



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 27.jūnijs

protokols Nr. **14**.

LĒMUMS Nr. 22.

Par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidošanu, reglamenta apstiprināšanu un deleģēšanas līguma noslēgšanu

Izskatot jautājumu par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidošanu, reglamenta apstiprināšanu un deleģēšanas līguma noslēgšanu, **konstatēts**:

1. Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. Savukārt, Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punkts noteic, ka tikai pašvaldības domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
2. ar Ministru kabineta 2021. gada 22. janvāra rīkojumu Nr. 45 ir apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2021.-2028. gadam, turpmāk – **Plāns**;
3. vienlaikus ar atkritumu apsaimniekošanas reģionu robežu pārskatīšanu Plānā tika vērtēta arī atkritumu apglabāšanas poligonu turpmākā ekspluatācija, atsevišķu to funkciju pildīšanas iespējas un lietderība. Izskatot atkritumu apglabāšanas poligonu turpmākās darbības alternatīvas un izvērtējot izskatītās priekšrocības un trūkumus, Plānā rekomendēts īstenot poligonu specializācijas scenāriju, saglabājot visu poligonu ekspluatāciju, bet diferencējot poligonos veicamo atkritumu apsaimniekošanas darbību klāstu, pārveidojot tos par atkritumu apsaimniekošanas reģionālajiem centriem, turpmāk – **AARC**;
4. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 301 “Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas reģioniem”, turpmāk – **Noteikumi Nr. 301**, 2.3. punktā noteikts, ka viens no Latvijas atkritumu apsaimniekošanas reģioniem ir Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģions, savukārt minēto noteikumu pielikuma 3. tabulā ir noteikts, ka Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpst Rīgas valstspilsētas, Jelgavas valstspilsētas, Ādažu novada, Bauskas novada, Dobeles novada, Jelgavas novada, Ķekavas novada, Mārupes novada, Ogres novada, Olaines novada, Ropažu novada, Salaspils novada un Siguldas novada administratīvā teritorija;
5. atbilstoši Plānā izdarītajiem secinājumiem, vienā atkritumu apsaimniekošanas reģionā, izņemot Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionu, vidējā termiņā primāri ir nepieciešams viens atkritumu poligons atkritumu apglabāšanas darbību veikšanai. Ņemot vērā Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona kopējo atkritumu apjomu, tai skaitā poligonā “Brakšķi” prognozēto atkritumu plūsmu, tad piecu atkritumu apsaimniekošanas reģionu modelī, kas apstiprināts ar Noteikumiem Nr. 301, paredzēts, ka Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā darbību turpina divi atkritumu poligoni – “Getliņi” un “Brakšķi”;
6. Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpstošās pašvaldības vienojās, ka Jelgavas valstspilsēta, Jelgavas novads un Dobeles novads (pašvaldības, kuru administratīvajā teritorijā savāktie atkritumi tiek nodoti apsaimniekošanai atkritumu poligonā “Brakšķi”) izstrādā Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona Jelgavas valstspilsētas, Dobeles un Jelgavas novadu atkritumu apsaimniekošanas reģionālā plānu 2023.-2027. gadam, savukārt

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads (pašvaldības, kuru administratīvajā teritorijā savāktie atkritumi tiek nodoti apsaimniekošanai atkritumu poligonā “Getliņi”) izstrādā Viduslatvijas reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2024-2028 (Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads), turpmāk – **VLRAAP**;

7. ar Ķekavas novada pašvaldības, turpmāk – **Pašvaldība**, domes 2024. gada 27.marta lēmumu Nr.8 (prot. Nr.8) tika apstiprināts VLRAAP;
8. VLRAAP paredz paplašināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmu, attīstīt atkritumu apsaimniekošanas institucionālo sistēmu, veidojot spēcīgāku atkritumu apsaimniekošanas reģionu un īstenot aprites ekonomikas principus, lai būtiski palielinātu atkritumu pārstrādi un samazinātu apglabājamo atkritumu apjomus, kā arī, ievērojot Plānā noteikto, lai nodrošinātu izvirzīto mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanu;
9. Atkritumu apsaimniekošanas likuma, turpmāk – **AAL**, 1. panta pirmās daļas 29. punkts noteic, ka AARC ir publiskas personas, publiski privāta vai privāta kapitālsabiedrība, kas veic attiecīgā atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību deleģētos pārvaldes uzdevumus, īstenojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā un atkritumu apsaimniekošanas reģionālajā plānā noteiktos atkritumu apsaimniekošanas mērķus;
10. AAL Pārejas noteikumu 56. punktā noteikts, ka pašvaldības izveido AARC līdz 2024. gada 30. jūnijam;
11. Plāna 4.3. sadaļā norādīts, ka AARC ir pašvaldību veidoti vai konkursa kārtībā pašvaldību izvēlēti atkritumu apsaimniekošanas operatori, kuru funkcijas ar saglabātu poligona darbību tiek noteiktas sekojošas: atkritumu sagatavošana reģenerācijai un pārstrādei, bioloģisko atkritumu pārstrāde, atkritumu apglabāšana, atkritumu pārkraušana. Savukārt Plāna 4.5. sadaļā citastarp minēts, ka AARC izveides pamatā būs sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligoni, izmantojot pieejamo atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūru un veicinot simbiozi starp reģiona komersantiem un pašvaldībām aprites ekonomikas ieviešanai. Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā izveido divus AARC uz atkritumu poligonu “Getliņi” un “Brakšķi” bāzes, un kuriem katram ir savs atkritumu apsaimniekošanas tarifs;
12. tāpat Plāna 4.5. sadaļā noteikts, ka AARC komersantus pašvaldības veido atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību lēmumam un atkritumu apsaimniekošanas reģionālajā plānā noteiktajam vienā no šādiem veidiem: esošā sadzīves atkritumu apglabāšanas poligona operatora pamatkapitāla palielināšana, iesaistoties atkritumu apsaimniekošanas reģiona zonā ietilpstošajām pašvaldībām; jauna komersanta (piemēram, reorganizācijas ceļā) dibināšana; AARC komersanti var palikt esošie sadzīves atkritumu apglabāšanas poligona operatori, nemainoties īpašnieku sastāvam;
13. atkritumu poligonu “Getliņi” šobrīd apsaimnieko SIA “Getliņi EKO”, kas ir publiski privāta kapitālsabiedrība, kurā Rīgas valstspilsētas pašvaldībai pieder 97,7 % kapitālsabiedrības kapitāldaļas, savukārt Ropažu novada pašvaldībai pieder 2,3 % kapitālsabiedrības kapitāldaļas. SIA “Getliņi EKO” ir nepieciešamās atļaujas piesārņojošu darbību, atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanai, licence atkritumu apglabāšanas sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai, kā arī ievērojama pieredze un zināšanas atkritumu apsaimniekošanas nozarē. Līdz ar to Pašvaldības ieskatā nav pamata izskatīt jauna komersanta dibināšanas scenāriju, nosakot, ka par Viduslatvijas AARC komersantu kļūst esošais sadzīves atkritumu apglabāšanas poligona operators – SIA “Getliņi EKO”, nemainoties tās īpašnieku sastāvam. Nostiprinot SIA “Getliņi EKO” kā AARC funkciju īstenojošās kapitālsabiedrības statusu, visām VLRAAP ietvertajām pašvaldībām būtu nodrošinātas iespējas deleģēt uzdevumus SIA “Getliņi EKO” kā AARC, savukārt AARC īstenot uzdevumus attiecīgajā teritorijā;
14. ievērojot iepriekš minēto, kā arī ņemot vērā Plānā un VLRAAP ietvertos apsvērumus attiecībā uz AARC izveidi, ir pamats secināt, ka visefektīvākais un lietderīgais Viduslatvijas AARC

izveides modelis ir esošā sadzīves atkritumu poligona "Getliņi" operatora – SIA "Getliņi EKO" – noteikšana par vienu no Viduslatvijas AARC. Ņemot vērā šajā lēmumā un VLRAAP ietvertos faktus un secinājumus, Pašvaldības ieskatā nepastāv šķēršļi par vienu no Viduslatvijas AARC noteikt SIA "Getliņi EKO";

15. Pašvaldību likuma 3. panta pirmajā daļā noteikts, ka pašvaldības kompetenci nosaka ārējie normatīvie akti un saskaņā ar likumu noslēgtie publisko tiesību līgumi. Savukārt Pašvaldību likuma 7. pantā ir paredzēts, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu, turpmāk – **VPIL**, pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
16. saskaņā ar VPIL 40. panta pirmo un otro daļu, pašvaldība var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot VPIL 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;
17. VPIL 42. panta pirmajā daļā noteikts, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
18. SIA „Getliņi EKO” ir dibināta 1997. gada 21. novembrī, ar mērķi nodarboties ar atkritumu deponēšanu, apstrādi un pārstrādi, atbilstoši vides aizsardzības prasībām, ieviešot jaunas videi draudzīgas atkritumu apstrādes tehnoloģijas. Minētā kapitālsabiedrība jau ilglaicīgi apsaimnieko lielāko cieto sadzīves atkritumu poligonu Baltijas valstīs – „Getliņi”. Poligons ir viens no modernākajiem Eiropā, šobrīd tas tiek veidots un attīstīts kā mūsdienīgs un drošs atkritumu pārstrādes centrs. Poligonā tiek apsaimniekoti sadzīves atkritumi, bioloģiskie atkritumi, ražošanas un būvniecības atkritumi, kas radušies Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā. Savā līdzšinējā saimnieciskajā darbībā SIA “Getliņi EKO” ir veikusi dažādus ar atkritumu apsaimniekošanu saistītus pasākumus, tajā skaitā veicinājusi iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā. Līdz ar to, veicot līdzšinējo saimniecisko darbību, kapitālsabiedrība ir īstenojusi tai noteiktos mērķus, vienlaikus piesaistot un pilnveidojot savus darbiniekus un speciālistus, kā rezultātā tās rīcībā ir tādi cilvēkresursi/darbspēks, kas spēj detalizēti iedziļināties atkritumu apsaimniekošanas nozares specifiskā un kas pārzina ar šo nozari saistītās nianšes;
19. Rīgas dome ar 2021. gada 1. decembra lēmumu Nr. 1049 “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības tiesās līdzdalības saglabāšanu SIA “Getliņi EKO”” ir izvērtējusi tās dalību SIA “Getliņi EKO”, konstatējot, ka kapitālsabiedrības darbība atbilst VPIL 88. pantam, kā arī noteikusi tās vispārīgo stratēģisko mērķi - nodrošināt kvalitatīvu pieņemto atkritumu apsaimniekošanu un sabiedrības informēšanu, lai samazinātu vides piesārņojumu un noglabājamo atkritumu apjomu, vienlaikus veicinot efektīvu resursu izmantošanu un aprites ekonomiku;
20. vērtējot arī no saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principa viedokļa, secināms, ka SIA “Getliņi EKO” spētu veikt AAL 10.¹ panta otrajā daļā noteiktos pārvaldes uzdevumus ar vislielāko ieguvumu, vienlaikus nodrošinot optimālāko resursu patēriņu. Proti, SIA “Getliņi EKO” rīcībā jau šobrīd ir augsti kvalificēti savas jomas speciālisti, kā arī, ņemot vērā SIA “Getliņi EKO” ilglaicīgo un stabilo pakalpojumu sniegšanu, nepārtraukti attīstot savu saimniecisko darbību, lai nodrošinātu ne tikai uz klientiem vērstus pakalpojumus, bet arī, lai nodrošinātu starptautisko un nacionālu tiesību normu prasību un mērķu izpildi, nav šaubu, ka kapitālsabiedrība ar savu līdzšinējo darbību ir pierādījusi sevi kā komersantu, kas ir vērstas uz rezultātu un mērķu sasniegšanu, pakalpojumu un informācijas pieejamību, vienlaikus efektīvi izmantojot tās rīcībā esošos finanšu līdzekļus, pieredzi un cilvēkresursus;
21. konkrētajā gadījumā, ņemot vērā apstākli, ka SIA “Getliņi EKO” rīcībā jau šobrīd ir nepieciešamā ar atkritumu apsaimniekošanu saistītā infrastruktūra, kā arī faktu, ka SIA “Getliņi EKO” savu saimniecisko darbību īsteno jau vairāk nekā divdesmit gadu, nemitīgi pilnveidojot

un attīstot ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos pakalpojumus un piesaistot augsta līmeņa savas jomas speciālistu, turklāt, kopumā vērtējot līdzšinējo kapitālsabiedrības darbību, secināms, ka SIA "Getliņi EKO" kā Viduslatvijas AARC "Getliņi" var attiecīgos AAL 10.¹ panta otrajā daļā minētos pārvaldes uzdevumus veikt efektīvāk, kā rezultātā Pašvaldības ieskatā AAL 10.¹ panta otrajā daļā minētie pārvaldes uzdevumi ir deleģējami SIA "Getliņi EKO" kā Viduslatvijas AARC "Getliņi";

22. saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta ceturtajā daļā noteikto, autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
23. saskaņā ar AAL 41. panta pirmās daļas 1., 6. un 10.punktu, nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes tarifā cita starpā iekļauj izmaksas par atkritumu poligona, kā arī atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra darbības administrēšanai un nodrošināšanai nepieciešamās infrastruktūras ierīkošanu un ekspluatāciju, tādu sabiedrības izglītības pasākumu nodrošināšanu, kuri vērsti uz attiecīgā atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu radītāju izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā, pētniecības un attīstības darbībām, kas vērstas uz atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanu;
24. no minētā izriet, ka deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamais finansējums tiek nodrošināts no ieņēmumiem no nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes tarifa un Pašvaldībai nav nepieciešamības gadskārtējā budžetā plānot finansējumu pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai. Līdz ar to ar pārvaldes uzdevuma deleģēšanu netiek radīts papildu administratīvs un finansiāls slogs Pašvaldības budžetam;
25. ievērojot nepieciešamību veikt SIA "Getliņi EKO" kā AARC darbības uzraudzību saistībā ar AARC darbību un tam noteikto uzdevumu izpildi, kā arī to, ka saskaņā ar Plānu Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā paredzēts izveidot divus AARC uz sadzīves atkritumu poligona "Getliņi" un sadzīves atkritumu poligona "Brakšķi" bāzes, būtu iecerams pašvaldības pārstāvis AARC "Getliņi" (SIA "Getliņi EKO") uzraudzības padomē, kā arī Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona AARC uzraudzības padomē, kurā tiek uzraudzīta un koordinēta savstarpējā komunikācija un darbību sinhronizācija abu Viduslatvijas AARC starpā.

Ņemot vērā visu iepriekš minēto un **pamatojoties** uz:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 7. pantu, 10. panta pirmās daļas 13., 19. un 21. punktu,
- Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu un Pārejas noteikumu 56. punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 42. panta pirmo daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 18.jūnija sēdes un komiteju apvienotās 2024.gada 20.jūnija sēdes atzinumus,

Atklāti balsojot

ar **15** balsīm "Par" (Aigars Vītols, Andris Vītols, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Inese Jēkabsons, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Kristīne Hāze, Valts Variks, Viktorija Baire, Voldemārs Pozņaks),

"Pret" – nav, "Atturas" – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Izveidot Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru "Getliņi" – SIA "Getliņi EKO", reģistrācijas numurs 40003367816.
2. Apstiprināt Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra "Getliņi" reglamentu (1. pielikums).
3. Deleģēt Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam centram "Getliņi" šādus Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otrajā daļā minētos pārvaldes uzdevumus:

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

- 3.1. nodrošināt Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna 2024-2028 (Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads) ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
- 3.2. sadarbībā ar Pašvaldību un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzītajiem atkritumu apsaimniekotājiem, veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
- 3.3. apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi.
4. Noslēgt ar Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru “Getliņi” – SIA “Getliņi EKO”, reģistrācijas numurs 40003367816, deleģēšanas līgumu (2. pielikums), ievērojot šī lēmuma 3. punktā noteikto deleģējumu.
5. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

VIDUSLATVIJAS APSAIMNIEKOŠANAS REĢIONĀLĀ CENTRA “GETLIŅI” REGLAMENTS

[vieta]

2024. gada ____ . _____

Nr. _____

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra “Getliņi” reglaments, turpmāk – **Reglaments**, nosaka atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra “Getliņi” – SIA “Getliņi EKO”, vienotais reģistrācijas numurs: 40003367816, turpmāk – **AARC**, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu AARC ir kapitālsabiedrība, kas veic Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību deleģētos pārvaldes uzdevumus, īstenojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā un atkritumu apsaimniekošanas reģionālajā plānā noteiktos atkritumu apsaimniekošanas mērķus.
3. AARC veic nacionālajos un reģionālajos attīstības plānošanas dokumentos, Atkritumu apsaimniekošanas likumā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Reglamentā noteiktos uzdevumus, funkcijas un darbības.
4. AARC izveido atsevišķu struktūrvienību, turpmāk – **Struktūrvienība**, Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plānā, deleģēšanas līgumā, kas noslēgts starp AARC un Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plānā norādīto pašvaldību, kā arī Reglamentā noteikto AARC uzdevumu izpildei. Struktūrvienības darbību nodrošina AARC valde.

II. AARC uzdevumi

5. AARC uzdevumi:
 - 5.1. Nodrošināt Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna, turpmāk – **Plāns**, ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 5.2. Sadarbībā ar Plānā ietvertajām pašvaldībām un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju veicināt Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 5.3. Apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un pašvaldību institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu katrā AARC ietilpstošajā pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi.
6. Lai nodrošinātu Reglamenta 5. punkta noteikto uzdevumu izpildi, Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī AARC ir tiesīgs veikt šādas darbības, bet ne tikai:
 - 6.1. Atkritumu sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijai iekārtu izveides koordinēšana;
 - 6.2. Bioloģisko atkritumu pārstrādes iekārtu izveides koordinēšana;

- 6.3. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumu pārstrādes iekārtu izveides koordinēšana;
 - 6.4. Citu ar atkritumu apsaimniekošanu saistīto darbību koordinēšana;
 - 6.5. Atkritumu dalītās vākšanas sistēmas darbības koordinēšana;
 - 6.6. Atkritumos esošu preču sagatavošanas atkārtotai izmantošanai un atkārtotas izmantošanas sistēmas darbības nodrošināšana;
 - 6.7. Plānā ietvertu pašvaldību atkritumu radītāju (t.sk. sadzīves, ražošanas un bīstamie atkritumi) datu bāzes uzturēšana, informācijas apkopošana par Plānā ietvertajās pašvaldībās strādājošajiem atkritumu apsaimniekošanas komersantiem, pieejamo infrastruktūru un darbības rezultātiem;
 - 6.8. Ar mājkompostēšanu un citu sadzīves atkritumu plūsmu saistītās informācijas apkopošana;
 - 6.9. Informācijas sagatavošana un ziņošana valsts iestādēm par atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto sadzīves atkritumu pārstrādes un reģenerācijas mērķu sasniegšanu Plānā ietvertajās pašvaldībās;
 - 6.10. Ikgadēja Plānā ietvertu pašvaldību novērtējuma sagatavošana par to virzību uz atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto sadzīves atkritumu pārstrādes un reģenerācijas mērķu sasniegšanu. Darbības uzlabošanai nepieciešamo pasākumu sagatavošana un īstenošana sadarbībā ar attiecīgo pašvaldību;
 - 6.11. Vides izglītības un kompetences centra (centru) darbības un sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu atkritumu apsaimniekošanas jomā norises stratēģijas koordinēšana;
 - 6.12. Lokālo atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras objektu (kompostēšanas vietas un laukumi, šķirošanas stacijas) darbības koordinēšana u.c. darbības saskaņā ar Plānu;
 - 6.13. Plānā izdarīto pieņemumu, norādīto datu, prognožu un noteikto kvantitatīvo mērķu izpildes regulāra (ne retāk kā vienu reizi divos gados) uzraudzība, aktualizēšana un starpziņojuma par Plāna izpildes gaitu (vienu reizi Plāna darbības laikā) sagatavošana.
7. No normatīvajiem aktiem, kā arī attīstības plānošanas dokumentiem izrietošās funkcijas un uzdevumus, kas saistīti ar Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionu kopumā, AARC vai Struktūrvienība veic sadarbojoties ar otru atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru, ja tāds tiek izveidots. AARC un otra atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru, ja tāds tiek izveidots, savstarpējo komunikāciju un darbību sinhronizāciju koordinē un uzrauga Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru uzraudzības padomju kopsēdēs.

III. AARC struktūra un AARC darba organizācija

8. AARC darbības regulāro uzraudzību veic katra Plānā ietvertā pašvaldība, t.sk. deleģējot savu pārstāvi AARC uzraudzības padomē. AARC uzraudzības padomes sastāvā ir desmit uzraudzības padomes locekļi – katra Plānā ietvertā pašvaldība ieceļ vienu attiecīgo pašvaldību pārstāvošu uzraudzības padomes locekli.
9. AARC uzraudzības padome veic AARC noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību, kā arī sniedz ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz AARC noteikto uzdevumu izpildes nodrošināšanu. AARC uzraudzības padome, kā arī katrs uzraudzības padomes loceklis atsevišķi, pārstāvot attiecīgo Plānā ietvertu pašvaldību, ir tiesīgs:
 - 9.1. Pieprasīt no AARC informāciju par AARC noteikto uzdevumu izpildi;
 - 9.2. Apkopot un izvērtēt AARC iesniegtās atskaites/ziņojumus;
 - 9.3. Veikt AARC noteikto uzdevumu izpildes kontroli, kā arī novērtēt uzdevumu izpildes kvalitāti;

- 9.4. Nepieciešamības gadījumā iesniegt AARC priekšlikumus/rekomendācijas attiecībā uz uzdevumu izpildes pilnveidošanu;
- 9.5. Īstenot citas tiesības un pienākumus, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, starp AARC un pašvaldību noslēgtā līguma, atbilst uzraudzības padomes kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
10. Jautājumos, kas skar AARC darbību un tam noteikto uzdevumu izpildi, AARC konsultējas ar AARC uzraudzības padomi. AARC ir saistoši uzraudzības padomes lēmumi, kas pieņemti, ievērojot Reglamenta 11. un 12. punkta noteikumus.
11. AARC uzraudzības padomes sēdi sasauc AARC valde pēc savas iniciatīvas vai tad, ja to rakstveidā pieprasa kāds no AARC uzraudzības padomes locekļiem. AARC valde sasauc AARC uzraudzības padomes sēdi ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Paziņojumu par sēdes sasaukšanu AARC valde nosūta visiem AARC uzraudzības padomes locekļiem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sēdes norises datuma. Paziņojumā norāda sēdes norises vietu un laiku, sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, kā arī citas ziņas, kas saistītas ar sēdes sasaukšanu un norisi.
12. AARC uzraudzības padome ir lemtiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no kopējā AARC uzraudzības padomes locekļu skaita. AARC uzraudzības padome lēmumus saistībā ar AARC darbību un tam noteikto uzdevumu izpildi pieņem vienbalsīgi, proti, ja attiecīgo lēmumu, balsojot "par", ir atbalstījuši visi AARC uzraudzības padomes sēdē klātesošie padomes locekļi. AARC uzraudzības padomes loceklis nevar pilnvarot citas personas viņa vietā piedalīties AARC uzraudzības padomes sēdēs un balsot par AARC uzraudzības padomes sēdēs izskatāmajiem jautājumiem.
13. AARC uzraudzības padomes sapulces norise atspoguļojama protokolā, kurā norāda sapulces norises vietu, datumu un laiku; to personu vārdu, uzvārdu un amatu, kuras piedalās jautājuma izskatīšanā; sapulces vadītāja un sekretāra (protokolētāja) vārdu un uzvārdu; sapulces darba kārtību; darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu un saturu; pieņemtos lēmumus visos darba kārtības jautājumos. Protokolu paraksta sapulces vadītājs un sekretārs (protokolētājs).
14. AARC valde ir izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv AARC. Struktūrvienība pārvalda Struktūrvienības mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem spēkā esošo normatīvo aktu, AARC uzraudzības padomes lēmumu, Reglamenta, citu iekšējo normatīvo aktu un Struktūrvienības budžeta ietvaros.
15. AARC valde izstrādā Struktūrvienības budžetu un nodrošina Struktūrvienības budžeta virzīšanu apstiprināšanai AARC padomē.
16. Darba organizācijas kārtības jautājumus, kas nav norādīti Reglamentā, nosaka AARC valdes izdoti iekšējie normatīvie akti.
17. Struktūrvienības organizatorisko struktūru, kompetences, funkciju un uzdevumu apjomu nosaka AARC valde.
18. Struktūrvienības vadītāja, kā arī darbinieku uzdevumus un pienākumus nosaka AARC valde.
19. AARC valde, lai īstenotu Struktūrvienības kompetencē esošus uzdevumus, ar rīkojumu var izveidot darba grupas un komisijas patstāvīgai darbībai vai atsevišķu uzdevumu izpildei.
20. Izveidojot Reglamenta 19. punktā noteikto darba grupu vai komisiju, tajā var iesaistīt arī citu AARC darbinieku vai institūciju pārstāvjus. Šajā gadījumā citu institūciju pārstāvju iekļaušanu darba grupā vai komisijā AARC saskaņo ar attiecīgās institūcijas vadītāju vai darbinieka tiešo vadītāju. Papildus izmaksas, kas saistītas ar pārstāvju piesaisti (ja šādas rodas AARC) tiek segtas no Struktūrvienības budžeta.

IV. Citi jautājumi

21. Reglaments stājas spēkā pēc tam, kad to ir apstiprinājušas visas Plānā ietvertās pašvaldības.
22. Grozījumus Reglamentā pēc savas iniciatīvas vai pamatojoties uz AARC uzraudzības padomes lēmumu, sagatavo AARC valde vai AARC valdes noteikta nodaļa/struktūrvienība.
23. Reglamenta grozījumus saskaņo AARC uzraudzības padome un tos apstiprina AARC valde.

Pielikumā: SIA "Getliņi EKO" struktūrshēma uz 1 (vienas) lapas.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Nr. _____
par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu

_____ [Vieta] _____
*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Jura Žilko personā, kurš darbojas, pamatojoties uz Pašvaldību likuma un Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses,

un

Atkritumu apsaimniekošanas reģionālais centrs – SIA “Getliņi EKO”, reģistrācijas numurs 40003367816, adrese: Kaudziņu iela 57, Rumbula, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2121, turpmāk – **AARC**, kuru, pamatojoties uz ģenerālpilnvaru, pārstāv valdes priekšsēdētājs Imants Stirāns, no otras puses,

turpmāk Pašvaldība un AARC katra atsevišķi – **Puse**, abas kopā - **Puses**,

ņemot vērā:

- a) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- b) Pašvaldību likuma 7. pantu, kurā noteikts, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- c) Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība, ievērojot normatīvo aktu par pašvaldībām un Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumus, var deleģēt atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam centram šādus pārvaldes uzdevumus:
 - 1) nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas reģionālā plāna ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 2) patstāvīgi vai sadarbībā ar attiecīgā atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldībām un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. pantā noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju, veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 3) apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un pašvaldību institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionā un katrā attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionālajā centrā ietilpstošajā pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi,
- d) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas noteic, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;

- e) Pašvaldības domes 2024. gada 27.jūnija lēmumu Nr. ____ “Par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidošanu, reglamenta apstiprināšanu un deleģēšanas līguma noslēgšanu”, protokols Nr. __, ar kuru citastarp ir nolemts deleģēt AARC Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otrajā daļā minētos pārvaldes uzdevumus;
- f) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- g) ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus;
- h) Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus,

un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 7. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē, un AARC, AARC uzdevumu izpildei izveidojot atsevišķu struktūrvienību, apņemas nodrošināt šādus no normatīvajiem aktiem izrietošās pašvaldības autonomas funkcijas – organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – izrietošos pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.1. sadarbībā ar Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plānā 2024-2028 (Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads), turpmāk – **Plāns**, ietvertajām pašvaldībām, nodrošināt Plāna ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 1.1.2. sadarbībā ar Pašvaldību un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzītajiem atkritumu apsaimniekotājiem, veicināt Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 1.1.3. apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi, turpmāk kopā – **Uzdevums**.
- 1.2. Uzdevuma ietvaros AARC Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī ir tiesīgs īstenot šādas darbības/pasākumus, bet ne tikai:
 - 1.2.1. atkritumu sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijai iekārtu izveides koordinēšana;
 - 1.2.2. bioloģisko atkritumu pārstrādes iekārtu izveides koordinēšana;
 - 1.2.3. būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumu pārstrādes iekārtu izveides koordinēšana;
 - 1.2.4. citu ar atkritumu apsaimniekošanu saistīto darbību koordinēšana;
 - 1.2.5. atkritumu dalītās vākšanas sistēmas darbības koordinēšana;
 - 1.2.6. atkritumos esošu preču sagatavošanas atkārtotai izmantošanai un atkārtotas izmantošanas sistēmas darbības nodrošināšana;
 - 1.2.7. Pašvaldības atkritumu ražotāju (t.sk., sadzīves, ražošanas un bīstamie atkritumi) datu bāzes uzturēšana, informācijas apkopošana par Pašvaldībā strādājošajiem atkritumu apsaimniekošanas komersantiem, pieejamo infrastruktūru un darbības rezultātiem;

- 1.2.8. ar mājkompostēšanu un citu sadzīves atkritumu plūsmu saistītās informācijas apkopošana;
 - 1.2.9. informācijas sagatavošana un ziņošana valsts iestādēm par atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto sadzīves atkritumu pārstrādes un reģenerācijas mērķu sasniegšanu Pašvaldībā;
 - 1.2.10. ikgadēja Plānā ietvertu Pašvaldību novērtējuma sagatavošana par to virzību uz atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto sadzīves atkritumu pārstrādes un reģenerācijas mērķu sasniegšanu. Darbības uzlabošanai nepieciešamo pasākumu sagatavošana un īstenošana sadarbībā ar attiecīgo Pašvaldību;
 - 1.2.11. vides izglītības un kompetences centra (centru) darbības un sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu atkritumu apsaimniekošanas jomā norises stratēģijas koordinēšana;
 - 1.2.12. lokālo atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras objektu (kompostēšanas vietas un laukumi, šķirošanas stacijas) darbības koordinēšana u.c. darbības saskaņā ar Plānu;
 - 1.2.13. Plānā izdarīto pieņēmumu, norādīto datu, prognožu un noteikto kvantitatīvo mērķu izpildes regulāra (ne retāk kā vienu reizi divos gados) uzraudzība, aktualizēšana un starpziņojuma par Plāna izpildes gaitu (vienu reizi Plāna darbības laikā) sagatavošana.
- 1.3. Pašvaldība un AARC savstarpēji sadarbojas, lai īstenotu no Atkritumu apsaimniekošanas likuma, attīstības plānošanas dokumentiem (tādiem kā Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns, Atkritumu apsaimniekošanas reģionālais plāns) un Uzdevuma izrietošos pasākumus un mērķus – sekmētu atkritumu un atkritumu radītās ietekmes uz vidi samazināšanu, aprites ekonomiku, atkritumus kā resursu izmantošanu, efektīvāku atkritumu apsaimniekošanu, u.c.
 - 1.4. AARC, veicot Līgumā noteiktos pienākumus un Uzdevumu, atrodas Pašvaldības padotībā, ko īsteno pārraudzības formā.
 - 1.5. AARC nav tiesību Uzdevumu un no Uzdevuma izrietošus pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt trešajām personām. Lai nodrošinātu un īstenotu no Uzdevuma izrietošos pakalpojumus/darbības, AARC ir tiesības piesaistīt trešās personas.
 - 1.6. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz AARC deleģēto uzdevumu apjomiem un/vai to pilnvarojumiem, Puses piemēro spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, paralēli sagatavojot grozījumus Līgumā, ņemot vērā normatīvo aktu tvērumu.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas Puses, un ir spēkā 1 (vienu) gadu no Līguma spēkā stāšanās brīža. Gadījumā, ja Līguma spēkā esamības laikā tiek veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, kā rezultātā zūd nepieciešamība deleģēšanas līgumu saskaņot ar tiešo pārvaldes iestādi, Līguma darbības termiņš automātiski pagarinās uz laika periodu, kamēr ir spēkā Plāns.
- 2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums un ir saņemts atbilstošs tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums (gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos).
- 2.3. AARC pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevuma izpildi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot Līguma 2.6. punktā minēto apgrūtinājumu, kas liek šķērslī nodrošināt Uzdevuma izpildi Pusēm pielīgtā formā.
- 2.4. AARC nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi.
- 2.5. Uzdevuma izpilde tiek veikta, izmantojot AARC īpašumā vai lietošanā esošos pamatlīdzekļus.

2.6. Ja AARC nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi, atbilstoši Līguma noteikumiem, AARC nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.

3. Pušu pienākumi un atbildība

- 3.1. Līguma darbības laikā Puses sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju. Gadījumā, ja kāda no Pusēm ir saņēmusi otras Puses rakstveida pieprasījumu par konkrētas informācijas sniegšanu, attiecīgajai Pusei konkrētā informācija (ja tāda tai ir pieejama un/vai informācija nav konfidenciāla) ir jāsniedz pieprasījumā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 3.2. AARC ir pienākums sniegt informāciju Pašvaldībai par Uzdevuma izpildi, tajā skaitā pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādot ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju.
- 3.3. AARC ir pienākums veikt Uzdevuma izpildes rezultātu apkopojumu un iesniegt Pašvaldībai atskaites (ziņojumus) par Uzdevuma izpildes procesu ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā. AARC atskaitē citastarpā jāietver ar Uzdevuma izpildi saistītās aktivitātes, to mērķis, darba uzdevumi, izpildes periods un sasniegtie rezultāti.
- 3.4. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un nemantisko kaitējumu.
- 3.5. AARC atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies AARC prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā. AARC nav atbildīgs par Uzdevuma nepienācīgu izpildi vai neizpildi, ja Uzdevuma izpildei netiek piešķirts Pašvaldības finansējums (ja attiecināms) vai nav pieejama visa nepieciešamā informācija.

4. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. AARC Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Uzdevuma izpildi, tādējādi apliecinot Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā. Uzdevuma izpildē AARC ievēro labas pārvaldības principu, attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.
- 4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 4.2.1. Uzdevuma izpilde;
 - 4.2.2. Uzdevuma izpildes darba procesu (savlaicīgu kvalitatīvu atskaišu, u.c. pieprasītās informācijas iesniegšana Pašvaldībai) organizācija;
 - 4.2.3. Pašvaldības piešķirtā finansējuma (ja tāds ir piešķirts) izlietošanas atbilstība;
 - 4.2.4. saistībā ar Uzdevuma izpildi pamatoto sūdzību skaits;
 - 4.2.5. personāla kvalifikācijas novērtējums;
 - 4.2.6. informācijas pieejamība par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes).
- 4.3. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt, pieprasījumā norādot, kāda informācija Pašvaldībai nepieciešama, un saņemt no AARC ziņojumus un pārskatus par Uzdevuma izpildi jebkurā laikā, par to rakstiski vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš informējot AARC.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Izdevumus, kas rodas Uzdevuma izpildes laikā, AARC finansē par saviem finanšu – nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes tarifa, turpmāk – **tarifs**, līdzekļiem.

- 5.2. Ja AARC tarifa ieņēmumi pilnībā nenodrošina Uzdevuma kvalitatīvu izpildi, piemēram, bet ne tikai, tarifa metodika neparedz attiecīgo izdevumu iekļaušanu tarifā pilnā apmērā vai tml., Pašvaldība, pēc motivēta AARC iesnieguma saņemšanas, var piešķirt finanšu līdzekļus un/vai citus resursus ar Uzdevuma izpildi saistīto darbību īstenošanai.
- 5.3. Pašvaldība, izskatot AARC finansējuma pieprasījumu (Līguma 5.2. punkts), var lemt par finanšu līdzekļu un/vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā. Jebkuru finansējumu Pašvaldība AARC piešķir saimnieciskā gada ietvaros.
- 5.4. Ja Pašvaldība ir piešķirusi AARC finanšu līdzekļus un/vai citus resursus, Pašvaldība ne biežāk kā vienu reizi gadā veic pārbaudes par piešķirto finanšu līdzekļu un/vai citu resursu izlietojumu, un tā atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi un/vai citi resursi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši to mērķim, AARC neatbilstoši Uzdevuma mērķim izlietos finanšu līdzekļus (pilnībā vai daļēji) atmaksā Pašvaldībai ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas, ja vien Puses nevienojas par citādāku atmaksas kārtību. Gadījumā, ja AARC nepiekrīt Pašvaldības konstatētajām neatbilstībām un pieprasījumam atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus, AARC ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas nosūta Pašvaldībai motivētu iesniegumu, kurā norāda iemeslus un pamatojumu tam, kādēļ AARC ieskatā piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti atbilstoši Uzdevuma mērķim. Gadījumā, ja Puses nespēj panākt vienošanos, strīds izšķirams saskaņā ar Līguma 8.2. punktu.

6. AARC darbības uzraudzības kārtība

- 6.1. AARC darbības regulāro uzraudzību veic Pašvaldība.
- 6.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību, ir tiesīga:
 - 6.2.1. pieprasīt no AARC informāciju par Uzdevuma izpildi (Līguma 4.3. punkts);
 - 6.2.2. apkopot un izvērtēt AARC iesniegtās atskaites/ziņojumus (Līguma 1.2.13. apakšpunkts un 3.3. punkts) 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atskaites iesniegšanas dienas;
 - 6.2.3. veikt Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtēt Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4. punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
 - 6.2.4. nepieciešamības gadījumā iesniegt AARC priekšlikumus/rekomendācijas attiecībā uz Uzdevuma izpildes pilnveidošanu;
 - 6.2.5. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 6.3. AARC, atbilstoši tās budžeta iespējām, ievēro Pašvaldības ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, nepieciešamības gadījumā pirms grozījumu veikšanas saņemot Pašvaldības domes akceptu (Pašvaldības domes lēmums). Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
- 7.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.2. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem. Šajā Līguma punktā noteiktajā gadījumā attiecīgajai Pusei, kura izbeidz Līgumu, ir pienākums brīdināt otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms plānotā Līguma izbeigšanas datuma.

- 7.4. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja AARC darbība neatbilst normatīvo aktu prasībām, lai veiktu ar Uzdevumu saistītas darbības. Šajā punktā minētajā gadījumā Līguma darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad Pašvaldība ir konstatējusi neatbilstību Uzdevuma izpildē.
- 7.5. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot AARC, ja AARC, veicot Uzdevumu, pieļauj būtiskus pārkāpumus, kas izriet no kompetento valsts pārvaldes iestāžu/institūciju lēmumā, Līgumā un/vai normatīvajos aktos iekļautajām prasībām, un, pēc Pašvaldības brīdinājuma saņemšanas, AARC nav novērsis pārkāpumus Pašvaldības noteiktajos termiņos. Pašvaldība, nosakot trūkumu novēršanas termiņu, ņem vērā pārkāpuma raksturu, veicamās darbības pārkāpuma novēršanai un citus aspektus.
- 7.6. Izbeidzot Līgumu šajā sadaļā minētajos gadījumos, Puses noformē savstarpējo norēķinu aktu, ja tas ir nepieciešams.

8. Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Līguma un Uzdevuma izpildes gaitā Puses piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.2. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 60 (sešdesmit) dienu laikā, attiecīgais strīds tiek galīgi izšķirts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Neatkarīgi no tā, vai konkrēti pienākumi ir tieši noteikti Līgumā, Puses labā ticībā sadarbojas un dara visu iespējamo, lai nodrošinātu Līgumā noteikto Uzdevumu vislabāko izpildi.
- 9.2. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Uzdevumā iesaistītajām personām Uzdevuma īstenošanas gaitā saņemto konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama.
- 9.3. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību izpilde ir aizkavēta vai neiespējama nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofu, karu un jebkura cita rakstura apstākļus, ko Puses nevar paredzēt vai novērst saprātīgiem līdzekļiem. Ja kāda no Pusēm iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj daļēji vai pilnīgi izpildīt Līgumā noteiktās saistības, tad Līgumā noteiktais saistību izpildes termiņš tiek apturēts līdz brīdim, kamēr pastāv šie nepārvaramās varas apstākļi.
- 9.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.7. Pušu savstarpējā sarakste/korespondence (tajā skaitā rēķini, paziņojumi un brīdinājumi) veicama rakstveidā un uzskatāma par saņemtu, kad nogādāta attiecīgajai Pusei. Korespondence, kas iesniegta personīgi otrai Pusei, tiek uzskatīta par saņemtu tajā dienā, kad attiecīgā Puse vai tās pilnvarotais pārstāvis ir parakstījis par korespondences saņemšanu. Uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm nosūtītā korespondence ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tās izsūtīšanas. Elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam uzskatāmi par saņemtiem otrajā darba dienā pēc to nosūtīšanas.

9.8. Pušu kontaktpersonas saistībā ar jautājumiem par Līguma izpildi:

9.8.1. AARC kontaktpersona: _____[amats, vārds uzvārds]_____, e-pasts: _____, tālruņa Nr. _____;

9.8.2. Pašvaldības kontaktpersona: Īpašumu pārvaldes vadītāja vietniece Tatjana Tihonenko, e-pasts: tatjana.tihonenko@kekava.lv, tālruņa Nr. 27589029.

9.9. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 7 (septiņām) lappusēm un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

10. Pušu rekvizīti

Pašvaldība:

Ķekavas novada pašvaldība

NMR kods 90000048491

Juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1,
Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123

Banka: AS SEB Banka

Bankas konts: LV62UNLA0050014272800

AARC:

SIA "Getliņi EKO"

Reģistrācijas Nr.40003367816

Juridiskā adrese: Kaudzīšu iela 57, Rumbula,
Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV -2121

Banka: Swedbank AS

Bankas konts:LV02HABA055104589898344

/J.Žilko/*

/ I.Stirāns /*

Sēdes vadītājs:

(*PARAKSTS)

Juris Žilko