



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

## SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 15.maijs

protokols Nr. **11.**

### LĒMUMS Nr. 22.

#### Par sadarbības līguma slēgšanu par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanu

Izskatot jautājumu par sadarbības līguma slēgšanu par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – programma) īstenošanu, **konstatēts:**

1. pamatojoties uz Ministru kabineta 2024.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr.15, 17. §) “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai””, lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 4000 Ukrainas un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 900 000 *euro* apmērā. Programmu īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības;
2. nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos;
3. kopumā atbalsta apjoms plānots aptuveni 4000 bērnu, vecumā no 7 līdz 18 gadiem, dalībai nometnēs, nometnēs bērnu skaitu sadalot aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni);
4. atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne);
5. Ķekavas novada pašvaldībai ir piešķirts finansējums programmas īstenošanai 11 822 *euro* apmērā;
6. piešķirtā finansējuma saņemšanai un izlietošanai ir nepieciešams parakstīt sadarbības līgumu ar Valsts izglītības satura centru par programmas īstenošanu;
7. saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada 13.marta saistošo noteikumu Nr.7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 51.punktu, lēmumu par publisko tiesību līgumu noslēgšanu pieņem dome, savukārt, saskaņā ar 52.punktu, publisko tiesību līgumus (sadarbības, administratīvos, deleģēšanas, līdzdalības un citus likumā noteiktos publisko tiesību līgumus) pašvaldības vārdā paraksta domes priekšsēdētājs vai domes lēmumā pilnvarotā persona.

#### Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu;
- Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada 13.marta saistošo noteikumu Nr.7/2024 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 51. un 52.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 8.maija un Finanšu komitejas 2024.gada 9.maija sēžu atzinumus,

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

### **Atklāti balsojot**

ar 17 balsīm “Par” (Aigars Vītols, Andris Ceļmalnieks, Andris Vītols, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Gatis Līcis, Indra Priede, Inese Jēkabsons, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Kristīne Hāze, Valts Variks, Voldemārs Pozņaks), “Pret” – nav, “Atturas” – nav, "Nepiedalās" – 1 (Viktorija Baire),

### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Slēgt sadarbības līgumu (pielikumā sadarbības līguma projekts) ar Valsts izglītības satura centru par atbalsta programmas “*Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm*” īstenošanu.
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram kontrolēt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētā sadarbības līguma izpildes gaitu.
3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs:            (\*PARAKSTS)            Juris Žilko

**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
**par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**  
**īstenošanu**

Centra līguma reģ. Nr. (e-dokumenta nr.)  
Pašvaldības līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā, dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

**Valsts izglītības satura centrs**, (turpmāk – Centrs), tā vadītāja pienākumu izpildītājas **Initas Juhņēvičas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2023. gada 17. novembra rīkojumu Nr. 13-2.1e/23/866 “Par Valsts izglītības satura centra vadītājas amata pienākumu pildīšanu” un Ministru kabineta 2009. gada 30. jūnija noteikumiem Nr. 682 “Valsts izglītības satura centra nolikums”, no vienas puses, un

**Ķekavas novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Juris Žilko**, no otras puses, turpmāk katra puse atsevišķi saukta – Puse, bet kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 9. aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr.15, 17. §), lai sniegtu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai un nodrošinātu Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas praktizēšanu, Ukrainas bērniem integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās kopīgās radošajās norisēs un aktivitātēs, ko piedāvā nometnes programma, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, MĒRĶIS UN FINANSĒJUMA APJOMS

- 1.1. Līguma ietvaros Puses apņemas sadarboties projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanā ar mērķi nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi līdz 2024. gada 1. novembrim (turpmāk – nometnes).
- 1.2. Centrs piešķir Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus EUR 11 822 (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti divdesmit divi *euro* un nulle centi) (turpmāk – finansējums) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai (turpmāk – finansējuma mērķis), ievērojot, ka nometnēs bērnu skaits sadalās, aptuveni, līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni) un nosacījumu, ka maksimālais atbalsta apjoms ir EUR 50 (piecdesmit euro un nulle centu) dienā par viena bērna dalību 3 (trīs) dienu ilgā dienas nometnē vai EUR 70 (septiņdesmit euro un nulle centu) dienā par viena bērna dalību 5 (piecu) dienu ilgā diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4 (četrus) % apmērā.

## 2. PUŠU SAISTĪBAS

### 2.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

- 2.1.1. Pašvaldība ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma, t.sk., Līguma 1. pielikumā pievienoto Vadlīniju

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai (turpmāk – vadlīnijas), noteikumiem, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

- 2.1.2. nodrošināt un kontrolēt finansējuma izlietošanu vienīgi finansējuma mērķim un vadlīnijās noteikto attiecināmo izmaksu segšanai;
  - 2.1.3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc Centra pieprasījuma un Centra noteiktā saprātīgā termiņā iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.1.4. aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā līdz 2024. gada 15. septembrim, ieverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai (2. pielikums);
  - 2.1.5. iesniegt pārskatu par nometņu norisi un valsts budžeta finansējuma izlietojumu (3. pielikums) projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanas ietvaros (3. pielikums) (turpmāk – pārskats) atbilstoši Līguma 3. punktam, kurā ietvertas 4 (četrus) % izmaksas pašvaldības programmas administrēšanai;
  - 2.1.6. Centra noteiktajā termiņā atmaksāt Centram atpakaļ uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3. punkta prasībām;
  - 2.1.7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, informēt Centru par faktiskajiem apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi;
  - 2.1.8. Pašvaldībai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 2.1.9. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētajam un piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi;
  - 2.1.10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt Centra informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei.
- 2.2. Centra tiesības un pienākumi:
- 2.2.1. pārskaitīt Pašvaldībai finansējumu Līguma 1.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
  - 2.2.2. sniegt Pašvaldībai informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
  - 2.2.3. Centram ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.2.4. Centram ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3. punkta prasībām.

### **3. PĀRSKATA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA, NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Centrs finansējumu pārskaita Pašvaldībai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas;
- 3.2. Pašvaldība līdz 2024. gada 27. novembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par nometņu norisi un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pasta adresēm: [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv) un [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).

- 3.3. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši 3. pielikumā noteiktajai formai.
- 3.4. Pārskatā ietver tikai uz finansējumu attiecināmās izmaksas atbilstoši vadlīnijās noteiktajam, nepārsniedzot limitu EUR 50 (piecdesmit euro un nulle centu) dienā par viena bērna dalību dienas nometnē vai EUR 70 (septiņdesmit euro un nulle centu) dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē.
- 3.4. Centrs izskata pārskatu līdz 2024. gada 10. decembrim un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Pašvaldība veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Centra Līgumā norādīto kontu līdz 2024. gada 15. decembrim.
- 3.5. Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī, ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, Centrs par to nekavējoties informē Pašvaldību un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Centrs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Nosakot gala norēķinu summu, Centrs ņem vērā Pašvaldības iesniegto papildinformāciju vai, ja Pašvaldība noteiktajā termiņā nav to sniegusi, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar Centra rīcībā esošo informāciju.

#### 4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radusies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 4.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 4.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, piecu darbdienu laikā, skaitot no šo apstākļu rašanās vai izbeigšanās dienas, paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

#### 5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim, ja Līgums nav izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā. Līguma termiņa notecējums neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto finansiālo saistību izpildes.
- 5.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš. Ja Līgumu lauž pirms termiņa, tad katrai no Pusēm ir pienākums norēķināties ar otru Pusi par jau atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto līgumsaistību daļu.
- 5.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 5.5. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5.6. *Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.*
- 5.7. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
- 5.7.1. Centra kontaktpersonas:
- 5.7.1.1. Ar bērnu un jauniešu nometņu organizēšanu saistītos satura un organizatoriskajos jautājumos Sadarbības atbalsta departamenta vecākā eksperte: **Inta Kraskeviča**, e-pasts: [inta.kraskevica@visc.gov.lv](mailto:inta.kraskevica@visc.gov.lv) ;
- 5.7.1.2. ar Līgumu saistītos juridiskos jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Juridiskās nodaļas juriskonsults **Andris Liepiņš** , e-pasts: [andris.liepins@visc.gov.lv](mailto:andris.liepins@visc.gov.lv) ;
- 5.7.1.3. ar Līgumu saistītos norēķinu jautājumos – Administratīvā un projektu pārraudzības departamenta Administratīvās nodaļas grāmatvede **Līga Lejniece**, e-pasts: [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).
- 5.7.2. Pašvaldības kontaktpersonas: izglītības procesu atbalsta vadītāja Vera Kļaviņa, [vera.klavina@kekava.lv](mailto:vera.klavina@kekava.lv); galvenais speciālists izglītības jautājumos Monika Daļeckā, [monika.dalecka@kekava.lv](mailto:monika.dalecka@kekava.lv)
- 5.8. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.
- 5.9. Līgums ar tā 1., 2. un 3.pielikumu ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

## 6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### Centrs:

#### Valsts izglītības satura centrs

Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90009115938

Valsts kase, kods: TREL22

Norēķinu konts: LV79TREL215065309000B

e-pasts: [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv)

### Pašvaldība:

#### Ķekavas novada pašvaldība

Adrese: Gaismas iela 19, K-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123

Reģ. Nr. 90000048491

Valsts kase, kods TREL22

Norēķinu konts: LV32TREL980242504600B

e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

Vadītāja p.i. Inita Juhņēviča

Domes priekšsēdētājs Juris Žilko

Paraksts\*

Paraksts\*

Sēdes vadītājs: (\*PARAKSTS) Juris Žilko

## **1.pielikums**

2024.gada (e-paraksta laika zīmogs)

VISC līguma reģ. Nr.(e-dokumenta nr.)

Pašvaldības līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Sadarbības līgumam par projekta

“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”  
īstenošanu

### **Vadlīnijas projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2024.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr.15, 17. §) “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai””, lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 4000 Ukrainas un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 900 000 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2024.gada 31.decembrim.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12.klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots aptuveni 4000 bērnu dalībai nometnēs, bērnu skaitam sadaloties aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni).
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus. Pašvaldībās, kurās reģistrēto Ukrainas bērnu skaits nepārsniedza 20 bērnus (dati ņemti uz 2024.gada janvāri), finansējums tika aprēķināts visiem bērniem simtprocentīgi. Šādas pašvaldības ir: Alūksnes, Augšdaugavas, Balvu, Krāslavas, Līvānu, Madonas, Preiļu, Varakļānu, Ventspils novadu pašvaldības.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

#### **II. Dalībnieku mērķgrupas**

7. Mērķgrupa – Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
8. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

### III. Nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības.
10. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).
11. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:  
<https://www.nometnes.gov.lv/customimg/671a559c13cc96d6bd2b1eb99490606e.pdf>
12. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: "Valsts finansētās nometnes projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm".
13. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
14. Pašvaldības, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apjomu un pieejamos nometņu organizētāju resursus, nosaka, kāda tipa un cik dienu nometnes tiks organizētas.
15. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
  - 15.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
  - 15.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
  - 15.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
  - 15.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
  - 15.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
16. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
17. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne).
18. Pašvaldībās nometņu organizēšanas iespēja ir plānota līdz 2024.gada 1.novembrim.
19. Ieteicamie risinājumi pašvaldībām, kā veicināt Ukrainas bērnu iesaisti nometnēs:
  - 19.1. piesaistīt nometņu organizētājus, kuri plāno organizēt nometnes Ukrainas un latviešu bērniem (50%/50%), ņemot vērā pieredzi 2024.gadā;
  - 19.2. ja pašvaldībā Ukrainas bērnu skaits ir neliels, segt izdevumus par Ukrainas bērnu dalību nometnē, iesaistot tos blakus esošo novadu organizētajās nometnēs, vai izmantot iespēju Ukrainas bērniem iesaistīties pašvaldības organizētajās dienas un/vai diennakts nometnēs, apmaksājot nometnes organizētājam plānotos izdevumus uz 1 bērnu nometnē atbilstoši plānotajai nometnei (50 *euro* apmērā dienā dienas nometnē vai 70 *euro* apmērā dienā diennakts nometnē);
  - 19.3. Ja to atļauj pašvaldībai piešķirtais finansējums Ukrainas bērniem piedāvāt iespēju piedalīties divās nometnēs.
20. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
  - 20.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
  - 20.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
  - 20.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;



- 20.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
  - 20.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 20.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
  - 20.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
  - 20.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
21. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
22. Pašvaldībām paredzamās izmaksas programmas administrēšanai līdz 4% jeb (892 200 x 4% = jeb ap 35 688 euro) no programmā apgūtā finansējuma pēc faktiskās nometņu norises un to attiecināmā finansējuma deklarēšanas paredzēta, lai segtu papildu administratīvās un organizatoriskās izmaksas. Pašvaldības nodrošina konkursu organizēšanu par nometņu norisi, to kvalitatīvo izvērtējumu, dalībnieku datu apkopojumu un pārraudzību, nometņu ieviešanas atbalstu un pārraudzību. No šīm izmaksām plānots segt ar papildu personāla piesaisti saistītās izmaksas.

### **III Finansējuma piešķiršanas kārtība**

23. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
24. Maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā no apgūtā finansējuma.
25. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.
26. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
27. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienas vai diennakts nometņu organizēšanai.
28. Pašvaldības, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.
29. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
30. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Centram.
31. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

- 31.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniets nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
  - 31.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
  - 31.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
32. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
  33. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

#### **IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

34. Pašvaldībai līdz 2024.gada 15.septembrim aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai (2.pielikums).
35. Pašvaldība līdz 2024.gada 27.novembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem (3.pielikums).
36. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 3.pielikumā noteiktajai formai.
37. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi.
38. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši projekta mērķiem.

Sēdes vadītājs:            (\*PARAKSTS)            Juris Žilko