

**Ķekavas novada pašvaldības konkursa
"Remigrācijas atbalsta pasākums – "Atgriezies Ķekavas novadā!""**

**LĪGUMS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU UN PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUA
IZLIETOŠANU**

Ķekavas novada pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Pašvaldību likumu, rīkojas izpilddirektors _____, turpmāk – **Finansētājs**, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ darbojas _____, turpmāk tekstā – **Finansējuma saņēmējs**, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas – Puses, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Finansējuma saņēmējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai realizētu projektu _____, turpmāk – Projekts, saskaņā ar Finansētāja 2024.gada __. _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ___ "**Konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums – "Atgriezies Ķekavas novadā!" nolikums"** (turpmāk – Noteikumi), Projekta pieteikumu (1. pielikums), Projekta tāmi (2.pielikums) un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta specifikas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summā ir **EUR** _____ (*summa vārdiem*), turpmāk – Finansējums.
- 2.2. **Finansētājs** Finansējumu pārskaita **Finansējuma saņēmējam** 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un rēķina saņemšanas. Finansējums tiek nosūtīts uz Finansējuma saņēmēja norādīto kredītiestādes kontu.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. **Finansējuma saņēmējs** Projektu realizē profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. **Finansējuma saņēmējs** nodrošina, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem un finanšu izlietojuma, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus.
- 3.3. Par jebkurām izmaiņām Projekta izpildes gaitā (īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.) **Finansējuma saņēmējs** informē **Finansētāju** rakstveidā.
- 3.4. **Finansējuma saņēmējs** bez saskaņošanas ar **Finansētāju** nav tiesīgs Līguma ietvaros ar Projekta izpildi uzņemtās saistības nodot izpildei trešajām personām vai veikt citas izmaiņas Projekta izpildes gaitā.
- 3.5. Ja **Finansētājs** konstatē neatbilstību Projekta un Līguma izpildē, un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad **Finansējuma saņēmējam** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 3.6. **Finansējuma saņēmējs** uzņemas atbildību par tā rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un apņemas tos izlietot tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši Pušu apstiprinātajai Projekta tāmei.

- Finansējuma saņēmējs** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
- 3.7. Pēc **Finansētāja** pieprasījuma **Finansējuma saņēmējs** nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniedz informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informē **Finansētāju** par visiem šķēršļiem un problēmām, kas var kavēt Projekta veiksmīgu izpildi vai mainīt tā kvalitāti.
 - 3.8. **Finansējuma saņēmējs** norādi par **Finansētāja** atbalstu Projektam ieieto visos ar Projektu saistītos paziņojumos, informācijā un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespaiddarbos, iepriekš to saskaņojot ar **Finansētāju**.
 - 3.9. **Finansējuma saņēmējam** ir jāiesniedz **Finansētājam**:
 - 3.9.1. vienu reizi trīs mēnešos – progresa vai noslēguma finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaitē pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi (arī iedzīvotāju ienākumu nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apliecinājoši dokumenti u.c.), bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi, konta izraksti, darba izmaksas aprēķins u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (*veidlapas paraugs – Noteikumu 7. pielikums*);
 - 3.9.2. 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas - atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem (*veidlapas paraugs – Noteikumu 8. pielikums*).
 - 3.10. Ja pēc Projekta pārbaudes dabā **Finansētājs** atzīst, ka Projekts nav ticis īstenots atbilstoši Noteikumiem un Projekta pieteikumā norādītajam, **Finansējuma saņēmējs** pēc rakstiska lēmuma saņemšanas atmaksā **Finansētājam** Projekta īstenošanai saņemto finansējumu 100% apmērā.

4. Finansētāja tiesības un pienākumi

- 4.1. **Finansētājs**:
 - 4.1.1. sniedz **Finansējuma saņēmējam** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu;
 - 4.1.2. informē rakstveidā **Finansējuma saņēmēju** par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas var ietekmēt Projekta īstenošanu;
 - 4.1.3. veic norēķinus ar **Finansējuma saņēmēju** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 4.1.4. nepieciešamības gadījumā pārbauda Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību Līguma noteikumiem, noformē aktu. Pēc akta noformēšanas, **Finansētājs** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina **Finansējuma saņēmēju**. Pēc **Finansējuma saņēmēja** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, **Finansētājs** lemj par Finansējuma samazināšanu.
 - 4.1.5. iespēju robežās nodrošina informācijas par Projektu ieviešanu **Finansētāja** pieejamos informācijas avotos.

5. Pušu atbildība

- 5.1. **Finansējuma saņēmējs** ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā.
- 5.2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
- 5.3. Visi no **Finansētāja** vai **Finansējuma saņēmēja** saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

- 5.4. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
- 5.5. **Finansējuma** saņēmējs ir atbildīgs par **Finansētājam** iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālu tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. **Finansējuma saņēmējs** ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka **Finansējuma saņēmēja** rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālu tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
- 5.6. Ja tiek pārkāptas Komisijas regulas Nr.2023/2831, ar kuru piešķirts atbalsts Noteikumu ietvaros, nosacījumi, **Finansējuma saņēmējam** ir pienākums atmaksāt **Finansētājam** Projekta ietvaros saņemto nelikumīgo de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
- 5.7. Gadījumā ja **Finansējuma saņēmējs** veic saimniecisko darbību kādā no nolikumā neatbalstāmajām nozarēm (skatīt 13.5. nolikuma punktu), tam ir pienākums nodalīt nolikumā minētās neatbalstāmās nozares saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 7.augusta noteikumos Nr.496 „Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” atrunātajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām (skatīt minēto noteikumu 17.punktu).
- 5.8. Ja atbalsta pretendents darbojas arī Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta “a”, “b”, “c” un “d” apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina nozaru darbību nodalīšanu vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar kārtību. Atbalstu, ko piešķir šī nolikuma ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

6. Līguma darbība

- 6.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.
- 6.3. **Finansētājs** var vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja **Finansējuma saņēmējs** pēc **Finansētāja** iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta izpildes nosacījumiem.
- 6.4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7. Strīdu risināšanas kārtība

Pušu domstarpības, kas rodas Līguma ietvaros un skar Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Līguma nosacījumiem un Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.
- 8.2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās, rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā, tad tai ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 10.2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 10.3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
 - 10.4.1. ja tās, izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
 - 10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 10.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta izstrādes un norises laikā:
 - 10.5.1. **Finansētāja** kontaktpersona: **Signija Šulce**, tālr.nr.27904322, e-pasta adrese: signija.sulce@kekava.lv;
 - 10.5.2. **Finansējuma saņēmēja** kontaktpersona: _____ tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 10.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 5 (piecām) lapām vienā eksemplārā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

10.7. **Finansētājs** uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar Noteikumiem, savukārt, **Finansējuma saņēmējs** – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Finansētājs	Finansējuma saņēmējs
Ķekavas novada pašvaldība nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491 juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123 Banka: AS “SEB BANKA” Konta Nr. LV62UNLA0050014272800 Tālrunis: 8488 e-pasts: novads@kekava.lv	Nosaukums: vienotais reģistrācijas Nr. juridiskā adrese: Banka: Konta Nr. Tālrunis: e-pasts:

(paraksts*)

Vārds, uzvārds

(paraksts*)

Vārds, uzvārds

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS)

Juris Žilko