



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

## SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 19.septembris

protokols Nr. **21.**

### LĒMUMS Nr. 21.

#### **Par sadarbības līguma slēgšanu ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju un Nacionālo veselības dienestu**

Izskatot jautājumu par sadarbības līguma slēgšanu ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju (turpmāk – VARAM) un Nacionālo veselības dienestu, **konstatēts, ka:**

1. pamatojoties uz Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 401 “Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību” 10. un 15. punktu, ar Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) uzraudzības komitejas 2024. gada 28. maija sēdes lēmumu tika apstiprināts precizētais VPVKAC pakalpojumu grozs un noteikts, ka pakalpojumu grozs stājas spēkā ar 2024. gada 1. jūliju;
2. saskaņā ar VPVKAC uzraudzības komitejas 2024. gada 28. maija sēdes lēmuma 4. punktu, VARAM noteikts uzsākt sadarbības līgumu slēgšanu ar jaunajām sadarbības iestādēm un precizēt esošos sadarbības līgumus, ņemot vērā aktualizēto pakalpojumu klāstu, kur tas nepieciešams, un informēt VPVKAC par jauno pakalpojumu grozu.

#### **Pamatojoties uz:**

- Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2024. gada 13. marta saistošo noteikumu Nr. 7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 51. punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2024. gada 12. septembra sēdes atzinumu,

#### **Atklāti balsojot**

ar **14** balsīm “Par” (Aigars Vītols, Andris Ceļmalnieks, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Indra Priede, Inese Jēkabsons, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Kristīne Hāze, Rihards Gorkšs, Valts Variks, Viktorija Baire), “Pret” – **nav**, “Atturas” – **nav**,

#### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

Slēgt sadarbības līgumu (pielikumā) ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju un Nacionālo veselības dienestu.

Sēdes vadītāja: (\*PARAKSTS) Viktorija Baire

## **SADARBĪBAS LĪGUMS NR. {{DOKREGNUMURS}}**

Rīgā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

**Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija** (turpmāk – Ministrija), tās valsts sekretāra vietnieka digitālās transformācijas jautājumos Gata Ozola personā, kurš rīkojas saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas<sup>1</sup> 2013. gada 12. marta rīkojuma Nr. 100 “Par paraksttiesīgajām personām un to kompetenci” 2.2. apakšpunktu,

**Nacionālais veselības dienests** (turpmāk – Iestāde), tās direktora Āra Kasparāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 11. novembra noteikumiem Nr. 850 „Nacionālā veselības dienesta nolikums”, un

**Ķekavas novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētājas **Viktorijas Baires** personā, kura rīkojas saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības domes 2024. gada 13. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums”,  
turpmāk kopā – Līdzēji, atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54. panta pirmo, trešo un piekto daļu, 61. pantu un Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 401 “Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību” (turpmāk – MKN 401) 4.1. un 4.2. apakšpunktu, noslēdz šādu līgumu par sadarbību (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets**

Līgums nosaka kārtību, kādā Līdzēji sadarbojas, lai ar Ķekavas novada teritorijā esošo valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru (turpmāk – VPVKAC) starpniecību sniegtu Iestādes klientiem (turpmāk – klienti) Iestādes pakalpojumus, kuri ietverti VPVKAC uzraudzības komitejas apstiprinātajā VPVKAC pakalpojumu grozā<sup>2</sup> (turpmāk – Pakalpojumi).

### **2. Līdzēju saistības**

2.1. Iestāde apņemas:

2.1.1. apmācīt VPVKAC darbiniekus par Pakalpojumu sniegšanu;

2.1.2. pieteikt ne vairāk kā diviem Iestādes darbiniekiem administratora līmeņa piekļuves tiesības VPVKAC pakalpojumu vadības sistēmai *pakalpojumucentri.lv* (turpmāk –

---

<sup>1</sup> Saskaņā ar Ministru kabineta 2024.gada 7.jūnija rīkojuma Nr.446 “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Klimata un enerģētikas ministrijas reorganizāciju” 3.punktu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas nosaukums ar 2024.gada 1.jūliju ir Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija

<sup>2</sup> Apstiprināts VPVKAC uzraudzības komitejas 2024. gada 28 maija sēdē, protokols pieejams Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.varam.gov.lv/lv/vpvkac-uzraudzibas-komitejas-materiali>

Pakalpojumu vadības sistēma), nosūtot Ministrijai uz Ministrijas oficiālo elektronisko adresi aizpildītu MKN 401 2. pielikuma pieteikuma formu;

2.1.3. Pakalpojumu vadības sistēmā sagatavot un uzturēt aktuālu instrukciju par Pakalpojumu sniegšanu;

2.1.4. izgūt informāciju par Pakalpojumu sniegšanu no Pakalpojumu vadības sistēmas un izmantot to Pakalpojumu analizēšanai un attīstīšanai.

2.2. Pašvaldība apņemas:

2.2.1. nodrošināt novada teritorijā VPVKAC darbību un Pakalpojumu sniegšanu novada nozīmes VPVKAC atbilstoši MKN 401 17. punkta prasībām;

2.2.2. informēt par Pakalpojumiem un Pakalpojumu vadības sistēmā reģistrēt informācijas sniegšanu, tai skaitā nodrošināt vispārīgas informācijas sniegšanu klientiem saskaņā ar Iestādes Pakalpojumu aprakstiem, kas publicēti valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [www.latvija.gov.lv](http://www.latvija.gov.lv) un Iestādes tīmekļvietnē [www.vmnvd.gov.lv](http://www.vmnvd.gov.lv) ;

2.2.3. nodrošināt klientiem iespēju bez maksas izdrukāt ar Pakalpojumiem saistītos dokumentus no valsts pārvaldes pakalpojumu portāla [www.latvija.gov.lv](http://www.latvija.gov.lv);

2.2.4. nodrošināt, ka uz Līguma pamata saņemto informāciju Līguma izpildē norīkotie VPVKAC darbinieki apstrādā tikai Līgumā noteiktiem mērķiem;

2.2.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, informēt Iestādi un pēc Iestādes pieprasījuma pārbaudīt ziņas par Līguma izpildes gaitā VPVKAC iesaistīto VPVKAC darbinieku pieļautu prettiesisku darbību vai bezdarbību vai atkāpēm no šī Līguma prasībām un par pārbaudes rezultātiem informēt Iestādi.

2.3. Ministrija apņemas:

2.3.1. pārraudzīt VPVKAC darbību;

2.3.2. organizēt mācības VPVKAC darbiniekiem par Pakalpojumu sniegšanu;

2.3.3. koordinēt piekļuves tiesību piešķiršanu vai anulēšanu Pakalpojumu vadības sistēmai;

2.3.4. nodrošināt atbalstu Iestādes un VPVKAC darbiniekiem Pakalpojumu vadības sistēmas lietošanā;

2.3.5. uzraudzīt Pakalpojumu vadības sistēmas ierakstu kvalitāti.

2.4. Līdzēji veic visus nepieciešamos drošības pasākumus, tajā skaitā tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu, lai nodrošinātu Līguma izpildei nepieciešamo personas datu apstrādi un aizsardzību, ievērojot normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

2.5. Atbildi uz cita Līdzēja informācijas pieprasījumu Līdzējs sagatavo tā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas.

### **3. Sūdzību pieņemšana un izskatīšana**

3.1. Klientu lūgumu, sūdzību, priekšlikumu vai jautājumu (turpmāk – iesniegums) Iesniegumu likuma izpratnē pieņem Līdzējs, kam tas adresēts.

3.2. Līdzēji var vienoties par kopīgas atbildes sniegšanu, ja iesnieguma izskatīšana pēc būtības ir vairāku Līdzēju kompetencē.

### **4. Līdzēju atbildība**

4.1. Līdzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, Līdzēja darbiniekiem nodarot kaitējumu cita Līdzēja materiālajiem resursiem vai nodrošinātajam darbavietas aprīkojumam.

- 4.2. Līdzējs, kurš ar Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju neizpildi radījis mantisku zaudējumu vai nemantisko kaitējumu trešajai personai, atlīdzina šos zaudējumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Līdzējs, kuram Līgumā noteikto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, pēc iespējas ātrāk informē pārējos Līdzējus par šī perioda sākumu un beigām. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīstami tādi apstākļi kā dabas katastrofas, plūdi, ugunsgrēki, zemestrīces, karadarbība, streiki u.c. no Līdzējiem neatkarīgi apstākļi, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un atbildības, ja šie apstākļi ir radušies Līguma darbības laikā un ja to iestāšanos neviens no Līdzējiem neparedzēja un nevarēja paredzēt.

## 5. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījuši visi Līdzēji, un tas ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

## 6. Citi noteikumi

- 6.1. Līdzējs 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā paziņo citiem Līdzējiem par tā rekvizītu, atrašanās vietas adreses, elektroniskā pasta adreses un kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā Līgumu negroza.
- 6.2. Līguma izpildē piedalās šādas personas, kas nodrošina informācijas apmaiņu, ar Līguma izpildi saistīto lēmumu pieņemšanu un izpildi:
  - 6.2.1. Iestādes kontaktpersona: Lāsma Matjuka, Klientu apkalpošanas centra vadītāja, tālrunis 67043779, e-pasta adrese [lasma.matjuka@vmnvd.gov.lv](mailto:lasma.matjuka@vmnvd.gov.lv);
  - 6.2.2. Pašvaldības kontaktpersona: Māris Zelcs, Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās pārvaldes vadītājs, tālrunis 25596088, e-pasta adrese: [maris.zelcs@kekava.lv](mailto:maris.zelcs@kekava.lv);
  - 6.2.3. Ministrijas kontaktpersona: Sandra Režā, Valsts pakalpojumu un datu pārvaldības departamenta Pakalpojumu attīstības nodaļas pakalpojumu pārvaldības eksperte, tālrunis: 67026945, e-pasta adrese: [sandra.reza@varam.gov.lv](mailto:sandra.reza@varam.gov.lv).
- 6.3. Jebkuri grozījumi Līgumā ir spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir visu Līdzēju parakstīti.
- 6.4. Līgumā var izdarīt grozījumus, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 6.5. Līdzēji pārskata Līguma nosacījumus, ja Ministrijai kārtējā gada Valsts budžeta likumā netiek piešķirta vai tiek samazināta apropriācija VPVKAC tīkla uzturēšanai.
- 6.6. Līguma izbeigšanu var ierosināt jebkurš Līdzējs rakstveidā par to paziņojot pārējiem Līdzējiem ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš, paziņojumā norādot Līguma izbeigšanas pamatojumu. Līgums tiek izbeigts Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 6.7. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, aizskartais Līdzējs ir tiesīgs informēt otra Līdzēja augstāku iestādi. Tādā gadījumā strīds tiek izskatīts padotības kārtībā valsts pārvaldes ietvaros.
- 6.8. Līgums ir parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, kopā uz 4 (četrām) lapām.

### Ministrija:

Viedās administrācijas un reģionālās  
attīstības ministrija  
Reģ. Nr. 90000028508

### Pašvaldība:

Ķekavas novada pašvaldība  
nodokļu maksātāja reģistrācijas  
kods 90000048491

Peldu iela 25, Rīga, LV-1494

Valsts sekretāra vietnieks digitālās  
transformācijas jautājumos  
Gatis Ozols  
Paraksts\*

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas  
novads, LV-2123

Domes priekšsēdētāja  
Viktorija Baire  
Paraksts\*

**Iestāde:**

Nacionālais veselības dienests  
Reģ. Nr. 90009649337  
Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012

Direktors  
Āris Kasparāns  
Paraksts\*

Sēdes vadītāja: (\*PARAKSTS) Viktorija Baire