



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 22.augusts

protokols Nr. **18.**

LĒMUMS Nr. 18.

Par deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Remido"

Izskatot jautājumu par deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Remido" (turpmāk – SIA "Remido"), **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldība un SIA "Remido" 2016.gada 15.augustā ir noslēgušas deleģēšanas līgumu Nr. 21-24/16/3 (turpmāk - Līgums), nosakot, ka SIA "Remido" sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā 43 deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietas - Smilšu iela 9 k-2, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112, un Zaļā iela 2, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128;
2. Līgums ir spēkā līdz 2024.gada 31.augustam;
3. izvērtējot deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti, secināts, ka bērnu attīstoša un audzinoša procesa organizācija iestādē atbilst mācību procesa realizācijai saskaņā ar Izglītības likumu un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kas ir objektīvs pamats jauna deleģēšanas līguma noslēgšanai.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, otro, trešo un ceturto daļu, 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro un piekto daļu, 46.pantu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada 13.marta saistošo noteikumu Nr.7/2024 "Ķekavas novada pašvaldības nolikums" 51.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 14.augusta sēdes atzinumu un Finanšu komitejas 2024.gada 15.augusta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar **18** balsīm "Par" (Aigars Vītols, Andris Ceļmalnieks, Andris Vītols, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Gatis Līcis, Indra Priede, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Kristīne Hāze, Rihards Gorkšs, Valts Variks, Viktorija Baire, Voldemārs Pozņaks), "Pret" – **nav**, "Atturas" – **nav**,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Slēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido”, reģistrācijas numurs 40103168977 (pielikumā), pirms tā noslēgšanas, saskaņojot to ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju.
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto deleģēšanas līgumu, piecu darbdienu laikā no tā noslēgšanas dienas, publicēt tīmekļa vietnē www.kekava.lv sadaļā "Deleģēšanas līgumi".

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

Ķekavā, Ķekavas novadā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums*

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā "Pilnvardevējs", tā domes priekšsēdētājas **Viktorijas Baires** personā, kura rīkojas uz Pilnvardevēja nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Remido", Reģ.Nr. 40103168977, juridiskā adrese: Palsas iela 14, Rīga, LV-1084, kura saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegto reģistrācijas apliecību Nr. 3701802700 ir **privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Saulītes skoliņa”** juridiskā adrese: Piļu iela 1, Rīga, LV-1084, dibinātājs, turpmāk tekstā saukta „Izpildītājs”, tā valdes priekšsēdētājas **Asjas Vanagas** personā, kura rīkojas uz Izpildītāja statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas „Puses”, bet katra atsevišķi – „Puse”,

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, otro, trešo un ceturto daļu, 7.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro un piekto daļu, 46.pantu, Ķekavas novada domes 2024.gada 22.augusta sēdes lēmumu Nr.____. "Par deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Remido"" (protok. Nr.____),

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Ķekavas novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā "Līgums":

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

1.1. Pilnvardevējs deleģē, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētas pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātajā privātajā izglītības iestādē (turpmāk tekstā – Deleģētais pārvaldes uzdevums).

1.2. Izpildītājs nodrošina:

- 1.2.1. licencētu pirmsskolas izglītības programmas (*programmas īstenošanas vietas – Smilšu iela 9 k-2, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112, un Zaļā iela 2, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128*) apmācību 44 Ķekavas novadā deklarētajiem bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai, nodrošinot normatīvo aktu prasībām atbilstošu vidi valsts valodā;
- 1.2.2. divas reizes nedēļā (*viena nodarbība līdz 30 minūtēm*) logopēda nodarbības bērniem, kuriem tās ir nepieciešamas;
- 1.2.3. darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00;
- 1.2.4. bērnu ēdināšanu trīs reizes dienā, nodrošinot ēdiena kvalitāti un porciju apjomu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un veselīga uztura pagatavošanas

- principiem, nepārsniedzot Ķekavas novada domes spēkā esošajos lēmumos noteiktās ēdināšanas izmaksas uz vienu bērnu;
- 1.2.5. nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu;
 - 1.2.6. personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 1.2.7. bērnu drošību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām izglītības iestādēs;
 - 1.2.8. sadarbību ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām atbilstoši savai kompetencei.
- 1.3. Izpildītājs atbild par juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) jautājumos, kas saistīti ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz Līguma darbības laiku.
- 2.2. Izpildītājam, pildot Deleģēto pārvaldes uzdevumu, ir tiesības:
- 2.2.1. saņemt no Pilnvardevēja un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamās darbības Pilnvardevēja, sabiedrības un valsts interesēs, kas tieši vai netieši nodrošinātu dotajā Līgumā noteiktā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 2.2.3. iegādāties Deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamos pakalpojumus vai mantu normatīvajos aktos reglamentētajā kārtībā;
 - 2.2.4. rīkoties ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tikai Līgumā paredzētiem mērķiem;
 - 2.2.5. Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar šo Līgumu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
 - 2.2.6. divas reizes mācību gadā, savlaicīgi piesakot, izmantot Pilnvardevēja apmaksātu transportu izbraukumiem ekskursijās, koncertiem un citiem izklaides un atpūtas pasākumiem;
 - 2.2.7. rakstiski vienojoties ar bērna likumisko pārstāvi sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 2.2.7.1. logopēda pakalpojumu, ja bērnam ir nepieciešamas papildus nodarbības;
 - 2.2.7.2. interešu izglītības pulciņus;
 - 2.2.8. slēgt izglītības iestādi valsts svētku dienās un vienu mēnesi darbinieku vasaras atvaļinājumu laikā (no 1.jūnija līdz 31.augustam), saskaņojot to ar Pilnvardevēju. Darbinieku vasaras atvaļinājumu laikā ar bērnu likumisko pārstāvju piekrišanu un Pilnvardevēja saskaņojumu, Izpildītājam ir jānodrošina bērnu uzturēšanās citās Pilnvardevēja īpašumā vai pārraudzībā esošās izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 2.3. Izpildītājs apņemas:
- 2.3.1. nodrošināt kvalitatīvu Deleģēto pārvaldes uzdevumu;
 - 2.3.2. nodrošināt Deleģēto pārvaldes uzdevumu, kuru paredz Līgums, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kas regulē šādu darbu izpildi;
 - 2.3.3. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju;
 - 2.3.4. ievērot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus;
 - 2.3.5. ievērot normatīvo aktu prasības.
- 2.4. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītājam Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.5. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

- 2.6. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības Deleģētā pārvaldes uzdevuma kvalitātes uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 2.7. Pilnvardevējs regulāri sniedz Izpildītājam precīzas ziņas un dokumentāciju, kas nepieciešamas Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.8. Pilnvardevējs sekmē veicamā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.
- 2.9. Izpildītājs atbild par Deleģētā pārvaldes uzdevuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba drošības, ugunsdrošības un citu normatīvu ievērošanu, kas regulē Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

3. UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma sniegšanas kvalitāti Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;
 - 3.1.2. bērnu attīstoša un audzinoša procesa organizācija;
 - 3.1.3. Izpildītāja darbības atbilstība normatīvajos aktos noteiktajai pirmsskolas izglītības programmai.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Pilnvardevējs maksā Izpildītājam par katru bērnu mēnesī, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, summu, kas aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei.
- 4.2. Pilnvardevējs veic pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu līdz attiecīgā mēneša 15.datumam. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas līdzekļi ir ieskaitīti Izpildītāja norēķinu kontā.
- 4.3. Ja dzīvesvieta bērnam, par kuru tiek saņemts pašvaldības maksājums, tiek deklarēta citā pašvaldībā un bērns turpina izglītības ieguvu Izpildītāja izglītības iestādē, Pilnvardevējs pārtrauc pašvaldības maksājumu par šo bērnu.
- 4.4. Pārskaitījumu par jūniju un jūliju kopā Pilnvardevējs veic 100 % apmērā līdz 15.jūnijam, pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku iesniegumu.
- 4.5. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem.
- 4.6. Izpildītājs, pildot Līgumā Deleģēto pārvaldes uzdevumu, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem.

5. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs attiecībā uz Līgumā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pilnvardevēja pakļautībā.
- 5.2. Līguma izpildes uzraudzību ikdienā veic Pilnvardevēja par izglītības jomu atbildīgā struktūrvienība.
- 5.3. Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam pilnu informāciju par Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.
- 5.4. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā sniedz paskaidrojumu uz attiecīgo pretenziju.

6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs par četrus mēnešu periodus iesniedz Pilnvardevējam atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, pievienojot sadalījumu pa izdevumu pozīcijām:
 - 6.1.1. par janvāri - aprīli – līdz 15. maijam;
 - 6.1.2. par maiju - augustu – līdz 15. septembrim;
 - 6.1.3. par septembri - decembri – līdz nākamā gada 15. janvārim.
- 6.2. Izpildītājs katra mācību gada sākumā iesniedz Pilnvardevējam perspektīvo pasākumu plānu pirmajam pusgadam un līdz 15. janvārim - otrajam pusgadam.
- 6.3. Izpildītājs katra mācību gada beigās iesniedz Pilnvardevējam atskaiti par veikto pedagoģisko darbu (paveiktā darba analīze un perspektīvie plāni).
- 6.4. Pilnvardevējs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt arī citus pārskatus un ziņojumus jebkurā brīdī Līguma darbības laikā.
- 6.5. Konstatējot Līguma pārkāpumu iesniegtajā pārskatā vai ziņojumā, Pilnvardevējs nosūta Izpildītājam rakstisku pretenziju. Izpildītājam ir pienākums novērst pretenzijā norādītos pārkāpumus divu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža un informēt par to Pilnvardevēju.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2026. gada 31. augustam. Līguma nosacījumi piemērojami no 2024. gada 1. septembra. Līguma termiņš var tikt pagarināts pēc abu pušu rakstveida vienošanās, izvērtējot Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti. Pilnvardevējs var atteikties Līgumu pagarināt, ja Līguma izpildes gaitā tiek konstatēti būtiski pārkāpumi un/vai šādu pagarinājumu nepieļauj spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 7.2. Puses var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) gadu iepriekš.
- 7.3. Puses var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja kāda no Pusēm būtiski pārkāpj Līguma nosacījumus.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājs regresa kārtībā atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, ja:
 - 8.1.1. zaudējumi radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.1.2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtība, risināms pārrunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

10. PAPILDU NOTEIKUMI

- 10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses prestižam un interesēm.
- 10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.3. Līgums noformēts un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā

10.4. Pilnvardevējs un Izpildītājs piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pilnvardevējs

Ķekavas novada pašvaldība
nodokļu maksātāja reģistrācijas kods
90000048491
Juridiskā adrese:
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas novads, LV-2123
Tālrunis: 8488
E-pasts: novads@kekava.lv
AS "SEB Banka"
Bankas kods UNLALV2X
Konta Nr. LV62UNLA0050014272800

Pilnvardevēja vārdā

Ķekavas novada domes priekšsēdētāja

V. Baire*

Izpildītājs

SIA "Remido"
Reģ.Nr. 40103168977
Juridiskā adrese:
Palsas iela 14, Rīga, LV-1084
Tālrunis: 27729222
E – pasts: info@saulitesskolina.lv
AS "Swedbank"
Bankas kods HABALV22
Konta Nr. LV02HABA0551020836745

Izpildītāja vārdā

Valdes priekšsēdētāja

A. Vanaga*

Sēdes vadītāja:

(*PARAKSTS)

Viktorija Baire