



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 27.marts

protokols Nr. ____.

LĒMUMS Nr. ____.

Par Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas sastāva maiņu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas (turpmāk – komisija) sastāva maiņu sakarā ar K.S. 2023.gada 5.decembra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2023.gada 6.decembrī ar kārtas Nr.1 1-6.1/23/6971), **konstatēts:**

1. K.S. iesniegumā lūdz viņu atbrīvot no komisijas locekļa pienākumu pildīšanas ar 2024.gada 1.februāri. Ar minēto datumu K.S. ir izslēgts no Valsts ieņēmumu dienesta Valsts amatpersonu saraksta;
2. K.S. komisijas sastāvā ir ievēlēts ar Ķekavas novada domes 2021.gada 8.decembra lēmumu Nr.7, protokols Nr.21/2021;
3. Ķekavas novada pašvaldībā ir saņemts I.T. 2024.gada 7.marta iesniegums (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts ar kārtas Nr. 1-6.1/24/1500), kurā tiek izteikta piekrišana tikt ievēlētai komisijas sastāvā;
4. komisijas nolikuma 23. un 24.punkts nosaka komisijas sastāvu un tā apstiprināšanas kārtību;
5. likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta otrās daļas 1. un 2.punkts nosaka, ka komisijā ievēlamie locekļi ir valsts amatpersonas, kurām speciālie valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi ir noteikti minētā likuma 7.panta sestajā daļā;

Izvērtējot komisijas locekļa amata savienošanas pieļaujamību ar I.T. citiem ieņemamajiem amatiem, dome secina, ka minēto amatu savienošana neradīs interešu konfliktu, nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai, pie nosacījuma, ka I.T., pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, nepieņems lēmumus vai nepiedalīsies lēmumu pieņemšanā, vai neveiks citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmēs vai var ietekmēt citu attiecīgo amatu personīgās vai mantiskās intereses.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 10.punktu,
- likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 8.¹ panta 4¹ daļu, piektās daļas 2. punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 22.7.apakšpunktu;
- I.T. iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 8.martā ar kārtas Nr. 1-6.1/24/1500),
- Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas nolikuma, kas apstiprināts Ķekavas novada domes 2021.gada 8.decembra sēdē (lēmuma Nr. 6 protokola Nr. 21/2021), 23. un 24.punktu,

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Drošības komitejas 2024.gada 21.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Ievēlēt Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas locekļa amatā I.T., personas kods _.
2. Izteikt Ķekavas novada domes 2021.gada 8.decembra lēmuma Nr.7, protokols Nr.21/2021, lemjošās daļas 1.4.apakšpunktu šādā redakcijā:
"1.4. I.T., personas kods _;".
3. Izteikt Ķekavas novada domes 2021.gada 8.decembra lēmuma Nr.7, protokols Nr.21/2021, lemjošās daļas 5.punktu šādā redakcijā:
"5. Atļaut I.T., personas kods _, savienot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas locekļa amatu ar galvenā speciālista juridiskajā jomā amatu Ķekavas novada pašvaldības iestādē "Reģionālā pašvaldības policija", reģistrācijas numurs 90002707314."
4. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" Administratīvajai pārvaldei informēt par šī lēmuma pieņemšanu I.T..
5. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas Komisijas regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzīni attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada __._____

protokols Nr. __.

LĒMUMS Nr. __.

Par Ķekavas novada Tradicionālo konfesiju konsultatīvās padomes izveidošanu, tās nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada Tradicionālo konfesiju konsultatīvās padomes, turpmāk – padome, izveidošanu, tās nolikuma un sastāva apstiprināšanu, **konstatēts:**

1. Pašvaldību likuma 51.panta pirmā, trešā un ceturrtā daļa nosaka, ka sabiedrības iesaistes mērķis ir sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu pašvaldības darbu un šā darba atbilstību administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēm. Domei ir tiesības un likumos noteiktajos gadījumos arī pienākums organizēt konsultācijas ar iedzīvotājiem, kā arī noteikt šajā likumā neminētus sabiedrības iesaistes veidus, lai veicinātu pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interešu ievērošanu un pašvaldības ilgtspējīgu attīstību. Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus), kas darbojas šīs pašvaldības administratīvajā teritorijā;
2. Pašvaldību likuma 53.panta pirmā daļa nosaka, ka, lai iesaistītu sabiedrību atsevišķu pašvaldības funkciju vai uzdevumu pildīšanā, pašvaldība var izveidot konsultatīvās padomes. Konsultatīvās padomes sastāvā var iekļaut domes deputātus. Minētā panta otrā daļa nosaka, ka konsultatīvās padomes izveidošanas nepieciešamību, kā arī kompetenci, sastāvu un darba organizāciju nosaka likums, domes lēmums vai domes pieņemts nolikums;
3. Ķekavas novada pašvaldība savā darbībā arvien vairāk saskaras ar garīgas un emocionālas palīdzības sniegšanu novada iedzīvotājiem. Vairāku jautājumu veiksmīga risināšana ir balstīta uz pašvaldības sadarbību ar Ķekavas novadā esošajām Latvijā atzītajām reliģiskajām organizācijām, kā piemēram, zupas virtuve, pārtikas skapji u.c.;
4. Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likuma 2.panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības var piedalīties sakrālā mantojuma uzturēšanā. Pašvaldībām ir tiesības no pašvaldību budžetu līdzekļiem piešķirt finansējumu sakrālā mantojuma izpētei, būvprojektu izstrādei, konservācijai, restaurācijai, atjaunošanai, pārbūvei, remontu darbu veikšanai un labiekārtošanai;
5. ņemot vērā minēto, lietderīgi ir izveidot padomi, nosakot, ka tās darbības mērķis būtu pārzināt un koordinēt jautājumus, kas saistīti ar reliģiskajām lietām novada administratīvajā teritorijā, īstenot padomdevēja funkcijas, lai palīdzētu Ķekavas novada pašvaldības domei un izpildvarai, tai skaitā izglītības iestādēm, risināt jautājumus, kas saistīti ar reliģiskajām lietām, izskatītu reliģisko organizāciju projektu un finansiālā atbalsta pieteikumus, dodot savu atzinumu. Padome paustu un integrētu teoloģiskās nostādnes jautājumos un pārstāvētu draudžu intereses Ķekavas novada pašvaldībā, tai skaitā domē, izskatot domes lēmumus, kas skar šo jomu;
6. Ķekavas novada pašvaldībā ir saņemti Doles-Ķekavas Evaņģēliski luteriskās draudzes prāvesta Arņa Eltermaņa, Baldones Evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāja Jura Morica, Katlakalna Evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāja Andra Krauliņa, Baldones Romas katoļu draudzes prāvesta Ilmāra Tolstova, Ķekavas un Rīgas Svētā Alberta Romas katoļu draudzes

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

administratora priesterā Jāņa Savicka un Baložu Vissvētās Dievmātes "Bogoļubskas" ikonas pareizticīgo draudzes virspriestera Oļega Peļevina iesniegumi, kuros tiek izteikta piekrišana tikt iekļautiem padomes sastāvā.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, 53.panta pirmo un otro daļu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
- Doles-Ķekavas Evaņģēliski luteriskās draudzes prāvesta Arņa Eltermaņa, Baldones Evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāja Jura Morica, Katlakalna Evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāja Andra Krauliņa, Baldones Romas katoļu draudzes prāvesta Ilmāra Tolstova, Ķekavas un Rīgas Svētā Alberta Romas katoļu draudzes administratora priesterā Jāņa Savicka un Baložu Vissvētās Dievmātes "Bogoļubskas" ikonas pareizticīgo draudzes virspriesterā Oļega Peļevina iesniegumiem,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 20.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Izveidot Ķekavas novada Tradicionālo konfesiju konsultatīvo padomi, turpmāk – padome.
2. Apstiprināt padomes nolikumu (pielikumā)
3. Iekļaut padomes sastāvā šādus locekļus:
 - 3.1. Doles-Ķekavas Evaņģēliski luteriskās draudzes prāvestu Arni Eltermani, personas kods _____-_____;
 - 3.2. Baldones Evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāju Juri Moricu, personas kods _____-_____;
 - 3.3. Katlakalna Evaņģēliski luteriskās draudzes mācītāju Andri Krauliņu, personas kods _____-_____;
 - 3.4. Baldones Romas katoļu draudzes prāvestu Ilmāru Tolstovu, personas kods _____-_____;
 - 3.5. Ķekavas un Rīgas Svētā Alberta Romas katoļu draudzes administratoru priesteri Jāni Savicki, personas kods _____-_____;
 - 3.6. Baložu Vissvētās Dievmātes "Bogoļubskas" ikonas pareizticīgo draudzes virspriesteri Oļegu Peļevinu, personas kods _____-_____.
4. Administratīvajai pārvaldei šo lēmumu nosūtīt uz padomes locekļu iesniegumos norādītajām korespondences adresēm.
5. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Padomes nolikuma projekts.

Administratīvais akts stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Administratīvais akts adresātam paziņots Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā. Administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas Komisijas regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

**Ķekavas novada Tradicionālo konfesiju konsultatīvās padomes
nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķekavas novada Tradicionālo konfesiju konsultatīvā padome (turpmāk – padome) tiek veidota pēc Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) domes (turpmāk tekstā – dome) iniciatīvas, lai veicinātu novada sakrālo kultūrvēsturisko būvju un interjera saglabāšanu nākamajām paaudzēm, kā arī radītu labvēlīgu vidi kristīgo vērtību pastāvēšanai novada teritorijā.
2. Padomi veido novada tradicionālo konfesiju draudžu mācītāji vai to pārstāvji.
3. Padome ir organizācija, kas konsultē novada administrāciju un domi par kristīgiem jautājumiem, sakrālā mantojuma saglabāšanu, kā arī kalpo kā sabiedriskās domas veidošanas instruments. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
4. Savā darbībā padome ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, domes lēmumus, rīkojumus un noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
5. Savus uzdevumus padome veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.
6. Padomi izveido, reorganizē vai likvidē dome.
7. Padomes sastāvu un tā izmaiņas apstiprina dome.
8. Konfesiju pārstāvis, kurš vēlas tikt iekļauts padomē, domei iesniedz iesniegumu, kurā izsaka piekrišanu tikt iekļautam padomes sastāvā.
9. Padome ir domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

II. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

10. Padomes mērķis – pārzināt un koordinēt jautājumus, kas saistīti ar reliģiskajām lietām novada administratīvajā teritorijā, īstenot padomdevēja funkcijas, lai palīdzētu domei un izpildvarai, tai skaitā izglītības iestādēm, risināt jautājumus, kas saistīti ar reliģiskajām lietām, izskatītu reliģisko organizāciju projektu un finansiālā atbalsta pieteikumus, dodot savu atzinumu. Paust un integrēt teoloģiskās nostādnes jautājumos un pārstāvēt draudžu intereses Ķekavas novada pašvaldībā, tai skaitā domē, izskatot domes lēmumus, kas skar šo jomu.
11. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 11.1. nodrošināt sadarbību un informācijas apriņķi starp pašvaldību un reliģiskajām organizācijām;
 - 11.2. sniegt priekšlikumus par sakrālā mantojuma objektu finansēšanas kārtību saistošo noteikumu, nolikumu un domes lēmumu izstrādes gaitā;
 - 11.3. sniegt priekšlikumus par reliģisko organizāciju sakrālā mantojuma saglabāšanas pasākumiem vai atsevišķu pasākumu organizēšanu;
 - 11.4. izskatīt un rekomendēt piešķiramo finanšu līdzekļu apjomu sakrālā mantojuma saglabāšanai, atbilstoši spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem;

- 11.5. uzklausīt tradicionālo reliģisko konfesiju problēmas, palīdzēt rast risinājumus;
 - 11.6. sniegt priekšlikumus par reliģisko organizāciju (draudžu) piedalīšanos pašvaldības rīkotajos publiskajos pasākumos.
12. Padome var sniegt viedokli, priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, pašvaldības administrācijai jebkurā domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē.

III. Padomes sastāvs un darba organizācija

13. Padomes sastāvā ar balsošanas tiesībām ir ne vairāk kā viens loceklis no katras tradicionālās konfesijas.
14. Padome no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl padomes priekšsēdētāju, padomes priekšsēdētāja vietnieku un padomes sekretāru.
15. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru no pienākumu pildīšanas atbrīvo ar padomes lēmumu pēc paša vēlēšanās vai vismaz pēc padomes locekļu vairākuma iniciatīvas. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir saņemts padomes sastāva balsu vairākums. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir padomes priekšsēdētājam.
16. Padomi pārstāv un tās darbu organizē un vada padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
17. Padomes lēmumi ir rekomendējoši un informējoši, un tiek pieņemti padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir padomes priekšsēdētājam.
18. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs ne retāk kā vienu reizi pusgadā vai arī biežāk, ja to pieprasa vismaz puse padomes locekļu.
19. Nepieciešamības gadījumā padome var pieaicināt pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
20. Padomes sēdes protokolē. Protokolēšanu veic padomes sekretārs. Protokolus paraksta padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.
21. Protokolā ierakstāms:
 - 21.1. datums, gads un sanāksmes vieta;
 - 21.2. cikos sēde atklāta un cikos slēgta;
 - 21.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds, uzvārds un amats;
 - 21.4. sēdē klātesošo padomes locekļu vārdi un uzvārdi, kopējais skaits;
 - 21.5. sēdes darba kārtība;
 - 21.6. iesniegtie priekšlikumi, iesniedzēja vārds un uzvārds;
 - 21.7. balsu skaits; balsojuma atšifrējums;
 - 21.8. pieņemtais lēmums;
 - 21.9. cita nepieciešamā informācija.
22. Padomes sēžu protokoli tiek noformēti un izsūtīti padomes locekļiem to apstiprināšanai.
23. Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – padomes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 23.1. vada padomes darbu, ir atbildīgs par padomes uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 23.2. izstrādā padomes sēdes darba kārtību;
 - 23.3. sagatavo, sasauc un vada padomes sēdes;
 - 23.4. pārstāv padomes viedokli domes sēdēs, komitejās, komisijās un institūcijās.
24. Padomes sekretārs:
 - 24.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai padomes sēdē;
 - 24.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 24.3. protokolē padomes sēdes;
 - 24.4. sagatavo domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti padomē;

- 24.5. kārto padomes dokumentus, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši dokumentu pārvaldības noteikumiem.
25. Padomes locekļi savus pienākumus padomē pilda bez samaksas.

IV. Darbības pārtraukšana padomē

26. Padome vai padomes loceklis savus pienākumus var izbeigt pildīt, iesniedzot domei iesniegumu, norādot konkrētu datumu.
27. Padomi vai padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar domes lēmumu, ja to pieprasa:
- 27.1. domes priekšsēdētājs;
 - 27.2. padomes vairākuma locekļi, pieņemot lēmumu padomes sēdē;
 - 27.3. padomes priekšsēdētājs, ja padomes loceklis neattaisnoti nav apmeklējis padomes sēdes trīs reizes pēc kārtas.

V. Noslēguma jautājumi

28. Pašvaldības administrācijas Izglītības, kultūras un sporta pārvalde nodrošina padomes sastāva veidošanu un turpmāko sadarbību atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
29. Pašvaldības administrācijas Administratīvā pārvalde nodrošina informācijas, par šī nolikuma apstiprināšanu, publicēšanu Ķekavas novada tīmekļa vietnē un laikrakstā.

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

2024.gada __.____

protokols Nr.____

LĒMUMS Nr.____

Par Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.____/2024 “Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” apstiprināšanu

Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6.punktā noteikta prasība, ka dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību Pašvaldību likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši Pašvaldību likumā ietvertajam pilnvarojumam. Uz likuma “Par pašvaldībām” pamata izdotie saistošie noteikumi piemērojami līdz 2024.gada 30.jūnijam. Līdz ar minēto, pieņemami jauni saistošie noteikumi “Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, 44. panta otro daļu;
- Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2024.gada 20.marta un Finanšu komitejas 2024.gada 21.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ... balsīm "Par", "Pret" – ..., "Atturas" – ...,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.____/2024 “Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ķekavas novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
4. Saistošos noteikumus pēc to spēkā stāšanās publicēt Ķekavas novada pašvaldības mājaslapā www.kekavasnovads.lv un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā Ķekavā un Ķekavas novada pašvaldības pārvaldēs Baldonē, Baložos un Daugmalē.
5. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs:

(PARAKSTS*)

J.Žilko

Saistošie noteikumi Nr. ____/2024

**Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkciju**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, 44. panta otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas kārtību Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

1.2. kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē vai privātā izglītības iestādē, ar kuru pašvaldība noslēgusi deleģēšanas līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – deleģēšanas līgums).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. reģistrs – reģistrs, kurā reģistrē vecāku vai adoptētāju (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis) vai personu, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – bērna pilnvarotais pārstāvis), pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2.2. administrators – pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par izglītības jomu atbildīgās pārvaldes darbinieks, kura pienākumos ir reģistra uzturēšana;

2.3. komisija – Ķekavas novada domes izveidota uzņēmšanas komisija pirmsskolas izglītības iestādēs;

2.4. pieteikums – noteiktā formā izteikta bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja griba reģistrēt bērnu pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2.5. portāls – valsts iestāžu, pašvaldību un komercuzņēmumu sniegto pakalpojumu portāls, kas pieejams tīmekļa vietnē <https://www.epakalpojumi.lv/> ;

2.6. programma – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencēta vispārējās izglītības programma pirmsskolas izglītības pakāpei saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;

2.7. reģistrācijas vietas – pašvaldības Klientu apkalpošanas centri (turpmāk – KAC) teritoriālās atrašanās vietās – Baldonē, Baložos un Ķekavā, kurās klientu apkalpošanas speciālists (turpmāk – darbinieks) reģistrē pieteikumus;

2.8. pašvaldības finansējums – saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteikts finansējums pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam pašvaldības izglītības iestādē vai saskaņā ar deleģēšanas līgumu izveidotā pašvaldības finansētā grupā privātajā izglītības iestādē;

2.9. pirmsskolas izglītības pakalpojums – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana pašvaldības izglītības iestādē vai privātajā izglītības iestādē.

3. Bērnus, kas reģistrēti pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai, pašvaldība nodrošina ar pirmsskolas izglītību:

3.1. pašvaldības izglītības iestādēs;

3.2. pašvaldības finansētās grupās privātajās izglītības iestādēs.

4. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem reģistrācijas secībā nodrošina tikai vienā pašvaldības izglītības iestādē vai pašvaldības finansētā grupā privātajā izglītības iestādē (turpmāk – izglītības iestādes).

5. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērnam nodrošina no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai

6. Pieteikumu reģistrācija notiek visu gadu:

6.1. bērna likumiskajam pārstāvim ierodoties reģistrācijas vietā vai aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu portālā;

6.2. bērna pilnvarotajam pārstāvim tikai ierodoties reģistrācijas vietā.

7. Reģistrējot pieteikumu reģistrācijas vietā, bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu (*bērna pilnvarotais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs*), iesniedz pieteikumu, norādot ne vairāk kā četras vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā un mācību gadu, no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē.

8. KAC darbinieks saņemto no bērna likumiskā vai pilnvarota pārstāvja aizpildīto pieteikumu ievada reģistrā, izdrukā pieteikumu no reģistra un iedod pārbaudīt ierakstīto ziņu atbilstību. Bērna likumiskais pārstāvis vai pilnvarota persona pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.

9. Reģistrējot pieteikumu portālā, bērna likumiskais pārstāvis:

9.1. reģistrējas portālā <https://www.epakalpojumi.lv/> ;

9.2. aizpilda pieteikumu, norādot ne vairāk kā četras vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā un mācību gadu, no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē.

10. Visi pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei pieteikumu iesniegšanas secībā dzimšanas gada ietvaros.

11. Līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē, bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības:

11.1. iesniegt iesniegumu un mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām izglītības iestādēm un mācību gadu, no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, ierodoties reģistrācijas vietā;

11.2. iesniegt iesniegumu un atsaukt pieteikumu, ierodoties reģistrācijas vietā;

11.3. veikt izmaiņas pieteikumā vai atsaukt pieteikumu, reģistrējoties portālā <https://www.epakalpojumi.lv/>.

12. Līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē bērna pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības, ierodoties reģistrācijas vietā:

12.1. iesniegt iesniegumu un mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām izglītības iestādēm un mācību gadu, no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu,

12.2. iesniegt iesniegumu un atsaukt pieteikumu.

13. Dibinot jaunu pašvaldības izglītības iestādi, izveidojot jaunu pašvaldības finansētu grupu privātajā izglītības iestādē vai uzsākot īstenot jaunu programmu izglītības iestādē, pašvaldība publicē informāciju par iespēju pieteikties, noteikumu 11.1., 11.3. un 12.1.apakšpunktā minētajā kārtībā, izglītības apguvei jaunizveidotajās izglītības iestādēs (programmās, grupās) pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē, kā arī nodrošina šādas informācijas izvietošanu redzamā vietā reģistrācijas vietās.

III. Ārpuskārtas statusu piešķiršanas kārtība

14. Reģistrā bērnam tiek piešķirts ārpuskārtas statuss, kas bērnam dod iespēju tikt uzņemtam izglītības iestādē prioritārā kārtībā, ja:

14.1. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un bērns ir sasniedzis vecumu, no kura sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta un līdz šim brīdim ar vietu iestādē nav nodrošināts;

14.2. bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus rindas;

14.3. bērnam ir piešķirts statuss „brālis/māsa”, „daudzbērnu ģimene” vai „komisijas lēmums”.

15. Statusu „brālis/māsa” piešķir bērnam, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un viņa brālis vai māsa ir izglītības iestādes audzēknis, kura uzrādīta kā prioritārā.

16. Statusa „brālis/māsa” aktualitāte reģistrā tiek pārbaudīta pirms pretendentu saraksta veidošanas un tā tiek atcelta, ja konstatē, ka neviens no bērna brāļiem vai māsām vairs nav konkrētās izglītības iestādes audzēknis.

17. Statusu „daudzbērnu ģimene” piešķir, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un ģimenē ir aprūpē trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam, kā arī pilngadīgas personas līdz 24 gadiem, ja tās iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību (tai skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni). Administrators pārbauda šo informāciju un reģistrā izdara atzīmi par statusa "daudzbērnu ģimene" piešķiršanu.

18. Ja administrators konstatē, ka laikā, kad bērnam jāuzsāk programmas apguve izglītības iestādē, ģimenes aprūpē paliek mazāk kā trīs bērni noteikumu 17.punktā minētajā vecumā, statusu "daudzbērnu ģimene" atceļ.

19. Komisija pieņem lēmumu par statusa „komisijas lēmums” piešķiršanu un bērna nodrošināšanu ar vietu izglītības iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un:

19.1. bērns ir palicis bez vecāku gādības un viņam tiek nodrošināta aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.2. bērns ir adoptēts (izņemot gadījumus, kad viens laulātais adoptē otra laulātā bērnus) un viena no bērna likumiskajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.3. viens no bērna likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem ir ar 1. vai 2.grupas invaliditāti un bērna dzīvesvieta deklarētā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.4. bērnam ir noteikta invaliditāte Invaliditātes likumā paredzētajā kārtībā un bērna dzīvesvieta deklarētā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.5. viens no bērna likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem ir pašvaldības vispārējās izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks vai skolotāja palīgs;

19.6. bērns ir no ģimenes, kurai ar pašvaldības sociālā dienesta lēmumu piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statuss.

20. Lai bērnam piešķirtu statusu „komisijas lēmums” bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis vai atbilstošā institūcija iesniedz brīvās formas iesniegumu adresētu komisijai ar lūgumu nodrošināt bērnam vietu iestādē ārpus kārtas un pamatojuma dokumentus.

21. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu, lai pieņemtu lēmumu par statusa "komisijas lēmums" piešķiršanu, komisija ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju un dokumentus. Piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes, bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim vai atbilstošajām institūcijām komisija nosūta paziņojumu, kurā pieprasīta nepieciešamā informācija vai dokumenti.

IV. Kārtība, kādā bērnam piešķir vietu izglītības iestādē

22. Par brīvajām vietām izglītības iestādē nākamā mācību gadā, iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs) informē administratoru līdz 1.maijam un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja atbrīvojas vieta mācību gada ietvaros.

23. Administrators, saņemot informāciju no vadītāja par brīvajām vietām, līdz 31. maijam izveido pretendentu sarakstu. Pretendentu sarakstā uz vietu izglītības iestādē iekļauj tikai tos bērnus, kuriem līdz attiecīgā gada 1.septembrim vai saraksta sastādīšanas dienai ir apritējis pusotrs gads.

24. Lēmumu par bērnam vietas piešķiršanu izglītības iestādē pieņem komisija. Piešķirot vietu, tiek ievērota bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja norādīta informācija par vēlamajām pirmsskolas izglītības iestādēm. Ja tas nav iespējams, komisija var piešķirt bērnam vietu citā izglītības iestādē.

25. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, komisija prioritāri piešķir vietu pašvaldības izglītības iestādē un, ja nav iespējams nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādē, tad piešķir vietu pašvaldības finansētā grupā privātā pirmsskolas izglītības iestādē.

26. Komisija izskata pretendentu sarakstu un piešķir vietas atbilstoši uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam):

26.1. bērniem, kuri sasnieguši vecumu, no kura sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta un kuru dzīvesvieta deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

26.2. bērniem, kuru likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas;

26.3. bērniem, kuriem piešķirts statuss „brālis/māsa” (izglītības iestādē, kuru apmeklē brālis vai māsa);

26.4. bērniem, kuriem piešķirts statuss „daudz bērnu ģimene”;

26.5. bērniem, kuriem piešķirts statuss „komisijas lēmums”;

26.6. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kuru bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā pieteikumu iesniegšanas secībā;

26.7. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kuru bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta nav Ķekavas novada administratīvajā teritorijā pieteikumu iesniegšanas secībā;

26.8. bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Ķekavas novada administratīvajā teritorijā pieteikumu iesniegšanas secībā.

27. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas. Komisija ir atbildīga par datu neizpaušanu Fizisko personu datu aizsardzības likuma ietvaros.

28. Administrators, saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju, rakstiski uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi, paziņo bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim par vietas piešķiršanu izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanas termiņu un izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.

29. Ja bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis atsakās no piešķirtās vietas izglītības iestādē, kas pieteikumā:

29.1. norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no reģistra. Bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē;

29.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm.

30. Pašvaldība nodrošina reģistra publisko pieejamību mājas lapā internetā <https://www.epakalpojumi.lv/>.

V. Bērna uzņemšanas kārtība izglītības iestādē

31. Izglītības iestādes vadītājs atbild par grupu komplektēšanu izglītības iestādē un grupas komplektē līdz 31.augustam.

32. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, bērna likumiskajiem vai pilnvarotajiem (bērna pilnvarotais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs) pārstāvjiem jāiesniedz šādi dokumenti:

32.1. iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;

32.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u) - iesniedz ne vēlāk par brīdi, kad bērns uzsāk izglītības iestādes apmeklēšanu;

32.3. pēc bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iniciatīvas – arī citi dokumenti, kas saistīti ar bērnu.

33. Par bērna uzņemšanu izglītības iestādē izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs, kā arī reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē kā izglītojamo.

34. Izglītības iestādes maiņa iespējama, ja izglītības iestādē uzņemts un, ja bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis savstarpēji vienojas ar tā bērna likumisko vai pilnvaroto pārstāvi, kuram šāda izglītības iestāžu maiņa ir nepieciešama. Bērna likumiskie vai pilnvarotie pārstāvji iesniedz iesniegumus abu izglītības iestāžu vadītājiem.

35. Pēc noteikumu 34.punktā minēto iesniegumu saņemšanas, izglītības iestāžu vadītāji izdod rīkojumu par viena bērna atskaitīšanu un otra bērna uzņemšanu un vienas darba dienas laikā veic attiecīgas izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē.

36. Iestājoties izglītības iestādē, bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

36.1. reģistrācijas apliecību;

36.2. nolikumu;

36.3. iekšējās kārtības noteikumiem;

36.4. izglītības programmām;

36.5. izglītības programmu licencēm.

37. Izglītības iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta:

37.1. bērna slimības vai karantīnas laikā;

37.2. bērniem, kuriem ar ģimenes ārsta izziņu nozīmēts atveseļošanās periods;

37.3. bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja slimības laikā, pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu;

37.4. bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja kārtējā atvaļinājuma laikā, pamatojoties uz bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja rakstisku iesniegumu.

38. Pamatojoties uz bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šajā gadījumā izglītības iestādes vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo administratoram par brīvajām vietām izglītības iestādē un rindas kārtībā tiek uzņemts bērns, atbilstoši vecuma grupai.

39. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis līdz 30. aprīlim iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu par programmas apguves:

39.1. saīsināšanu saskaņā ar bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja vēlmēm;

39.2. pagarināšanu, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

40. Izglītības iestādei ir tiesības vasaras mēnešos darbinieku atvaļinājuma laikā noteikt pirmsskolas izglītības pakalpojuma darba laiku līdz 10 stundām dienā un pārtraukt pedagoģisko procesu no četrām līdz astoņām nedēļām, trīs mēnešus iepriekš rakstveidā aptaujājot bērnu likumiskos pārstāvjus vai pilnvarotos pārstāvjus par bērna aprūpes nepieciešamību izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā.

41. Izglītības iestādes vadītājs pedagoģiskā procesa pārtraukšanu saskaņo ar pašvaldību. Ja iestāde, kuru apmeklē bērns, tiek slēgta pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā, pašvaldība nodrošina vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē.

VI. Kārtība, kādā bērnu atskaita no izglītības iestādes

42. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādes vadītājam, vai, iestājoties kādam no noteikumu 43.punktā minētajiem gadījumiem.

43. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, ja:

43.1. bērns apgūst programmu privātā izglītības iestādē vai citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

43.2. bērns uzsācis pamatizglītības apguvi;

43.3. bērns līdz obligātās izglītības vecumam pašvaldības izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz pašvaldības izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.

44. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis izglītības iestādi rakstveidā informējis pirms plānotās prombūtnes.

45. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un triju darba dienu laikā, pēc lēmuma spēkā stāšanās, veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā. Izglītības iestādes vadītāja pieņemtais lēmums tiek nosūtīts bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

46. Pašvaldības izglītības iestāde, kuru bērns apmeklējis pirms pamatizglītības ieguves uzsākšanas vecuma sasniegšanas (izņemot gadījumu, ja izglītības iestādē saņemts noteikumu 39.punktā minētais iesniegums un atzinums), bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim izsniedz izziņu par programmas apguvi.

VII. Privāto izglītības iestāžu iesaistīšanas kārtība pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanā

47. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību, pašvaldība budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros var iesaistīt pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanā privātās izglītības iestādes. Saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu nosaka pašvaldības finansējuma apmēru vienam bērnam mēnesī pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē.

48. Bērni tiek nodrošināti ar vietu pašvaldības finansētajā grupā privātajā izglītības iestādē noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā.

49. Ja pašvaldības budžetā vairs netiek paredzēti līdzekļi vai tiek samazināts līdzekļu apmērs pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajās izglītības iestādēs, pašvaldība, trīs mēnešus iepriekš par to brīdinot bērna likumisko vai pilnvaroto pārstāvi un izglītības iestādi, pārtrauc pirmsskolas izglītības pakalpojuma finansēšanu.

50. Ja pašvaldība pārtrauc pirmsskolas izglītības pakalpojuma finansēšanu, pamatojoties uz noteikumu 49.punktu, bērniem, kuri saņēma pirmsskolas izglītības pakalpojumu pašvaldības finansētajā grupā privātajā izglītības iestādē, nodrošina iespēju tikt uzņemtiem citās izglītības iestādēs ārpus kārtas.

VIII. Kārtība, kādā pašvaldība slēdz deleģēšanas līgumus ar privātajām izglītības iestādēm

51. Konkurso par iespēju nodrošināt pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu privātajā izglītības iestādē organizē pašvaldība, kura izstrādā, apstiprina un ievieto pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē konkursa nolikumu.

52. Privātā izglītības iestāde var piedalīties konkursā par iespēju nodrošināt pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu, ja tā atbilst pašvaldības apstiprinātajā nolikumā noteiktajiem kritērijiem un:

52.1. īsteno programmu;

52.2. tai ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums;

52.3. var nodrošināt personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

52.4. nodrošina bērnu drošību atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajām drošības prasībām izglītības iestādēs;

52.5. tai nav nodokļu parādu;

52.6. pēdējā gada laikā izglītības kvalitātes valsts dienestā vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijā par to nav saņemtas pamatotas personu sūdzības par izglītības kvalitāti vai bērnu tiesību pārkāpumiem;

52.7. atrodas tajā Ķekavas novada administratīvās teritorijas teritoriālā vienībā, kurā uz vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības apguvei ir lielāks pieprasījums;

52.8. nodrošina programmas apguvi atsevišķā grupā darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00;

52.9. nodrošina bērna ēdināšanas maksas atbilstību Ķekavas novada domes lēmumā noteiktajai maksai par ēdināšanas pakalpojumu pašvaldības izglītības iestādēs.

53. Pašvaldība publicē konkursa rezultātus pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē un, pamatojoties uz Ķekavas novada domes lēmumu, slēdz ar konkursa uzvarētāju/iem deleģēšanas līgumu/us.

54. Privātā izglītības iestāde, ar kuru noslēgts deleģēšanas līgums, attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas pašvaldības pakļautībā.

IX. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

55. KAC darbinieka vai administratora faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.

56. Komisijas vai izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.

57. Pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

X. Noslēguma jautājums

58. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ķekavas novada pašvaldības 2021. gada 22. decembra saistošie noteikumi Nr. 50/2021 "Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju".

Domes priekšsēdētājs

(PARAKSTS*)

J.Žilko

**Ķekavas novada pašvaldības 2024.gada _____ saistošo noteikumu Nr. __/2024
„Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkciju” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju. Pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamās uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir izstrādāti pašvaldības domes saistošie noteikumi "Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju". Saistošie noteikumi nosaka pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas kārtību pašvaldības finansētā pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai un kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē vai privātā izglītības iestādē, ar kuru pašvaldība noslēgusi deleģēšanas līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu (turpmāk-deleģēšanas līgums). Bērnu reģistrēt pašvaldības finansētā pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai var gan klātienē pašvaldības Klientu apkalpošanas centros, gan elektroniski portālā, kas pieejams tīmekļa vietnē https://www.epakalpojumi.lv/.</p> <p>1.2. Šobrīd spēkā esošie saistošie noteikumi ir izdoti, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām", kas ir zaudējis spēku, kā rezultātā saistošie noteikumi ir piemērojami pamatojoties uz Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. punktu, ciktāl tas nav pretrunā ar Pašvaldību likumu, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam.</p> <p>1.3. Saistošo noteikumu projektā ietvertās normas izstrādātas atbilstoši Vispārējās izglītības likumā dotā pilnvarojuma apjomam un Ministru kabineta noteikumos noteiktai kārtībai, nosakot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bērnu reģistrācijas kārtību pirmsskolas izglītības apguvei; 2) vietu piešķiršanas kārtību izglītības iestādē; 3) bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. Saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu:</p> <p>2.1.1. nav ietekmes uz ieņēmumu daļu;</p> <p>2.1.2. izdevumu daļā kārtējām budžeta gadam finanšu līdzekļi tiek plānoti atbilstoši noslēgtiem deleģēšanas līgumiem ar privātām izglītības iestādēm. 2024. gadā pašvaldības finansējums deleģēšanas līgumiem paredzēts 380 160 <i>euro</i>.</p> <p>2.1.3. Pirmsskolas izglītības iestāžu rindu uzskaite un e-pakalpojuma uzturēšana – 121 <i>euro</i> mēnesī ar PVN. Gadā 1452 <i>euro</i> ar PVN, kas tiek ieplānots pašvaldības kārtējā gada budžetā.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību,	3.1. Sociālā ietekme – tiks uzlabota iespēja vecākiem atgriezties darba tirgū.

uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.2. Nav ietekmes uz vidi. 3.3. Nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību. 3.4. Noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē. 3.5. Nav ietekmes uz konkurenci.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. Neietekmē. Līdzšinējā kārtība netiek mainīta. Papildus administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Pašvaldības funkcija, kuras izpildei tiek izstrādāti noteikumi, ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp gādāt par pirmsskolas izglītības pieejamību. Saistošo noteikumu īstenošanai tiks iesaistīti pašvaldības cilvēkresursi. Netiks veidotas jaunas darba vietas un netiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	6.1. Saistošo noteikumu izpildē nav paredzēts izveidot jaunu institūciju.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	7.1. Saistošo noteikumu izpildei jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešami jauni resursi.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	8.1. Saistošo noteikumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts 19.02.2024. publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.kekava.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot termiņu viedokļu sniegšanai līdz 04.03.2024. 8.2. Viedokļi par saistošo noteikumu projektu nav saņemti.

Domes priekšsēdētājs

(PARAKSTS*)

J.Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 27.marts

protokols Nr.____.

LĒMUMS Nr.____.

**Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa piešķiršanu dzīvoklim Nr.____,
Gaismas ielā 19 k-3, Ķekavā, Ķekavas novadā, un tā izīrēšanu L.G.**

Izskatot Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Ieviņa" vadītājas Birutas Jokstes 2024.gada 6.marta iesniegumu (reģistrēts 2024.gada 6.martā ar Nr.1-6.1/24/1439) par dienesta dzīvokļa piešķiršanu L.G., **konstatēts:**

1. L.G. deklarētā dzīvesvieta ir __, Ķekava, Ķekavas novads. Īrētā dzīvojamā platība L.G. ir jāatbrīvo, jo nekustamais īpašums tiek pārdots;
2. L.G. strādā pirmsskolas izglītības iestādē "Ieviņa" par pirmsskolas skolotāju vienu slodzi un papildus vada Džimbās drošības soļu nodarbības piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem (10 grupas);
3. darba līgums ar L.G. noslēgts uz nenoteiktu laiku;
4. L.G. īpašumā, kopīpašumā vai lietošanā nav dzīvojamās telpas Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;
5. pirmsskolas izglītības iestādes "Ieviņa" vadītāja Biruta Jokste savā 2024.gada 6.marta iesniegumā lūdz palīdzēt rast iespēju nodrošināt ar dzīvojamo platību L.G. un viņas nepilngadīgos bērnus;
6. dzīvoklis Gaismas iela 19 k-3-__, Ķekavā, Ķekavas novadā, pieder Ķekavas novada pašvaldībai.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu;
- likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.² pantu;
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 17.novembra saistošo noteikumu Nr.40/2021 "Kārtība, kādā Ķekavas novadā tiek izīrētas dzīvojamās telpas kvalificētiem speciālistiem" 4. un 8.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Sociālo lietu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu dzīvoklim Nr.____, Gaismas ielā 19 k-3, Ķekavā, Ķekavas novadā.
2. Izīrēt L.G., personas kods __, šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto dzīvokli uz laiku no 2024.gada 1.aprīļa līdz 2027.gada 31.martam, ievērojot šī lēmuma lemjošās daļas 4.punktā noteikto.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram noslēgt ģres līgumu ar L.G., atbilstoši šī lēmuma lemjošās daļas 2.punktā noteiktajam.
4. Noteikt, ka speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas ģres līgums tiek slēgts uz darba attiecību pastāvēšanas laiku starp Ķekavas novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādi “Ieviņa” un L.G..

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK, 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) J.Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada martā

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par pilnvarojumu parakstīt vienošanos par grozījumiem pakalpojuma līgumā par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā

Izskatot jautājumu par nepieciešamību veikt grozījumus 2024.gada 2.janvāra Līgumā Nr. 1-17.1/23/769 par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada dome 2023.gada 20.decembrī pieņēma lēmumu Nr.2 "Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā" (prot.Nr.27);
2. Ķekavas novada pašvaldība un SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" 2024. gada 2.janvārī noslēdza līgumu Nr. 1-17.1/23/769 par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā (turpmāk-Līgums);
3. lai optimizētu un samazinātu pašvaldības izdevumus īpašumu sakopšanā un salāgotu līdzīgus kopšanas principus vienādas nozīmes pašvaldībai piederošajām teritorijām, tika pārskatīti Līguma 2.1. un 2.3. pielikums, pozīcijā "teritoriju kopšanas intensitāte";
4. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta un Finanšu komitejas 2024.gada 21.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar _____ balsīm "Par" (), "Pret" –, "Atturas" –,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt vienošanos par grozījumiem 2024.gada 2.janvāra pakalpojumu līgumā Nr. 1-17.1/23/769 par SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs", vienotās reģistrācijas Nr. 40003525725, par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novadā (pielikumā).

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

2. Par atbildīgo struktūrvienību noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi “Ķekavas novada centrālā administrācija”.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei publicēt šo lēmumu Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 27.marts

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par pilnvarojumu parakstīt vienošanos par grozījumiem pakalpojumu līgumā par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos

Izskatot jautājumu par nepieciešamību veikt grozījumus 2024.gada 2.janvāra Līgumā Nr. 1-17.1/23/771 par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos”, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada dome 2023.gada 20.decembrī pieņēma lēmumu Nr.3 “Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Ķekavas nami” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas un Daugmales pagastos” (prot.Nr.27);
2. Ķekavas novada pašvaldība un SIA “Ķekavas nami” 2024.gada 2.janvārī noslēdza līgumu Nr.1-17.1/23/771 par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos (turpmāk-Līgums);
3. lai optimizētu un samazinātu pašvaldības izdevumus īpašumu sakopšanā un salāgotu līdzīgus kopšanas principus vienādas nozīmes pašvaldībai piederošajām teritorijām, tika pārskatīti Līguma 1.1. un 1.2.pielikumi, pozīcijā “teritoriju kopšanas intensitāte”;
4. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta un Finanšu komitejas 2024.gada 21.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar _____ balsīm “Par” (_____), “Pret” –, “Atturas” –,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt vienošanos par grozījumiem 2024.gada 2.janvāra pakalpojumu līgumā ar SIA “Ķekavas nami”, vienotās reģistrācijas Nr. 40003359306, par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas pilsētā, Ķekavas un Daugmales pagastos (pielikumā).
2. Par atbildīgo struktūrvienību noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi “Ķekavas novada centrālā administrācija”.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei publicēt šo lēmumu Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 27.marts

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par pilnvarojumu parakstīt vienošanos par grozījumiem pakalpojuma līgumā par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā

Izskatot jautājumu par nepieciešamību veikt grozījumus 2024.gada 2.janvāra Līgumā Nr. 1-17.1/23/770 par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā, **konstatēts:**

- Ķekavas novada dome 2023.gada 20.decembrī pieņēma lēmumu Nr.4 "Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA "Baložu komunālā saimniecība" par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā" (prot.Nr.27);
- Ķekavas novada pašvaldība un SIA „Baložu komunālā saimniecība” 2024.gada 2.janvārī noslēdza līgumu Nr. 1-17.1/23/770 par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā (turpmāk-Līgums);
- lai optimizētu un samazinātu pašvaldības izdevumus īpašumu sakopšanā un salāgotu līdzīgus kopšanas principus vienādas nozīmes pašvaldībai piederošajām teritorijām, tika pārskatīts Līguma 1.pielikums, pozīcijā "teritoriju kopšanas intensitāte";
- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas otrais punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta un Finanšu komitejas 2024.gada 21.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar _____ balsīm "Par" (_____), "Pret" –, "Atturas" –,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

- Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt vienošanos par grozījumiem 2024.gada 2.janvāra pakalpojumu līgumā ar SIA "Baložu komunālā saimniecība", vienotās reģistrācijas Nr.40003201921, par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā (pielikumā).
- Par atbildīgo struktūrvienību noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi "Ķekavas novada centrālā administrācija".

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei publicēt šo lēmumu Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 27.marts

protokols Nr.

LĒMUMS Nr.

Par Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna 2024.-2028. gadam apstiprināšanu

Izskatot jautājumu par Viduslatvijas reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna 2024.-2028. gadam apstiprināšanu, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldība ar SIA "Getliņi EKO" 2023. gada 1. februārī noslēdza vienošanos Nr. 1-17.1/23/48 pie 2010. gada 11. novembra pakalpojuma līguma Nr. 21-17/10/3 par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā plāna projekta izstrādi;
2. Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktā noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. Savukārt Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punkts nosaka, ka tikai pašvaldības domes kompetencē ir pieņemt lēmumus citos ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
3. saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma, turpmāk – **AAL**, 10. panta otro daļu, atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpstošās pašvaldības izstrādā atkritumu apsaimniekošanas reģionālo plānu, turpmāk – **AARP**. AARP stājas spēkā pēc tam, kad to apstiprinājušas visas atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpstošās pašvaldības;
4. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 301 "Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas reģioniem" 2.3. punktā noteikts, ka viens no Latvijas atkritumu apsaimniekošanas reģioniem ir Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģions, savukārt minēto noteikumu pielikuma 3.tabulā ir noteikts, ka Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpst Rīgas valstspilsētas, Jelgavas valstspilsētas, Ādažu novada, Bauskas novada, Dobeles novada, Jelgavas novada, Ķekavas novada, Mārupes novada, Ogres novada, Olaines novada, Ropažu novada, Salaspils novada un Siguldas novada administratīvā teritorija;
5. Ministru kabineta 2021. gada 22. jūnija noteikumi Nr. 397 "Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem un atkritumu rašanās novēršanas valsts programmu", turpmāk – **Noteikumi Nr. 397**, nosaka AARP ietveramās prasības. Savukārt AAL 10.¹ panta pirmajā daļā paredzēts, ka pašvaldības, izstrādājot AARP, tajā, papildu normatīvajos aktos par atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem un atkritumu rašanās novēršanas valsts programmu paredzētajam attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas reģionu, nosaka sadzīves atkritumu poligonus, kuros tiks turpināta sadzīves atkritumu apglabāšana, un sadzīves atkritumu poligonus, kuros sadzīves atkritumu apglabāšana tiks pārtraukta, sadzīves atkritumu poligonu darbības noteikumus, atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru skaitu, kā arī pašvaldības, kuras piedalās katra atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidē un darbībā;
6. Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā ietilpstošās pašvaldības ir vienojušās, ka Jelgavas valstspilsēta, Jelgavas novads un Dobeles novads izstrādā Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģiona Jelgavas valstspilsētas, Dobeles un Jelgavas novadu atkritumu apsaimniekošanas reģionālo plānu 2023.-2027. gadam, savukārt Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads izstrādā

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Viduslatvijas reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2024.-2028. gadam (Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads), turpmāk – **Viduslatvijas RAAP**;

7. ievērojot iepriekš minēto, noteiktas Viduslatvijas atkritumu apsaimniekošanas reģionā esošās pašvaldības, tajā skaitā Ķekavas novada pašvaldība, turpmāk – **Pašvaldība**, piesaistot atbilstošus attiecīgās nozares speciālistus, ir izstrādājušas Viduslatvijas RAAP projektu, iekļaujot tajā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz AARP saturu un tajā ietveramo informāciju;
8. atbilstoši Noteikumu Nr. 397 11. punktam, Viduslatvijas RAAP projekts no 2023. gada 18. oktobra līdz 2023. gada 17. novembrim tika nodots sabiedriskai apspriešanai, kuras ietvaros iedzīvotāji varēja iesniegt priekšlikumus par Viduslatvijas RAAP projektu. Sabiedriskās apspriešanas ietvaros tika saņemti privātpersonu un pašvaldību priekšlikumi, kuri tika izskatīti, izvērtēti un, ņemot vērā priekšlikumu saturu, noteiktos gadījumos Viduslatvijas RAAP projekts tika precizēts;
9. Vides pārraudzības valsts birojs (turpmāk – Birojs) 2023. gada 11. septembrī pieņēma Lēmumu Nr. 4-02/73/2023 “Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu plānošanas dokumentam “Viduslatvijas reģionālais atkritumu apsaimniekošanas plāns 2023.–2028. gadam””;
10. Pašvaldība 2024. gada 31. janvārī saņēma SIA “Getliņi EKO” vēstuli (Pašvaldībā reģistrēta 2024. gada 31. janvārī ar kārtas numuru 1-6.1/24/635), kurā tiek sniegta informācija, ka ir pabeigts darbs pie plāna izstrādes, tas ir aktualizēts un tajā ņemti vērā pašvaldību 2024. gada janvārī sniegtie ierosinājumi. SIA "Getliņi EKO" aicina uzsākt plāna apstiprināšanas procesu pašvaldībā, virzot to izskatīšanai domju komitejās;
11. Viduslatvijas RAAP paredz paplašināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmu, attīstīt atkritumu apsaimniekošanas institucionālo sistēmu, veidojot spēcīgāku atkritumu apsaimniekošanas reģionu, un īstenot aprites ekonomikas principus, lai būtiski palielinātu atkritumu pārstrādi un samazinātu apglabājamo atkritumu apjomus, kā arī, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2021.-2028. gadam noteikto, lai nodrošinātu izvirzīto mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanu.

Pastāvot visiem iepriekš norādītajiem apstākļiem, kā arī, vērtējot Viduslatvijas RAAP projektu, Pašvaldības domes ieskatā Viduslatvijas RAAP ir izstrādāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ietverot tajā visas nepieciešamās un būtiskās plāna sastāvdaļas, kā rezultātā ir atbalstāma Viduslatvijas RAAP apstiprināšana.

Ņemot vērā visu iepriekš minēto, pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, 10. panta pirmās daļas 21. punktu,
- AAL 10. panta otro daļu, 10.¹ panta pirmo daļu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024. gada 19. marta un Finanšu komitejas 2024. gada 21. marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot

ar _____ balsīm “Par” (),

“Pret” –(), “Atturas” –(),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Viduslatvijas reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2024.-2028. gadam (Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads) (pielikumā).
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei šo lēmumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

3. Šis lēmums stājas spēkā pēc tam, kad šī lēmuma lemjošās daļas 1. punktā norādīto plānu ir apstiprinājušas visas plāna izstrādē iesaistītās pašvaldības (Rīgas valstspilsētas, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novada pašvaldības).

Pielikumā: Viduslatvijas reģionālais atkritumu apsaimniekošanas plāns 2023-2028 (Rīgas valstspilsēta, Ādažu, Bauskas, Ķekavas, Mārupes, Ogres, Olaines, Ropažu, Salaspils un Siguldas novads).

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. ____

2024.gada 27.marts

protokols Nr. ____

LĒMUMS Nr. ____

Par zemes nodošanu bez atlīdzības

Izskatot J.I., personas kods __, iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 7.martā ar kārtas numuru 1-6.1/24/1473), ar lūgumu izskatīt jautājumu par dzīvokļa “Salmiņi”-_, Baldones pagastā, Ķekavas novadā, uzturēšanai paredzētās 382/3067 domājamās daļas zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības, **konstatēts:**

1. I.B. 1995.gada 3.aprīlī no paju sabiedrības “Baldone” ir nopirkusi dzīvokli Nr._ mājā “Salmiņi” un tam piederošās saimniecības ēkas;
2. J.I. 1998.gada 8.jūlijā no I.B. ir nopirkusi nekustamā īpašuma kopīpašuma 1/8 domājamo daļu, dzīvokli Nr._ un kūti ar nosaukumu “Salmiņi”;
3. Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektore 2023.gada 10.martā ir pieņēmusi lēmumu Nr. 14-6/23/46 “Par adreses piešķiršanu telpu grupām nekustamajā īpašumā “Salmiņi”, kadastra numurs 8025 009 0169”, ar ko precizēta dzīvokļu numerācija;
4. likumā noteiktā daļa no pašvaldības zemes zem paju sabiedrības mājas nav nodota dzīvokļa īpašniekam bez atlīdzības;
5. privatizācijas komisija Ķekavas novada pašvaldībā ir likvidēta;
6. likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 75.panta pirmā daļa nosaka, ka, ja dzīvojamā mājā esošie dzīvokļi privatizēti saskaņā ar likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju” un likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju”, privatizācijas komisija nosaka katra dzīvokļa īpašnieka kopīpašuma domājamo daļu un nodod privatizācijai vai nomā uz 99 gadiem zemes gabalu, uz kura dzīvojamā māja uzcelta;
7. likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 75.panta ceturrtā daļa nosaka, ka šī panta pirmajā un otrajā daļā minēto dzīvokļu īpašniekiem valsts vai pašvaldības zemes gabalus, kas atrodas lauku apvidos, nodod īpašumā bez atlīdzības, slēdzot vienošanos par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības;
8. Administratīvā procesa likuma 51.pants nosaka, ka administratīvo lietu izskata iestāde atbilstoši savai kompetencei, kas tai piešķirta ar normatīvo aktu, kas nozīmē, ka neviena cita iestāde šādu lēmumu pieņemt nevar, 57.pants nosaka, ka iestāde, kurai lieta ir piekritīga, ierosina administratīvo lietu, ja tai kļūst zināmi fakti, uz kuriem pamatojoties saskaņā ar tiesību normām ir jāizdod vai var tikt izdots attiecīgs administratīvais akts, kā arī tad, ja iestādei ir pamats uzskatīt, ka šādi fakti varētu būt, kas nozīmē, ka lēmumu par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības pašvaldība var pieņemt, kad tai zināmi attiecīgie fakti, un 65.panta pirmā daļa nosaka, ka, ja piemērojamā tiesību normā noteikts, ka izdodams konkrēta satura administratīvais akts (obligātais administratīvais akts), iestāde izdod šādu administratīvo aktu.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16. un 21.punktu,
- likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 75.panta pirmo, otro un ceturto daļu,

- Administratīvā procesa likuma 51., 57.pantu un 65.panta pirmo daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta un Finanšu komitejas 2024.gada 21.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot:

ar balsīm „Par” – , „Pret” – , „Atturas” – ,

Ķekavas novada dome nolemj:

1. Noslēgt vienošanos (vienošanās projekts pielikumā) ar J.I., personas kods __, par dzīvokļa “Salmiņi”-_, Baldones pagastā, Ķekavas novadā, uzturēšanai paredzētās 382/3067 domājamās daļas zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības.
2. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu: J.I., personas kods __, uz pasta adresi __, Baldones pagasts, Ķekavas novads.
3. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto vienošanos.

Pielikumā: Vienošanās ar Jeļenu Ivanovu, personas kods 120460-11572, par dzīvokļa “Salmiņi”-6, Baldones pagastā, Ķekavas novadā, uzturēšanai paredzētās 382/3067 domājamās daļas zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības, projekts.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko ieeļ Direktīvu 95/46EK, 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs:

(*PARAKSTS)

J.Žilko

ĶEKAVAS NOVADA DOME

2024.gada 27.marts

protokols Nr.____

LĒMUMS Nr.**Par ēkas izvietojuma saskaņošanu nekustamajā īpašumā “Tāles iela 1”, kadastra numurs 8070 016 0163, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā**

Izskatot L.A., sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AT ARCHITECTS” valdes locekles, 2024.gada 19.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 20.februārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/1089), ar lūgumu nekustamajā īpašumā “Tāles iela 1”, kadastra numurs 8070 016 0163, saskaņot dārza mājas izvietojumu 3,85m attālumā no pašvaldības īpašuma ar kadastra numura 8070 016 0207 robežas, **konstatēts:**

1. nekustamais īpašums “Tāles iela 1”, kadastra numurs 8070 016 0163, pieder S.S. (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.1157) un sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0163 (zemes platība 0,0643 ha), kam piešķirta adrese Tāles iela 1, Mellupi, Ķekavas pag., Ķekavas nov.;
2. nekustamais īpašums “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206), kas sastāv no piecām zemes vienībām: ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0206 (1,12ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0208 (0,54ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221 (0,35ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0256 (0,04ha platībā) un ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0207 (1,73ha platībā), ar ko robežojas īpašuma “Tāles iela 1”, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0163, pieder Ķekavas novada pašvaldībai (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000047937);
3. pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0207 aizņem ceļi, grāvji, zaļās zonas;
4. Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 132.punkts nosaka, ka jaunbūvējamās būves izvietojums ne tuvāk par 4 m no zemes vienības robežām. Šo attālumu var samazināt, ja ir saņemts blakus esošās zemes vienības īpašnieka rakstveida saskaņojums un netiek pārkāptas normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, higiēnas un insolācijas jomā;
5. ņemot vērā iepriekš minēto, S.S. ir nepieciešams pašvaldības rakstisks saskaņojums, par ēkas izvietojumu nekustamajā īpašumā “Tāles iela 1”, kadastra numurs 8070 016 0163, tuvāk par 4 m no savstarpējās zemes vienību robežas.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu;
- Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 132.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 5.marta un 2024.gada 19.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot**Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Saskaņot nekustamā īpašuma “Tāles iela 1”, kadastra numurs 8070 016 0163, īpašniekam izvietot dārza māju, kas ir 2,6m augstumā, 3,85m attālumā, no robežas ar Ķekavas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016

0206) sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0207, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šī lēmuma izrakstu uz elektroniskā pasta adresi _ un S.S. uz pasta adresi __, Rīga, LV-1084.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko ieeļ Direktīvu 95/46EK, 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) J.Žilko

ĶEKAVAS NOVADA DOME

2024.gada 27.marts

protokols Nr.____

LĒMUMS Nr.**Par ēkas izvietojuma saskaņošanu nekustamajā īpašumā “Rīta iela 4”
kadastra numurs 8070 016 0188, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā**

Izskatot L.A., sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AT ARCHITECTS” valdes locekles, 2024.gada 19.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 20.februārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/1088), ar lūgumu nekustamajā īpašumā “Rīta iela 4”, kadastra numurs 8070 016 0188, saskaņot dārza mājas izvietojumu 1,33m attālumā no pašvaldības īpašuma ar kadastra numura 8070 016 0221 robežas, **konstatēts:**

1. nekustamais īpašums “Rīta iela 4”, kadastra numurs 8070 016 0188, pieder I.P. (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr.2762) un sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0188 (zemes platība 0,0669 ha), kam piešķirta adrese Rīta iela 4, Mellupi, Ķekavas pag., Ķekavas nov.;
2. nekustamais īpašums “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206), kas sastāv no piecām zemes vienībām: ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0206 (1,12ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0207 (1,73ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0208 (0,54ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0256 (0,04ha platībā) un ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221 (0,35ha platībā), ar ko robežojas īpašuma “Rīta iela 4”, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0188, pieder Ķekavas novada pašvaldībai (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodaļums Nr.100000047937);
3. pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221 aizņem ceļi, grāvji, zaļās zonas;
4. Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 132.punkts nosaka, ka jaunbūvējamās būves izvietojums ne tuvāk par 4 m no zemes vienības robežām. Šo attālumu var samazināt, ja ir saņemts blakus esošās zemes vienības īpašnieka rakstveida saskaņojums un netiek pārkāptas normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, higiēnas un insolācijas jomā;
5. ņemot vērā iepriekš minēto, I.P. ir nepieciešams pašvaldības rakstisks saskaņojums, par ēkas izvietojumu nekustamajā īpašumā “Rīta iela 4”, kadastra numurs 8070 016 0188, tuvāk par 4 m no savstarpējās zemes vienību robežas.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu;
- Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 132.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 5.marta un 2024.gada 19.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot**Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Saskaņot nekustamā īpašuma “Rīta iela 4”, kadastra numurs 8070 016 0188, īpašniekam izvietot dārza māju, kas ir 3,45m augstumā, 1,33m attālumā, no robežas ar Ķekavas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070

016 0206) sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šī lēmuma izrakstu uz elektroniskā pasta adresi _ un I.P. uz pasta adresi _, Rīga, LV-1029.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK, 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) J.Žilko

ĶEKAVAS NOVADA DOME

2024.gada 27.marts

protokols Nr.____

LĒMUMS Nr.**Par ēkas izvietojuma saskaņošanu nekustamajā īpašumā “Rīta iela 7”, kadastra numurs 8070 016 0124, Mellupos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā**

Izskatot L.A., sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AT ARCHITECTS” valdes locekles, 2024.gada 28.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 28.februārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/1287), ar lūgumu nekustamajā īpašumā “Rīta iela 7”, kadastra numurs 8070 016 0124, saskaņot dārza mājas, kam sienas daļas augstums ir 3,05m, izvietojumu 3,87m attālumā no pašvaldības īpašuma ar kadastra numura 8070 016 0221 robežas, **konstatēts:**

1. nekustamais īpašums “Rīta iela 7”, kadastra numurs 8070 016 0124, pieder J.T. (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.1311) un sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0124 (zemes platība 0,0647 ha), kam piešķirta adrese Rīta iela 7, Mellupi, Ķekavas pag., Ķekavas nov.;
2. nekustamais īpašums “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206), kas sastāv no piecām zemes vienībām: ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0206 (1,12ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0207 (1,73ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0208 (0,54ha platībā), ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0256 (0,04ha platībā) un ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221 (0,35ha platībā), ar ko robežojas īpašuma “Rīta iela 7”, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0124, pieder Ķekavas novada pašvaldībai (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000047937);
3. pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206) zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221 aizņem ceļi, grāvji, zaļās zonas;
4. Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 132.punkts nosaka, ka jaunbūvējamās būves izvieta ne tuvāk par 4 m no zemes vienības robežām. Šo attālumu var samazināt, ja ir saņemts blakus esošās zemes vienības īpašnieka rakstveida saskaņojums un netiek pārkāptas normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, higiēnas un insolācijas jomā;
5. ņemot vērā iepriekš minēto, J.T. ir nepieciešams pašvaldības rakstisks saskaņojums, par ēkas izvietojumu nekustamajā īpašumā “Rīta iela 7”, kadastra numurs 8070 016 0124, tuvāk par 4 m no savstarpējās zemes vienību robežas.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu;
- Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 132.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 5.marta un 2024.gada 19.marta sēžu atzinumus,

Atklāti balsojot**Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Saskaņot nekustamā īpašuma “Rīta iela 7”, kadastra numurs 8070 016 0124, īpašnieci izvietot dārza māju, kas ir 3,05m augstumā, 3,87m attālumā, no robežas ar Ķekavas

novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Dzintarzeme” (kadastra numurs 8070 016 0206) sastāvā esošo zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 8070 016 0221, saskaņā ar šī lēmuma pielikumu.

2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šī lēmuma izrakstu uz elektroniskā pasta adresi _ un J.T. uz pasta adresi _, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2113.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK, 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) J.Žilko

LĒMUMS Nr.**Par nosaukuma Mazā Zālītes iela piešķiršanu piebraucamajam ceļam, kas nodrošina piebraukšanu pie vairākām zemes vienībām**

Izskatot I.C. un Krustkalnu ciema iedzīvotāju 2024.gada 27.februāra iesniegumu (reģistrēts Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 28.februārī ar Nr. 1-6.1/24/1284), ar lūgumu piešķirt ielas nosaukumu servitūta ceļiem Krustkalnu ciemā, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. atbilstoši Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada 22. marta saistošo noteikumu Nr.SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” 1.1.punkta 1. un 2.apakšpunktam [...] teritorijas izmantošanas, plānojuma un apbūves noteikumi noteic teritorijas izmantošanas un apbūves prasības Ķekavas novada administratīvās teritorijas daļai, tajā skaitā Baložu un Ķekavas pilsētām, kā arī Ķekavas un Daugmales pagastiem. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, turklāt, ja kādai teritorijai ir izstrādāts un spēkā esošs detālplānojums vai lokālplānojums, kas detalizētāk noteic zemesgabalu izmantošanu un to apbūves prasības, tad papildus noteikumiem primāri ievērojami detālplānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi;
2. piebraucamais ceļš ir ceļš, kas šķērso vienu vai vairākas zemes vienības, nodrošinot piebraukšanu pie vienas vai vairākām zemes vienībām, ēkām un inženierbūvēm. Piebraucamais ceļš var būt arī teritorija, kura plānojumā ir noteikta kā transporta infrastruktūras teritorija;
3. piebraucamajam ceļam noteikts funkcionālais zonējums – Transporta infrastruktūras teritorija (TR).

Pamatojoties uz:

- Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada 22. marta saistošajiem noteikumiem Nr.SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”;
- Administratīvā procesa likuma 55. panta 1.punktu, 70. pantu, 79. panta pirmo daļu, 189. panta pirmo daļu;
- Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 6. punktu;
- Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu;
- Ministru kabineta 2021. gada 29. jūnija noteikumu Nr.455 “Adresācijas noteikumi” 2.punkta 2.7. apakšpunktu, 9. punktu, 33. punkta 33.1. apakšpunktu;
- Valsts valodas centra 2024. gada 19. marta Atzinumu Nr.1-16.1/202;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19. marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm “Par” (),
“Pret” – , “Atturas” – ,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piebraucamajam ceļam, saskaņā ar pielikumu, piešķirt nosaukumu Mazā Zālītes iela, Krustkalni, Ķekavas pag., Ķekavas nov..
2. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nosūtīt lēmumu Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālajai pārvaldei uz e-adresi.
3. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nosūtīt lēmumu I.C. Paziņošanas likuma 3. panta pirmās daļas 3. punkta kārtībā uz e-pasta adresi: _

Administratīvais akts stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76.panta otrajai daļai un 188.panta otrajai daļai administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas, Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas Komisijas regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko



Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

2024.gada 27.marts

protokols Nr. _____

LĒMUMS Nr.**Par nekustamā īpašuma “Radiotehnika 70”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Izskatot jautājumu par nekustamā īpašuma “Radiotehnika 70”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu, **konstatēts**:

1. atbilstoši Ķekavas novada domes 2024.gada 31.janvāra lēmumam Nr.9. “Par nekustamā īpašuma “Radiotehnika 70”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, atsavināšanu” (protokols Nr.3) un ar šo lēmumu apstiprinātajiem izsoles noteikumiem, minētais nekustamais īpašums tika izsolīts Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> no 2024.gada 12.februāra līdz 2024.gada 13.martam (Izsoles akts Nr.3517999/0/2024-AKT), par ko izsoles komisija noformējusi Izsoles protokolu Nr.1-9.15.1/24/7, iesniedzot to Ķekavas novada pašvaldības Īpašumu pārvaldē;
2. izsoles noteikumos noteiktajā termiņā pieteicās, iemaksāja nodrošinājumu 10% apmērā no izsoles sākumcenas, t.i. EUR 782.00, un tika autorizēts dalībai izsolē 1 (viens) izsoles dalībnieks;
3. izsole noslēdzās ar 1.soli, ar kuru nekustamo īpašumu “Radiotehnika 70”, Dzērumi, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, kadastra numurs 8070 018 0206, nosolīja K.P., personas kods _, par summu EUR 7920.00 (septiņi tūkstoši deviņi simti divdesmit *euro*);
4. saskaņā ar izsoles komisijas 2024.gada 14.marta izziņu norēķinam par izsolē iegūto objektu, atlikusī summa EUR 7138.00 bija jāpārskaita uz Ķekavas novada pašvaldības kontu līdz 2024.gada 1.aprīlim. Izsoles uzvarētāja 2024.gada 14.martā veica visu atlikušās summas apmaksu.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, 73.panta ceturto daļu,
- Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 34.panta otro daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Radiotehnika 70”, Dzērumi, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, kadastra numurs 8070 018 0206, Elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> no 2024.gada 12.februāra līdz 2024.gada 13.martam notikušās izsoles rezultātus.
2. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru slēgt pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju K.P., personas kods _, par nekustamā īpašuma “Radiotehnika 70”, Dzērumi, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, kadastra numurs 8070 018 0206, atsavināšanu par cenu EUR 7920.00 (septiņi tūkstoši deviņi simti divdesmit *euro*).
3. Pēc īpašuma tiesību pārreģistrēšanas Rīgas rajona tiesā uz pircēja vārda, uzdot Ķekavas novada pašvaldības Finanšu pārvaldei noņemt nekustamo īpašumu “Radiotehnika 70”, Dzērumi, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, kadastra numurs 8070 018 0206, no Ķekavas novada pašvaldības bilances.
4. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu K.P. uz e-adresi.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko iecelš Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

2024.gada 27.marta

protokols Nr.____

LĒMUMS Nr. __**Par zemes piešķiršanu nomā A.M. uz daļu no pašvaldībai piekrītoša nekustamā īpašuma Rīgas iela 29B, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums 8005 001 0128**

Izskatot A.M., personas kods __, deklarētā adrese: __, Baldone, Ķekavas novads, 2024.gada 19.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts ar kārtas Nr.1-6.1/24/1041) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līgumu nekustamajam īpašumam Rīgas iela 29B, Baldonē, **konstatēts:**

1. nekustamais īpašums Rīgas iela 29B, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0254, ir piekrītošs Ķekavas novada pašvaldībai;
2. nekustamais īpašums Rīgas iela 29B, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0254, sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 8005 001 0128, 500 m² platībā;
3. starp Baldones pilsētas ar lauku teritoriju domi un A.M. 2003.gada 20.februārī tika noslēgts zemes nomas līgums Nr.567 par nekustamā īpašuma "Starpgabali" zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8005 001 0128, daļas 200 m² platībā, nomu, ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim;
4. nekustamā īpašuma "Starpgabali" zemes vienība ar kadastra numuru 8005 001 0006, pamatojoties uz Baldones novada domes 2021.gada 21.jūnija lēmumu Nr.17 (protokols Nr.8) "Par pašvaldības īpašuma "Starpgabali" sadalīšanu", tika sadalīta 11 zemes gabalos. Pēc zemes vienības sadales A.M. iznomātā zeme atrodas nekustamā īpašuma Rīgas iela 29B, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0254, sastāvā;
5. pēc zemes nomas līguma termiņa notecējuma, t.i., pēc 2023.gada 31.decembra, A.M. turpina faktiski izmantot iepriekš iznomāto zemes vienību.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un 73.panta trešo daļu,
- likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2.panta septīto daļu,
- Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.3. un 30.3.apakšpunktu, 31.punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 20.oktobra saistošo noteikumu Nr.34/2021 "Par Ķekavas novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu" 3.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt nomā zemi 300 m² platībā (daļa no Ķekavas novada pašvaldībai piekrītoša nekustamā īpašuma Rīgas iela 29B, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0254), A.M., personas kods __, deklarētā adrese: __, Baldone, Ķekavas novads, nosakot zemes nomas līguma termiņu līdz 2026.gada 31.decembrim, teritorijas sakopšanai, zaļās zonas uzturēšanai, bez apbūves tiesībām.

2. Noteikt gada zemes nomas maksu – 1.5% no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 10 *euro* (pievienotās vērtības nodoklis nomas maksā nav iekļauts). Nomas maksa var mainīties, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par zemes nomas maksas aprēķināšanu Ķekavas novada pašvaldībā, kā arī tādā gadījumā, ja mainījusies zemes kadastrālo vērtību bāze.
3. Noteikt, ka A.M. par nomas zemes faktisko izmantošanu no 2024.gada 1.janvāra līdz nomas līguma noslēgšanai, jāmaksā Ķekavas novada pašvaldībai nomas maksu atbilstoši nomas līguma nosacījumiem.
4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā iznomātājam Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

Pielikumā: nomas zemes grafiskais pielikums uz vienas lapas.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārziņi attiecināmu juridisku pienākumu.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītājs

J.Žilko

Grafiskais pielikums
Ķekavas novada domes
2024.gada 27.marta sēdes
lēmumam Nr.__(protokols Nr.__)

Zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 8005 001 0128



2024.gada 27.marta

protokols Nr._____

LĒMUMS Nr.**Par zemes piešķiršanu nomā V.V. uz pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Priednieki", Baldones pagastā, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums 8025 012 0077**

Izskatot V.V., personas kods __, deklarētā adrese: __, Baldones pagasts, Ķekavas novads, 2024.gada 15.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 15.februārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/963) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līgumu zemes gabalam "Priednieki", Baldones pagastā, Ķekavas novadā, uz zemes gabala esošo ēku (būvju) uzturēšanai, **konstatēts:**

1. nekustamā īpašuma "Priednieki", Baldones pagastā, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8025 012 0077, īpašnieks ir Ķekavas novada pašvaldība (Baldones pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000535767);
2. nekustamais īpašums "Priednieki", Baldones pagastā, Ķekavas novadā, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077 (zemes kopplatība 3935 m²);
3. uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077 atrodas V.V. piederošās ēkas (būves), kas sastāv no dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077 001, kūts ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077 003, nojumes ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077 004 un šķūņa ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077 006;
4. starp Baldones novada domi un V.V. 2013.gada 4.jūlijā tika noslēgts lauku apvidus zemes nomas līgums Nr.72-04-12/801 par ½ domājamās daļas no zemes vienības "Priednieki", Baldones pagastā, Ķekavas novadā, nomu, ar termiņu līdz 2023.gada 1.jūlijam;
5. pēc zemes nomas līguma termiņa notecējuma, t.i., pēc 2023.gada 1.jūlija, V.V. turpina faktiski izmantot iepriekš iznomāto zemes gabalu saskaņā ar līguma nosacījumiem;

Pamatojoties uz

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un 73.panta trešo daļu,
- likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2.panta septīto daļu,
- Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 7. un 17.punktiem,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt nomā zemes gabalu "Priednieki", Baldones pagastā, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums 8025 012 0077, 3935 m² kopplatībā, V.V., personas kods __, deklarētā adrese: __, Baldones pagasts, Ķekavas novads, nosakot zemes nomas līguma termiņu līdz 2033.gada 31.decembrim, ēku (būvju) uzturēšanai, bez apbūves tiesībām.
2. Noteikt gada zemes nomas maksu – 1.5% no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28 *euro* (pievienotās vērtības nodoklis nomas maksā nav iekļauts). Nomās maksa var mainīties, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par zemes nomas maksas

aprēķināšanu Ķekavas novada pašvaldībā, kā arī tādā gadījumā, ja mainījusies zemes kadastrālo vērtību bāze.

3. Noteikt, ka V.V. par nomas zemes faktisko izmantošanu no 2023.gada 2.jūlija līdz nomas līguma noslēgšanai, jāsamaksā Ķekavas novada pašvaldībai nomas maksu atbilstoši nomas līguma nosacījumiem.
4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā iznomātājam Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

Pielikumā: nomas zemes grafiskais pielikums uz vienas lapas.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko ieeceļ Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

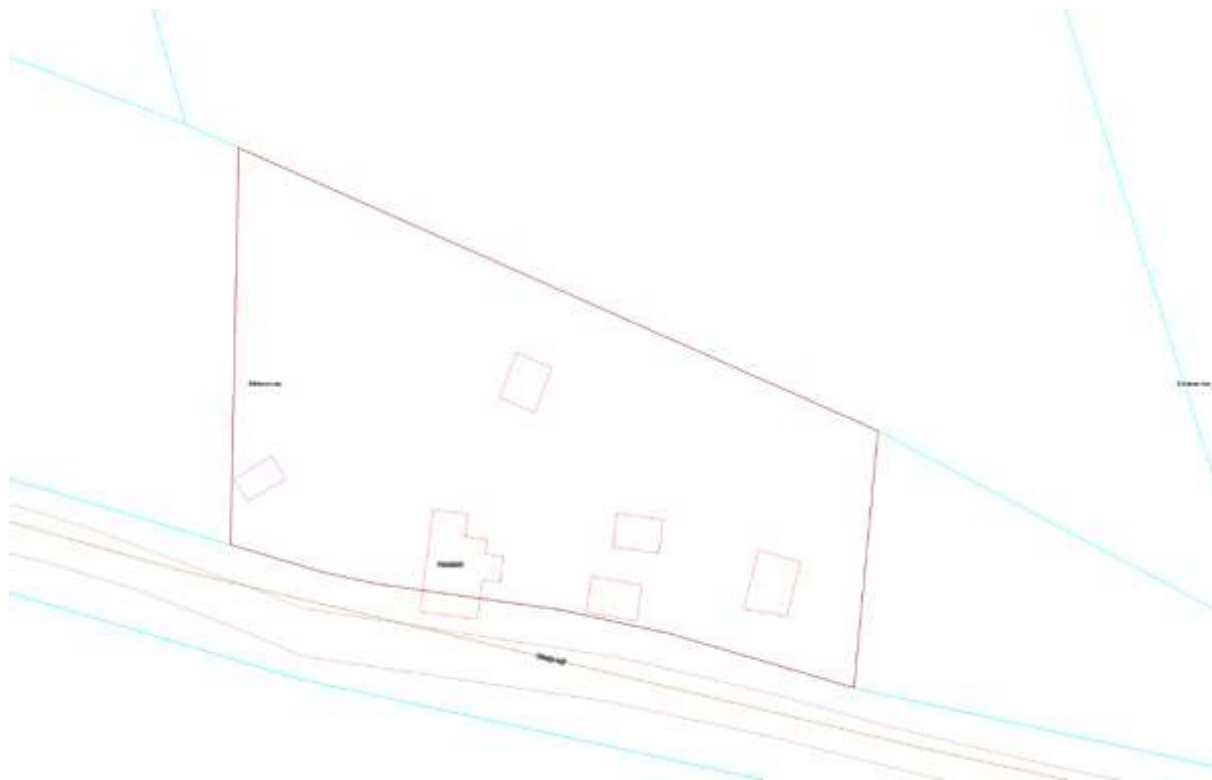
Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītājs

J.Žilko

Grafiskais pielikums
Ķekavas novada domes
2024.gada 27.marta sēdes
lēmumam Nr. __ §__ (protokols Nr. __)

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8025 012 0077



2024.gada 27.marta

protokols Nr._____

LĒMUMS Nr.**Par zemes piešķiršanu nomā V.B. uz pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu
“Tekstilnieks 137”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums
8070 018 1004**

Izskatot V.B., personas kods __, deklarētā adrese: __, Rīga, 2024.gada 27.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 28.februārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/1252) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līgumu zemes gabalam “Tekstilnieks 137”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, uz zemes gabala esošo ēku (būvju) uzturēšanai, **konstatēts:**

1. nekustamā īpašuma “Tekstilnieks 137”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8070 018 1004, īpašnieks ir Ķekavas novada pašvaldība (Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000143410);
2. nekustamais īpašums “Tekstilnieks 137”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 018 1004 (zemes kopplatība 0.134 ha);
3. uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 018 1004 atrodas V.B. piederošās ēkas (būves), kas sastāv no dārza mājas ar kadastra apzīmējumu 8070 018 1004 001 un divām palīgēkām ar kadastra apzīmējumiem 8070 018 1004 002 un 8070 018 1004 003;
4. starp Ķekavas novada pašvaldību un V.B. 2022.gada 23.novembrī tika noslēgts pārjaunojuma līgums Nr.14-9/22/129 par tiesisko attiecību pārņemšanu kas izriet no 2007.gada 14.oktobrī noslēgtā zemesgabala nomas līguma Nr.44, ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim;
5. pēc zemesgabala līguma termiņa notecējuma, t.i., pēc 2023.gada 31.decembra, V.B. turpina faktiski izmantot iepriekš iznomāto zemes gabalu saskaņā ar līguma nosacījumiem;

Pamatojoties uz

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un 73.panta trešo daļu,
- likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu,
- Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 7. un 17.punktiem,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt nomā zemes gabalu “Tekstilnieks 137”, Dzērumos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums 8070 018 1004, 0.1331 ha platībā, V.B., personas kods __, deklarētā adrese: __, Rīga, nosakot zemes nomas līguma termiņu līdz 2033.gada 31.decembrim, ēku (būvju) uzturēšanai, bez apbūves tiesībām.
2. Noteikt gada zemes nomas maksu – 1.5% no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28 *euro* (pievienotās vērtības nodoklis nomas maksā nav iekļauts). Nomas

maksa var mainīties, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par zemes nomas maksas aprēķināšanu Ķekavas novada pašvaldībā, kā arī tādā gadījumā, ja mainījusies zemes kadastrālo vērtību bāze.

3. Noteikt, ka V.B. par nomas zemes faktisko izmantošanu no 2024.gada 1.janvāra līdz nomas līguma noslēgšanai, jāsamaksā Ķekavas novada pašvaldībai nomas maksu atbilstoši nomas līguma nosacījumiem.
4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā iznomātājam Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

Pielikumā: nomas zemes grafiskais pielikums uz vienas lapas.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītājs

J.Žilko

Grafiskais pielikums
Ķekavas novada domes
2024.gada 27.marta sēdes
lēmumam Nr. __ §__ (protokols Nr. __)

Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 8070 018 1004



2024.gada 27.marta

protokols Nr.____

LĒMUMS Nr. __**Par zemes piešķiršanu nomā Ā.B. uz daļu no pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Līču iela 12, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra apzīmējums 8005 001 0559**

Izskatot Ā.B., personas kods __, deklarētā adrese: __, Baldone, Ķekavas novads, 2024.gada 26.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts ar kārtas Nr.1-6.1/24/1194) ar lūgumu pagarināt zemes nomas līgumu nekustamajam īpašumam Līču iela 12, Baldonē, **konstatēts:**

1. nekustamā īpašuma Līču iela 12, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0559, īpašnieks ir Ķekavas novada pašvaldība (Baldones pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000614671);
2. nekustamais īpašums Līču iela 12, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0559, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8005 001 0559, 1.9389 ha platībā;
3. starp Baldones pilsētas ar lauku teritoriju domi un Ā.B. 2002.gada 19.jūnijā tika noslēgts zemes nomas līgums Nr.547 par zemes gabala Līču iela 12, Baldonē, daļas 400 m² platībā, nomu, ar termiņu līdz 2023.gada 31.decembrim;
4. pēc zemes nomas līguma termiņa notecējuma, t.i., pēc 2023.gada 31.decembra, Ā.B. turpina faktiski izmantot iepriekš iznomāto zemes vienību.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un 73.panta trešo daļu,
- likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 2.panta septīto daļu,
- Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 29.3. un 30.3.apakšpunktu, 31.punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 20.oktobra saistošo noteikumu Nr.34/2021 "Par Ķekavas novada pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu" 3.punktu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2023.gada 30.augusta saistošo noteikumu Nr.16/2023 „Pašvaldībai piederošās vai piekrītošās zemes izmantošanas personīgās palīgsaimniecības vajadzībām vai sakņu dārza ierīkošanai noteikumi" 6.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Piešķirt nomā zemi 400 m² platībā (daļa no Ķekavas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Līču iela 12, Baldonē, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8005 001 0559), Ā.B., personas kods __, deklarētā adrese: __, Baldone, Ķekavas novads, nosakot zemes nomas līguma termiņu līdz 2026.gada 31.decembrim, sakņu (ģimenes) dārza uzturēšanai, bez apbūves tiesībām.
2. Noteikt gada zemes nomas maksu – 1.5% no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 10 *euro* (pievienotās vērtības nodoklis nomas maksā nav iekļauts). Nomas

maksa var mainīties, ja izdarīti grozījumi normatīvajos aktos par zemes nomas maksas aprēķināšanu Ķekavas novada pašvaldībā, kā arī tādā gadījumā, ja mainījusies zemes kadastrālo vērtību bāze.

3. Noteikt, ka Ā.B. par nomas zemes faktisko izmantošanu no 2024.gada 1.janvāra līdz nomas līguma noslēgšanai, jāmaksā Ķekavas novada pašvaldībai nomas maksu atbilstoši nomas līguma nosacījumiem.
4. Nomnieks papildus nomas maksai maksā iznomātājam Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

Pielikumā: nomas zemes grafiskais pielikums uz vienas lapas.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko iecerē Direktīvu 95/46EK 6.panta pirmās daļas(c)punktu – apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

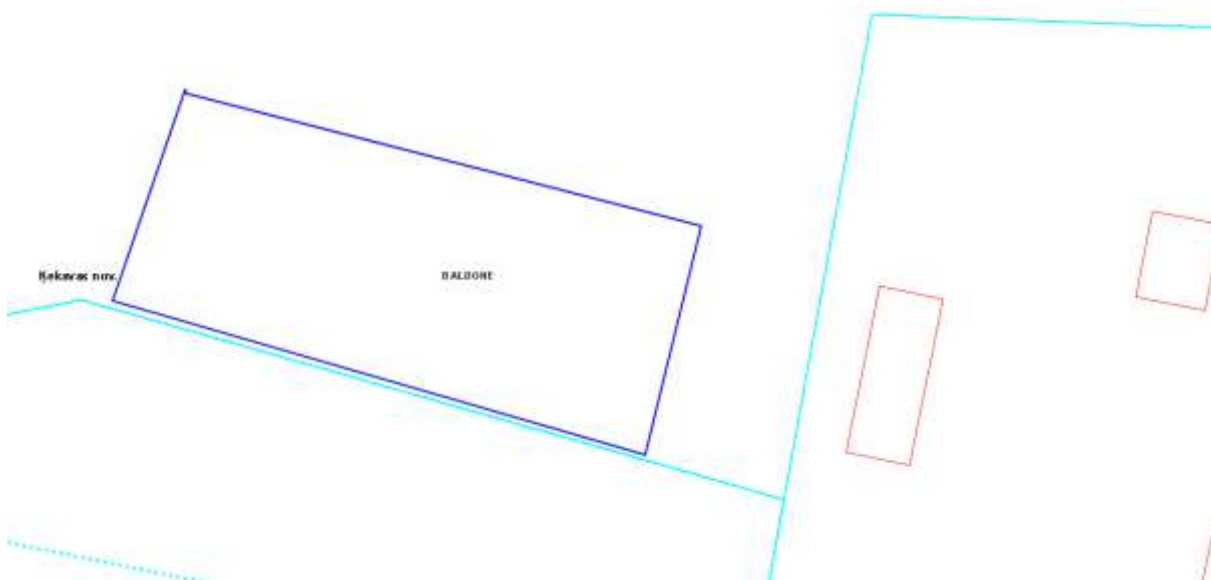
Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Sēdes vadītājs

J.Žilko

Grafiskais pielikums
Ķekavas novada domes
2024.gada 27.marta sēdes
lēmumam Nr.__(protokols Nr.__)

Zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 8005 001 0559



ĶEKAVAS NOVADA DOMES
LĒMUMS

2024.gada _____

protokols Nr. ____

Par saskaņojuma līguma noslēgšanu ar biedrību “Darām Daugmalei” pašvaldības nekustamajā īpašumā “Nāvessala”, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, kadastra numurs 8056 002 0272

Izskatot biedrības “Darām Daugmalei” (turpmāk – Biedrība), vienotais reģistrācijas numurs 40008322047, juridiskā adrese: “Daugavieši”, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, 2024.gada 12.februāra iesniegumu (Ķekavas novada pašvaldībā reģistrēts 2024.gada 14.februārī ar kārtas Nr.1-6.1/24/936), **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 14.februārī saņemts Biedrības 2024.gada 12.februāra iesniegums, ar kuru tā:
 - 1.1. informē, ka ir saņēmusi finansējumu Mežpils alus projekta “Dari savu pilsētu labāku” ietvaros Jāņa Goldmaņa piemiņas dizaina šūpoļu objekta izveidei Nāvessalā;
 - 1.2. lūdz sniegt atļauju veikt vietas labiekārtošanas (tai skaitā krūmu izciršanas) un šūpoļu uzstādīšanas darbus;
 - 1.3. lūdz Ķekavas novada pašvaldību uzņemties šī objekta apsaimniekošanu un ar objekta drošības prasībām (ja tādas tiks piemērotas) saistītos darbus, ņemot vērā, ka iecerētais atceres dizaina objekts ir pašvaldības un valsts mēroga nozīmes objekts;
 - 1.4. lūdz objekta apkārtnes kārtības uzturēšanas darbus iekļaut Nāvessalas regulārās uzturēšanas darbu apjomā;
 - 1.5. lūdz pašvaldību rast finansējumu informatīvās plāksnes par Jāni Goldmani izveidošanai un uzstādīšanai (identisks formāts kā citām informatīvajām plāksnēm Nāvessalā).
2. Nekustamais īpašums “Nāvessala”, kadastra numurs 8056 002 0272, saskaņā ar Daugmales pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0022 9551, sastāv no četrām zemes vienībām:
 - 2.1. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 002 0272, 6.06 ha platībā;
 - 2.2. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 002 0273, 21.35 ha platībā;
 - 2.3. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 002 0299, 0.53 ha platībā;
 - 2.4. zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8056 002 0283, 0.349 ha platībā.
3. Saskaņā ar Ķekavas novada domes 2023.gada 24.maija sēdes lēmumu Nr. 1 “Par Ķekavas novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo neapbūvētās zemes un degradētās teritorijas izmantošanas iespēju izvērtējumu apstiprināšanu” (protokols Nr.10), nekustamais īpašums “Nāvessala”, kadastra numurs 8056 002 0272, kas sastāv no četrām zemes vienībām, ir saglabājams pašvaldības īpašumā, pašvaldības funkciju nodrošināšanai – parka izveidei, saskaņā ar Ķekavas novada labiekārtošanas plānu.
4. Biedrības plānotā darbība, labiekārtojot nekustamo īpašumu “Nāvessala”, kadastra numurs 8056 002 0272, un izvietojot tajā publiski pieejamas Jāņa Goldmaņa piemiņai veltītas dizaina šūpoles, atbilst Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 5.punktā noteiktajām autonomajām funkcijām.

Pamatojoties uz

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2. un 5.punktu, un 10.panta pirmās daļas 19.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu komitejas 2024.gada 19.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Noslēgt saskaņojuma līgumu ar biedrību “Darām Daugmalei”, vienotais reģistrācijas numurs 40008322047, par teritorijas labiekārtošanu Jāņa Goldmaņa piemiņas vietas izveidei un dizaina šūpoļu izvietojumu Ķekavas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Nāvēssala”, kadastra numurs 8056 002 0272, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 8056 002 0273, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, saskaņā ar grafisko pielikumu (1.pielikums).
2. Noteikt, ka biedrībai “Darām Daugmalei” lemjošās daļas 1.punktā plānotās darbības veicamas atbilstoši Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes valsts nozīmes vēsturiskās notikuma vietas “Kaujas vieta” (valsts aizsardzības Nr.91) izmantošanas un saglabāšanas norādījumiem.
3. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto saskaņojuma līgumu.
4. Šī lēmuma izpildi uzdot organizēt Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Īpašumu pārvaldes vadītājam.
5. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu biedrībai “Darām Daugmalei”.

Pielikumā: Grafiskais pielikums.

Sēdes vadītājs

J.Žilko

LĒMUMPROJEKTS

Par projekta “Administratīvās spējas - būtisks labas pārvaldības rīks” (AdCap4GoodGov) īstenošanu

Izskatot finansējuma saņemšanas iespējas Eiropas Savienības programmas Interreg EUROPE 2021.-2027.gadam projektiem, **konstatēts:**

1. Programmas mērķis ir sekmēt ES Kohēzijas politikas efektivitāti. Programma atbalsta pieredzes apmaiņu, inovatīvu pieeju izmantošanu un kapacitātes veidošanu ar mērķi veicināt reģionālās attīstības politikas, tai skaitā darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanu. Tādēļ tiek atbalstīta un sekmēta politikas apguve, daloties ar zināšanām un informāciju, nododot labo praksi nacionālām, reģionālām un vietējām pārvaldes iestādēm, kā arī citiem reģionālās politikas dalībniekiem. Rezultātā tiek stiprināta ES reģionu un dalībvalstu ekonomiskā, sociālā un teritoriālā kohēzija un izaugsme. Programma ir veidota pamatojoties uz Interreg specifisko mērķi “labāka sadarbības pārvaldība”, lai uzlabotu valsts pārvaldes iestāžu un saistīto pušu institucionālās spējas pārvaldīt noteiktu teritoriju un īstenot teritoriju attīstības stratēģijas.;
2. Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 24.janvāra sēdē tika skatītas Interreg Europe programmas piedāvātajās iespējas un atbalstīta Ķekavas novada pašvaldības dalība programmas projektu konkursā;
3. 2024.gada 14.martā ir apstiprināta projekta “AdCap4GoodGov” īstenošana;
4. Projekta mērķis ir pašvaldību administratīvās kapacitātes stiprināšana, analizējot, kā pašvaldības to risina savos programmdokumentos un kādi elementi tām būtu jāņem vērā, lai maksimāli sasniegtu šajos dokumentos izvirzītos mērķus;
5. projekta partneri ir Rumānijas Attīstības, publisko darbu un administrācijas ministrija, Rumānijas lauku pašvaldību apvienība, Viechatach (Vācija), Sint-Niklaas (Beļģija), Mursijas reģiona pašvaldību federācija (Spānija), Langhe Monferrato un Roero attīstības aģentūra (Itālija), Piedmont reģiona Izglītības, apmācību un nodarbinātības direktorāts (Itālija) un Ķekavas novads.
6. projekta ilgums ir no 2024.gada 1.aprīļa līdz 2028.gada 30.jūnijam;
7. Ķekavas novada pašvaldības kā projekta partnera budžets ir 207 900, 00 EUR, ko veido Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) grants – 166 320.00 EUR (80%), Latvijas valsts budžeta līdzfinansējums – 20 790,00 EUR (10%) un Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējums – 20 790,00 EUR (10%);
8. ERAF grantam nav avansa maksājumu – projekta grants tiek ieskaitīts projekta īstenošanai pēc projekta atskaišu apstiprināšanas (1 reizi gadā).

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 5.pantu, 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un 17.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 20.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar ... balsīm “Par” , “Pret” –, “Atturas” –,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atbalstīt projekta “Administratīvās spējas - būtisks labas pārvaldības rīks“ (AdCap4GoodGov) īstenošanu.
2. Projekta priekšfinansēšanai paredzēt Ķekavas novada pašvaldības budžetā līdzekļus šādā apmērā: 2024.gada budžetā - 36 187,00 EUR, 2025.gada budžetā – 51 488,00 EUR, 2026.gada budžetā – 53 950,00 EUR, 2027.gada budžetā – 53 800,00 EUR, 2028.gada budžetā – 12 475,00 EUR.
3. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt ar projekta īstenošanu saistītos dokumentus.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

LĒMUMPROJEKTS

Par projekta “Publisko un korporatīvo ilgtspējas mērķu saskaņošana” (ACROSS) īstenošanu

Izskatot finansējuma saņemšanas iespējas Eiropas Savienības programmas Interreg EUROPE 2021.-2027.gadam projektiem, **konstatēts:**

1. Programmas mērķis ir sekmēt ES Kohēzijas politikas efektivitāti. Programma atbalsta pieredzes apmaiņu, inovatīvu pieeju izmantošanu un kapacitātes veidošanu ar mērķi veicināt reģionālās attīstības politikas, tai skaitā darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” īstenošanu. Tādēļ tiek atbalstīta un sekmēta politikas apguve, daloties ar zināšanām un informāciju, nododot labo praksi nacionālām, reģionālām un vietējām pārvaldes iestādēm, kā arī citiem reģionālās politikas dalībniekiem. Rezultātā tiek stiprināta ES reģionu un dalībvalstu ekonomiskā, sociālā un teritoriālā kohēzija un izaugsme. Programma ir veidota pamatojoties uz Interreg specifisko mērķi “labāka sadarbības pārvaldība”, lai uzlabotu valsts pārvaldes iestāžu un saistīto pušu institucionālās spējas pārvaldīt noteiktu teritoriju un īstenot teritoriju attīstības stratēģijas.;
2. Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 24.janvāra sēdē tika skatītas Interreg Europe programmas piedāvātajās iespējas un atbalstīta Ķekavas novada pašvaldības dalība programmas projektu konkursā;
3. 2024.gada 13.martā ir apstiprināta projekta “ACROSS” īstenošana;
4. Projekta mērķis ir saskaņot sabiedrības un uzņēmumu ilgtspējas mērķus un izveidot stratēģisku, ilgtermiņa sadarbību starp iesaistīto reģionu ekonomikas dalībniekiem un pašvaldībām, iedvesmojoties no efektīvas starpreģionu zināšanu apmaiņas procesa. Tiks izstrādāts publiskā un privātā sektora sadarbības modelis/politika, iesaistot ieinteresētās puses, lai uzlabotu partneru īstenoto vietējās attīstības politiku. Izmantojot uzņēmumu korporatīvās sociālās atbildības politikas potenciālu ilgtspējīgas attīstības jomā, pašvaldības stiprinātu savas spējas un prasmes mazināt klimata pārmaiņu ietekmi, veicināt atbildīgu dabas resursu izmantošanu pilsētās un reģionos, sekmējot ES oglekļa neitralitātes mērķu sasniegšanu līdz 2050. gadam;
5. Projekta partneri ir Albajulija (Rumānija), Debrecenas urbānās un ekonomiskās attīstības centrs (Ungārija), aģentūra BURST (Ungārija), uzņēmējdarbības atbalsta organizācija DAN (Horvātija), Milāna (Itālija), Hannuta (Beļģija un Ķekavas novads..
6. Projekta ilgums ir no 2024.gada 1.aprīļa līdz 2028.gada 30.jūnijam;
7. Ķekavas novada pašvaldības kā projekta partnera budžets ir 178 200, 00 EUR, ko veido Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) grants – 142 560,00 EUR (80%), Latvijas valsts budžeta līdzfinansējums – 17 820,00 EUR (10%) un Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējums – 17 820,00 EUR (10%);
8. ERAF grantam nav avansa maksājumu – projekta grants tiek ieskaitīts projekta īstenošanai pēc projekta atskaišu apstiprināšanas (1 reizi gadā).

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 5.pantu, 10.panta pirmās daļas pirmo teikumu un 17.punktu,

- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 20.marta sēdes un Finanšu komitejas 21.marta sēdes atzinumus,

Atklāti balsojot

ar ... balsīm “Par” , “Pret” –, “Atturas” –,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atbalstīt projekta “Publisko un korporatīvo ilgtspējas mērķu saskaņošana” (ACROSS) īstenošanu.
2. Projekta priekšfinansēšanai paredzēt Ķekavas novada pašvaldības budžetā līdzekļus šādā apmērā: 2024.gada budžetā – 27 562,00 EUR, 2025.gada budžetā – 47 995,00 EUR, 2026.gada budžetā – 50 519,00 EUR, 2027.gada budžetā – 41 966,00 EUR, 2028.gada budžetā – 10 158,00 EUR.
3. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoru parakstīt ar projekta īstenošanu saistītos dokumentus.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

LĒMUMS Nr.**Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Cītaru ielā 5, Valdlaučos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā**

Izskatot SIA "Valdlauču parks" 2024.gada 5.februāra iesniegumu (reģistrēts ar Nr.1-6.1/24/731), ar lūgumu atļaut detālplānojuma izstrādi nekustamajā īpašumā Cītaru ielā 5, kadastra numurs 8070 001 0115, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8070 001 0115, Valdlaučos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, daudzdzīvokļu mājas būvniecībai, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. Saskaņā ar informāciju Ķekavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000169970, nekustamais īpašums Cītaru ielā 5, kadastra numurs 8070 001 0115, Valdlaučos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 001 0115, 0.3623 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums). Īpašuma tiesība uz Nekustamo īpašumu nostiprināta SIA "Valdlauču parks".
2. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem:
 - 2.1. Nekustamā īpašuma platība ir 0.3623 ha;
 - 2.2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM kods 0101), 0.3623 ha platībā.
3. Nekustamais īpašums atrodas Valdlauču ciema teritorijā, piebraukšana no pašvaldības ielas.
4. Saskaņā ar Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 "Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" (turpmāk – Teritorijas plānojums), Nekustamajam īpašumam noteikts funkcionālais zonējums daļā Jauktas centra apbūves teritorija (JC), daļā Transporta infrastruktūras teritorija (TR). Nekustamais īpašums atrodas TIN 31 teritorijā - teritorija, kurā ietvertajiem nekustamajiem īpašumiem obligāti izstrādājams detālplānojums.
5. Detālplānojuma ierosinātais akceptējais administratīvā līguma projektu par detālplānojuma realizāciju.
6. Detālplānojuma izstrādāšanas pamatojumu noteic Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.1.apakšpunkts, 39.4.1.apakšpunkts.

Pamatojoties uz:

- Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu,
- Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo daļu,
- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 39.1.apakšpunktu, 39.4.1.apakšpunktu, 103.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 20.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm "Par" (),
"Pret" – , "Atturas" ,

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma Cītaru iela 5, kadastra numurs 8070 001 0115, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8070 001 0115, Valdlaučos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, daudzdzīvokļu mājas apbūvei saskaņā ar darba uzdevumu Nr. D-2024-12 (1.pielikums).
2. Apstiprināt darba uzdevumu Nr. D-2024-12 un noteikt, ka detālplānojuma teritorijas robežas ir nekustamā īpašuma Cītaru ielā 5, kadastra numurs 8070 001 0115, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 008 0115, Valdlaučos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, robežas.
3. Apstiprināt par detālplānojuma izstrādes vadītāju Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotāju Andri Lāci.
4. Noslēgt līgumu par detālplānojuma izstrādāšanu ar Nekustamā īpašuma īpašnieku (2.pielikums).
5. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei nosūtīt vai izsniegt šo lēmumu Nekustamā īpašuma īpašniekam SIA "Valdlauču parks" e-pasts: agris.gaujenietis@gmail.com; janis@2mars.lv.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu, lēmums, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76. panta otrajai daļai un 188. panta otrajai daļai šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

DARBA UZDEVUMS NR. D-2024-12
**detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam Cītaru ielā 5, Valdlaučos, Ķekavas
pagastā, Ķekavas novadā**

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums:

- 1.1. Nekustamā īpašuma Cītaru iela 5, kadastra numurs 8070 001 0115, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8070 001 0115, Valdlaučos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā (Turpmāk – Nekustamais īpašums), īpašnieka SIA “Valdlauču parks” 2024.gada 5.februāra iesniegums (reģistrēts ar Nr. 1-6.1/24/731), ar lūgumu atļaut detālplānojuma izstrādi Nekustamajā īpašumā dzudzdzīvokļu mājas apbūvei.
- 1.2. Detālplānojumu izstrādā pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1. apakšpunktu, 39.4.1.apakšpunktu, 103.punktu, Zemes pārvaldības likuma 7.pantu un Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums).

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevums:

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir daudzdzīvokļu mājas būvniecība Nekustamajā īpašumā, vienota ceļu un inženiertīklu kopuma izveide detālplānojuma teritorijā, un tai piegulošajām teritorijām.
- 2.2. Detālplānojuma izstrādes uzdevums ir detalizēt Nekustamā īpašuma teritorijas funkcionālo zonējumu daļā Jauktas centra apbūves teritorija (JC), daļā Transporta infrastruktūras teritorija (TR), lai īstenotu šā darba uzdevuma 2.1.punktā minēto teritorijas attīstības priekšlikumu.

3. Detālplānojuma teritorija:

Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst Nekustamā īpašuma robežām 0.3623 ha platībā.

4. Nepieciešamā informācija un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

- 4.1. Ķekavas novada domes lēmumi:
 - 4.1.1. par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, detālplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu un detālplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
 - 4.1.2. par detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu;
 - 4.1.3. par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 4.2. Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei.
- 4.3. Darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju izsniegtie nosacījumi (tehniskie noteikumi) detālplānojuma teritorijai.
- 4.4. Darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju izsniegtie atzinumi un saskaņojumi detālplānojuma projekta atbilstībai izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.
- 4.5. Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5. Prasības detālplānojuma izstrādei:

5.1. Paskaidrojuma raksts:

- 5.1.1. detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevumi;
- 5.1.2. detālplānojuma risinājumu apraksts un uzdevumi;
- 5.1.3. izvērtējums par detālplānojuma ietekmi uz piegulošajām teritorijām;
- 5.1.4. paskaidrojums par detālplānojuma īstenošanu.

5.2. Grafiskā daļa:

- 5.2.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas plāns;
- 5.2.2. aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.
- 5.2.3. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns, kas izstrādāts uz aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, kurā norāda:
 - 5.2.3.1. esošās un plānotās zemes vienību robežas;
 - 5.2.3.2. esošās un plānotās apbūves izvietojumu;
 - 5.2.3.3. esošās un plānotās satiksmes infrastruktūras izvietojumu, transporta un gājēju plūsmu;
 - 5.2.3.4. esošās un plānotās aizsargjoslas;
 - 5.2.3.5. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot rādītājus un aizņemtās teritorijas katrai zemes vienībai (servitūti, būvlaides u.tml.);
 - 5.2.3.6. funkcionālo zonējumu un apbūves rādītājus;
 - 5.2.3.7. vertikālo plānojumu;
 - 5.2.3.8. teritorijas izvietojuma shēmu un pieņemtus apzīmējumus;
 - 5.2.3.9. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu (NĪLM) priekšlikumus;
 - 5.2.3.10. adresācijas priekšlikumu, kas saskaņots ar Ķekavas novada pašvaldības Īpašumu pārvaldi (11.kab., tālr. 67847151);
 - 5.2.3.11. savietoto inženiertīklu shēmu mērogā 1:500 uz aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādātas un aktualizētas augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- 5.3.1. detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri;
- 5.3.2. labiekārtojuma nosacījumi;
- 5.3.3. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam (paredzēt tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitatīvi veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus);
- 5.3.4. prasības arhitektoniskiem risinājumiem;
- 5.3.5. prasības detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ceļu (ceļu posmu) izbūvei vai rekonstrukcijai.

5.4. Pārskats par detālplānojuma izstrādi:

- 5.4.1. šā darba uzdevuma 4.1.punktā minētie Ķekavas novada domes lēmumi;
- 5.4.2. zemes robežu plāns un zemesgrāmatas apliecības kopija;
- 5.4.3. darba uzdevums detālplānojuma izstrādei;
- 5.4.4. priekšlikumi, kas saņemti, uzsākot detālplānojuma izstrādi, un publiskās apspriešanas materiāli;
- 5.4.5. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem;
- 5.4.6. institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;
- 5.4.7. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
- 5.4.8. ziņojums par detālplānojuma atbilstību Teritorijas plānojumam;
- 5.4.9. cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

6. Papildus prasības detālplānojuma izstrādāšanai:

- 6.1. Detālplānojuma teritorijas ielu sarkano līniju tīklu (ja tādas nepieciešamas) plānot:
 - 6.1.1. kā atsevišķas zemes vienības;
 - 6.1.2. veidot kopēju ielu tīklu ar blakus esošajiem nekustamajiem īpašumiem - iespēju robežās veidot kopējus ielu risinājumus.
 - 6.1.3. kā vairāku pakāpju hierarhisku sistēmu – no zemākas nozīmes ielām (minimālais platums atbilstoši normatīvajiem aktiem) uz augstākas nozīmes ielām;
 - 6.1.4. paredzot ietves un apgaismojumu;
 - 6.1.5. paredzot veloceliņus, izņemot piebraucamos ceļus;
 - 6.1.6. paredzot inženiertehnisko komunikāciju izvietojumu ceļu nodalījumu joslās un ielu sarkanajās līnijās – brauktuves neaizņemtajā teritorijā;
 - 6.1.7. ievērot Teritorijas plānojumā noteikto Transporta infrastruktūras teritoriju (ielu tīklu) vai sniegt pamatotu alternatīvu risinājumu;
 - 6.1.8. iekļaut ārējās ugunsdzēsības risinājumu (ūdens ņemšanas vietas).
- 6.2. Plānojot detālplānojuma teritorijas attīstību, paredzēt perspektīvo ēkas novietni parcelē.
- 6.3. Līdz detālplānojuma projekta nodošanai publiskajai apspriešanai, nodrošināt piekļuvi no detālplānojuma teritorijas līdz pašvaldības ielai vai valsts autoceļam, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ceļu pievienošanu valsts autoceļiem. Ja tas nav iespējams, piekļuvi nodrošina pa servitūta ceļu vai pa projektētu servitūta ceļu pēc servitūta nodibināšanas vai pa pašvaldības nozīmes ielu.
- 6.4. Detālplānojuma teritorijā iespējami šādi ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumi:
 - 6.4.1. izvirzīt kā obligātu prasību pieslēgties centralizētajiem ūdensapgādes un centralizētajiem kanalizācijas tīkliem;
 - 6.4.2. administratīvajā līgumā par detālplānojuma realizāciju iekļaut obligātu prasību – būvprojektos paredzēt centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi. Detālplānojuma teritorijas nekustamo īpašumu īpašniekiem izvirzīt kā obligātu nosacījumu pieslēgties centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.
- 6.5. Detālplānojuma teritorijā paredzēt elektroenerģijas, gāzes, elektronisko sakaru, lietus ūdens novadīšanas sistēmas izveidi no ielām un ceļiem.
- 6.6. Detālplānojuma teritorijā paredzēt ārējās ugunsdzēsības risinājumus.
- 6.7. Detālplānojuma teritorijā paredzēt lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmas risinājumus.
- 6.8. Zemesgabalam paredzēt tikai vienu galveno izmantošanas veidu izmantošanu atbilstoši Teritorijas plānojumam.

- 6.9. Veikt detālplānojuma teritorijas biotopu izpēti un iegūtos secinājumus ņemt vērā detālplānojuma izstrādes gaitā (ja to pieprasa Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde).
- 6.10. Plānojot detālplānojuma teritorijas attīstību, iespēju robežās, maksimāli saglabāt tajā esošos kokus.
- 6.11. Saglabāt esošo meliorācijas sistēmu vai paredzēt tās pārkārtošanu, kā arī saglabāt meliorācijas grāvjus un nodrošināt to netraucētu ekspluatāciju.
- 6.13. Detālplānojuma projektam pievieno administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu, kurā papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ietver arī šādus nosacījumus:
 - 6.13.1. noteikumus par detālplānojumā ietvertu plānošanas risinājumu īstenošanas kārtību un termiņiem;
 - 6.13.2. noteikumus par ārējo ugunsdzēsības risinājumu īstenošanu;
 - 6.13.3. noteikumus par meliorācijas sistēmas pārkārtošanu;
 - 6.13.4. noteikumus par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ierīkošanu;
 - 6.13.5. noteikumus par lietusūdens novadīšanas sistēmas izveidi;
 - 6.13.6. ielām paredzēto zemesgabalu atsavināšanu.
- 6.14. Izstrādājot detālplānojumu, iespējams paredzēt tā realizāciju pa kārtām.
- 6.15. Paredzēt autostāvvietu skaitu – 1.5 autonomvietnes uz katru dzīvokli +10% autostāvvietu viesiem no kopējā to skaita, kurš paredzēts dzīvokļiem.

7. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi:

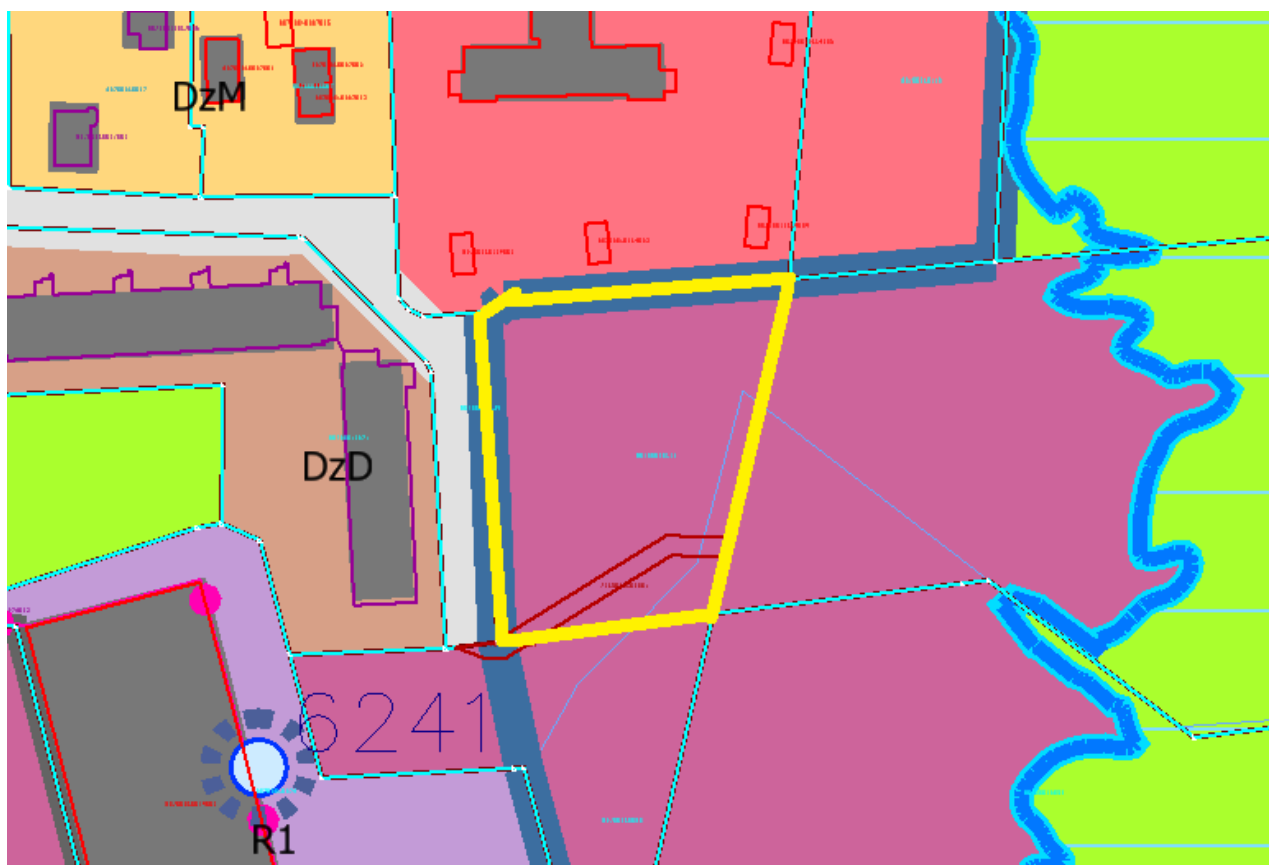
- 7.1. Veselības inspekcija (Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012, tālr. 67317787);
- 7.2. AS “Sadales tīkls” Pierīgas reģions (Līči, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 80200400);
- 7.3. Valsts SIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Zemgales reģiona meliorācijas nodaļa (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tālr. 63923822);
- 7.4. SIA “TET” (Bāriņu iela 10, Rīga, LV-1002);
- 7.5. SIA “Ķekavas nami” (Rāmavas iela 17, Rāmava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālr. 67937448);
- 7.6. Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde (Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, tālr. 67084278);
- 7.7. AS “Gasol” (Vagonu iela 20, Rīga, LV-1009, tālr. 67369111).


8. Detālplānojuma izstrādes kārtība:

- 8.1. Detālplānojumu izstrādā, ievērojot šo darba uzdevumu un spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs publicē paziņojumus Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā biļetenā “Ķekavas Novads”, Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS), katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem, pēc šādu lēmumu pieņemšanas:
 - 8.2.1. pēc pašvaldības lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.2.2. pēc pašvaldības lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
 - 8.2.3. pēc pašvaldības lēmuma par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 8.3. Detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu ar detālplānojuma risinājumu saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.4. Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma teritorijā izvietoj informācijas stendu (ne mazāku kā 1,0 m x 0,5 m), kurā norāda informāciju par:

- 8.4.1. detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
- 8.4.2. detālplānojuma izstrādes mērķi;
- 8.4.3. iespēju iepazīties ar informāciju par detālplānojuma izstrādes gaitu, norādot Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnes adresi.
- 8.5. Izmantojot TAPIS, pieprasa un saņem no institūcijām šā darba uzdevuma 7.punktā minētos nosacījumus.
- 8.6. Detālplānojuma izstrādē izmanto aktuālu Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS- 2000,5 izstrādātu un aktualizētu augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatni ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.
- 8.7. Detālplānojuma izstrādātājs apkopo saņemtos priekšlikumus un nosacījumus un izstrādā detālplānojuma projektu. Detālplānojuma projektu noformē divos eksemplāros, papildus pievienojot tā grafisko daļu digitālā veidā (*dgn vai *dwg formātā), realizācijas kārtību, paskaidrojuma rakstu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus digitālā veidā (*doc formātā), un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam.
- 8.8. Pēc Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas, detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu ar detālplānojuma risinājumu saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.9. Pēc Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas, detālplānojuma izstrādātājs sagatavo detālplānojuma pirmo redakciju, noformē to digitālā veidā (*pdf formātā), nodrošina tajā ietvertās ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam ievietošanai Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē.
- 8.10. Detālplānojuma izstrādātājs veic publiskās apspriešanas pasākumus, ar TAPIS starpniecību pieprasa šā darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju atzinumus, apkopo iegūtos rezultātus un, nepieciešamības gadījumā, veic labojumus detālplānojuma projektā.
- 8.11. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju detālplānojuma izstrādātājs noformē divos eksemplāros, papildus pievienojot detālplānojuma projektu digitālā formātā, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam izskatīšanai.
- 8.12. Noformējot detālplānojuma projekta galīgo redakciju, detālplānojuma izstrādātājs paraksta detālplānojuma projekta galīgās redakcijas titullapu, paskaidrojuma rakstu, grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus.
- 8.13. Detālplānojuma projekta grafisko daļu detālplānojuma izstrādātājs noformē digitālā veidā (*dgn vai *dwg formātā).
- 8.14. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju detālplānojuma izstrādātājs noformē vienā eksemplārā cietos vākos, pievienojot detālplānojuma projektu digitālā formātā, un iesniedz Ķekavas novada domei lēmuma pieņemšanai par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 8.15. Detālplānojuma izstrādes vadītājs, divu nedēļu laikā no Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta apstiprināšanu pieņemšanas dienas, nodrošina paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu ievietošanu TAPIS, Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.

9. Fragmenta no Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.) funkcionālā zonējuma kartes.



 Nekustamā īpašuma Cītaru ielā 5 robežas

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

2.pielikums

Ķekavas novada domes
2024.gada 27.marta sēdes
lēmumam Nr. . (protokols Nr. .)

Līgums Nr. DP/___/2024 PAR DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDI

Ķekavā,

2024.gada .._____

Ķekavas novada pašvaldība, tās izpilddirektores Jolantas Jansones personā, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

_____, personas kods _____, nekustamā īpašuma „_____” (kadastra numurs _____), Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, īpašnieks (turpmāk – Ierosinātājs), no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī – Puse un Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 13.panta trešo daļu un Ķekavas novada domes 2024.gada __._____ lēmumu Nr. __.§__. “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „_____” Ķekavā, Ķekavas novadā” (protokols Nr. __; turpmāk – Domes lēmums),

noslēdz šādu līgumu par detālplānojuma izstrādi (turpmāk– Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses vienojas, ka detālplānojumu nekustamajam īpašumam “_____” (kadastra numurs _____), Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums) izstrādā Ierosinātājs.
- 1.2. Puses vienojas, ka detālplānojuma izstrādi Nekustamajam īpašumam pilnā apmērā finansē Ierosinātājs.
- 1.3. Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst Nekustamā īpašuma zemes vienības (kadastra apzīmējums _____) robežām _____ ha platībā.
- 1.4. Detālplānojuma izstrādes vadītājs: Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotājs Andris Lācis.
- 1.5. Detālplānojuma izstrādātājs: _____ (sertifikāta Nr. _____).
- 1.6. Telpiskās attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk arī – TAPIS) ārpakalpojumu sniedzēja lietotāja tiesības tiek piešķirtas šādiem speciālistiem:

Vārds Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Lomu kodi	Aktivitāte (piešķirt/mainīt)	Termiņš (līdz kuram datumam)

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 2.3. Pēc detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma, Ierosinātājam ir pienākums nodrošināt Pašvaldību ar informatīvajiem materiāliem, iesniegšanai Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 2.4. Ierosinātājam ir pienākums sagatavot publiskajai apspriešanai nepieciešamos informatīvos materiālus.
- 2.5. Pašvaldība nodrošina normatīvajos aktos noteikto lēmumu projektu izstrādāšanu un iesniegšanu Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 2.6. Pašvaldība nodrošina normatīvajos aktos noteikto paziņojumu publicēšanu un ievietošanu Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā biļetenā "Ķekavas novads", Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un TAPIS.
- 2.7. Ierosinātais pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei no institūcijām, kas minētas ar Domes lēmumu apstiprinātajā darba uzdevumā Nr. _____.
- 2.8. Pašvaldība nodod Ierosinātājam Ķekavas novada domes pieņemto lēmumu izrakstus, kas nepieciešami Līguma izpildei, un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas dokumentu kopijas paziņojumu publicēšanai Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un informatīvajā biļetenā “Ķekavas novads”.
- 2.9. Pēc detālplānojuma galīgās redakcijas izstrādāšanas un iesniegšanas Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldē, Ķekavas novada pašvaldība izskata detālplānojuma projektu un pieņem vienu no Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” noteiktajiem lēmumiem.

3. NEPĀRVARAMA VARA

- 3.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, epidēmijas, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 3.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

4. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdus par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses risina savstarpēji sarunu ceļā. Ja Puses strīdu nevar atrisināt savstarpēji sarunu ceļā, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

- 5.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar brīdi, kad Ierosinātājs ir apmaksājis Līguma 1.2.punktā noteiktos izdevumus.
- 5.3. Līgumu var izbeigt, rakstveidā Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 5.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā, ja ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.5. Līgums izstrādāts un noformēts divos eksemplāros, katrs uz trijām lapām. Viens līguma eksemplārs tiek glabāts Pašvaldībā, bet otrs – pie Ierosinātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Ķekavas novada pašvaldība

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123

NMR kods 90000048491

Banka: SEB Banka

Konts:LV62UNLA0050014272800

Kods: UNLALV2X

Paraksts:_____

Paraksts: _____

izpilddirektore Jolanta Jansone

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

LĒMUMS Nr.**Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu
nekustamajam īpašumam Meža iela 75, Baložos, Ķekavas novadā**

Izskatot J.S., T.A. un V.S. 2024.gada 12. janvāra kopēju iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 1-6.1/24/268) ar lūgumu atļaut detālplānojuma izstrādi nekustamajā īpašumā Meža ielā 75, kadastra numurs 8007 001 0166, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8007 001 0166, Baložos, Ķekavas novadā, savrupmāju apbūvei, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. Saskaņā ar informāciju Baložu pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000100541, nekustamais īpašums Meža ielā 75, kadastra numurs 8007 001 0166, Baložos, Ķekavas novadā, sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8007 001 0166, 2.2046 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums). Īpašuma tiesība uz Nekustamo īpašumu nostiprināta J.S., T.A. un V.S..
2. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem:
 - 2.1. Nekustamā īpašuma platība ir 2.2046 ha;
 - 2.2. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis: dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (NĪLM kods 0501), 2.2046 ha platībā.
3. Nekustamais īpašums atrodas Baložu pilsētas teritorijā, piebraukšana no pašvaldības ielas.
4. Saskaņā ar Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums), Nekustamajam īpašumam noteikts funkcionālais zonējums daļā Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijas (DzM), daļā Transporta infrastruktūras teritorijas (TR). Nekustamais īpašums atrodas TIN 31 teritorijā - teritorija, kurā ietvertajiem nekustamajiem īpašumiem obligāti izstrādājams detālplānojums.
5. Detālplānojuma ierosinātais akceptējais administratīvā līguma projektu par detālplānojuma realizāciju.
6. Detālplānojuma izstrādāšanas pamatojumu noteic Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1.apakšpunkts, 39.4.1.apakšpunkts.

Pamatojoties uz:

- Administratīvā procesa likuma 55.panta 1.punktu,
- Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo daļu,
- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1.apakšpunktu, 39.4.1.apakšpunktu, 103.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 20.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm “Par” (), “Pret” –, “Atturas” –

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma Meža ielā 75, kadastra numurs 8007 001 0166, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8007 001 0166, Baložos, Ķekavas novadā, savrupmāju un/vai dvīņu māju apbūvei saskaņā ar darba uzdevumu Nr. D-2024-11 (1.pielikums).
2. Apstiprināt darba uzdevumu Nr. D-2024-11 un noteikt, ka detālplānojuma teritorijas robežas ir nekustamā īpašuma Meža ielā 75, kadastra numurs 8007 001 0166, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 8007 001 0166, Baložos, Ķekavas novadā, robežas.
3. Apstiprināt par detālplānojuma izstrādes vadītāju Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotāju Andri Lāci.
4. Noslēgt līgumu par detālplānojuma izstrādāšanu ar Nekustamā īpašuma īpašniekiem (2.pielikums).
5. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei nosūtīt vai izsniegt šo lēmumu Nekustamā īpašuma īpašniekiem:
 - 5.1. J.S., e-pasts: _;
 - 5.2. T.A., e-pasts: _;
 - 5.3. V.S., e-pasts: _.

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmajai un otrajai daļai, šis lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9. panta otro daļu, lēmums, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76. panta otrajai daļai un 188. panta otrajai daļai šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

DARBA UZDEVUMS NR. D-2024-11
detālplānojuma izstrādei nekustamajam īpašumam Meža ielā 75, Baložos, Ķekavas novadā

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums:

- 1.1. Nekustamā īpašuma Meža ielā 75, kadastra numurs 8007 001 0166, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8007 001 0166, Baložos, Ķekavas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), īpašnieku J.S., T.A. un V.S. 2024.gada 12.janvāra kopējs iesniegums (reģistrēts ar Nr. 1-6.1/24/268), ar lūgumu atļaut detālplānojuma izstrādi Nekustamā īpašumā sadalei un savrupmāju un/vai dvīņu māju apbūvei.
- 1.2. Detālplānojumu izstrādā pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1.apakšpunktu, 39.4.1.apakšpunktu, 103.punktu, Zemes pārvaldības likuma 7.pantu un Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums).

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevums:

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir Nekustamā īpašuma sadale savrupmāju un/vai dvīņu māju apbūvei, vienota ceļu un inženiertīklu kopuma izveide detālplānojuma teritorijā, un tai piegulošajām teritorijām.
- 2.2. Detālplānojuma izstrādes uzdevums ir detalizēt Nekustamā īpašuma teritorijas funkcionālo zonējumu daļā Mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzM), daļā Transporta infrastruktūras teritorija (TR), lai īstenotu šā darba uzdevuma 2.1.punktā minēto teritorijas attīstības priekšlikumu.

3. Detālplānojuma teritorija:

Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst Nekustamā īpašuma robežām 2.2046 ha platībā.

4. Nepieciešamā informācija un dokumenti detālplānojuma izstrādei:

- 4.1. Ķekavas novada domes lēmumi:
 - 4.1.1. par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, detālplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu un detālplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
 - 4.1.2. par detālplānojuma projekta publiskās apspriešanas uzsākšanu;
 - 4.1.3. par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 4.2. Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei.
- 4.3. Darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju izsniegtie nosacījumi (tehniskie noteikumi) detālplānojuma teritorijai.
- 4.4. Darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju izsniegtie atzinumi un saskaņojumi detālplānojuma projekta atbilstībai izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.
- 4.5. Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5. Prasības detālplānojuma izstrādei:

5.1. Paskaidrojuma raksts:

- 5.1.1. detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevumi;
- 5.1.2. detālplānojuma risinājumu apraksts un uzdevumi;
- 5.1.3. izvērtējums par detālplānojuma ietekmi uz piegulošajām teritorijām;
- 5.1.4. paskaidrojums par detālplānojuma īstenošanu.

5.2. Grafiskā daļa:

- 5.2.1. teritorijas pašreizējās izmantošanas plāns;
- 5.2.2. aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatne ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem;
- 5.2.3. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns, kas izstrādāts uz aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS- 2000,5 izstrādāta un aktualizēta augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem, kurā norāda:
 - 5.2.3.1. esošās un plānotās zemes vienību robežas;
 - 5.2.3.2. esošās un plānotās apbūves izvietojumu;
 - 5.2.3.3. esošās un plānotās satiksmes infrastruktūras izvietojumu, transporta un gājēju plūsmu;
 - 5.2.3.4. esošās un plānotās aizsargjoslas;
 - 5.2.3.5. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot rādītājus un aizņemtās teritorijas katrai zemes vienībai (servitūti, būvlaides u.tml.);
 - 5.2.3.6. funkcionālo zonējumu un apbūves rādītājus;
 - 5.2.3.7. vertikālo plānojumu;
 - 5.2.3.8. teritorijas izvietojuma shēmu un pieņemtos apzīmējumus;
 - 5.2.3.9. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu (NĪLM) priekšlikumus;
 - 5.2.3.10. adresācijas priekšlikumu, kas saskaņots ar Ķekavas novada pašvaldības Īpašumu pārvaldi (11.kab., tālr. 67847151);
 - 5.2.3.11. savietoto inženiertīklu shēmu mērogā 1:500 uz aktuāla Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS- 2000,5 izstrādātas un aktualizētas augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatnes ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- 5.3.1. detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri;
- 5.3.2. labiekārtojuma nosacījumi;
- 5.3.3. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam (paredzēt tādu komunikāciju izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionāli izmantotu ielas pazemes telpu, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitatīvi veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus);
- 5.3.4. prasības arhitektoniskiem risinājumiem;
- 5.3.5. prasības detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ceļu (ceļu posmu) izbūvei vai rekonstrukcijai.

5.4. Pārskats par detālplānojuma izstrādi:

- 5.4.1. šā darba uzdevuma 4.1.punktā minētie Ķekavas novada domes lēmumi;
- 5.4.2. zemes robežu plāns un zemesgrāmatas apliecības kopija;
- 5.4.3. darba uzdevums detālplānojuma izstrādei;
- 5.4.4. priekšlikumi, kas saņemti, uzsākot detālplānojuma izstrādi, un publiskās apspriešanas materiāli;
- 5.4.5. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem;
- 5.4.6. institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;

- 5.4.7. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
- 5.4.8. ziņojums par detālplānojuma atbilstību Teritorijas plānojumam;
- 5.4.9. cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

6. Papildus prasības detālplānojuma izstrādāšanai

- 6.1. Detālplānojuma teritorijas ielu sarkano līniju tīklu plānot:
 - 6.1.1. kā atsevišķas zemes vienības;
 - 6.1.2. veidot kopēju ielu tīklu ar blakus esošajiem nekustamajiem īpašumiem - iespēju robežās veidot kopējus ielu risinājumus, tajā skaitā savienot Meža ielu ar Mežezera ielu, paredzēt gājēju ceļiņa turpinājumu detālplānojuma teritorijā.
 - 6.1.3. kā vairāku pakāpju hierarhisku sistēmu – no zemākas nozīmes ielām (minimālais platums atbilstoši normatīvajiem aktiem) uz augstākas nozīmes ielām;
 - 6.1.4. paredzot ietves un apgaismojumu;
 - 6.1.5. paredzot veloceliņus, izņemot piebraucamos ceļus;
 - 6.1.6. paredzot inženiertehnisko komunikāciju izvietojumu ceļu nodalījumu joslās un ielu sarkanajās līnijās – brauktuves neaizņemtajā teritorijā;
 - 6.1.7. ievērot Teritorijas plānojumā noteikto Transporta infrastruktūras teritoriju (ielu tīklu) vai sniegt pamatotu alternatīvu risinājumu;
 - 6.1.8. iekļaut ārējās ugunsdzēsības risinājumu (ūdens ņemšanas vietas).
- 6.2. Plānojot detālplānojuma teritorijas attīstību, paredzēt perspektīvās ēku novietnes katrā parcelē.
- 6.3. Līdz detālplānojuma projekta nodošanai publiskajai apspriešanai, nodrošināt piekļuvi no detālplānojuma teritorijas līdz pašvaldības ielai vai valsts autoceļam, atbilstoši normatīvajiem aktiem par ceļu pievienošanu valsts autoceļiem. Ja tas nav iespējams, piekļuvi nodrošina pa servitūta ceļu vai pa projektētu servitūta ceļu pēc servitūta nodibināšanas vai pa pašvaldības nozīmes ielu.
- 6.4. Detālplānojuma teritorijā iespējami šādi ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumi:
 - 6.4.1. izvirzīt kā obligātu prasību pieslēgties centralizētajiem ūdensapgādes un centralizētajiem kanalizācijas tīkliem;
 - 6.4.2. administratīvajā līgumā par detālplānojuma realizāciju iekļaut obligātu prasību – būvprojektos paredzēt centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi. Detālplānojuma teritorijas nekustamo īpašumu īpašniekiem izvirzīt kā obligātu nosacījumu pieslēgties centralizētajiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.
- 6.5. Detālplānojuma teritorijā paredzēt elektroenerģijas, gāzes, elektronisko sakaru, lietus ūdens novadīšanas sistēmas izveidi no ielām un ceļiem.
- 6.6. Detālplānojuma teritorijā paredzēt ārējās ugunsdzēsības risinājumus.
- 6.7. Detālplānojuma teritorijā paredzēt lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmas risinājumus.
- 6.8. Katram zemesgabalam paredzēt tikai vienu plānoto (atļauto) izmantošanu, atbilstoši Teritorijas plānojumam.
- 6.9. Veikt detālplānojuma teritorijas biotopu izpēti un iegūtos secinājumus ņemt vērā detālplānojuma izstrādes gaitā (ja to pieprasa Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde).
- 6.10. Plānojot detālplānojuma teritorijas attīstību, iespēju robežās maksimāli saglabāt tajā esošos kokus.
- 6.11. Saglabāt esošo meliorācijas sistēmu vai paredzēt tās pārkārtošanu, kā arī saglabāt meliorācijas grāvjus un nodrošināt to netraucētu ekspluatāciju.
- 6.12. Detālplānojuma teritorijas ielās paredzēt apgaismojuma izveidi.
- 6.13. Detālplānojuma projektam pievieno administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu, kurā papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām ietver arī šādus nosacījumus:
 - 6.13.1. noteikumus par detālplānojumā ietverto plānošanas risinājumu īstenošanas kārtību un termiņiem;

- 6.13.2. noteikumus par ārējo ugunsdzēsības risinājumu īstenošanu;
 - 6.13.3. noteikumus par meliorācijas sistēmas pārkārtošanu;
 - 6.13.4. noteikumus par ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ierīkošanu;
 - 6.13.5. noteikumus par lietusūdens novadīšanas sistēmas izveidi;
 - 6.13.6. ielām paredzēto zemesgabalu atsavināšanu.
- 6.14. Izstrādājot detālplānojumu, paredzēt tā obligātu realizāciju pa kārtām, nosakot, ka:
- 6.14.1. pirmajā kārtā atļauts izdalīt detālplānojuma teritorijas ielas atsevišķos zemesgabalos, piešķirot tām nosaukumus un nekustamā īpašuma lietošanas mērķus;
 - 6.14.2. pēc ielu izdalīšanas atlikušajām Īpašuma vienības daļām atļauts saglabāt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (NĪLM kods 0501).
 - 6.14.3. otrajā kārtā paredzēt detālplānojuma ielu izbūvi ar visām nepieciešamajām komunikācijām, kuras paredzētas detālplānojumā un šo ielu nodošanu ekspluatācijā;
 - 6.14.4. otro kārtu iespējams sadalīt apakškārtās ar nosacījumu, ka tās seko viena otrai loģiskā secībā, veidojot vienotu izbūvējamo ielu un ceļu tīklu;
 - 6.14.5. trešajā kārtā paredzēt iespēju veikt detālplānojumā paredzēto apbūves parcelu izdalīšanu un apbūvi saskaņā ar detālplānojumu, piešķirot tām adreses un nekustamā īpašuma lietošanas mērķus saskaņā ar detālplānojumu;
 - 6.14.6. trešo kārtu iespējams sadalīt apakškārtās ar nosacījumu, ka tās seko viena otrai loģiskā secībā, veidojot vienotu apbūves struktūru kopā ar jau izbūvētajām ielām.

7. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi:

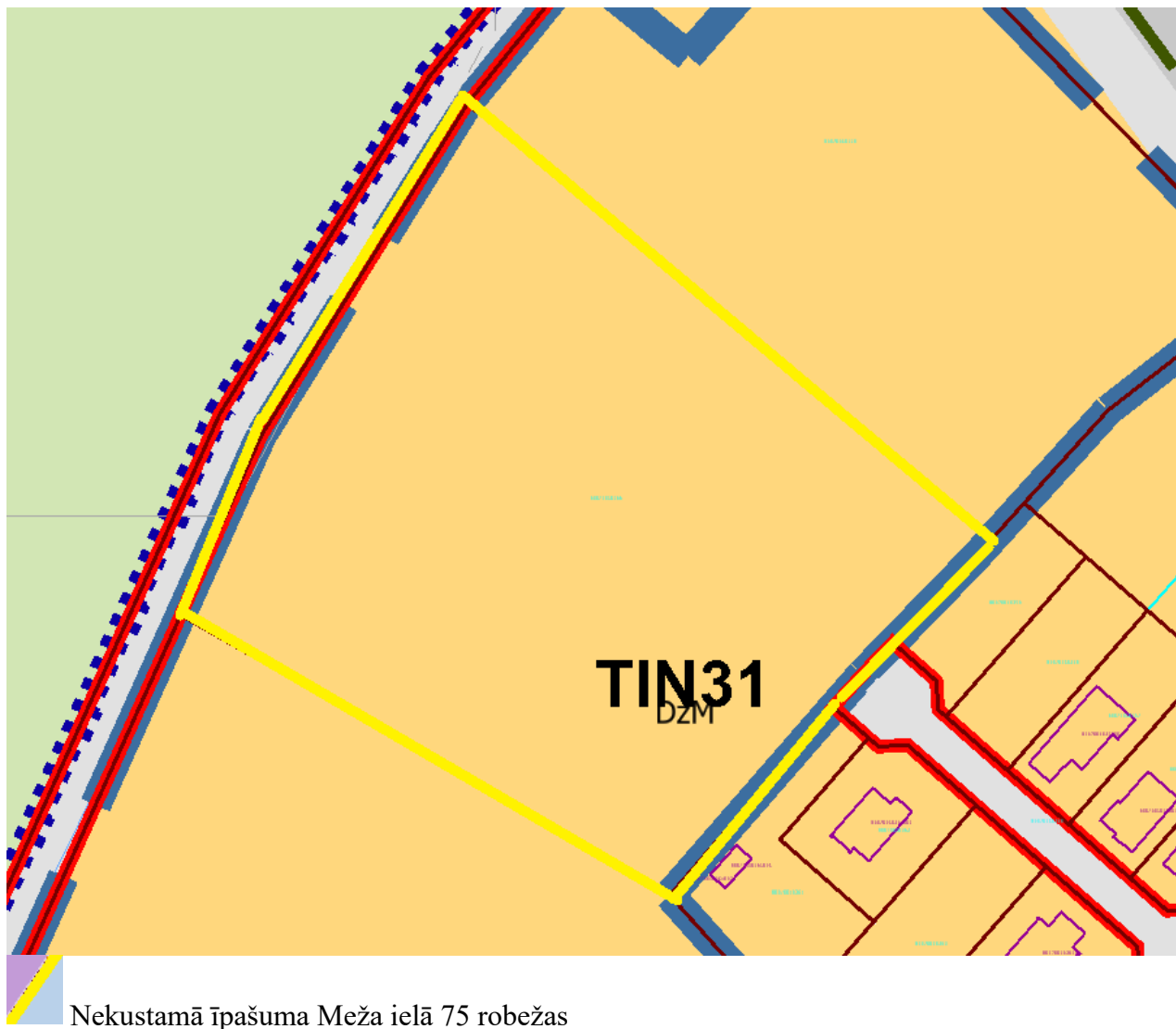
- 7.1. Veselības inspekcija (Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012, tālr. 67317787);
- 7.2. AS "Sadales tīkls" Pierīgas reģions (Līči, Stopiņu novads, LV-2130, tālr. 80200400);
- 7.3. Valsts SIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" Zemgales reģiona meliorācijas nodaļa (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tālr. 63923822);
- 7.4. SIA "TET" (Bāriņu iela 10, Rīga, LV-1002);
- 7.5. Pašvaldības SIA "Baložu komunālā saimniecība" (Krišjāņa Barona ielā 1, Baložos, Ķekavas novads, LV-2128; tālr. 67916723);
- 7.6. Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde (Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, tālr. 67084278);
- 7.7. AS "Gasol" (Vagonu iela 20, Rīga, LV-1009, tālr. 67369111);

8. Detālplānojuma izstrādes kārtība:

- 8.1. Detālplānojumu izstrādā, ievērojot šo darba uzdevumu un spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs publicē paziņojumus Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā biļetenā "Ķekavas Novads", Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS) katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem pēc šādu lēmumu pieņemšanas:
 - 8.2.1. pēc pašvaldības lēmuma par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.2.2. pēc pašvaldības lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
 - 8.2.3. pēc pašvaldības lēmuma par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 8.3. Detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu ar detālplānojuma risinājumu saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.4. Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma teritorijā izvieto informācijas stendu (ne mazāku kā 1,0 m x 0,5 m), kurā norāda informāciju par:
 - 8.4.1. detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.4.2. detālplānojuma izstrādes mērķi;

- 8.4.3. iespēju iepazīties ar informāciju par detālplānojuma izstrādes gaitu, norādot Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnes adresi.
- 8.5. Detālplānojuma izstrādātājs, izmantojot TAPIS, pieprasa un saņem no institūcijām šā darba uzdevuma 7.punktā minētos nosacījumus.
- 8.6. Detālplānojuma izstrādē izmanto aktuālu Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS- 2000,5 izstrādātu un aktualizētu augstas detalizācijas topogrāfiskā plāna pamatni ar mēroga noteiktību 1:500, ar iekļautiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.
- 8.7. Detālplānojuma izstrādātājs apkopo saņemtos priekšlikumus un nosacījumus un izstrādā detālplānojuma projektu. Detālplānojuma projektu noformē divos eksemplāros, papildus pievienojot tā grafisko daļu digitālā veidā (*dgn vai *dwg formātā), realizācijas kārtību, paskaidrojuma rakstu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus digitālā veidā (*doc formātā), un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam.
- 8.8. Pēc Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas, detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu ar detālplānojuma risinājumu saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.9. Pēc Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas, detālplānojuma izstrādātājs sagatavo detālplānojuma pirmo redakciju, noformē to digitālā veidā (*pdf formātā), nodrošina tajā ietvertās ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam ievietošanai Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē.
- 8.10. Detālplānojuma izstrādātājs veic publiskās apspriešanas pasākumus, ar TAPIS starpniecību pieprasa šā darba uzdevuma 7.punktā minēto institūciju atzinumus, apkopo iegūtos rezultātus un nepieciešamības gadījumā veic labojumus detālplānojuma projektā.
- 8.11. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju detālplānojuma izstrādātājs noformē digitālā formātā, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam izskatīšanai.
- 8.12. Noformējot detālplānojuma projekta galīgo redakciju, detālplānojuma izstrādātājs paraksta detālplānojuma projekta galīgās redakcijas titullapu, paskaidrojuma rakstu, grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus.
- 8.13. Detālplānojuma projekta grafisko daļu detālplānojuma izstrādātājs noformē digitālā veidā (*dgn vai *dwg formātā).
- 8.14. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju detālplānojuma izstrādātājs noformē vienā eksemplārā, kuru iesien cietos vākos, pievienojot detālplānojuma projektu digitālā formātā, un iesniedz Ķekavas novada domei lēmuma pieņemšanai par detālplānojuma projekta apstiprināšanu.
- 8.15. Detālplānojuma izstrādes vadītājs divu nedēļu laikā no Ķekavas novada domes lēmuma par detālplānojuma projekta apstiprināšanu pieņemšanas dienas nodrošina paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu ievietošanu TAPIS, Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv

9. Fragments no Ķekavas novada teritorijas plānojuma (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.) funkcionālā zonējuma kartes.



Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

Līgums Nr. DP/___/2024
PAR DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDI

Ķekavā,

2024.gada .._____

Ķekavas novada pašvaldība, tās izpilddirektores Jolantas Jansones personā (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, un

_____, personas kods _____, nekustamā īpašuma „_____” (kadastra numurs _____), Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, īpašnieks (turpmāk – Ierosinātājs) no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi sauktas arī – Puse un Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 13.panta trešo daļu un Ķekavas novada domes 2024.gada __._____ lēmumu Nr. __.š__. “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „_____”” (protokols Nr. __; turpmāk – Domes lēmums),

noslēdz šādu līgumu par detālplānojuma izstrādi (turpmāk– Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses vienojas, ka detālplānojumu nekustamajam īpašumam “_____” (kadastra numurs _____), _____, Ķekavas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izstrādā Ierosinātājs.
- 1.2. Puses vienojas, ka detālplānojuma izstrādi Nekustamajam īpašumam pilnā apmērā finansē Ierosinātājs.
- 1.3. Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst Nekustamā īpašuma zemes vienības (kadastra apzīmējums _____) robežām ___ ha platībā.
- 1.4. Detālplānojuma izstrādes vadītājs: Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotājs Andris Lācis.
- 1.5. Detālplānojuma izstrādātājs: _____ (sertifikāta Nr. _____).
- 1.6. Telpiskās attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk arī – TAPIS) ārpakalpojumu sniedzēja lietotāja tiesības tiek piešķirtas šādiem speciālistiem:

Vārds Uzvārds	Personas kods	E-pasts	Lomu kodi	Aktivitāte (piešķirt/mainīt)	Termiņš (līdz kuram datumam)

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 2.3. Pēc detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma, Ierosinātājam ir pienākums nodrošināt Pašvaldību ar informatīvajiem materiāliem, iesniegšanai Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 2.4. Ierosinātājam ir pienākums sagatavot publiskajai apspriešanai nepieciešamos informatīvos materiālus.
- 2.5. Pašvaldība nodrošina normatīvajos aktos noteikto lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 2.6. Pašvaldība nodrošina normatīvajos aktos noteikto paziņojumu publicēšanu un ievietošanu Ķekavas novada pašvaldības informatīvajā biļetenā "Ķekavas novads", Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un TAPIS.
- 2.7. Ierosinātājs pieprasa nosacījumus detālplānojuma izstrādei no institūcijām, kas minētas ar Ķekavas novada domes lēmumu apstiprinātajā darba uzdevumā Nr. _____.
- 2.8. Pašvaldība nodod Ierosinātājam Ķekavas novada domes pieņemto lēmumu izrakstus, kas nepieciešami Līguma izpildei, un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas paziņojumu publicēšanai Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un informatīvajā biļetenā "Ķekavas novads" kopijas.
- 2.9. Pēc detālplānojuma galīgās redakcijas izstrādāšanas un iesniegšanas Ķekavas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldē, Pašvaldība izskata detālplānojuma projektu un pieņem vienu no Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" noteiktajiem lēmumiem.

3. NEPĀRVARAMA VARA

- 3.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un, kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, epidēmijas, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 3.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

4. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdus par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses risina savstarpēji sarunu ceļā. Ja Puses strīdu nevar atrisināt savstarpēji sarunu ceļā, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 5.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar brīdi, kad Ierosinātājs ir apmaksājis Līguma 1.2.punktā noteiktos izdevumus.
- 5.3. Līgumu var izbeigt, rakstveidā Pusēm savstarpēji vienojoties.

- 5.4. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā, ja ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.5. Līgums izstrādāts un noformēts divos eksemplāros, katrs uz trijām lapām. Viens līguma eksemplārs tiek glabāts Pašvaldībā, bet otrs – pie Ierosinātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

6. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Ķekavas novada pašvaldība

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas
novads, LV-2123
NMR kods 90000048491
Banka: SEB Banka
Konts: LV62UNLA0050014272800
Kods: UNLALV2X

Paraksts: _____

Paraksts: _____
izpilddirektore Jolanta Jansone

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

PROJEKTS

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. ____

2024.gada 27.martā

protokols Nr.

Lēmums Nr. ____

Par detālplānojuma darba uzdevuma izteikšanu jaunā redakcijā detālplānojuma “Kalna iela 1” izstrādei

Izskatot J.M. 2024. gada 24. februāra iesniegumu (reģistrēts Ķekavas novada pašvaldībā 2024.gada 19.februārī, reģ. Nr. 1-6.1/24/1049), ar lūgumu atļaut turpināt detālplānojuma “Kalna iela 1” izstrādi un atjaunot darba uzdevumu D-2023-3 atbilstoši spēkā esošajam teritorijas plānojumam, paredzot viesu izmitināšanas un pakalpojumu ēkas būvniecību, **Ķekavas novada dome konstatē:**

1. Pamatojoties uz Ķekavas novada domes 2023.gada 24.maija lēmumu Nr.19. “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Kalna ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā”, un, atbilstoši darba uzdevumam Nr. D-2023-03 (turpmāk – Darba uzdevums), ir uzsākta detālplānojuma izstrāde nekustamajam īpašumam Kalna ielā 1, kadastra numurs 8007 002 1625, Baložos, Ķekavas novadā.
2. Ministru kabineta 2014. gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 103.punkts noteic, ka detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi. Ja nav mainījušies faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata ir izdots darba uzdevums, pašvaldība var pieņemt lēmumu par darba uzdevuma derīguma termiņa pagarināšanu.
3. Lēmuma pieņemšanas brīdī esošie faktiskie un tiesiskie apstākļi, uz kuru pamata tika izdots Darba uzdevums, ir mainījušies, līdz ar to Darba uzdevums ir jāizsaka citā redakcijā.

Pamatojoties uz:

- Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 103.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Attīstības komitejas 2024.gada 20.marta atzinumu,

Atklāti balsojot

ar balsīm “Par” (), “Pret” – , “Atturas” – ,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Izteikt darba uzdevumu Nr. D-2023-3, kas apstiprināts ar 2023.gada 24.maija lēmumu Nr.19. “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Kalna ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā”, jaunā redakcijā (1. pielikums).
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu: J.M. uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi: _.

Administratīvais akts stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu dokuments, kas sūtīts pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76.panta otrajai daļai un 188.panta otrajai daļai

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas, Rīgas tiesu namā, Baldones ielā 1A, Rīgā, LV-1007, viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 4. punktu, par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma informācija par fiziskas personas privāto dzīvi, līdz ar to, šajā lēmumā norādītie personas dati ir ierobežotas pieejamības informācija.

Personas datus Ķekavas novada pašvaldība apstrādāja, pamatojoties uz Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko ieceļ Direktīvu 95/46EK, 6.panta pirmās daļas (c) punktu - apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

DARBA UZDEVUMS NR. D-2023-3
detālplānojuma izstrādei nekustamajā īpašumā Kalna ielā 1,
Baložos, Ķekavas novadā

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums

- 1.1. Nekustamā īpašuma Kalnu ielā 1 (kadastra numurs 8007 002 1625), Baložos, Ķekavas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), īpašnieka 2023. gada 24. aprīļa iesniegums Nr. 1-6/23/2366, ar lūgumu atļaut izstrādāt detālplānojumu viesu izmitināšanas un pakalpojumu ēkas būvniecībai Nekustamajā īpašumā;
- 1.2. Detālplānojumu izstrādā, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1. apakšpunktu, 39.4.1.apakšpunktu, 103.punktu, Zemes pārvaldības likuma 7.pantu un Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.), kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2023.gada 22.marta saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 “Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” (turpmāk – Teritorijas plānojums).

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevums

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes mērķis - viesu izmitināšanas un pakalpojumu ēkas būvniecība Nekustamajā īpašumā - Tirdzniecības vai pakalpojumu objektu apbūve (12002), Tūrisma un atpūtas iestāžu apbūve (12003);
- 2.2. Detālplānojuma izstrādes uzdevums: detalizēt Teritorijas plānojumā noteikto Nekustamā īpašuma funkcionālo zonējumu - Jauktas centra apbūves teritorija (JC).

3. Detālplānojuma teritorija

Detālplānojumu izstrādā teritorijai, kas atbilst Nekustamā īpašuma robežām 0.0696 ha kopplatībā.

4. Nepieciešamā informācija un dokumenti detālplānojuma izstrādei

- 4.1. Ķekavas novada domes (turpmāk – Dome) lēmumi par:
 - 4.1.1. detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, detālplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu, detālplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
 - 4.1.2. detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai no institūcijām;
 - 4.1.3. detālplānojuma projekta apstiprināšanu un vispārīgā administratīvā akta izdošanu.
- 4.2. Darba uzdevums detālplānojuma izstrādei (turpmāk – Darba uzdevums).
- 4.3. Līgums ar Pašvaldību par detālplānojuma izstrādi.
- 4.4. Darba uzdevuma 7. punktā minēto institūciju izsniegtie nosacījumi (tehniskie noteikumi) detālplānojuma teritorijai.
- 4.5. Darba uzdevuma 7. punktā minēto institūciju izsniegtie atzinumi un saskaņojumi detālplānojuma projekta atbilstībai izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem.
- 4.6. Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izstrādāts, aktualizēts augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāns M 1:500 ar iekļautiem Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.

5. Prasības detālplānojuma izstrādei (detālplānojuma sastāvs)

5.1. Paskaidrojuma raksts:

- 5.1.1. detālplānojuma izstrādes mērķis un uzdevumi;
- 5.1.2. ainavas izvērtējums;
- 5.1.3. detālplānojuma risinājumu apraksts un uzdevumi;
- 5.1.4. izvērtējums par detālplānojuma ietekmi uz pieguļošajām teritorijām;
- 5.1.5. skaidrojums par detālplānojuma īstenošanu.

5.2. Grafiskā daļa:

- 5.2.1. aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāns M 1:500 (izdrukas mērogs var atšķirties), izstrādāts Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5, ar iekļautiem Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem;
- 5.2.2. teritorijas plānotās (atļautās) izmantošanas plāns (izdrukas mērogs – pēc nepieciešamības, ņemot vērā attēlojamās grafiskās informācijas apjomu un blīvumu), izstrādāts uz Darba uzdevuma 5.2.1. apakšpunktā minētā topogrāfiskā plāna pamatnes, nosakot:
 - 5.2.2.1. esošās un plānotās zemes vienību robežas;
 - 5.2.2.2. esošās un plānotās apbūves izvietojumu;
 - 5.2.2.3. esošās un plānotās satiksmes infrastruktūras izvietojumu (ja tiek paredzēta) un sarkanās līnijas;
 - 5.2.2.4. plānoto zemes vienību pieslēgumus pie ielām/ceļiem. Plānotais pieslēgums/pieslēgumi pie Pašvaldības ielas/ceļa jāsaskaņo ar Pašvaldības Attīstības un būvniecības pārvaldes būvinženeri (24.darbavieta);
 - 5.2.2.5. esošās un plānotās aizsargjoslas;
 - 5.2.2.6. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot minētos rādītājus un to aizņemtās platības katrai zemes vienībai (servitūti, būvlaides u.c.);
 - 5.2.2.7. funkcionālo zonējumu un apbūves rādītājus;
 - 5.2.2.8. teritorijas izvietojuma shēmu un pieņemtos apzīmējumus;
 - 5.2.2.9. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu (NĪLM) priekšlikumu;
 - 5.2.2.10. adresācijas priekšlikumu, kas saskaņots ar Pašvaldības Īpašumu pārvaldes nekustamo īpašumu speciālistu (16. darbavieta, tālr.29443439; e-pasts: vaira.ozolina@kekava.lv);
- 5.2.3. savietoto inženiertīklu shēma M 1:500 uz Darba uzdevuma 5.2.1.apakšpunktā minētā topogrāfiskā plāna pamatnes, norādot visu teritorijai nepieciešamo inženierkomunikāciju un publiskās ārtelpas kvalitatīvi veidojošo elementu, tajā skaitā ielu apstādījumu, savstarpējo izvietojumu un ielu šķērsprofilus, kā arī paredzot komunikācijām tādu izvietojumu un tehniskos risinājumus, lai pēc iespējas racionālāk izmantotu ielas nodalījuma joslas pazemes telpu un pēc iespējas izvairītos no komunikāciju izvietojuma zem brauktuves.

5.3. Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:

- 5.3.1. detalizēti teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi un apbūves parametri;
- 5.3.2. labiekārtojuma nosacījumi;
- 5.3.3. prasības inženiertehniskajam nodrošinājumam, t.sk.:
 - 5.3.3.1. noteikumi par centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas ierīkošanu un, ja nepieciešams, arī par lokālo/individuālo ūdensapgādes un kanalizācijas pagaidu risinājumu izmantošanu;

- 5.3.3.2. noteikumi par ārējo ugunsdzēsības risinājumu īstenošanu – paredzot obligātu ārējās ugunsdzēsības ūdensapgādes nodrošinājumu;
 - 5.3.3.3. noteikumi par lietus ūdens novadīšanas sistēmas izveidi;
 - 5.3.4. prasības arhitektoniskiem risinājumiem;
 - 5.3.5. prasības detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ceļu (ja tādi tiek paredzēti) izbūvei vai rekonstrukcijai, t.sk., ielu/ceļu izbūves kārtība.
- 5.4. Pārskats par detālplānojuma izstrādi:
- 5.4.1. Darba uzdevuma 4.1. punktā minētie Domes lēmumi;
 - 5.4.2. zemes robežu plāna un zemesgrāmatas apliecības kopijas;
 - 5.4.3. Darba uzdevums;
 - 5.4.4. līgums ar Pašvaldību par detālplānojuma izstrādi;
 - 5.4.5. priekšlikumi, kas saņemti, uzsākot detālplānojuma izstrādi, un publiskās apspriešanas materiāli;
 - 5.4.6. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem;
 - 5.4.7. institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi detālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;
 - 5.4.8. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;
 - 5.4.9. ziņojums par detālplānojuma atbilstību Teritorijas plānojumam;
 - 5.4.10. cita informācija, kas izmantota detālplānojuma izstrādei.

6. Papildus prasības detālplānojuma izstrādei

- 6.1. Ielu sarkanās līnijas detālplānojuma teritorijā plānot:
- 6.1.1. kā atsevišķas zemes vienības;
 - 6.1.2. veidojot vienotu ceļu tīklu ar blakus esošajiem nekustamajiem īpašumiem;
 - 6.1.3. plānot kā vairāku pakāpju hierarhisku sistēmu – no zemākās nozīmes ielas vai ceļa (ievērojot normatīvajos aktos noteikto minimālo platumu) uz augstākas nozīmes ielām vai ceļiem, vienlaikus ievērojot Teritorijas plānojumā noteikto satiksmes infrastruktūras teritoriju izvietojumu;
 - 6.1.4. paredzot ietvju un teritorijas apgaismojuma, un veloceļu izveidi -detālplānojuma realizācijai nepieciešamo ceļu (ja tādi tiek paredzēti) teritorijā;
 - 6.1.5. paredzot inženiertīklu izvietojumu ielu sarkanajās līnijās, brauktuves neaizņemtajā teritorijā;
 - 6.1.6. paredzot ārējās ugunsdzēsības risinājumu (hidrāntus vai ūdens ņemšanas vietas) un lietus ūdens novadīšanas risinājumus.
- 6.2. Plānojot detālplānojuma teritorijas attīstību, paredzēt perspektīvās ēku novietnes plānotajos zemes gabalos un paredzēt vienotus ēku arhitektoniskā veidola risinājumus. Ievērojot šajā punktā noteikto, detālplānojuma projekta teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumos iekļaut prasību par nepieciešamību veidot arhitektoniski izteiksmīgas ēku fasādes.
- 6.3. Detālplānojuma teritorijā iespējami šādi ūdensapgādes un kanalizācijas risinājumi: obligāta centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ierīkošana un perspektīvo būvju pieslēgšana centralizētajiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem, t.sk., saskaņojot ar šo tīklu īpašnieku;
- 6.4. Detālplānojuma teritorijā paredzēt elektroenerģijas, gāzes, elektronisko sakaru, lietus ūdens novadīšanas sistēmas izveidi no ielām un ceļiem.
- 6.5. Detālplānojuma teritorijā paredzēt ārējās ugunsdzēsības risinājumus.
- 6.6. Detālplānojuma teritorijā paredzēt lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmas risinājumus.

- 6.7. Katram zemesgabalam paredzēt tikai vienu galveno izmantošanas veidu, atbilstoši Teritorijas plānojumam.
- 6.8. Veikt detālplānojuma teritorijas biotopu izpēti un iegūtos secinājumus ņemt vērā detālplānojuma izstrādes gaitā (ja to pieprasa Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde).
- 6.9. Plānojot detālplānojuma teritorijas attīstību, iespēju robežās maksimāli saglabāt tajā esošos kokus.
- 6.10. Saglabāt esošo meliorācijas sistēmu vai paredzēt tās pārkārtošanu, kā arī saglabāt meliorācijas grāvjus un nodrošināt to netraucētu ekspluatāciju.
- 6.12. Detālplānojuma teritorijas ielās paredzēt apgaismojuma izveidi.
- 6.13. Izstrādājot detālplānojumu, paredzēt tā obligātu realizāciju pa kārtām, nosakot:
 - 6.13.1. pirmajā kārtā paredzēt izdalīt detālplānojuma teritorijas ielas (ja tādas paredzētas) atsevišķos zemesgabalos, piešķirot tām nosaukumus un nekustamā īpašuma lietošanas mērķus. Pēc ielu izdalīšanas atlikušajai, nesadalītajai, detālplānojuma teritorijas daļai atļauts saglabāt esošo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi;
 - 6.13.2. otrajā kārtā paredzēt detālplānojuma ielu izbūvi (ja tādas paredzētas) ar visām nepieciešamajām komunikācijām, kuras paredzētas detālplānojumā, un šo ielu nodošanu ekspluatācijā. Otrā kārtā iespējams sadalīt apakškārtās ar nosacījumu, ka tās seko viena otrai loģiskā secībā, veidojot vienotu izbūvējamo ielu tīklu;
 - 6.13.3. trešajā kārtā paredzēt iespēju veikt detālplānojumā paredzēto ēku apbūves parceļu izdalīšanu (ja paredzēta sadalīšana) un apbūvi saskaņā ar detālplānojumu, piešķirot tām adreses un nekustamā īpašuma lietošanas mērķus saskaņā ar detālplānojumu. Trešo kārtu iespējams sadalīt apakškārtās ar nosacījumu, ka tās seko viena otrai loģiskā secībā, veidojot vienotu apbūves struktūru kopā ar jau izbūvētajām ielām;
 - 6.13.4. ja netiek paredzēta detālplānojuma teritorijas sadalīšana – detālplānojuma realizācija sadalāma kārtās, kā pirmo nosakot inženierkomunikāciju izbūvi (ar iespējamu sadalījumu apakškārtās – ja komunikāciju izbūvi iecerēts veikt pakāpeniski: pa posmiem un/vai pa atsevišķiem komunikāciju veidiem).
- 6.14. Detālplānojuma projektam pievienot administratīvā līguma projektu (3.pielikums) par detālplānojuma īstenošanu, papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām līgumā ietverot arī šādus nosacījumus:
 - 6.14.1. noteikumus par detālplānojumā ietverto plānošanas risinājumu īstenošanas kārtību/secību un termiņiem;
 - 6.14.2. noteikumus par centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ierīkošanu;
 - 6.14.3. noteikumus par ārējo ugunsdzēsības risinājumu īstenošanu;
 - 6.14.4. noteikumus par lietus ūdens novadīšanas sistēmas izveidi;
 - 6.14.5. noteikumus par meliorācijas sistēmas izveidi (ja tiek paredzēta);
 - 6.14.6. noteikumus par ielu/ceļu (ja paredzēts) izbūves kārtību.

7. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi un atzinumi/saskaņojumi

- 7.1. Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālā vides pārvalde (Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, tālr.67084278);
- 7.2. Dabas aizsardzības pārvalde (Baznīcas ielā 7, Siguldā; tālr. 67509545; e-pasts: pasts@daba.gov.lv) – ja Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes nosacījumos sniegta informācija par aizsargājamiem biotopiem;
- 7.3. Veselības inspekcija (Klijānu ielā 7, Rīgā, LV-1012; tālr. 67317797);

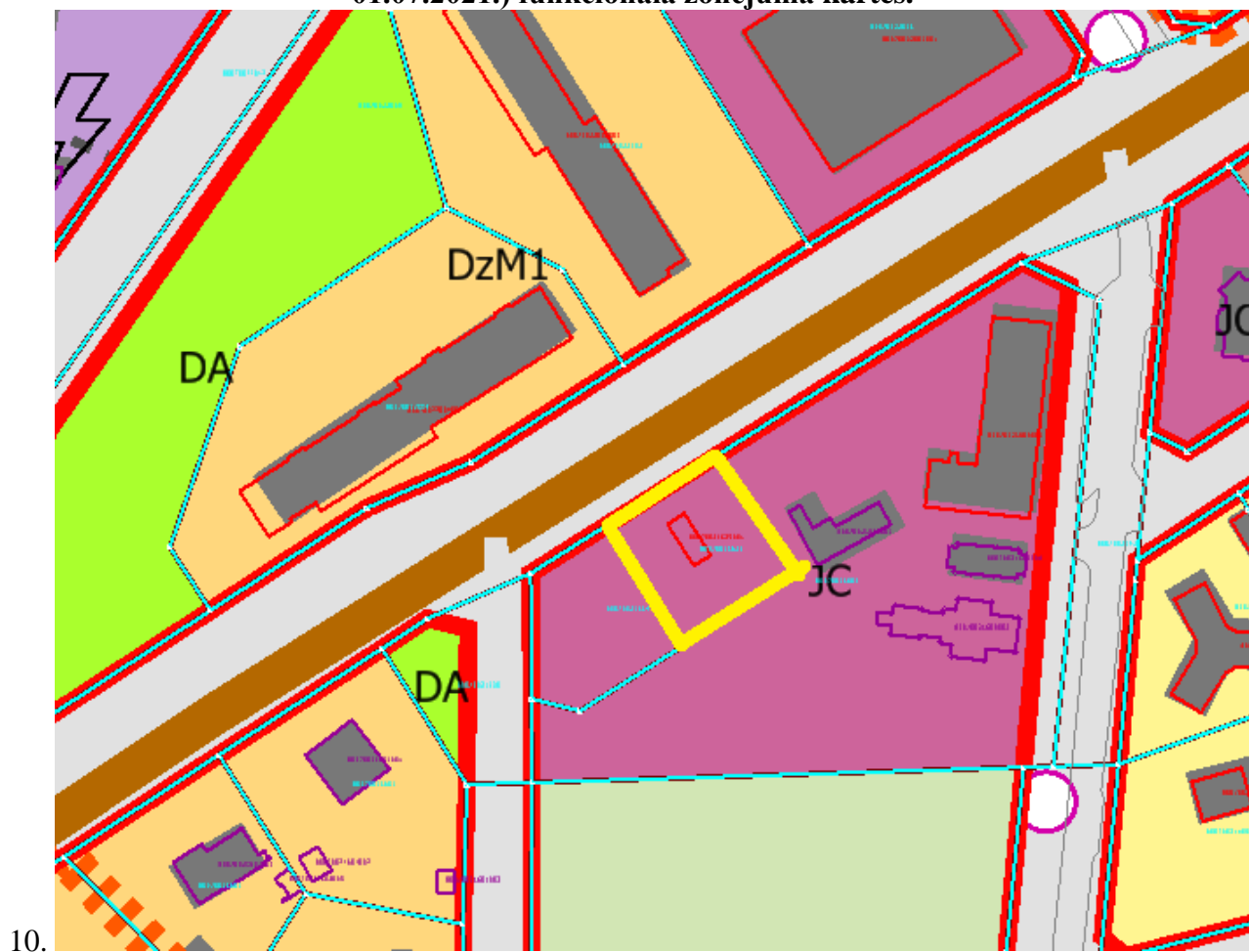
- 7.4. A/S „Sadales tīkls” Centrālais reģions (Līčos, Stopiņu novadā, LV-2130; tālr.80200400; e-pasts: st@sadalestikls.lv);
- 7.5. A/S „Gaso” (Vagonu ielā 20, Rīgā; LV-1009; tālr. 155; e-pasts: info@gaso.lv);
- 7.6. SIA „Tet” (nosacījumi un atzinumi pieprasāmi elektroniski: www.tet.lv/uzraugi);
- 7.7. Pašvaldības SIA ”Baložu komunālā saimniecība” (Krišjāņa Barona ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2128; tālr. 67916723);
- 7.8. Valsts meža dienesta Rīgas reģionālā virsmežniecība (Brīvības ielā 129B, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001; tālr. 65035627; e-pasts: vm@riga.vmd.gov.lv)- ja saskaņā ar Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem Nekustamajā īpašumā reģistrēta meža zeme;
- 7.9. VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Zemgales reģiona meliorācijas nodaļas Rīgas sektorā (Rīgas ielā 113, 210. kab., Salaspilī; tālr. 26323268; e-pasti: ivars.lagzdins@zmni.lv; zemgale@zmni.lv) - ja detālplānojuma projekta teritorijai Teritorijas plānojumā noteiktas Meliorētās teritorijas vai ja detālplānojuma projekta teritorijā ir esoša meliorācijas sistēma vai tiek paredzēta meliorācijas sistēmas izveide;
- 7.10. Ķekavas novada būvvaldes inženierkomunikāciju piesaistes inženieris (44. un 45.darbavieta, tālr. 27301514; e-pasts: novads@kekava.lv) – tikai saskaņojums.

8. Detālplānojuma izstrādes kārtība

- 8.1. Detālplānojumu izstrādā, ievērojot Darba uzdevumu un spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.2. Detālplānojuma izstrādes vadītājs publicē paziņojumus Pašvaldības izdevumā “Ķekavas Novads”, Pašvaldības portālā tīmekļa vietnē www.kekava.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk – TAPIS), katrā no detālplānojuma izstrādes posmiem pēc šādu lēmumu pieņemšanas:
 - 8.2.1. Domes lēmums par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.2.2. Domes lēmums par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai;
 - 8.2.3. Domes lēmums par detālplānojuma projekta apstiprināšanu (arī Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”).
- 8.3. Detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu (ar ierakstītu pastu) tiem detālplānojuma teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, kā arī ar detālplānojuma teritoriju robežojošos nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 8.4. Detālplānojuma izstrādātājs (vai ierosinātājs) detālplānojuma teritorijā izvieto informācijas standu/būvtafeli (ne mazāku kā 1,2x1,2 m), kurā norāda informāciju par:
 - 8.4.1. detālplānojuma izstrādes uzsākšanu;
 - 8.4.2. detālplānojuma izstrādes mērķi;
 - 8.4.3. iespēju iepazīties ar informāciju par detālplānojuma izstrādes gaitu, norādot Pašvaldības portāla adresi;
 - 8.4.4. detālplānojuma izstrādātāju un tā kontaktinformāciju.
- 8.5. Detālplānojuma izstrādātājs, izmantojot TAPIS, pieprasa un saņem no institūcijām Darba uzdevuma 7. punktā minētos nosacījumus.
- 8.6. Detālplānojuma izstrādē izmanto Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS-92 TM un Latvijas normālo augstumu sistēmā LAS-2000,5 izgatavotu un aktualizētu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plānu M 1:500 ar iekļautiem Valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem.
- 8.7. Detālplānojuma izstrādātājs apkopo saņemtos priekšlikumus un nosacījumus, izstrādā detālplānojuma projektu un drukātā veidā iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam

- izskatīšanai - divos eksemplāros, papildus pievienojot detālplānojuma projekta grafisko daļu digitālā veidā (*.dgn vai *.dwg formātā), kā arī paskaidrojuma rakstu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus digitālā veidā (*.doc formātā).
- 8.8. Detālplānojuma izstrādes vadītājs izskata iesniegto detālplānojuma projektu un sagatavo ziņojumu par projekta turpmāko virzību, un projektu kopā ar ziņojumu iesniedz Domei lēmuma pieņemšanai par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai vai par detālplānojuma redakcijas precizēšanu;
- 8.9. Pēc Domes lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai pieņemšanas:
- 8.9.1. detālplānojuma izstrādes vadītājs nosūta paziņojumu (ar ierakstītu pastu) tiem detālplānojuma teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, kā arī ar detālplānojuma teritoriju robežojošos nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem);
- 8.9.2. detālplānojuma izstrādātājs sagatavo detālplānojuma redakciju, noformē to digitālā veidā (*.pdf formātā), nodrošinot tajā ietvertās ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un iesniedz detālplānojuma izstrādes vadītājam ievietošanai Pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.
- 8.10. Detālplānojuma izstrādes vadītājs, sadarbībā ar detālplānojuma izstrādātāju, divu nedēļu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas veic publiskās apspriešanas pasākumus un ar TAPIS starpniecību pieprasa šā darba uzdevuma 7. punktā minēto institūciju atzinumus un apkopo iegūtos rezultātus. Nepieciešamības gadījumā detālplānojuma izstrādātājs veic labojumus detālplānojuma projektā.
- 8.11. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju, kā arī pārskatu par detālplānojuma izstrādi, detālplānojuma izstrādātājs noformē:
- 8.11.1. vismaz vienā drukātā eksemplārā, iesietu cietos vākos kā arhīva eksemplāru, papildus pievienojot projektu digitālā veidā:
- 8.11.1.1. *.pdf un vektordatu formātā;
- 8.11.1.2. nodrošinot ietvertās ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.11.2. detālplānojuma izstrādātājs paraksta titullapu, paskaidrojuma rakstu, grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus;
- 8.11.3. grafiskās daļas galveno plānu, teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumus un projektu kopumā paraksta arī detālplānojuma teritorijas īpašnieks vai viņa pilnvarotā persona.
- 8.12. Detālplānojuma projekta galīgo redakciju, kā arī pārskatu par detālplānojuma izstrādi (noformētus atbilstoši Darba uzdevuma 8.11. apakšpunktam) un administratīvā līguma projektu, detālplānojuma izstrādātājs iesniedz izskatīšanai detālplānojuma izstrādes vadītājam, kurš pēc izskatīšanas šos materiālus iesniedz Domei lēmuma pieņemšanai par detālplānojuma projekta apstiprināšanu vai pilnveidošanu.
- 8.13. Detālplānojuma izstrādes vadītājs, divu nedēļu laikā no Domes lēmuma par detālplānojuma projekta apstiprināšanu pieņemšanas dienas, organizē paziņojuma par detālplānojuma apstiprināšanu ievietošanu TAPIS, Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Pašvaldības izdevumā "Ķekavas Novads" un Pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv.

9. **Fragments no Ķekavas novada teritorijas plānojumu (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.) funkcionālā zonējuma kartes.**



Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) J.Žilko

Līgums Nr. _____
par detālplānojuma izstrādi nekustamajam īpašumam Kalnu ielā 1,
Baložos, Ķekavas novadā

Ķekavā

2023. gada __. _____

Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – **Pašvaldība**), kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektore Jolanta Jansone, no vienas puses, un nekustamā īpašuma Kalnu ielā 1 (kadastra numurs 8007 002 1625), Baložos, Ķekavas novadā īpašnieks **J. M.** (turpmāk - **Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs**) no otras puses, abi kopā turpmāk - **Puses**,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 628) 132. punktu un 135.1. apakšpunktu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Detālplānojumu nekustamajam īpašumam Kalnu ielā 1 izstrādā saskaņā ar Domes 2024. gada 27.marta lēmumu Nr. __ „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam Kalnu ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā”.
- 1.2. Puses vienojas, ka *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs* finansē detālplānojuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.3. Detālplānojums tiek izstrādāts teritorijai, atbilstoši nekustamā īpašuma Kalnu ielā 1 (kadastra numurs 8007 002 1625), Baložos, Ķekavas novadā, 696 m² platībā, zemes gabala robežām, tā apbūvei detālplānojuma teritorijā un teritorijas pieslēguma projektēšanai Pašvaldības ielai un detālplānojumā ietvertajām inženierkomunikācijām.
- 1.4. Detālplānojuma izstrādes vadītāja ir Pašvaldības amatpersona - Attīstības un būvniecības pārvaldes teritorijas plānotājs Andris Lācis.
- 1.5. Detālplānojuma izstrādātājs: _____
Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) ārpakalpojumu sniedzēja lietotāja tiesības tiek piešķirtas speciālistiem:

Vārds, uzvārds	E-pasta adrese	Termiņš (līdz kuram datumam)

2. Detālplānojuma publikāciju un paziņojumu apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs* apņemas apmaksāt Pašvaldības izdevumus paziņojumu nosūtīšanai ar ierakstīta pasta sūtījumiem.
- 2.2. *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs*, 10 dienu laikā pēc detālplānojuma apstiprināšanas Pašvaldībā, veic maksājumu saskaņā ar Pašvaldības izrakstīto rēķinu par Līguma 2.1. apakšpunktā norādītajiem Pašvaldības izdevumiem.

3. Pušu saistības

- 3.1. *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam* ir pienākums veikt maksājumus *Pašvaldībai Līgumā* noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. *Pašvaldībai* ir pienākums nodrošināt detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu prasībām.
- 3.3. *Pusēm* ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar *Līguma* izpildi.
- 3.4. *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam* ir pienākums nodrošināt *Pašvaldību* ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs pēc detālplānojuma izstrādes vadītājas pieprasījuma.
- 3.5. *Pašvaldība* 4 nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, nosūta paziņojumu (ar ierakstīta pasta sūtījumu) tiem detālplānojuma teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, kā arī detālplānojuma teritoriju robežjošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 3.6. *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam* ir pienākums sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai.
- 3.7. Pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai, *Pašvaldība* nosūta paziņojumu (ar ierakstīta pasta sūtījumu) tiem detālplānojuma teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, kā arī detālplānojuma teritoriju robežjošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem).
- 3.8. *Pašvaldība* nodrošina nepieciešamo lēmumprojektu izstrādāšanu un iesniegšanu Ķekavas novada domes komitejās un sēdēs.
- 3.9. *Pašvaldība* publicē nepieciešamos paziņojumus *Pašvaldības* izdevumā “Ķekavas Novads”, Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un *Pašvaldības* tīmekļa vietnē www.kekava.lv, kā arī Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).
- 3.10. *Pašvaldība* nodod *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam* šādus dokumentus:
 - 3.10.1. pieņemto lēmumu izrakstus, kas saistoši *Līguma* saistību izpildei;
 - 3.10.2. publiskās apspriešanas sanāksmju protokolus (ievietošanai pārskata sējumā).
- 3.11. Ar detālplānojuma izstrādes procesu saistītos dokumentus *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs* apkopo atsevišķā pārskata sējumā (ietverot arī datu nesēju ar digitālo informāciju **pdf*. formātā) un iesniedz *Pašvaldībā*.
- 3.12. Pēc detālplānojuma izstrādes un saskaņošanas *Pašvaldības* Attīstības un būvniecības pārvaldē, un pēc tam, kad ir saskaņoti administratīvā līguma (projekta) par detālplānojuma īstenošanu nosacījumi, *Pašvaldībai* ir pienākums izskatīt detālplānojuma projektu un pieņemt vienu no lēmumiem saskaņā ar Noteikumu Nr. 628 119. punktu.
- 3.13. Ja *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs* nepilda *Līguma* 2. punktā noteiktos maksāšanas termiņus, tad *Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs maksā Pašvaldībai* līgumsodu 0,1 % apmērā no *Līguma* 2. punktā noteiktajiem maksājumiem par katru nokavēto dienu.

4. Nepārvarama vara

- 4.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par *Līguma* pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība

sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

4.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

Strīdi, kas rodas *Līguma* neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā, atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

6. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

6.1. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu un izpildītu ar to dienu, kurā Pašvaldībā saņemts *Detālpilānojuma izstrādes ierosinātāja maksājums, atbilstoši Līguma 2.2.punktam.*

6.2. Līgumu var izbeigt arī pirms šī termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties.

6.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā, ja ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

6.4. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz četrām lappusēm, trijos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pašvaldība, un divus – *Detālpilānojuma izstrādes ierosinātājs.*

7. Pušu adreses un rekvizīti

Pašvaldība:

Ķekavas novada pašvaldība

NMR kods 90000048491

Juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1,

Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123

Elektroniskā pasta adrese:

novads@kekava.lv

banka: SEB Banka

konts: LV62UNLA0050014272800

kods: UNLALV2X

Paraksts: _____

Izpilddirektore J. Jansone

Zīmoga vieta

Detālpilānojuma izstrādes ierosinātājs:

J. M.

Personas kods _____

Deklarētā adrese: _____

Elektroniskā pasta adrese: _____

Paraksts: _____

J. M.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS)

Juris Žilko

3.pielikums

Ķekavas novada domes
2023.gada 24.maija sēdes
lēmumam Nr. 19. (protokols Nr. 11.)

PROJEKTS ADMINISTRATĪVAIS LĪGUMS Nr. _____

par detālplānojuma “Kalnu iela 1” Baložos, Ķekavas novadā īstenošanas kārtību

Ķekavā

202_. gada __. _____

Ķekavas novada pašvaldība, NMR kods 90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā rīkojas tās izpilddirektore Jolanta Jansone, no vienas puses un

nekustamā īpašuma Kalnu ielā 1 (kadastra numurs 8007 002 1625), Baložos, Ķekavas novadā īpašnieks **J. M.**, personas kods _____ - ____, deklarētā adrese: _____, (turpmāk – Detālplānojuma īstenotājs) no otras puses,

kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas arī Puse un/vai Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 80. panta pirmās daļas 2. punktu un 82.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 31. panta pirmo daļu,

ņemot vērā Pašvaldības domes 202_. gada __. _____ lēmumu Nr. __ “Par detālplānojuma darba uzdevuma izteikšanu jaunā redakcijā detālplānojuma “Kalna iela 1” izstrādei”,

noslēdz šāda satura administratīvo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses vienojas par detālplānojuma, kas apstiprināts ar Domes 202_. gada __. _____ lēmumu Nr. __ “Par detālplānojuma projekta nekustamajam īpašumam Kalnu ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā apstiprināšanu”, (turpmāk – Detālplānojums) īstenošanas kārtību un termiņiem.

2. DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOTĀJA SAISTĪBAS

2.1. Detālplānojuma īstenotājs apņemas:

- 2.1.1. īsteno Detālplānojumu saskaņā ar Līgumu, Detālplānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem un Grafisko daļu, ievērojot spēkā esošo teritorijas plānojumu un citus normatīvos aktus;
- 2.1.2. uzsākt Detālplānojuma īstenošanu no Līguma parakstīšanas brīža un Detālplānojuma pirmo kārtu, atbilstoši Līguma 3. punktā noteiktajam, pilnībā īsteno līdz 20___. gada 31. decembrim /10 gadi/;
- 2.1.3. apmaksāt visus ar Detālplānojuma īstenošanu (t.sk. ar nepieciešamo komunikāciju un ceļu projektēšanu, izbūvi un Detālplānojuma teritorijas un publiskās infrastruktūras apsaimniekošanu) saistītos izdevumus;
- 2.1.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodot ekspluatācijā Detālplānojuma ietvaros izbūvētos objektus Detālplānojuma īstenošanas kārtībā noteiktajos termiņos.

3. DETĀLPLĀNOJUMA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

Detālplānojuma īstenotājs Detālplānojuma risinājumus īsteno šādā secībā (atbilstoši Detālplānojuma īstenošanas kārtībai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem):

- 3.1. vienošanās ar Pašvaldības SIA „Baložu komunālā saimniecība” (ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs) par centralizēto ūdensapgādes sistēmu un centralizēto kanalizācijas sistēmu projektēšanas un izbūves kārtību saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 22. marta noteikumu Nr. 174 “Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu” 27. punktu;
- 3.2. Detālplānojumā paredzēto inženiertīklu un infrastruktūras objektu (t.sk. iebrauktuves) būvniecības ieceres dokumentācija (vai vairākas), paredzot elektroapgādi, sakaru komunikācijas (ja nepieciešams), gāzes apgādi (ja nepieciešams), centralizētas ūdensapgādes un centralizētas kanalizācijas tīklus un ugunsdzēsības ārējo ūdensapgādi (ja tāda nav nodrošināta normatīvajos aktos noteiktajā attālumā);
- 3.3. projektēto inženiertīklu un infrastruktūras objektu izbūve: brauktuve ar cieto segumu, lietus ūdens novade, elektroapgāde, centralizēta ūdensapgāde un centralizēta kanalizācija, kā arī ugunsdzēsības ārējā ūdensapgāde (ja ir projektēta); izbūvēto būvju nodošana ekspluatācijā;
- 3.4. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde viesu izmitināšanas un pakalpojumu ēkas būvniecībai (atļauts veikt vienlaicīgi ar Līguma 3.2. apakšpunktā paredzētajiem darbiem). Minētās būvniecības dokumentācijas izstrādē jāņem vērā, ka pieslēgties pie centralizētajiem ūdensapgādes tīkliem un centralizētajiem kanalizācijas tīkliem ir obligāti (risinājums jāiekļauj būvniecības ieceres dokumentācijā);
- 3.5. viesu izmitināšanas un pakalpojumu ēkas izbūve un nodošana ekspluatācijā (atļauts veikt vienlaicīgi ar Līguma 3.3. apakšpunktā paredzētajiem darbiem).

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pašvaldība nodrošina Detālplānojuma īstenotājam tās rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 4.2. Pašvaldība nodrošina Detālplānojuma īstenošanas uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Pašvaldība apņemas savas kompetences ietvaros sniegt metodisko atbalstu Detālplānojuma īstenošanas gaitā.
- 4.4. Pašvaldība nesedz nekādus izdevumus, kas saistīti ar Detālplānojumā paredzēto un spēkā esošajā teritorijas plānojumā noteikto inženierkomunikāciju un ielu būvprojektēšanu un būvniecību.
- 4.5. Pašvaldībai ir tiesības:
 - 4.5.1. atteikties akceptēt būvniecības ieceres dokumentāciju, izsniegt būvatļaujas un pieņemt ēkas ekspluatācijā, ja netiek pildīti Līguma noteikumi vai Detālplānojuma īstenošanas kārtība;
 - 4.5.2. ja Detālplānojuma īstenotājs neievēro Līguma nosacījumus vai ir beidzies Detālplānojuma īstenošanai noteiktais termiņš, Pašvaldībai ir tiesības no Detālplānojuma īstenotāja pieprasīt paskaidrojumus un pēc paskaidrojuma izvērtēšanas izskatīt jautājumu par apstiprinātā Detālplānojuma atzīšanu par spēku zaudējušu, bez materiālo zaudējumu atlīdzināšanas Detālplānojuma īstenotājam.

5. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 5.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 5.2. Detālplānojuma īstenošanas rezultātā izbūvētos inženiertīklus Detālplānojuma īstenotājs apsaimnieko un uztur par saviem finanšu līdzekļiem līdz īpašuma tiesību izbeigšanas brīdim.
- 5.3. Gadījumā, ja no Detālplānojuma īstenotāja neatkarīgu iemeslu dēļ turpmāka Detālplānojuma īstenošana nav iespējama, Detālplānojuma īstenotājs rakstiski vēršas pie

Pašvaldības ar ierosinājumu izbeigt Līgumu pirms tā izpildes, iesniegumā ietverot ierosinājuma pamatojumu.

- 5.4. Detālplānojuma īstenotāja maiņas gadījumā Detālplānojuma īstenotāja pienākums ir informēt jauno tiesību pārņēmēju par noslēgto Līgumu un tā nosacījumiem. Līgums ir pārjaunojams ar tiesību pārņēmēju. Ja Līgums netiek pārjaunots, Detālplānojumu nav atļauts turpināt īstenot un Pašvaldība izskata jautājumu par tā atzīšanu par spēku zaudējušu.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, epidēmijas, streiki, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Strīdi, kas rodas Līguma neizpildes gadījumā, tiek risināti sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nespēj vienoties savstarpējo sarunu ceļā, strīdi risināmi tiesā, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

8. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 8.1. Līgums ir izstrādāts un noformēts latviešu valodā uz četrām lappusēm, divos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pašvaldība, un vienu – Detālplānojuma īstenotājs.
- 8.2. Līgums ir spēkā no Līguma noslēgšanas brīža un ir spēkā līdz Detālplānojuma īstenošanas pabeigšanai vai Līguma izbeigšanai.
- 8.3. Detālplānojums uzskatāms par īstenotu pēc visu Detālplānojumā plānoto objektu izbūves un nodošanas ekspluatācijā.
- 8.4. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Līgums zaudē spēku, ja Detālplānojums tiek atcelts vai atzīts par spēku zaudējušu.

9. LĪDZĒJI

Pašvaldība:
Ķekavas novada pašvaldība

Detālplānojuma īstenotājs:
J. M.

Paraksts: _____

Izpilddirektore J. Jansone

Paraksts: _____

J. M.

Zīmoga vieta

2024.gada _____

PROJEKTS

LĒMUMS Nr. __

Par Ķekavas novada pašvaldības konsolidētā 2023.gada pārskata apstiprināšanu

Izskatot Ķekavas novada pašvaldības Finanšu pārvaldes sagatavoto konsolidēto 2023.gada pārskatu un ņemot vērā SIA "A.Kursītes auditorfirma" neatkarīgu revidentu ziņojumu, konstatēts, ka konsolidētais 2023.gada finanšu pārskats ir sagatavots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 2.punktu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2024.gada 21.marta sēdes atzinumu,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības konsolidēto 2023.gada pārskatu (pielikumā).
2. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: Ķekavas novada pašvaldības konsolidētais 2023.gada pārskats.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

SIA "A.KURSĪTES AUDITORFIRMA"

Vienotais reģistrācijas Nr.45402005304
Raiņa iela 13-2, Madona, LV-4801, tālrunis: +371 29 48 38 13, e-pasts: anita.kursite@inbox.lv

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Madonā

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr. 18.03./2024

Ķekavas novada domei

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši **ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS** (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais konsolidētais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2023. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS** konsolidēto finansiālo stāvokli 2023. gada 31. decembrī un par tās darbības konsolidētajiem finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2023. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts e-Pārskatu sistēmā sadaļā Dokumenti "Vadības ziņojums";
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts e-Pārskatu sistēmā sadaļā Dokumenti "Budžeta izpildes skaidrojums";

Cita informācija neietver konsolidēto finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā "*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*".

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst konsolidētajam finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru Kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par konsolidēto finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārlicību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārlicība ir augsta līmeņa pārlicība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz konsolidētajā finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas konsolidētajā finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo konsolidētā finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA "A.Kursītes auditorfirmas"
(sabiedrības licence nr. 20.)
valdes locekle, zvērināta revidente

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Anita Kursīte (sertifikāts nr.14.)

Anita Kursīte, tel.29483813
anita.kursite@inbox.lv



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

VADĪBAS ZIŅOJUMS PAR ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS KONSOLIDĒTO 2023.GADA PĀRSKATU

Ķekava, Ķekavas novads

<i>Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks</i>	Nr. 2-37/24/11
---	----------------

1. Normatīvie akti, kas regulē Ķekavas novada pašvaldības pamatdarbību un galvenās funkcijas

Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk tekstā - pašvaldība) darbojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un realizē šajā likumā noteiktās pašvaldības funkcijas, kā arī citos Latvijas Republikas likumos un Ministru kabineta noteikumos pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Pašvaldības darbu 2023. gadā reglamentēja 2021. gada 1. jūlijā apstiprinātais “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” un tā grozījumi.

Pašvaldības autonomās funkcijas ir noteiktas Pašvaldību likumā:

1. organizēt iedzīvotājiem ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
2. gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu;
3. gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību;
4. gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību;
5. sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm;
6. gādāt par iedzīvotāju veselību — īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību;
7. veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai;
8. veikt darbu ar jaunatni;
9. nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;
10. sniegt iedzīvotājiem palīdzību mājokļa jautājumu risināšanā, kā arī veicināt dzīvojamā fonda veidošanu, uzturēšanu un modernizēšanu;
11. īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību;
12. sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu;
13. izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai;
14. piedalīties sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā, tostarp izveidojot un finansējot pašvaldības policiju;
15. saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanu un apbūvi;

16. nodrošināt ar būvniecības procesu saistīta administratīvā procesa tiesiskumu;
17. veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
18. veikt pasākumus civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanā, ugunsdrošības un ugunsdzēsības jomā;
19. organizēt sabiedriskā transporta pakalpojumus;
20. veicināt dabas kapitāla ilgtspējīgu pārvaldību un apsaimniekošanu, kā arī noteikt publiskā lietošanā esoša pašvaldības īpašuma izmantošanas kārtību, ja likumos nav noteikts citādi;
21. nodrošināt atskurbināšanas pakalpojumu pieejamību;
22. veicināt klimata pārmaiņu ierobežošanu un pielāgošanos tām.

2. Galvenie notikumi, kas ietekmējuši Ķekavas novada pašvaldības darbību pārskata gadā

Pašvaldības darbību 2023. gadā joprojām ietekmēja Krievijas karadarbība Ukrainā un ar to saistītās problēmas, kas ietekmēja šādas jomas:

- ekonomiskā ietekme - mainījās globālās un vietējās tirgus cenas, īpaši enerģijas resursiem, kas izraisīja strauju cenu kāpumu. Tas palielināja pašvaldības patērēto preču un pakalpojumu izmaksas, īpaši komunālajiem pakalpojumiem;
- Ukrainas civiliedzīvotāju izmitināšana un integrācija - pašvaldība joprojām aktīvi iesaistījās bēgļu izmitināšanā un atbalsta sniegšanā saskaņā ar Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumu. Pašvaldība nodrošināja izmitināšanas vietas un nepieciešamo infrastruktūru, lai palīdzētu bēgļiem integrēties sabiedrībā. Joprojām atbalstu sniedza arī vairāki novada iedzīvotāji, atvēlot dzīvojamās platības savos īpašumos;
- iekšējās Drošības pasākumi - karadarbības ietekme izraisīja nepieciešamību pārskatīt un stiprināt iekšējās drošības pasākumus. Pašvaldība veica pasākumus, lai uzlabotu sabiedrisko kārtību un drošību, īpaši pievēršot uzmanību kritiskās infrastruktūras aizsardzībai un drošības plānu aktualizēšanai.

Arī 2023.gadā EURIBOR likme piedzīvoja ievērojamu kāpumu. Gada sākumā, 12 mēnešu EURIBOR likme bija 3.316%, bet līdz gada beigām, 2023. gada 1. decembrī, tā paaugstinājās līdz 3.902%. Līdz ar to pašvaldības aizņēmumu kredītprocentu maksājumiem tika izlietoti 859 tkst. EUR, kas, plānojot 2023.gada budžetu, lika pārskatīt vai atlikt atsevišķus plānotos attīstības projektus un citas ilgtermiņa iniciatīvas. Jau otro gadu EURIBOR likmes palielinājums prasīja no pašvaldības elastīgāku reaģēšanu un pielāgošanos finansiālajā plānošanā, lai saglabātu finansiālo stabilitāti un turpinātu efektīvi sniegt pakalpojumus iedzīvotājiem.

3. Būtiskākās pārmaiņas Ķekavas novada pašvaldības darbībā

Lai veicinātu ciešāku sadarbību ar veselības nozares iestādēm un nodrošinātu funkciju efektīvu realizāciju 2023.gadā, pamatojoties uz Ķekavas novada domes 2023.gada 5.aprīļa lēmumu Nr.3, tika veikta pašvaldības aģentūras "Ķekavas ambulance" un aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" reorganizācija. Tās rezultātā aģentūra "Ķekavas ambulance" tika pievienota aģentūrai "Ķekavas sociālās aprūpes centrs", kura ir aģentūras "Ķekavas ambulance" funkciju, tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, mantas un lietvedības pārņēmēja. Vienlaicīgi tika veikta aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" nosaukuma maiņa un, sākot ar 2024.gada 1.janvāri pašvaldībā darbojas aģentūra "Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes centrs".

Lai veicinātu vienotas veselības veicināšanas un sporta jomas realizāciju Ķekavas novada administratīvajā teritorijā 2023.gadā, pamatojoties uz Ķekavas novada domes 2023.gada 5.aprīļa lēmumu Nr.26, tika veikta pašvaldības aģentūras "Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra" un pašvaldības iestādes "Baldones Sporta komplekss" apvienošana, kuras rezultātā tika izveidota jauna iestāde "Ķekavas novada Sporta centrs", kura, sākot ar 2024.gada

1.janvāri, īsteno Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – veicināt sporta attīstību, tostarp uzturēt un attīstīt pašvaldības sporta bāzes, atbalstīt sportistu un sporta klubu, arī profesionālo sporta klubu, darbību un sniegt atbalstu sporta pasākumu organizēšanai.

2023.gadā stājās spēkā jaunais likums “Pašvaldību likums”, kā rezultātā pašvaldībai līdz 2024.gada 30.jūnijam jāizvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstība jaunajam likumam un jāizdod jauni saistošie noteikumi. Līdz ar to 2023. gadā tika aktualizēti vairāki saistošie noteikumi, iestāžu iekšējie normatīvie akti, un cenrāži.

Lai veicinātu sabiedrības līdzdalību pašvaldības darbā, 2023.gadā tika īstenoti vairāki iedzīvotāju iniciatīvu projekti un ieviests līdzdalības budžets, kura ieviešana saskaņā ar Pašvaldību likumu 2025.gadā būs obligāta.

2023.gadā pieņemts ekspluatācijā jaunais Ķekavas apvedceļš aptuveni 17 km garumā, kas realizēts kā publiskā un privātās partnerības projekts (PPP), piedaloties VSIA “Latvijas Valsts ceļi” un Satiksmes ministrijai, privātajam partnerim AS Kekava ABT un CFLA kā PPP projektu īstenošanu uzraugošajai iestādei. Plānots, ka Ķekavas apvedceļš būtiski atslogos intensīvo satiksmi cauri Ķekavas pilsētai.

3.Paredzami notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt Ķekavas novada pašvaldības darbību nākotnē

Paredzami notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē, var būt daudzveidīgi un ietvert gan vietējās, gan starptautiskās tendences. Galvenie faktori un notikumi, kas varētu spēlēt nozīmīgu lomu:

- ekonomiskā nestabilitāte Latvijā un pasaulē - joprojām būtiski pašvaldības darbību ietekmē Krievijas Federācijas karadarbība Ukrainas teritorijā. Tā rezultātā ir pieaugušas visas pašvaldības autonomo funkciju izmaksas, tajā skaitā komunālajiem pakalpojumiem, atlīdzībai, pabalstiem u.tml. Ievērojamu slogu pašvaldības budžetam joprojām rada arī EURIBOR likmes pieaugums.
- Demogrāfiskās pārmaiņas - iedzīvotāju skaita pieaugums, migrācijas tendences var ietekmēt pašvaldības pakalpojumu pieprasījumu un piedāvājumu. Šobrīd, tāpat kā iepriekšējos gados, Ķekavas novadā turpinās iedzīvotāju skaita pieaugums. Tuvums galvaspilsētai, daba, ūdeņi un tas, ka novadu šķērso nozīmīgas transporta maģistrāles, padara novadu pievilcīgu gan iedzīvotājiem, gan uzņēmumiem, un ierindo Ķekavas novadu starp visstraujāk augošajiem novadiem Latvijā ne vien iedzīvotāju, t.sk. izglītojamo skaita, bet arī piesaistīto investīciju ziņā. Šāds iedzīvotāju un jo īpaši izglītojamo skaita pieaugums rada strauju pieprasījuma kāpumu gan pēc infrastruktūras dzīvojamā fonda attīstībai, pārvietošanās iespējām un sadzīves vajadzību apmierināšanai, gan arī pēc izglītības pieejamības, kā rezultātā likumā definētās autonomās funkcijas, kas jānodrošina pašvaldībai, ir viens no vietvaras lielākajiem izaicinājumiem.
- Starptautiskās un nacionālās politikas pārmaiņas - tiesību aktu izmaiņas, valsts līmeņa politikas iniciatīvas un starptautiskie līgumi var ietekmēt pašvaldību darbību dažādos veidos, piemēram, plānotajā izglītības ekosistēmas attīstības stratēģijā paredzēti finansējuma pieejamība un regulējumā.
- Infrastruktūras projekti - uzsākto investīcijas projektu turpināšana – nozīmīgākie no tiem ir šādi:
 1. veloceļu un gājēju ceļu infrastruktūras projektēšana, izbūve un attīstība apstiprinātā ES Atvēršanās un noturības mehānisma (ANM) finansētā projekta “Reģionāla mēroga veloinfrastruktūras attīstība Rīgas metropoles areālā, Ķekavas novadā” Nr.1.1.1.3.i.0/1/23/I/CFLA/003 ietvaros no Rīgas līdz Ķekavai, kuram paredzēti vairāki posmi - no Rīgas pilsētas robežas līdz Ķekavas apvedceļam; no Ķekavas

- apvedceļa (Naudītes ielas) līdz Katlakalna (Pļavniekkalna iela); jau izbūvētais posms no Katlakalna (Pļavniekkalna iela) līdz Ķekavai; Ķekavas pilsētas šķērsojums no T/C Liība līdz krustojuma ar Rīgas apvedceļu (A5); kā arī visā iemeļu ielas garumā no autoceļa A7 krustojuma ar Ziemeļu ielu līdz autoceļam A5 Rail Baltica stacijas virzienā (mobilitātes punkts);
2. ANM finansētā projekta “Ķekavas sporta kluba ēkas, Ķekava, Ķekavas novads, energoefektivitātes paaugstināšana”, Nr. 1.2.1.3.i.0/1/23/A/CFLA/024 realizēšana;
 3. Emisijas kvotu izolēšanas instrumenta (EKII) finansētā projekta “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Ķekavas pašvaldības apgaismojuma infrastruktūrā” realizēšana ielu apgaismojuma modernizēšanai;
 4. Pļavniekkalna sākumskolas piebūves projektēšana un izbūve;
 5. Jauna PII Titurgā projektēšana un būvdarbi, projekta “Jauna pirmsskolas izglītības iestāde Titurgā, Baložu pilsētā, Ķekavas novadā” Nr.4.2.1.7/1/23/A/010 pieteikums iesniegts ERAF līdzfinansējuma saņemšanai (ieteikums pašlaik tiek vērtēts Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (CFLA));
 6. projekta “Publiskās ārtelpas attīstība Ķekavas pilsētas galvenajā laukumā Ābeļdārzā” Nr.5.1.1.3/1/23/A/037 pieteikums iesniegts ERAF līdzfinansējuma saņemšanai (ieteikums pašlaik tiek vērtēts (CFLA));
 7. Ķekavas vidusskolas sporta halles projektēšana un būvdarbi;
 8. piepūšamās futbola halles konstrukcijas projekts Ķekavā sadarbībā ar biedrību “Latvijas Futbola federācija”;
 9. Daugmales pamatskolas sporta laukuma projektēšana un būvdarbi.

Uz pārskata sagatavošanas brīdi ir apstiprināts 2024.gada budžets. Pašvaldībai 2024. gada budžeta plānošanas procesā bija jāsaucas ar vairākiem izaicinājumiem, lai panāktu līdzsvaru starp pieejamajiem finanšu resursiem un nepieciešamību atbalstīt dažādas sabiedriskās un infrastruktūras vajadzības. Šis uzdevums prasīja rūpīgu prioritāšu izvērtēšanu, resursu efektīvu sadalījumu un bieži vien arī grūtu lēmumu pieņemšanu par to, kurus projektus un pakalpojumus finansēt pilnā apmērā, kuriem samazināt finansējumu vai pat pilnībā atlikt. Tika rasti papildus līdzekļi valdības pieņemtajam lēmumam par pedagogu atlīdzības palielinājumu un minimālās algas pieaugumu, kā arī piešķirti līdzekļi, lai nodrošinātu sabiedrībā balstītus pakalpojumus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem projektu rezultātā izbūvētajā infrastruktūrā.

4. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem Ķekavas novada pašvaldība saskaras

Pašvaldība saskaras ar vairākiem būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem:

1. ekonomiskā nestabilitāte: globālā un reģionālā ekonomiskā nestabilitāte, piemēram, inflācija un EURIBOR likmes svārstības var ietekmēt pašvaldības budžetu un finansiālo plānošanu;
2. dažādas valsts pārvaldes virzītas reformas;
3. demogrāfiskās izmaiņas: iedzīvotāju struktūra vai novecošanās var ietekmēt nodokļu ieņēmumus un pakalpojumu pieprasījumu;
4. klimata pārmaiņas un vides riski: ekstrēmi laikapstākļi un klimata pārmaiņas var radīt riskus infrastruktūrai un vajadzību pēc papildu resursiem ārkārtas situācijām;
5. politiskie un ģeopolitiskie riski: politiskā nestabilitāte un ģeopolitiskie konflikti, piemēram, kaimiņvalstīs, var ietekmēt pašvaldības darbību un drošību;
6. tehnoloģiju un kibernetikas riski: tehnoloģiju straujā attīstība un kibernetikas riski prasa pastāvīgu uzmanību un resursu ieguldījumu;
7. sociālie riski: sociālā nevienlīdzība, bezdarbs un citi sociālie jautājumi var radīt papildu spiedienu uz pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem.

Pašlaik viens no nozīmīgākajiem finansiālajiem riskiem ir saistīts ar Izglītības ministrijas virzīto jauno finansēšanas modeli-programma skolā kontekstā ar kvantitatīvajiem kritērijiem

un pašvaldību teritoriju iedalījumu (DEGURBA), kas pašvaldībai, iespējams, radīs papildu finansiālo slogu, lai segtu izmaksas, kas nepieciešamas izglītības funkciju nodrošināšanai.

Pašvaldības aktīvi strādā pie Eiropas Savienības finansējuma piesaistes, taču Rīgas metropoles areāla pašvaldību iespējas ir ierobežotas. Piemēram, teorētiski pieejamais finansējuma apjoms projektu realizēšanai ir proporcionāli mazāks nekā pārējo plānošanas reģionu pašvaldībām. Tas saasina konkurenci, rada nelabvēlīgu sadarbības vidi.

5. Pētniecības un attīstības darbi

2023.gadā stājās spēkā Ķekavas novada domes 2023.gada 22.martā ar Saistošajiem noteikumiem Nr. SN-TPD-2/2023 "Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa" apstiprinātais "Ķekavas novada teritorijas plānojums (administratīvai teritorijai līdz 01.07.2021.)". 2024.gadā uzsākts darbs pie jaunā teritorijas plānojuma, kurš jāizstrādā līdz 2025.gada beigām.

Pašvaldības galvenās darbības prioritātes ir izglītība, sociālais atbalsts, ielu un ceļu uzturēšana, un investīciju projekti.

Saskaņā ar Ķekavas novada Attīstības programmu un Ķekavas novada domes apstiprinātajiem prioritārajiem investīciju projektiem 2023. gadā veikti vairāki būvniecības pasākumi:

1. uzsākti Pļavniekkalna sākumskolas jaunās piebūves būvdarbi. Plānots, ka pie skolas galvenā korpusa tiks izbūvēta piebūve ar aktu zāli, ēdamzāli 312 skolēniem un 12 mācību klasēm;
2. pabeigti jauna bērnudārza projektēšanas darbi Baložos, Titurgā, Baložu ielā 33. Plānots, ka jaunais bērnudārzs Titurgā nodrošinās vietas papildus 288 bērniem. Projekta pieteikums iesniegts ERAF līdzfinansējuma saņemšanai būvdarbiem Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp, veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.7. pasākuma "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība" īstenošanas noteikumi" ietvaros (projekta pieteikums pašlaik vērtēšanā CFLA);
3. ERAF līdzfinansētā projektā Nr. 9.3.1.1/19/I/025 "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā" ir pabeigta būvdarbu veikšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveidei un attīstībai Ķekavas novadā, Gaismas ielā 19, k. 8, Ķekavā, ceturtā stāva daļas pārbūve. To realizējot, ir izveidoti un labiekārtoti 10 grupu dzīvokļi personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā;
4. pabeigts ES struktūrfondu projekts „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”, Nr.9.2.2.1/15/I/002;
5. ANM līdzfinansētā projekta "Pasākumi vides pieejamības nodrošināšanai pašvaldības ēkā "Adatiņas", Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā" Nr. 3.1.2.1.i.0/1/22/I/CFLA/015 ietvaros pabeigti projektēšanas darbi vides pieejamības uzlabošanai SAC "Adatiņas", Daugmalē;
6. pabeigti būvdarbi apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūvei gar autoceļu V2 Katlakalnā, no Egļu ielas līdz Katlakalna ielai (a/c V1) 2,3 km garumā, gājēju ceļa izbūvei gar Brīvības ielu posmā no Sporta kompleksa līdz Ziemeļu ielai Ķekavā, 1,6 km garumā, automašīnu stāvlaukuma pārbūvei Zaļā ielā 5, Baložos;
7. uzsākti būvdarbi apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūvei gar autoceļu V2 Katlakalnā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai 0,5 km garumā, Naudītes ielas pārbūvei no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalnā 0,4 km garumā, Odukalna ielas pārbūvei Odukalnā 0,7 km garumā, jaunā Titurgas PII apkārtējo ceļu

infrastrukturai, Baložos 0,8 km garumā, ietves izbūvei gar Nākotnes ielu no TC "Dālderī" līdz Īgumu ielai Ķekavā.

Pārskata gadā pašvaldība pastiprinātu uzmanību ir pievērsusi ielu un ceļu segumu atjaunošanai, teritorijas labiekārtošanai novadā:

1. nomainīts ceļa segums, veikta dubultās virsmas apstrāde Vēju ielā, Baldonē, Zālītes ielā, Krustkalnos, Vanadziņu ielā, Ķekavā, Meža ielā, Baložos, Smilšu ielā, Alejās;
2. veikta asfalta seguma atjaunošana iekšpagalmā Gaismas ielā 19, K11-K12, Ķekava, Kr.Barona ielā, Baložos, Gāzes ielā, Baložos;
3. satiksmes uzlabošanas nolūkos izbūvēti 8.gab ātrumvaļņi Ķekavā 4 gab, Vimbukrogā 1 gab, Ziedonī 2 gab un Baložos 1 gab.;
4. pabeigta Ķeguma prospekta pārbūves projektēšana Baldonē, Saulgriežu ielas pārbūves 2.kārtas, ūdensvada un kanalizācijas tīklu un apgaismojuma projektēšana Baložos;
5. uzsākta vairāku jaunu ielu un ceļu objektu projektēšana satiksmes drošības uzlabošanai: Gaismas ielas (autoceļš V6) krustojumā ar Brīvības ielu Ķekavā, apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūvei gar autoceļu P85 no Suiņu ceļa līdz Bēgļu ceļam, Daugmales pagastā 6,4 km garumā;
6. sakārtota apkārtējā vide Uzvaras prospektā 1A, Baložos, Ķekavas novadā, veicot vidi degradējošu baseinu elementu demontāžu un tā vietā izveidojot labiekārtotu laukumu;
7. izstrādāta dokumentācija pašvaldības īpašumu sakārtošanai, uzturēšanai, proti, Daugmales pamatskolai "Skola", Daugmales pagastā, vecajam korpusam.

Turpinot modernizēt ielu apgaismojumu novadā, izbūvēts jauns LED apgaismojums:

1. ielu apgaismojuma armatūras nomaiņas uz LED tipa gaismekļiem Asteru ielā, Bērzu ielā, Krizantēmu ielā, Madaru ielā, Pureņu ielā, Roņu ielā, Saulgriežu ielā, pie Tautas nama un Avotu ielā, Katlakalnā, Ķekavas novadā, kopā nomainot 45 apgaismojuma armatūras;
2. ielu apgaismojuma armatūru nomaiņu Baložu pilsētā uz LED tipa gaismekļiem, Ķekavas novadā Rudens iela, Zemeņu iela, Pīlādžu iela, Varavīksnes iela, Ceriņu iela, Riekstu iela, Ķiršu iela, Saules iela, Anitas iela, Avotu iela, Baložos, Ķekavas novadā, kopā nomainot 46 apgaismojuma armatūras;
3. jauna ielu apgaismes izbūve Rīgas ielā, Baldonē, Ķekavas novadā;
4. uzsākta projekta "Ārējā apgaismojuma tīkla izbūve posmā V27 Misas tilts – Dzērumi" realizācija, tai skaitā elektroenerģijas pieslēguma izveide.

Vispārējas drošības veicināšanai ir izveidoti elektroenerģijas pieslēgumi jaunu ielu apgaismojuma līniju pieslēgšanai, kā arī nodrošinājums ar patstāvīgo spriegumu video novērošanai:

1. Ezera iela 28, Baloži elektroenerģijas pieslēguma izveide video novērošanas nodrošināšanai;
2. Līču iela 12, Baldone, Ķekavas nov., LV-2125 elektroenerģijas pieslēguma izveide video novērošanas nodrošināšanai;
3. elektroenerģijas pieslēguma izbūve Katlakalna iela 25, Baloži, Ķekavas novadā izveide video novērošanas nodrošināšanai;
4. Rīgas iela 71A, Ķekava elektroenerģijas pieslēguma izbūve "Grillparks".

2023.gadā ir palielināts pamatkapitāls SIA "Baložu komunālā saimniecība", izdarot naudas ieguldījumu EUR 78 453 ūdensvada un daudzdzīvokļu māju kanalizācijas ievadu nomaiņai Kr. Barona ielā, Baložos, Ķekavas novadā, un maģistrālā ūdensvada cauruļvada izbūvei un pievienošanai esošajiem tīkliem posmā no Ezera ielas līdz Salnas ielai 3, Baložos, Ķekavas novadā.

2023. gadā pabeigta četru SAM 4.2.2. (13.1.3.1.) "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību infrastruktūrā ekonomiskās situācijas uzlabošanai", 5. kārtā, projektu realizācija EUR 2 774 085 apmērā:

Vadības ziņojums par Ķekavas novada pašvaldības 2023.gada konsolidēto finanšu pārskatu

1. "Pašvaldības ēkas Skolas ielā 2, Ķekava, Ķekavas novads, energoefektivitātes paaugstināšana";
2. "Ķekavas kultūras nama energoefektivitātes paaugstināšana";
3. "Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Ieviņa", Ķekava, Ķekavas novads, energoefektivitātes paaugstināšana";
4. "Baldones pilsētas pārvaldes ēkas, Pārupes iela 3, Baldone, Ķekavas novads, energoefektivitātes paaugstināšana".

2023.gadā uzsākta ANM finansētā projekta "Ķekavas sporta kluba ēkas, Ķekava, Ķekavas novads, energoefektivitātes paaugstināšana", Nr. 1.2.1.3.i.0/1/23/A/CFLA/024 realizēšana.

2023.gadā uzsākti 2 URBACT IV programmas starptautiskie projekti:

1. projekts "Zaļā pārkārtošanās mazpilsētās pie transporta koridoriem" (EcoCore) "Green Transition in Small Cities along Transport Corridors". Projekta mērķis ir veicināt ilgtspējīgu vietējās ekonomikas attīstību, koncentrējoties uz zaļās izaugsmes izaicinājumiem un iespējām un pāreju uz ilgtspējīgāku praksi energoresursu un transporta izmantošanā.;
2. projekts "Līdzāspastāvēšanas un atvērtas pārvaldības aģenti" (Agents of Co-existence) "Agents of co-existence and open government" Projekta mērķis ir uzlabot pašvaldības darbinieku prasmes un spējas un izveidot jaunas organizatoriskās struktūras, lai veicinātu pilsonisko līdzdalību, ieviešot inovācijas vietējā pārvaldē.

Arī 2023. gadā valsts turpināja īpašu atbalsta mehānismu īstenošanu saskaņā ar Covid-19 izplatības seku pārvarēšanas normatīvajiem aktiem. Proti, tika piešķirti valsts aizdevumi augstas gatavības investīciju projektiem, kuru īstenošana bija paredzēta attiecīgās pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā. Izmantojot šo atbalsta mehānismu, 2023. gadā pašvaldība piesaistīja vairāk nekā 1,7 milj. EUR, attīstot nozīmīgus ceļu infrastruktūras būvniecības projektus:

1. gājēju ceļa izbūve gar autoceļu V6 Ķekava – putnu fabrika (Ziemeļu iela) posmā no Sporta kluba līdz Ziemeļu ielai Ķekavā. Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 518 017 EUR (pabeigts 2023.gadā);
2. apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no Egļu ielas līdz Pļavniekkalna ielai (a/c V1). Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 962 464 EUR; (pabeigts 2023.gadā)
3. teritorijas labiekārtojums Zaļā ielā 5, Baložos. Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 249 832 EUR; (pabeigts 2023.gadā)

Papildus 2023.gadā pašvaldība piesaistīja vairāk nekā 2,5 mlj. EUR, izmantojot valsts aizdevumus augstas gatavības ceļu investīciju projektiem:

1. apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Katlakalnā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai. Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 214 405 EUR;
2. Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalnā. Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 414 315 EUR;
3. Odukalna ielas pārbūve, Odukalnā. Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 951 302 EUR;
4. Titurgas PII apkārtējo ceļu infrastruktūra, Baložos (Sila ielas un Meža ielas, krustojuma Baložu ielā pārbūve). Kopējās investīciju projekta būvdarbu izmaksas ir 991 779 EUR.

2023. gadā tika noslēgts līgums par "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Ķekavas pašvaldības apgaismojuma infrastruktūrā" Emisijas kvotu izolēšanas instrumenta finansēto projektu atklātajam konkursam "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā" par kopējo summu 178 200 eur spuldžu

nomaiņai uz LED Zaļumu un Uzvaras prospektos, Meža, Krišjāņa Barona, Absolventu, Cālīšpurva, Celtnieku, Lakstīgalu, Skudru, Titurgas, Bērzu, Kalnu, Urbāna, Purva, Rīgas, Baložu ielās Baložu pilsētā, kā arī Ķekavas pagasta Rāmavas (Rāmava), Akotu (Alejas), Upeslīču (Alejas), Mālu (Odukalns), Lauku (Odukalns), Graudu (Odukalns), Smilgu (Odukalns), Aveņu (Vimbukrogs), Pūpolu (Vimbukrogs) un Kļavu (Vimbukrogs) ielās. Līguma realizācija tiks veikta 2024. gada pirmajā pusē.

2024. gadā joprojām būs aktuāls gājēju un velo ceļu būvniecības turpinājums gar autoceļu V2 Katlakalnā, ANM projekta ietvaros – posma izbūve gar bijušo autoceļu A7 no Naudītes ielas līdz Pļavniekkalna ielai, projektēšanas pabeigšana posmam visā Ziemeļu ielas garumā un Ķekavas pilsētas šķērsojumam no TC “Liiba” Ķekavā līdz autoceļam A5 (Rīgas apvedceļam).

Pašvaldība 2023. gadā pētniecības darbus nav veikusi.

Ķekavas novada domes priekšsēdētājs

Juris Žilko

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Ķekavas novadā

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS KONSOLIDĒTĀ BUDŽETA IZPILDES PĀRSKATA SKAIDROJUMI

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas
laiks

Nr. 2-37/24/9

1. Budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principi

Ķekavas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar "Pašvaldību likumu" un pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Ķekavas novada pašvaldības nolikums". Ķekavas novada pašvaldība pilda "Pašvaldību likumā" noteiktās funkcijas.

Pašvaldības ekonomiskais pamats ir īpašums, manta, kā arī finanšu resursi, kas veidojas no juridisko un fizisko personu maksājumiem pašvaldības budžetā, valsts budžeta dotācijām un mērķdotācijām, aizņēmumiem, pašvaldību budžetā ieskaitāmām valsts un pašvaldību nodevām un soda naudām, ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas un pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumiem, juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem un citiem ieņēmumiem.

Pašvaldību budžetu mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tām nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi ir paredzēti. Praksē pašvaldības budžeta mērķis ir sadalīt pieejamos finanšu līdzekļus attiecīgajā saimnieciskajā gadā pašvaldību funkciju un uzdevumu izpildei atbilstoši pašvaldības prioritātēm. Tā kā nepieciešamība vienmēr pārsniedz pieejamos resursus, budžeta process nozīmē izvēles veikšanu un lēmuma pieņemšanu.

Pašvaldības budžets kalpo vairākiem mērķiem:

- apliecina prioritātes pašvaldības darbībai saimnieciskajam gadam;
- ir ceļvedis un rokasgrāmata politikas, prioritāšu un pakalpojumu īstenošanai un izpildei saimnieciskajā gadā;
- nodrošina pašvaldības finanšu kontroli un salīdzināšanas iespējas;
- ir finanšu vadības instruments investīciju un aizņēmumu lēmumu pieņemšanai;
- veic komunikācijas funkciju starp pašvaldību un iedzīvotājiem, starp pašvaldības politiķiem un izpildinstitūcijām, starp pašvaldību un citām valsts pārvaldes institūcijām.

Pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžeta. Budžets ir pašvaldības finansiālās darbības pamatdokuments un finanšu instruments, ar kuru tā nodrošina savu autonomo funkciju izpildi, kas atspoguļo pašvaldības prioritātes skaitliskā izteiksmē, kā arī veic ekonomisko un sociālo vajadzību sabalansēšanu ar pašvaldības finansiālajām iespējām. To izstrādā, apstiprina, groza un izpilda patstāvīgi, ievērojot likumus „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem” un „Pašvaldību likumu”, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus. Pirms budžeta apstiprināšanas, plānotie budžeta ieņēmumi un izdevumi tiek vairākkārtīgi izvērtēti dažādās nozaru komisijās atbilstoši to specifikai.

Budžeta klasifikācija tiek veikta, pamatojoties uz:

- LR Ministru kabineta 2005. gada 13. decembra noteikumiem Nr. 934 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām",

- LR Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām",
- LR Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1032 "Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju" un
- LR Ministru kabineta 2005. gada 22.novembra noteikumiem Nr. 875 "Noteikumi par budžetu finansēšanas klasifikāciju".

Ķekavas novada domes 2021.gada 22.septembra sēdes lēmuma Nr. 50 (protokols Nr.12/2021) apstiprinātā instrukcija "Ķekavas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība" nodrošina vienotu, pārskatāmu un efektīvu pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību, kura ir saistoša visiem budžeta izpildītājiem.

2.Pamatbudžeta izpilde.

Ķekavas novada pašvaldības budžets ir būtisks finanšu instruments, nodrošinot pašvaldības autonomo funkciju izpildi, ekonomisko un sociālo vajadzību sabalansēšanu un teritorijas ilgtspējīgu attīstību. Tā galvenais uzdevums ir maksimāli izmantot visus materiālos un finanšu resursus, noteikt izdevumus, kas saistīti ar paredzētajiem mērķiem. Tas sastāv no pamatbudžeta un ziedojumu budžeta. 2023. gada konsolidētā budžeta ieņēmumi pēc naudas plūsmas principa sastādīja EUR 62 382 646, aizņēmumi EUR 1 741 902 apmērā un naudas līdzekļu atlikums uz 01.01.2023. bija EUR 10 710 660. Līdz ar to finanšu līdzekļi 2023. gadā kopā bija EUR 74 835 208.

Ķekavas novada pašvaldības 2023.gada pamatbudžeta ieņēmumu izpilde

Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžeta ieņēmumus veidoja:

1.Nodokļu ieņēmumi kopā EUR 45 298 970, kas sastāv no:

- iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumiem EUR 41 211 069 apmērā;
- nekustamā īpašuma nodokļa par zemi EUR 2 016 175 apmērā;
- nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem, ēkām un būvēm maksājumiem EUR 1 932 235 apmērā;
- azartspēļu nodokļa EUR 5625 apmērā;
- dabas resursu nodokļa EUR 133 866 apmērā.

Lielāko ieņēmumu īpatsvaru pašvaldības pamatbudžetā sastāda iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi, 2023. gadā tie sastādīja 66.1% no pamatbudžeta ieņēmumiem.

Nodokļu ieņēmumi kopā EUR 45 298 970 apmērā sastādīja 72.6% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžeta ieņēmumiem.

Nodokļu ieņēmumu palielinājums salīdzinājumā ar 2022. gada ieņēmumiem bija EUR 5 458 534 jeb 13.7% apmērā. Palielinājums skaidrojams ar iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognozes palielinājumu salīdzinājumā ar 2022.gadu un pārpildi gada beigās, salīdzinot ar Finanšu ministrijas plānoto prognozi 2023.gadam.

2.Nenodokļu ieņēmumi kopā EUR 518 749, kas sastāv no:

- Ieņēmumiem no dividendēm EUR 5514;
- valsts nodevu maksājumiem EUR 7774;
- pašvaldību nodevu maksājumiem EUR 48 195;
- naudas sodiem un sankcijām, ko uzliek Administratīvā komisija un Pašvaldības policija EUR 27 370;
- nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām EUR 247;
- dažādiem nenodokļu ieņēmumiem EUR 134 265;
- ieņēmumiem no pašvaldības īpašumu iznomāšanas un pārdošanas EUR 286 485;
- ieņēmumi no pašvaldības kustamā īpašuma un mantas realizācijas EUR 8899

Nenodokļu ieņēmumi EUR 518 749 apmērā sastādīja 0.8% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžeta ieņēmumiem. Ieņēmumu samazinājums, salīdzinot ar 2022.gadu, ir par EUR 11 890 jeb 2.2%.

3. Budžeta iestāžu ieņēmumi par maksas pakalpojumiem kopā EUR 1 819 838, kas sastāv no:

- ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi EUR 1 690 082;
- pārējie 21.3.0.0. grupā neklasificētie ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi EUR 129 756.

Budžeta iestāžu ieņēmumi par maksas pakalpojumiem EUR 1 819 838 apmērā sastādīja 2.9% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžeta ieņēmumiem. Ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi salīdzinājumā ar 2022. gadu ir palielinājušies par EUR 382 396 jeb 26.6%. Palielinājums skaidrojams galvenokārt ar izmaiņām maksas pakalpojumu cenrāžos strauji augošās inflācijas dēļ. 2023.gadā vairs nebija Covid-19 pandēmijas izraisītie ierobežojumi, ļaujot pilnībā atsākt darbību sporta centriem, peldbaseiniem, kā arī ļaujot organizēt dažādus sporta un kultūras pasākumus un gadatirgus.

4. Ārvalstu finanšu palīdzība EUR 300, kas sastāv no:

- Iestādes ieņēmumiem no ārvalstu finanšu palīdzības EUR 300.

Saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība nesasniedz 0.1% no pamatbudžeta ieņēmumiem.

5. Transfertu ieņēmumi kopā EUR 14 744 789, kas sastāv no:

- saņemtajiem maksājumiem no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm EUR 347 992;
- mērķdotācijām Ķekavas novada skolu, pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogu un interešu izglītības pedagogu darba algām un sociālā nodokļa maksājumiem, mērķdotācijām skolēnu brīvpusdienām un mācību materiālu iegādei, un citām valsts mērķdotācijām EUR 10 889 469;
- maksājumiem no citām pašvaldībām par izglītības pakalpojumiem Ķekavas novadā nedeklarētiem bērniem un ieņēmumiem par pakalpojumiem, ko sniedz pašvaldības aģentūra "Sociālās aprūpes centrs" EUR 755 905;
- Eiropas fondu, struktūrfondu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētiem projektiem EUR 2 751 423.

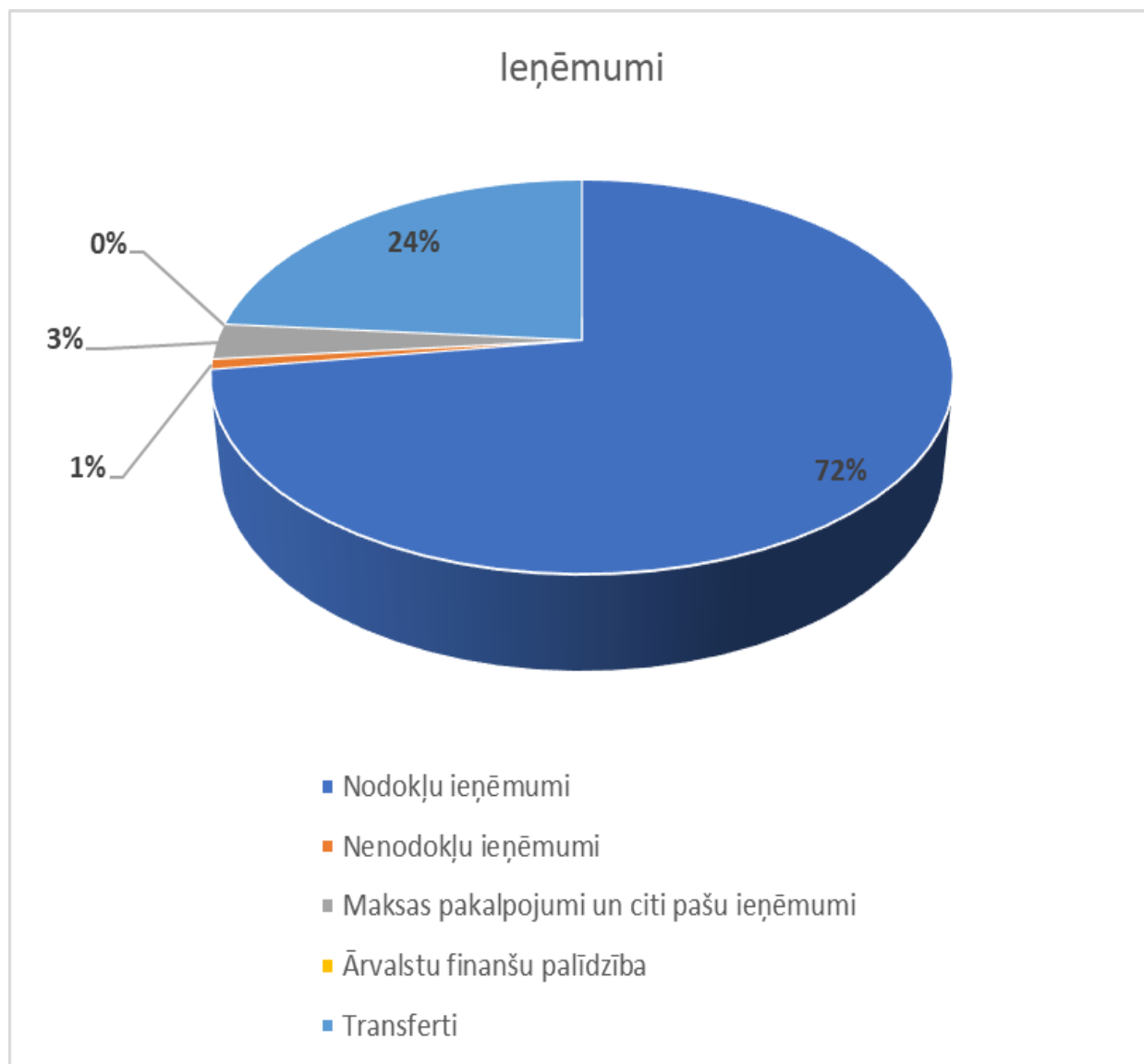
Saņemtie transfertu maksājumi EUR 14 744 789 apmērā sastādīja 23.6% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžeta ieņēmumiem. Transfertu ieņēmumu palielinājums salīdzinājumā ar 2022. gada ieņēmumiem sastādīja EUR 583 798 jeb 10.2%. Palielinājums pamatā saistīts ar valsts mērķdotāciju palielinājumu un saņemtajiem maksājumiem ES struktūrfondu projekta „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”, Nr.9.2.2.1/15/I/002 ietvaros.

Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi

(euro)					
Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns 2023	Budžeta izpilde		
			pārskata periodā (2023)	2023 Izpilde pret plānu	iepriekšējā pārskata periodā (2022)
A	B	1	2	3	4
I	IEŅĒMUMI KOPĀ	60 721 847	62 382 646	1 660 799	56 062 567
1.0	Nodokļu ieņēmumi	42 876 181	45 298 970	2 422 789	39 840 436
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	38 852 181	41 211 069	2 358 888	35 828 735
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	1 955 000	2 016 175	61 175	1 930 160
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	1 137 000	1 150 090	13 090	1 120 397
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	767 000	782 145	15 145	735 242
5.4.1.0.	Azartspēļu nodoklis	5 000	5 625	625	3 879
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	160 000	133 866	-26 134	222 023
2.0	Nenodokļu ieņēmumi	438 605	518 749	80 144	530 639
8.3.0.0.	Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	5 500	5 514	14	0
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	6 656	7 774	1 118	8 360
9.5.0.0.	Pašvaldību nodevas	44 670	48 195	3 525	49 450
10.1.0.0.	Naudas sodi	34 200	27 370	-6 830	42 961
12.2.0.0.	Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no zaudējumu atlīdzībām un kompensācijām	50	247	197	133
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi	42 021	134 265	92 244	80 347
13.1.0.0.	Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	0	650	0	0
13.2.0.0.	Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	305 000	277 117	-27 883	311 840
13.4.0.0.	Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	8	8 899	8 891	21
13.5.0.0.	Ieņēmumi no valsts un pašvaldību īpašuma iznomāšanas	500	8 718	8 218	37 527
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 602 260	1 819 838	217 578	1 437 442
21.3.0.0.	Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 569 071	1 690 082	121 011	1 380 873
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0. grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	33 189	129 756	96 567	56 569
4.0	Ārvalstu finanšu palīdzība	500	300	-200	93 059
21.1.0.0.	Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	500	300	-200	93 059
5.0	Transferti	15 804 301	14 744 789	-1 059 512	14 160 991
17.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	310 000	347 992	37 992	119 631
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	11 192 357	10 889 469	-302 888	9 977 520
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	3 547 944	2 751 423	-796 521	973 012
18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	0	0	0	2 226 300
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	754 000	755 905	1 905	864 528
	FINANSĒŠANA	14 250 986	12 452 562	-1 798 424	10 661 973
F40020010	Saņemtie aizņēmumi	3 540 326	1 741 902	-1 798 424	4 192 518
F21010000	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	10 710 660	10 710 660		6 469 455
	KOPĀ	74 972 833	74 835 208		66 724 540

Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu lielāko daļu veido iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi. 2023. gadā tie sastādīja EUR 41 211 069, kas ir par EUR 5 382 334 jeb 15.0% vairāk nekā 2022.gadā. Tāpat kā 2022.gadā, arī 2023.gadā faktiskie iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi pārsniedza Finanšu ministrijas prognozi 2023.gadam, pārsniedzot to par EUR 2 358 888. 2023. gada nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu ieņēmumi sastādīja EUR 3 948 410, kas ir par EUR 162 611 jeb 4.3% vairāk nekā 2022. gadā.

Kopējie 2023. gada pamatbudžeta ieņēmumi sastādīja EUR 62 382 646, kas, salīdzinot ar 2022. gadu, palielinājušies par EUR 6 320 079 jeb 11.3%.



Ķekavas novada pašvaldības 2023.gada pamatbudžeta izdevumu izpilde

Pašvaldības pamatbudžeta 2023. gada izdevumu segšanai, t.i., Ķekavas novada pastāvīgo funkciju izpildei, novada iestāžu, aģentūru un struktūrvienību uzturēšanai, kā arī novada tālākai attīstībai izlietoti EUR 62 700 021. Liela daļa budžeta līdzekļu tika novirzīta novada infrastruktūras attīstībai un kapitālieguldījumiem.

Pamatbudžeta izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Budžeta izpilde				(euro)
		Plāns 2023	pārskata periodā (2023)	2023 Izpilde pret plānu	iepriekšējā pārskata periodā (2022)	
A	B	1	2	3	4	
01.000	Vispārējie valdības dienesti	10 966 072	10 621 689	-344 383	8 834 617	
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	1 373 372	1 279 112	-94 260	1 365 123	
04.000	Ekonomiskā darbība	7 487 850	5 338 570	-2 149 280	5 577 768	
05.000	Vides aizsardzība	244 940	182 703	-62 237	195 579	
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	8 651 542	7 903 443	-748 099	3 988 353	
07.000	Veselība	734 252	503 969	-230 283	541 477	
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	3 982 465	3 604 787	-377 678	2 995 004	
09.000	Izglītība	30 577 710	26 536 625	-4 041 085	23 115 590	
10.000	Sociālā aizsardzība	7 990 966	6 729 123	-1 261 843	6 622 176	
F40020020	Saņemto aizņēmumu atmaksa	2 885 211	2 885 079		2 728 193	
F50010000	Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	78 453	78 453		50 000	
F20010000	Naudas līdzekļu atlikums gada beigās		9 171 655		10 710 660	
	KOPĀ	74 972 833	74 835 208		66 724 540	

01.000 Vispārējie valdības dienesti.

Izdevumi vispārējiem valdības dienestiem 2023.gada budžetā apstiprināti EUR 10 966 072, savukārt izpilde EUR 10 621 689. No tiem lēmējvaras un izpildvaras uzturēšanai apstiprināti izdevumi EUR 3 772 183 apmērā, bet plāna izpilde – EUR 3 346 905 jeb 5.3% no pamatbudžeta izdevumiem. Līdzekļi tika izlietoti novada pašvaldības darbinieku, lēmējvaras un pastāvīgo komisiju darba atalgojumam un sociālā nodokļa nomaksai, administrācijas uzturēšanas izdevumu (sakarū pakalpojumu, kancelejas preču, darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu, mazvērtīgā inventāra iegādes, vizuālās identitātes izveidošanai) apmaksai. Tika papildināts vai nomainīts mūsdienu prasībām atbilstošs informācijas tehnoloģijas nodrošinājums darbiniekiem.

Kapitālieguldījumiem izlietoti EUR 87 360. Pašvaldības kredītsaistību procentu maksājumiem un parādu apkalpošanas maksājumiem 2023. gadā izlietoti EUR 859 272 jeb 1.3% no 2023.gada pamatbudžeta izdevumiem.

Maksājumi pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā 2023. gadā sastādīja EUR 5 169 804, kas salīdzinājumā ar 2022. gadu ir palielinājušies par EUR 526 317 jeb 11.3%.

Norēķini par citu pašvaldību sniegtajiem izglītības pakalpojumiem 2023. gadā sastādīja EUR 1 245 708, kas ir 2.0% no 2023. gada pamatbudžeta izdevumiem.

Kopumā izdevumi vispārējiem valdības dienestiem sastādīja 16,9% no pamatbudžeta izdevumiem.

03.000 Sabiedriskā kārtība un drošība.

Šajā valdības funkciju kodā uzskaitīti Reģionālās pašvaldības policijas izdevumi, kur 2023.gadā apstiprināti *euro* 1 373 372, izpilde – *euro* 1 279 112, kas ir 2.1% no pamatbudžeta izdevumiem. Līdzekļi tika izlietoti Ķekavas novada Reģionālās policijas uzturēšanai un tās darbības nodrošināšanai.

04.000 Ekonomiskā darbība.

Šajā valdības funkciju kodā uzskaitīti Attīstības un būvniecības pārvaldes, pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas, izbūves un rekonstrukcijas izdevumi, kā arī Attīstības un būvniecības pārvaldes vadīto projektu izdevumi. 2023. gadā apstiprinātie budžeta līdzekļi sastādīja EUR 7 487 850, izpilde - EUR 5 338 570, kas ir par EUR 239 198 jeb 5.7% mazāk nekā 2022.gadā.

Pašvaldības īpašumā esošo ceļu ikdienas uzturēšanai un remontdarbiem no pamatbudžeta tika izlietoti EUR 2 068 357, daļu līdzekļu novirzot grants seguma dubultās virsmas apstrādei vairākām novada ielām.

2023.gadā veikti sekojoši kapitāla rakstura projekti:

- ERAF līdzfinansētā projektā Nr. 9.3.1.1/19/I/025 “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā” ir pabeigta būvdarbu veikšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveidei un attīstībai Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19, k. 8, Ķekavā, ceturtā stāva daļas pārbūve. To realizējot, ir izveidoti un labiekārtoti 10 grupu dzīvokļi personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā. Šim projektam izlietoti EUR 839 919.

Ceļu investīciju projektu realizācijai tika izlietoti EUR 1 133 697 - t.sk. pabeigti sekojoši projekti:

- gājēju ceļa izbūve gar autoceļu V6 Ķekava – putnu fabrika (Ziemeļu iela) posmā no Sporta kluba līdz Ziemeļu ielai Ķekavā;
- apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no Egļu ielas līdz Pļavniekkalna ielai (a/c V1);
- teritorijas labiekārtojums Zaļā ielā 5, Baložos.

- 2023.gadā uzsākti projekti:
- apvienotā gājēju ceļa un veloceļa izbūve gar autoceļu V2 Katlakalnā, no Katlakalna ielas (a/c V1) līdz Kāpu ielai;
- Naudītes ielas pārbūve no Ķekavas apvedceļa līdz Asteru ielai, Katlakalnā;
- Odukalna ielas pārbūve, Odukalnā;
- Titurgas PII apkārtējo ceļu infrastruktūra, Baložos (Sila ielas un Meža ielas, krustojuma Baložu ielā pārbūve).

Izdevumi ekonomiskai darbībai sastādīja 8.5% no pamatbudžeta izdevumiem.

05.000 Vides aizsardzība.

Šajā valdības funkciju kodā uzskaitīti izdevumi, kas pamatā finansēti no dabas resursu nodokļa ieņēmumiem. Līdzekļi EUR 182 703 apmērā tika izlietoti izdevumiem par atkritumu izvešanu. Izdevumi vides aizsardzībai sastādīja 0.3% no pamatbudžeta izdevumiem.

06.000 Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana.

Šajā valdības funkciju kodā uzskaitīti izdevumi, kas izlietoti Īpašumu pārvaldes darbības, ielu apgaismojuma nodrošināšanai (elektroenerģijas apmaksai, jaunu apgaismes līniju izveidei un esošo līniju remontiem), novada teritorijas uzturēšanai un labiekārtošanai, pašvaldības kapu

apsaimniekošanai, kā arī energoefektivitātes paaugstināšanas projektu realizācijai vairākiem pašvaldības īpašumiem.

2023. gadā apstiprinātie budžeta līdzekļi sastādīja EUR 8 651 542, izpilde - EUR 7 903 443. Budžeta līdzekļi izlietoti:

- pašvaldības teritoriju apsaimniekošanai izlietoti EUR 2 653 844;
- īpašumu apsaimniekošanai – EUR 1 966 980;
- ielu apgaismojuma nodrošināšanai izlietoti EUR 446 260;
- kapu apsaimniekošanai – EUR 62 274;
- energoefektivitātes paaugstināšanas projektu realizācijai pašvaldības ēkai Skolas ielā 2, Ķekavā, Ķekavas novadā, Ķekavas kultūra namam, Ķekavā, Ķekavas novadā, Baldones pilsētas pārvaldes ēkai, Baldonē, Ķekavas novadā un pirmsskolas izglītības iestādei “Ieviņa”, Ķekavā, Ķekavas novadā, kopā izlietojot EUR 2 774 085.

Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai ir izlietoti 12.6% no pamatbudžeta izdevumiem.

07.000 Veselības aprūpe.

2022. gada apstiprinātais budžets veselības nodrošināšanai un pašvaldības aģentūras “Ķekavas ambulance” uzturēšanai tika piešķirts EUR 734 252 apmērā, izpilde - EUR 503 969 apmērā. Galvenokārt līdzekļi tika izlietoti darbinieku darba samaksai, sociālā nodokļa nomaksai, ēkas uzturēšanas izdevumu segšanai, komunālo maksājumu apmaksai un iestādes darbības nodrošināšanai.

2023. gada apstiprinātais budžets projektam “Veselības veicināšana un slimību profilakse Ķekavas novadā” sastādīja EUR 107 689, izpilde – EUR 62 503 jeb 0.1% no pamatbudžeta izdevumiem, kā rezultātā noslēdzās projekta 1.kārta.

Veselības aprūpes pasākumu nodrošināšanai tika izlietots 0.8% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada pamatbudžeta izdevumiem.

08.000 Brīvais laiks, sports, kultūra un reliģija.

Šajā vadības funkcijas klasifikācijas kodā tika plānoti izdevumi Ķekavas novada kultūras centru, Ķekavas novada Sporta aģentūras uzturēšanai un citu kultūras un sporta pasākumu organizēšanai. 2023. gada apstiprinātais budžets sastāda EUR 3 982 465, izpilde – EUR 3 604 787.

Ķekavas novada kultūras centru un Baldones bibliotēkas apstiprinātais budžets 2023. gadam sastādīja 2 708 954 EUR, izpilde –EUR 2 426 608. 2023.gadā līdzekļi tika izlietoti kultūras centru pašdarbības kolektīvu vadītāju un administrācijas darbinieku darba samaksai un sociālā nodokļa nomaksai, sakaru un komunālo pakalpojumu apmaksai, materiālu iegādei kultūras namu darbības nodrošināšanai un kultūras pasākumu organizēšanai, pamatlīdzekļu iegādei, māksliniecisko kolektīvu koncertbraucieni transporta pakalpojumu apmaksai, tajā skaitā dalībai XXVII Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos, tērpu fonda palielināšanai un atjaunošanai, grāmatu iegādei, kā arī kultūras centru kapitālajiem izdevumiem.

Ķekavas novada Sporta aģentūras apstiprinātais budžets 2023. gadam sastāda EUR 937 805, izpilde - EUR 897 790. Līdzekļi tika izlietoti sporta iniciatīvu centra darbinieku un treneru darba samaksai un sociālā nodokļa nomaksai, sporta nometņu organizēšanai, transporta izdevumu segšanai, sporta inventāra un sporta tērpu iegādei, dalības maksām par piedalīšanos sacensībās, maksām par sporta zāļu un laukumu nomāšanu, Ķekavas velobrauciena organizēšanai, novada sporta spēļu un sporta svētku organizēšanai, sporta komandu un sekciju darbības nodrošināšanai.

Pārējiem kultūras un sporta pasākumiem, starptautiskajai sadarbībai, izdevumiem Ķekavas novada tūrisma informācijas centru darbībai, LEADER projekta “Tūrisma informācijas modernizācija Ķekavas novadā” realizācijai un pašvaldības izdevuma Ķekavas novads izdošanas izmaksu segšanai apstiprinātais budžets 2023. gadā sastāda EUR 335 706, izpilde – EUR 280 385. Lielākās izdevumu pozīcijas pārējo kultūras un sporta pasākumu ietvarā ir Novada

svētki, finansējums sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem, kā arī uzņēmējdarbības atbalstam.

Kultūras un sporta iestāžu uzturēšanai un darbības nodrošināšanai tika izlietoti 5.7% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada budžeta izdevumiem.

09.000 Izglītība.

Apstiprinātais 2023. gada budžets Ķekavas novada izglītības iestāžu uzturēšanai un attīstībai sastādīja EUR 30 577 710, izpilde – EUR 26 536 625, kas ir par EUR 3 421 035 jeb 14.7% vairāk nekā 2022.gadā.

2023.gadā apstiprinātais budžets **pirmsskolas izglītības iestāžu “Ieviņa” „Avotiņš”, „Bitīte” un “Zvaigznīte” un “Vāverīte”** uzturēšanai bija EUR 7 299 649 apmērā, izpilde – EUR 6 927 530. Budžeta līdzekļi 2023.gadā tika izlietoti pedagogu un tehnisko darbinieku darba algām un sociālā nodokļa nomaksai, komunālo pakalpojumu apmaksai, saimniecības un kancelejas preču iegādei, mācību literatūras un intelektuālo spēļu iegādei, grupu mēbeļu un gultas veļas iegādei, remontdarbu, sakaru un telefona pakalpojumu apmaksai.

Kapitālieguldījumiem 2023. gadā tika izlietoti EUR 54 827.

2023.gadā pirmsskolas izglītības iestāžu uzturēšanai tika izlietots par EUR 1 233 050 jeb 21.6% vairāk nekā 2022.gadā, kas pamatā ir atlīdzībai.

Apstiprinātais budžets 2023. gadā **Ķekavas vidusskolai, Pļavniekkalna sākumskolai, Daugmales pamatskolai, Baldones vidusskolai, Baldones sākumskolai un Baložu vidusskolai** bija EUR 13 373 697 apmērā, izpilde – EUR 12 567 661. Budžeta līdzekļu palielinājums salīdzinājumā ar 2022. gadu, sastādīja EUR 2 148 215 jeb 20.6%.

Līdzīgi kā 2022. gadā, arī 2023. gadā Ķekavas novada izglītības iestāžu skolēnu skaita pieauguma tendence un strauja inflācijas kāpuma radītās sekas ietekmēja izmaksu pieaugumu iestāžu uzturēšanai. 2023. gada budžeta līdzekļi tika izmantoti pedagogu un tehnisko darbinieku darba algām un sociālā nodokļa nomaksai, komunālo pakalpojumu apmaksai, remontdarbiem, saimniecības un kancelejas preču iegādei, mācību literatūras iegādei, sakaru un telefona pakalpojumu apmaksai, izdevumiem, kas saistīti ar mācību procesa nodrošināšanu, transporta izdevumiem mācību ekskursijām un peldētapmācības nodrošināšanai, kā arī interešu izglītības pulciņu dalībai XXVII Vispārējos latviešu Dziesmu un Deju svētkos.

2023. gadā skolu kapitālieguldījumiem kopā tika novirzīti EUR 389 218, pamatā līdzekļus novirzot telpu remontdarbiem, labiekārtošanai un informācijas tehnoloģijām nepieciešamajam aprīkojumam.

Apstiprinātais budžets 2023. gadā **Ķekavas mākslas skolas, Ķekavas mūzikas skolas, J.Dūmiņa Baldones mūzikas skolas, Baldones mākslas skolas, un Ķekavas sporta skolas, Baldones sporta kompleksa, Bērnu pēcpusdienu centra “Baltais ērglis”** uzturēšanai un interešu izglītības nodrošināšanai bija EUR 3 256 667 apmērā, izpilde - EUR – 2 978 008, kas ir par EUR 507 107 jeb 20.5% vairāk kā 2022.gadā.

Līdzekļi galvenokārt tika izlietoti pedagogu darba samaksai, sociālā nodokļa nomaksai, ēku uzturēšanas izdevumu segšanai, mācību procesa nodrošināšanai, mācību līdzekļu un pamatkapitāla veidošanai. Kapitālajiem izdevumiem izlietoti EUR 35 371.

Interešu izglītības un ārpusskolas pasākumu nodrošināšanas līdzekļi tika izlietoti Ķekavas novada pašvaldības bērnu interešu izglītības un sporta kolektīvu darbības nodrošināšanai, olimpiāžu, konkursu, sacensību un brīvā laika pavadīšanas pasākumu nodrošināšanai.

Skolēnu pavadājumiem un brīvpusdienu apmaksai tika apstiprināti EUR 1 878 166, izlietoti EUR 1 637 191, kas ir par euro 551 268 jeb 50.7% vairāk nekā 2022.gadā. Pieaugums skaidrojams ar izmaiņām MK noteikumos ” Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai”, saskaņā ar kuriem tika palielināts gan valsts, gan pašvaldības finansējums skolēnu ēdināšanai.

Budžeta līdzekļi **izglītības iestāžu ēku uzturēšanai un attīstībai, Izglītības, kultūras un sporta pārvaldei, dažādu izglītības projektu realizācijai** 2023. gadā sastādīja EUR 4 769 531, izpilde – EUR 2 426 235.

Kapitālajiem izdevumiem tika izlietoti EUR 1 470 496, no tiem pamatā līdzekļi tika izlietoti PII „Bitīte” celtniecības izmaksu segšanai publiskās privātās partnerības ietvaros, Pļavniekkalna sākumskolas piebūves projektēšanai un būvdarbiem, jauna PII Titurgā projektēšanai.

Izglītības pieejamības un izglītības iestāžu darbības nodrošināšanai un uzturēšanai 2023. gadā tika izlietoti 42.3% no Ķekavas novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem. Papildus šīm izmaksām būtu jāpievieno savstarpējo norēķinu par izglītības pakalpojumiem un aukļu dienesta un PPII iestāžu pakalpojumu izmaksas, līdz ar to procentuāli tas sastāda 44.3% no pašvaldības izdevumiem.

10.000 Sociālā aizsardzība.

Sociālajai aizsardzībai 2023. gada budžetā tika piešķirti līdzekļi EUR 7 990 966 apmērā, budžeta izpilde - EUR 6 729 123. Budžeta līdzekļu palielinājums, salīdzinājumā ar 2022. gadu, sastādīja EUR 106 947 jeb 1.6%, kas skaidrojams ar pašvaldības atbalsta vai kompensācijas piešķiršanas izmaksu pieaugumu norēķiniem ar privātajām izglītības iestādēm vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr.709 un atbalsta summas palielinājums aukļu pakalpojumam.

Ķekavas novada bāriņtiesas uzturēšanai apstiprinātais budžets 2023. gadā sastādīja EUR 297 074, izpilde - EUR 269 147.

Līdzekļi tika izlietoti bāriņtiesas darbinieku darba samaksai un sociālā nodokļa nomaksai, kā arī bāriņtiesas darbības nodrošināšanai Ķekavā un Baldonē.

2023. gada apstiprinātais budžets pašvaldības aģentūras **Ķekavas sociālās aprūpes centrs** uzturēšanai bija EUR 2 046 331 apmērā, izpilde - EUR 1 874 536 apmērā.

Sociālā dienesta apstiprinātais budžets 2023.gadā bija EUR 2 125 229, izpilde - EUR 1 825 202, kas ir par EUR 406 786 jeb 28.7% vairāk nekā 2022.gadā.

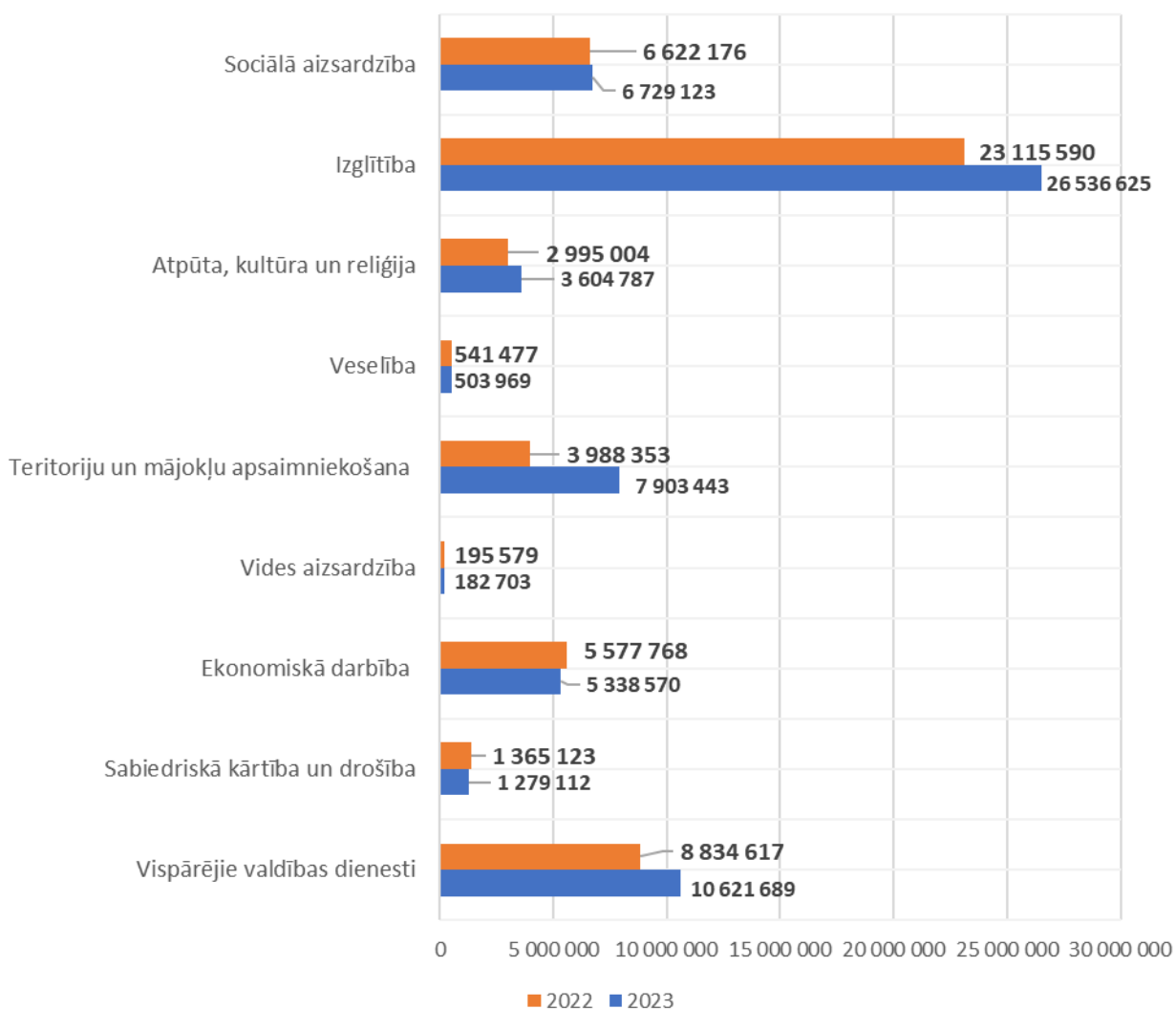
Līdzekļi galvenokārt tika izlietoti pabalstu izmaksai Ķekavas novada represētām personām, pensionāriem, novada maznodrošinātiem iedzīvotājiem, pabalstiem krīzes situācijās, mājokļa pabalstiem, brīvpusdienu apmaksai maznodrošinātiem iedzīvotājiem un skolu audzēkņiem, apkures un komunālo pakalpojumu kompensācijām, bērnu piedzimšanas un bērnu pabalstiem, transporta kompensācijām. Līdzekļi tika izlietoti arī darbinieku darba samaksai, sociālā nodokļa nomaksai, ēku uzturēšanas izdevumu segšanai, komunālo maksājumu apmaksai un iestādes darbības nodrošināšanai, sniedzot pakalpojumus novada maznodrošinātiem iedzīvotājiem.

Izdevumiem Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam, tajā skaitā nometņu organizēšanai bērniem tika izlietoti EUR 367 096.

Aukļu dienesta un PII iestāžu pakalpojumu apmaksai tika izlietoti EUR 2 086 810.

Sociālajai aizsardzībai tika izlietoti 10.7% no Ķekavas novada pašvaldības 2023. gada budžeta izdevumiem.

Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām 2022. un 2023.gadā



Pamatbudžeta izdevumi pēc ekonomiskās klasifikācijas

					(euro)
Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums		Budžeta izpilde		
		Plāns 2023	pārskata periodā (2023)	2023 Izpilde pret plānu	iepriekšējā pārskata periodā (2022)
A	B	1	2	3	4
II	IZDEVUMI KOPĀ	72 009 169	62 700 021	-9 309 148	53 235 687
1100	Atalgojums	23 336 359	22 124 048	-1 212 311	18 574 038
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	7 508 056	7 092 385	-415 671	5 918 600
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	202 462	142 335	-60 127	132 977
2200	Pakalpojumi	13 089 964	11 323 201	-1 766 763	9 217 972
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	3 430 348	2 909 912	-520 436	2 912 306
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	12 153	11 356	-797	11 441
2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	115 826	78 507	-37 319	77 644
4200	Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	140 000	114 963	-25 037	90 853
4300	Pārējie procentu maksājumi	830 000	811 512	-18 488	51 211
3200	Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	1 338 668	1 140 918	-197 750	862 395
6200	Pensijas un sociālie pabalsti naudā	2 542 373	1 961 303	-581 070	2 335 333
6300	Sociālie pabalsti natūrā	70 435	38 635	-31 800	32 279
6400	Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	583 980	495 448	-88 532	401 796
6500	Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	1 500	30	-1 470	381
7200	Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	6 382 713	6 471 547	88 834	5 941 825
5100	Nemateriālie ieguldījumi	121 321	103 841	-17 480	38 510
5200	Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	12 303 011	7 880 080	-4 422 931	6 636 126
	FINANSĒŠANA				
F40020020	Saņemto aizņēmumu atmaksa	2 885 211	2 885 079	-132	2 728 193
F50010000	Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	78 453	78 453		50 000
F20010000	Naudas līdzekļu atlikums gada beigās		9 171 655		10 710 660
	KOPĀ	74 972 833	74 835 208		66 724 540

Pašvaldības pamatbudžeta izdevumu lielāko īpatsvaru veido darbinieku atalgojums un sociālā nodokļa maksājumi. Atalgojums 2023. gadā tika apstiprināts EUR 23 336 359 apmērā, budžeta izpilde bija EUR 22 124 048 apmērā jeb 35.3% no pamatbudžeta izdevumiem.

Sociālā nodokļa obligātie maksājumi un kompensācijas tika apstiprināti EUR 7 508 056 apmērā, izpilde sastādīja EUR 7 092 385 jeb 11.3% no izdevumiem.

Atlīdzības budžeta līdzekļu palielinājums, salīdzinājumā ar 2022. gadu, sastādīja EUR 4 723 795 jeb 19.3%, kas galvenokārt saistīts ar izglītības iestādēs strādājošo darba samaksas pieaugumu un izmaiņām pašvaldības iestāžu atlīdzības nolikumos. Izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības izdevumi sastāda 83.3% no kopējiem atlīdzības izdevumiem (EUR 18 434 314).

Nākošo lielāko pamatbudžeta izdevumu daļu sastāda pakalpojumu izdevumi. 2023.gadā tiem tika piešķirti EUR 13 089 964, izpilde sastādīja EUR 11 323 201 jeb 18.1% no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem, kas ir par EUR 2 105 229 jeb 22.8% vairāk nekā 2022.gadā. Pamatā tas skaidrojams ar ievērojamu komunālo izdevumu palielināšanos sakarā ar dabasgāzes cenas pieaugumu, kā arī kopējo inflācijas ietekmi uz pakalpojumu cenu.

Nākošā lielākā pamatbudžeta izdevumu daļa ir kapitālie izdevumi. 2023. gadā tiem tika piešķirti līdzekļi – EUR 12 303 011, izpilde - EUR 7 880 080 jeb 12.6% no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem. To veido ievērojami ieguldījumi ceļu un izglītības infrastruktūras objektu attīstībā.

Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transfertiem apstiprinātais budžets sastādīja EUR 6 382 713, izpilde – EUR 6 471 547, kas ir 10.3% no pamatbudžeta izdevumiem. Lielāka izdevumu pozīcija ir iemaksas Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā, 2023. gadā tās sastādīja EUR 5 169 804, kas ir par EUR 526 317 jeb 11.3% vairāk nekā 2022.gadā. Otra lielākā pozīcija ir norēķini ar citām pašvaldībām, pamatā par izglītības pakalpojumiem, kas 2023. gadā sastādīja EUR 1 245 708.

2023.gadā pašvaldības kredītsaistību izpildei, proti, aizņēmuma pamatsummas atmaksai tika izlietoti EUR 2 885 079, procentu maksājumiem EUR 926 475, bet maksājumiem par pašvaldības parāda apkalpošanu – EUR 47 760. Kopā pašvaldības kredītsaistību izpildes izdevumi sastāda 6.1% no pamatbudžeta izdevumiem.

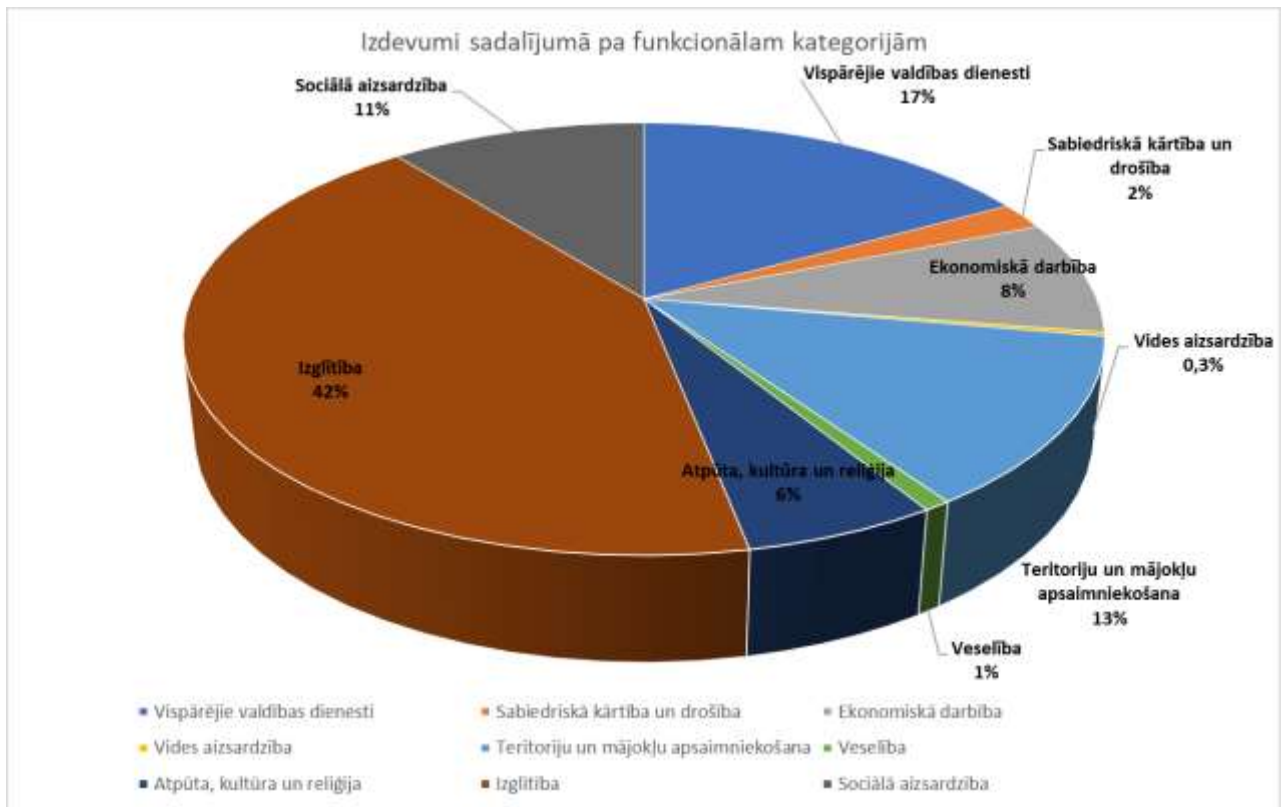
Pašvaldības kapitālsabiedrību statūtkapitāla palielināšanai tika izlietoti EUR 78 453, kas kopā no pašvaldības budžeta sastādīja 0.1%

Sociāla rakstura maksājumiem un kompensācijām tika plānoti EUR 3 198 288, izlietoti EUR 2 495 416, kas ir par EUR 274 373 jeb 9.9% mazāk nekā 2022.gadā. No tiem EUR 1 509 101 tika izlietoti aukļu dienesta un PII pakalpojumu apmaksai.

Materiālu un inventāra iegādei 2023.gadā tika piešķirti EUR 3 430 348 un izlietoti EUR 2 909 912 jeb 4.6% no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Subsīdijām un dotācijām 2023. gadā tika plānoti EUR 1 338 668 apmērā, izpilde sastādīja – EUR 1 140 918, tajā skaitā EUR 577 709 aukļu dienesta un PII pakalpojumu apmaksai un atbalstam novadā deklarētiem bērniem, kas apgūst izglītību privātā skolā. Kopumā līdzekļi, kas tika novirzīti subsīdijām un dotācijām, sastādīja 1.8% no 2023. gada budžeta.

Vismazāk pašvaldības budžeta līdzekļu tika izlietoti nodokļu un nodevu maksājumiem, komandējumu un dienesta braucienu apmaksai, periodikas iegādei, valsts neizlietoto budžeta līdzekļu atmaksai, tas kopumā nesasniedza 1.00% no pašvaldības budžeta izdevumiem.



3. Ziedojumu budžeta izpilde

Ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumu konta atlikums 2023.gadā sastādīja EUR 55 668 ieņēmumu izpilde bija EUR 1298.

Līdzekļi EUR 1298 tika izlietoti atbilstoši norādītajiem mērķiem. Konta atlikums gada beigās sastādīja EUR 54 370, kur pamatā ir dāvinājums no SIA "Center A7" gājēju ietves izbūves līdzfinansēšanai pie Mežmalas ielas Krustkalnos.

Ķekavas novada domes priekšsēdētājs

Juris Žilko

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

A. Pūriņa 27862892
anda.purina@kekava.lv



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

NMR kods 90000048491

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PAMATPRINCIPU APRAKSTS

Ķekava, Ķekavas novads

<i>Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks</i>	Nr. 2-37/24/7
---	---------------

1. Nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkums

1.1. NEMATERIĀLO IEGULDĪJUMU UZSKAITE

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības, un kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par gadu no pieņemšanas lietošanā. Nemateriālo ieguldījumus uzskaita ilgtermiņu ieguldījumu sastāvā neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.

“Nemateriālo ieguldījumu” sastāvā uzrādītas uz noteiktu laiku un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plāni, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti atlikušajā vērtībā (sākuma vērtība mīnus amortizācija).

Nemateriālajos ieguldījumos uzskaita:

- datorprogrammas;
- programmu licences.

Nemateriālajos ieguldījumos uzskaita licences, par kurām ir zināms pēc to iegādes dokumentiem, ka to lietošanas laiks būs ilgāks par gadu. Nemateriālo ieguldījumu uzskaiti veic ilgtermiņa ieguldījumu uzskaites kartītēs grāmatvedības uzskaites datorprogrammā. Nemateriālos ieguldījumus sākotnēji atzīst iegādes vai izveidošanas vērtībā.

Pamatlīdzeklim datoram, serverim, paredzēta datorprogramma jeb operētājsistēma ja tās iegādātas kopā ar datoriem un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa un šīs datorprogrammas vērtību iekļauj attiecīgā pamatlīdzekļa vērtībā un uzskaita pamatlīdzekļu sastāvā (piemēram, Microsoft Windows programmu personālajiem datoriem, programmu serveriem un citas līdzīgas programmas).

Iegādājoties datorprogrammu vai tās jaunu versiju nopērk tikai lietošanas tiesības, kas nozīmē, ka šīs programmas nedrīkst pārdot bez īpašnieka atļaujas.

Gadījumos, kad datorprogramma nav pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa (piemēram, grāmatvedības datorprogrammas), un tās izmantošana nav noteikta ar licenci, šādu datorprogrammu uzrāda atsevišķi nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

Pārējo nemateriālo ieguldījumu grupā uzskaitāmi tādi iepriekš neklasificēti nemateriāli aktīvi, kas atbilst nemateriālo ieguldījumu definīcijai.

Attīstības pasākumu, programmu izdevumus, ja zināms, ka projektu pabeigs un izmantos, uzskaita kā nemateriālos ieguldījumus. Ja attīstības pasākumu rezultātā atzīst, ka projektu pabeigt ir nelietderīgi, izmaksas iekļauj izdevumos. Zinātniskās un pētniecības darbu izmaksas budžeta iestāde iekļauj izdevumos to rašanās periodā.

Projektēšanas un plānošanas izmaksas pēc projekta apstiprināšanas dienas (projekta plāna izstrāde, būvniecības plāna izstrāde, projekta uzraudzība u.tml.) iekļauj attiecīgā ilgtermiņa ieguldījuma iegādes (izveidošanas) vērtībā, ja iespējams radušos projektēšanas izdevumus attiecināt uz konkrētu ilgtermiņa aktīva iegūšanu, būvēšanu vai ražošanu.

Aktīvu vērtības samazinājums nemateriālajiem aktīviem ir noteikts sekojoši:

Budžeta iestāde katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz nemateriālo ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu. Izvērtējot šādas pazīmes:

- ievērojami samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo nemateriālo aktīvu;
- pieņemts pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
- nemateriālie aktīvi ir novecojuši vai fiziski bojāti;
- nemateriāla aktīva paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē budžeta iestādes darbību;
- pieņemts lēmums apturēt nemateriāla aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Ja pastāv vismaz viena no iepriekš minētām pazīmēm, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt nemateriāla aktīva patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.

Nemateriālo ieguldījumu norakstot, atsavinot, nododot citai budžeta iestādei vai konstatējot tā iznīcināšanu prettiesiskas darbības rezultātā un vai inventarizācijas laikā konstatējot iztrūkumu, nemateriālo ieguldījumu izslēdz no uzskaites, norakstot tā vērtību un uzkrāto amortizāciju. Nemateriālos ieguldījumus izslēdz, kad tie ir kļuvuši lietošanai nederīgi, kad nav atjaunojami vai izmaksas nemateriālā ieguldījuma atjaunošanai ir neadekvāti lielas, salīdzinoši ar to rezultātu, kas tiks iegūts pēc atjaunošanas pabeigšanas.

Budžeta iestādē ar rīkojumu tiek izveidota ilgtermiņa ieguldījumu (nemateriālo ieguldījumu) norakstīšanas komisija, kura izskata ilgtermiņa ieguldījumu norakstīšanai sagatavotos attaisnojuma dokumentus (norakstīšanas aktus, uzskaites kartiņu kopijas, u.c.) un iesniedz tos apstiprināšanai vadībai. Atsevišķos gadījumus pie norakstīšanas akta tiek pievienots speciālistu atzinums par nemateriālo ieguldījumu.

Nemateriālo aktīvu lietderīgās lietošanas laiku nosaka atbilstoši lietošanas tiesībām, līgumam vai citam saņemtam apliecinājam dokumentam, kur noteikts darbības laika periods.

Pašvaldība ne retāk kā reizi pārskata gadā izvērtē pamatojumu nemateriālā ieguldījuma lietderīgās lietošanas laika nenoteiktībai un, ja konstatē apstākļu maiņu, saskaņā ar kuriem attiecīgajam nemateriālajam ieguldījumam var aplēst noteiktu lietderīgās lietošanas laiku, to ņem vērā, aprēķinot amortizāciju, sākot no nākamā mēneša pirmā datuma pēc aplēses maiņas.

Katra pārskata gada beigās izvērtē, vai nemateriālajiem ieguldījumiem nav vērtības samazinājuma pazīmes. Ja pazīmes tiek konstatētas, pašvaldība izvērtē un, ja nepieciešams, pārskata arī nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laiku.

1.2.PAMATLĪDZEKĻU UZSKAITE

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru derīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un tie funkcionē patstāvīgi. Pamatlīdzekļus uzskaita, ievērojot normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību. Ja aktīvs atbilst pamatlīdzekļa atzīšanas kritērijiem, tomēr viena aktīva vienības iegādes vai

izveidošanas vērtība ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vienas aktīva vienības sākotnējās atzīšanas vērtību, aktīvu uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā kā ilgstoši lietojamo inventāru. Pamatlīdzekļi tiek iegrāmatoti iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē pamatlīdzekļi atspoguļoti atlikušajā vērtībā (sākotnējā vērtība mīnus nolietojums).

Par pamatlīdzekļi tiek atzīts aktīvs, ja:

- ir ticams, ka budžeta iestādē tos izmantos funkciju nodrošināšanai vai pakalpojumu sniegšanai;
- to lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks nekā 12 mēneši no pieņemšanas lietošanā (ekspluatācijā);
- var ticami novērtēt to izmaksas;
- vienas vienības iegādes vērtība pārsniedz 500 euro izņemot gadījumus saistībā ar nekustamā īpašuma un atsevišķu specifisku aktīvu atzīšanu iekļaušanai pamatlīdzekļu sastāvā. Pamatlīdzekļiem, kas iegādāti ES projektu ietvaros, arī pieļaujama vērtība zem 500 EUR;
- tos iegādājas, lai bez atlīdzības nodotu vispārējās vadības sektora struktūrām, izņemot to kontrolētus un finansētus komersantus.

Neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- bibliotēku fondus;
- izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus;
- dārgakmeņus un dārgmetālus;
- antīkos un citus kultūras un mākslas priekšmetus, citas vērtslietas un muzeja krājuma priekšmetus;
- nekustamos īpašumus;
- nemateriālos ieguldījumus;
- bioloģiskos aktīvus.

Pamatlīdzekļus sākotnēji atzīst to iegādes vai izveidošanas (ražošanas) vērtībā, kas ietver par attiecīgā pamatlīdzekļa iegādi vai izveidi samaksāto naudu (vai tās ekvivalentu) un visus izdevumus, kas tieši attiecas uz iegādāto objektu līdz dienai, kad tas nodots ekspluatācijā:

- ilgtermiņa ieguldījuma pirkšanas cena, tai skaitā muitas nodeva, neatskaitāmie nodokļi, atskaitot saņemtās atlaides;
- ilgtermiņa ieguldījuma piegādes un pārvietošanas izmaksas līdz tā izmantošanas vietai;
- darba samaksa, kas tieši radusies ilgtermiņa ieguldījuma iegādes vai izveidošanas procesā;
- ilgtermiņa ieguldījuma sagatavošanas paredzētajai izmantošanai izmaksas (ieviešanas, uzstādīšanas, montāžas izmaksas) līdz tā nodošanai un pieņemšanai lietošanā (ekspluatācijā);
- profesionālo pakalpojumu izmaksas, kas tieši attiecināmas uz ilgtermiņa ieguldījuma iegādi vai izveidošanu

Kontu grupā "Zeme un būves" uzskaita valstij vai pašvaldībai īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo būvju neatņemama sastāvdaļa.

Šajā kontā uzskaita zemesgabalus un būves, ja tās paredzētas budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai un pakalpojumu sniegšanai un tās plāno izmantot ilgāk nekā gadu no iegūšanas datuma:

- zemi uzskaita zemes vienībās atbilstoši piešķirtajam zemes vienības kadastra apzīmējuma numuram;

- būves, kas ir kultūras (arhitektūras) pieminekļi, uzskaita līdzīgu pamatlīdzekļu vai ieguldījuma īpašumu kontos atbilstoši to pielietojumam (piemēram, dzīvojamās ēkas, nedzīvojamās ēkas), analītiskajā uzskaitē nodalot atsevišķi;
- būvju konstrukcijas, aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir to neatdalāma sastāvdaļa, uzskaita kopā ar attiecīgo būvi.

Zemes uzskaitē

Zemi, sākotnēji atzīstot, grāmato kā pamatlīdzekļus, ja tās paredzētas:

- funkciju nodrošināšanai (piemēram, administratīvām vajadzībām, preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai);
- iznomāšanai pilnībā vai daļēji vispārējā valdības sektora struktūru ietvaros;
- gan funkciju nodrošināšanai, gan iznomāšanai ārpus vispārējā valdības sektora struktūrām.

Zemi, sākotnēji atzīstot, grāmato kā ieguldījuma īpašumu, ja tās:

- paredzētas iznomāšanai, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros,
- vai nav pieņemts lēmums par to izmantošanu.

Pašvaldībai piederošo un piekrītošo zemi, kas līdz šim nav iekļauta iestādes bilanci, ņem uzskaitē atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem un tajā noteiktajām kadastrālajām vērtībām.

Zemesgabaliem, kas sākotnēji atzīti kadastrālajā vērtībā platību izmaiņas tiek izvērtētas vienreiz gadā, inventarizācijas laikā salīdzina datus par to īpašumā vai valdījumā esošiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā aktualizētiem datiem.

Līdz gada pārskata sagatavošanai izvērtēšanai jāpakļauj zemes, kas atrodas gan pamatlīdzekļu uzskaites kontos, gan ieguldījumu uzskaites kontos, vai tās ir atbilstoši klasificētas pamatlīdzekļu vai ieguldījumu īpašumu sastāvā.

Pārklasifikāciju uz ieguldījuma īpašuma posteni vai no tā veic tikai tad, ja notiek īpašuma lietošanas veida maiņa, kuru pierāda, ja:

- iestāde pati sāk izmantot īpašumu - īpašumu pārklasificē no ieguldījuma īpašuma uz pašas iestādes izmantotu īpašumu;
- īpašnieks pārstāj izmantot īpašumu - īpašumu pārklasificē no pašu iestādē izmantota īpašuma uz ieguldījuma īpašumu;
- īpašumu iznomā saskaņā ar operatīvās nomas noteikumiem ārpus vispārējās valdības sektora struktūrām - īpašumu pārklasificē no pamatlīdzekļiem uz ieguldījuma īpašumu.

Būvju uzskaitē

Būves, sākotnēji atzīstot, grāmato kā pamatlīdzekļus, ja tās paredzētas:

- funkciju nodrošināšanai (piemēram, administratīvām vajadzībām, preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai);
- iznomāšanai pilnībā vai daļēji vispārējā valdības sektora struktūru ietvaros;
- gan funkciju nodrošināšanai, gan iznomāšanai ārpus vispārējā valdības sektora struktūrām.

Būves sākotnēji atzīstot, grāmato kā ieguldījuma īpašumu, ja tās:

- paredzētas iznomāšanai, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros,
- vai nav pieņemts lēmums par to izmantošanu.

Būves iekļauj pamatlīdzekļu sastāvā, tās paredzētas lietot ilgāk par gadu. Būvju konstrukcijas, aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir to neatdalāma sastāvdaļa, uzskaita kopā ar attiecīgo ēku vai būvi.

Pašvaldību ceļu un ielu uzskaitē

Pašvaldības iela ir pašvaldības īpašumā esoša satiksmei paredzēta kompleksa inženierbūve pilsētas teritorijā un pašvaldības ceļš apdzīvotā vietā, kam ielas statusu piešķirusi pašvaldība un kas ietverts teritorijas attīstības plānošanas dokumentos.

Pašvaldību ceļus un ielas uzskaita pašvaldība un reģistrē valsts akciju sabiedrība "Latvijas Valsts ceļi".

Reģistrācijas un uzskaites nolūkā pašvaldību ceļus iedala šādās grupās:

- **A grupa** – ceļi, kas nodrošina transportlīdzekļu satiksmi starp apdzīvotām vietām vai savieno apdzīvotas vietas ar valsts autoceļiem;
- **B grupa** – ceļi, kas nodrošina transportlīdzekļu piebraukšanu ne mazāk kā pie trim viensētām;
- **C grupa** – ceļi, kas nodrošina transportlīdzekļu piebraukšanu zemju īpašumiem vai mazāk nekā pie trim viensētām.

Ceļu un ielu segumu klasificē atbilstoši tā veidam – melnais segums, grants (šķembu) segums, bruģakmens segums, cits segums. Ceļu garumu norāda ar precizitāti līdz 10 metriem. Ielu garumu norāda ar precizitāti līdz vienam metram. Ielu brauktuves laukumu norāda ar precizitāti līdz vienam kvadrātmetram. Ja ielas krustojas vai pievienojas viena otrai, krustojšanās vai pievienošanās vietā ielas garumu un brauktuves laukumu norāda tikai vienai no ielām.

Tiltiem un satiksmes pārvadiem:

- garumu norāda ar precizitāti līdz metra desmitdaļai;
- brauktuves laukumu norāda ar precizitāti līdz vienam kvadrātmetram.

Velosipēdu ceļa, gājēju ceļa, gājēju un velosipēdu ceļa un kopīga gājēju un velosipēdu ceļa laukumu norāda ar precizitāti līdz vienam kvadrātmetram.

Līdz gada pārskata sagatavošanai izvērtē un pārskata gada beigās pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita tikai tās būves, ja pārskata gadā tās:

- lietotas funkciju nodrošināšanai;
- iznomātas pilnībā vai daļēji vispārējā valdības sektora struktūru ietvaros;
- lietotas gan funkciju nodrošināšanai, gan iznomātas ārpus vispārējā valdības sektora struktūrām.

Būves pārskata gada beigās uzskaita ieguldījuma īpašumu sastāvā, ja tās paredzētas :

- iznomāšanai ārpus vispārējās valdības sektora struktūrām
- vai nav pieņemts lēmums par to izmantošanu.

Izvērtēšanai jāpakļauj būves, kas atrodas gan pamatlīdzekļu uzskaites kontos, gan ieguldījumu īpašumu uzskaites kontos.

Ja izvērtēšanas laikā, konstatē, ka būve, kas uzskaitīta pamatlīdzekļu sastāvā, atbilst ieguldījumu īpašumu atzīšanas kritērijiem un būvi no pamatlīdzekļu sastāva, nepieciešams pārklasificēt uz ieguldījumu īpašumu sastāvu, ir jāpārbauda, vai kopā ar būvi netiek iznomāti arī citi aktīvi (nemateriālie, kustamie pamatlīdzekļi).

Ja kopā ar būvi tiek iznomāti arī citi aktīvi, tad ieguldījumu īpašumu sastāvā iegrāmato visus aktīvus un analītiski nodala nolietojuma aprēķināšanai, saskaņā ar nolietojuma normām, kas noteiktas attiecīgajam pamatlīdzeklim.

Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu uzskaitē

Pašvaldība šajā grupā uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēraparatūru, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas, kuras lieto budžeta iestādes funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas

un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus

Pārējo pamatlīdzekļu uzskaitē

Pārējo pamatlīdzekļu grupā uzskaita transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus. Bibliotēkas fondi pašvaldībā ir uzskaitīti datorprogrammā Alise. Bibliotēku fondiem ir veikta grāmatvedības uzskaitē atspoguļotā fonda EUR salīdzināšana ar datorprogrammas Alise datiem.

Pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās būvniecības uzskaitē

Kontā uzskaita izmaksas, kas attiecināmas uz konkrēta objekta izveidošanu vai būvniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā.

Turējumā (izņemot nomā) valsts un pašvaldības kapitālsabiedrībām vai atvasinātām publiskām personām nodotā īpašuma uzskaitē

Kontā uzskaita valsts un pašvaldību ilgtermiņa ieguldījumus, kas nodoti turējumā, izņemot nomā, kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām. Pašvaldība īpašumā un valdījumā esošus nekustamos īpašumus nododot turējumā kapitālsabiedrībām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā (kontu grupa 1250 „Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi”, konts 1295 „Turējumā nodoto valsts un pašvaldību ēku un būvju uzkrātais nolietojums”).

Pašvaldība īpašumā un valdījumā esošiem nekustamajiem īpašumiem, kas nodoti turējumā kapitālsabiedrībām, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām pamatlīdzekļu nolietojuma normām.

Pazemes aktīvu uzskaitē

Kontā uzskaita izpētītus minerālo atradņu krājumus, kas atrodas zem zemes virsmas un ir ekonomiski izmantojami, ņemot vērā pašreizējo tehnoloģiju un atbilstošās cenas. Pazemes aktīvu sastāvā iestādē tiek uzskaitīti grants, smilts karjera krājumi.

Ja pašvaldības teritorijā atrodas, bet nepieder pazemes aktīvi, tā ir pārraudzības iestāde, kura Valsts vides dienestā noteiktos ieguves limitu apjomā izsniedz atļaujas pazemes aktīviem un pārrauga ieguves vietu rekultivāciju.

Pazemes aktīvu uzskaitē ir jāievēro LR MK 2012.21.08.Nr.570 “Derīgo izrakteņu ieguves kārtība” nosacījumi.

Bioloģiskie aktīvi pamatlīdzekļu sastāvā

Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita bioloģiskos aktīvus, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā un kurus nav paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet gan:

- zinātniskās pētniecības,
- izglītības,
- transporta,
- izklaides vai atpūtas
- vai drošības un kontroles mērķiem

Bioloģiskie aktīvi tai skaitā ilggadīgie stādījumi (augļu dārzus, koku un krūmāju stādījumus, parkus, mežaudzes), dzīvnieki un citi līdzīgi aktīvi, kuriem raksturīga

atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā un kurus nav paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem.
Bioloģiskajiem aktīviem nolietojums netiek rēķināts.

Aktīvu vērtības samazinājuma pārbaude

Budžeta iestādes katra pārskata perioda - finanšu gada - beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu (arī atsavināšanai paredzēto aktīvu apgrozāmo līdzekļu sastāvā) vērtības būtisku samazinājumu. Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem.

Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu amortizācija

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Pamatlīdzekļu nolietojuma normas pielieto saskaņā ar LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumi nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādes"

- ēkas un būves no 0.67% līdz 6.67%
- ielu klātnes - 6.67%;
- ielu aprīkojums - 10%;
- transportlīdzekļi - 10%;
- datortehnika, sakaru un biroja tehnika - 20%;
- mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi - 10%.

Nemateriālo aktīvu lietderīgās lietošanas laiks (amortizācijas periods) noteikts 5 gadi, vai cits atbilstoši izvērtējumam.

Aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu un nemateriālajiem ieguldījumiem amortizāciju, savā grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu vienmērīgi pa pārskata periodiem (pa mēnesi, ceturksni, gadu). Nolietojuma un amortizācijas summu aprēķina euro un centos. Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai izslēgšanas no uzskaites. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukcijas laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas tiek pievienotas pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar līzingu nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, kuram nav zināma vērtība, pieaicinātie speciālisti, vai ar iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija novērtē pamatlīdzekli, izmantojot vispārārstītas vērtēšanas metodes un nosaka tā lietošanas vērtību.

Iekļaujot bilanci līdz šim neuzskaitītu vai ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtu zemju un ēku vērtības noteikšanai var izmantot to kadastrālo vērtību, bet mežaudzēm - Meža valsts reģistra datus.

Ja ir veikta pamatlīdzekļu rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana, pēc kuras nemainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks nolietojumu aprēķina atlikušajā lietderīgas lietošanas laikā.

Veicot pamatlīdzekļu rekonstrukciju, uzlabošanu vai atjaunošanu, pēc kuras būtiski mainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks, pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas

laiku pārskata, attiecīgi koriģējot pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem.

Budžeta iestāžu bilancēs iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un citām kultūrvēsturiskajām vērtībām, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Pamatlīdzekļu atsavināšana

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama. Ilgtermiņa ieguldījuma atsavināšanu uzskata par ticamu, ja ir spēkā šādi nosacījumi:

- atsavināšana ir pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu;
- atsavināšanas process ir uzsākts;
- ir pārliecība par atsavināšanas procesa pabeigšanu.

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

Katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

Pamatlīdzekļu nodošana uz saņemšanu bez atlīdzības

Iestāde, kura nodod bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti (pamatlīdzekļa piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai, sākotnējo vērtību, nolietojumu, atlikušo lietderīgās lietošanas laiku, attiecīgu norādi un vērtību, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ieņēmumos).

Budžeta iestāde, bez atlīdzības nododot ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, izslēdz:

- tā sākotnējo vērtību un nolietojumu (amortizāciju) un atzīst pārējos izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā;
- izveidoto ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, un atzīst pārējos ieņēmumus;
- nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, un atzīst pārējos ieņēmumus.

Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu.

Budžeta iestāde, bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes:

- atzīst tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju) un ieņēmumus ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā atbilstoši darījuma būtībai (ilgtermiņa ieguldījuma saņemšana no citas budžeta iestādes, padotībā esošas iestādes, valsts vai pašvaldības iestādes);

- atzīst tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju) un nākamo periodu ieņēmumus, ja iepriekšējā budžeta iestādē ilgtermiņa ieguldījuma vērtība sākotnēji uzskaitīta nākamo periodu ieņēmumos;
- turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai no iepriekšējās budžeta iestādes par ilgtermiņa ieguldījumu.

Ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājuma noteikšana

Pašvaldība katra pārskata perioda beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu. Ja pastāv vismaz viena no minētām pazīmēm:

- ievērojami samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz budžeta iestāde, lietojot attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas negatīvas izmaiņas budžeta iestādes darbībā;
- ilgtermiņa ieguldījums ir novecojis vai fiziski bojāts;
- ilgtermiņa ieguldījuma paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē budžeta iestādes darbību;
- pieņemts lēmums apturēt ilgtermiņa ieguldījuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Tad pašvaldības vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.

Ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību iespējams noteikt šādos gadījumos:

- nesaistītu personu darījumā noslēgtā līgumā (saistošā pārdošanas līgumā) ir zināma ilgtermiņa ieguldījuma cena, kas koriģēta par izmaksām, kas tieši attiecas uz ilgtermiņa ieguldījuma atsavināšanu;
- ja nav pieejami saistoši pārdošanas līgumi, bet ilgtermiņa ieguldījums ir tirgots aktīvā tirgū, tad patiesā vērtība ir ilgtermiņa ieguldījuma tirgus vērtība (pašreizējā piedāvājuma cena). Ja pašreizējās piedāvājuma cenas nav pieejamas, ilgtermiņa ieguldījuma patiesās vērtības noteikšanā piemēro pēdējā darījuma cenu, pieņemot, ka aktīvu tirgū nav notikušas būtiskas izmaiņas starp darījuma datumu un aprēķinu veikšanas datumu;
- ja nav pieejami saistoši pārdošanas līgumi un nepastāv aktīvs tirgus, patieso vērtību nosaka atbilstoši pieejamai informācijai par vērtību, kādu iestāde varētu iegūt no ilgtermiņa ieguldījuma pārdošanas nesaistītai personai aprēķinu datumā. Šīs vērtības noteikšanai var izvērtēt nesenu līdzīgu darījumu tajā pašā nozarē vai saimnieciskās darbības jomā.

Tad pašvaldības vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, nosaka ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas, un *lietošanas vērtību*:

- ja ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību neaprēķina un ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājumu neveic;
- ja ilgtermiņa ieguldījuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību, nosaka lietošanas vērtību.

Aprēķināto ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtību salīdzina ar tā patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas. Ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atgūstamā vērtībā, kas ir lielākā no šīm abām vērtībām. Ilgtermiņa ieguldījuma lietošanas vērtības noteikšanai piemēro šādas metodes:

- *amortizēto aizstāšanas izmaksu metodi*, atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, amortizējot līdzvērtīga ilgtermiņa ieguldījuma vērtību atbilstoši esošā ilgtermiņa ieguldījuma nolietojumam.
- *atgūstamās vērtības metodi*, atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, no ilgtermiņa ieguldījuma pašreizējām atlikušā pakalpojuma pieprasījuma (pirms vērtības samazināšanās) aizvietošanas izmaksām atskaitot aprēķinātās ilgtermiņa ieguldījuma atjaunošanas izmaksas, kas nepieciešamas, lai atjaunotu tā pakalpojumu pieprasījumu tādā līmenī, kāds tas bija pirms vērtības samazināšanās.
- *pakalpojuma vienību metodi*, atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējo vērtību nosaka, samazinot atlikušā pakalpojuma pieprasījuma pašreizējās izmaksas pirms vērtības samazināšanās atbilstoši samazinātajam pakalpojuma vienību skaitam.

Ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību un vērtības samazinājums, ko nosaka kā uzskaites vērtības un atgūstamās vērtības starpību, ir ilgāks par gadu, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu uzskaita nolietojuma un amortizācijas kontu grupu sastāvā, atzīstot pārējos izdevumus. Pēc ilgtermiņa ieguldījuma vērtības samazinājuma atzīšanas tam turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju), ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušo) vērtību sistemātiski attiecinot uz atlikušo lietderīgās lietošanas laiku

1.3. IEGULDĪJUMA ĪPAŠUMU UZSKAITE

Ieguldījuma īpašumi ir zemes un būves, kas neatbilst pamatlīdzekļu izmantošanas kritērijiem un kurus budžeta iestāde tur iznomāšanai, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros, kapitāla pieaugumam vai nav pieņemts lēmums par to izmantošanu.

Zemi un būves (piemēram, zemesgabalus, ēkas, inženierbūves), sākotnēji atzīstot, grāmato kā pamatlīdzekļus, ja tās paredzētas:

- funkciju nodrošināšanai (piemēram, administratīvām vajadzībām, preču ražošanai, pakalpojumu sniegšanai);
- iznomāšanai pilnībā vai daļēji vispārējā valdības sektora struktūru ietvaros;
- funkciju nodrošināšanai un tajā pašā laikā arī iznomāšanai ārpus vispārējā valdības sektora struktūrām.

Zemi un būves, sākotnēji atzīstot, grāmato kā ieguldījuma īpašumu, ja tās neatbilst augstāk minētajiem kritērijiem (piemēram, tās pilnībā paredzētas iznomāšanai ārpus vispārējās valdības sektora struktūrām, vai nav pieņemts lēmums par to izmantošanu).

Ja ieguldījumu īpašumus iznomā kopā ar citiem aktīviem (kustamiem), tad ieguldījuma īpašumu sastāvā grāmato visus aktīvus un analītiski nodala nolietojuma aprēķināšanai.

Ieguldījumi iestādes bilancē tiek uzskaitīti to iegādes vērtībā, ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Ieguldījuma īpašuma sastāvā ir:

- Zeme,
- Būves,
- Ieguldījuma īpašuma neatņemamas sastāvdaļas
- Ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība,
- Turējumā nodotie ieguldījuma īpašumi,
- Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem.

Atsavināšanai paredzētos Ieguldījuma īpašumu uzskaita pēc tādiem pašiem principiem kā pamatlīdzekļus.

Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ieguldījuma īpašumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ieguldījuma īpašuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ieguldījuma īpašumu.

Budžeta iestāde, bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, atzīst tā sākotnējo vērtību un nolietojumu (amortizāciju).

Budžeta iestāde bez atlīdzības nododot ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, izslēdz tā sākotnējo vērtību, vērtības samazinājumu un nolietojumu (amortizāciju) un atzīst izdevumus no bezatlīdzības ceļā nodotām (konts 8420) vērtībām ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā vērtībā;

Ieguldījuma īpašumu lietderīgās lietošanas laiks tiek noteikts atbilstoši LR MK noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" noteiktajiem lietderīgās lietošanas laikiem.

Budžeta iestāde uzsāk ieguldījuma īpašuma nolietojuma aprēķināšanu ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc ieguldījuma īpašuma nodošanas lietošanā.

Budžeta iestāde beidz aprēķināt ieguldījuma īpašuma nolietojumu ar nākamā mēneša pirmo datumu sekojošos gadījumos:

- a) pēc ieguldījuma īpašuma izslēgšanas no uzskaites;
- b) klasificējot ieguldījuma īpašumu kā atsavināšanai paredzētu ilgtermiņa ieguldījumu;
- c) pēc nolietojamās vērtības pilnīgas iekļaušanas nolietojuma aprēķinā.

Budžeta iestāde turpina ieguldījuma īpašuma nolietojuma aprēķinu arī tajā laikā, kad to nelieto, izņemot gadījumus, ja ieguldījuma īpašuma vērtība ir pilnīgi nolietota vai tas ir klasificēts kā atsavināšanai paredzēts ilgtermiņa ieguldījums.

Katra pārskata perioda beigās, inventarizācijas laikā novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ieguldījuma īpašumu vērtības būtisku samazinājumu.

Budžeta iestāde izvērtē vismaz šādas pazīmes attiecībā uz ieguldījuma īpašumu:

- pārskata periodā tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas budžeta iestāde, vai tirgos, kuros ieguldījuma īpašums tiek izmantots, ir notikušas izmaiņas, kas nelabvēlīgi ietekmē budžeta iestādi. *Piemēram, stājas spēkā tiesību aktos noteikts ierobežojums konkrētai iestādei iznomāt tās valdījumā esošos nekustamos īpašumus trešajām personām;*
- pārskata periodā ir vismaz par vienu procentu palielinājusies diskonta likme, kas lietota, lai aprēķinātu aktīva lietošanas vērtību. Piemēram, pārskata periodā diskonta likme ir noteikta 7%, bet pēdējā aktīva lietošanas vērtības aprēķinā tika izmantota tā brīža aktuālā likme 6% - šajā gadījumā diskonta likme ir palielinājusies par 1% absolūtajās vienībās;
- ieguldījuma īpašums ir novecojis vai fiziski bojāts, piemēram, ugunsgrēkā vai kanalizācijas avārijas rezultātā bojāta daļa no ēkas;
- budžeta iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē ieguldījuma īpašuma paredzēto lietojumu. Šajās izmaiņās ietverta ieguldījuma īpašuma dīkstāve vai likvidēšana pirms iepriekš paredzētā lietošanas termiņa beigām;
- pieņemts lēmums apturēt ieguldījuma īpašuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā). Piemēram, pārskata periodā pieņemts lēmums uz nenoteiktu laiku apturēt ēkas rekonstrukciju, kas uzsākta iepriekšējos pārskata periodos;
- ar ieguldījuma īpašumu saistīto budžetā paredzēto ienākošo un izejošo naudas plūsmu kopsomas vai budžeta izpildes rezultāta samazināšanos vismaz par 50%, piemēram, ieguldījuma īpašuma uzturēšanas izmaksu būtisks palielinājums salīdzinot ar sākotnēji plānotajām izmaksām;
- un citas pazīmes, kas liecina par ieguldījuma īpašuma vērtības samazināšanos.

Ja pastāv vismaz viena no iepriekšminētajām pazīmēm, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ieguldījuma īpašuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.

Ja ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, pārsniedz tā uzskaites (atlikušo) vērtību, ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību neapņēma un vērtības samazinājumu neveic. Ja ieguldījuma īpašuma patiesā vērtība, atskaitot atsavināšanas izmaksas, ir mazāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību vai to nav iespējams noteikt, nosaka ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību.

Ieguldījuma īpašuma lietošanas vērtību nosaka, *aplēšot nākotnes ienākošo un izejošo naudas plūsmu pašreizējo (diskontēto) vērtību*, ko budžeta iestāde plāno saņemt no turpmākas ieguldījuma īpašuma lietošanas tā pašreizējā stāvoklī un no tā atsavināšanas lietderīgās lietošanas laika beigās, ņemot vērā šo plūsmu apjoma vai rašanās laika iespējamās izmaiņas. Pašreizējo vērtību aprēķina, izmantojot atbilstošu *Valsts kases interneta vietnē publicētu diskonta likmi*.

1.4. ILGTERMIŅA FINANŠU IEGULDĪJUMU UZSKAITE

Pašvaldībai ir:

- ieguldījumi radniecīgajās kapitālsabiedrībās- kapitālsabiedrība, kurā budžeta iestādei ir kapitāla līdzdalība (ieguldījums) un tā ir ieguvusi 50,001 – 100 procentus no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā;
- ieguldījumi asociētajā kapitālsabiedrībā, kurā budžeta iestāde ieguvusi 20,001–50 procentus no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā;
- pārējās ilgtermiņa prasības - debitoru parādi ar atlikto maksājumu vairāk kā 12 mēneši, kas tiek uzskaitīti saskaņā ar *finanšu instrumentu* noteiktajiem uzskaites principiem.

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus radniecīgo un asociēto kapitālsabiedrību kapitālā pašvaldība novērtē un uzrāda iestādes bilancē pēc pašu kapitāla metodes.

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu sākotnējā atzīšana

Līdzdalību radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās sākotnēji novērtē un atzīst izmaksu vērtībā atbilstoši iegādes izmaksām. Budžeta iestāde atzīst ieguldījumu radniecīgajā kapitālsabiedrībā dienā, kad tā iegūst 50,001 – 100% no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā. Ja līdzdalības iegādes dienā tās iegādes izmaksas nesakrīt ar budžeta iestādes daļu kapitālsabiedrības aktīvu un saistību neto patiesajā vērtībā, tad šo starpību uzskaita sekojoši:

- iegādes izmaksu pārsniegumu pār kapitālsabiedrības aktīvu un saistību neto patieso vērtību iekļauj ieguldījuma uzskaites vērtībā;
- kapitālsabiedrības aktīvu un saistību neto patiesās vērtības pārsniegumu pār iegādes izmaksām atzīst finanšu ieņēmumos pārskata periodā, kurā sākotnēji atzīta līdzdalība.

Ja budžeta iestāde iegūst kapitālsabiedrības kapitāla daļas, veicot mantisko ieguldījumu, tad:

- saskaņā ar budžeta iestādes vadības lēmumu konkrēto aktīvu izslēdz no ilgtermiņa ieguldījumu sastāva un atzīst apgrozāmo līdzekļu sastāvā aktīva atlikušajā vērtībā;
- saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu aktīvu izslēdz no apgrozāmo līdzekļu sastāva un atzīst atbilstošos pārējos vai finanšu izdevumus;
- iegūtās kapitālsabiedrības kapitāla daļas atzīst finanšu ieguldījumos un finanšu ieņēmumos kapitāla daļu patiesajā vērtībā;
- ja iepriekš mantiskajam ieguldījumam atzītas rezerves, tās izslēdz un atzīst finanšu ieņēmumus.

Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu turpmākā uzskaitē

Katra pārskata gada beigās sākotnēji atzītās līdzdalības uzskaites vērtību koriģē, to palielinot vai samazinot atbilstoši līdzdalības daļas vērtības izmaiņām kapitālsabiedrības pašu kapitālā attiecīgajā pārskata gadā, izmantojot konsolidētajā gada pārskatā norādīto informāciju.

Pārskata gadā ieguldījumu uzskaites vērtība tiek palielināta, pamatojoties, uz Ķekavas novada domes lēmumu par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu gadījumos, kad

- Ķekavas novada pašvaldība ir nodevusi kapitālsabiedrībai kā mantisko ieguldījumu pašvaldības bilanci uzskaitīto nekustamo īpašumu;
- Ķekavas novada pašvaldība ir pārskaitījusi sabiedrībai naudas līdzekļus, vai nodevušas sabiedrībai kustamo mantu kā mantisko ieguldījumu.

Ķekavas novada pašvaldības kapitāla daļu, kuras iegūtas, veicot mantisko ieguldījumu, tiek noteikta atbilstoši aktīva bilances vērtībai. Pašvaldības bilanci uzskaitītie nekustamā īpašuma objekti pirms mantiskā ieguldījuma veikšanas tiek pārvērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanu. Ieguldījums tiek atzīts pēc tā iereģistrēšanas Uzņēmumu reģistrā. Naudas līdzekļu pārskaitīšanas brīža vai pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža līdz iereģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā tas tiek uzskaitīts kā avanss par ieguldījumiem

Budžeta iestāde uzskaita līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kā pārskata gada finanšu ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa ieguldījumos.

Ja pastāv potenciālās balsstiesības, budžeta iestādes daļu kapitālsabiedrības pārskata perioda peļņā vai zaudējumos un izmaiņās ieguldījumu saņēmēja pašu kapitālā nosaka, pamatojoties uz pašreizējo līdzdalības daļu, neņemot vērā potenciālo balsstiesību iespējamo izmantošanu vai pārvēršanu.

Līdzdalības vērtību pārskata perioda beigās nosaka, reizinot kapitālsabiedrības pašu kapitāla vērtību ar budžeta iestādei piederošo daļu procentu, neņemot vērā potenciālo balsstiesību iespējamo izmantošanu vai pārvēršanu.

Ja budžeta iestādes daļa kapitālsabiedrības zaudējumos pārsniedz budžeta iestādes līdzdalības uzskaites vērtību, budžeta iestāde atzīst zaudējumu summu, kas vienāda ar līdzdalības uzskaites atlikušo vērtību. Šādā gadījumā budžeta iestāde līdzdalības uzskaites vērtību samazina līdz nullei.

Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējumu aprēķinā (piemēram, aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), budžeta iestāde atzīst attiecīgu daļu no vērtības izmaiņām budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas (palielinājumu vai samazinājumu) ilgtermiņa finanšu ieguldījumos. Pārskata gadā budžeta iestāde uzskaita kapitālsabiedrības izmaksātās dividendes (proporcionāli ieguldījuma daļai) un citus maksājumus par ilgtermiņa finanšu ieguldījumu kā līdzdalības vērtības samazinājumu.

Finanšu ieguldījumus, kurus plāno realizēt nākamo 12 mēnešu laikā un kuru atsavināšanu uzskata par ticamu saskaņā ar noteiktiem kritērijiem, pārskata perioda beigās pārklasificē un uzrāda kā īstermiņa finanšu ieguldījumus.

Kritēriji, saskaņā ar kuriem ilgtermiņa ieguldījuma atsavināšanu uzskata par ticamu:

- atsavināšana ir pamatota ar normatīvo aktu vai budžeta iestādes vadības lēmumu;
- atsavināšanas process ir uzsākts;
- ir pārliecība par atsavināšanas procesa pabeigšanu.

Budžeta iestāde samazina līdzdalības uzskaites vērtību, ja tā atsavina savu līdzdalības daļu, un atzīst finanšu izdevumus. Atlīdzību novērtē patiesajā vērtībā un atbilstoši tās ekonomiskajai būtībai atzīst pārskata perioda finanšu ieņēmumos. Ja līdzdalības vērtības izmaiņas iepriekš atzītas pārējās rezervēs, pārtraucot pašu kapitāla metodes pielietošanu, attiecīgās rezerves izslēdz pilnā apmērā un attiecina uz iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu, izņemot, ja kapitālsabiedrības rezervēs iekļautās summas attiecas uz tiem aktīviem un saistībām, kuras izslēdzot, atbilstošās rezerves būtu jāatzīst kapitālsabiedrības ieņēmumos.

Ja kapitālsabiedrībai radušies zaudējumi un budžeta iestāde līdzdalības uzskaites vērtību samazinājusi līdz nullei, budžeta iestāde atlikušo kapitālsabiedrības zaudējumu daļu ņem vērā, izvērtējot citu finanšu aktīvu, kas saistīti ar attiecīgo kapitālsabiedrību, vērtības samazinājumu.

Kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmes izvērtējums uz iestādes budžeta izdevumiem nākotnē

Izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek veikts saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR MK noteikumu Nr.643 "Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju" nosacījumiem. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

Kapitālsabiedrības darbību izvērtē pēc sekojošiem kritērijiem -rentabilitāte, likviditātes rādītājiem, dividendes un citi kritēriji atkarībā no izvirzītajiem uzdevumiem un mērķiem.

Veicot izvērtējumu par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz iestādes budžeta izdevumiem nākotnē pēc stāvokļa uz 2023.gada 31.decembri konstatēts, ka līdz gada pārskata sastādīšanas brīdim nav pieņemti lēmumi par finansējumu kapitālsabiedrībām.

1.5.ILGTERMIŅA PRASĪBU UZSKAITE

Prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus uzskaita saskaņā ar finanšu instrumentu uzskaites principiem. Pašvaldība šīs prasības klasificējusi, ka finanšu nomu.

Budžeta iestāde finanšu instrumentu atzīst un uzrāda pārskatā par finansiālo stāvokli tikai un vienīgi tad, kad budžeta iestāde kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi, un attiecīgais finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem .

Prasības, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus – tādi *neatvasināti finanšu aktīvi* ar fiksētiem vai nosakāmiem maksājumiem, kuri netiek kotēti aktīvā tirgū.

Pie sākotnējās atzīšanas finanšu instrumentu novērtē *patiesajā vērtībā* un novērtējumam jābūt ticamam.

Turpmāk katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde uzskaita un novērtē prasības to amortizētajā vērtībā

1.6.FINANŠU INSTRUMENTU UZSKAITES PRINCIPI

Budžeta iestādē klasificē finanšu instrumentus:

- Finanšu ieguldījums (aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums), izņemot līdzdalību radniecīgā un asociētā kapitālsabiedrībā);
- Prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā (ja maksājums atlikts ilgāk nekā 12 mēneši);
- Aizņēmums, saņemtais noguldījums un emitētais vērtspapīrs;
- Saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā (ja maksājums atlikts ilgāk nekā 12 mēneši);
- Atvasinātais finanšu instruments.

Bilancē atzīst finanšu instrumentus tikai tad, ja budžeta iestāde ir finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja puse un ja finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem.

Katra pārskata perioda beigās novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi tam, ka radušies zaudējumi no finanšu aktīva vērtības samazinājuma, ņemot vērā šādus faktorus:

- Finansiālas grūtības;
- Līguma nosacījumu neievērošana;
- Kļūst ticams, ka uzsāks maksātnespējas procedūru vai cita veida finansiālu reorganizāciju;
- Pieejamā informācija norāda, ka pastāv nākotnes naudas plūsmu samazinājums kopš aktīvu sākotnējās atzīšanas

Iepriekš atzīto vērtības samazinājumu izslēdz vienīgi tad, ja no uzskaites izslēdz attiecīgo finanšu aktīvu.

Budžeta iestāde izslēdz finanšu saistības no uzskaites tikai un vienīgi tad, ja līgumā noteiktais pienākums ir izpildīts, ja otra līgumslēdzēja puse ir atteikusies no prasības šī pienākuma izpildei, ja pienākums ir beidzies, vai tā izpildes termiņš ir beidzies.

1.7.KRĀJUMU UZSKAITE

Krājumos uzskaitītas izejvielas, materiāli un inventārs vērtībā līdz 500 EUR par vienu vienību. Krājumi tiek uzskaitīti iegādes vērtībā, pamatojoties uz dokumentiem par krājumu iegādi, izgatavošanu vai saņemšanu. Krājumi novērtēti atbilstoši „FIFO” (pirmais iekšā – pirmais ārā) metode.

Krājumus (izņemot speciālo militāro inventāru) atzīst pamatdarbības izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā, atsavina vai pārceļ citā aktīvu uzskaites grupā. Pašvaldība nodrošina inventāra uzskaiti (daudzuma vienībās) arī pēc atzīšanas izdevumos līdz faktiskajai to norakstīšanai. Kurināmo, degvielu un smērvielas atzīst pamatdarbības izdevumos periodā, kurā tos faktiski izlieto.

Speciālo militāro inventāru uzskaita un noraksta Ministru kabineta instrukcijā noteiktajā kārtībā.

Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

Ja krājumus pārdod, pārdošanas dienā atzīst debitoru prasības atlīdzības apmērā un norāda ieņēmumus no pārdošanas, klasificējot tos saskaņā ar budžeta ieņēmumu klasifikāciju.

Krājumu atlikumi tiek pārbaudīti un salīdzināti gada inventarizācijas laikā.

Pārskata perioda beigās tiek veikta krājumu novērtēšana –novērtējot tos zemākajā no to izmaksu vai pašreizējās aizstāšanas izmaksu vērtības, vai neto pārdošanas vērtības (atsavināšanai paredzētajiem), izņemot mazvērtīgo inventāru, kurš nav nodots lietošanā - novērtē, vai nepastāv vērtības samazinājuma pazīmes.

Pašreizējās aizstāšanas izmaksas nosaka katrai krājumu vienībai, kas paredzēta iestādes funkciju nodrošināšanai, tajā skaitā krājumiem, kas paredzēti izplatīšanai bez maksas vai par minimālu samaksu, kā arī šādu krājumu izgatavošanai paredzētiem krājumiem, izņemot atsavināšanai trešajām personām paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus, lietošanā nenodoto mazvērtīgo inventāru. Pašreizējās aizstāšanas izmaksas nosaka materiāliem vai izejvielām, kas nav nodoti lietošanā un atrodas noliktavā, krājumiem, kas paredzēti nodošanai bez atlīdzības vai par minimālu samaksu, kā arī šādu krājumu izgatavošanai paredzētiem krājumiem.

- pašreizējās aizstāšanas izmaksas ir izmaksas, kas rastos bilances datumā, lai iegādātos vai izveidotu tādu pašu aktīvu, tās aprēķinot katrai krājumu vienībai vai krājumu vienību grupai,
- šo krājumu vērtību koriģē atbilstoši zemākajai vērtībai, salīdzinot krājumu pašreizējās aizstāšanas izmaksas ar šo krājumu iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu un starpību norakstot pamatdarbības izdevumos.

Neto pārdošanas vērtību nosaka katrai krājumu vienībai, kas paredzēta atsavināšanai trešajām personām, izņemot lietošanā nenodoto mazvērtīgo inventāru, krājumus izplatīšanai bez maksas vai par minimālu samaksu, kā arī šādu krājumu izgatavošanai paredzētos krājumus, citus iestādes funkciju nodrošināšanai paredzētos krājumus

- neto pārdošanas vērtību aprēķina, aplēšot attiecīgo krājumu pārdošanas cenu saimnieciskās darbības ietvaros, no kuras atskaita aplēstās krājumu pabeigšanas un pārdošanas, apmaiņas vai izplatīšanas izmaksas, tās aprēķinot katrai krājumu vienībai, kas paredzēta atsavināšanai trešajām personām,
- šo krājumu vērtību koriģē atbilstoši zemākajai vērtībai, salīdzinot krājumu neto pārdošanas vērtību ar šo krājumu iegādes izmaksu vērtību vai pašizmaksu un starpību norakstot pamatdarbības izdevumos.

Katra pārskata gada beigās iestādē vērtības samazinājumu nosaka mazvērtīgam inventāram, kurš pēc funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet neatbilst pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības atzīšanas kritērijiem un vērtība ir zemāka par 500 EUR un nav nodots lietošanā.

Krājumu vērtības noteikšanas vai apstiprināšanas komisija izvērtē vai nav kāda no pazīmēm, kas norāda uz vērtības samazinājumu:

- Vismaz par 90% samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz iestāde lietojot attiecīgo inventāru,
- Pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas iestādes darbībā,
- Inventārs ir novecojis vai fiziski bojāts,
- Iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā notiks gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē inventāra paredzēto lietojumu,
- Citas pazīmes, kas liecina par inventāra vērtības samazināšanos.

Ja pastāv vismaz viena vērtības samazinājuma pazīme, tad tiek noteikta krājumu patiesā vai atgūstamā vērtība.

Vērtības samazinājuma aprēķinu veic krājumu vērtības noteikšanas vai apstiprināšanas komisija, būtiskuma līmeni salīdzinot ar samazinājuma apmēra summu.

Par krājumu novērtēšanu un vērtības samazinājuma noteikšanu komisija sastāda Ilgstoši lietojamā inventāra vērtības samazinājuma novērtējuma aktu un tiek sagatavots rīkojums par krājumu vērtības samazināšanu.

Katra pārskata gada beigās krājumu vērtības noteikšanas vai apstiprināšanas komisija novērtē arī, vai nepastāv pazīmes, kas norāda ka iepriekšējos pārskata periodos atzītais inventāra vērtības samazinājums vairs nepastāv vai ir mazinājies, to izvērtējot pēc pazīmēm un sastādot aktu.

Pamatojoties uz komisijas sastādīto aktu, grāmatvedībā palielinot inventāra uzskaites (atlikušo) vērtību, norakstot iepriekšējos pārskata periodos izveidoto vērtības samazinājumu var tikai tad, kad inventāra atgūstamā vērtība ir lielāka par tā uzskaites vērtību.

1.8. ILGTERMIŅA UN ĪSTERMIŅA POSTEŅI

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā uzrādītas īstermiņa posteņos.

1.9. NORĒĶINU AR DEBITORIEM UZSKAITE

Debitoru parādi uzskaitīti piestādīto rēķinu summu apmērā .

Debitoru prasības klasificē īstermiņa un ilgtermiņa prasībās to rašanās dienā:

- īstermiņa prasībās (debitoros) iekļauj prasību summas, kuras atmaksās budžeta iestādes parastā darbības cikla ietvaros vai kuru atmaksas termiņš pārskata perioda beigās nepārsniegs gadu no bilances datuma;
- ilgtermiņa prasībās uzskaita prasības, kuru paredzētā atmaksa pārsniedz gadu no bilances datuma.

Pārskata perioda (gada) beigās aprēķina un debitoru sastāvā norāda ilgtermiņa prasību īstermiņa daļu.

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu nedrošiem parādiem.

Saņemamās soda naudas nekustamā īpašuma nodoklim uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo soda naudu. Saņemto soda naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaitē tiek lietota datorprogramma NINO. Katra mēneša beigās tiek iesniegta no minētās datorprogrammas izdruka par nekustamā īpašuma nodokļa debitoru parādu atlikumiem un kustību, kā arī aprēķinātajām soda naudām. Aprēķinātās soda naudas līdz samaksas brīdim tiek uzrādītas Zembilancē kodā 9132 "Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem budžetos". Ieņēmumos tās tiek atzītas naudas saņemšanas brīdī.

Nekustamā īpašuma nodoklis tiek rēķināts ievērojot Nekustamā īpašuma nodokļa likuma normas. Nekustamā īpašuma nodokļa debitoru parādiem uzkrājumi nedrošajiem parādiem netiek veidoti.

1.10.VĒRTĪBAS SAMAZINĀJUM NEDROŠIEM DEBITORU PARĀDIEM IZVEIDOŠANAS PAMATPRINCIPI UN APRĒĶINĀŠANAS METODES

Pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:

- prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk:

Atzīstot vērtības samazinājumu pēc šādiem principiem:

- parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta 91-180 dienas, vērtības samazinājumu veido 25 procentu apmērā no parādu vērtības;
 - parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta 181-270 dienas, vērtības samazinājumu veido 50 procentu apmērā no parādu vērtības;
 - parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta 271-365 dienas, vērtības samazinājumu veido 75 procentu apmērā no parādu vērtības;
 - parādiem, kuru saņemšana vai izpilde kavēta ilgāk par 365 dienām, vērtības samazinājumu veido 80 procentu apmērā no parādu vērtības.
- vērtības samazinājumu veido uzreiz apšaubāmās summas apmērā (100%), ja:
 - pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
 - pret debitoru ir ierosināta lieta par maksātnespēju;
 - ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu.

Izveidoto vērtības samazinājuma vērtību iekļauj pārskata perioda pārējos izdevumos. Prasības un samaksātos avansus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no uzskaites vērtības atbilstoši grāmatvedības datiem atskaitot izveidotos uzkrājumus.

Katrā pārskata datumā novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu saņemšanai, izvērtējot (ja tas ir iespējams) katru parādniķu un katru darījumu. Ja šādi pierādījumi pastāv, izdevumus vērtības samazinājumam novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā vai procentos no parāda vērtības.

Prasības, kuru piedziņa saskaņā ar tiesību normām ir neiespējama, jo parādniķis ir likvidēts vai miris vai ir pagājis parāda piedziņas iespējamības termiņš, izslēdz no budžeta iestādes bilances, norakstot no nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidoto vērtības samazinājumu vai, iekļaujot pārējos izdevumos, ja vērtības samazinājuma summa nav pietiekama vai ja vērtības samazinājums nav izveidots.

Prasībām un samaksātajiem avansiem, kuru saņemšanas termiņš vai nosacījumu izpildes (preces piegādes, pakalpojuma saņemšanas) datums nav pienācis, vērtības samazinājumu neveido. Vērtības samazinājumu neveido samaksātajām drošības naudām.

Novērtējot risku par prasību un avansu zaudēšanu un secinot, ka sākotnēji izveidotie vērtības samazinājums nav nepieciešams, pašvaldība samazina uzkrājumus un atzīst pārējos ieņēmumus no vērtības samazinājuma.

Ja pārskata periodā atmaksā (dzēš) prasību vai samaksāto avansu, kam sākotnēji bija izveidots vērtības samazinājums, pašvaldība samazina vērtības samazinājumu un atzīst pārējos ieņēmumus no vērtības samazinājuma, kā arī samazina atbilstošo aktīva kontu, kurā uzskaitīta prasība vai avanss, un atzīst pārējos izdevumus.

1.11.UZKRĀTO IEŅĒMUMU NOTEIKŠANAS PAMATPRINCIPI

Uzskaita iestādes ieņēmumus, kas attiecas uz iepriekšējiem periodiem, bet kuru saņemšanas termiņš vēl nav pienācis vai par kuriem nav iegrāmatots debitoru rēķins atbilstoši uzkrāto ieņēmumu veidiem.

Šajā kontā uzskaita iestādes ieņēmumus, kas attiecas uz iepriekšējiem periodiem, bet kuru saņemšanas termiņš vēl nav pienācis vai par kuriem nav iegrāmatots debitoru rēķins.

Pārskata perioda beigās iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots.

Nākamajā pārskata periodā, izrakstot rēķinu par pakalpojumiem (vai citiem pašu ieņēmumiem), kas sniegti iepriekšējā pārskata periodā un atzīti kā uzkrātie ieņēmumi.

1.12.OPERATĪVĀS NOMAS UZSKAITE

Nomu klasificē kā operatīvo nomu, ja tā pēc būtības nenodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, arī tad, ja noma atbilst vienam vai vairākiem finanšu nomas kritērijiem.

1.13.NĀKAMO PERIODU IZDEVUMU UZSKAITE

Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi izdevumus atzīst tad, kad pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu.

Saņemot rēķinu par avansa maksājumiem un nākamo periodu izdevumiem, to līdz apmaksas dienai uzskaita atsevišķi kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu.

1.14.NAUDAS LĪDZEKĻU UZSKAITE

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem. Pašvaldībā ir noteikti skaidras naudas atlikumu limiti visu iestāžu aģentūru un pašvaldības kasēs. Iestādes pēc iespējas mēģina atteikties no skaidras naudas norēķiniem. Daudzām iestādēm nav kases.

Iepriekšējos pārskata periodos noslēgti līgumi ar sekojošām bankām - AS SEB banka, AS "Swedbank", AS Luminor Bank, AS „Citadele banka”. Kredītiestādes garantē naudas aprites kvalitāti un peļņas procentu. Pašvaldībai ir arī konti Valsts kasē.

Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti *euro* (EUR).

Sākot ar *euro* ieviešanas dienu grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir:

- Eiropas Centrālās bankas (ECB) publicētais *euro* atsaucis kurss;

- tām ārvalstu valūtām, kurām ECB npublicē *euro* atsauces kursu – pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā interneta resursā publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret *euro* (*Bloomberg, Reuters, Financial Times* publicētie ārvalstu valūtu kursi attiecībā pret *euro*).

Naudas ekvivalenti - šajā kontu grupā uzskaita iestādes naudas līdzekļu noguldījumus, kas noguldīti uz konkrētu termiņu un kuru sākotnējais termiņš nepārsniedz 90 dienas, sadalījumā pa kredītiestādēm un pa budžetu veidiem. Šajā kontu grupā uzskaita arī iestādes saņemtus naudas līdzekļus, kas nav tās īpašums, ja tie izvietoti noguldījumos.

Prasību, saistību un naudas līdzekļu atlikumus, kas uzskaitīti ārvalstu valūtā, pārskata perioda beigās pārrēķina *euro*:

- Mēneša beigās, izņemot decembri- pēc kursa, kurš ir spēkā pārskata perioda pēdējās dienas sākumā
- Gada beigās pēc kursa, kurš ir spēkā pārskata perioda pēdējās dienas (31.decembra) beigās

1.15.PAŠU KAPITĀLA UZSKAITE

Pašu kapitāla uzskaites vispārējie principi

Pašu kapitāls ir starpība starp kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.

Pašu kapitālu uzskaita šādās kontu grupās, atbilstoši apstiprinātajam kontu plānam sadalot pa budžetu veidiem:

- Kontu grupa 3300 “Rezerves” – uzskaita ilgtermiņa finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezervi un pārējās rezerves;
- Kontu grupa 3500 “Budžeta izpildes rezultāti” – uzskaita pārskata un iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātu.

Rezervju uzskaitē

Pašvaldība uzskaita rezerves kontu grupā 3300 “Rezerves”, grupējot tās attiecīgos kontos, atkarībā no darījuma būtības, saskaņā ar apstiprināto kontu plānu:

- Konts 3320 “Finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve” - uzskaita finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņas gadījumos, kad tās uzskaita pašu kapitālā;
- Konts 3360 “Pārējās rezerves” – uzskaita ilgtermiņa finanšu ieguldījumu pārvērtēšanas (pēc pašu kapitāla metodes) rezultātā radušos vērtības palielinājumu, ja kapitālsabiedrībā ir izmaiņas pašu kapitālā, kas neietekmē kapitālsabiedrības pārskata perioda rezultātu (piemēram, pamatlīdzekļu pārvērtēšana).

Pārdošanai pieejami finanšu aktīvi pārskata perioda beigās tiek novērtēti patiesā vērtībā. Pārdošanai pieejamu finanšu aktīvu patiesās vērtības izmaiņas atzīst finanšu instrumentu patiesās vērtības rezervē.

Budžeta izpildes rezultātu uzskaitē

Budžeta izpildes rezultātā uzskaita:

- iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu;
- pārskata gada budžeta izpildes rezultātu;

Budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem, atbilstoši apstiprinātajam kontu plānam.

Būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas labo retrospektīvi, koriģējot finanšu pārskatā salīdzināmās summas attiecīgajos iepriekšējos pārskata periodos, kuros kļūda radusies, tādā apmērā, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem, izņemot gadījumus, ja tas nav iespējams. Būtisku iepriekšējo periodu kļūdu labojumus virsrāmātā attiecina uz iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu.

Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam

1.16.UZKRĀJUMU UZSKAITE

Uzkrājumi ir paredzēti, lai segtu saistības, kuras attiecas uz pārskata gada vai iepriekšējo gadu darījumiem un pārskata sagatavošanas laikā ir paredzamas vai zināmas, bet kuru vērtība vai konkrētu saistību rašanās vai segšanas datums nav precīzi zināms.

Uzkrājumus budžeta iestāde atzīst tikai tad, ja ir spēkā visi šie nosacījumi:

- budžeta iestādei ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts), kuru izraisījis pagātnes notikums;
- ir ticams, ka šā pienākuma izpildei būs nepieciešama resursu aizplūšana no budžeta iestādes;
- pienākuma izpildei nepieciešamās summas var ticami novērtēt.

Lai noteiktu, vai bilances datumā pašreizējs pienākums pastāv, budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, izvērtē pieejamos pierādījumus, kā arī notikumus pēc bilances datuma:

- ja ir lielāka ticamība, ka pašreizējais pienākums bilances datumā pastāv, budžeta iestāde atzīst uzkrājumus;
- ja ir lielāka ticamība, ka pašreizējais pienākums bilances datumā nepastāv, budžeta iestāde atklāj informāciju par iespējamām saistībām zembilancē. Ja resursu aizplūšanas iespēja ir neliela, informāciju par šo pienākumu var neatklāt.

Budžeta iestādes vadības lēmums bilances datumā nerada pienākumu, ja vien šis lēmums pirms bilances datuma nav paziņots personām, kuras tas ietekmē, dodot tām pamatotu iemeslu sagaidīt no budžeta iestādes pienākumu izpildi.

Budžeta iestādes uzskaitē uzkrājumus neatzīst:

- saistībām un izmaksām, kuras radīsies nākotnē;
- zaudējumiem, kuri radīsies budžeta iestādes nākotnes darbības dēļ un ir nākotnes pamatdarbības zaudējumi. Paredzami budžeta iestādes nākotnes pamatdarbības zaudējumi liecina par budžeta iestādes aktīvu vērtības samazinājumu, un šādos gadījumos veic šo aktīvu vērtības samazinājuma pārbaudi.

Uzkrājumus atzīst vērtībā, kas atbilst izdevumu iespējami precīzākajam novērtējumam bilances datumā, kuru nosaka budžeta iestādes vadītāja apstiprināta komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus. Iespējami precīzāko novērtējumu nosaka, piemērojot vispārāztītas vērtēšanas metodes un veicot šādas darbības:

- nosaka iespējami precīzāko novērtējumu, tas ir, summu, kādu budžeta iestāde pamatoti maksātu, lai izpildītu pašreizēju pienākumu bilances datumā vai arī nodotu tā izpildi trešajai personai bilances datumā;
- veic uzkrājumu vērtības novērtējumu, izmantojot pieejamo informāciju, pierādījumus un pieredzi. Ja nav iespējams veikt ticamu uzkrājumu novērtējumu, uzkrājumus neatzīst, bet zembilancē norāda informāciju par iespējamām saistībām;
- aprēķinot uzkrājumu iespējami precīzāko novērtējumu, ņem vērā riskus un nenoteiktības, kas ietekmēs uzkrājumu segšanai nepieciešamo resursu vērtību;
- ja budžeta iestādei ir vairāki vienveidīgi pienākumi (piemēram, garantiju līgumi), tad pienākuma izpildei nepieciešamo summu nosaka visam šo saistību kopumam. Uzkrājumus atzīst arī tad, ja resursu aizplūšanas varbūtība katram atsevišķam saistību gadījumam ir neliela, bet kopumā līdzekļu aizplūšana ir ticama;
- ja novērtējamie uzkrājumi ietver lielu posteņu skaitu, tad, lai pašreizējā pienākuma izpilde nepieciešamās summas novērtējumā ņemtu vērā pastāvošās nenoteiktības, aprēķina visus iespējamus iznākumus atbilstoši tiem piemītošajām varbūtībām.

- aprēķinot uzkrājumu pašreizējo vērtību, izmantojot Valsts kases tīmekļvietnē publicēto atbilstošo diskonta likmi, ja maksājums paredzēts vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

Uzkrājumu vērtība nedrīkst pārsniegt nepieciešamo summu, kādu budžeta iestāde maksātu pārskata datumā, lai segtu saistības.

Ja ir paredzams, ka ar pienākuma izpildi saistītos izdevumus pilnībā vai daļēji atlīdzinās trešā persona, budžeta iestāde izvērtē savu atbildību par saistībām un veic šādas darbības:

- ja budžeta iestāde ir pilnībā atbildīga par pienākumā ietverto saistību izpildīšanu neatkarīgi no tā, vai trešā persona atlīdzinās vai neatlīdzinās izdevumus, budžeta iestāde atzīst uzkrājumus visai saistību summai;
- ja trešā persona ir pilnībā atbildīga par minēto saistību izpildi (budžeta iestāde nav atbildīga), budžeta iestāde šīs saistības neatzīst kā uzkrājumus;
- ja budžeta iestāde ir solidāri un atsevišķi atbildīga par pienākumu, tad to pienākumā ietverto saistību daļu, kuru paredzēts segt citai personai, norāda kā iespējamās saistības. Uzkrājumus atzīst tikai tai pienākuma daļai.

Ja ir paredzēts, ka uzkrājumos ietverto saistību nokārtošanai nepieciešamos izdevumus pilnībā vai daļēji atlīdzinās trešā persona, izdevumu atlīdzināšanu atzīst tikai tad, kad izdevumi ir atlīdzināti. Izdevumu atlīdzināšanai atzītā summa nedrīkst pārsniegt uzkrājumu summu.

Ar uzkrājumiem saistītos izdevumus un ieņēmumus no izdevumu atlīdzināšanas norāda atsevišķi, norādot izdevumus un gūtos ieņēmumus no šo izdevumu atlīdzināšanas.

Uzkrājumu vērtību koriģē vienīgi par tiem izdevumiem, kuriem uzkrājumi bija sākotnēji atzīti.

Noteikto informāciju par uzkrājumiem sniedz sadalījumā pa līdzīgu uzkrājumu veidiem.

1.17.UZKRĀTO SAISTĪBU UZSKAITE

Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde ieģrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu ieģrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās.

Uzkrājumi darbinieku atvaļinājumu apmaksai tiek aprēķināti katram pašvaldības darbiniekam, pamatojoties uz kopējo nopelnīto, bet neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, kas reizināts ar vidējo vienas dienas darba atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā, kam pieskaitītas attiecīgās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Uzkrājumi aizņēmuma procentu maksājumiem tiek aprēķināti pamatojoties uz līgumu nosacījumiem un tajos iekļautajiem atmaksu grafikiem.

Kā uzkrātās saistības atzīst saistības par izdevumiem, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par ko attaisnojuma dokuments (rēķins) pārskata periodā nav saņemts, vai tamlīdzīgas saistības. Uzkrātās saistības ir arī detalizētas uzkrātās saistības budžeta iestādes darbinieku atvaļinājumu izmaksām.

Ja ir aizņēmumi ārpus vispārējās valdības sektora, procentu izdevumus uzskaita saskaņā ar efektīvās procentu likmes metodi.

1.18.KREDITORU UZSKAITE

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana). Kreditorus iedala ilgtermiņa un īstermiņa kreditoros. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru apmaksa vai izpilde paredzēta gada laikā no bilances datuma.

Pašvaldība kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par aizņēmumiem un saistībām, par saņemtajiem avansiem, norēķini ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem. Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.

Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.

Pašvaldība, saņemot preces vai pakalpojumus, atzīst ilgtermiņa vai īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem atbilstoši to apmaksas termiņam.

Saņemto priekšapmaksu par aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos, uzskaita kā ilgtermiņa vai īstermiņa saistības par saņemtajiem avansiem.

1.19.AIZŅĒMUMU UZSKAITE

Budžeta iestāde uzrāda aizņēmumu bilancē no brīža, kad nauda no aizņēmuma sniedzēja tiek saņemta budžeta iestādes norēķinu kontā, pamatojoties uz bankas konta izrakstu.

Aizņēmumu saistības uzskaita darījuma valūtā. Mēneša beigās aizņēmumu saistību atlikumus darījuma valūtā, ja tā nav *euro*, pārvērtē pēc Eiropas Centrālās bankas (ECB) valūtas maiņas kursa perioda pēdēja dienā, atzīstot nerealizētos ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

Dienā, kad aizņēmumu saistības atmaksā, budžeta iestāde samazina aizņēmumu saistības un samazina naudas līdzekļu kontu.

Gada beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi uzrāda izdevumu saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Īstermiņa saistību daļās iekļauj summas, kuru atmaksas termiņš nepārsniedz vienu gadu no bilances datuma.

Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām kredīta summām, uzskaita darījuma valūtā pēc uzkrājumu principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta.

Budžeta iestāde uzkrāj un aprēķina izdevumu procentu un saistību maksājumus, pamatojoties uz noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem.

Aprēķinot procentus, tos atzīst kā izdevumus pārskata periodā, kā arī uzskaita bilances pasīvā kā "Uzkrātos izdevumus".

1.20.NĀKAMO PERIODU IEŅĒMUMU UN SAŅEMTO AVANSA MAKSĀJUMU UZSKAITE

Pārskata gadā nākamo periodu ieņēmumos uzskaitīta saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība, saņemtais finansiālais atbalsts un saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, ja saskaņā ar dāvinājuma vai pušu vienošanās līguma nosacījumiem:

- saņemtie līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījuma objekta (ar ierobežotu lietošanas laiku) iegādei, izveidošanai vai būvniecībai;
- saņemtie līdzekļi tiks izlietoti tikai nākamajos pārskata gados;
- nosacījumu neizpildes gadījumā saņemtie līdzekļi nākamajos gados jāatmaksā.

Nākamo periodu ieņēmumos sākotnēji uzskaitīto saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta vērtību iekļauj attiecīgo pārskata periodu ieņēmumos atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu summām vai to daļām, vai pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā.

Ieņēmumus par konkrētiem pakalpojumiem, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas (bilances) datuma, bet attiecas uz nākamajiem (pārskata periodam sekojošiem) periodiem, norāda bilances pasīvā kā nākamo periodu ieņēmumus.

Nākamo periodu ieņēmumu kontā atzītās summas iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas.

Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai realizējusi darījumā paredzēto aktīvu.

1.21. IENĒMUMU UZSKAITE

Ieņēmumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Korekcijas pieļaujamas tikai pārskata perioda ietvaros. Konstatētās iepriekšējo periodu uzskaites kļūdas, neprecizitātes, un grāmatvedības uzskaites kārtības maiņas ietekmi uzskaita kā pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu korekcijas.

Ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas uzskaita, atskaitot pievienotās vērtības nodokli (ja iestāde ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs) un atlaides, kas tieši saistītas ar to realizāciju. Asignējumu (dotāciju) piešķiršanas (saņemšanas) dienā tiek atzīsti pamatdarbības ieņēmumi no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļu konta atlikums, bet pārskata perioda (gada) beigās saskaņā ar uzkrāšanas principu koriģēti atzītie pamatdarbības ieņēmumi par piešķirto valsts budžeta asignējumu (dotāciju) neizmantoto daļu, kā arī samazinot naudas līdzekļu atlikumus.

Nenodokļu ieņēmumu attaisnojuma dokumenta izrakstīšanas dienā atzīst pamatdarbības ieņēmumus. Izrakstot attaisnojuma dokumentu par nenodokļu ieņēmumu priekšapmaksu, nerodas pamatojums aktīvu vai saistību atzīšanai bilancē.

Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, saņemšanas, novērtēšanas vai vērtības apstiprināšanas dienā atzīstot pārskata perioda pamatdarbības vai nākamo periodu ieņēmumus tādā vērtībā, kāda noteikta ar dāvinājumu, ziedojumu vai mantojumu saņemšanu saistītajos dokumentos vai kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst nākamo periodu izdevumus, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā, pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

Ir noteikts, ka saņemto ārvalstu finanšu palīdzību no nerezidentiēm atzīst nākamo periodu ieņēmumos un pārskata perioda ieņēmumos atzīst pakāpeniski atbilstoši nolietojumam vai nosacījumu izpildei.

Budžeta ieņēmumus veido saskaņā ar nodokļu likumiem iekasētie vai saņemtie nodokļu, valsts un pašvaldību nodevu un citi maksājumi budžetos, kā arī pašvaldības budžeta iestāžu ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa, dabas resursu nodokļa un azartspēļu nodokļa ieņēmumi tiek atzīti pēc naudas saņemšanas principa, jo šo nodokļu administrēšanu veic Valsts ieņēmumu dienests.

Ķekavas novada pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa uzskaiti pēc uzkrāšanas principa.

Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā. Pašvaldība atspoguļo aprēķinātās soda naudas un nokavējuma naudas zembilancē.

1.22. TRANSFERTU IENĒMUMU UN IZDEVUMU UZSKAITE

Ja transfertu saņem vai pārskaita pirms transference izlietojuma:

- veicot pārskaitījumu, atzīst prasības par avansā pārskaitīto transfertu, saņemot pārskaitījumu, atzīst saistības par avansā saņemto transfertu;
- pamatdarbības transference ieņēmumus un transference izdevumus atzīst pārskata gadā, kurā veikts apstiprinātais transference izlietojums, ja izlietojums vai izdevumi

apstiprināti pārskata gadā vai līdz nākamā pārskata gada 31. janvārim (ieskaitot).

- Atzīstot transferta ieņēmumus, samazina saistības par avansā saņemto transfertu, atzīstot transferta izdevumus, samazina prasības par avansā pārskaitīto transfertu.

Ja transferts tiek saņemts vai pārskaitīts ar pēcmaksu:

- ja attiecīgos izdevumus par pārskata gadu apstiprina pārskata gadā līdz 31. decembrim (ieskaitot), pārskata gada beigās atzīst prasības un transferta ieņēmumus vai saistības un transferta izdevumus;
- ja attiecīgos izdevumus par pārskata gadu apstiprina nākamajā pārskata gadā līdz 31. janvārim (ieskaitot), pārskata gada beigās atzīst uzkrātos ieņēmumus un transferta ieņēmumus vai uzkrātās saistības un transferta izdevumus. Naudas līdzekļu pārskaitījuma un saņemšanas dienā attiecīgi samazina uzkrātos ieņēmumus un uzkrātās saistības;
- ja transferta izlietojumu vai attiecīgos izdevumus par pārskata gadu apstiprina nākamajā pārskata gadā pēc 31. janvāra, transferta ieņēmumus un izdevumus atzīst kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus un izdevumus pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums vai attiecīgie izdevumi.

1.23. IZDEVUMU UZSKAITE

Ķekavas novada pašvaldības budžeta izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Subsīdiju, dotāciju komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem uzskaites pamatprincipi:

- Budžeta iestāde, kura veic subsīdiju vai dotāciju pārskaitījumus komersantiem, biedrībām vai nodibinājumiem noteikta mērķa īstenošanai, pārskaitījuma dienā samazina naudas līdzekļus norēķinu kontā un atzīst nākamo periodu izdevumos.
- Budžeta iestāde pēc finanšu atskaites saņemšanas no komersantiem, biedrībām vai nodibinājumiem un dotācijas izlietojumu apstiprināšanas (atbilstoši līguma nosacījumiem), par atbilstošo summu samazina nākamo periodu izdevumus un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus.

1.24. ZEMBILANCES UZSKAITE

Zembilances kontos reģistrē budžeta iestādes iespējamus aktīvus, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus budžeta iestāde pilnībā nevar kontrolēt. Zembilances kontos reģistrē iespējamās saistības, kas radušas pagātnes notikumu rezultātā, bet iestāšanās vai neiestāšanās atkarīga no viena vai vairāku nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pilnībā nevar kontrolēt. Zembilancē norāda arī pašreizējās saistības, kuru dzēšanai nav nepieciešams resursu patēriņš, un pašreizējās saistības, kurām nav pietiekams pamatojums saistību vērtības noteikšanai.

Zembilances aktīvi:

- zembilances kontā „Nomātie aktīvi” uzskaita ilgtermiņa ieguldījumus (pamatlīdzekļus un nemateriālos ieguldījumus) un krājumus, kas atrodas budžeta iestādes lietošanā saskaņā ar operatīvās nomas līgumiem un patapinājuma līgumiem (datori, printeri fotokameras, kā arī zeme un citi nomātie pamatlīdzekļi to sākotnējā vērtība). Kā attaisnojuma dokuments nomā pieņemtiem pamatlīdzekļiem atbilstoši līguma nosacījumiem var būt pieņemšanas-nodošanas akts;
- zembilances kontā „Iespējamie aktīvi” norāda budžeta iestādes iespējamus aktīvus, kas var rasties pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai pēc viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus budžeta iestāde nevar kontrolēt. Iespējamus aktīvus atzīst, ja pastāv varbūtība

ekonomisko labumu un pakalpojumu potenciāla palielinājumam iestādē (piemēram, naudas līdzekļi, kas būtu saņemami kā nomas maksa par zemi vai telpu (saskaņā ar noslēgtiem līgumiem. Pēc šo apstākļu apstiprināšanas un aktīva vērtības ticamas novērtēšanas aktīvu un ar to saistītos ieņēmumus norāda iestādes bilancē, samazinot zembilancē norādīto iespējamo aktīvu vērtību.

- zembilances kontā „Saņemamie līgumsodi un naudas sodi” norāda aprēķināto saņemamo līgumsodu un naudas sodu, kurš nav saņemts līdz bilances datumam, un prasības, kuras nav uzskaitītas bilancē, no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības saņemt attiecīgo soda naudu.
- zembilances kontā „Prasības par prettiesiskā ceļa atsavinātiem aktīviem” norāda vērtību atbilstoši aktīva atlikušajai vērtībai dienā, kad tas tika prettiesiski atsavināts (nozagtās materiālās vērtības).

Zembilances pasīvi:

- zembilances kontā „Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par ilgtermiņa ieguldījumiem, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem” norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem līgumiem par ilgtermiņa ieguldījumiem un izveidošanu, neizpildīto darījumu apjomā bilances datumā (izņemot nākotnes saistību summu par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem).
- zembilances kontā „Nākotnes saistības un maksājumi saskaņā ar līgumiem un vadības lēmumiem par preču un pakalpojumu iegādi, izņemot tos, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un nomu” norāda nākotnes saistību summu par noslēgtajiem neatceļamajiem līgumiem par preču un pakalpojumu iegādi. Nākotnes saistības un maksājumus norāda bilances datumā iespējamo maksājumu apjomā, kas rastos, ja līgumi tiktu laužti.
- zembilances kontā „Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti” uzskaita budžeta iestādes saņemtos avansa un priekšapmaksu attaisnojuma dokumentus bilances datumā.
- zembilances kontā „Izsniegtie galvojumi” norāda iespējamo saistību summu bilances datumā, kura būtu jāmaksā par galvoto aizņēmumu, ja galvojuma ņēmējs to neatmaksātu;
- zembilances kontā „Citas zembilances saistības” norāda pārējas iepriekš neklasificētās iespējamās saistības.

1.25.GADA INVENTARIZĀCIJA

Gada inventarizācija izdarīta laika periodā no 01.10.2023. līdz 31.01.2024. pamatojoties uz:

- Ķekavas novada pašvaldības rīkojumu Nr. Nr.1-1/23/109 no 25.09.2023.

Inventarizācijas veiktas visiem bilances posteņiem, zembilances prasībām un saistībām, stingrās uzskaites dokumentiem .

Īpašumi salīdzināti ar Valsts Zemes dienesta datiem, Valsts Kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju, Valsts mežu dienestu, Ceļu satiksmes drošības direkciju, Latvijas derīgo atradņu reģistra datiem.

Inventarizāciju bibliotēkas fondiem veic saskaņā ar LR MK noteikumi Nr. 317 “Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi” šādos termiņos:

- bibliotēkās, kuru krājumā ir līdz 50000 vienību, – ne retāk kā reizi astoņos gados;
- bibliotēkās, kuru krājumā ir no 50000 līdz 100000 vienību, – ne retāk kā reizi 10 gados;

- bibliotēkās, kuru krājumā ir no 100000 līdz 500000 vienību, – ne retāk kā reizi 15 gados;

bibliotēkās, kuru krājumā ir vairāk nekā 500000 vienību, – izlases kārtībā saskaņā ar bibliotēkas vadītāja (direktora) apstiprinātu pārbaudes plānu ne retāk kā reizi 20 gados

Pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:

- prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;
- pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- pret debitoru ir ierosināta lieta par maksātnespēju;
- ir pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt parāda atgūšanu.

Prasības bilancē norādītās neto vērtībā, izvērtējot katru parādnieku un katru darījumu ir izveidots vērtības samazinājums, kurš ir novērtēts nedrošās summas apmērā vai procentos no parāda vērtības.

Debitoru parādu summām ir veikta savstarpējo norēķinu salīdzināšana uz 2023. gada 30.septembri.

Nekustāmā īpašuma nodokļu parādi ir salīdzināti ar nekustāmā īpašuma nodokļa uzskaites datiem (nekustāmā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēma NINO).

Pārējie nodokļu atlikumi uz pārskata perioda beigām tika savstarpēji salīdzināti ar Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestu.

2.NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

Latvijas Republikā un citās valstīs 2024.gadā joprojām ir spēkā vairāki ierobežojošie pasākumi saistībā ar karu Ukrainā, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Pašvaldības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašvaldības vadība uzskata, ka ieviestie ierobežojumi būtiski neietekmēs pašvaldības darbību. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz pašvaldības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

Minētais pēc bilances notikums neatstāj ietekmi uz 2023.gada rezultātiem.

Ķekavas novada domes priekšsēdētājs

Juris Žilko

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Evita Egle 27886753
evita.egle@kekava.lv



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS

Ķekava, Ķekavas novads

<i>Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks</i>	Nr. 2-37/24/5
---	---------------

1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI

1.1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATS

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar:

- 1) uzkrāšanas principu un naudas plūsmas principu;
- 2) darbības turpināšanas principu;
- 3) grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

Gada pārskata finanšu un nefinanšu informācija sagatavota, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes – patiesums, nozīmīgums, saprotamība, savlaicīgums, salīdzināmība un pārbaudāmība.

Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) gada pārskats sagatavots atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem:

- 4) Likums “Grāmatvedības likums”;
- 5) “Pašvaldību likumu”;
- 6) Likums “Par pašvaldību budžetiem”;
- 7) Likums “Par budžetu un finanšu vadību”;
- 8) Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumi nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”;
- 9) Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumi nr.652 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
- 10) Ministru kabineta 2021.gada 14.septembra noteikumi nr.625 ” Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtošanai”;
- 11) Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumi nr.877 “Grāmatvedības kārtošanas noteikumi”;
- 12) Ministru kabineta 2005.gada 13.decembra noteikumi nr. 934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”;
- 13) Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi nr. 1031 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- 14) Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi nr.1032 “Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”;
- 15) Ministru kabineta 2005.gada 22.novembra noteikumi nr. 875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”;
- 16) Ministru kabineta 2013.gada 10. decembra noteikumi nr. 1456 “Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;
- 17) Ķekavas novada pašvaldības 30.11.2021. “Noteikumi par gada pārskata sagatavošanu”

Pašvaldības vadība ir atbildīga par konsolidētā gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesniegšanu revidenta revīzijai (pārbaudei), apstiprināšanu un publiskošanas kārtību.

1.2. GADA PĀRSKATA PERIODS, SAGATAVOŠANAS DATUMI UN VALODA

Pārskata periods ir no 2023.gada 01.janvāra līdz 2023.gada 31.decembrim.

Gada pārskata sagatavošanas datums: 2024. gada 5. marts;

Gada pārskata iesniegšanas revidentam datums: 2024. gada 5.marts;

Gada pārskata parakstīšanas datums: 2024. gada 18.marts;

Zvērināta revidenta atzinuma sniegšanas datums: 2024. gada 18.marts;

Gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datums: datums, kurā revidents sniedz atzinumu par gada pārskata sagatavošanas pareizību

Gada pārskats sagatavots latviešu valodā.

Gada pārskatu paraksta:

- 1) pašvaldības vadītājs vai viņa pilnvarota persona;
- 2) atbildīgais finanšu darbinieks;

1.3. GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANĀ IZMANTOTĀ NAUDAS VIENĪBA

Gada pārskatā par vērtības mēru lietots *euro* un skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.

1.4.ĀRVALSTU VALŪTU PĀRVĒRTĒŠANA

Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina *euro* atbilstoši likumā "Grāmatvedības likums" noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais *euro* atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret *euro*.

1.5. KONSOLIDĀCIJAS VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

Pašvaldības konsolidētajā gada pārskatā iekļauj atsevišķo iestādes gada pārskatu, konsolidācijā iesaistīto budžeta iestāžu gada pārskatus un kopīgo iestāžu gada pārskatus. Pašvaldības konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu, budžeta izpildes pārskatu un apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu. Konsolidācijā iesaistītās iestādes ievēro pašvaldības vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un kontu plānu.

Apliecinājumu par gada pārskatā sniedzamās informācijas patiesumu konsolidējošai iestādei iesniedz katra budžeta iestāde par savas iestādes sagatavoto un iesniegto gada pārskatu, bet konsolidējošā iestāde sniedz apliecinājumu par konsolidētā gada pārskatā sniedzamās informācijas patiesumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai).

1.6. KONSOLIDĀCIJAS PRINCIPI

Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:

1) apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas;

2) koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu attiecīgi palielina vai samazina bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;

3) pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas;

4) koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma. Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

Konsolidēto budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem:

- 1) apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus;
- 2) izslēdzot visus transfertus un savstarpējos maksājumus.

Iestāde, kas veic konsolidāciju, nodrošina konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi atbilstoši LR MK 2021. gada 28. septembra noteikumi nr.652 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām (tai skaitā prasībām attiecībā uz vadības ziņojumu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu).

1.7. PAŠVALDĪBAS GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES ORGANIZĒŠANA

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota SIA "ZZ Dats" grāmatvedības uzskaites sistēma G-Vedis.

Pašvaldība piemēro un ievēro noteiktos iekšējās kontroles sistēmas nosacījumus, kuri nodrošina vienotu principu piemērošanu grāmatvedības uzskaitē un pārskatu sagatavošanā.

Gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai pašvaldība izmanto Valsts kases e-pakalpojumu sistēmu – ePārskati.

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI, BŪTISKUMA LĪMENIS, KĻŪDU UN APLĒŠU NORĀDĪŠANA, NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

2.1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Sagatavojot gada pārskatu, tiek piemēroti un ievēroti Ķekavas novada pašvaldības apstiprinātās gada pārskata sagatavošanas kārtības principi.

Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaitē), citiem notikumiem un apstākļiem.

Pieņemot lēmumus, pašvaldības vadība ņemusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.

2.2. IZMAIŅAS GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES KĀRTĪBĀ, APLĒŠU MAIŅA UN KĻŪDU LABOŠANA

Budžeta iestāde maina grāmatvedības uzskaites principus tikai tad, ja ir mainījies normatīvais regulējums.

Grāmatvedības uzskaites principu maiņa ir vienu grāmatvedības uzskaites principu aizstāšana ar citiem grāmatvedības uzskaites principiem.

Budžeta iestāde izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos uzskaita saskaņā ar attiecīgā normatīvā akta pārejas noteikumiem.

Mainot grāmatvedības uzskaites principus, korekcijas veic tā, it kā jaunie grāmatvedības uzskaites principi vienmēr būtu piemēroti, un izmaiņas atzīst:

1. iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātā tādā apmērā, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem. Korekcijas analītiski nodala pa attiecīgajiem pārskata gadiem;
2. pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos tādā apmērā, kas attiecas uz pārskata gadu;

Ja darījumu veikšanai vai citām darbībām (piemēram, nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laika noteikšanai, aktīvu vērtības samazinājuma aprēķināšanai, saistību izpildei paredzēto uzkrājumu aprēķināšanai) piemītošo nenoteiktību rezultātā aktīvu vai

pasīvu posteņus nevar novērtēt precīzi, veic vērtības aplēsi. Aplēsi pārskata, ja mainās apstākļi, uz kuriem tā balstīta, vai iegūta jauna informācija, kas ietekmē aplēses sagatavošanu.

Mainot aplēses, tās piemēro darījumiem, citiem notikumiem un apstākļiem, sākot ar aplēses izmaiņas datumu, un koriģē atbilstošo aktīvu, pasīvu, ieņēmumu vai izdevumu posteni pārskata periodā.

Konstatētās kļūdas attiecībā uz aktīvu un pasīvu posteņu uzskaiti pārskata periodā vai iepriekšējos pārskata periodos labo pirmajā pārskata periodā, kurā tās atklātas, šādā kārtībā:

1. būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas labo iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātā tādā apmērā, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem. Korekcijas analītiski nodala pa attiecīgajiem pārskata gadiem;
2. pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos tādā apmērā, kas attiecas uz pārskata gadu, atbilstošajā bilances aktīva vai pasīva kontā.

Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam;

Būtisko kļūdu labojumus iepriekšējos gadu budžeta izpildes rezultātā noteikto kārtību nepiemēro, ja:

1. ietekme nav nosakāma;
2. ir nepieciešami pieņēmumi par to, kādi būtu budžeta iestādes nodomi attiecīgajā periodā;
3. ir nepieciešams izmantot būtiskas aplēses un ir neiespējami objektīvi nošķirt informāciju par aplēsēm, kas:
 - 3.1. nodrošina pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvēja datumā, kurā šīs summas bija atzītas, novērtētas vai uzrādītas;
 - 3.2. būtu pieejama laikā, kad finanšu pārskats par attiecīgo iepriekšējo periodu apstiprināts publiskošanai.

Būtiskums (kļūdu labojumiem, finanšu pārskata skaidrojumiem, koriģējošiem un nekoriģējošiem darījumiem), nosakāms saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.87 un Nr.652 .

Valsts kases noteikto būtiskuma līmeni izmanto:

- iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumiem, izvērtējot kļūdas būtiskumu euro sākot ar 2019.gadu;
- gada pārskatā iekļaujamu koriģējošu un nekoriģējošu notikumu pēc bilances datuma izvērtēšanai sākot ar 2019.gada pārskatu;
- gada pārskata posteņu izmaiņu skaidrojumiem, nosakot izmaiņu būtiskumu, ja izmaiņas ir lielākas par 10%, sākot ar 2019.gada pārskatu.

Valsts kase būtiskuma līmeni aktualizē katru gadu.

Katrai konsolidācijā iesaistītajai budžeta iestādei tiek piemērots savs būtiskuma līmenis, kurš atkarīgs no katras iestādes lieluma.

Kļūdu labojumiem

Būtiskuma līmeni piemēro tajā periodā, kurā atklāj kļūdu.

Būtiskuma līmenis kļūdu labojumiem periodā no 01.05.2023.-30.04.2024.

Iestāde	periods	Reģ.nr.	Būtiskuma līmenis, > = EUR MK. Nr. 87; 433.p.
Ķekavas novada pašvaldība	01.05.2023.- 30.04.2024.	90000048491	25 000
"Ķekavas ambulance" Pašvaldības aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90001864560	200
Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90009029994	375
Ķekavas sociālās aprūpes centrs pašvaldības aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90001893339	750

Finanšu pārskata skaidrojumiem

Būtiskuma līmenis 2023.gada pārskata sagatavošanai

Iestāde	periods	Reģ.nr.	Būtiskuma līmenis, > = EUR MK. Nr. 344; 113.1.p.
Ķekavas novada pašvaldība	01.05.2023.- 30.04.2024.	90000048491	250 000
"Ķekavas ambulance" Pašvaldības aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90001864560	2 000
Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90009029994	3 750
Ķekavas sociālās aprūpes centrs pašvaldības aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90001893339	7 500

Būtiskuma līmenis Ķekavas novada pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata skaidrojumiem 250 000 EUR

Koriģējošiem un nekoriģējošiem darījumiem

Būtiskuma līmenis koriģējošam un nekoriģējošam notikumam pēc bilances datuma 2023.gada pārskata sagatavošanai

Iestāde	periods	Reģ.nr.	Būtiskuma līmenis, > = EUR MK. Nr. 344; 71., 75.p.
Ķekavas novada pašvaldība	01.05.2023.- 30.04.2024.	90000048491	25 000
"Ķekavas ambulance" Pašvaldības aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90001864560	200
Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90009029994	375
Ķekavas sociālās aprūpes centra pašvaldības aģentūra	01.05.2023.- 30.04.2024.	90001893339	750

Par finanšu pārskata posteņu izmaiņām pārskata gada laikā sniedz detalizētus skaidrojumus – izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, kā arī sniedz aprakstu par būtiskajiem notikumiem, kuri ietekmē saimnieciskās darbības rādītājus bilancē, norādot katra finanšu pārskata posteņa būtisku izmaiņu summu (norādot ne mazāk kā trīs būtiskus darījumus) pārskata gada laikā. Informācija ir būtiska, ja tās neuzrādīšana vai neatbilstība varētu ietekmēt finanšu pārskatu lietotāju ekonomiska rakstura lēmumus, kurus viņi pieņem, balstoties uz finanšu pārskatiem. Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam.

Ķekavas novada pašvaldība konsolidētajā pārskatā skaidro arī izmaiņas, kas nesasniedz šo iepriekš minēto būtiskuma līmeni, ja ir noticis darījums, kas varētu ietekmēt pārskata lietotāja lēmuma pieņemšanu, pamatojoties uz sniegto informāciju, kā arī lai labāk izprastu izmaiņu būtību un sniedz informāciju par darījumu apjomu, kas ir vienāds ar 1 000 000 euro absolūtajā vērtībā pārskata periodā vai lielāks, kā arī par šādiem darījumiem iepriekšējos periodos, ja tie joprojām ir nozīmīgi pārskata periodā.

2.3. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

Budžeta iestāde precizē informāciju gada pārskatā līdz gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datumam, ja tā iegūst informāciju par koriģējošiem vai nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Notikums pēc bilances datuma – labvēlīgs notikums (piemēram, aktīvu vērtības pieaugums vai saistību summas samazinājums) vai nelabvēlīgs notikums (piemēram, radušās vai paredzamās izmaksas vai zaudējumi, aktīvu vērtības samazinājums vai saistību summas palielināšanās), kas notiek laikposmā starp bilances datumu un datumu, kad gada pārskatu vai konsolidēto gada pārskatu apstiprina publiskošanai.

Koriģējošs notikums pēc bilances datuma – notikums, kas sniedz pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvējuši bilances datumā un attiecas uz pārskata gadu.

Nekoriģējošs notikums pēc bilances datuma – notikums, kas liecina par apstākļiem, kas radušies pēc bilances datuma, neattiecas uz pārskata gadu, bet nākotnē varētu būtiski ietekmēt iestādes finanšu rādītājus (piemēram, aktīvus, saistības, budžeta izpildes rezultātu);

Ja pēc pašvaldības gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai ir iestājies koriģējošs vai nekoriģējošs notikums, pašvaldība līdz pārskata gadam sekojošā saimnieciskā gada 10. augustam sniedz informāciju Valsts kasei par būtiskiem koriģējošiem un būtiskiem un nozīmīgiem nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma par laika periodu no pārskata apstiprināšanas publiskošanai dienas līdz pārskata gadam sekojošā gada 9. augustam.

Finanšu pārskatā norāda informāciju par nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma – to būtību un paredzamajām finansiālajām sekām – vai apraksta, kādēļ nebija iespējams aplēst paredzamās finansiālās sekas.

3. PAŠVALDĪBAS GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA

3.1. GADA PĀRSKATA STRUKTŪRA

Gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:

- 1) vadības ziņojuma,
- 2) finanšu pārskata, kurš sastāv no:
 - 2.1) pārskata par finansiālo stāvokli (bilance);
 - 2.2) pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem;
 - 2.3) pašu kapitāla izmaiņu pārskata;
 - 2.4) naudas plūsmas pārskata;
 - 2.5) finanšu pārskata pielikuma.
- 3) budžeta izpildes pārskata.

Gada pārskatā norāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts bilances posteņa skaidrojums. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru.

3.2. VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vadības ziņojumā sniegta informācija par pašvaldības attīstību, darbību pārskata gadā un plānoto darbību turpmākajos gados, kā arī informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldība saskaras. Vadības ziņojumā pašvaldība sniedz ziņas par:

- 1) normatīvajiem aktiem, kas regulē pašvaldības pamatdarbību;
- 2) pašvaldības galvenajām funkcijām;
- 3) pašvaldības darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
- 4) galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši pašvaldības darbību pārskata gadā;
- 5) būtiskām pārmaiņām pašvaldības darbībā;
- 6) paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē;
- 7) būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldība saskaras;
- 8) pētniecības un attīstības darbiem;
- 9) finanšu instrumentu izmantošanu un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski pašvaldības aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
- 10) atsauces uz citiem publiski pieejamiem dokumentiem par pašvaldības darbību pārskata gadā.

3.3. FINANŠU PĀRSKATS

3.3.1. Pārskats par finansiālo stāvokli – Bilance – **Veidlapa Nr.1 Bilance;**

Bilance ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda pašvaldības aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru. Bilances aktīvā ir sadaļas "Ilgtermiņa ieguldījumi" un "Apgrozāmie līdzekļi", pasīvā – sadaļas "Pašu kapitāls", "Uzkrājumi" un "Saistības".

Pašvaldības pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.

Bilances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.

Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bilancē norāda patiesajā vai kadastrālajā vērtībā.

Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:

- 1) prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus – neto vērtībā, ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- 2) patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos, – patiesajā vērtībā;
- 3) patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- 4) izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- 5) pārējās finanšu saistības (izņemot finanšu garantiju līgumus) – amortizētajā vērtībā.

Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.

Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

3.3.2. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem – **Veidlapa Nr. FD**;

Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem pašvaldība uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu.

Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.

Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar:

- 1) finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī sakarā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju;
- 2) nefinanšu aktīvu atsavināšanu. Šādā gadījumā pārskatā norāda neto vērtību – ieņēmumus (+) vai zaudējumus (–) no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas ieņēmumiem un izdevumiem.

Ieņēmumus (izņemot nodokļu ieņēmumus) un izdevumus (izņemot atalgojumu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas, mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumus, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumus, nolietojuma un amortizācijas izmaksas) pārskatā norāda sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Ieņēmumus vai izdevumus no finanšu instrumentiem un ieņēmumus vai izdevumus no nefinanšu aktīvu atsavināšanas norāda neto vērtībā un nenorāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

3.3.3. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats – **Veidlapa Nr.PK;**

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par pašvaldības neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp pašvaldības kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.

Pašvaldība iesniedz pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, tajā norādot:

- 1) pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
- 2) katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsummu;
- 3) grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
- 4) iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
- 5) pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
- 6) katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.

Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

3.3.4. Naudas plūsmas pārskats – **Veidlapa Nr.NP;**

Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.

Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par pašvaldības naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tās spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tās vajadzības naudas plūsmas izlietošanai.

Naudas plūsmu klasificē atbilstoši pašvaldības pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz pašvaldības finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.

Pamatdarbības naudas plūsma parāda pašvaldības spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus. Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.

Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus pašvaldība paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par iestādes finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.

Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.

Naudas plūsmu no piesaistītajiem līdzekļiem norāda par valsts budžeta finanšu uzskaites nodrošināšanai piesaistītajiem līdzekļiem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

3.3.5. Finanšu pārskata pielikums;

Finanšu pārskata pielikumā:

- 1) sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
- 2) uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā;
- 3) sniedz papildu informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minētajiem pārskatiem izpratnei.

Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās piezīmes numuru.

Finanšu pārskata pielikums sastāv no:

- 1) grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
- 2) gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
- 3) finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
- 4) finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.

3.4. BUDŽETA IZPILDES PĀRSKATS

Budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu un iepriekšējo pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem, apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus, izslēdz visus transfertus un savstarpējos maksājumus, kurus viena iestāde ir pārskaitījusi citai attiecīgā budžeta veida konsolidācijā iesaistītajai iestādei.

Budžeta izpildes pārskatā iepriekšējā perioda dati atšķiras no naudas plūsmas pārskatā norādītajiem iepriekšējā perioda datiem, ja naudas plūsmas pārskatā ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem un budžeta izpildi.

Ķekavas novada domes priekšsēdētājs

Juris Žilko

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Evita Egle 27886753
evita.egle@kekava.lv



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS FINANŠU INSTRUMENTU RISKU PĀRVALDĪŠANAS APRAKSTS

Ķekava, Ķekavas novads

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas
laiks*

Nr. 2-37/24/3

1. Vispārīgie jautājumi

Finanšu instrumenti ir vienošanās, kas vienlaikus vienai personai rada finanšu aktīvu, bet citai personai – finanšu saistības vai pašu kapitāla instrumentus:

- 1) finanšu ieguldījumi (aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums), izņemot līdzdalību radniecīgā un asociētā kapitālsabiedrībā);
- 2) prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā (ja maksājums atlikts ilgās nekā 12 mēneši);
- 3) aizņēmumi, saņemtie noguldījumi un emitētie vērtspapīri;
- 4) saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā (ja maksājums atlikts ilgāk nekā 12 mēneši);
- 5) atvasinātie finanšu instrumenti.

2. Finanšu instrumentu kategorijas

Finanšu aktīvu un finanšu saistību iedalījums finanšu instrumentu kategorijās:

2.1. Finanšu aktīvi:

- 1) patiesajā vērtībā novērtēti finanšu aktīvi (akcijas, ieguldījumu fondu daļas, nākotnes līgumi, mijmaiņas līgumi, iespēju līgumi, obligācijas, parādzīmes);
- 2) līdz termiņa beigām turēti ieguldījumi (obligācijas, parādzīmes, termiņnoguldījumi un citi parāda instrumenti, kurus pašvaldība neplāno pārdot pirms to termiņu beigām);
- 3) prasības un aizdevumi (aizdevumi citai budžeta iestādei);
- 4) pārdošanai pieejami finanšu aktīvi (uzņēmumu akcijas, obligācijas vai citi vērtspapīri, ko pašvaldība nolēmusi pārdot).

2.2. Finanšu saistības - patiesajā vērtībā novērtētas finanšu saistības (aizņēmums no citas budžeta iestādes, aizņēmums bankā);

2.3. Atvasināti finanšu instrumenti (mijmaiņas līgumi, nākotnes līgumi, iespēju līgumi).

Pašvaldība katra pārskata perioda beigās izvērtē finanšu instrumenta klasifikāciju atbilstoši to kategorijām.

Ķekavas novada pašvaldībā ir finanšu instrumenti šādās kategorijās:

Aizdevumi un prasības – uzskaita amortizētajā vērtībā, piemērojot efektīvās procentu likmes metodi:

prasības, kas radušās aktīvu atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus – finanšu noma (bilances kods 1421, 2315), prasības par procentu un citiem maksājumiem (bilances kods 2317);

Pārējās finanšu saistības - uzskaita amortizētajā vērtībā, piemērojot efektīvās procentu likmes metodi:

aizņēmumi (bilances kodi 5119, 5219), uzkrātās saistības par procentu un citiem maksājumiem par aizņēmumiem (bilances kods 5216).

Budžeta iestāde sniedz galvojumus radniecīgo kapitālsabiedrību aizņēmumiem Valsts kasē projektu realizācijai, kā arī iedzīvotāju studiju kredītam. Galvotā aizņēmuma neapmaksātā summa tiek uzskaitīta budžeta iestādes zembalances saistībās.

3.Finanšu instrumentu atzīšana, novērtēšana un uzskaitē

Pašvaldība finanšu instrumentu atzīst un uzrāda pārskatā par finansiālo stāvokli tikai un vienīgi tad, kad pašvaldība kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi, un attiecīgais finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem.

Pie sākotnējās atzīšanas finanšu instrumentu novērtē patiesajā vērtībā un novērtējumam jābūt ticamam. Patieso vērtību nosaka izmantojot vienu no šīm metodēm:

- 1) konkrētā finanšu instrumenta darījuma cena vai identisku aktīvu vai saistību kotētās cenas aktīvos tirgos;
- 2) ja finanšu instrumentam nav tirgus cenas, bet šāda cena ir atsevišķām tā komponentēm vai līdzīgiem finanšu instrumentiem, šī instrumenta tirgus cenu var noteikt, ņemot vērā tā komponentu vai līdzīgo finanšu instrumentu tirgus cenu;
- 3) ja nav iespējams noteikt finanšu instrumenta tirgus cenu, tā patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz vērtību, kas aprēķināta, izmantojot vispāratzītas un piemērotas novērtēšanas metodes, ja aprēķinātā vērtība parāda šī instrumenta iespējamo tirgus cenu.

Finanšu instrumentu, kuru iespējams realizēt jebkurā laikā un kuru paredzēts turēt mazāk par gadu, kā arī finanšu instrumentu, kuru paredzēts atsavināt, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros atsavināmo instrumentu, klasificē īstermiņa finanšu ieguldījumu vai īstermiņa saistību sastāvā. Pārējos finanšu instrumentus klasificē ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vai ilgtermiņa saistību sastāvā.

Turpmāk katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde uzskaita finanšu aktīvus atbilstoši uzskaites principiem un novērtē:

- 1) patiesajā vērtībā novērtētos finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- 2) līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus novērtē to amortizētajā vērtībā;
- 3) aizdevumus un prasības novērtē to amortizētajā vērtībā;
- 4) pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā, izņemot tādus pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus, kurus netirgo aktīvā tirgū (nekotētie pašu kapitāla instrumenti) un kuru patieso vērtību nevar novērtēt. Šādiem finanšu instrumentiem to turpmākai novērtēšanai izmanto izmaksu vērtību.

4.Risku pārvaldība

Pašvaldībā risku pārvaldība ir ikdienas funkciju sastāvdaļa. Ķekavas novada pašvaldība nosaka un novērtē iespējamus riskus pirms jaunu saistību uzņemšanās, saglabājot ilgtermiņa spēju īstenot tās darbībai noteiktās funkcijas un uzdevumus. Ķekavas novada pašvaldība neiesaistās darījumos un neveic darbības, kas rada riskus, kuri apdraud darbības stabilitāti, vai arī var kaitēt reputācijai.

Lai pārvaldītu savus finanšu instrumentus pašvaldībai ir noteikta finanšu risku vadība.

Finanšu instrumentu risku vadība ir darbības, kas palīdz identificēt, novērtēt, vadīt un novērst riskus. Savukārt risks ir tāda notikuma iespējamība, kas apdraud mērķu sasniegšanu. Risku vērtē ietekmes un varbūtības izteiksmē.

Finanšu instrumentu risku pārvaldības process ietver šādus elementus:

- 1.risku identificēšana;
- 2.risku analīze;
- 3.risku novērtēšana;
- 4.papildu risku mazinošo pasākumu plānošana;
- 5.risku pārvaldības uzraudzība un risku pārskatīšana;
6. ziņošana un informēšana.

Nozīmīgākie Ķekavas novada pašvaldības riski ir:

1.kreditrisks - tas ir risks, ka finanšu instrumenta darījumā iesaistītā viena darījuma puse radīs otrai darījuma pusei finanšu zaudējumus, nespējot izpildīt pienākumu.

Kreditrisks saistībā ar uzskaitītajiem debitoru parādiem tiek pārvaldīts, saistību izpildes laikā tiek kontrolējot līgumā noteiktos saistību izpildes termiņus. Ja termiņi tiek kavēti, debitors tiek atkārtoti informēts par līgumu nosacījumu neievērošanu. Ja arī pēc atkārtotiem norādījumiem netiek ievēroti saistību izpildes termiņi, grāmatvedības uzskaitē tiek veidots vērtības samazinājums finanšu instrumentam, tādējādi atklājot konkrēto risku un zaudējumu rašanos.

Kreditrisks saistībā ar naudas līdzekļiem bankās tiek pārvaldīts, regulāri izvērtējot banku kredītreitingus, ko nosaka starptautiskās kredītreitingu aģentūras, kā arī izvērtē banku finanšu darbības rādītājus. Pašvaldībai ir kredītsaistības pret Valsts kasi. Sagatavojot budžetu katram pārskata periodam, tiek plānoti nepieciešamie naudas līdzekļi kredīta pamatsummu apmaksai un aprēķināto aizņēmuma procentu maksājumiem, ievērojot noslēgto aizdevuma līgumu apjomus un termiņus.

2.likviditātes risks – tas ir risks, ka budžeta iestādei radīsies grūtības izpildīt pienākumus, kas saistīti ar tādām finanšu saistībām, par kurām jānorēķinās, nododot naudas līdzekļus vai citu finanšu aktīvu.

Pašvaldības likviditātes riska pārvaldības mērķis ir īstenot budžeta izdevumu pārraudzību un nodrošināt ilgtermiņa finanšu vadību, uzturēt atbilstošu naudas un tās ekvivalentu daudzumu un nodrošināt atbilstošu finansējuma pietiekamību pašvaldības funkciju realizācijai, lai pašvaldība spētu pildīt savas saistības noteiktajos termiņos. Pašvaldība regulāri izvērtē finanšu aktīvu un pasīvu saskaņotību, kā arī ilgtermiņa ieguldījumu finansējuma avotu stabilitāti. Noguldījums kredītiestādē (Depozīts) ir vienkāršs un drošs veids, kā ieguldīt, saglabāt un glabāt naudu ar mērķi sadalīt ieguldījumu riskus. Noguldījumi tiek uzskatīti par vienkāršāko ieguldījumu. Ķekavas novada pašvaldībai ir atvērti norēķinu konti komercbankās (AS SEB banka, AS Swedbank, AS Citadele banka, AS Luminor bank) un Valsts kasē.

3. Izsniegtie galvojumi - Pašvaldība pārskata gada beigās veic kapitālsabiedrības finansiālā stāvokļa novērtējumu un galvoto aizņēmumu saistību izpildi noteiktā termiņā, novērtē resursu izlietojuma varbūtību intervālā no 5% līdz 100%, ņemot vērā sekojošas pazīmes:

- 1) kapitālsabiedrības finansiālās grūtības;
- 2) pašvaldība tādu ekonomisku vai juridisku iemeslu dēļ, kas saistīti ar kapitālsabiedrības finansiālajām grūtībām, piešķir kapitālsabiedrībai atlaidi vai atbrīvojumu, ko citos apstākļos nebūtu apsvērusi;
- 3) kļūst ticams, ka kapitālsabiedrība uzsāks maksātnespējas procedūru vai cita veida finansiālu reorganizāciju;
- 4) informācija par tādām nelabvēlīgām izmaiņām, kuras ir notikušas tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas kapitālsabiedrība, un kas norāda, ka līdzdalības izmaksu vērtība var nebūt atgūstama;
- 5) Līdzdalības vērtības samazināšanās zem tās izmaksu vērtības arī ir objektīvs vērtības samazināšanās pierādījums.

Ja resursu izlietojuma varbūtību novērtē intervālā no 5% līdz 100%, aplēsto summu uzrāda zembilances kodā 9560, ja resursu izlietojuma varbūtība ir mazāka par 5%, informāciju par izsniegto galvojumu nenorāda zembilancē.

Lai nodrošinātu līdzekļus pašvaldības attīstības projektu, tajā skaitā ES un ārvalsts finansēto projektu finansēšanai, pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, pamatojoties uz domes lēmumiem, var uzņemties ilgtermiņa saistības. Domes lēmumos, ar kuriem pašvaldība uzņemas ilgtermiņa saistības, paredz saistību izpildes finansējuma avotus.

Pašvaldība nenodrošina aizņēmumus ar īpašumiem, kas nepieciešami pašvaldībai autonomo funkciju izpildei un regulāri kontrolē saistību procentuālo attiecību pret budžeta ieņēmumiem. Pašvaldību budžetu izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Pašvaldība organizē pašvaldības budžeta izpildi, nodrošina nodokļu iekasēšanu un līdzekļu racionālu izlietošanu, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pašvaldībā izveidotā līgumu slēgšanas un saskaņošanas procedūra nodrošina nepieciešamos pasākumus, lai izslēgtu iespēju uzņemties saistības bez atbilstoša finansiālā seguma.

Ķekavas novada domes priekšsēdētājs

Juris Žilko

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Evita Egle 27886753
Evita.egle@kekava.lv



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2024.gada 13.marts

protokols Nr. __.

LĒMUMS Nr. __.

Par Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. __/2024 “Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” nolikums” apstiprināšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) saistošo noteikumu Nr. __/2024 “Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” apstiprināšanu, **konstatēts:**

1. atbilstoši Reģionālās politikas pamatnostādņēm 2021. - 2027. gadam, viens no mērķiem ir cilvēkkapitāla piesaiste reģionos (A.2. mērķis);
2. Ķekavas novada Attīstības programmas 2021.-2027.gadam viena no prioritātēm ir tautsaimniecību veicinoša rīcība (Ilgtermiņa attīstības prioritāte 3; vidēja termiņa prioritāte 3. Inženiertehniskā infrastruktūra un uzņēmējdarbība, Rīcības virziens 3-5. Atbalsts uzņēmējdarbībai);
3. Diasporas likums nosaka, ka valsts un pašvaldības veic pasākumus, lai atvieglotu diasporas locekļu atgriešanos vai pārcelšanos uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (15. panta pirmā daļa).

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu, 5.pantu, 10.panta pirmās daļas 1.punktu un 44.panta otro daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes apvienotās Attīstības un Finanšu komitejas 2024.gada 7.marta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar __ balsīm "Par" (), "Pret" – __, "Atturas" – __,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. __/2024 “Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicēt oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.
3. Saistošos noteikumus pēc to spēkā stāšanās publicēt Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā Ķekavā un Ķekavas novada pašvaldības pārvaldēs Baldonē, Baložos un Daugmalē.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs:

J.Žilko

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
20__ .gada __.____ sēdes
lēmumu Nr. __ (Protokols Nr. ____)

Saistošie noteikumi Nr.../2024

Konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” nolikums

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktu, 5.pantu, 44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” (turpmāk – konkurss) projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, īstenošanas, atskaitīšanās un projektu rezultātu uzturēšanas uzraudzības kārtību, kā arī Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansējuma piešķiršanas nosacījumus atbalsta sniegšanai uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai, kas ietver jaunu darbavietu radīšanu remigrantiem vai atbalsta sniegšanu jaunizveidotiem remigrantu uzņēmumiem (turpmāk – jaunuzņēmums).
2. Konkursa mērķis ir sniegt atbalstu remigrantiem – veicināt jaunu komersantu un jaunu darba vietu izveidi Ķekavas novadā, kā arī radīt jaunus produktus un pakalpojumus reģionālā mērogā.
3. Pašvaldība paziņojumu par konkursa sākšanu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekava.lv un pašvaldības sociālajos tīklos.
4. Konkurss izsludina ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, par to izdodot atsevišķu pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
5. Noteikumos lietotie termini:
 - 5.1. remigrants - diasporas loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Ķekavas novadā. Pastāvīgai dzīvei ārzemēs līdz atgriešanās brīdim jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdim ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu persona pašapliecina;
 - 5.2. *de minimis atbalsts - Saskaņā ar Komisijas 2023.gada 13.decembra regulu (ES) 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831). Piešķirot de minimis atbalstu, [Pašvaldība] pārbauda, vai plānotais de minimis atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, saņemto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas regulas Nr.2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajam..*

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

7. Jaunuzņēmumu projekta gadījumā finansējumu piešķir:

- 7.1. juridiskai personai, kuras patiesā labuma guvējs ir remigrants, un kura ne ilgāk kā 24 mēnešus ir dibināta un un veic saimniecisko darbību Ķekavas novadā.
- 7.2. fiziskai personai (remigrantam) jauna komersanta izveidei, kas saimniecisko darbību veiks Ķekavas novadā.
8. Jaunuzņēmumu projektu gadījumā finansējuma saņēmējs nodrošina atbilstību šādām prasībām:
- 8.1. jaunu produktu vai pakalpojumu attīstības veicināšanu reģionālā mērogā;
 - 8.2. komercdarbība turpināma vēl vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts finansējums;
 - 8.3. remigrantam izveidojot darbavietu, tā saglabājama vismaz vienu gadu no dienas, kad izveidota;
 - 8.4. saimnieciskās darbības veicējs vai komersants ir reģistrēts attiecīgi Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) vai komercreģistrā (turpmāk – UR) ne agrāk kā 24 mēnešus pirms projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
 - 8.5. konkursa dalībnieks var būt fiziska persona, kas savu darbību reģistrēs VID vai UR pēc lēmuma par finansējuma piešķiršanu konkursa pieteikumu izvērtēšanas komisijas sēdē.
9. Jaunizveidoto darbavietu projekta gadījumā finansējumu piešķir juridiskai personai, kassavu komercdarbību veic Ķekavas novadā. Finansējums izlietojams jaunas darba vietas izveidei remigrantam.
10. Jaunizveidoto darbavietu projekta gadījumā finansējuma saņēmējs nodrošina atbilstību šādām prasībām:
- 10.1. komercdarbība vai jaunizveidotā darbavieta turpināma vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts finansējums;
 - 10.2. projekta ietvaros ir jānosaka uzņēmuma lielums (sīks, mazs, vidējs vai liels uzņēmums). Uzņēmuma lielumu (sīks, mazs vidējs) nosaka atbilstība MVU kategorijai (MVU kategorija kas tiek definēta saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014 I pielikumā noteikto (pamācība kā noteikt MVU kategoriju pieejama: <https://www.cfla.gov.lv/lv/media/3483/download>):
 - 10.2.1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem - radīta vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugumus skata pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu saglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad tā izveidota;
 - 10.2.2. vidējiem uzņēmumiem - radītas vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugumu skata pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu saglabā vismaz divus gadus no dienas, kad tā izveidota;
 - 10.2.3. lieliem uzņēmumiem - radītas vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugumu skata pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu saglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad tā izveidota;
 - 10.3. komersants nodrošina vismaz vidējo algu (pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem) Rīgas plānošanas reģionā - ja darbavietu radījis komersants, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus.
11. Jaunuzņēmumu un jaunizveidoto darbavietu projektu gadījumā attiecināmas šādas izmaksas:
- 11.1. pamatlīdzekļi (izņemot transportlīdzekļi);
 - 11.2. izdevumi atlīdzībai - atalgojums, tajā skaitā darba alga, darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
12. Jaunuzņēmumu un jaunizveidoto darbavietu projektu gadījumā nav attiecināmas šādas izmaksas:
- 12.1. konkursa dalībnieka administratīvās izmaksas;

- 12.2. līdzekļi pabalstiem, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
 - 12.3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
 - 12.4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem: atbalstu, ko piešķir šo Noteikumu ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.;
 - 12.5. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas, tai skaitā pieteikuma sagatavošanas izmaksas un uzņēmuma reģistrācijas izmaksas.
13. Finansējumu nepiešķir un pieprasa atmaksāt šādos gadījumos:
- 13.1. no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem un vajadzībām;
 - 13.2. ja finansējums piešķirts, bet jauna darbavieta vai jauns uzņēmums nav radīts, vai saņemtais finansējums izlietots neattiecināmajām izmaksām, projekta īstenotājs finansējumu atmaksā pašvaldībai un pašvaldība par atgūtajiem līdzekļiem atkārtoti izsludina konkursu. Atmaksas termiņu nosaka pašvaldība. Ja uz atkārtoti izsludinātu konkursu nepiesakās neviens konkursa dalībnieks, valsts finansējumu atmaksā valsts budžetā;
 - 13.3. konkursa dalībniekam ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam ir pasludināts maksātnespējas process, kā arī pret kuru ir tikuši piemēroti un stājušies spēkā Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 13.4. konkursa dalībniekam vērtēšanas brīdī pēc VID datu bāzes datiem ir nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 13.5. finansējumu nepiešķir konkursa dalībniekam, ja tas plāno vai veic saimniecisko darbību saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 7.augusta noteikumos Nr.496 „Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” atrunātajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām (skatīt minēto noteikumu 17.punktu), izņemot gadījumu ja konkursa dalībnieks pieteikumā norāda, ka konkursā neatbalstāmās nozares un darbības izmaksas tiks nodalītas.
 - 13.6. Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta a), b), c) un d) apakšpunktā noteiktajām nozarēm un Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktā noteiktajām darbībām.

IV. Projekta pieteikuma iesniegšana

14. Pretendents piesakās dalībai konkursā, aizpildot pieteikuma veidlapu (1. pielikums).
15. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu komercdarbības uzsākšanai vai vismaz vienas jaunas darba vietas radīšanai (jaunizveidoto darbavietu skaits ir jānosaka atbilstoši uzņēmuma atbilstībai MVU kategorijai - skatīt noteikumu 10.2.punktu).
16. Pieteikumu, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, jānosūta uz e-pasta adresi novads@kekava.lv ar norādi „Pieteikums konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””.
17. Pieteikumam pievieno:
 - 17.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu, kurā norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs. *De minimis* veidlapu sagatavo *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, kurai ir iespējams piekļūt caur VID elektroniskās deklarēšanās sistēmu.
 - 17.2. aizpildītu projekta ieviešanas kopējo izdevumu tāmi (2. pielikums) atšifrējot finansējuma izlietošanas pozīcijas un paredzot vismaz 50% privāto līdzfinansējumu no projekta kopējo izmaksu apjoma;

- 17.3. jaunuzņēmuma projekta gadījumā – remigranta pašapliecinājumu par atbilstību projekta nosacījumiem (3.pielikums), kā arī apliecinājumu līdzfinansējuma pieejamību (apliecinājums brīvā formā)
 - 17.4. nodomu protokola kopiju par telpu nomas līguma noslēgšanu uz laikposmu, kas nav mazāks par vienu gadu, ja komercdarbību, projekta ietvaros, plānots veikt vai attīstīt nomātās telpās ;
 - 17.5. projekta iesniedzēja apliecinājumu par nolikuma 13.4.apakšpunktā un 14.punktā norādīto apstākļu neesamību (4.pielikums);
 - 17.6. citu informāciju, ko konkursa dalībnieks uzskata par nepieciešamu.
18. Projekta pieteikumu iesniedz, ievērojot publikācijā norādītā konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņu. Projekta pieteikumus, kas iesniegti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, nevērtē.

V. Projektu vērtēšana

19. Projekta pieteikuma vērtēšanu un uzraudzību veic ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).
20. Pretendents un pašvaldība ievēro normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
21. Projekta pieteikumus komisija vērtē, atbilstoši projekta vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar 5.pielikumu.
22. Sākotnēji komisija izvērtē administratīvos kritērijus - pretendenta un konkursa pieteikuma atbilstību nolikuma prasībām, tai skaitā šajā nolikumā minētajiem *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumiem, kas izriet no Komisijas regulas Nr.2023/2831, un, ja projekta pieteikums atbilst visiem administratīvajiem kritērijiem, komisija vērtē kvalitatīvos kritērijus.
23. Projekta vērtēšanas kvalitatīvo kritēriju maksimālā punktu summa ir 20, kas sadalās šādi:
 - 23.1. komercdarbības projekta veids – 2 punkti;
 - 23.2. projekta apraksts – 5 punkti;
 - 23.3. jaunizveidoto produktu vai pakalpojumu apraksts – 3 punkti;
 - 23.4. produkta vai pakalpojuma realizācija un mārketing – 3 punkti;
 - 23.5. riski un problēmas – 2 punkti;
 - 23.6. finansējums – 3 punkti;
 - 23.7. ilgtspēja – 2 punkti;
24. Finansējumu saņem pretendenti, kuru pieteikumi vērtēšanā ir saņēmuši lielāko vidējo punktu skaitu un tiem pietiek finansējums.
25. Diviem pretendentiem iegūstot vienādu punktu skaitu, priekšroku dod remigrantu dibinātiem uzņēmumiem.
26. Ja pieteikums neatbilst nolikuma prasībām, komisija 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma izskatīšanas brīža lūdz to precizēt.
27. Komisija var pieņemt lēmumu neatbalstīt nevienu projektu un rīkot atkārtotu konkursu.
28. Komisijas lēmumu par apstiprinātiem un neapstiprinātiem projektiem paziņo visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot informatīvu vēstuli uz iesniedzēja projekta pieteikumā norādīto e-pastu vai norādīto adresi.

XI. Vērtēšanas komisijas struktūra, tiesības un pienākumi

29. Komisija darbojas piecu locekļu sastāvā: trīs locekļi no pašvaldības administrācijas, viens loceklis no biedrības “Ķekavas novada uzņēmēju padome”, un viens loceklis no Latvijas investīciju un attīstības aģentūras.
30. Komisiju vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
 - 30.1. organizē komisijas darbību atbilstoši nolikumam;
 - 30.2. pēc iepazīšanās ar projekta pieteikumiem, saskaņojot sēdes laiku ar komisijas locekļiem,

- sasauc un vada komisijas sēdes;
- 30.3. paraksta protokolus un komisijas lēmumus.
31. Komisijas locekļi piedalās komisijas sēdēs un vērtē projekta pieteikuma atbilstību šajos noteikumos noteiktajām prasībām.
32. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
33. Komisijas lietvedības kārtošānu (sēdes protokolēšanu un glabāšanu) nodrošina pašvaldības Uzņēmējdarbības komunikācijas projektu vadītājs.
34. Komisijai ir tiesības:
- 34.1. uzaicināt pieteikuma iesniedzēju uz projekta izvērtēšanas sēdi;
- 34.2. pieaicināt ekspertus, kuri sniedz atzinumus par biznesa idejas ilgtspēju;
- 34.3. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;
- 34.4. no pieteikuma iesniegšanas dienas līdz pēdējās uzraudzības perioda atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar īstenotāju.
35. Komisijai ir šādi pienākumi:
- 35.1. apliecināt ar parakstu interešu konflikta neesamību konkrētā konkursa dalībnieka izvēlē;
- 35.2. neizpaust informāciju par projekta pieteikumā un atskaites dokumentācijā uzrādīto informāciju;
- 35.3. 15 darba dienu laikā izvērtēt projektu pieteikumu atbilstību noteikumos ietvertajam nolikumam.

VI. Finansējuma piešķiršanas un projekta īstenošanas kārtība

36. Konkursa finansējumu nodrošina pašvaldība un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Rīgas plānošanas reģions.
37. Kopējais konkursa atbalsta apmērs ir EUR 96 000 (deviņdesmit seši tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā, laika periodā no 2024.gada līdz 2026.gadam:
- 37.1. 2024. gadā – pašvaldības finansējums EUR 32000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši *euro*, 00 centi), valsts finansējums EUR 64 000 (sešdesmit četri tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā;
- 37.2. 2025. gadā – pašvaldības finansējums EUR 32000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši *euro*, 00 centi), valsts finansējums EUR 64 000 (sešdesmit četri tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā;
- 37.3. 2026. gadā – pašvaldības finansējums EUR 32000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši *euro*, 00 centi), valsts finansējums EUR 64 000 (sešdesmit četri tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā.
38. Lai nodrošinātu projektu ilgtspēju, pašvaldībai nepieciešams piesaistīt privāto līdzfinansējumu līdzvērtīgu ar valsts budžeta un pašvaldības finansējumu kopā. Vienam konkursa dalībniekam ir pieejams finansējums līdz EUR 12000 apmērā (valsts finansējums līdz EUR 8000, pašvaldības finansējums līdz EUR 4000).
39. Pašvaldība attiecīgā gada piešķirto valsts finansējumu pārskaita projekta īstenošanai līdz kārtējā gada 31. decembrim.
40. Konkursa uzvarētājam piešķirtā finansējuma apmēru nosaka atbilstoši komisijas lēmumam par finansējuma piešķiršanu projekta realizācijai.
41. Finansējumu izmaksā notiek divās daļās:
- 41.1. 80% apmērā – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas ar projekta iesniedzēju;
- 41.2. 20% apmērā – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad konkursa dalībnieks iesniedzis pārskatus un attaisnojuma dokumentus.
42. Pašvaldība slēdz līgumu ar konkursa dalībnieku par projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietošanu (6.pielikums).
43. Līgumu par finansējuma ar fizisku personu noslēdz ne vēlāk kā 12 darba dienu laikā no komisijas lēmuma spēkā stāšanās dienas, kā arī ievērojot Komisijas regulas Nr.2023/2831

- 7.panta 3.punktā un 8.pantā minēto spēkā esamības termiņu, līdz [31.12.2026].
44. Konkursa dalībnieks līdz līguma noslēgšanai reģistrē saimniecisko darbību attiecīgi VID vai UR.
 45. Ja konkursa dalībnieks sākotnēji *de minimis* veidlapu iesniedz kā fiziska persona, kurai, atbilstoši nolikuma 42. punktā noteiktajam, pirms līguma noslēgšanas ir pienākums reģistrēties UR, tad konkursa dalībniekam pēc jaunizveidotā uzņēmuma reģistrācijas UR ir jāizveido *de minimis* sistēmā jauna veidlapa, un pašvaldībai tā jāiesniedz.
 46. Ja saimnieciskās darbības veicējam, kuram piemēro atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktam.

VIII. Projekta atskaites kārtība

47. Konkursa dalībnieks līgumā par projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietošanu noteiktajā kārtībā iesniedz pašvaldībā finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (7.pielikums) un atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem (8.pielikums) nosūtot to uz pašvaldības e-pastu: novads@kekava.lv, kas paredz:
 - 47.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu (brīvā formā);
 - 47.2. atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5.pielikums), ieskaitot finanšu izlietojuma attaisnojuma dokumentus (rēķinus, maksājuma uzdevumus, bankas konta izdrukas u.c.).
48. Komisija izvērtē pārskatu 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas brīža.
49. Konkursa dalībniekam ir tiesības ierosināt izmaiņas projekta pieteikumā, ja tādas ir nepieciešamas projekta realizācijai, iesniedzot iesniegumu komisijai. Komisija izvērtē un lemj par iesnieguma izmaiņu apstiprināšanu vai neapstiprināšanu.
50. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt finansējumu pilnā apmērā, ja finansējuma saņēmējs atskaiti (pārskatu un attaisnojuma dokumentus) neiesniedz noteiktajā termiņā.
51. Gadījumos kad tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

XII. Noslēguma jautājumi

52. Komercdarbības atbalstu nolikuma ietvaros sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831.
53. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts šī nolikuma ietvaros, savukārt, finansējuma saņēmējs – 10 gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
54. Konkursa ietvaros par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi uzskata līguma parakstīšanas datumu.

Domes priekšsēdētājs

(PARAKSTS*)

J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Paskaidrojuma raksts
Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. __/2024 “Konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” (turpmāk – konkurss) projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, īstenošanas, atskaites un projektu rezultātu uzturēšanas uzraudzības kārtību, kā arī Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansējuma piešķiršanas nosacījumus atbalsta sniegšanai uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai, kas ietver jaunu darbavietu radīšanu remigrantiem un/vai atbalsta sniegšanu jaunizveidotiem remigrantu uzņēmumiem.</p> <p>Konkursa mērķis ir sniegt atbalstu remigrantiem - fiziskām un juridiskām personām, un veicināt jaunu komersantu un jaunu darba vietu izveidi Ķekavas novadā, kā arī, radot jaunus produktus un pakalpojumus reģionālā mērogā.</p> <p>Reģionālās politikas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam - viens no mērķiem ir cilvēkkapitāla piesaiste reģionos (A.2. mērķis). Diasporas likums - valsts un pašvaldības veic pasākumus, lai atvieglotu diasporas locekļu atgriešanos vai pārcelšanos uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (15. panta pirmā daļa).</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p> <p>Saistošie noteikumi ir nepieciešami, lai, atbilstoši Pašvaldību likuma deleģējumam, noteiktu kārtību, kā pašvaldība īsteno konkursu, t.i., lai būtu izdots normatīvais akts, uz kā pamata pretendenti var pieteikties konkursā. Bez šo noteikumu izdošanas nevar tikt atvērts konkurss tā budžeta izlietošanai.</p>

<p>2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Pašvaldības finansējumu paredz gadskārtējā budžetā. Kopējais konkursa atbalsta apmērs ir EUR 96'000 (deviņdesmit seši tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi), no tā pašvaldības finansējums EUR 32'000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi), valsts finansējums EUR 64'000 (sešdesmit četri tūkstoši <i>euro</i>, 00 centi) gadā laika periodā no 2024.gada līdz 2026.gadam:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2024.gada pašvaldības budžetā plānoti finanšu līdzekļi EUR 32'000,00 apmērā; ● 2025.gada pašvaldības budžetā plānoti finanšu līdzekļi EUR 32'000,00 apmērā; ● 2026.gada pašvaldības budžetā plānoti finanšu līdzekļi EUR 32'000,00 apmērā. <p>Ņemot vērā to, ka konkurss ir jauna pašvaldības iniciatīva, ietekme uz 2024.gada budžetu varētu būt EUR 32'000 palielinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu.</p>
<p>3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>Sociālā ietekme - tiesiskais regulējums attiecināms uz remigrantu atgriešanās Latvijā veicināšanu, tāpēc uzskatāms, ka šie noteikumi pozitīvi ietekmēs Ķekavas novada iedzīvotāju dzīvesveidu, labsajūtu un sabiedrību kopumā, jo veicinās iedzīvotāju iesaisti un līdzdalību Ķekavas novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – iespējams, ka noteiktu projektu ideju realizācija uzlabos iedzīvotāju veselību, piemēram, tematiskas nodarbības vai aktivitātes.</p> <p>Ietekme uz vidi – nav.</p> <p>Ietekme uz uzņēmējdarbību – ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā: ar šiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu remigrantu dibinātu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme - jaunizveidoto darbavietu izveides gadījumā.</p> <p>Remigranti - uzņēmēji ir šo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa. Tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu.</p> <p>Remigrantu uzņēmējdarbībai paredzama ietekme uz konkurenci – paplašinās Ķekavas novadā sniegto pakalpojumu un produktu klāstu, kā arī, iespējams tiks radīti jauni, inovatīvi produkti un pakalpojumi.</p>

<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Privātpersonas jautājumos par saistošo noteikumu piemērošanu var vērsties pie pašvaldības Uzņēmējdarbības komunikācijas projektu vadītāja.</p> <p>Fiziskām un juridiskām personām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts - galvenie procedūras posmi un veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p> <p>Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs un projekta ietvaros nav attiecināmas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 12.punktā ir noteikts, ka pašvaldības funkcija ir sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniegt tai atbalstu.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas un/vai jaunas darba vietas.</p> <p>Konkursa pieteikumus izskata konkursa vērtēšanas komisija, ko izveido un apstiprina ar pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu. Konkursu administrē pašvaldības Uzņēmējdarbības komunikācijas projektu vadītājs. Galvenie procedūras posmi un fiziskām un juridiskām personām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu izstrādes gaitā ir notikušas sarunas ar Rīgas plānošanas reģionu, Finanšu ministriju, Valsts reģionālās attīstības ministriju, Pierīgas pašvaldību uzņēmējdarbības speciālistiem, kā arī ar pašvaldības Administratīvās pārvaldes speciālistiem.</p> <p>Konsultācijām tika izmantota sabiedriskā apspriešana, lai sasniegtu mērķgrupu, kā arī noskaidrotu pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli. Saistošo noteikumu projekts tika publicēts pašvaldības mājas lapā no 2024. gada 19.februāra līdz 2024. gada</p>

4.martam (ieskaitot). Viedokļi un priekšlikumi par saistošo noteikumu projektu nav saņemti.

Domes priekšsēdētājs

(*PARAKSTS)

J. Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

**Ķekavas novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””**

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

Vispārīgā informācija	
Projekta nosaukums	
<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs	
Projekta veids	<input type="checkbox"/> jaunuzņēmumu projekts <input type="checkbox"/> jaunizveidoto darba vietu projekts
Šo sadaļu aizpilda projekta iesniedzējs, kurš ir juridiska persona - jaunizveidoto darba vietu projekta gadījumā:	
Uzņēmuma juridiskais nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Uzņēmuma lielums	<input type="checkbox"/> sīkais (mikro) vai mazais uzņēmums (<i>jānodrošina 1 pilnas slodzes darba vietas izveide uz vismaz 1 gadu</i>) <input type="checkbox"/> vidējais uzņēmums (<i>jānodrošina 2 pilnas slodzes darba vietu izveide uz vismaz 2 gadiem</i>) <input type="checkbox"/> lielais uzņēmums (<i>jānodrošina 5 pilnas slodzes darba vietu izveide uz vismaz 5 gadiem</i>)
Uzņēmuma vecums	
Jaunizveidotās darba vietas amata nosaukums/i	
Jaunizveidotās darba vietas profesijas kods/i atbilstoši profesiju klasifikatoram	
Paredzētās darba vietas adrese	

Darbiniekam/iem paredzētā atlīdzība mēnesī (bruto)?	
Vai uzņēmumā paredzēts iegādāties pamatlīdzekļus? (Jā/ Nē)	
Kontaktpersona	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Šo sadaļu aizpilda projekta iesniedzējs, kurš ir fiziska persona (remigrants) - jaunuzņēmumu projekta gadījumā:	
Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Faktiskā dzīvesvietas adrese (ja atšķiras no deklarētās)	
Iepriekšējā mītnes valsts pirms atgriešanās Latvijā	
Pirms cik ilga laika atgriezāties Latvijā (mēnešos)	
Cik ilgu laiku pavadījāt ārzemēs (gados)	
Uzņēmuma juridiskais nosaukums (ja ir attiecināms)	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs (ja ir attiecināms)	
Uzņēmuma juridiskā adrese (ja ir attiecināms)	
Vai uzņēmumā paredzēts iegādāties pamatlīdzekļus? (JĀ/ Nē)	
Vai uzņēmumā paredzēts piešķirt finansējumu darba vietai?	
Darbiniekam paredzētā atlīdzība mēnesī (bruto)? (Ja paredzēts)	

1. Projekta apraksts

(Projekta mērķis, īss projekta kopsavilkums, īss vispārējs apraksts par uzņēmuma un/vai projekta pieteicēja līdzšinējo darbību/praktiskajām iemaņām, biznesa idejas rašanos un/vai iesaistītā personāla pieredzi, unikalitāte un kādu pievienoto vērtību produkts vai pakalpojums radīs Ķekavas novadā.)

Ne vairāk kā 1500 zīmes

2. Jaunizveidoto produktu/pakalpojumu apraksts

(Produkta vai pakalpojuma apraksts un tā īpašības. Jaunā produkta ražošanas procesa vai jaunā pakalpojuma sniegšanas īss apraksts.)

Ne vairāk kā 500 zīmes

3. Produkta/pakalpojuma realizācija un mārketing

(Preces vai pakalpojuma realizācijas apraksts, mērķa tirgus izvēle, tā pamatojums, eksporta potenciāls, mārketinga, cenu politikas un produkta virzības tirgū redzējums.)

Ne vairāk kā 500 zīmes

4. Riski un problēmas

(Galvenie riski un problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju un plānotie pasākumi risku mazināšanai.)

Ne vairāk kā 250 zīmes

5. Finansējums

(Naudas plūsmas plāns, projektā plānoto izmaksu pamatojums un finansējuma avots.)

Ne vairāk kā 500 zīmes

6. Projekta ilgtspēja

(Projekta atbilstība Eiropas zaļajam kursam – piemēram, atkritumu šķirošana, videi draudzīgs transports un iepakojums, ražošanas procesa optimizācija u.c.)

Ne vairāk kā 250 zīmes

Projekta aktivitātes

(Projekta mērķa sasniegšanai plānotās aktivitātes, sniedzot īsu aprakstu un nepieciešamības pamatojumu)

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	Pamatojums
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Projekta īstenošanas laika grafiks

(Plānoto aktivitāšu sarakstā minētās aktivitātes jāsaliek laika grafikā un ar X jāatzīmē tie mēneši, kuros konkrēto aktivitāti plānots ieviest)

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	2024. gada mēneši											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
...													

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	2025. gada mēneši (ja attiecināms)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
...													

Pašpārbaude pirms projekta iesniegšanas

- aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
- aizpildīta un parakstīta projekta izdevumu tāme (2. pielikums);
- projekta iesniegums un visi pievienotie pielikumi ir parakstīti;
- projekta pieteikuma veidlapā norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs;
- saimnieciskā darbība nav saistīta ar Ministru kabineta 2018.gada 7.augusta noteikumos Nr.496 "Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība" atrunātajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām (skatīt minēto noteikumu 17.punktu);

- pašu (privātais) finansējums sastāda vismaz 50% no attiecināmajām izmaksām;
- jaunuzņēmumu projekta gadījumā remigrantam pievienots pašapliecinājums (3.pielikums);
- pievienots abpusēji parakstīts nodomu protokols par telpu nomas līgumu uz vismaz 1 gadu, ja plānots uzņēmējdarbību veikt nomātās telpās;
- jaunuzņēmumu projekta gadījumā pievienots konkursa dalībnieka apliecinājums par privātā līdzfinansējuma pieejamību vismaz 50% apmērā no projekta kopējo izmaksu apjoma;
- jaunizveidoto darba vietu projekta gadījumā paredzēts nodrošināt pilnas slodzes darba vietas atbilstoši uzņēmuma lielumam;
- uzņēmumiem, kas vecāki par 3 gadiem – paredzēta darba alga vismaz vidējās algas valstī līmenī pēc Centrālās statistikas pārvaldes iepriekšējā gada datiem.

Apliecinājums

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas konkursa nolikuma prasības.

Vārds, uzvārds _____

Amats, komercsabiedrība _____

(juridiskai personai)

Datums _____

Ķekavas novada pašvaldības**Konkursa "Remigrācijas atbalsta pasākums - "Atgriezies Ķekavas novadā!""****REMIGRANTA PAŠAPLIECINĀJUMS**

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvieta	
Valsts no kuras atgriezies	
Cik ilgu laiku pavadījis ārzemēs	<input type="checkbox"/> vairāk kā 2 gadus <input type="checkbox"/> mazāk kā 2 gadus
Pirms cik mēnešiem atgriezies Latvijā	<input type="checkbox"/> pēdējo 24 mēnešu laikā <input type="checkbox"/> vairāk kā pirms 24 mēnešiem

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa

vārds uzvārds

paraksts

datums

Ķekavas novada pašvaldības konkursa

“Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””

KONKURSA PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),

(projekta pieteicēja nosaukums)

likumiskais pārstāvis (-e)

(amats, vārds, uzvārds)

projekta pieteikuma

(projekta nosaukums)

pieteicēja vārdā **apliecinu**, ka uz
projekta pieteikuma iesniegšanas
dienu

dd/mm/gggg

- konkursa dalībniekam nav ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai tam nav pasludināts maksātnespējas process, kā arī nav tikuši piemēroti un stājušies spēkā Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

- pieteicējs apliecina, ka projektā iekļautās izmaksas netiks apvienotas ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu/pasākumu ietvaros;

- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

- projekta īstenotājs, saņemot finansējumu, piekrīt publicitātei.

Paraksts _____

Datums _____

Ķekavas novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””

PROJEKTU VĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Administratīvie kritēriji*

Nr.p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Projekts atbilst nolikumā izvirzītajam mērķim.		
2.	Projekts neparedz atbalstu Ministru kabineta 2018.gada 7.augusta noteikumos Nr.496 „Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” atrunātajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām (skatīt minēto noteikumu 17.punktu).		
3.	Projekts tiek īstenots Ķekavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.		
4.	Projekta ietvaros tiek izveidots remigranta uzņēmums vai radīta jauna darba vieta, kur tiek nodarbināts remigrants		
5.	Atbalsta pretendents atbilst nolikumā noteiktajiem Komisijas regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem, kas minēti nolikumā.		
6.	Projekta pieteikumam klāt pievienoti visi nolikumā norādītie dokumenti.		
7.	Pieteikuma veidlapa un pielikumi aizpildīta korekti un aritmētiski pareizi		
8.	Privātais līdzfinansējums ir ne mazāks kā 50% no kopējām attiecināmajām izmaksām.		
9.	Projekts ir iesniegts noteiktajā termiņā.		

* Ja projekts neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, tas tiek izslēgts no tālākas dalības projektu konkursā

Kvalitatīvie kritēriji

Pieteikuma un prezentācijas vērtējums saskaņā ar nolikuma 24.punkta kritērijiem				
N.p.k.	Kritērijs	Punkti		Paskaidrojums
		iespējami	piešķirti	
1.	Uzņēmējdarbības projekta veids	2		
2.	Projekta apraksts	5		

3.	Jaunizveidoto produktu/pakalpojumu apraksts	3		
4.	Produkta/pakalpojuma realizācija un mārketing	3		
5.	Riski un problēmas	2		
6.	Finansējums	3		
7.	Ilgtspēja	2		
	Kopā	20		
Vai projektu var atbalstīt? (Par konkursa uzvarētājiem pasludina pretendētus, kuru pieteikumi vērtēšanā ir saņēmuši lielāko vidējo punktu skaitu un tiem pietiek finansējums).				

Konkursa vērtēšanas komisijas loceklis	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Kritērija nr.	Kritērijs	Iespējamais punktu skaits	Kritērija skaidrojums
1.	Uzņēmējdarbības projekta veids	2	0 - jaunizveidoto darba vietu projekts; 2 - jaunuzņēmumu projekts.
2.	Projekta apraksts	5	0 – ideja nav oriģināla / inovatīva Ķekavas novada teritorijā; 3 – ideja ir oriģināla / inovatīva Ķekavas novada teritorijā; 5 – ideja ir oriģināla / inovatīva reģionālā mērogā. <u>Inovatīvs produkts:</u> tāda prece vai pakalpojums, kuras īpašības vai izmantošanas veids ir jauns vai būtiski uzlabots. Tas ietver būtiskus tehnisko specifikāciju, komponentu un materiālu, izmantotās programmatūras,

			lietotājdraudzīguma vai citu funkcionālu īpašību uzlabojumus.
3.	Jaunizveidoto produktu/pakalpojumu apraksts	3	0 - produkts / pakalpojums ir idejas līmenī; 1 – produktam / pakalpojumam ir izstrādāts prototips vai sākotnējais produkts; 3 – produkts / pakalpojums ir jau izstrādāts un ir iespējams uzsākt produkta realizāciju / pakalpojuma sniegšanu.
4.	Produkta/pakalpojuma realizācija un mārketinga	3	0 – produkts / pakalpojums nav un, visticamāk, nebūs aktuāls; tas nerisina kādas noteiktas sabiedrības daļas problēmu; tas nav un, visticamāk, nebūs pietiekami pieprasīts. 1 - produkts / pakalpojums ir aktuāls; tas risina kādas noteiktas sabiedrības daļas problēmu; tas ir pietiekami pieprasīts šobrīd, bet nav paredzams, vai būs aktuāls nākotnē. 3- produkts / pakalpojums ir un, visticamāk, būs aktuāls; tas risina lielas sabiedrības daļas problēmu; tas ir pietiekami pieprasīts šobrīd vai būs pieprasīts nākotnē.
5.	Riski un problēmas	2	0 – pretendents nav norādījis potenciālos projekta īstenošanas riskus un problēmas; 2 – pretendents ir norādījis potenciālos projekta īstenošanas riskus un problēmas;
6.	Finansējums	3	1 – pretendents plāno ieguldīt projekta īstenošanā paša līdzekļus no 51% līdz 60 % apmērā no kopējā finansējuma; 2 – pretendents plāno ieguldīt projekta īstenošanā paša līdzekļus no 61% līdz 70 % apmērā no kopējā finansējuma; 3 – pretendents plāno ieguldīt projekta īstenošanā paša līdzekļus 71 % apmērā vai vairāk no kopējā finansējuma;
	Ilgspēja	2	0 – pretendents nav norādījis kādas darbības projekta īstenošanas laikā uzņēmums veiks Eiropas zaļā kursa ietvaros; 2 – pretendents ir norādījis kādas darbības projekta īstenošanas laikā uzņēmums veiks Eiropas zaļā kursa ietvaros;

			<p><i>Projekta ilgtspēja: Projekta atbilstība Eiropas zaļajam kursam – piemēram, atkritumu šķirošana, videi draudzīgs transports un iepakojums, ražošanas procesa optimizācija u.c.</i></p>
--	--	--	---

**Ķekavas novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””**

**LĪGUMS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU UN PIEŠKIRTĀ
FINANSĒJUA IZLIETOŠANU**

Ķekavas novada pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Pašvaldību likumu, rīkojas izpilddirektors _____, turpmāk – *Finansētājs*, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ darbojas _____, turpmāk tekstā – *Finansējuma saņēmējs*, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas – Puses, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Finansējuma saņēmējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai realizētu projektu _____, turpmāk – Projekts, saskaņā ar Finansētāja 2024.gada ____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “**“Konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!”” nolikums”**” (turpmāk – Noteikumi), Projekta pieteikumu (*1. pielikums*), Projekta tāmi (*2.pielikums*) un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta specifikas.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summā ir EUR _____ (*summa vārdiem*), turpmāk – Finansējums.
- 2.2. *Finansētājs* Finansējumu pārskaita *Finansējuma saņēmējam* 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un rēķina saņemšanas. Finansējums tiek nosūtīts uz Finansējuma saņēmēja norādīto kredītiestādes kontu.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. *Finansējuma saņēmējs* Projektu realizē profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. *Finansējuma saņēmējs* nodrošina, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem un finanšu izlietojuma, izņemot Līgumā atrunātos gadījumus.
- 3.3. Par jebkurām izmaiņām Projekta izpildes gaitā (īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.) *Finansējuma saņēmējs* informē *Finansētāju* rakstveidā.
- 3.4. *Finansējuma saņēmējs* bez saskaņošanas ar *Finansētāju* nav tiesīgs Līguma ietvaros ar Projekta izpildi uzņemtās saistības nodot izpildei trešajām personām vai veikt citas izmaiņas Projekta izpildes gaitā.
- 3.5. Ja *Finansētājs* konstatē neatbilstību Projekta un Līguma izpildē, un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad *Finansējuma saņēmējam* tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 3.6. *Finansējuma saņēmējs* uzņemas atbildību par tā rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un apņemas tos izlietot tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši Pušu

- apstiprinātajai Projekta tāmei. **Finansējuma saņēmējs** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
- 3.7. Pēc **Finansētāja** pieprasījuma **Finansējuma saņēmējs** nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniedz informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informē **Finansētāju** par visiem šķēršļiem un problēmām, kas var kavēt Projekta veiksmīgu izpildi vai mainīt tā kvalitāti.
 - 3.8. **Finansējuma saņēmējs** norādi par **Finansētāja** atbalstu Projektam ieieto visos ar Projektu saistītos paziņojumos, informācijā un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos, iepriekš to saskaņojot ar **Finansētāju**.
 - 3.9. **Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz Finansētājam:**
 - 3.9.1. vienu reizi trīs mēnešos – progresa vai noslēguma finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaitēi pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi (arī iedzīvotāju ienākumu nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apliecinājoši dokumenti u.c.), bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi, konta izraksti, darba izmaksas aprēķins u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (*veidlapas paraugs – Noteikumu 7. pielikums*);
 - 3.9.2. 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas - atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem (*veidlapas paraugs – Noteikumu 8. pielikums*).
 - 3.10. Ja pēc Projekta pārbaudes dabā **Finansētājs** atzīst, ka Projekts nav ticis īstenots atbilstoši Noteikumiem un Projekta pieteikumā norādītajam, **Finansējuma saņēmējs** pēc rakstiska lēmuma saņemšanas atmaksā **Finansētājam** Projekta īstenošanai saņemto finansējumu 100% apmērā.

4. Finansētāja tiesības un pienākumi

- 4.1. **Finansētājs:**
 - 4.1.1. sniedz **Finansējuma saņēmējam** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu;
 - 4.1.2. informē rakstveidā **Finansējuma saņēmēju** par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas var ietekmēt Projekta īstenošanu;
 - 4.1.3. veic norēķinus ar **Finansējuma saņēmēju** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 4.1.4. nepieciešamības gadījumā pārbauda Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību Līguma noteikumiem, noformē aktu. Pēc akta noformēšanas, **Finansētājs** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina **Finansējuma saņēmēju**. Pēc **Finansējuma saņēmēja** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, **Finansētājs** lemj par Finansējuma samazināšanu.
 - 4.1.5. iespēju robežās nodrošina informācijas par Projektu ieviešanu **Finansētāja** pieejamos informācijas avotos.

5. Pušu atbildība

- 5.1. **Finansējuma saņēmējs** ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā.
- 5.2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otram Pusei vai trešajām personām

- nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
- 5.3. Visi no **Finansētāja** vai **Finansējuma saņēmēja** saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
 - 5.4. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
 - 5.5. **Finansējuma** saņēmējs ir atbildīgs par **Finansētājam** iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālu tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. **Finansējuma saņēmējs** ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka **Finansējuma saņēmēja** rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālu tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
 - 5.6. Ja tiek pārkāptas Komisijas regulas Nr.2023/2831, ar kuru piešķirts atbalsts Noteikumu ietvaros, nosacījumi, **Finansējuma saņēmējam** ir pienākums atmaksāt **Finansētājam** Projekta ietvaros saņemto nelikumīgo atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
 - 5.7. Gadījumā ja **Finansējuma saņēmējs** veic saimniecisko darbību kādā no nolikumā neatbalstāmajām nozarēm (skatīt 13.3. nolikuma punktu), tam ir pienākums nodalīt nolikumā minētās neatbalstāmās nozares saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 7.augusta noteikumos Nr.496 „Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” atrunātajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām (skatīt minēto noteikumu 17.punktu).
 - 5.8. Gadījumā ja **Finansējuma saņēmējs** darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punkta "a", "b", "c" vai "d" apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, atbilstoši Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 2.punktam.
 - 5.9. Izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem, nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

6. Līguma darbība

- 6.1. Līguma spēkā stāšanās diena ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.
- 6.3. **Finansētājs** var vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja **Finansējuma saņēmējs** pēc **Finansētāja** iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta izpildes nosacījumiem.
- 6.4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7. Strīdu risināšanas kārtība

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pušu domstarpības, kas rodas Līguma ietvaros un skar Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Līguma nosacījumiem un Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.
- 8.2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās, rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā, tad tai ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 10.2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 10.3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
 - 10.4.1. ja tās, izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
 - 10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

10.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta izstrādes un norises laikā:

10.5.1. **Finansētāja** kontaktpersona: **Signija Šulce**, tālr.nr.27904322, e-pasta adrese: signija.sulce@kekava.lv;

10.5.2. **Finansējuma saņēmēja** kontaktpersona: _____ tālr. _____, e-pasta adrese:_____.

10.6. Līgums ir izstrādāts un noformēts uz 5 (piecām) lapām vienā eksemplārā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

10.7. **Finansētājs** uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar Noteikumiem, savukārt, **Finansējuma saņēmējs** – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Finansētājs	Finansējuma saņēmējs
Ķekavas novada pašvaldība nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491 juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123 Banka: AS “SEB BANKA” Konta Nr. LV62UNLA0050014272800 Tālrunis: 8488 e-pasts: novads@kekava.lv	Nosaukums: vienotais reģistrācijas Nr. juridiskā adrese: Banka: Konta Nr. Tālrunis: e-pasts:

(paraksts*)

Vārds, uzvārds

(paraksts*)

Vārds, uzvārds

**Ķekavas novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””**

**FINANŠU ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ FINANSĒJUMA
IZLIETOJUMU**

Atskaites veids (*prograsa/ noslēguma*):

1. Atskaites
iesniedzējs _____

(nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par Ķekavas novada pašvaldības un valsts piešķirto finansējumu saskaņā ar 20__ . gada ____ . _____ Finansējuma līgumu Nr. _____, kas piešķirts projektam _____ un

realizēts laikā no _____ līdz _____.

3. Ķekavas novada pašvaldības un valsts piešķirtais finansējums, kā arī paša līdzfinansējums € _____ izlietots šādi:

Nr.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr., kases ordera vai čeka Nr., darba algu izmaksu aprēķins u.c.)	Summa (EUR)	Pozīcija, par ko maksāts	Maksājuma saņēmējs
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Pielikumā: dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas.

Finanšu atskaite noformēta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, bet otrs Ķekavas novada pašvaldībā.

Visi oriģinālie maksājumus apliecināšie dokumenti tiks saglabāti Ķekavas novada pašvaldībā 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts.

Atskaiti noformēja _____
(paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

Atskaiti pieņēma: Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās pārvaldes
Uzņēmējdarbības komunikācijas projektu vadītājs:

amats, vārds un uzvārds

20____. **gada** ____ . _____

(paraksts)

**Ķekavas novada pašvaldības konkursa
“Remigrācijas atbalsta pasākums – “Atgriezies Ķekavas novadā!””**

**ATSKAITE PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITU UN SASNIEGTAJIEM
REZULTĀTIEM**

Saskaņā ar 20__ . gada __ . _____ Finansēšanas līgumu Nr. _____

1. Projekta nosaukums

2. Projekta (pasākuma) norises laiks

3. Projekta (pasākuma) norises vieta

4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki

5. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi

6. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)

7. Paraksts

7.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	

7.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona (reģistrēta saimnieciskā darbība)	
Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Vieta:	
Datums:	