistrācijas apliecību un/vai neparaksta izsoles noteikumus, viņš netiek pielaists pie izsoles.
10. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo tā sākumcenu, kā arī soli, par kādu cena tiks paaugstināta. Izsoles solis tiek noteikts EUR 50 (piecdesmit *euro*).
11. Izsoles gaita un rezultāti tiek ierakstīti izsoles protokolā, ko noformē viens no izsoles komisijas locekļiem. Izsoles protokolu paraksta izsoles komisijas locekļi, kuri piedalījušies izsolē un pēc izsoles to iesniedz pašvaldības Īpašumu pārvaldē.
12. Ja noteiktajā termiņā uz izsoli ir reģistrējies tikai viens pretendents (pirmpirkuma tiesīgā persona), tad izsole netiek rīkota un ar šo pretendentu slēdzams izsoles objekta pirkuma līgums par nosacīto cenu (izsoles sākumcenu).
13. Izsoles norise, ja uz izsoli ir reģistrējies vairāk kā viens pretendents:
 - 13.1. izsole notiek tikai tad, ja uz izsoli ir ieradies vismaz viens no vairākiem reģistrētiem izsoles dalībniekiem. Šajā gadījumā izsole tiek atlikta uz 30 minūtēm. Ja atliktajā laikā neviens izsoles dalībnieks vairāk neierodas, izsole notiek saskaņā ar šo noteikumu 12. punktā noteikto kārtību;
 - 13.2. izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, septiņu darba dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda;
 - 13.3. izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā;
 - 13.4. dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles vadītājam savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc izsoles vadītāja lēmuma tas tiek atzīmēts protokolā un šim dalībniekam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties izsolāmo objektu, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo objektu par viņa nosolīto cenu;
 - 13.5. katrs izsoles dalībnieks, atsakoties no turpmākās solīšanas, ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.

14. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, un, kurš ir atzīts par objekta nosolītāju, tiek izsniegta izziņa norēķinam par izsolē iegūto objektu.
15. Par izsolē iegūto objektu tiek noteikta šāda samaksas kārtība:
 - 15.1. izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis augstāko cenu, nosolītā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, jāiemaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izsoles dienas šo noteikumu 7.3. apakšpunktā norādītajā kredītiestādē ar norādi „*Pirkuma maksa par zemes gabalu Parka iela 5A*”;
 - 15.2. nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu;
 - 15.3. ja objekta nosolītājs šo noteikumu 15.1. apakšpunktā noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, izsoles rīkotājs par to rakstiski informē dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par izsolītā objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
16. Izsoles komisija izsniedz šo noteikumu 15.3.apakšpunktā minētajam dalībniekam izziņu norēķinam par izsolē iegūto objektu, kurā uzrādītā summa pircējam ir jāiemaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izziņas saņemšanas dienas, šo noteikumu 7.3. apakšpunktā norādītajā kredītiestādē.
17. Ķekavas novada dome apstiprina izsoles rezultātus tuvākajā domes sēdē pēc šo noteikumu 15.1. apakšpunktā vai 16. punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas. Izsoles objekta nosolītājs desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu. Pašvaldības vārdā pirkuma līgumu paraksta Ķekavas novada domes priekšsēdētājs vai Ķekavas novada domes pilnvarotā persona.
18. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par izsolāmo objektu, nodrošinājums tiek atmaksāts septiņu darba dienu laikā pēc izsoles.
19. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 19.1. neviens no pretendentiem nav reģistrējies uz izsoli noteiktā laikā, vai neviens no reģistrētiem dalībniekiem nav ieradies uz izsoli;
 - 19.2. neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola objekta sākotnējo cenu.
20. Izsole uzskatāma par spēkā neesošu, ja:
 - 20.1. informācija par objekta pārdošanu nav bijusi publicēta šajos noteikumos norādītajās publicēšanas vietās, ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
 - 20.2. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 20.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
 - 20.4. izsoles objektu pirkusi persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē;
 - 20.5. izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā, kas neatbilst publicētajai informācijai.
21. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai spēkā neesošu pieņem izsoles komisija un nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, atmaksājot nodrošinājumu. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Ķekavas novada domei par izsoles komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.

Sēdes vadītāja:

V.Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr.

2024.gada 3.oktobrī

protokols Nr.____.

LĒMUMS Nr.**Par nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, atsavināšanu**

Izskatot S.K., personas kods __, dzīvesvietas adrese: __, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112, (turpmāk tekstā – Iesniedzēja) 2024.gada 4.jūnija iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts ar kārtas Nr.1-6.1/24/3367) par zemes gabala Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, atsavināšanu, **konstatēts:**

1. nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8005 001 1405, īpašnieks ir Ķekavas novada pašvaldība (Baldones pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000759776);
2. nekustamais īpašums Pilskalna iela 36 sastāv no apbūvētas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8005 001 1405, 1250 m² platībā;
3. uz zemes gabala Pilskalna iela 36 atrodas Iesniedzējai piederošs ēku (būvju) īpašums Pilskalna iela 36, kadastra numurs 8005 501 0022, sastāvošs no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8005 001 1405 001 (Baldones pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000803057);
4. starp Ķekavas novada pašvaldību un R.B. 2023.gada 1.novembrī tika noslēgts zemes nomas līgums Nr.14-9/23/112 par zemes vienības Pilskalna iela 36, Baldonē, 1250 m² platībā nomu, uz laiku līdz 2033.gada 31.decembrim. Sakarā ar uz zemes vienības esošo būvju īpašnieku maiņu, ar nomas līgumu nodibinātās saistības pārņēma Iesniedzēja, 2024.gada 7.jūnijā noslēdzot ar Ķekavas novada pašvaldību Pārjaunojuma līgumu Nr. 14-9/24/49;
5. atbilstoši SIA “Vestabalt” novērtējuma atskaitei uz 2024.gada 28.jūliju, nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, kadastra Nr. 8005 001 1405, nosacītā cena ir EUR 6300.00 (seši tūkstoši trīs simti *euro*);
6. nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, kadastra Nr. 8005 001 1405, kadastrālā vērtība uz 2024.gada 1.janvāri ir EUR 5338.00 (pieci tūkstoši trīs simti trīsdesmit astoņi *euro*);
7. Ķekavas novada domes izveidotā Pašvaldības īpašuma novērtēšanas komisija 2024.gada 29.augustā nolēma noteikt nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, kadastra Nr. 8005 001 1405, nosacīto cenu EUR 6500.00 (seši tūkstoši pieci simti *euro*) (protokols Nr.1-9.13.2/24/10);
8. saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktā noteikto - publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve);
9. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 44.panta ceturtais daļa nosaka, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, uz kura atrodas citai personai piederošas ēkas (būves), var pārdot tikai zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašniekam;
10. nekustamais īpašums Pilskalna iela 36, kadastra Nr.8005 001 1450, nav nepieciešams Ķekavas novada pašvaldībai un tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai;

11. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 18.septembrī saņemts Iesniedzējas e-pasts ar lūgumu ļaut pirkuma summu nomaksāt ar atlikto maksājumu 2 gadu laikā.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un 73.panta ceturto daļu;
- Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 8.panta otro, trešo, sesto un septīto daļu, 36.panta trešo daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 41.panta otro daļu, 44.panta ceturto daļu;
- Ķekavas novada pašvaldības noteikumu "Kārtība, kādā tiek izmantota Ķekavas novada pašvaldības manta un finanšu resursi", apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2021.gada 21.jūlija lēmumu Nr.12., protokols Nr.5/2021, 53. un 54.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 24.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada domes izveidotās Pašvaldības īpašuma novērtēšanas komisijas noteikto nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8005 001 1405, nosacīto cenu EUR 6500.00 (seši tūkstoši pieci simti *euro*) un noteikt, ka pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.
2. Atsavināt Ķekavas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8005 001 1405, sastāvošu no zemes vienības 1250 m² platībā, pārdodot to S.K., personas kods _.
3. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru slēgt pirkuma līgumu ar S.K., personas kods _, par nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8005 001 1405, atsavināšanu par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā noteikto cenu ar pirkuma maksas nomaksu līdz 2026.gada 30.septembrim.
4. Pēc īpašuma tiesību pārreģistrēšanas Rīgas rajona tiesā uz S.K. vārda:
 - 4.1. izbeigt 2023.gada 1.novembra zemes nomas līgumu Nr.14-9/23/112 par nekustamā īpašuma Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8005 001 1405, zemes nomu;
 - 4.2. uzdot Ķekavas novada pašvaldības Finanšu pārvaldei noņemt nekustamo īpašumu Pilskalna iela 36, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra Nr. 8005 001 1405, no pašvaldības bilances.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītāja:

V.Baire

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. ____

2024.gada 3.oktobrī

protokols Nr. ____

LĒMUMS Nr.

**Par detālplānojuma “Ķirši” grozījumu apstiprināšanu nekustamajā īpašumā
“Ķirši”, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā**

Izskatot I.V. 2024.gada 5.septembra iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 1-6.1/24/5046) ar lūgumu apstiprināt detālplānojuma “Ķirši” grozījumus nekustamajā īpašumā “Ķirši”, kadastra numurs 8070 007 0310, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1479, un pievienoto detālplānojuma projekta gala redakciju, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. Ķekavas novada dome ar 2022.gada 23.novembra lēmumu Nr. 27. ”Par detālplānojuma “Ķirši” grozījumu daļā izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā “Ķirši”, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā” (turpmāk – Lēmums) atļāva izstrādāt detālplānojumu nekustamajā īpašumā “Ķirši”, kadastra numurs 8070 007 0310, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1479, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, ar mērķi būvēt savrupmājas un/vai dvīņu mājas, atstājot vēsturiski apbūvētajai īpašuma daļai esošo izmantošanu un izdeva darba uzdevumu Nr. D-2022-19 (turpmāk – Darba uzdevums);
2. pamatojoties uz Ķekavas novada domes 2023.gada 23.novembra lēmumu Nr. 27. “Par grozījumiem Ķekavas novada domes 2023.gada 23.novembra lēmumā Nr. 27. “Par detālplānojuma “Ķirši” grozījumu daļā izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā “Ķirši”, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā”” (protokols Nr.25.), Darba uzdevumā ir veikti grozījumi;
3. atbilstoši Darba uzdevumam detālplānojuma grozījumu izstrādes mērķis ir savrupmāju un/vai dvīņu māju būvniecība, atstājot vēsturiski apbūvētajai īpašuma daļai esošo izmantošanu;
4. detālplānojuma grozījumu projekts ir izstrādāts atbilstoši Darba uzdevumam. Detālplānojuma projekta izstrādes gaitā tika saņemti, izvērtēti un ņemti vērā Darba uzdevumā minēto institūciju nosacījumi;
5. detālplānojuma grozījumu projekts atbilst Ķekavas novada teritorijas plānojumam (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”.

Pamatojoties uz:

- Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 29., 30. un 31.pantiem;
- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.1.apakšpunktu, 124. un 125.punktiem;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 25.septembra atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm “Par” (), "Pret" – , “Atturas” – ,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt detālplānojuma “Ķirši” grozījumus nekustamajam īpašumam “Ķirši”, kadastra numurs 8070 007 0310, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1479, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā (apstiprinātā redakcija Latvijas ģeotelpiskās informācijas portālā - <https://geolatvija.lv/geo/tapis#document.....>).
2. Noslēgt administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu (pielikumā) pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām un pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šo līgumu.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistam publicēt šo lēmumu Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ķekavas Novads” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.
4. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes speciālistiem ievietot detālplānojumu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
5. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei nosūtīt vai izsniegt šo lēmumu I.V. uz elektroniskā pasta adresi: _ .

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu, lēmums, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76.panta otrajai daļai un 188.panta otrajai daļai šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Sēdes vadītāja

(*PARAKSTS)

V.Baire

Pielikums

PROJEKTS

ADMINISTRATĪVĀ LĪGUMA Nr. _____

par detālplānojuma zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8070 007 1479, “Ķirši”
(kadastra numurs 8070 007 0310), Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā īstenošanas
kārtību

Ķekavas novada Ķekavas pagastā 2022.gada _____
Ķekavas novada pašvaldība, NMR kods 90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1,
Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā
saskaņā ar Ķekavas novada domes (turpmāk – Dome) saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2024
“Ķekavas novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Ķekavas novada domes
2024.gada 13.marta lēmumu Nr.40 (protokols Nr. 6; turpmāk - Nolikums), rīkojas tās
izpilddirektore **Jolanta Jansone**, no vienas puses, un

Ints Vancāns, personas kods 120763 -11584, (turpmāk – Detālplānojuma īstenotājs), no
otras puses,

kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas arī Puse un/vai Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80.panta pirmās daļas 2.punktu un
82.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta pirmo daļu un Nolikuma
52.punktu

ņemot vērā Ķekavas novada domes 202....gada lēmumu Nr..... “...”,

noslēdz šādu administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums) par Detālplānojuma īstenošanu.

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses vienojas par detālplānojuma, kas apstiprināts ar Domes 202....gada lēmumu
Nr..... “...” (turpmāk – Detālplānojums) īstenošanas kārtību un termiņiem.

II. DETĀLPLĀNOTĀJA ĪSTENOTĀJA SAISTĪBAS

2.1. Detālplānojuma īstenotājs apņemas:

2.1.1. īstenot Detālplānojumu saskaņā ar Līgumu, Detālplānojuma Teritorijas izmantošanas
un apbūves nosacījumiem un Grafisko daļu, ievērojot spēkā esošo teritorijas plānojumu un
citus normatīvos aktus;

2.1.2. uzsākt Detālplānojuma īstenošanu no Līguma parakstīšanas brīža un Detālplānojuma
pirmo kārtu atbilstoši Līguma 3.punkta noteiktajam pilnībā īstenot līdz 20..... gada 31.
decembrim /10 gadi/;

2.1.3. apmaksāt visus ar Detālplānojuma īstenošanu (t.sk. ar nepieciešamo komunikāciju un
ceļu projektēšanu, izbūvi un Detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras
apsaimniekošanu) saistītos izdevumus;

2.1.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodot ekspluatācijā Detālplānojuma ietvaros
izbūvētos objektus un Detālplānojuma īstenošanas kārtībā noteiktajos termiņos.

III. DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Detālplānojuma īstenošanas Detālplānojuma risinājumus īsteno vairākos posmos šādā secībā (atbilstoši Detālplānojuma īstenošanas kārtībai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem):

3.1.1. pirmā kārtā:

- 3.1.1.1. Domes lēmums par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un nosaukumu piešķiršanu Detālplānojuma teritorijas ielu zemes vienībām (atlikušajai Detālplānojuma teritorijas daļai saglabājot līdzšinējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un nosaukumu);
- 3.1.1.2. ielām paredzēto zemes vienību atdalīšana atsevišķos zemes gabalos, jaunizveidoto zemes vienību robežplānu izgatavošana un jaunizveidoto nekustamo īpašumu īpašumtiesību nostiprināšana Zemesgrāmatā;
- 3.1.1.3. detālplānojumā paredzēto ielu un inženierapgādes tīklu un objektu būvniecības ieceres dokumentācija/dokumentācijas (būvniecību sadalot kārtās), paredzot pilnu ielas izbūvi ar cieto segumu, gājēju/velo celiņu, ielas apgaismi, lietus ūdens novadi, elektroapgādi, telekomunikācijas (ja nepieciešams), gāzes apgādi (ja nepieciešams), centralizētas ūdensapgādes un centralizētas kanalizācijas tīklus, un ugunsdzēsības ārējo ūdensapgādi. Centralizētie ūdensapgādes tīkli un centralizētie kanalizācijas tīkli ir obligāti (risinājums jāiekļauj būvprojektā);
- 3.1.1.4. projektēto ielu un inženierapgādes tīklu un objektu izbūve: brauktuve ar grants/šķembu segumu, lietus ūdens novade, elektroapgāde līdz plānotajām apbūves zemes vienībām un ugunsdzēsības ārējā ūdensapgāde, centralizētie ūdensapgādes un centralizētie kanalizācijas tīkli; izbūvēto būvju nodošana ekspluatācijā;

3.1.2. otrā kārtā:

- 3.1.2.1. Domes lēmums par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un nosaukumu piešķiršanu Detālplānojuma teritorijas dzīvojamās apbūves zemes vienībām;
- 3.1.2.2. dzīvojamajai apbūvei paredzēto zemes vienību atdalīšana atsevišķos zemes gabalos, jaunizveidoto zemes vienību robežplānu izgatavošana un jaunizveidoto nekustamo īpašumu īpašumtiesību nostiprināšana Zemesgrāmatā;
- 3.1.2.3. būvniecības dokumentācijas izstrāde savrupmāju (ar vai bez saimniecības ēkām) apbūvei (atļauts veikt katram nekustamajam īpašumam atsevišķi) būvniecības dokumentācijā paredzot:
 - 3.1.2.3.1. vismaz elektroapgādi un pieslēgumu centralizētajam kanalizācijas tīklam un centralizētajai ūdensapgādei;
 - 3.1.2.3.2. savrupmāju (ar vai bez saimniecības ēkām) izbūve un nodošana ekspluatācijā (atļauts veikt katram nekustamajam īpašumam atsevišķi);

3.1.3. trešā kārtā:

- 3.1.3.1. projektēto ielu un inženierapgādes tīklu un objektu izbūve: brauktuve ar cieto segumu, gājēju/velo celiņš, ielas apgaisme, telekomunikāciju tīkls (ja ir projektēti), gāzes apgāde (ja ir projektēti), izbūvēto būvju nodošana ekspluatācijā, realizējama līdz atsavināšanai par labu Pašvaldībai;

- 3.1.3.2.** pēc Līguma 3.1.3.1. apakšpunkta izpildes tiek noslēgta vienošanās par ielas (vai tās daļas), kura tiek atdalīta ar Detālplānojumu, atsavināšanu par labu Pašvaldībai par atlīdzību 1 eiro apjomā;
- 3.1.3.3.** Līguma 3.1.3.1. apakšpunkta nosacījumus var neievērot, ja Pašvaldība pēc savas iniciatīvas rosina ielas atsavināšanu par labu Pašvaldībai – vienota Pašvaldības ceļu tīkla veidošanas nolūkā.

IV. PASVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENAKUMI

- 4.1. Pašvaldība nodrošina Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pašvaldība nodrošina Detālplānojuma īstenotājam tās rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 4.3. Pašvaldība apņemas savas kompetences ietvaros sniegt metodisko atbalstu Detālplānojuma īstenošanas gaitā.
- 4.4. Pašvaldība nesedz nekādus izdevumus, kas saistīti ar Detālplānojumā paredzēto un spēkā esošajā teritorijas plānojumā noteikto inženierkomunikāciju un ielu būvprojektēšanu un būvniecību.
- 4.5. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 4.5.1. atteikties piešķirt atdalītajiem zemesgabaliem lietošanas mērķus un adreses atbilstoši 3.1.2.apakšpunktam pirms Līguma 3.1.1.apakšpunkta izpildes;
 - 4.5.2. atteikties akceptēt būvniecības dokumentāciju, izsniegt būvatļaujas un pieņemt ēkas ekspluatācijā, ja netiek pildīti Līguma noteikumi vai Detālplānojuma īstenošanas kārtība;
 - 4.5.3. Ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma nosacījumus vai ir beidzies Detālplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš, Pašvaldībai ir tiesības no Detālplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālplānojuma īstenotājam.

V. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 5.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 5.2. Par ielas atsavināšanu Pašvaldības īpašumā Pašvaldība un Detālplānojuma īstenotājs slēdz atsevišķu vienošanos.
- 5.3. Līdz iepriekšminētā nosacījuma (5.2.apakšpunkts) izpildei par Detālplānojuma ielu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbild Detālplānojuma īstenotājs vai tā īpašumtiesību pārņēmēji.
- 5.4. Detālplānojuma īstenošanas rezultātā izbūvētos inženiertīklus Detālplānojuma īstenotājs apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim.
- 5.5. Gadījumā, ja no Detālplānojuma īstenotāja neatkarīgu iemeslu dēļ turpmāka Detālplānojuma īstenošana nav iespējama, Detālplānojuma īstenotājs rakstiski vērsas pie Pašvaldības ar ierosinājumu izbeigt Līgumu pirms tā izpildes, iesniegumā ietverot ierosinājuma pamatojumu.
- 5.6. Detālplānojuma īstenotāja maiņas gadījumā Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt jauno tiesību pārņēmēju par noslēgto Līgumu un tā nosacījumiem. Līgums ir pārjaunojams ar tiesību pārņēmēju. Ja Līgums netiek pārjaunots, Detālplānojumu nav atļauts turpināt īstenot un Pašvaldība izskata jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

VI. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, epidēmijas, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

VII. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

VIII. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

8.1. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz četrām lappusēm, trīs eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pašvaldība, un divus – Detālplānojuma īstenotājs.

8.2. Līgums ir spēkā no Līguma noslēgšanas brīža un ir spēkā līdz Detālplānojuma īstenošanas pabeigšanai vai Līguma izbeigšanai.

8.3. Detālplānojums uzskatāms par īstenotu pēc visu Detālplānojumā plānoto objektu izbūves un nodošanas ekspluatācijā.

8.4. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.5. Līgums zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu.

IX. LĪDZĒJI

Pašvaldība:

Ķekavas novada pašvaldība

nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

90000048491

juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1

Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads

LV-2123

Detālplānojuma īstenotājs:

Ints Vancāns

Izpilddirektore _____

Jolanta Jansone

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. .

LĒMUMS Nr.....

Par detālplānojuma “Rāmavas iela 8 (2008)” grozījumu daļā izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā Griezies ielā 11 un “Rūdolfā dīķis”, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

Izskatot SIA “OV Invest” 2024.gada 4.septembra iesniegumu (reģ. Nr. 1-6.1/24/5094) ar lūgumu atļaut uzsākt detālplānojuma grozījumu izstrādi nekustamajā īpašumā Griezies ielā 11, kadastra numurs 8070 004 0018, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 004 0018, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, ar mērķi samazināt būvlaidi no Liepu alejas, 6 metriem uz 4 metriem, nekustamajā īpašumā “Rūdolfā dīķis”, kadastra numurs 8070 004 0004, atļaut savrupmājas un palīgēku būvniecību, daļu īpašuma pievienot Griezies ielai 11, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. saskaņā ar Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr. 100000449319, nekustamais īpašums “Rūdolfā dīķis”, kadastra numurs 8070 004 0004, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 004 0004, 1.7109 ha platībā. Īpašuma tiesība uz Nekustamo īpašumu nostiprināta uz SIA “OV Invest” vārda;
2. saskaņā ar Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr. 100000449317, nekustamais īpašums Griezies ielā 11, kadastra numurs 8070 004 0018, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 004 0018, 0.1288 ha platībā. Īpašuma tiesība uz Nekustamo īpašumu nostiprināta uz SIA “OV Invest” vārda, (abi kopā turpmāk – Nekustamie īpašumi).
3. Nekustamie īpašumi atrodas Rāmavas ciema teritorijā, piekļuve Nekustamajiem īpašumiem paredzēta no pašvaldības ielas un privātas ielas;
4. Nekustamie īpašumi ietilpst spēkā esošā detālplānojuma “Rāmavas iela 8 (2008)” sastāvā (turpmāk – Detālplānojums). Detālplānojums apstiprināts ar Ķekavas pagasta padomes 22.februāra lēmumu Nr. 4.14. “Par detālplānojuma galīgās redakcijas un saistošo noteikumu “Nekustamā īpašuma Rāmavas ielā 8 detālplānojums” apstiprināšanu”, pārapsūtināts ar Ķekavas novada domes 2009.gada 24.novembra lēmumu Nr. 2§2.3. “Par Ķekavas pagasta detālplānojumu apstiprināšanu ar Ķekavas novada Domes saistošajiem noteikumiem”(protokols Nr. 13);
5. attīstot Detālplānojuma teritoriju, zemesgabala īpašnieks vēlas mainīt Nekustamajos īpašumos būvlaidi, nosakot to 4 metri no Liepu alejas sarkanās līnijas, kā arī daļā zemesgabala “Rūdolfā dīķis” paredzēt savrupmājas ar palīgēkām būvniecību, tādējādi nepieciešama Detālplānojuma grozījumu izstrāde;
6. pievienota pārējo Detālplānojuma teritorijas nekustamo īpašnieku piekrišana.

Ņemot vērā iepriekš minēto, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1.apakšpunktu pastāv pamats Detālplānojuma grozījumu izstrādei.

Pamatojoties uz:

- Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu;
- Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta pirmo un ceturto daļu;

- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.1.apakšpunktu un 126.punktu;
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 25.septembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm "Par" (), "Pret" – , "Atturas" – ,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atcelt Ķekavas novada domes 2022.gada 7.decembra lēmumu Nr. 19. "Par detālplānojuma "Rānavas iela 8 (2008)" grozījumu daļā izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā Griezes ielā 11, Rānavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā" un ar šo lēmumu izdoto darba uzdevumu Nr. D-2022-21.
2. Atļaut uzsākt detālplānojuma "Rānavas iela 8 (2008)", Rānavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, grozījumu izstrādi daļā - nekustamajā īpašumā Griezes ielā 11, kadastra numurs 8070 004 0018, nekustamajā īpašumā "Rūdolfas dīķis", kadastra numurs 8070 004 0004, Rānavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, saskaņā ar darba uzdevumu Nr. D-2024-18 (1.pielikums).
3. Apstiprināt darba uzdevumu Nr. D-2024-18 un noteikt detālplānojuma grozījumu robežas atbilstoši nekustamā īpašuma Griezes ielā 11, kadastra numurs 8070 004 0018, nekustamā īpašuma "Rūdolfas dīķis", kadastra numurs 8070 004 0004, Rānavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, robežām.
4. Apstiprināt par detālplānojuma grozījumu izstrādes vadītāju Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotāju Andri Lāci.
5. Slēgt līgumu ar nekustamā īpašuma nekustamo īpašumu Griezes ielā 11, kadastra numurs 8070 004 0018, "Rūdolfas dīķis", kadastra numurs 8070 004 0004, Rānavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, īpašnieku par detālplānojuma grozījumu izstrādi (2.pielikums).
6. Uzdot sabiedrisko attiecību speciālistam un Attīstības un būvniecības pārvaldes speciālistam publicēt paziņojumu par detālplānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu pašvaldības interneta vietnē www.kekava.lv un pašvaldības izdevumā "Ķekavas Novads".
7. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu nekustamo īpašumu īpašniekam SIA "OV Invest", e-pasts: viktors@rpinvest.lv.

Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76.panta otrajai daļai un 188.panta otrajai daļai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas, Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

V.Baire

DARBA UZDEVUMS Nr. D-2024-18
detālplānojuma “Rāmavas iela 8 (2008)” grozījumu izstrādei nekustamajam īpašumam
“Rāmavas iela 8 (2008)”, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums.

- 1.1. Detālplānojuma grozījumu izstrādi ierosina nekustamā īpašuma Griezies ielā 11, kadastra numurs 8070 004 0018, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 004 0018, “Rūdolfā dīķis”, kadastra numurs 8070 004 0004, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, (turpmāk – Īpašumi) īpašnieks SIA “OV Invest” ar 2024.gada 4.septembra iesniegumu (reģ. Nr. 1-6.1/24/5094), kurā izteikts lūgums atļaut detālplānojuma grozījumu izstrādi Īpašuma būvvaldes samazināšanai no Liepu alejas - no 6 uz 4 metriem, atļaut savrupmājas un palīgēku būvniecību, daļu īpašuma pievienot Griezies ielai 11.
- 1.2. Detālplānojumu izstrādā, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 38.punktu, 39.1., 39.2. un 39.3.apakšpunktiem, 98., 102. un 107.punktiem, Zemes pārvaldības likuma 7.pantu un Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – TP)”.

2. Detālplānojuma grozījumu izstrādes mērķis un uzdevums.

Detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevums ir samazināt Liepu alejas būvvaldi no 6 metriem uz 4 metriem, atļaut savrupmājas un palīgēku būvniecību, daļu īpašuma pievienot Griezies ielai 11

3. Detālplānojuma grozījumu izstrādes robežas atbilst Īpašumu robežām 1.8397 ha kopplatībā.

4. Nepieciešamā informācija un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

4.1. Ķekavas novada domes lēmumi:

- 4.1.1. par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, detālplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu un detālplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
- 4.1.2. par detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu;
- 4.1.3. par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.

4.2. Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei.

- 4.3. Darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju izsniegtie nosacījumi (tehniskie noteikumi) detālplānojuma teritorijai.
- 4.4. Darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju izsniegtie atzinumi un saskaņojumi detālplānojuma projekta atbilstībai izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.
- 4.5. Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS – 92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS – 2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5. Prasības detālplānojuma izstrādei.

5.1. Paskaidrojuma raksts:

- 5.1.1. detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevumi;
- 5.1.2. detālplānojuma risinājumu apraksts un uzdevumi;
- 5.1.3. izvērtējums par detālplānojuma ietekmi uz piegulošajām teritorijām;
- 5.1.4. paskaidrojums par detālplānojuma īstenošanu.

5.2. Grafiskā daļa:

- 5.2.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas plāns;
- 5.2.2. aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS - 92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS – 2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem;
- 5.2.3. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns, kas izstrādāts uz aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS – 92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS – 2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, kurā norāda:
 - 5.2.3.1. esošās un plānotās zemes vienību robežas;
 - 5.2.3.2. esošās un plānotās apbūves izvietojumu;
 - 5.2.3.3. esošās un plānotās satiksmes infrastruktūras izvietojumu, transporta un gājēju plūsmu;
 - 5.2.3.4. esošās un plānotās aizsargjoslas;
 - 5.2.3.5. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot rādītājus un aizņemtās teritorijas katrai zemes vienībai (servitūti, būvlaides u.tml.);
 - 5.2.3.6. funkcionālo zonējumu un apbūves rādītājus;
 - 5.2.3.7. teritorijas izvietojuma shēmu un pieņemtos apzīmējumus;
 - 5.2.3.8. savietoto inženiertīklu shēmu mērogā 1:500 uz aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS – 92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS – 2000,5 izstrādātas un aktualizētas augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500 ar iekļautiem Īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- 5.3.1. detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri;
- 5.3.2. labiekārtojuma nosacījumi;
- 5.3.3. prasības arhitektoniskiem risinājumiem;

5.4. Pārskats par detālplānojuma izstrādi:

- 5.4.1. šī darba uzdevuma 4.1.punktā minētie Ķekavas novada domes lēmumi;
- 5.4.2. zemes robežu plāns un zemesgrāmatas apliecības kopija;
- 5.4.3. darba uzdevums detālplānojuma izstrādei;
- 5.4.4. priekšlikumi, kas saņemti, uzsākot detālplānojuma izstrādi, un publiskās apspriešanas materiāli;
- 5.4.5. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem;
- 5.4.6. institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;
- 5.4.7. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
- 5.4.8. ziņojums par detālplānojuma grozījumu atbilstību TP;
- 5.4.9. cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

6. Papildus prasības detālplānojuma izstrādāšanai

- 6.1. Iezīmēt Detālplānojuma grozījumu teritorijas ielu sarkanās līnijas
- 6.2. Plānojot detālplānojuma grozījumu teritorijas attīstību, paredzēt perspektīvās ēku novietnes katrā parcelē.
- 6.3. Detālplānojuma grozījumu teritorijā iespējami šādi ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumi:
- 6.4. Izvirzīt kā obligātu prasību pieslēgties centralizētajiem ūdensapgādes un centralizētajiem kanalizācijas tīkliem;
- 6.5. Administratīvajā līgumā par detālplānojuma grozījumu realizāciju iekļaut obligātu prasību – būvprojektos paredzēt centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi. Detālplānojuma grozījumu teritorijas nekustamo īpašumu īpašniekiem izvirzīt kā obligātu nosacījumu pieslēgties centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.
- 6.6. Detālplānojuma grozījumu projektam pievieno administratīvā līguma projektu par detālplānojuma grozījumu īstenošanu.

7. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi.

- 7.1. AS “Sadales tīkls” Centrālais reģions (Līčos, Stopiņu novadā, LV-2130; tālr. 80200400);
- 7.2. SIA “TET” (Bāriņu ielā 10, Rīgā, LV-1002);
- 7.3. AS “Gaso” (Vagonu ielā 20, Rīgā; LV-1009; tālr. 67369111);
- 7.4. Pašvaldības SIA ”Ķekavas nami” (Rāmavas ielā 17, Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, tālr. 67937448).

8. Detālplānojuma grozījumu izstrādes kārtība.

- 8.1. Detālplānojumu izstrādā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs publicē paziņojumus pašvaldības informatīvajā biļetenā “Ķekavas Novads” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekavasnovads.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS) katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem pēc lēmumu pieņemšanas par:
 - 8.2.1. detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.2.2. detālplānojuma projekta apstiprināšanu un publiskās apspriešanas uzsākšanu;
 - 8.2.3. detālplānojuma apstiprināšanu Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
- 8.3. Detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu ar detālplānojuma risinājumiem saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.4. Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma teritorijā izvieto informācijas stendu (ne mazāku par 1,0 m X 0,5 m) ar informāciju:
 - 8.4.1. par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.4.2. par detālplānojuma izstrādes mērķi;
 - 8.4.3. pašvaldības tīmekļa vietnes adresi, kur var iepazīties un sekot informācijai par detālplānojuma izstrādes gaitu.
- 8.5. Detālplānojuma izstrādātājs, izmantojot TAPIS, pieprasa un saņem no institūcijām šā darba uzdevuma 7.punktā minētos nosacījumus.
- 8.6. Detālplānojuma izstrādē izmanto aktuālu Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādātu un aktualizētu augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatni ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.
- 8.7. Detālplānojuma izstrādātājs apkopo saņemtos priekšlikumus un nosacījumus un izstrādā detālplānojuma projektu. Detālplānojuma projektu noformē divos eksemplāros, papildus

pievienojot tā grafisko daļu digitālā veidā (*dgn vai *dwg formātā), realizācijas kārtību, paskaidrojuma rakstu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus digitālā veidā (*doc formātā), un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam.

- 8.8. Pēc Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas, detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu ar detālplānojuma risinājumu saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.9. Pēc Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas, detālplānojuma izstrādātājs sagatavo detālplānojuma pirmo redakciju, noformē to digitālā veidā (*pdf formātā), nodrošina tajā ietvertās ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam ievietošanai Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē.
- 8.10. Detālplānojuma izstrādātājs veic publiskās apspriešanas pasākumus, ar TAPIS starpniecību pieprasa šā darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju atzinumus, apkopo iegūtos rezultātus un nepieciešamības gadījumā veic labojumus detālplānojuma projektā.
- 8.11. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju detālplānojuma izstrādātājs noformē divos eksemplāros, papildus pievienojot detālplānojuma projektu digitālā formātā, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam izskatīšanai.
- 8.12. Noformējot detālplānojuma projekta galīgo redakciju, detālplānojuma izstrādātājs paraksta detālplānojuma projekta galīgās redakcijas titullapu, paskaidrojuma rakstu, grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus.
- 8.13. Detālplānojuma projekta grafisko daļu detālplānojuma izstrādātājs noformē digitālā veidā (*dgn vai *dwg formātā) un saskaņo ar Ķekavas novada pašvaldības datu bāzes uzturētāju SIA "Mērniecības centrs" (tālr. 67496833).
- 8.14. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju detālplānojuma izstrādātājs noformē četros eksemplāros (no kuriem trīs eksemplārus iesien cietos vākos), katram eksemplāram pievienojot detālplānojuma projektu digitālā formātā, un iesniedz Ķekavas novada domei lēmuma pieņemšanai par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 8.15. Detālplānojuma izstrādes vadītājs divu nedēļu laikā no Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta apstiprināšanu pieņemšanas dienas nodrošina paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu ievietošanu TAPIS, Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekavasnovads.lv.

9. *Fragments no Teritorijas plānojuma plānotās (atļautās) izmantošanas kartes*



Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire

2.pielikums

Līgums Nr. DP/___/2024
PAR DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDI

Ķekavā, Ķekavas novadā

2024.gada __._____

Ķekavas novada pašvaldība, NMR kods 90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Ķekavas novada domes (turpmāk – Dome) saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2024.gada 13.marta lēmumu Nr.40 (protokols Nr. 6; turpmāk - Nolikums), rīkojas tās izpilddirektore **Jolanta Jansone**, no vienas puses, un

_____, personas kods _____, nekustamā īpašuma „_____” (kadastra numurs _____), Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, īpašnieks (turpmāk – Ierosinātājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī – Puse un Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 13.panta trešo daļu un Ķekavas novada domes 2024.gada __._____ lēmumu Nr. __.§__. “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „_____” Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā” (protokols Nr. ___; turpmāk – Domes lēmums),

noslēdz šādu līgumu par detālplānojuma izstrādi (turpmāk– Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses vienojas, ka detālplānojumu nekustamajam īpašumam “_____” (kadastra numurs _____), Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums) izstrādā Ierosinātājs.
- 1.2. Puses vienojas, ka detālplānojuma izstrādi Nekustamajam īpašumam pilnā apmērā finansē Ierosinātājs.
- 1.3. Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst Nekustamā īpašuma zemes vienības (kadastra apzīmējums _____) robežām ___ ha platībā.
- 1.4. Detālplānojuma izstrādes vadītājs: Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotājs Andris Lācis.
- 1.5. Detālplānojuma izstrādātājs: _____ (sertifikāta Nr. _____).
- 1.6. Telpiskās attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk arī – TAPIS) ārpakalpojumu sniedzēja lietotāja tiesības tiek piešķirtas šādiem speciālistiem:

Vārds Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Lomu kodi	Aktivitāte (piešķirt/mainīt)	Termiņš (līdz kuram datumam)

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 2.3. Pēc detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma Ierosinātājam ir pienākums nodrošināt Pašvaldību ar informatīvajiem materiāliem, iesniegšanai Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 2.4. Ierosinātājam ir pienākums sagatavot publiskajai apspriešanai nepieciešamos informatīvos materiālus.
- 2.5. Pašvaldība nodrošina normatīvajos aktos noteikto lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 2.6. Pašvaldība nodrošina normatīvajos aktos noteikto paziņojumu publicēšanu un ievietošanu Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ķekavas novads", Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un TAPIS.
- 2.7. Ierosinātājs pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei no institūcijām, kas minētas ar Domes lēmumu apstiprinātajā darba uzdevumā Nr. ____.
- 2.8. Pašvaldība nodod Ierosinātājam Ķekavas novada domes pieņemto lēmumu izrakstus, kas nepieciešami Līguma izpildei un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas paziņojumu publicēšanai Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un informatīvajā izdevumā “Ķekavas novads” kopijas.
- 2.9. Pēc detālplānojuma galīgās redakcijas izstrādāšanas un iesniegšanas Attīstības un būvniecības pārvaldē, Pašvaldība izskata detālplānojuma projektu un pieņem vienu no Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" noteiktajiem lēmumiem.

3. NEPĀRVARAMA VARA

- 3.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, epidēmijas, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 3.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

4. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdus par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses risina savstarpēji sarunu ceļā. Ja Puses strīdu nevar atrisināt savstarpēji sarunu ceļā, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 5.2. Līgumu var izbeigt rakstveidā Pusēm savstarpēji vienojoties.

- 5.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā, ja ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.4. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 3 (trim) lapām, latviešu valodā, vienā eksemplārā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

6. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Ķekavas novada pašvaldība

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas
novads, LV-2123
Reģ. Nr. 90000048491
Banka: SEB Banka
Konts: LV62UNLA0050014272800
Kods: UNLALV2X

Paraksts: _____

Paraksts: _____
izpilddirektore Jolanta Jansone

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobrī

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

**Par detālplānojuma “Jaunmuižnieki”, Ķekavā,
Ķekavas novadā, apstiprināšanu**

Izskatot A.G. 2024.gada 19.septembra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 19.septembrī ar kārtas Nr. 1-6.1/24/5340) ar lūgumu izskatīt un pieņemt lēmumu par detālplānojuma “Jaunmuižnieki” projekta gala redakciju, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. detālplānojuma nekustamajā īpašumā “Jaunmuižnieki”, kadastra numurs 8070 008 2961, Ķekavā, Ķekavas novadā, izstrāde uzsākta ar Ķekavas novada domes 2024.gada 17.janvāra lēmumu Nr. 24. “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam “Jaunmuižnieki”, Ķekavā, Ķekavas novadā” (protokols Nr. 2.), ar kuru vienlaikus apstiprināts detālplānojuma Darba uzdevums Nr. D-2024-02;
2. atbilstoši Darba uzdevumam, detālplānojuma izstrādes mērķis ir zemes vienības sadale, savrupmāju un/vai dvīņu māju būvniecība, vienota ceļu un inženiertīklu kopuma izveide detālplānojuma teritorijā un tai piegulošajām teritorijām;
3. detālplānojuma projekts ir izstrādāts atbilstoši Darba uzdevumam. Detālplānojuma projekta izstrādes gaitā tika saņemti, izvērtēti un ņemti vērā Darba uzdevumā minēto institūciju nosacījumi;
4. detālplānojuma projekts atbilst Ķekavas novada teritorijas plānojumam (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada pašvaldības 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”.

Pamatojoties uz:

- Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, 29., 30. un 31.pantiem;
- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 119.1.apakšpunktu, 124. un 125.punktiem;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 25.septembra atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm “Par” (), “Pret” – , “Atturas” – ,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt detālplānojumu “Jaunmuižnieki”, nekustamajā īpašumā “Jaunmuižnieki”, kadastra numurs 8070 008 2961, Ķekavā, Ķekavas novadā (apstiprinātā redakcija Latvijas ģeotelpiskās informācijas portālā - https://geolatvija.lv/geo/tapis#document_).
2. Noslēgt administratīvo līgumu par detālplānojuma īstenošanu (pielikumā) pēc detālplānojuma pārsūdzēšanas termiņa beigām un pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šo līgumu.

3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistam publicēt šo lēmumu Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ķekavas Novads" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.
4. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes speciālistiem ievietot detalplānojumu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
5. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu nekustamā īpašuma īpašniekam SIA "AV&RV", e-pasts: aigars@avrv.lv.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70.panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu, lēmums, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76.panta otrajai daļai un 188.panta otrajai daļai šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas Komisijas regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire

ADMINISTRATĪVAIS LĪGUMS Nr. _____

par detālplānojuma “Jaunmuižnieki”, kadastra numurs 8070 008 2961, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 008 2961, Ķekavā, Ķekavas novadā īstenošanas kārtību

Ķekavas novada Ķekavā

2024. gada _____

Ķekavas novada pašvaldība, NMR kods 90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Ķekavas novada domes (turpmāk – Dome) saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2024.gada 13.marta lēmumu Nr.40 (protokols Nr. 6; turpmāk – Nolikums), rīkojas tās izpilddirektore **Jolanta Jansone**, no vienas puses, un

nekustamā īpašuma “Jaunmuižnieki”, kadastra numurs 8070 008 2961, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 008 2961, Ķekavā, Ķekavas novadā īpašnieks SIA “AV &RV” (turpmāk – Detālplānojuma īstenotājs) tās valdes locekļa **Aigara Veismaņa** personā no otras puses,

kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas arī Puse un/vai Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80.panta pirmās daļas 2.punktu un 82.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31.panta pirmo daļu un Nolikuma 52.punktu ņemot vērā Domes 202... gada lēmumu Nr..... “Par detālplānojuma “Jaunmuižnieki” apstiprināšanu, Ķekavā, Ķekavas novadā” noslēdz šāda satura administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses vienojas par detālplānojuma, kas apstiprināts ar Domes 202.... gada lēmumu Nr..... “Par detālplānojuma “Jaunmuižnieki” apstiprināšanu, Ķekavā, Ķekavas novadā” (turpmāk – Detālplānojums) īstenošanas kārtību un termiņiem.
- 1.2. Detālplānojuma īstenotājs īsteno Detālplānojumu saskaņā ar Līgumu, Detālplānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem un Grafisko daļu, ievērojot spēkā esošo teritorijas plānojumu un citus normatīvos aktus.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Detālplānojuma īstenotājs apmaksā visus ar Detālplānojuma īstenošanu (t.sk. ar nepieciešamo komunikāciju un ceļu projektēšanu, izbūvi un Detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu) saistītos izdevumus.
- 2.2. Detālplānojuma īstenotājs Detālplānojuma risinājumus īsteno vairākos posmos šādā secībā (atbilstoši Detālplānojuma īstenošanas kārtībai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem):
 - 2.2.1. **pirmā kārtā:**
 - 2.2.1.1. Domes lēmums par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un nosaukumu piešķiršanu Detālplānojuma teritorijas ielu zemes vienībām (atlikušajai Detālplānojuma teritorijas daļai saglabājot līdzšinējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi un nosaukumu);

- 2.2.1.2. ielām paredzēto zemes vienību atdalīšana atsevišķos zemes gabalos, jaunizveidoto zemes vienību robežplānu izgatavošana un jaunizveidoto nekustamo īpašumu īpašumtiesību nostiprināšana Zemesgrāmatā;
 - 2.2.1.3. detālplānojumā paredzēto ielu un inženierapgādes tīklu un objektu būvniecības ieceres dokumentācija/dokumentācijas (būvniecību sadalot kārtās), paredzot pilnu ielas izbūvi ar cieto segumu, gājēju/velo celiņu, ielas apgaismi, lietus ūdens novadi, elektroapgādi, telekomunikācijas (ja nepieciešams), gāzes apgādi (ja nepieciešams), centralizētas ūdensapgādes un centralizētas kanalizācijas tīklus un ugunsdzēsības ārējo ūdensapgādi (risinājums jāiekļauj būvprojektā);
 - 2.2.1.4. projektēto ielu un inženierapgādes tīklu un objektu izbūve: brauktuve ar grants/šķembu segumu, lietus ūdens novade, elektroapgāde līdz plānotajām apbūves zemes vienībām un ugunsdzēsības ārējā ūdensapgāde, centralizētie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli; izbūvēto būvju nodošana ekspluatācijā;
- 2.2.2. otrā kārtā:**
- 2.2.2.1. Domes lēmums par nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu un nosaukumu piešķiršanu Detālplānojuma teritorijas dzīvojamās apbūves zemes vienībām;
 - 2.2.2.2. dzīvojamajai apbūvei paredzēto zemes vienību atdalīšana atsevišķos zemes gabalos, jaunizveidoto zemes vienību robežplānu izgatavošana un jaunizveidoto nekustamo īpašumu īpašumtiesību nostiprināšana Zemesgrāmatā;
 - 2.2.2.3. būvniecības dokumentācijas izstrāde savrupmāju un/vai dvīņu māju (ar vai bez saimniecības ēkām) apbūvei (atļauts veikt katram nekustamajam īpašumam atsevišķi) būvniecības dokumentācijā paredzot vismaz elektroapgādi un iespēju pieslēgties centralizētajam kanalizācijas tīklam un centralizētajai ūdensapgādei (risinājums jāiekļauj būvprojektā);
 - 2.2.2.4. savrupmāju un/vai dvīņu māju (ar vai bez saimniecības ēkām) izbūve un nodošana ekspluatācijā (atļauts veikt katram nekustamajam īpašumam atsevišķi);
- 2.2.3. trešā kārtā:**
- 2.2.3.1. projektēto ielu un inženierapgādes tīklu un objektu izbūve: brauktuve ar cieto segumu, gājēju/velo celiņš, ielas apgaisme, telekomunikāciju tīkls (ja ir projektēti), gāzes apgāde (ja ir projektēti), izbūvēto būvju nodošana ekspluatācijā, realizējama līdz atsavināšanai par labu Pašvaldībai;
pēc Līguma 2.2.3.1. apakšpunkta izpildes tiek noslēgta vienošanās par ielas (vai tās daļas), kura tiek atdalīta ar Detālplānojumu, atsavināšanu par labu Pašvaldībai par atlīdzību 1 eiro apjomā;
 - 2.2.3.2. Līguma 2.2.3.1. un 2.2.3.2. apakšpunkta nosacījumus var neievērot, ja Pašvaldība pēc savas iniciatīvas rosina ielas atsavināšanu par labu Pašvaldībai – vienota Pašvaldības ceļu tīkla veidošanas nolūkā.
- 2.3. Pašvaldība nodrošina Detālplānojuma īstenošanai tās rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 2.4. Pašvaldība nodrošina Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.5. Pašvaldība apņemas savas kompetences ietvaros sniegt metodisko atbalstu Detālplānojuma īstenošanas gaitā.

2.6. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.

3. TERMIŅI UN PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 3.1. Detālplānojuma īstenotājs uzsāk Detālplānojuma īstenošanu no Līguma parakstīšanas brīža un Detālplānojuma pirmo kārtu pilnībā īsteno līdz 2033. gada 31. decembrim (10 gadi).
- 3.2. Par ielas atsavināšanu Pašvaldības īpašumā Pašvaldība un Detālplānojuma īstenotājs var slēgt atsevišķu vienošanos.
- 3.3. Līdz iepriekšminētā nosacījuma izpildei par Detālplānojuma ielu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbild Detālplānojuma īstenotājs vai tā īpašumtiesību pārņēmēji.
- 3.4. Pašvaldība nesedz nekādus izdevumus, kas saistīti ar Detālplānojumā paredzēto inženierkomunikāciju un ielu būvprojektēšanu un būvniecību.
- 3.5. Līgums ir spēkā no Līguma noslēgšanas brīža un ir spēkā līdz Detālplānojuma īstenošanas pabeigšanai vai Līguma izbeigšanai.
- 3.6. Detālplānojums uzskatāms par īstenotu pēc Detālplānojuma 3. kārtā paredzētās infrastruktūras un pēc galvenās izmantošanas būvju nodošanas ekspluatācijā.
- 3.7. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.8. Līgums zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu.

4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, epidēmijas, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 4.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Gadījumā, ja no Detālplānojuma īstenotāja neatkarīgu iemeslu dēļ turpmāka Detālplānojuma īstenošana nav iespējama, Detālplānojuma īstenotājs rakstiski vēršas pie Pašvaldības ar ierosinājumu izbeigt Līgumu pirms tā izpildes, iesniegumā ietverot ierosinājuma pamatojumu.
- 6.2. Īpašumtiesību maiņas gadījumā Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt jauno tiesību pārņēmēju par noslēgto Līgumu un tā nosacījumiem. Līgums ir pārjaunojams ar tiesību pārņēmēju.
- 6.3. Detālplānojuma īstenotāja maiņas gadījumā Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt jauno tiesību pārņēmēju par noslēgto Līgumu un tā nosacījumiem. Līgums ir pārjaunojams ar

tiesību pārņēmēju. Ja Līgums netiek pārjaunots, Detālpārplānojumu nav atļauts turpināt īstenot un Pašvaldība izskata jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

6.4. Ja Detālpārplānojuma īstenotājs neievēro Līguma nosacījumus vai ir beidzies Detālpārplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš, Pašvaldībai ir tiesības no Detālpārplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālpārplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālpārplānojuma īstenotājam.

6.5. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 4 (četrām) lapām, latviešu valodā, vienā eksemplārā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

7. LĪDZĒJI

Pašvaldība:

Detālpārplānojuma īstenotājs:

SIA "AV &RV"

Ķekavas novada pašvaldība

Paraksts: _____

Paraksts: _____

Izpilddirektore J. Jansone

Valdes loceklis Aigars Veismanis

Zīmoga vieta



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” telpu izmantošanas maksas apstiprināšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” telpu izmantošanas maksas apstiprināšanu, **konstatēts:**

1. telpu izmantošanas maksa ir izstrādāta, lai noteiktu sniegto telpu izmantošanas pakalpojumu izmaksas, atbilstoši iestādes faktiskajiem izdevumiem;
2. telpu izmantošanas maksa izstrādāta saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības 2015.gada 9.marta instrukciju Nr.15/6 “Ķekavas novada pašvaldības Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 17.punktu;
- Ķekavas novada pašvaldības 2015.gada 9.marta instrukcijas Nr. 15/6 “Ķekavas novada pašvaldības Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” 21.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 25.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Ķekavas novada dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” telpu izmantošanas maksu:
 - 1.1. sporta zāle 2,98 EUR (divi *euro*, deviņdesmit astoņi *euro* centi) stundā bez PVN, PVN 0,63 EUR (nulle *euro*, sešdesmit trīs *euro* centi), 3,61 EUR (trīs *euro*, sešdesmit viens *euro* cents) stundā ar PVN;
 - 1.2. aktu zāle 4,64 EUR (četri *euro*, sešdesmit četri *euro* centi) stundā bez PVN, PVN 0,97 EUR (nulle *euro*, deviņdesmit septiņi *euro* centi), 5,61 EUR (pieci *euro*, sešdesmit viens *euro* cents) stundā ar PVN;
 - 1.3. zāle ar interaktīvo tāfeli 0,63 EUR (nulle *euro*, sešdesmit trīs *euro* centi) stundā bez PVN, PVN 0,13 EUR (nulle *euro*, trīspadsmit *euro* centi), 0,76 EUR (nulle *euro*, septiņdesmit seši *euro* centi) stundā ar PVN.
2. Samaksu par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētajiem maksas pakalpojumiem Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Vāverīte” saņem bezskaidras naudas norēķinu veidā ar kredītiestāžu starpniecību.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” telpu nomas maksas apstiprināšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” telpu nomas maksas apstiprināšanu, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 25.septembrī saņemts pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” vadītāja p.i. Kristīnes Tomsones iesniegums, reģ.nr. 1-6.1/24/5442, par pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” telpu nomas maksas apstiprināšanu;
2. telpu nomas maksa ir aprēķināta, lai noteiktu pieejamo telpu nomas izmaksas, tās nosakot atbilstoši iestādes faktiskajiem izdevumiem;
3. telpu nomas maksa aprēķināta saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības 2015.gada 9.marta instrukciju Nr.15/6 “Ķekavas novada pašvaldības Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 17.punktu;
- Ķekavas novada pašvaldības 2015.gada 9.marta instrukcijas Nr. 15/6 “Ķekavas novada pašvaldības Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” 21.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 25.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar ___ balsīm “Par” (), “Pret” – , “Atturas” – ,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” telpu nomas maksu:
 - 1.1. sporta zāle 2,46 EUR (divi *euro*, četrdesmit seši *euro* centi) stundā bez PVN, PVN 0,52 EUR (nulle *euro*, piecdesmit divi *euro* centi), 2,98 EUR (divi *euro*, deviņdesmit astoņi *euro* centi) stundā ar PVN;
 - 1.2. aktu zāle 2,81 EUR (divi *euro*, astoņdesmit viens *euro* cents) stundā bez PVN, PVN 0,59 EUR (nulle *euro*, piecdesmit deviņi *euro* centi), 3,40 EUR (trīs *euro*, četrdesmit *euro* centi) stundā ar PVN;
 - 1.3. pagraba telpa 0,43 EUR (nulle *euro*, četrdesmit trīs *euro* centi) stundā bez PVN, PVN 0,09 EUR (nulle *euro*, deviņi *euro* centi), 0,52 EUR (nulle *euro*, piecdesmit divi *euro* centi) stundā ar PVN.
2. Samaksu par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētajiem maksas pakalpojumiem Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaigznīte” saņem bezskaidras naudas

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

norēķinu veidā ar kredītiestāžu starpniecību.

3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV- 2123
tālrunis 8488, e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. ____

LĒMUMS Nr. ____

Par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” attīstības plāna 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam saskaņošanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” (turpmāk – iestāde) attīstības plāna 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam saskaņošanu, konstatēts:

1. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 20.septembrī saņemts iestādes vadītājas Baibas Jurisones iesniegums “Par PII “Avotiņš” attīstības plāna apstiprināšanu 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam”, reģistrēts Ķekavas novada pašvaldībā ar Nr.1-6.1/24/5349, kurā tiek lūgts saskaņot iestādes attīstības plānu 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam;
2. atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktam, izglītības iestādes attīstības plānā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju;
3. iestādes attīstības plāns ir izstrādāts, ievērojot normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas ievaddaļas pirmo teikumu un 3.punktu;
- Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 25.septembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ____ balsīm „Par”- (), „Pret” – (), „Atturas” – (),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Saskaņot Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” attīstības plānu 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam (pielikumā)
2. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” attīstības plāns 2024./2025. – 2027./2028. mācību gadam.

Sēdes vadītāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire



**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „AVOTIŅŠ”**

Reģ. Nr. 4301901831
Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis/fakss 67917719, e-pasts: avotins@kekava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada pašvaldības
Pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš”
2024.gada 18.septembra rīkojumu Nr. 2-4/24/238

Ķekavas novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE ”AVOTIŅŠ”
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2024./2025. – 2027./2028.mācību gadam

Saskaņots
ar Ķekavas novada domes
2024.gada __. _____
Rīkojumu Nr. _____
(protokols Nr. _____)

I. IEVADS

1. Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” (turpmāk – PII) Attīstības plāns 2024./2025.-2027./2028. mācību gadam ir iestādes galvenais vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kas izstrādāts atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam, Ķekavas novada Attīstības plānu 2024./2025.-2027./2028. mācību gadam, un nosaka prioritātes, rīcības virzienus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus četru gadu periodam, ar mērķi veidot PII kā mācīšanās organizāciju, kas nodrošina laikmetīgus un kvalitatīvus izglītības pakalpojumus, sniedz kompetentu pedagogu atbalstu ikviena izglītojamā izaugsmei, nodrošina pedagogu profesionālo labbūtību, veic iestādes resursu un darba procesu efektīvu pārvaldību, izmantojot saskaņotu un savstarpējā cieņā balstītu izglītojamo, pedagogu un vecāku/likumisko pārstāvju saskaņotu sadarbību.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2024./2025.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums	
1. Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-5774	2012.gada 1.novembris	337
2. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-6592	2013.gada 22.jūlijs	2
3. Mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-9167	2017.gada 12.jūlijs	1
4. Speciālā pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-6593	2017.gada 22.jūlijs	4

5. Mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-9168	2017.gada 12.jūlijs	2
6. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-8975	2017.gada 13.februāris	-
7. Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411	Jaunatnes iela-3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112	V-8976	2017.gada 13.februāris	1

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES

2. **Izglītības iestādes misija** - „Konkurētspējīga, atvērta un mūsdienīga izglītības iestāde, kas sagatavo katru izglītojamo sev atbilstošu rezultātu sasniegšanai, veidojot savstarpējas cieņas, sapratnes attiecības starp skolotājiem - izglītojamiem – vecākiem.”
3. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – „Mūsdienīga pirmsskola, kurā iegūst kompetenču pieejā atbilstošu izglītību-motivēti izglītojamie, ieinteresēti, inovatīvs pedagogs.”
4. **Izglītības iestādes ērtības cilvēkcentrētā veidā** –sadarbība, atbildība, cieņa.
5. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana:**
 - 5.1. **Audzināšanas mērķis** – nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi un stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.
 - 5.2. **Audzināšanas uzdevumi:**
 - 5.2.1. Veido izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem un attīsta vērtībās balstītus ieradumus;
 - 5.2.2. veicina izglītojamā tikumu un vērtību (atbildība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, tolerance) izkopšanu;
 - 5.2.3. organizē pasākumus izglītojamā patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētku atzīmēšana;
 - 5.2.4. veicina izglītojamo izpratni par ģimeni un tās vērtībām (Ģimenes dienas, Mātes dienas, Tēva dienas svinēšana);
 - 5.2.5. veicina pieklājību un cieņpilnu izturēšanos pret sevi, vienaudžiem un pieaugušajiem;

- 5.2.6. sekmē izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa spējas, vajadzības, intereses.
6. Īsteno iekļaujošo izglītību:
- 6.1. respektē katra izglītojamā individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādas spējas, īpašās vajadzības;
- 6.2. īsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas;
- 6.3. nodrošina atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem un pedagogiem.
7. Veido izpratni par piederību Latvijas valstij, audzina cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības:
- 7.1. veicina izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienā un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā;
- 7.2. organizē pasākumus, kuri balstīti uz kultūrvēsturiskām vērtībām - pastaigas, pārgājienus, mācību ekskursijas, koncertus, skates, konkursus, bērnu teātra izrādes iestādē un ārpus tās, u.c.;
- 7.3. piedalās novada pasākumos, labdarības akcijās un citos pasākumos;
- 7.4. Popularizē izglītojamo un iestādes sasniegumus vietējos, reģionālajos un citos masu medijos un informē sabiedrību par audzināšanas darbu Iestādē.

III. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒĢISKAIS MĒRĶI UN UZDEVUMI

8. **Mērķis** - ikdienā bērns mācību un audzināšanas procesā apgūst zināšanas un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmēs un veido vērtībās balstītus ieradumus.
9. **Uzdevumi:**
- 9.1. Pedagoģiskais process:
- 9.1.1. īsteno kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, nodrošinot efektīvu un iekļaujošu zināšanu un prasmju apguvi ikdienā, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību satura programmai;
- 9.1.2. nodrošina drošu un atbalstošu vidi, pašvadītu mācīšanos un atgriezenisko saiti;
- 9.1.3. veicina padziļinātu latviešu valodas apguvi lingvistiski nevienmērīgā vidē ikdienā;
- 9.1.4. attīsta bērna sociālās un emocionālās prasmes sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;
- 9.1.5. nodrošina bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu regulāru snieguma vērtēšanu turpmākai sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai;
- 9.1.6. sniedz atbalstu katra bērna izaugsmei: talantīgajiem bērniem un individuālu kvalitatīvu pedagoģisko darbu bērniem ar īpašām vajadzībām.
- 9.2. **Pedagogi:**
- 9.2.1. turpina nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagoģiskā darba plānošanā, organizēšanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā;
- 9.2.2. izmanto inovatīvas mācību metodes, mācību līdzekļus un informācijas tehnoloģijas atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura īstenošanā;
- 9.2.3. rada inovatīvus digitālos risinājumus dažādās mācību jomās, izmantojot materiāltehniskos resursus un IT rīkus;
- 9.2.4. lieto e-klases vietni, Skola 2030, Soma.lv, skolo.lv u.c. digitālās tehnoloģijas ikdienā;
- 9.2.5. mērķtiecīgi sadarbojas ar atbalsta komandu bērnu emocionālai, sociālajai un intelektuālajai attīstības veicināšanai.
- 9.2.6. veicina veiksmīgu pirmsskolas un sākumskolas pedagogu savstarpējo komunikāciju mērķtiecīgai un jēgpilnai sadarbībai;

- 9.2.7. atbalsta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un Labās prakses popularizēšanu;
- 9.2.8. sniedz kvalitatīvu atbalstu jauniem pedagogiem;
- 9.2.9. organizē un piedalās profesionālās pieredzes pasākumos iestādē un ārpus tās.

9.3. Vecāki:

- 9.3.1. iesaista vecākus mācību un audzināšanas procesā un iestādes darbības kvalitātes pilnveidē;
- 9.3.2. veicina sadarbību starp vecākiem un pirmsskolas darbiniekiem kopīgu Iestādes mērķu sasniegšanai;
- 9.3.3. informē izglītojamo vecākus par Iestādes darba aktualitātēm un bērnu mācību sasniegumiem e-klases vietnē;
- 9.3.4. nodrošina kvalificētu speciālistu konsultācijas bērnu izglītošanā, audzināšanā un sagatavošanā skolas gaitām;
- 9.3.5. sadarbojas ar izglītības iestādes padomi;
- 9.3.6. organizē izglītojošus seminārus, diskusijas, lekcijas, darbnīcas par pirmsskolas vecuma bērnu aktuāliem jautājumiem.

IV. Kritēriji un sasniedzamie rezultāti

Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes termiņš
10. Īsteno kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, nodrošinot efektīvu un iekļaujošu zināšanu un prasmju apguvi ikdienā, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību satura programmai.	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināta zināšanu un prasmju apguve atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un Pirmsskolas mācību satura programmai. Pirmsskolā iekļauti bērni ar speciālām vajadzībām un nodrošināta daudzveidīgas mācīšanās vajadzības. Ikviens bērns apgūst sasniedzamo rezultātu savā individuālā tempā. Veicināta padziļināta latviešu valodas apguve lingvistiski nevienmērīgā vidē ikdienā; Nodrošināta bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu regulāra snieguma vērtēšana turpmākai sasniedzamo rezultātu izvirzīšanai. Sasniegtie rezultāti ir fiksēti regulāri. 	09.2024.- 09.2027.
11. Mērķtiecīgi organizēta iestādes mācību procesa, t.sk. iekļaujošās izglītības, plānošana un īstenošana. 12. Nodrošināta profesionālās kompetences pilnveides īstenošana pedagoģiskā darba organizēšanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā;	<ul style="list-style-type: none"> Skolotājs mērķtiecīgi plāno un virza jēgpilnu mācību procesu, rada problēmsituāciju, kurā, noskaidro bērna pieredzi, piedāvā jaunu informāciju un iespēju gūt daudzveidīgu mācīšanās pieredzi. Pedagogiem tiek sniegts metodisks atbalsts bērna individuālā atbalsta vajadzībām. Pedagogs izstrādā vērtēšanas kritērijus, virza bērna mācīšanos un atbalsta pēc nepieciešamības. Novērtē bērna 	09.2024. - 09.2027.

<p>13. Regulāra bērnu sasniegumu vērtēšana un mācību procesa novērtēšana.</p>	<p>sniegumus, seko līdzī izpratnes un prasmju attīstībai ilgtermiņā, fiksē sasniegto un raksturo izaugsmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bērnu sasniegumi tiek izvērtēti regulāri (attīstības dinamika) un vecākiem e-klases vietnē tiek ievietoti bērnu sasniegumu vērtējumi 2 x mācību gadā. • Atbalsta personāls apzina katra bērna speciālās vajadzības. Bērni ar speciālām vajadzībām tiek integrēti vispārējās pirmsskolas izglītības programmā un saņem nepieciešamo individuālo atbalstu atbilstoši speciālajai programmai. • Atbalsta personāls apzina bērnus, kurus ir nepieciešams virzīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai saņemtu komisijas atzinuma par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem. 	
<p>14. Nodrošina darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu (vienu reizi gadā). Nodrošina darbinieku profesionālo pilnveidi normatīvo aktu prasībām un VIIS datu bāzes datiem. Organizē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un kvalitātes pakāpes piešķiršanu, "Labās prakses" popularizēšanu iestādē, novadā un valstī. Vada pedagoģiskās prakses studentiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, VIIS datu bāzes reģistram, katra darbinieka nepieciešamībai un aktualitātēm konkrētās jomās. Tiek organizēta un vadīta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana un kvalitātes pakāpes piešķiršana. Regulāri tiek organizēta "Labās prakses" popularizēšana iestādē, novadā un valstī; • Visiem darbiniekiem ir nodrošināta iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, tikt novērtētiem profesionāli un saņemt materiālu stimulu atbilstoši darba novērtējumam. Pedagoģi var pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un kvalitātes pakāpes iegūšanai. • Tiek nodrošināta pedagoģiskā prakse studentiem, norīkojot prakses vadītāju. 	<p>09.2024. - 09.2027.</p>
<p>15. Mācīšanas un mācīšanās procesā izmantoto inovatīvas mācību metodes, informācijas tehnoloģiju rīkus un dažādas mācīšanās platformas: vietne e-klase, Skola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi apgūst un izmanto dažādas informācijas digitālos rīkus un tehnoloģijas ikdienā. • Pedagoģiskajiem, atbalsta un administratīvajiem darbiniekiem nodrošināti IT rīki darbam klātienē un attālināti. 	<p>09.2024. - 09.2027.</p>

2030, Soma.lv, Skolo.lv u.c.		
16. Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets. Iestādes darbības kvalitātes pilnveidē un mācību procesa īstenošanā iesaistīti vecāki.	<ul style="list-style-type: none"> Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets, kura ietvaros vecāki un ģimenes ar pirmsskolas vecuma bērniem saņem speciālistu konsultācijas un metodiku atbalstu darbā ar bērniem un mājūmācībā. Vecāki seko līdz e-klases vietnē iestādes aktualitātēm un jaunumiem. Izglītības iestāde organizē (ZOOM) sanāksmes pēc nepieciešamības. Iestādes konsultatīvā kabineta ietvaros tiek nodrošinātas dažādu speciālistu konsultācijas vecākiem un citiem interesentiem. 	09.2024. - 09.2027.

V. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba kritērijus un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024.-2027. mācību gadā

Kritēriji	Sasniedzamie rezultāti	Izpildes termiņš
17. Mācību un audzināšanas darba plānošanā lieto e-klases vietni, rada inovatīvus digitālos risinājumus dažādās mācību jomās, kas virzīts uz kvalitatīva un daudzveidīgu mācību procesa nodrošināšanu	<ul style="list-style-type: none"> Plānošana nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu mācību procesu t.sk iekļaujošajā izglītībā (darbs ar talantīgajiem bērniem, bērniem ar mācīšanās traucējumiem u.c.) Mācību procesa plānošanā tika nodrošina savstarpēja sadarbība starp pedagogiem (grupu pedagogi, atbalsta komanda). Visi pedagogi plāno e-klases vietnē. 	09.2024. - 09.2027.
18. Nodrošina bērnu regulāru darbošanos un programmas īstenošanu ārā vidē	<ul style="list-style-type: none"> Plāno ārā nodarbības atbilstoši tematam visās mācību jomās. Regulāra rotaļnodarbību vadīšana ārā vidē. 	09.2024. - 09.2027.
19. Regulāri nodrošina individuālo darbu bērniem, bērniem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem bērniem	<ul style="list-style-type: none"> Atbilstoši bērna spējām tiek plānots individuālais darbs, izvizot sasniedzamo rezultātu un aktivitāti. Regulāra aktivitāšu organizēšana un vadīšana visas dienas garumā. 	09.2024. - 09.2027.
20. Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiskā darba plānošanas organizēšanā un izglītības kvalitātes nodrošināšanā	<ul style="list-style-type: none"> organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus, seminārus, pieredzes apmaiņu un radošās darbnīcas u.c. iesaistīt visus pedagogiskos darbiniekus apmācībās. 	09.2024. - 09.2027.

21. Iesaistīt vecākus mācību procesā un iestādes darbības kvalitātes pilnveidē	<ul style="list-style-type: none"> • Vecāku nedēļas organizēšana pasākumi kopā ar bērniem. • Regulāra individuālo konsultāciju organizēšana vecākiem par bērna izglītošanas un audzināšanas jautājumiem. • Vecāku sapulces, individuālās konsultācijas, semināri, lekcijas, radošās darbnīcas. 	09.2024.- 09.2027.
--	---	--------------------

VI. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS

22. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota un stiprināta komandas identitāte, kas uztur spēkā iestādes vērtības un efektīvi organizē savu, personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu izvirzīto iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu atbilstoši Pirmsskolas izglītības mācību saturam un Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.	Mērķtiecīgi izvērtēt un pilnveidot darba vadības sistēmu. Regulāri sekot Iestādes darba plānošanai, darbinieku kompetenču un darba rezultātu vērtēšanai, regulāri izvērtēt Iestādes darbu, pēc nepieciešamības veikt izmaiņas darba plānā.
Izveidota efektīva pienākumu deleģēšanas sistēma, darbinieki ir līdzatbildīgi par iestādes licencēto programmu īstenošanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē gan ar darbiniekiem, gan vecākiem.
Iestādes darbiniekiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem bērnu sagatavošanā skolai.	Sekot valsts un pašvaldības izglītības attīstības politikai un izglītības pamatnostādņem.
Darbinieku motivēšanai izstrādāts pedagogu un darbinieku konkursa nolikums nominācijās “Labākais skolotājs”, “Labākā grupa”, pēc nepieciešamības plānosim arī citas nominācijas. Darbinieki tika motivēti materiāli.	Attīstīt iespēju darbiniekiem saņemt atzinību un atbalstu par sasniegumiem pienākumu veikšanā. Pilnveidot materiālās stimulēšanas iespējas, paaugstināt darbinieku atalgojumu.
Vadība nodrošina orientāciju uz rezultātu sasniegšanu gan bērniem, gan darbiniekiem. Izstrādāts un tiek realizēts vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns apgūst zināšanas dažādās jomās, attīsta caurvijas prasmes, veido vērtības un tikumus.	Nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apguvē.

23. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
----------------------	--

<p>Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums un nozares politikas prioritātes. Definēta iestādes misija, vīzija par izglītojamo un stratēģiskais redzējums. Noteikti mērķi, uzdevumi un izglītības iestādes vērtības. Identificē un sintezē jaunus virzienus izglītības iestādes vērtībās un pārveido tās izglītības iestādes attīstības prioritātēs.</p>	<p>Sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu. Turpināt sadarbību ar Iestādes padomi un bērnu vecākiem. Turpināt pilnveidot iekļaujošās izglītības piedāvājumu iestādē. Atjaunot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši aktualitātēm. Ieviest jaunus normatīvos aktus iestādes darbā.</p>
<p>Iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Iestādē īsteno mērķtiecīgu un sistemātisku darbu vienotas izpratnes veidošanā par vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības jautājumiem.</p>	<p>Pilnveidot iekļaujošu mācību vidi un īstenot vienlīdzīgu attieksmi pret bērniem, vecākiem un darbiniekiem.</p>
<p>Iestādes vadība īsteno vienlīdzīgu komunikāciju ar darbiniekiem, par piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, ētiska, cienpilna un iekļaujoša. Vadītāja kopā ar darbiniekiem un vecākiem definēja kopīgas vērtības un sadarbību. Darbiniekiem skaidri zināmas vērtības un sadarbības principi. Iestādes darbinieki ievēroja vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, kas ir lojālas Latvijas Republikai, Satversmei un vispārpieņemtajām ētikas normām.</p>	<p>Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusiem. Aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, kas reglamentē darbinieku pienākumus un tiesības, vērtības, sadarbību, savstarpējo komunikāciju.</p>
<p>Vadības komanda ir izstrādājusi izglītības iestādes attīstības plānu, mācību gada galvenos uzdevumus, perspektīvo pasākumu plānu, audzināšanas darba virzienus, kurā izglītības iestādes prioritātes ir noteiktas trim gadiem ar mērķi nodrošināt katra bērna izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem, ienākumu līmeņa ģimenē, etniskās piederības u.tml.</p>	<p>Analizēt un definēt īstenoto izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.</p>

24. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību sasniegumi, sadarbojoties visiem iesaistītajiem (pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls).</p>	<p>Nepieciešams plašāks atbalsta personāls un padziļināta sadarbība ar vecākiem.</p>

Iestāde mācību gadā 2 x informē vecākus par bērnu sasniegumiem, izvērtē iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveido savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.	Pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu. Plānot pedagogu darbu atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei.
Izglītības iestādē nav novērojama sistēmiska izglītojamo mācību pārtraukšana, bet eksistē atsevišķi gadījumi izglītības iestādes maiņai dažādu objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, dzīvesvietas maiņa u.tml.).	Iestādei jāveic padziļināts individuālais darbs, kura mērķis ir novērst izglītojamo (6gadīgo bērnu) palikšanu vēl vienu gadu iestādē. Izglītības iestādē jāturpina veikt individuālais darbs ar bērniem, kuri dažādu iemeslu dēļ varētu nebūt gatavi mācībām skolā.

25. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās īstenotajās izglītības programmās. Izglītības iestādē tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 90% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību nodarbību vērošanā, individuālajā darbā. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.	Izmantot nodarbību vērojumu rezultātus nākamā mācību gada uzdevumu izvirzīšanā.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanu. Plānot pedagogu darbu atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei. Problēmsituāciju gadījumā tiek piesaistīti atbalsta personāla pārstāvji un vecāki un dibinātājs/jomas speciālisti.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individuāls atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts	Nodrošināt atbalstu arī talantīgiem izglītojamiem. Izglītības iestādei regulāri jāizvērtē sniegtā atbalsta efektivitāte un jāpilnveido atbalsta sistēma visiem bērniem.

<p>pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls, vadītāja vietniece izglītības jomā un metodikis.</p>	
<p>Izglītības iestāde regulāri izvērtē mācību satura īstenošanas efektivitāti iestādē un izglītības programmās, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem ir izpratne par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana notiek kvalitatīvi.</p>	<p>Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura īstenošanu. Nodrošināt pietiekamu pedagogu un atbalsta personāla skaitu un daudzveidīgu mācību materiālo bāzi.</p>

26. Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādas informācijas pieejamību VIIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu; • informācija par izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām; • izglītības iestāde dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietojuši izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu. 	<p>Aktualizēt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamos normatīvos aktus.</p>
<p>Izglītības iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu un pieprasītas speciālās izglītības programmas. Īstenojot izglītības programmu tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības un citi faktori (piemēram, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences). Izglītības programmas</p>	<p>Iestāde pēc vajadzības ir gatava īstenot vēl citas izglītības programmas, licencēt jaunas programmas pēc pieprasījuma. Nodrošināt māj mācību izglītojamajiem, kuri nevar apmeklēt iestādi klātienē. Iestādes piedāvājumam jāatbilst mainīgajām sabiedrības vajadzībām.</p>

<p>īstenošanā tiek izmantoti dažādi aktuālie pētījumi pedagogijā un psiholoģijā, profesionālu redzējums un viedoklis, tādējādi izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.</p>	
<p>Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto (piemēram, administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstoši izglītības satura apguves plānojumam. Izglītības iestāde ne retāk kā 2 reizes gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti, ņem vērā izglītojamo mācību sasniegumus.</p>	<p>Jākonstatē nepieciešamās pārmaiņas un jāievieš izglītības procesa īstenošanā. Analizēt datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību. Izmaiņas procesā jāievieš visiem pedagogiem.</p>
<p>Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu. Lielākā daļa pedagogu (ne mazāk kā 70%) izprot savu lomu un vietu izglītības programmas īstenošanā, uzticas saviem kolēģiem, savstarpēji sadarbības. Atbilstoši izglītības programmai un tās specifikai izglītojamiem veidojas vai ir izpratne par attieksmi pret valsts simboliem, patriotismu un lojalitāti Latvijai.</p>	<p>Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā.</p>
<p>Izglītības iestāde ir izvērtējusi darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāti. Izglītības iestādē organizētie mācību un citi pasākumi ir pārdomāti, nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, koncerts, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.), kāds ir tā mērķis. Izglītības iestādē atbildība par mācību un/vai ārpusstundu pasākumiem tiek deleģēta, pedagogi un</p>	<p>Nodrošināt regulāru projektu un pasākumu organizēšanu ar dažādām interesentu grupām un visa veida institūcijām.</p>

izglītojamie proaktīvi iesaistās šo pasākumu sagatavošanā un īstenošanā.	
Mācību gada un mācību posmu sākuma un beigu laiks vienmēr tiek izmantots efektīvi un produktīvi, lai sasniegtu mācību mērķus, to apliecina izglītības iestādes darba plānojums un šajā laikā paveiktais. Izglītības iestādes darba organizācija ir plānota tā, lai izglītojamiem un pedagogiem ir iespējams savlaicīgi ierasties uz mācību stundām/nodarbībām, sagatavoties tām un visu paredzēto laiku veltīt produktīvam mācību darbam. Izglītības iestādes vadība iesaistās un risina gadījumus, kad tiek konstatētas problēmas, pēc nepieciešamības uzklusot visas iesaistītās puses (piemēram, pedagogus, izglītojamos u.tml.).	Pilnveidot visu darbinieku mācīšanās darbības pamatprincipus. Pilnveidot motivāciju pedagogiem un darbiniekiem īstenot nepieciešamās pārmaiņas, kuras noteiktas ar iekšējiem normatīvajiem aktiem un darba novērtēšanu.
Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības speciālās izglītības programmas īstenošanā un piedāvā daudzpusīgas attīstības iespējas izglītojamiem, tai skaitā ir pieejams nepieciešamais atbalsta personāls, pedagogiem ir nodrošināta nepieciešamā kvalifikācija un profesionālās kompetences pilnveide, ir pieejams mērķtiecīgs metodiskais atbalsts, izglītojamam tiek izstrādāts un sekmīgi īstenots individuālais izglītības programmas apguves plāns, kurš regulāri tiek izvērtēts, precizēts un aktualizēts. Izglītības programma tiek īstenota sadarbībā ar izglītojamā vecākiem. Pedagogi savu apkopoto pieredzi speciālās izglītības programmas īstenošanā piedāvā citām izglītības iestādēm.	Nodrošināt pietiekamu atbalsta personāla skaitu kvalitatīvai programmu īstenošanai.
Izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu izglītības programmas apguvi, to apliecina izglītības iestādes pašnovērtēšanas rezultāti, definētie izglītības programmas kvalitātes mērķi un sasniegtie rezultāti, kā arī atklāj izglītības iestādes veiktais izglītības programmas salīdzinošais kvalitātes izvērtējums visās tās īstenošanās vietās. Izglītības iestādes pedagogi regulāri sadarbojas izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā	Nodrošināt savstarpēju komunikāciju un viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā. Nodrošināt atbilstošu finansiālu nodrošinājumu inovāciju ieviešanā.

darbā, īstenojot vienotu organizatorisko, didaktisko un metodisko pieeju visā izglītības iestādē. Visās izglītības programmas īstenošanas vietās ir atbilstošs un vienlīdz kvalitatīvs nodrošinājums ar resursiem un infrastruktūru.	
--	--

Vadītāja

Baiba Jurisone

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV- 2123
tālrunis 8488, e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. ____

LĒMUMS Nr. ____

Par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” attīstības plāna 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam saskaņošanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” (turpmāk – iestāde) attīstības plāna 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam saskaņošanu, konstatēts:

1. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 23.septembrī saņemts iestādes vadītāja p.i. Kristīnes Tomsones iesniegums “Par PII “Zvaigznīte” attīstības plāna apstiprināšanu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam”, reģistrēts Ķekavas novada pašvaldībā ar Nr.1-6.1/24/5399, kurā tiek lūgts saskaņot iestādes attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam;
2. atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktam, izglītības iestādes attīstības plānā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju;
3. iestādes attīstības plāns ir izstrādāts, ievērojot normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas ievaddaļas pirmo teikumu un 3.punktu;
- Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 25.septembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ____ balsīm „Par”- (), „Pret” – (), „Atturas” – (),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Saskaņot Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” attīstības plānu 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam (pielikumā).
2. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” attīstības plāns 2024./2025. – 2026./2027. mācību gadam.

Sēdes vadītāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
ĶEKAVAS NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“Zvaigznīte”

Izm reģ. nr. 4301902003, UR reģ. nr. 4301902003

Jaunatnes iela 2, Valdlauči, Ķekavas novads, LV-1076, tālr. 28370751, e-pasts: zvaigznite@kekava.lv

SASKAŅOTS

ar Ķekavas novada domes

2024.gada __. _____ sēdes

lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. _____)

Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2024./25. - 2026./27. mācību gadam

I. Izglītības iestādes misija

1. Sadarbojoties ar vecākiem, radīt bērnam iekļaujošu, atbalstošu, drošu, attīstību veicinošu un labvēlīgu vidi, lai izglītotu atbildīgu, izlēmīgu, mērķtiecīgu un apzinīgu bērnu, kā arī personīgai izaugsmei un attīstībai pamudināts ikviens iesaistītais pieaugušais.

II. Izglītības iestādes vīzija

2. Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša pirmsskolas izglītības iestāde, kas sagatavo bērnu pamatzglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un labai draudzīgā vidē. Pedagoģs, atbilstoši vīzijai, ir kā bērna dzīves pavadonis, profesionāls, ieinteresēts bērna attīstībā, atvērts, radošs, ar aicinājumu sirdī.

III. Izglītības iestādes vērtības

3. Cienā.

4. Atbildība.
5. Jēga.
6. Radošums.

IV. Audzināšanas darba prioritātes 3 gadiem

7. Cieņpilnas izglītojamo saskarsmes prasmes.
8. Pašvadīts izziņas un darbības process.
9. Dzīvespriecīgs, zinātkārs un radošs bērns ar iekšēju disciplīnu un mieru, kurš spēj patstāvīgi darboties.

V. Stratēģiskais mērķis un uzdevumi

10. Stratēģiskais mērķis – radīt izglītojošu, radošu, izglītojamo prasmju attīstību veicinošu vidi, kurā izglītojamie ar prieku, ieinteresētību un paužot savas iniciatīvas, nododas mācību, izziņas (izpētes) un rotaļu procesiem, kā rezultātā notiek kvalitatīva sagatavošanās pārejai uz nākamo mācību posmu.

11. Uzdevumi:

- 11.1 nodrošināt funkcionālu, drošu un veselīgu vidi, kurā izglītojamie var mācīties, sadarboties, izziņāt, pētīt, iniciēt savas rotaļas, praktiski un radoši darboties.
- 11.2 veidot cieņpilnu sadarbību ar vecākiem, lai veicinātu izglītojamo labklājību un mācību procesu, iesaistot vecākus kopējos pasākumos un projektos;
- 11.3 aktualizēt un veicināt pedagogu ieinteresētību par kompetenču attīstības iespējām, dažādiem kursiem, pilnveides programmām, lai tie spētu efektīvi strādāt ar izglītojamajiem, īpaši pievēršot uzmanību izglītojamo individuālajām vajadzībām un dažādībai;
- 11.4 Ievērojot cieņpilnu savstarpējās saskarsmes kultūru, veidot izglītojamo izpratni par dažādību un veicināt iecietību un sapratni;
- 11.5 nodrošināt sistemātisku izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, ar mērķi izprast katra izglītojamā spējas un prasmes, kā arī izprast, kurās no jomām vēl nepieciešams papildu darbs;
- 11.6 racionāli izmantot pieejamos resursus: finansiālos, cilvēkresursus;
- 11.7 Veikt būtiskus fiziskās vides uzlabojumus, kā, piemēram, ēkas energoefektivitātes paaugstināšana (nepieciešams dibinātāja finansiāls atbalsts; izskatīt iespējamus ES līdzfinansējumus); iekštelpu remontu, āra rotaļu zonas uzlabošana un papildināšana ar konstrukcijām fizisko aktivitāšu nodrošināšanai.

VI. IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

KRITĒRIJI	2024./2025	2025./2026	2026./2027
1.Kompetences un sasniegumi	Prioritāte : Mācību vides veidošana atbilstoši kompetenču izglītības nodrošināšanai		
	<i>Sasniedzamie rezultāti:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciācija mācību procesā, atbilstoši bērnu interesēm un spējām. • Katrā mācību jomā izvirzīts sniedzamais rezultāts (turpmāk – SR) , ievērojot vecumposmus, izveidots mēneša plāns. • Izglītojamie darbosies mācību jomu centros (iekšējā vidē), pedagogi praktizēs rotaļnodarbības āra vidē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēts caurvijās balstīts mācību un audzināšanas darbs, kas būs vērsts uz mācību procesa pilnveidošanu un izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu. • Vecāku līdzatbildība pirmsskolas programmas realizācijā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības process tiks organizēts kompetenču pieejā un būs vērsts uz ilgtermiņa prasmju attīstību, ļaus sasniegt pirmsskolas vadlīnijās definētos sniedzamos rezultātus.

	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plānošana notiek visa mācību gada garumā (mēneša plāns, SR izvirzīšana pa jomām, gada tematiskais plāns, rotaļnodarbību plāns); • Mācību sasniegumu rezultātu analīze (mācību gada beigās); • Pedagoģiskie vērojumi, tai skaitā pedagogu savstarpējie rotaļnodarbību vērojumi, labās prakses piemēri; • Dažādu mācību metožu pielietošana mācību procesā; • Diferencēts atbalsts atbilstoši izglītojamo vajadzībām un spējām (katru dienu); • Vecāku līdzdalība un līdzatbildība; • Pedagogu nodrošinājums ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem; • grupas vide iekārtota racionālai mācību satura apguvei (pa mācību jomu centriem). 		
2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>Prioritāte: Sadarbība ar Baložu vidusskolu , Pļavniekkalna sākumskolu , Ķekavas vidusskolu, lai nodrošinātu pēctecību mācību jomās no pirmsskolas uz pamatskolu</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<p>Izglītojamo vecāki ir informēti par tālākās izglītības ieguves iespējām bērniem, izvēloties izglītības ieguvi turpināt, piemēram, Baložu vidusskolā, Pļavniekkalna sākumskolā.</p>	<p>Saņemta atgriezeniska informācija par PII "Zvaigznīte" absolventu sasniegumiem Baložu vidusskolā vai Pļavniekkalna sākumskolā.</p>	<p>Izglītības iestādē ir pieejama aktuāla un vispusīga informācija par īstenotajām izglītības programmām Ķekavas novadā, to apguves nosacījumiem, tālākizglītības iespējām.</p>

	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Katru gadu organizēta tikšanās ar Baložu vidusskolas un Pļavniekkalna sākumskolas pedagogiem, lai kopīgās diskusijās risinātu jautājumus par vienotām prasībām veiksmīgai pārejai no pirmskolas uz pamatskolu. • Katru gadu saņemta informācija par “Zvaigznītes” absolventu, jauno pirmklasnieku sasniegumiem kā atgriezenisko saiti izglītojamo sagatavošanā. 					
	<p>Prioritāte: Veidot izglītojamo izpratni par dažādām profesijām sadarbībā ar izglītojamo vecākiem</p>					
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p> <table border="1" data-bbox="848 762 2058 1197"> <tr> <td data-bbox="848 762 1240 1197"> <ul style="list-style-type: none"> • Vecāki iepazīstina izglītojamos ar savām profesijām (praktiski - profesiju izspēle); • Izglītojamie zina par ko strādā viņu vecāki </td> <td data-bbox="1240 762 1644 1197"> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir pieejama interaktīva spēle “Profesiju pasaule”, kuru integrē mācību jomās. • Karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību saturā. </td> <td data-bbox="1644 762 2058 1197"> <ul style="list-style-type: none"> • Klātienē mācību ekskursijas -piem. “Senlatviešu arodi” (3 posms), • Mācās domāt par savu nākotni, iepazīstot dažādas profesijas. </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki iepazīstina izglītojamos ar savām profesijām (praktiski - profesiju izspēle); • Izglītojamie zina par ko strādā viņu vecāki 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir pieejama interaktīva spēle “Profesiju pasaule”, kuru integrē mācību jomās. • Karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību saturā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klātienē mācību ekskursijas -piem. “Senlatviešu arodi” (3 posms), • Mācās domāt par savu nākotni, iepazīstot dažādas profesijas.
<ul style="list-style-type: none"> • Vecāki iepazīstina izglītojamos ar savām profesijām (praktiski - profesiju izspēle); • Izglītojamie zina par ko strādā viņu vecāki 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir pieejama interaktīva spēle “Profesiju pasaule”, kuru integrē mācību jomās. • Karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību saturā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klātienē mācību ekskursijas -piem. “Senlatviešu arodi” (3 posms), • Mācās domāt par savu nākotni, iepazīstot dažādas profesijas. 				
	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar izglītojamo vecākiem, vecvecākiem; • Vecāki, kā dažādu profesiju pārstāvji, piedalās rotaļnodarbībās; 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Tikšanās ar muzeja darbiniekiem seno un mūsdienu arodu izzināšana, ekskursiju organizēšana Ix semestrī sagatavošanas grupām; • Metodisko materiālu (interaktīvo) uzkrājums grupās, izglītības iestādē. 		
3. Vienlīdzība un iekļaušana	<p>Prioritāte: Izglītojamo individuālo vajadzību nodrošināšana un respektēšana, mērķtiecīga iekļaušana un sadarbības veidošana, pilnveidojot ikviena iesaistītā ciņpilnas saskarsmes prasmes.</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie regulāri tiks iepazīstināti ar drošības un kārtības noteikumiem, iesaistot tos drošības nedēļu aktivitātēs. • Iesaistīšanās Džimbas 11 soļu drošības skolas programmā. • Paaugstinātas pedagogu kompetences iekļaujošas pedagoģijas jomā, nodrošinot tam nepieciešamos resursus un atbalstu. • Pozitīva un 	<ul style="list-style-type: none"> • Bērnu sadarbībā ir novērojamas pozitīvas un ciņpilnas attiecības, kuru nodrošināšanai notiek regulāra situāciju pārrunāšana un mācīšanās ļaujot uzlabot sadarbības prasmes, empātiju un toleranci vienam pret otru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Radīta iekļaujoša un atbalstoša vide, kurā visi bērni, neatkarīgi no viņu individuālajām atšķirībām, jūtas pieņemti, vērtīgi un motivēti mācīties, attīstot savas individuālās spējas. • Novērojama ciņpilna komunikācija un izturēšanās gan izglītojamo, gan pedagogu un vecāku starpā.

	<p>veiksmīga sadarbība ar bērnu vecākiem, iesaistot vecākus bērnu attīstības procesā un veidojot kopīgu izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi.</p>		
	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dzimbas vienpadsmit soļu drošības programmas īstenošana 6-7 gadīgo bērnu grupām; • Pedagogu un Atbalsta personāla speciālistu regulāra sadarbība sistēmiska atbalsta īstenošanā, individuālie plāni; • Līdz 31.05.2026. vismaz 60% pedagogi ir apguvuši pamatzināšanas par iekļaujošo pedagoģiju un savā darbā ir ieviesuši vismaz vienu jaunu metodi, kas veicina bērnu ar dažādām vajadzībām iekļaušanu; • Izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana; • Izstrādāti, ieviesti iekļaujošās izglītības metodiskie materiāli; • Izglītojamo, kuriem nepieciešams atbalsts, sasniegumu izvērtējums; • Sagatavošana Pedagoģiski medicīniskajām komisijām. 		
4.Mācīšana un mācīšanās	<p>Prioritāte: Digitālo resursu izmantošana mācību procesa efektivitātei</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		

	Izglītojamie atpazīst virtuālo pasauli no reālās, ievēro digitālo ierīču lietošanas noteikumus	Pedagogi jēgpilni iekļauj digitālos rīkus (interaktīvās tāfeles) kultūras un pašizpaušmes jomā, latviešu valodā un matemātikā.	Pedagogi jēgpilni izmanto digitālos rīkus mācību programmas realizēšanā
<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagogiem tiks sniegts nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošanai rotaļnodarbībās (semināri, praktiskas nodarbības); • metodikis veiks pedagoģiskā procesa vērojumus grupu rotaļnodarbībās; • pēc nodarbību vērošanas - pārrunas un metodikās rekomendācijas rezultātu uzlabošanā; • 2 posma otrajā mācību gadā un trešajā posmā rotaļnodarbībās tiks iekļauti digitālie rīki (pēc nepieciešamības) 			
<p>Prioritāte : Izglītojamo sadarbības prasmju attīstīšana daudzveidīgā mācību vidē.</p>			
<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie iesaistīsies rotaļnodarbībās, izmantojot pašvadītu mācīšanos: iedziļināsies un pētīs sev nezināmo. • Veidosies sadarbības prasmes socializējoties - rotaļājoties izzinās pasauli un sevi. 	Izglītojamo darbošanās mācību centros.	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie sadarbībā ar citiem grupā esošajiem bērniem radīs un īstenos savas idejas, attīstīs caurviju prasmēs jaunradi un uzņēmējspējas; • Robotikas pulciņa nodrošināšana pirmsskolā.

	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisku nodarbību praktizēšana – no pētīšanas, darbošanās līdz rezultātam; • Socializēšanās prasmju attīstīšana ikdienas mācību procesā (uzsverot piektdienas); • Interesu pulciņu lomu paplašināšana, ieviešot Robotiku pirmsskolas izglītībā; • Notiek 20% pedagogu rotaļnodarbību vērošana semestrī, lai iegūtu informāciju un datus par izglītības kvalitāti. 		
5.Pedagogu profesionālā kapacitāte	<p>Prioritāte: pedagogu kompetences pilnveidošana (savstarpējā pieredze, starp novada iestādēm) un savstarpējā sadarbība mācību satura plānošanā un īstenošanā.</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem PII “Zvaigznīte”, akcentējot piemērus integrētajām āra nodarbībām; • Sadarbojas (viena vecuma posma pedagogi) mācību satura plānošanā; • Apmeklē kursus audzināšanā, pirmās palīdzības sniegšanā; • Pedagogi apgūst jaunas zināšanas metodiskā materiāla 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi regulāri, apzinīgi un atbildīgi veic sava darba pašnovērtējumu; • Pedagogi izvirza sev turpmākos mērķus un formulē profesionālas pilnveides vajadzības; • Paaugstinājušās pedagogu prasmes konkrētu un izmērāmu mērķu formulēšanā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pašnovērtējuma anketās pedagogi atspoguļo ieviestos jauninājumus savā profesionālajā darbībā, kas ir kā rezultāts pedagogu profesionālās pilnveides apmācībām.

	<p>“Runājošā siena” izveidei.</p>		
<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apmeklēti profesionālās pilnveides kursi, semināri, iesniegtas pilnveides kursu apliecības; • Popularizēta (vismaz iestādes ietvaros) kursos iegūtā pedagoģiskā pieredze; • Pedagogi tiek motivēti ar Ķekavas novada pašvaldības atbalstu pilnveidoties un mācīties kādā no Latvijas pedagoģijas augstskolām; • Pēc pedagogu darba izpildes kvalitātes novērtēšanas, konstatēts, ka pedagogu darba novērtējums lielākajai daļai (60-80%) pedagogu ir laba un ļoti laba; • Pašnovērtējuma anketās pedagogi atspoguļo konkrētus un izmērāmus turpmākos mērķus. 			
<p>6. Izglītības programmu īstenošana</p>	<p>Prioritāte: Pēctecīga pāreja no jaunākā vecuma bērnu (3 -4 gadi) apmācības uz obligātā izglītības vecuma bērnu apmācību, kvalitatīvi sagatavojot izglītojamās izglītības uzsākšanai pamatskolā.</p>		
<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Rotaļnodarbību saturu pedagogs plāno, attīstot pratību pamatus visās jomās, kā arī ievērojot nozīmīgākos bērnam sasniedzamos rezultātus mācību jomās un caurviju 		<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidots rotaļnodarbību saturs un apguves secība atbilstoši izglītojamo vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim. • Pieaudzis (%) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi plāno ikviena izglītojamā individuālu vērtēšanu, izmantojot metodi – “Fokuss – divi bērni”, lai gada laikā mērķtiecīgi pievērstu uzmanību katra

	<p>prasmēs atbilstošajā vecumposmā.</p>	<p>izglītojamo skaits, kuri atbilstoši vecumposmam apguvuši konkrētās caurviju prasmes.</p>	<p>izglītojamā prasmēm un iemaņām.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pieaudzis (%) izglītojamo skaits, kuri pielieto apgūtās caurviju prasmes ikdienas situācijās mijiedarbībā ar apkārtējiem, patstāvīgu un skolotāja vadītu rotaļnodarbību laikā mācību jomu kontekstā.
<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmantotas E-klases funkcijas rotaļnodarbību un izglītojamo sasniegumu atspoguļošanai; • Izglītojamo caurviju prasmju attīstības dokumentēšana prasmju novērtēšanas anketās; • Vecāku aptauja par īstenoto mācību un audzināšanas darbu. 			
<p>7. Drošība un psiholoģiskā labklājība</p>	<p>Prioritāte: Iestādes personāla un izglītojamo labizjūta izglītības iestādē.</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizēti kursi, semināri, lekcijas par stresa pārvaldību un emocionālo inteliģenci; 	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem ieviestas regulāras nodarbības par emociju pārvaldīšanu (pārrunas notiek rīta 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbinieki ir informēti par drošības procedūrām; • Ir izstrādāts rīcības 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviesta mentoringa programma jauniekiem; • Darbiniekiem ir iespēja dalīties pieredzēs, pārrunāt emocionāli satraucošas situācijas, saņemt atbalstu. 	<p>apļos, Džimbas skola);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izmanto dažādas metodes, lai veicinātu bērnu emocionālo izpausmi un pašregulāciju; • Sadarbība ar vecākiem, lai stiprinātu pozitīvas attiecības ģimenē. 	<p>plāns ārkārtas situācijās, ar rīcības plānu ir iepazīstināti darbinieki un vecāki;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiek veikti preventīvi pasākumi, lai novērstu iespējamus riskus; • Notiek trauksmes situāciju mācības (1-2 reizes gadā).
<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kļuvušas ciešākas, ar augstāku savstarpējo uzticēšanos attiecības starp bērniem, darbiniekiem un vecākiem; • Palielinājies bērnu emocionālais inteliģences līmenis; • Samazinājies bērnu agresīvās uzvedības gadījumu skaits; • Palielinājies darbinieku apmierinātības līmenis. 			
8. Infrastruktūra un resursi	<p>Prioritāte: Izglītības iestādes telpas un tās teritorija ir pielāgota kompetenču izglītībā balstītu rotaļnodarbību realizēšanai.</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupu telpas iekārtotas atbilstoši kompetencēs balstītai izglītības apguvei, 	<ul style="list-style-type: none"> • Āra rotaļnodarbībām piemēroti, labiekārtoti rotaļlaukumi 	<ul style="list-style-type: none"> • Plānoti ieguldījumi āra sporta laukuma izveidei, atbilstošas materiālās bāzes

	<p>izveidojot mācību jomu centrus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papildināta materiālā bāze mācību jomu centru iekārtošanai un daudzveidībai; • Iegādāti digitāli mācību materiāli (digitālās grāmatas). • Izglītības procesā iesaistītajiem ir saudzējoša attieksme par esošo vidi un resursiem. 	<p>(atbilstošs aprīkojums, galdi, krēsli, skapis materiāliem).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plānoti ieguldījumi “Āra klases” izveidei. • Grupu telpas aprīkotas ar digitālo mācību rīkiem – interaktīvām tāfelēm. • Pedagogi profesionāli izmanto digitālo tāfeli mācību darbā. • Labiekārtoti esošie rotaļlaukumi ar jaunām, fizisko aktivitāšu veicināšanas, iekārtām (piem. līdzsvaru dēlis). 	<p>nodrošināšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitālie mācību rīki (interaktīvās tāfeles, planšetes, digitālās grāmatas) tiek izmantotas rotaļnodarbībās mērķtiecīgi un jēgpilni. • “Sajūtu takas” izveidošana āra teritorijā.
<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Racionāla piešķirto finanšu resursu izmantošanas plānošana, lai nodrošinātu nepieciešamo mācību resursu iegādi; • Saskaņā ar budžetā plānoto, veikti izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas darbi (rotaļlaukumi, āra klase, āra sporta laukums, “Sajūtu taka”); • Nodarbību telpās atrodas izglītojamajiem brīvi pieejami mācību līdzekļi, grāmatas, atgādnēs; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu un vecāku atbildes aptaujā par izglītības iestādes vidi. 		
	<p>Prioritāte: Iestādes ēkas un telpu uzlabojumi, inženiertehnisko tīklu remonts.</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Bitumena jumta remonta grupas “Lāsītes” balkona telpai; • Kritiskāko logu nomainīšana; • Pilns grupu telpu kosmētiskais remonts (vismaz 2 grupās); • Grupu virtuvīšu remonts (vismaz 2 grupās) ar virtuves iekārtas nomainīšanu; • Halles, koridoru un kāpņu telpu sienu kosmētisks remonts; • Lietus kanalizācijas pieslēgumu remonts; • Meliorācijas sistēmas kvalitatīva tīrīšana; • Āra baseina pārklāja nomainīšana un sūkņa remonts; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilns grupu telpu kosmētiskais remonts (vismaz 2 grupās); • Grupu virtuvīšu remonts (vismaz 2 grupās) ar virtuves iekārtas nomainīšanu; • Emocionāli līdzsvarojošas relaksācijas telpas izveide izglītojamiem – “Labā istabiņa”; • Iestādes ēkas energoefektivitātes paaugstināšana (logu nomainīšana, siltumnoturības uzlabošana; jumta segums); • Piebūves plāna izstrāde; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilns grupu telpu kosmētiskais remonts (vismaz 2 grupās); • Grupu virtuvīšu remonts (vismaz 2 grupās) ar virtuves iekārtas nomainīšanu; • Uzsākta piebūves projekta realizācija.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pilna ēkas tehniskā apsekošana, pagraba telpu rekonstrukcijas plāna izstrāde. 		
9. Vadības profesionālā darbība un administratīvā efektivitāte	<p>Prioritāte: Profesionāla un stipra izglītības iestādes vadība, ar pilnveidotām vadītāja un vadības komandas kompetencēm. Ieviesta mūsdienīga un efektīva vadības sistēma, atbilstoša pirmsskolas izglītības jomas prasībām, kas atspoguļojas iestādes pašnovērtējumā.</p> <p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadība nodrošina daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu ar personālu un izglītojamo vecākiem par pieņemtajiem lēmumiem un to 	<ul style="list-style-type: none"> • Vienota izpratne par izglītības iestādes prioritātēm un mērķi. • Atbalstītas pedagogu un darbinieku iniciatīvas, praktisks atbalsts ideju īstenošanā. • Nodrošinātas 	<ul style="list-style-type: none"> • Īstenota praktiska izglītības iestādes izvirzīto prioritāšu un ikdienas darba procesā notiekošo darbību sasaiste, kas atspoguļojas pašnovērtējuma ziņojumā.

	<p>izpildi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki jūtas sadzirdēti un uzklausīti, rodot veiksmīgus risinājumus dažādu aktuālu jautājumu risināšanā. Pilnveidotas vadības komandas profesionālās kompetences. 	<p>regulāras fokusgrupu tikšanās, iespēja pārrunāt, izvērtēt un rast risinājumus aktuālos jautājumos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē iesaistītas visas mērķgrupas. Realizēta profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana un īstenošana.
	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagogu, darbinieku un vecāku aptauju rezultāti; Atgriezeniskās saites e-klases ziņu sūtījumos; Darbinieku izpratne par atbildības uzņemšanos sava darba un mācību procesa īstenošanā, atspoguļojas pilnīgi aizpildītos pašvērtējumos ar nozīmīgiem komentāriem sava darba izvērtēšanā; Kvalitatīvs, pamatots un reālai situācijai atbilstošs iestādes pašnovērtējuma ziņojums. 		
10. Atbalsts un sadarbība	<p>Prioritāte: Izglītības iestādes izvirzīto īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai izglītības procesā iesaistīta izglītības iestādes padome un dibinātājs.</p>		
	<p><i>Sasniedzamie rezultāti:</i></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestāde sadarbojas ar 	<ul style="list-style-type: none"> Izglītības iestāde paplašinājusi 	<ul style="list-style-type: none"> Definēti konkrēti, izmērāmi,

	<p>dibinātāju iestādes attīstības plānā izvirzīto mērķu īstenošanā;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo vecāki pauž apmierinātību ar iestādes darbu, iesaistās iestādes vecākiem rīkotajos pasākumos, projektos, ideju īstenošanā. • Izglītības iestāde sadarbojas ar tuvākajām pirmsskolas izglītības iestādēm. 	<p>sadarbību ar nevalstiskām organizācijām iestādes attīstību veicinošos jautājumos, dalībai dažādos projektos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izveidota efektīva komunikācijas sistēma starp iestādes vadību, padomi un dibinātāju. 	<p>sasniedzami, būtiski un laika ziņā ierobežoti (SMART) mērķi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāts rīcības plāns mērķu sasniegšanai; • Regulāri tiek izvērtēts progress mērķu sasniegšanā un veiktas nepieciešamās korekcijas.
	<p><i>Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pieaugusi izpratne par komandas darba nozīmi vienotu mērķu sasniegšanai. • Procentuāli uzlabojusies vecāku apmierinātība ar iestādes īstenoto izglītības procesu (aptaujas); • Paplašināts sadarbības partneru loks (skolas, citas PII, nevalstiskās organizācijas utml.); • Vismaz divas reizes gadā organizēti izglītojoši un sadarbību veicinoši pasākumi ar izglītojamo vecākiem; • Pieaug vecākiem veidotu aptauju aizpildīšanas aktivitāte. 		

PII vadītāja p.i.

(* paraksts)

K.Tomsone

* ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV- 2123
tālrunis 8488, e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. ____

LĒMUMS Nr. ____

Par Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Baldones mākslas skola” attīstības plāna 2024./2025. - 2027./2028. mācību gadam saskaņošanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Baldones mākslas skola” (turpmāk – iestāde) attīstības plāna 2024./2025. - 2027./2028. mācību gadam saskaņošanu, konstatēts:

1. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 20.septembrī saņemts iestādes direktora Tāļivalda Muzikanta iesniegums “Par Baldones Mākslas skolas attīstības plāna saskaņošanu”, reģistrēts Ķekavas novada pašvaldībā ar Nr.1-6.1/24/5350, kurā tiek lūgts saskaņot iestādes attīstības plānu 2024./2025. - 2027./2028. mācību gadam;
2. atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2.apakšpunktam, izglītības iestādes attīstības plānā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus, komunikācijas kanālus un metodes ar potenciālajiem izglītojamiem un citām institūcijām, starptautiskās sadarbības virzienus ne mazāk kā triju gadu periodam, un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju;
3. iestādes attīstības plāns ir izstrādāts, ievērojot normatīvajos tiesību aktos noteiktās prasības.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas ievaddaļas pirmo teikumu un 3.punktu;
- Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 3.2.apakšpunktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 25.septembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ____ balsīm „Par”- (), „Pret” – (), „Atturas” – (),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Saskaņot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Baldones mākslas skola” attīstības plānu 2024./2025. - 2027./2028. mācību gadam.
2. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Pielikumā: Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Baldones mākslas skola” attīstības plāns
2024./2025. - 2027./2028. mācību gadam.

Sēdes vadītāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES MĀKSLAS SKOLA

IZM reģ. nr. 4375902083, UR reģ. nr. 40900003254
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tāl. 27832888, e-pasts baldones.maklaskola@kekava.lv

SASKAŅOTS:

Ar Ķekavas novada domes 2024.gada ____ . septembra
sēdes lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. ____)

BALDONES MĀKSLAS SKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2024./2025. – 2027./2028.

I. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA UN VĪZIJA

1. Skolas misija ir sagatavot izglītojamās mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei; nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mākslā, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, veicināt interesi par mākslu.

2. Baldones Mākslas skolas vīzija ir mūsdienīga profesionālās ievirzes izglītības skola, kura piedāvā maksimāli individuālu pieeju katra izglītojamā izvirzīto personīgo izglītības mērķu paaugstināšanai un realizēšanai. Skolā ir augsti audzēkņu radošo darbu sasniegumi. Baldones Mākslas skola ir atpazīstama Latvijā un pasaulē. Skola ir līderis starp mākslas skolām. Baldones Mākslas skola var sekmīgi pastāvēt, ievērojot četrus pamatprincipus:

2.1. pedagogi - profesionāļi, radoši, inovatīvi, vērsti uz personīgo izaugsmi, paraugs audzēkņiem profesionālajā jomā;

2.2. audzēkņi - atbildīgi, radoši, mērķtiecīgi, sevi un apkārtni cenoši;

2.3. vecāki - uz sadarbību vērsti, atbildīgi, ieinteresēti skolas darbā un attīstībā;

2.4. vide - mūsdienīga, droša, atbilst mācību procesa vajadzībām, bērniem draudzīga.

II. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒĢISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

3. Nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā.

4. Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi, racionāli izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

5. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamiem pašiem pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.

6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi.

7. Latvijas, Ķekavas novada un Baldones Mākslas skolas identitātes popularizēšana starptautiskā kontekstā, starptautiskā pieredzes apmaiņa.

III. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

8. Skolas turpmākā attīstība ir atkarīga no daudziem ārējiem apstākļiem – ekonomiskās situācijas, finanšu resursiem, demogrāfiskās situācijas u.c. Plānojot skolas attīstību, vispirms jācenšas ieinteresēt bērnus – potenciālos skolas audzēkņus, kā arī saglabāt esošo audzēkņu skaitu skolā un papildināt to.

9. Plānojam attīstīt projektu darbību, piesaistot līdzekļus mūsdienīgai mākslas apmācībai, materiāltehniskās bāzes pilnveidei, un veidot, attīstīt un meklēt jaunas sadarbības formas ar vecākiem, pašvaldību un sabiedrību.

10. Turpināt atbalstīt un motivēt audzēkņus piedalīties dažādos skolas, novada, reģiona, valsts un starptautiskos kultūras pasākumos, konkursos un izstādēs.

11. Attīstīt starptautisku sadarbību ar mākslas centru Toruņā, Polijā. 2024. gada septembrī ir paredzēta vērienīga Toruņas Mākslas centra audzēkņu un pedagogu darbu izstāde Baldonē. Paredzēts arī turpināt un paplašināt starptautisku sadarbību ar UNESCO mākslas centru Troyes, Francijā. Sadarbība ar citiem skolas partneriem: Rokišķu un Traķu Mākslas skolām Lietuvā, Mākslas skolām Tartu un Tallinā Igaunijā.

12. Nākotnē atbalstām vīziju uzcelt jaunu, mūsdienīgu mākslas skolu Baldones sanatorijas parkā, kopā ar izstāžu zāli un Kultūras centru. Labiekārtotu skolas parku ar skulptūrām publiskai apskatei.

13. Tuvākajos gados paredzam:

13.1. izbūvēt ventilācijas sistēmu skolas mācību telpās Iecavas ielā 2;

13.2. uzlabot novērošanas sistēmas darbību, uzstādot papildus kameras;

13.3. izbūvēt mācību darbnīcu vajadzībām skolas bēniņus Iecavas ielā 2;

13.4. attīstīt dizaina pamatu priekšmetu un 3D modelēšanu skolā;

13.5. turpināt sekot izmaiņām un reformām izglītības sistēmā, izvērtēt tās un ieviest progresīvās pārmaiņas;

13.6. rīkot audzēkņu un profesionālu mākslinieku plenērus;

13.7. attīstīt *Erasmus+* programmas pedagogiem un audzēkņiem.

IV. KATRA AUDZĒKŅA SASNIEGUMU IKDIENAS MĀCĪBU DARBĀ UZLABOŠANA UN KARJERAS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪŠANA

14. Katram audzēknim ir jāatrod un jāattīsta sava personība atbilstoši savām dotībām. Skolai jāpiedāvā iespējami daudzveidīgas iespējas iepazīt dažādus mākslas virzienus, tehnikas. Interese par nākotnes profesiju var rasties, ja ir pietiekami daudz informācijas par mākslinieka darbu.

15. Attīstīt un pilnveidot ekskursiju piedāvājumu - iekļaujot mākslinieka darbnīcu apmeklējumu nelielām grupām, uzsvars uz interesantām personībām un nelielu grupu, kur raisās personīga attieksme.

16. Organizēt mācību ekskursijas uz mākslas un dizaina vidusskolām un augstskolām.

17. Skolas darba vides uzlabošana.

18. Radīt labākus apstākļus izkopt audzēkņu individuālās spējas. Paplašināt un labāk aprīkot telpas, lai darbam viss nepieciešamais aprīkojums būtu ērti novietots un nodrošinātas katra kursa audzēkņu skaitam atbilstošas darba vietas. Ļoti nepieciešamas plašākas telpas zīmēšanas nodarbībām, jo pašlaik ir grūti 12 - 14 audzēkņu lielam kursam nodrošināt vienādi labas iespējas redzēt uzstādījumu. Mācību telpās nepieciešams izveidot ventilācijas sistēmu.

19. Nodrošināt iespēju audzēkņiem ar padziļinātu interesi papildus nodarboties interešu grupā - pulciņā, sniedzot nepieciešamās priekšzināšanas iestājai vidējās mācību iestādēs.

20. Audzēkņu sekmes un interesi iespaido arī ģimenes un vecāku atbalsts.

21. Veicināt skolas un ģimenes sadarbību. Gan individuālās sarunās ar vecākiem, gan vecāku sapulcēs vispusīgi iepazīstināt ar skolas darbu un mērķiem. Sarīkot Mākslas dienu akciju, kurā piedalās arī ģimenes.

22. Absolventu nākotnes profesijas tālāk apguves veicināšana, jo pēc Mākslas skolas beigšanas līdz iestājai vidējās un augstākās skolās ir vēl starpā gads vai vairāk, kad ir svarīgi trenēt un uzlabot profesionālās darba iemaņas.

23. Organizēt absolventu interesēm un vidējo un augstāko mākslas mācību iestāžu prasībām atbilstošu 8. kursu ar padziļinātu mācīšanās iespēju.

24. Nodrošināt audzēkņiem iespēju apskatīt izstādes, muzejus, doties plenēros, iepazīt mākslu.

25. Nodrošināt audzēkņiem iespēju ierasties uz apbalvošanu gan vietējos, gan starptautiskos konkursos.

V. PEDAGOGU KVALIFIKĀCIJA UN PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE

26. Turpināt un attīstīt pieredzes apmaiņu pedagogiem.

27. Organizēt ekskursijas un plenērus skolas pedagogiem,.

28. Organizēt skolotāju radošo darbu izstādes.

29. Nodrošināt pedagogiem iespēju ierasties uz apbalvošanu gan vietējos, gan starptautiskos konkursos.

30. Attīstīt *Erasmus+* programmu pedagogiem.

VI. SKOLAS TĒLA VEIDOŠANA UN POPULARIZĒŠANA

31. Skolas absolventu darbus izvietot pilsētas un novada sabiedriskajās vietās un iestādēs.

32. Turpināt dalību starptautiskos un vietējas nozīmes konkursos.

33. Turpināt organizēt apmaiņas izstādes ar Toruņas Bērnu mākslas galeriju Polijā un nākotnē ar citām līdzīgām iestādēm, piemēram, Truā, Francijā, mākslas skolām Lietuvā un Igaunijā, mākslas galeriju Japānā.

34. Organizēt skolēnu un pedagogu apmaiņas grupas ar citām mākslas skolām valstī un ārzemēs.

35. Dalība *Erasmus+* programmās.

VII. KOMUNIKĀCIJAS KANĀLI

36. E-klase.

37. E-pasts.

38. Skolas mājaslapa.

39. *WhatsApp*.

40. Tālrunis.

VIII. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2024./2025. - 2027./2028. MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma	2024./2025.	2025./2026.	2026./2027.	2027./2028.
Mācību saturs	Sagatavošanās izglītības mūsdienīgai lietpratībai - īstenošanai, atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. Apgūsim jauno profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" mācību plānu. Jaunajā programmā apgūt 8.kursa padziļinātu mācīšanās iespēju. Attīstīsim dizaina pamatu priekšmetu un 3D modelēšanu. Attīstīsim mūžizglītības programmas mākslā un dizainā – datorgrafika,	Mācību satura īstenošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. Pilnveidosim profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla" mācību plānu. Pilnveidosim mācību priekšmetu saturu. Padziļināta dizaina izpēte un skaidrojums audzēkņiem. Attīstīsim dizaina pamatu priekšmetu, 3D modelēšanu un animāciju. Attīstīt 30V programmu mākslā vidusskolas vecuma audzēkņiem.	Mācību satura īstenošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. Pilnveidosim dizaina pamatu un citu mācību priekšmetu saturu, balstoties uz divu iepriekšējo gadu rezultātu analīzi. Attīstīsim dizaina pamatu, 3D modelēšanas un animācijas padziļinātu apguvi.	Mācību satura īstenošana atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā. Pilnveidosim mācību priekšmetu saturu, balstoties uz divu iepriekšējo gadu rezultātu analīzi. Jaunu prioritāšu definēšana

	zīmēšana, gleznošana, stikla māksla, porcelāna apgleznošana.			
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes turpmāka attīstība.	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes turpmāka attīstība.	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes turpmāka attīstība.	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes turpmāka attīstība. Jaunu prioritāšu definēšana. Novatorisku mācību metožu izstrāde.
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu konkursu darbu izstrādes kvalitātes turpmāka attīstība.	Skolēnu konkursu darbu izstrādes kvalitātes turpmāka attīstība. Sasniegumu novērtēšana ar iespēju savu pieredzi papildināt klātienē starptautiskā kontekstā.	Skolēnu konkursu darbu izstrādes kvalitātes turpmāka attīstība. Sasniegumu novērtēšana ar iespēju savu pieredzi papildināt klātienē starptautiskā kontekstā.	Skolēnu konkursu darbu izstrādes kvalitātes turpmāka attīstība. Sasniegumu novērtēšana ar iespēju savu pieredzi papildināt klātienē starptautiskā kontekstā.
Atbalsts audzēkņiem	Karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju praktiskā pielietojuma dzīvē akcentēšana. Audzēkņu individuālo prasmju un personības izkopšana. 8.kursa programmā nodrošināt padziļinātu mācīšanās iespēju, lai sagatavotu audzēkņus iestājpārbaudījumiem vidējās mākslas mācību iestādēs.	Karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju praktiskā pielietojuma dzīvē akcentēšana. Audzēkņu individuālo prasmju un personības izkopšana. Nodrošināt 8. kursa programmu, sagatavot audzēkņus iestājpārbaudījumiem vidējās mākslas mācību iestādēs.	Karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju praktiskā pielietojuma dzīvē akcentēšana. Audzēkņu individuālo prasmju un personības izkopšana. Nodrošināt 8. kursa programmu, sagatavot audzēkņus iestājpārbaudījumiem vidējās mākslas mācību iestādēs.	Karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju praktiskā pielietojuma dzīvē akcentēšana. Audzēkņu individuālo prasmju un personības izkopšana. Nodrošināt 8. kursa programmu.
Skolas vide	Mācību vides pielāgošana mūsdienu standartiem. Vides drošības pilnveide. Uzlabot novērošanas sistēmas darbību, uzstādīt papildus kameras. Ventilācijas sistēmas skolas mācību telpās Iecavas ielā 2. projektēšana. Pozitīva skolas iekšējā un ārējā tēla veidošana.	Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana. Ventilācijas sistēmas skolas mācību telpās Iecavas ielā 2. izbūve. Skolas bēniņu telpas Iecavas ielā 2 izbūves projektēšana.	Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana. Skolas bēniņu telpas Iecavas ielā 2 izbūve. Zīmēšanas, grafikas un stikla darbnīcu telpu aprīkošana.	Mūsdienīgas mācību vides attīstīšana un labiekārtošana. Jaunas skolas ēkas projektēšanas uzsākšana.

Resursi	Skolas materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana. Mūsdienīgas tehnoloģijas ieviešana - 3D printeris, skeneri, interaktīvās tāfeles mācību klasēs.	Skolas materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana. 3D skenēšanas tehnikas ieviešana datorklasē, datoru bāzes atjaunošana.	Skolas materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana. Virtuālās realitātes tehnoloģiju ieviešana datorklasē.	Skolas materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas iesaistīšanās starptautisku un lokālu projektu norisē.	Skolas iesaistīšanās starptautisku un lokālu projektu norisē.	Skolas iesaistīšanās starptautisku un lokālu projektu norisē.	Skolas iesaistīšanās starptautisku un lokālu projektu norisē.

Iestādes vadītājs	Tāļivaldis Muzikants	
-------------------	----------------------	--

(vārds, uzvārds)

(paraksts)



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. __.

LĒMUMS Nr. __.

Par Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. __/2024 “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” apstiprināšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” apstiprināšanu, **konstatēts:**

1. Pašvaldību likuma 44.panta otrajā daļā ir noteikts, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību;
2. šie noteikumi ir nepieciešami, lai, atbilstoši Pašvaldību likuma deleģējumam, noteiktu kārtību, kā pašvaldība īsteno Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu atbalsta konkursu, t.i., lai būtu izdots normatīvais akts, uz kā pamata nevalstiskās organizācijas konkursā var pieteikties. Bez šo noteikumu izdošanas nevar tikt atvērts konkurss Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu atbalsta budžeta izlietošanai;
3. pašvaldība līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti veicina iedzīvotāju un nevalstisko organizāciju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā un sekmē dzīves kvalitātes uzlabošanu, atbalstot sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošanu, sabiedrības izglītošanas pasākumu īstenošanu (neformālā izglītība), aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu īstenošanu un kultūras un mākslas popularizēšanas veicināšanas pasākumu īstenošanu. Pašvaldības finansējumu Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursam paredz gadskārtējā budžetā;
4. pašvaldība līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuri projekta aktivitātes realizē Ķekavas novadā un ieguvēji no projekta rezultātiem ir Ķekavas novada iedzīvotāji;
5. pašvaldībā 2024.gada 22.jūlijā saņemts Finanšu ministrijas saskaņojums saistošo noteikumu “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” projektam;
6. ņemot vērā to, ka saistošajos noteikumos “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” noteikts, ka projektu pieteikumus nākošajam budžeta gadam iesniedz pašvaldībā no kārtējā gada 1. oktobra līdz 1. novembrim, bet saistošo noteikumu “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” projekts apstiprināts Ķekavas novada domes 2024.gada 3.oktobra sēdē, tad 2025.gadam projektu konkursu izsludina un pieteikumus iesniedz pēc saistošo noteikumu projekta apstiprināšanas un publicēšanas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, bet iesniegšanas beigu datums paliek nemainīgs, t.i. 2024.gada 1.novembris;

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

7. lai veicinātu iedzīvotāju un nevalstisko organizāciju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā un sekmētu dzīves kvalitātes uzlabošanu, atbalstot sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras un mākslas popularizēšanas veicināšanas pasākumu īstenošanu, ir nepieciešams apstiprināt saistošos noteikumus “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums”.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4., 5., 6., 8. un 22.punktu, 10.panta pirmās daļas 1. un 19.punktu un 44.panta otro daļu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 25.septembra un Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar __ balsīm "Par" (), "Pret" – (), "Atturas" – (),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.__/2024 “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus triju darbdienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Saistošos noteikumus, pēc to spēkā stāšanās, publicēt Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā Ķekavā un tās struktūrvienībās Baldonē, Baložos un Daugmalē.
4. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ķekavas novada pašvaldības noteikumi “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem”, apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2022.gada 2.marta sēdes lēmumu Nr. 4. (protokols Nr. 8.).
5. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.__/2024 “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” un to paskaidrojuma raksta projekts.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

V.Baire



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2024.gada ____ . _____ sēdes
lēmumu Nr. ____ . (protokols Nr. ____ .)

Saistošie noteikumi Nr. ____/2024

Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju (turpmāk – nevalstiskās organizācijas) projektu pieteikumi par līdzfinansējumu darbības atbalstam.
2. Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) līdzekļus projektiem piešķir konkursa (turpmāk – konkurss) kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti pašvaldības kārtējā gada budžetā un konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
3. Projektu pieteikumus projekta īstenošanai var iesniegt nevalstiskā organizācija, kuras juridiskā adrese reģistrēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

II. Finansiālā atbalsta mērķi

4. Veicināt nevalstisko organizāciju aktivitāti un sadarbību ar pašvaldību, un sekmēt Ķekavas novada administratīvās teritorijas iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu.
5. Finansiālais atbalsts tiek piešķirts šādiem mērķiem:
 - 5.1. sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana;
 - 5.2. sabiedrības izglītošanas pasākumu īstenošana (neformālā izglītība);
 - 5.3. aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu īstenošana;
 - 5.4. kultūras un mākslas popularizēšanas veicināšanas pasākumu īstenošana.

III. Projekta izmaksas

6. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās līdzfinansējuma saņēmējam un atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 6.1. tās ir radušās izmaksu attiecināmības (pēc projekta līguma noslēgšanas) periodā, kas norādīts projekta līgumā;

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

- 6.2. tās ir saistītas ar projekta mērķi un ir paredzētas projekta pieteikuma apstiprinātā projekta budžeta tāmē;
- 6.3. tās ir izlietotas vienīgi projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai. Izmaksas ir attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā un tās ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.

IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

7. Viens pretendents budžeta gadā var iesniegt vienu projekta pieteikumu (1.pielikums).
8. Maksimālā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms vienam projektam ir 90% (deviņdesmit procenti) no projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas.
9. Pieprasītā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam nedrīkst būt lielāks par 7 000,00 EUR, nepārsniedzot 90% no projekta kopējām izmaksām.
10. Projekta aktivitātes realizē Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, tās ir ar bezpeļņas mērķi un ieguvēji no projekta rezultātiem ir Ķekavas novada administratīvās teritorijas iedzīvotāji.
11. Projekta realizācijas noslēguma termiņš ir līdz 12 mēnešiem no vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas brīža. Projekta rezultātā iegādātās materiālās vērtības (inventārs un priekšmeti) finansējuma saņēmējs uztur ne mazāk kā 3 gadus pēc projekta realizācijas beigām.
12. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 12.1. projekta vadības administratīvajiem izdevumiem (projekta personāla atlīdzības izmaksas projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.);
 - 12.2. pasākumiem, kurus pašvaldība atbalsta finansiāli citā veidā;
 - 12.3. amatiermākslas kolektīviem, kas piesaistīti kādai pašvaldības iestādei;
 - 12.4. pretendentiem, kuru projektu pieteikumos nav paredzēts iesniedzēja pašieguldījums vai līdzfinansējums;
 - 12.5. pretendentiem, kuriem konstatēti pārkāpumi iepriekšējo projektu realizācijā;
 - 12.6. kredītiestādes pakalpojumiem;
 - 12.7. sakaru pakalpojumiem;
 - 12.8. telpu apsaimniekošanas izmaksām (apkure, elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ūdensapgāde);
 - 12.9. izmaksām, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu, un izmaksām, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
 - 12.10. inventāra, priekšmetu un pamatlīdzekļu iegādei, kuru vērtība ir virs 500 *euro* par vienu vienību;
 - 12.11. publiski pieejamas infrastruktūras izveidei (ielu, ietvju, gājēju celiņu, apgaismojuma, inženierkomunikāciju, sporta un rotaļu elementu, vides labiekārtošanai, u.c.).
13. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodokļiem un nodevām.
14. Projekta īstenošanas gaitā izmaksas ir attiecināmas, ja tās iespējams identificēt un pārbaudīt, un tās apliecina attiecīgi maksājumus pamatojoši dokumentu oriģināli.
15. Projekta pieteikumā paredzētās attiecināmās izmaksas ir reālas, pamatotas, atbilstošas projekta specifikai, mērķim.

V. Projekta atbalstāmās aktivitātes

16. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
 - 16.1. atbilst finansiālā atbalsta mērķiem;
 - 16.2. veicina brīvprātīgo darbu;
 - 16.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 16.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
 - 16.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izaugsmi;
 - 16.6. veicina sportiskās aktivitātes (izņemot profesionālo sportu);
 - 16.7. veicina veselīgu dzīvesveidu;
 - 16.8. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu;
 - 16.9. veicina vides aizsardzības sekmēšanu un popularizē zaļo novadu;
 - 16.10. veicina iedzīvotāju integrācijas procesus;
 - 16.11. iesaista cilvēkus ar invaliditāti;
 - 16.12. rūpējas par kultūrvēsturisko mantojumu;
 - 16.13. veicina kultūras un mākslas attīstību;
 - 16.14. popularizē kultūrtradīcijas;
 - 16.15. ir cita lielāka apstiprināta projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei, kas veicina noteikumos noteikto mērķu sasniegšanu).

VI. Projekta pieteikuma izstrādāšana, noformēšana un iesniegšana

17. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot noteikumu prasības.
18. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 18.1. pilnībā aizpildītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums), kas elektroniski pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē (www.kekava.lv). Veidlapu aizpilda datorrakstā latviešu valodā;
 - 18.2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
 - 18.3. izstrādātā projekta pieteikuma elektroniskās versijas, kuru, papildus papīra formātā noformētajam pieteikumam, nosūta uz e-pasta adresi novads@kekava.lv.
19. Projekta pieteikuma iesniedzējs vai tā pilnvarota persona, iesniedzot projekta pieteikumu papīra formātā, ievēro šādus nosacījumus:
 - 19.1. projekta pieteikumu paraksta projekta pieteikuma iesniedzēja atbildīgā persona, lapas sanumurē un caurauklo, norādot lappušu skaitu un caurauklošanas datumu;
 - 19.2. projekta pieteikumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 19.2.1. Ķekavas novada pašvaldība, Projektu vērtēšanas komisija, Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123;
 - 19.2.2. konkursa nosaukumu (Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkurss);
 - 19.2.3. projekta nosaukumu;
 - 19.2.4. projekta pieteikuma iesniedzēja nosaukumu un adresi.
 - 19.3. projekta pieteikumu iesniedz vienā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem (Baložos, Uzvaras prospektā 1A; Ķekavā, Gaismas ielā 19 k-9-1, Daugmalē, "Salnas" vai Baldonē, Pārupes ielā 3) personiski vai nosūta pa pastu uz konkursa paziņojumā norādīto adresi;
 - 19.4. nosūtot projekta pieteikumu pa pastu, pasta zīmogā norādītajam nosūtīšanas laikam jāatbilst noteikumu 21.punktā noteiktajam termiņam.

- 19.5. pretendents projekta pieteikuma elektronisko versiju iesniedz, nosūtot uz e-pasta adresi: novads@kekava.lv. Projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina projekta pieteikuma elektroniskās kopijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
20. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā:
- 20.1. projekta pieteikumu noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti;
- 20.2. pieteikuma iesniedzējs vai tā pilnvarota persona projekta pieteikuma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, pirms projektu iesnieguma iesniegšanas beigām un nosūta to uz e-pasta adresi: novads@kekava.lv ar norādi “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkurss”.
21. Projektu pieteikumus nākošajam budžeta gadam iesniedz pašvaldībā no kārtējā gada 1.oktobra līdz 1.novembrim.

VII. Projektu pieteikumu vērtēšana

22. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota projektu vērtēšanas komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – komisija).
23. Projektu vērtēšanas komisijas koordinators saņemtos projektu pieteikumus atver divu nedēļu laikā pēc noteikumu 21.punktā noteiktā termiņa, piešķir tiem identifikācijas numurus.
24. Komisija projektu pieteikumus vērtē pēc šādiem administratīvajiem kritērijiem:

1. Projekta pieteikuma vērtēšanas administratīvie kritēriji		Jā/Nē	Vērtējums (N- neprecizējams; P-precizējams)
1.1.	Projekta pieteikums aizpildīts datorrakstā	Jā/Nē	N
1.2.	Projekta pieteikums aizpildīts latviešu valodā	Jā/Nē	N
1.3.	Projekta pieteikums pilnībā aizpildīts	Jā/Nē	N
1.4.	Projekta pieteikumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja institūcijas atbildīgā amatpersona vai pilnvarotā persona	Jā/Nē	N
1.5.	Projekta pieteikumam pievienoti visi noteikumu 18.punktā minētie pielikumi	Jā/Nē	P
1.6.	Projekta finanšu aprēķins veikts <i>euro</i>	Jā/Nē	N
1.7.	Projekta attiecināmie izdevumi atbilst noteikumos noteiktajiem finansēšanas nosacījumiem	Jā/Nē	N
1.8.	Projekta pieteikums atbilst noteikumos noteiktajiem mērķiem	Jā/Nē	N
1.9.	Finansējuma saņēmēja kopējais de minimis atbalsts, ko tas ir saņēmis, nepārsniedz Eiropas Komisijas Regulas 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam 3.panta 2.punktā noteikto augšējo robežu.	Jā/Nē	N

25. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam noteikumu 24.punktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, projekts netiek virzīts turpmākai vērtēšanai un no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts, par to informējot projekta iesniedzēju.

26. Ja projekta pieteikums atbilst noteikumu 24.punktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, pretendenti tiek aicināti klātienē prezentēt savu projekta ideju komisijai.
27. Komisija veic iesniegto projekta pieteikumu izvērtēšanu, atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka atbilstību noteikumiem. Komisija projektam piešķir noteiktu punktu skaitu no 1-3, kur 1- ļoti vāji, 2-apmierinoši/neitrāli, 3 – labi:

27.1. Projekta pieteikuma vērtēšanas kvalitātes kritēriji (punktu skala no 1 līdz 3: 1- ļoti vāji, 2- apmierinoši/neitrāli, 3 - labi)		Maksimālais punktu skaits 3	Vērtējuma skaidrojums
27.1.1.	projekta nozīmīgums konkursa mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanā	3	<p>Kritērijā jānovērtē, cik lielā mērā iesniegtais projekts sekmēs noteikumu II daļā noteikto mērķu sasniegšanu, cik tas ir nozīmīgs un aktuāls vietējā līmenī.</p> <p>Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai,</p> <p>-3 punkti - ja projekts vērtējams kā ļoti nozīmīgs konkursā izvirzīto mērķu sasniegšanai, tā īstenošana veicinās konkursā vispārējā mērķa sasniegšanu konkrētajā atbalsta jomā;</p> <p>-2 punkti – ja projekts ir daļēji nozīmīgs un tā īstenošana tikai daļēji veicinās konkursa mērķa sasniegšanu konkrētajā atbalsta jomā;</p> <p>-1 punkts – ja projekts vērtējams kā nenozīmīgs, un tam nebūs ietekmes uz mērķa sasniegšanu.</p>
27.1.2.	projektā skaidri definēta problēma, mērķa grupa, projekta iesniedzēja vajadzības un projekta aktivitātes atbilst projekta iesniegumā norādītajam mērķim	3	<p>Kritērijā novērtē mērķa grupas izvēles pamatojumu un vajadzību analīzi, vai projekta tiešās mērķa grupas vajadzības ir apzinātas, cik precīzi tās ir definētas un pamatotas ar konkrētiem faktiem. Vērtējumu nesamazina, ja mērķa grupas raksturojumam un vajadzību pamatojumam nav izmantoti statistikas dati, bet iesniedzējs veicis priekšizpēti, vai projekts balstīts uz iesniedzēja iepriekš veiktās darbības vai īstenoto projektu rezultātiem un tajos gūtajiem secinājumiem.</p> <p>Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti - ja projekta iesniedzējs ir pamatojis, kādēļ izvēlēta konkrētā mērķa grupa, tās vajadzības ir apzinātas un pamatotas ar konkrētiem faktiem, un projekta īstenošana nodrošinās to risināšanu;</p> <p>-2 punkti – ja mērķa grupa nav precīzi definēta (nav norādīts dalībnieku skaits vai sadalījums pēc noteiktajām pazīmēm); mērķa grupas vajadzības raksturotas vispārīgi un nav pietiekami detalizētas, tomēr tās ir nosakāmas no projekta pieteikumā pieejamās informācijas, un plānotās aktivitātes varētu nodrošināt to risināšanu;</p> <p>-1 punkts – ja mērķa grupas vajadzības nav apzinātas.</p>
27.1.3.	projekta aktivitātes ir atbilstošas,	3	Šajā kritērijā novērtē, vai projektā paredzētās aktivitātes ir nepieciešamas un pietiekamas

	<p>praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai.</p>	<p>projektā izvirzīto mērķu sasniegšanai. Novērtē projekta īstenošanas laika grafiku, cik tas ir loģiski izstrādāts, skaidrs, pārskatāms un reāli izpildāms. Vērtējumā ņem vērā gan laika grafikā iekļauto aktivitāšu secību, piemēram, vai mērķa grupas atlasei (ja tās dalībnieki nav precīzi zināmi) paredzēts pietiekami ilgs laiks pirms projekta aktivitāšu uzsākšanas, vai projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā inventāra iegāde paredzēta pirms attiecīgās aktivitātes uzsākšanas, vai projekta rezultātu prezentēšana nav paredzēta vienlaicīgi ar projekta rezultātu izvērtēšanu u.tml., gan aktivitāšu īstenošanai paredzētais laiks, - vai tas ir pietiekams, vai plānotie termiņi nav pārāk īsi vai pārāk „izstiepti”, vai aktivitātes saplānotas vienmērīgi un neveidojas pārslodzes u.tml.</p> <p>Turklāt, ņem vērā plānotā projekta īstenošanas vietu. Noteikumu 10.punktā ir noteikts, ka projekta aktivitātes realizē Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, tās ir ar bezpeļņas mērķi un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Ķekavas novada administratīvās teritorijas iedzīvotājiem. Atsevišķas projekta aktivitātes var īstenot ārpus Ķekavas novada administratīvās teritorijas, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā.</p> <p>Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti - ja visas paredzētās aktivitātes atbilst noteikumu prasībām un tajā norādītajām atbalstāmajām aktivitātēm, un tās nodrošinās projektā izvirzīto mērķu sasniegšanu; tās ir atbilstošas izvēlētajām mērķa grupas vajadzību risināšanai; to laika plānojums ir optimāls, loģisks un reāli izpildāms.</p> <p>-2 punkti – ja sniegtais aktivitāšu apraksts ir pārāk vispārīgs un nekonkrēts (piemēram, norādīti tikai aktivitāšu nosaukumi), tomēr no pieejamās informācijas iespējams secināt, ka paredzētās aktivitātes kopumā atbilst projekta mērķim un noteikumu noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm, un risinās izvēlētajām mērķa grupas vajadzības. Projektā iekļautas atsevišķas aktivitātes, kas neatbilst noteikumu noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm, nav nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai vai mērķa grupas vajadzību risināšanai, un būtu jāizslēdz (vērtētājam konkrēti jānorāda, kuras). Projekta īstenošanas laika grafikā nav</p>
--	--	---

			<p>iekļautas visas aktivitātes vai atsevišķu aktivitāšu laika plānojums, nav pietiekami optimāls, kas var ietekmēt kopējo projekta īstenošanas ilgumu;</p> <p>-1 punkts – ja norādītā informācija nav pietiekama, lai izvērtētu aktivitāšu atbilstību, nepieciešamību un laika plānojumu. Paredzētās aktivitātes neatbilst projekta mērķim vai noteikumos noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm.</p>
27.1.4.	projekts sniedz praktisku un pārbaudāmu atbalstu mērķa grupai, tas paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas	3	<p>Projekta rezultātu ilgspēju vērtē, atkarībā no tā specifikas un atbalsta jomas, kurā projekts tiek realizēts. Ņem vērā, vai projekta iesniedzējs plānojis pavairot un izplatīt projekta laikā izstrādātos projekta rezultātus, un kādi ir rezultātu izplatīšanas paņēmieni, kā tos plānots izmantot, un vai tie būs noderīgi un pieejami citām attiecīgās jomas organizācijām vai mērķa grupām.</p> <p>Ja projekta rezultātā iegādāti pamatlīdzekļi, tie jāuztur ne mazāk kā 3 gadus pēc projekta realizācijas beigām.</p> <p>Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti – ja projektā detalizēti aprakstīts vismaz viens projekta rezultātu ilgspējas aspekts un tas ir pietiekams konkrētā projekta kontekstā, norādītie ilgspējas nodrošināšanas nosacījumi ir objektīvi un pamatoti; iesniedzējs ir norādījis, kā šī projekta īstenošanas laikā iegūtie un sasniegtie rezultāti tiks optimāli izplatīti, kā arī saglabāti un uzturēti noteikto laiku, sniegtā informācija kopumā ļauj secināt, ka tiks nodrošināta projekta īstenošanā sasniegto rezultātu izplatīšana, uzturēšana un izmantošana.</p> <p>-2 punkti – ja projekta rezultātu ilgspēja un izplatīšana ir paredzēta, bet minētie nosacījumi ilgspējas nodrošināšanai un/vai rezultātu izplatīšanai nav pietiekami pārdomāti, un nerada pārliecību par projektā sasniegto rezultātu uzturēšanas un turpināšanas iespējamību pēc projekta īstenošanas (vērtētājs var norādīt, kādus papildus instrumentus var izmantot situācijas uzlabošanai);</p> <p>-1 punkts – ja sniegtā informācija ir pārāk vispārīga vai nepietiekama un neļauj izdarīt secinājumus par projekta rezultātu ilgspējas iespējamību.</p>

27.1.5.	plānoto izmaksu atbilstība noteikumu nosacījumiem un nepieciešamība projekta aktivitāšu īstenošanai	3	<p>Kritērijā vērtē plānotā budžeta atbilstību noteikumu IV.sadaļā “Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi” noteiktajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem un projekta aktivitāšu plānam. Vērtējumā ņem vērā, vai visas plānotās izmaksas ir attiecināmas un nepieciešamas, lai īstenotu projektā paredzētās aktivitātes un sasniegtu norādītos rezultātus. Vērtētājs savā vērtējumā skaidri norāda konkrētus trūkumus, ko nepieciešams novērst projekta atbalsta gadījumā. Ja vērtētājs konstatē, ka projektā ir paredzētas aktivitātes, kurām budžetā nav paredzēts finansējums, vērtētājs to norāda komentārā, bet šī iemesla dēļ vērtējumu samazināt nedrīkst.</p> <p>Ja projektā paredzētās aktivitātes nav tieši saistītas ar projekta mērķi vai neatbilst noteikumos noteiktajām aktivitātēm, tad ar šo aktivitāšu īstenošanu saistītās izmaksas pēc būtības ir vērtējamas kā nepamatotas un neatbilstošas.</p> <p>Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti – ja visas budžetā plānotās izmaksas atbilst noteikumu nosacījumiem, ir pamatotas un nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un rezultātu sasniegšanai, ja budžets ir pietiekami detalizēts, ir atšifrētas atsevišķas budžeta pozīcijas (piemēram, ir norādīts konkrēts inventārs, ko paredzēts iegādāties u.tml.);</p> <p>-2 punkti – ja budžets nav pietiekami detalizēts (piemēram, nav norādīts, kādus materiāltehniskos līdzekļus, telpas plānots nomāt u.tml.) un projekta pieteikumā pieejamā informācija nav pietiekama, lai gūtu pārlicību par atsevišķu izmaksu pozīciju nepieciešamību konkrētā projekta aktivitāšu īstenošanai. Atsevišķas izmaksu pozīcijas nav atbilstošas noteikumos noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm vai nav pietiekami pamatotas un nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai, (vērtētājs norāda konkrētās izmaksu pozīcijas, kuras nav nepieciešamas, un argumentēti pamato savu viedokli; projekta atbalsta gadījumā šīs izmaksas no budžeta tiks izslēgtas);</p> <p>-1 punkts – ja 50% un vairāk no projekta budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, ņemot vērā noteikumos noteiktās atbalstāmās aktivitātes, vai nav nepieciešamas projekta</p>
---------	---	---	---

			aktivitāšu īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.
27.1.6.	pieprasītā līdzfinansējuma samērīgums attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem	3	<p>Šajā kritērijā ņem vērā, kāds ir plānotā izmaksu apjoma samērīgums attiecībā pret projektā plānotajiem kopējiem rezultātiem. Kritēriju vērtē arī saistībā ar noteikumu 27.1.3.apakšpunktā noteikto kritēriju – ja projektā plānotie rezultāti nav saistīti ar projekta vai apakšprogrammas mērķiem, vai arī ir pārspīlēti un nav skaidrs, kā tie reāli tiks sasniegti, arī plānoto izmaksu apjoms nevar tikt vērtēts kā adekvāts, pat, ja tas ir samērīgs. Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti – ja projekta kopējo izmaksu apjoms ir adekvāts, vērtējot attiecībā pret kopējiem sagaidāmajiem rezultātiem, izmaksas ir pamatotas, ņemot vērā plānoto aktivitāšu specifiku, inovāciju, sadarbības īpatnības, izmaksas ir paredzētas plānoto aktivitāšu kvalitātes nodrošināšanai vai projekta rezultātu ilgtspējas un/vai izplatīšanas nodrošināšanai, ja projektā plānotie rezultāti ir nozīmīgi, nepieciešami un tie atsver paredzamos finanšu ieguldījumus;</p> <p>-2 punkti – ja projekta kopējās izmaksas ir augstas un tikai daļēji atbilst plānotajiem rezultātiem, vai arī, ja plānoto izmaksu apjoms ir atbilstošs, taču daļa projektā plānoto rezultātu nav saistīti ar projekta mērķiem, lielākā daļa plānoto rezultātu ir pārspīlēti un nav skaidrs, kā tie tiks sasniegti;</p> <p>-1 punkts – ja projekta izmaksas nav samērojamas ar sagaidāmajiem rezultātiem; projekta pieprasītais finansējums ir tuvu maksimālajam, taču sagaidāmie rezultāti niecīgi.</p>
27.1.7.	iesaistītās mērķauditorijas skaits	3	<p>Šajā kritērijā ņem vērā projekta realizēšanā tiešā veidā iesaistīto personu skaitu, neatkarīgi no dalībnieku skaita projekta pieteikuma iesniedzēja organizācijā. Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti – ja projekta aktivitātēs tiešā veidā ir iesaistītas vairāk kā 100 personas;</p> <p>-2 punkti – ja projekta aktivitātēs tiešā veidā ir iesaistītas 50 līdz 100 personas;</p> <p>-1 punkts – ja projekta aktivitātēs tiešā veidā ir iesaistītas 10 līdz 49 personas;</p> <p>-0 punkti – ja projekta aktivitātēs tiešā veidā ir iesaistītas mazāk par 10 personām.</p>

27.1.8.	projekta idejas prezentācija	3	<p>Šajā kritērijā tiek vērtēts tas, vai projekta iesniedzējs klātienē ir prezentējis savu projekta ideju komisijai, kuram, pēc idejas prezentācijas, ir iespējams uzdot projekta ideju un saturu precizējošus jautājumus.</p> <p>Punktus piešķir, atbilstoši šādai metodikai:</p> <p>-3 punkti - ja projekta iesniedzējs klātienē ir prezentējis savu projekta ideju komisijai, izmantojot tehniskos palīg līdzekļus, ilustrācijas, programmas MS PowerPoint, Canvas u.c., izsmelīgi atbildējis uz komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem;</p> <p>-2 punkti - ja projekta iesniedzējs klātienē ir prezentējis savu projekta ideju komisijai, netiek izmantoti nekādi palīg līdzekļi projekta idejas prezentācijai, tikai projektēta pieteicēja stāstījums, tiek sniegtas apmierinošanas atbildes uz komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem;</p> <p>-1 punkts - ja projekta iesniedzējs klātienē ir prezentējis savu projekta ideju komisijai, netiek izmantoti nekādi palīg līdzekļi projekta idejas prezentācijai, tikai projektēta pieteicēja stāstījums, netiek sniegtas pietiekamas atbildes uz komisijas locekļu uzdotajiem jautājumiem;</p> <p>-0 punkti – ja projekta iesniedzējs nav ieradies savas projekta idejas prezentācijai klātienē. Šajā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta realizēšanai tiek pieņemts, vadoties tikai no tās informācijas, kas ir rakstīta projekta pieteikumā.</p>
---------	------------------------------	---	--

Pēc projekta pieteikuma kvalitātes kritēriju izvērtēšanas, projekta pieteikumam tiek aprēķināts vidējais punktu skaits no komisijas locekļu individuāli veiktā vērtējuma. Projektu pieteikumus sarindo prioritārā secībā pēc iegūto punktu skaita, norādot projekta pieteikumā pieprasīto finansējumu.

28. Maksimālais punktu skaits, ko var iegūt vērtējumā par projekta iesniegumu, ir 24 punkti. Ja, izvērtējot projektu, iegūtais vērtējums ir mazāks par 12 punktiem, projekts no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
29. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
30. Komisijas sēdes protokolē komisijas koordinators.
31. Četru nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumu par izvēlētajiem pretendentiem.
32. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
33. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
34. Komisijai ir tiesības normatīvo aktu ietvaros risināt jautājumus, kas nav detalizēti atrunāti noteikumos.
35. Pretendentam nav tiesības piedalīties komisijas sēdē.

36. Pēc projektu izvērtēšanas, projekti tiek sarindoti, atbilstoši iegūtajam vidējam vērtējumam. Finansējuma saņemšanai tiek atbalstīti projekti, kuri saņēmuši lielāko vidējo vērtējumu.
37. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
38. Divu nedēļu laikā pēc kārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas, pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
39. Pretendents, kura projekta pieteikums tiek noraidīts, komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas brīža.

VIII. De minimis atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

40. Saimnieciskās darbības veicējiem komisija piešķir finansējumu kā de minimis atbalstu, ievērojot Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831) nosacījumus.
41. Komisija veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
42. De minimis atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad komisija pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu.
43. Piešķirot de minimis atbalstu, komisija pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam.
44. De minimis atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar noteikumiem.
45. Noteikumu ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā, attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. De minimis atbalstu ar citu de minimis atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā, par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā, plānoto atbalsta piešķiršanas

datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

46. Komisija uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar noteikumos noteikto piešķirts pēdējais de minimis atbalsts.
47. De minimis atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar de minimis atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no de minimis atbalsta piešķiršanas dienas.
48. De minimis atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Atbalsta pretendents atbalsta pieteikumam pievieno de minimis atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā norāda sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.
49. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, de minimis atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
50. De minimis atbalstu noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031.gada 30.jūnijam.

IX. Projektu finansēšanas kārtība

51. Pašvaldība slēdz līgumu (3.pielikums) ar atbalstu saņēmušo projekta pieteicēju (turpmāk – finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu un tā finansēšanu. Līgums par projekta realizēšanu tiek slēgts tikai pēc tam, kad finansējuma saņēmējs ir nokārtojis visas saistības attiecībā uz pašvaldības iepriekš līdzfinansēto finansējuma saņēmēja projektu realizēšanu.
52. Piešķirtais finansējums tiek pārskaitīts finansējuma saņēmēja bankas kontā projekta īstenošanai saskaņā ar līguma nosacījumiem.

X. Projekta darbības kontrole

53. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vienas nedēļas laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa komisijai iesniedz finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 4.pielikumu) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čeki, kvītis, pavadzīmes, kredītiestādes konta izraksts u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus.
54. Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta:
 - 54.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 54.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un trīs gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
55. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam, vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

Domes priekšsēdētāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

1.pielikums

Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2024
“Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida
un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

PIETEIKUMA VEIDLAPA**ĶEKAVAS NOVADA SABIEDRĪBAS INTEGRĀCIJAS, IZGLĪTOŠANAS, AKTĪVA
DZĪVESVEIDA UN KULTŪRAS INICIATĪVU PROJEKTU KONKURSAM**

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas novads, LV-2123
tālr. 67935803, 8488
e-pasts: novads@kekava.lv

1. PROJEKTA NOSAUKUMS	
2. PROJEKTA IESNIEDZĒJS	
Organizācijas nosaukums, juridiskais statuss	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Tālrunis, fakss	
E-pasts, mājas lapa	
Reģistrācijas Nr.	
Kredītiestādes nosaukums, kredītiestādes kods	
Kredītiestādes norēķinu konts	
Vadītāja vārds, uzvārds	
3. PROJEKTA VADĪTĀJS (KONTAKTPERSONA)	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	
4. PAR FINANSĒJUMU ATBILDĪGĀ PERSONA	
Atbildīgās personas vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	
5. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS	
<i>Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus (ja attiecināms), pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.</i>	

6. PROJEKTA KOPSAVILKUMS

Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu, kā arī norādiet mērķi, uzdevumus, galvenos pasākumus, mērķauditoriju un rezultātus. Apjoms - ne vairāk par 1/2 lpp.

--

7. PROJEKTA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

Norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu. Nosauciet mērķus un konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.

--

8. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA/-AS

Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus. Apjoms – ne vairāk kā 10 rindiņas.

--

9. PROJEKTA AKTIVITĀTES / PASĀKUMI

Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi, lai sasniegtu projekta mērķus. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.

Nr.p.k.	Projektā plānotās aktivitātes	aktivitātes apraksts

10. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PERIODS

Projekta sākums: (diena, mēnesis, gads)		Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)	
--	--	--	--

11. PROJEKTA AKTIVITĀŠU LAIKA GRAFIKS

Norādiet 10.punktā numurēto projekta aktivitāšu un pasākumu laika sadalījumu pa mēnešiem pēc šāda parauga (var uzrādīt arī vairāku mēnešu aktivitātes)

Aktivitātes nosaukums	Realizācijas laiks						
1.							

12. PROJEKTA REZULTĀTI UN MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI

--

(a) kvantitatīvie rādītāji, piem., dalībnieku skaits, pasākumu skaits, u.tml., (b) kvalitatīvie rādītāji-raksturojiet projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanu. Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp.

13. PROJEKTA BUDŽETA POZĪCIJU SKAIDROJUMS (piemēram, plānoto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma nomas izdevumu pamatojums, skaidrojums, kā apzinātas preču un pakalpojumu vidējās cenas u.tml.)

14. APRAKSTĪT, KĀ TIKS NODROŠINĀTA PROJEKTA SASNIEGTO REZULTĀTU UZTURĒŠANA PEC PROJEKTA PABEIGŠANAS (Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.)

15. APRAKSTĪT KĀDI PUBLICITĀTES PASĀKUMI TIKS VEIKTI, LAI ATSPoguĻOTU PROJEKTA REZULTĀTUS (Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.)

16. PARAKSTI

20__ . gada _____

• _____

Organizācijas vadītājs / vārds, uzvārds/

z.v.

(paraksts)

Projekta vadītājs / vārds, uzvārds/

(paraksts)

17. PIELIKUMI

- 1.
- 2.
- 3.

Domes priekšsēdētāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

2.pielikums

Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2024
 “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida
 un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

PROJEKTA IZMAKSU TĀME					
1. NAUDA					
Nr.p.k.	Aktivitāte	Izdevuma pozīcija	Pašieguldījums (EUR)	Pieprasītais finansējums no Ķekavas novada pašvaldības (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
	<i>Projekta iesniegumā norādītās aktivitātes nosaukums</i>	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents</i>	<i>Norāda finansējuma summu, ko pieprasa no Ķekavas novada pašvaldības</i>	<i>Norāda izdevumu pozīcijas kopējās izmaksas</i>
1.					
2.					
KOPĀ:			EUR	EUR	EUR
			%	%	100 %
Norāda summas EUR un procentus					

2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS		
Nr.p.k.	Aktivitāte	BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS <i>(Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks)</i>
1.		
2.		

3. MANTISKAIS IEGULDĪJUMS		
Nr.p.k.		FINANSES <i>Apraksta mantisku ieguldījumu, piem., cita organizācija ļaus izmantot telpas, tehniku vai transportu par brīvu.</i>
2.		
3.		

Domes priekšsēdētāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

3.pielikums

Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2024
“Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida
un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

LĪGUMS Nr. par projekta līdzfinansēšanu

Ķekavā, Ķekavas novadā

____.202_.

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, turpmāk tekstā saukta “Pašvaldība”, tās izpilddirektore Jolanta Jansone personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

_____ vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā saukts/ta “Projekta iesniedzējs”, tā _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar Projekta iesniedzēja statūtiem, no otras puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2024 “Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums” (apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2024.gada _____ lēmumu Nr._____, protokols Nr._____), turpmāk tekstā saukti “noteikumi” un Ķekavas novada pašvaldības Projektu vērtēšanas komisijas lēmumu (_____, protokols Nr._____), Pašvaldība uzdod, un Projekta iesniedzējs apņemas realizēt projektu “_____”, turpmāk tekstā saukts “projekts”.

1.2. Projekta realizācijas laiks no _____ līdz _____.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Projekta realizēšanai Projekta iesniedzējam no Pašvaldības līdzekļiem tiek piešķirts finansējums EUR _____ (_____) apmērā.

2.2. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža un rēķina saņemšanas Projekta iesniedzējam tiek veikts avansa maksājums 100% apmērā no piešķirtā finansējuma apjoma. Pašvaldībai rēķins tiek nosūtīts uz e-pasta adresi: rekini@kekava.lv.

3. Projekta darbības kontrole

3.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vienas nedēļas laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībā:

3.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;

3.1.2. finansējuma izlietojuma atskaiti (atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu noteikumu 4.pielikums) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čeki, kvītis, pavadzīmes, kredītiestādes konta izraksts u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus. Iesniedzot finansējuma izlietojuma atskaiti pa aktivitātēm ir pieļaujamas nebūtiskas izmaiņas projekta realizācijas laikā (līdz 10% apmērā

no Pašvaldības līdzfinansējuma summas) nemainoties projekta mērķim un kopējai Pašvaldības līdzfinansējuma kopējai summai.

3.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta:

3.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;

3.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un trīs gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.

3.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksas ierosināšanu. Šādā gadījumā Pašvaldībai ir tiesības šīs saistības (piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu) nodot piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā vai parāda atgūšanas pakalpojumu sniedzējam.

4. Citi noteikumi

4.1. Līgums izstrādāts un noformēts latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

4.2. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

5. Līgumslēdzēju pušu juridiskās adreses un kredītiestādes rekvizīti

Pašvaldība:

Projekta iesniedzējs:

Ķekavas novada pašvaldība,
NMR kods 90000048491,
juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1,
Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123
Konts: LV62UNLA0050014272800
AS "SEB Banka", Dienvidu filiāle
E-pasta adrese rēķiniem: rekini@kekava.lv

Izpilddirektore Jolanta Jansone

Domes priekšsēdētāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

Saskaņā ar līgumu par projekta līdzfinansēšanu Nr. _____, kas noslēgts starp
 Ķekavas novada pašvaldību

un _____
 finansējuma saņēmējs

no _____ līdz _____
datums, mēnesis, gads *datums, mēnesis, gads*

ir īstenots projekts

1. Ķekavas novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi _____ EUR
 apmērā, ir izlietoti šādi:

Nr.p. k.	Projekta iesniegu- mā norādītās aktivitātes nosau- kums	Ķekavas novada pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)	Izmaksu apliecinājošo dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr., izmaksas datums.) un izmaksas saņēmējs	Pašfinansē- jums pēc projekta realizēša- nas (EUR)	Izmantotais pašvaldības līdzfinansē- jums pēc projekta realizēša- nas (EUR)	Kopējās izmaksas pēc projekta realizēša- nas (EUR)
KOPĀ:		EUR		EUR	EUR	EUR
		%		%	%	%

Norāda summas EUR un procentus

Pavisam kopā:

EUR _____ (_____)
 (summa vārdiem)

2. Projekta saturiskā atskaite

- norādīt projektā veiktās darbības;
- norādīt sasniegtos rezultātus;
- norādīt īstenotos publicitātes un sabiedrības informēšanas pasākumus, atskaitei pievienojot fotofiksācijas ;
- u.c.

3.Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz _____ lapām.

Projekta vadītājs _____
/vārds uzvārds/ _____
/paraksts/

Apstiprinu, ka Ķekavas novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta –

(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

(adrese, tālrunis)

(datums)

Atskaiti pieņēma Ķekavas novada pašvaldības
darbinieks _____

(vārds uzvārds)

Atskaite apstiprināta /datums, paraksts/

Domes priekšsēdētāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

Paskaidrojuma raksts
Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. ___/2024
“Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju projektu pieteikumi par līdzfinansējumu darbības atbalstam. Konkursa mērķis ir veicināt Ķekavas novada sabiedrības integrāciju, izglītošanu, aktīvu dzīvesveidu un kultūras iniciatīvas, veicināt iedzīvotāju iniciatīvu, iesaisti un līdzdalību Ķekavas novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p> <p>Šie noteikumi ir nepieciešami, lai, atbilstoši Pašvaldību likuma deleģējumam, noteiktu kārtību, kā pašvaldība īsteno Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu atbalsta konkursu, t.i., lai būtu izdots normatīvais akts, uz kā pamata nevalstiskās organizācijas konkursā var pieteikties. Bez šo noteikumu izdošanas nevar tikt atvērts konkurss Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu atbalsta budžeta izlietošanai.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības finansējumu Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu konkursam paredz gadskārtējā budžetā. 2024.gada budžetā plānoti finanšu līdzekļi Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu atbalsta konkursam 68 000 euro apmērā.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Sociālā ietekme - tiesiskais regulējums attiecināms uz sabiedrībai pieejamu publisku ārtelpu ar neierobežotu piekļuvi, sabiedrību kopumā, tāpēc uzskatāms, ka šie noteikumi pozitīvi ietekmēs Ķekavas novada iedzīvotāju dzīvesveidu, labsajūtu un sabiedrību kopumā, jo veicinās iedzīvotāju iniciatīvu iesaisti un līdzdalību Ķekavas novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā. Kā arī noteikumi paredz līdzvērtīgu attieksmi pret visām sabiedrības grupām, tajā skaitā personām ar invaliditāti. Noteikumu tiesiskais regulējums neradīs mērķgrupām jaunas tiesības, bet nodrošinās vienlīdzīgas iespējas. Noteikumu tiesiskais regulējums veicinās Ķekavas novada sabiedrības integrāciju, izglītošanu, aktīvu dzīvesveidu un kultūras iniciatīvas.</p> <p>Ietekme uz vidi – pozitīva, veicinot sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvas, kas var būt saistītas ar zaļo dzīvesveidu, saudzīgu attieksmi pret vides vērtībām, dabas resursiem, atkritumu mazināšanu.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – pozitīva, noteiktu projektu ideju realizācija uzlabos iedzīvotāju veselību, piemēram, sporta un</p>

	<p>kolektīvās rehabilitācijas pasākumi iedzīvotājiem atsevišķās riska grupās – seniori, māmiņas ar bērniem u.c., psiholoģiskās spriedzes mazināšanas apmācības, talkas u.tml.</p> <p>Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā ar saistošajiem noteikumiem iespējams tiks veicināta, jo atsevišķu projektu realizēšana var tikt saistīta ar sabiedrībā pieprasītu apmācību realizēšanu, hobiju attīstību plašākas sabiedrības mērogā u.tml.</p> <p>Ietekme uz konkurenci – nav.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Privātpersonas jautājumos par projekta piemērošanu var vērsties Ķekavas novada pašvaldībā.</p> <p>Privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts - galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p> <p>Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktā ir noteikts, ka pašvaldības funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību; 5.punktā - sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm; 6.punktā - gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību; 8.punktā - veikt darbu ar jaunatni; 22.punktā - veicināt klimata pārmaiņu ierobežošanu un pielāgošanos tām.</p> <p>Savukārt, atbilstoši 44.panta otrajai daļai, dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	<p>Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas un/vai jaunas darba vietas.</p> <p>Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu pieteikumus atbalsta konkursam izskata konkursa vērtēšanas komisija, ko izveido un apstiprina ar Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.</p> <p>Ķekavas novada sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektu realizēšanu pārrauga Ķekavas novada pašvaldības administrācijas atbildīgās struktūrvienības. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p>
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>

8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Konsultācijām tika izmantota sabiedriskā apspriešana, lai sasniegtu mērķgrupu, kā arī noskaidrotu pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli. Saistošo noteikumu projekts tika publicēts pašvaldības mājas lapā no 2024.gada 17. jūnija līdz 2024.gada 1. jūlijam (ieskaitot). Viedokļi un priekšlikumi par saistošo noteikumu projektu nav saņemti. Saistošo noteikumu projekts saskaņots ar Finanšu ministriju (pašvaldībā reģistrēts ar kārtas numuru 1-6.1/24/4175).
--	--

Domes priekšsēdētāja:

V.Baire



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. ____.

LĒMUMS Nr. ____.

Par papildus finansējuma piešķiršanu projekta “Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads” realizācijai

Izskatot jautājumu par papildus finansējuma piešķiršanu projekta “Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads” (turpmāk – projekts) realizācijai, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu Nr. 1-17.1/23/661 ar SIA “Ceļu būvniecības sabiedrība “Igate”” par projekta realizāciju;
2. būvdarbu veikšanas procesā ir identificētas būvdarbu apjomu izmaiņas un papildu darbi, kas nepieciešami projekta kvalitatīvai realizācijai:
 - 2.1. veicot ielas pārbūves darbus, konstatēts sasniedzamam rezultātam nepiemērots zemes klātnes sastāvs - melnzemes un kūdras sajaukumu. Lai veiktu tālākos ceļa pārbūves darbus šo slāni nepieciešams nomainīt, situācijas dokumentēšanai ir sastādīti fakta konstatācijas akti;
 - 2.2. veicot ielas pārbūves darbus, izpildīto darbu uzmērījumi norāda, ka būvprojekta risinājumi nebija izstrādāti tādā detalizācijas pakāpē, lai noteiktu precīzus veicamo darbu apjomus. Projektā paredzētos apjomus nepieciešams palielināt un citus samazināt pēc faktiskās situācijas dabā;
3. lai projekts tiktu realizēts, kopējais nepieciešamais finansējuma apmērs ir 31 759,56 EUR (t.sk. PVN 21% 5 511,99 EUR), un daļēji šis izmaksas sedz projekta būvdarbu līgumā paredzētā finanšu rezerve 19 729,29 EUR (t.sk. PVN 21% 3 424,09 EUR) apmērā. Papildus nepieciešamo izmaksu apmērs ir 12 030,27 EUR (t.sk. PVN 21% 2 087,27 EUR).

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 17. un 19.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ____ balsīm “Par” (____), “Pret” – (____), “Atturas” – (____),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atbalstīt projekta “Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads” realizācijai nepieciešamās būvdarbu apjomu izmaiņas un papildu darbus, kas nepieciešami projekta kvalitatīvai realizācijai.
2. Paredzēt Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada budžetā projekta “Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads” realizācijai

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

papildus finansējumu 12 030,27 EUR apmērā no budžeta sadaļas “Attīstības pārvalde” (EKK 22391 Finansējums energoefektivitātes paaugstināšanas projektu uzsākšanai).

3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. ____.

LĒMUMS Nr. ____.

Par papildus finansējuma piešķiršanu autobusu pieturvietas “Vidēji” saglabāšanai un atjaunošanai, Katlakalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

Izskatot jautājumu par papildus finansējuma piešķiršanu autobusu pieturvietas “Vidēji” saglabāšanai un atjaunošanai, Katlakalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā **konstatēts**:

1. Ķekavas novada dome 2023.gada 9.augustā ir pieņēmusi lēmumu Nr.22 “Par projekta “Apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai” realizēšanu” (protokols Nr.16);
2. Ķekavas novada pašvaldība ar SIA “Ceļu būvniecības sabiedrība “Igate”” ir noslēgusi līgumu Nr. 1-17.1/23/655 par projekta “Apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai” (turpmāk – projekts) realizēšanu;
3. projekta ietvaros sabiedriskā transporta maršrutu tīklā esošā autobusu pieturvieta “Vidēji” pie autoceļa V2 ”Rāmava–Katlakalns” netiek saglabāta. Izstrādājot projekta dokumentāciju, tika veikta izpēte, secinot, ka pieturvieta “Vidēji” atrodas ~530m attālumā no pieturvietas “Kāpu iela” un ~380m no pieturvietas “Ādiņas”. Vietā, kur šobrīd vēl atrodas esošā pieturvieta “Vidēji”, projekta ietvaros paredzēts izbūvēt atpūtas laukumu, novietojot tur soliņu;
4. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 25.jūlijā saņemts iedzīvotāju iesniegums (reģ. Nr. 1-6.1/24/4226), kurā iedzīvotāji izsaka nepieciešamību autobusu pieturvietu “Vidēji” saglabāt, jo 15 gadu griezumā pieturvietu aktīvi izmanto apkārtējie iedzīvotāji, tostarp skolēni, pensionāri un personas ar invaliditāti;
5. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 16.augustā saņemta VSIA “Latvijas valsts ceļi” vēstule (reģ. Nr. 1-6.1/24/4683), kurā pašvaldība tiek informēta, ka VSIA “Latvijas valsts ceļi” var saskaņot pieturvietas “Vidēji” saglabāšanu pie nosacījuma, ja pieturvieta tiks izbūvēta atbilstoši LVS 190-8 “Autobusu pieturu projektēšanas noteikumi”, nodrošinot, ka posmā tiek izmantoti līdzvērtīgi tehniskie risinājumi (izbūvētas platformas un paplašinājumi), kā tas ir izdarīts pieturvietām “Ādiņas” un “Kāpu iela”;
6. projekta autoruzraudzību veic SIA “Vertex projekti”. Autoruzraugs ir izstrādājis konceptuālu risinājumu autobusu pieturvietas “Vidēji” saglabāšanai un sagatavojis darba daudzumu sarakstu. Šie darba daudzumi ir izcenoti, saskaņā ar esošā būvdarbu līguma tehniskās specifikācijas (tāmes) vienību cenām;
7. lai autobusu pieturvieta “Vidēji” tiktu saglabāta un atjaunota, papildus nepieciešams finansējums 17 282,81 EUR apmērā, tajā skaitā PVN 21% - 2 999,50 EUR.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 17. un 19.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēdes atzinumu,

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Atklāti balsojot

ar ____ balsīm “Par” (____), “Pret” – (____), “Atturas” – (____),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atbalstīt projekta “Apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai” realizācijai nepieciešamās būvdarbu apjomu izmaiņas un papildu darbus, kas nepieciešami autobusu pieturvietas “Vidēji” saglabāšanai un atjaunošanai.
2. Paredzēt Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada budžetā projekta “Apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai” realizācijai papildus finansējumu 17 282,81 EUR no budžeta sadaļas “Attīstības pārvalde” (EKK 22391 Finansējums energoefektivitātes paaugstināšanas projektu uzsākšanai).
3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par Ķekavas novada pašvaldības sadarbību ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūvei Ķeguma prospektā, Baldonē, Ķekavas novadā

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sadarbību ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” (turpmāk – LVC) lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūvei Ķeguma prospektā, Baldonē, Ķekavas novadā, **konstatēts:**

1. pašvaldības dome 2024.gada 24.aprīlī ir pieņēmusi lēmumu Nr.33 “Par projekta “Ķeguma prospekta pārbūve no Parka ielas līdz Tilta ielai Baldonē, Ķekavas novadā” realizēšanu” (protokols Nr.10) un 2024.gada 10.jūlijā ir pieņēmusi lēmumu Nr.18 “Par grozījumiem Ķekavas novada domes 2024.gada 24.aprīļa lēmumā Nr.33 “Par projekta “Ķeguma prospekta pārbūve no Parka ielas līdz Tilta ielai Baldonē, Ķekavas novadā” realizēšanu”” (protokols Nr.15);
2. pašvaldība ir noslēgusi aizdevuma līgumu projekta “Ķeguma prospekta pārbūve no Parka ielas līdz Tilta ielai Baldonē, Ķekavas novadā” (turpmāk – pašvaldības projekts) realizēšanai;
3. pašvaldības Iepirkumu komisija 2024.gada 23.aprīlī pieņēma lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendentam SIA “DSM” (Protokols Nr. 1-9.18.1/24/110), kā rezultātā 2024.gada 2.jūlijā tika noslēgts būvdarbu līgums Nr. 1-17.1/24/383 par pašvaldības projekta realizēšanu;
4. pašvaldība un SIA “DSM” 2024.gada 28.augustā ir parakstījušas vienošanos Nr. 1-17.1/24/508 par 2024.gada 2.jūlijā noslēgtā būvdarbu līguma Nr. 1-17.1/24/383 izbeigšanu;
5. pašvaldības Iepirkumu komisija 2024.gada 4. septembrī izsludināja jaunu iepirkuma procedūru “Būvdarbu veikšana Ķeguma prospekta pārbūvei no Parka ielas līdz Tilta ielai Baldonē, Ķekavas novadā”. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu izvērtēšana uzsākta 2024.gada 25.septembrī;
6. pašvaldības projekta dokumentācija ir saistīta ar LVC realizētā projekta “Valsts reģionālā autoceļa P91 Mežvidi - Baldone posma 1.96-3.17 km pārbūve” (turpmāk – LVC projekts) risinājumiem;
7. ņemot vērā to, ka pašvaldība nav realizējusi pašvaldības projekta izbūvi iepriekš plānotajā laika posmā, t.sk., lietus kanalizācijas ārējo tīklu izbūvi, LVC projekta ietvaros izbūvētie risinājumi nespēs novadīt lietus notekūdeņus. Lai grāvī novadītu lietus notekūdeņus, no LVC pārbūvētās Rīgas ielas ir jāizbūvē 60 metru garš posms pašvaldības projekta zonā;
8. pašvaldībā no LVC 2024.gada 13.septembrī saņemta vēstule par sadarbību lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūvei (reģ. Nr. 1-6.1/24/5258) (turpmāk – vēstule), kurā LVC lūdz pašvaldību dot atļauju veikt attiecīgos būvdarbus pašvaldības īpašumā. Vienlaicīgi pašvaldība tiek aicināta slēgt sadarbības līgumu. Sadarbības līguma ietvaros LVC aņņemas pašvaldības īpašumā izbūvēt lietus kanalizācijas ārējo tīklu daļu, kas nodrošinās pareizu notekūdeņu novadīšanu, kā arī neveidos risku par dubultu līdzekļu izmantošanu, sākumā veicot pagaidu

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

varianta izbūvi un pēc tam patstāvīgu risinājumu, kad pašvaldība būs noslēgusi būvdarbu līgumu par pašvaldības projekta realizēšanu;

9. balstoties uz īpašumu labas pārvaldības principu un LVC projekta realizācijai piešķirtā Valsts un Eiropas Savienības Atvēršanas un noturības mehānisma finansējuma likumīgu izlietojumu, un, lai izbūvēto lietus ūdens kanalizācijas varētu reģistrēt kā pašvaldības īpašumu, pašvaldība tiek aicināta apmaksāt tās īpašumā izbūvēto lietus ūdens kanalizācijas daļu un pārņemt to pašvaldības īpašumā līdz 01.06.2025;
10. lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūve tiks paredzēta jau esoša iepirkuma līguma ietvaros un attiecīgo darbu izmaksas, saskaņā ar publisko iepirkumu LVC 2024/20/ANM un tāmi (turpmāk – tāme), ir 9 804,51 EUR bez PVN. Tāmē iekļauti tikai tie darbi, kurus nebūtu nepieciešamība pārbūvēt pašvaldības projekta ietvaros;
11. lai varētu slēgt sadarbības līgumu ar LVC, nepieciešams finansējums 9 804,51 EUR bez PVN, PVN 21% - 2 058,95 EUR, līdz ar to kopējā nepieciešamā finansējuma summa ir 11 863,46 EUR apmērā.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 3.punktu, 10.panta pirmās daļas 17. un 19.punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada 13.marta saistošo noteikumu 7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 51. un 52.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2024.gada 26.septembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ____ balsīm “Par” (____), “Pret” – (____), “Atturas” – (____),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piekrist, ka VSIA “Latvijas valsts ceļi” izbūvē lietus ūdens kanalizācijas tīklus 60 metru garā Ķeguma prospekta posmā no Parka ielas līdz Tiltai ielai, Baldonē, Ķekavas novadā.
2. Slēgt sadarbības līgumu ar VSIA “Latvijas valsts ceļi” par šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūvi.
3. Finansējumu šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūvei 11 863,46 EUR apmērā paredzēt no Ķekavas novada pašvaldības 2025.gada budžeta sadaļas “Ceļu investīcijas” (Ķeguma prospekta pārbūve).
4. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šī lēmuma lemjošās daļas 2.punktā minēto sadarbības līgumu.
5. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 3.oktobris

protokols Nr. ____.

LĒMUMS Nr. ____.

Par domes priekšsēdētāja amata Ķekavas novada pašvaldībā savienošanu ar Attīstības padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu Rīgas plānošanas reģionā

Izskatot jautājumu par domes priekšsēdētāja amata Ķekavas novada pašvaldībā savienošanu ar Attīstības padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu Rīgas plānošanas reģionā, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 30.septembrī saņemts Ķekavas novada domes priekšsēdētājas Viktorijas Baires iesniegums, kurā tiek lūgts saskaņot savienot domes priekšsēdētāja amatu Ķekavas novada pašvaldībā ar Attīstības padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu Rīgas plānošanas reģionā;
2. likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.panta pirmās daļas 14.punkts nosaka, ka pašvaldības domes priekšsēdētājs ir amatpersona, kuras amata savienošanas ierobežojumi reglamentēti likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta ceturtajā daļā, kuras 2.punkta b) apakšpunktā ir noteikts, ka pašvaldības domes priekšsēdētājs var savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu publiskas personas institūcijā, ja to savienošana nerada interešu konfliktu un ir saņemta tās valsts amatpersonas vai koleģiālās institūcijas rakstveida atļauja, kura attiecīgo personu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā.

Izvērtējot iepriekš norādīto amatu savienošanas pieļaujamību un kārtību, dome secina, ka domes priekšsēdētāja amata Ķekavas novada pašvaldībā savienošana ar Attīstības padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu Rīgas plānošanas reģionā neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu,
- likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 8.¹ panta trešo daļu, piektās daļas 1.un 2.punktu, septīto daļu,

Atklāti balsojot

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atļaut Viktorijai Bairei savienot domes priekšsēdētāja amatu Ķekavas novada pašvaldībā ar Attīstības padomes priekšsēdētāja vietnieka amatu Rīgas plānošanas reģionā.
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" Administratīvai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu elektroniskā veidā Rīgas plānošanas reģionam uz e-pasta adresi rpr@rpr.gov.lv

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) _____