



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

## Apstiprināti

Ķekavas novada domes  
2024.gada 14.februāra sēdes  
lēmumu Nr. 37. (protokols Nr. 4.)

## Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679  
par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi  
un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK  
(Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldībā, turpmāk – pašvaldība, izņemot pašvaldības policijā, notiek fotografēšana, filmēšana un audioierakstu veikšana un tā rezultātā iegūto personas datu apstrāde un izmantošana.
2. Šie noteikumi attiecas uz visām pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, komitejām, komisijām un darba grupām (turpmāk – institūcija), ja pašvaldība ir pārzinis vai apstrādātājs veiktajai personas datu apstrādei un ir saistoši visiem institūciju darbiniekiem, tajā skaitā, bet ne tikai, brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem un tiem komisiju locekļiem, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar pašvaldību, kuri, pildot amata pienākumus, ir saistīti ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu un veic personas datu apstrādi (turpmāk – darbinieks), kā arī izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un pašvaldības iestādes apmeklētājiem.
3. Personai ir tiesības vērsties pie pašvaldības iestāžu vadītājiem, ja tiek konstatēti šo noteikumu pārkāpumi.
4. Pašvaldības iestādes telpās nav atļauta slēpta fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana, neinformējot par to personas.

### II. Fotografēšana vai filmēšana pašvaldības iestādes publiskajos pasākumos

5. Ja pašvaldības iestādē tiek organizēts publisks pasākums (piemēram, izlaidums, sporta spēles, koncerti u.tml.) un pašvaldības iestāde ir paredzējusi, ka pasākumā tiks fotografēti vai filmēti publicitātes nolūkiem un sabiedrības informēšanai, tiesiskais pamats šāda pasākuma organizēšanai un personas datu apstrādei ir uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs, kas neprasa personu piekrišanu datu apstrādei. Šajā gadījumā pašvaldības iestāde nodrošina, ka pasākuma apmeklētāji par fotografēšanu un filmēšanu tiek brīdināti pirms pasākuma. Ja informācija par pasākumu tiek publicēta pašvaldības iestādes mājaslapā, tā satur attiecīgu norādi par pasākuma filmēšanu un fotografēšanu.
6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats, veicot publisku pasākumu fotografēšanu un filmēšanu ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts, kas nosaka, ka pašvaldības iestāde šo datu apstrādi var veikt sabiedrības interesēs.
7. Personām, kuras apmeklē pašvaldības iestādes rīkoto publisko pasākumu un nevēlas, lai tās

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

fotografē vai filmē, par to pirms pasākuma ir jāinformē pašvaldības iestāde. Pašvaldības iestāde iespēju robežās respektē personu tiesības nepiekrīst un izvairīties no fotografēšanas vai filmēšanas.

8. Fotogrāfijas un videoierakstus no pašvaldības iestādes rīkotajiem publiskajiem pasākumiem pašvaldības iestāde var apstrādāt elektroniskajā vidē un publicēt pašvaldības iestādes mājaslapā un sociālo tīklu profilos (piemēram, *Facebook*, *Instagram* u.tml.).
9. Pašvaldības iestādes publiskā pasākuma laikā tā apmeklētājs var fotografēt vai filmēt, ja tas tiek veikts personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, netraucējot pasākuma gaitu un sekojot pasākuma organizatora un pašvaldības iestādes darbinieku norādījumiem. Pirms fotogrāfiju vai videomateriālu, ko persona ir uzņēmusi pašvaldības iestādē, publicēšanas, pašvaldības iestāde aicina apsvērt, vai fotogrāfiju un videomateriālu publiskošana neierobežo citu personu tiesības uz privātumu.
10. Pašvaldības iestāde nav atbildīga par fotoattēlu vai videomateriālu, ko nav uzņēmusi pašvaldības iestāde, apstrādi un publiskošanu masu informācijas līdzekļos (televīzijā, preses izdevumos, sociālajos tīklos), citos informatīvajos izdevumos un portālos, kuru pārzinis un uzturētājs nav pašvaldības iestāde.
11. Bez saskaņošanas ar pašvaldības iestādes vadītāju, pašvaldības iestādes telpās nav atļauta tādu fotogrāfiju un videomateriālu uzņemšana, kuri paredzēti komerciālas reklāmas izgatavošanai.

### **III. Fotografēšana vai filmēšana pašvaldības iestādē ārpus publiskiem pasākumiem**

12. Attiecībā uz datu subjekta<sup>1</sup> fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic pašvaldības iestāde ārpus pašvaldības iestādes publiskiem pasākumiem, un kas nav saistīta ar pašvaldības iestādes publisko pasākumu norisi un sabiedrības informēšanu, tiek prasīta attiecīga datu subjekta piekrišana, ja datu subjekts ir nepilngadīgs, attiecīgi likumiskā pārstāvja piekrišana šādai datu apstrādei.
13. Ar fotografēšanu un filmēšanu ārpus pašvaldības iestādes publiskiem pasākumiem saprot jebkāda veida ikdienas mācību stundu norisi, piedalīšanos projektos un pētījumos, mācību un darbu procesus, kas nepārprotami saistīti tikai ar ikdienas mācību un darba gaitu atspoguļošanu pašvaldības iestādē. Šādā gadījumā personas datu apstrāde var tikt veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka personas datu apstrādi var veikt, ja saņemta personas piekrišana.
14. Pašvaldības iestāde nodrošina datu subjekta vai nepilngadīgu datu subjekta likumisko pārstāvju informēšanu par fotografēšanu un filmēšanu, sniedzot aizpildīšanai veidlapu, kurā datu subjektam vai nepilngadīgā datu subjekta likumiskajam pārstāvim ir tiesības izdarīt savu izvēli un piekrist vai nepiekrīst fotogrāfiju un videoierakstu datu apstrādei.
15. Datu subjektam vai nepilngadīgā datu subjekta likumiskajam pārstāvim, kurš ir sniedzis piekrišanu fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu datu apstrādei, ir tiesīgs jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, kā arī var lūgt pašvaldības iestādei konkrētu fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu dzēšanu. Saņemot šādu lūgumu, pašvaldības iestāde iespēju robežās nodrošina attēlu dzēšanu.
16. Trešajām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, masu medijiem u. tml.) atļauts veikt nepilngadīga datu subjekta fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar pašvaldības iestādes vadītāja atļauju un rakstisku likumisko pārstāvju piekrišanu.
17. Pašvaldības iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu un filmēšanu zinātniskajiem

---

<sup>1</sup> Termiņš tiek lietots saskaņā ar *Eiropas Komisijas regulas 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK" (Vispārīgā datu aizsardzības regula)*, 4. panta pirmo apakšpunktu.

pētījumiem, saskaņojot to ar pašvaldības iestādes vadītāju un pilngadīgu datu subjektu vai nepilngadīga datu subjekta likumisko pārstāvi.

18. Ievērojot personas tiesības iebilst, pašvaldības iestādē ir pieļaujama pašvaldības iestādes darbinieku fotografēšana dažādās ar pašvaldības iestādi saistītās norisēs, ja šādas fotografēšanas mērķis ir atspoguļot būtiskas pašvaldības iestādes aktualitātes un sabiedrībai svarīgus notikumus pašvaldības iestādes kontekstā. Pašvaldības iestāde pirms šādas fotografēšanas informē konkrētos darbiniekus un gadījumā, ja darbinieks izsaka vēlmi nefotografēties, iespēju robežās ņem šo darbinieka vēlmi vērā.

#### **IV. Fotografiju un videoierakstu izmantošana**

19. Personai ir tiesības būt informētai par to, kā un kur tiks izmantoti pašvaldības iestādes uzņemtie fotoattēli un videoieraksti. Attēlus drīkst izmantot tikai un vienīgi saskaņā ar iepriekš noteiktu nolūku.
20. Pirms fotogrāfiju publicēšanas, pašvaldības iestādes darbinieks, kurš ir atbildīgs par fotogrāfiju publicēšanu, izvērtē vai fotogrāfijā atspoguļotais nenodarīs datu subjektam pārmērīgu aizskārumu privātumam (piemēram, ja datu subjekts ir neveiklā vai izsmejošā situācijā, vai izteicis nevēlēšanos fotografēties).
21. Datu subjekta fotogrāfiju un videoierakstu publiskošana, tajā skaitā pašvaldības iestādes informatīvajos materiālos, bukletos, grāmatās, iekšējos materiālos, tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos ir atļauta tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats. Piekrišanas gadījumā fotogrāfiju publiskošana notiek pēc tam, kad ir saņemta datu subjekta vai nepilngadīga datu subjekta likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana. Piekrišanas atteikums nekādā veidā nedrīkst ierobežot datu subjekta daļību pašvaldības iestādes aktivitātēs.
22. Pašvaldības iestāde uzglabā un var veikt darbības ar videoierakstiem un fotoattēliem līdz brīdim kamēr tiek sasniegts personas datu apstrādes mērķis vai dati ir novecojuši un nav aktuāli. Ja izpildās kāds no iepriekš minētajiem punktiem, foto un videoieraksti tiek dzēsti.
23. Pašvaldības iestādes tīmekļa vietnē un sociālo tīklu profilos ievietoto materiālu administrēšanu veic ar pašvaldības iestādes vadītāja rīkojumu norīkots pašvaldības iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju un videoierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

#### **V. Audioierakstu veikšanas kārtība**

24. Pašvaldības iestādes organizētajās darba sanāksmēs vai sēdēs, piemēram, ja tas nepieciešams sēdes norises atspoguļošanai rakstveida protokolā, var tikt apstrādāti personu balss ieraksti, veicot audioierakstus. Par audioieraksta veikšanu personas tiek informētas pirms sēdes vai sanāksmes par to paziņojot.
25. Audioierakstu veikšana ir pieļaujama tikai pašvaldības iestādes sanāksmju un sēžu norises fiksēšanai un tās mērķis ir precīza sēdes vai sanāksmes gaitas atspoguļošana pēc būtības.
26. Audioierakstu veikšanas gadījumā netiek veikts videoieraksts.
27. Pašvaldības iestādes darbiniekam, kas veic sēdēs vai sanāksmes audioierakstu ir aizliegts:
  - 27.1. atstāt ieraksta iekārtu bez uzraudzības laikā, kad netiek veikts ieraksts;
  - 27.2. izmantot papildus citas privātas ieraksta iekārtas;
  - 27.3. nodot ieraksta iekārtu citiem darbiniekiem vai trešajām personām;
  - 27.4. atstāt datoru, kurā glabājas audioieraksti bez uzraudzības veidā, kur audioieraksti ir pieejami citām nepilnvarotām personām.
  - 27.5. izpaust vai nodot trešajām personām datora, kurā glabājas audioieraksti, paroles vai citu informāciju par piekļuves rīkiem.

28. Audioieraksti tiek saglabāti ne ilgāk kā divus mēnešus no audioieraksta veikšanas datuma un to dzēšanu nodrošina pašvaldības iestādes darbinieks, kurš attiecīgajā datumā ir atbildīgs par audioierakstu veikšanu.
29. Audioieraksti netiek izsniegti trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, izvērtējot audioierakstu izsniegšanas pamatojumu.

#### **VI. Personu tiesības datu apstrādes procesā**

30. Lai izteiktu vēlmi dzēst publiskotu fotogrāfiju un video materiālu, personai ir jāvēršas ar attiecīgu lūgumu pašvaldības iestādē. Pašvaldības iestādei nav pienākuma dzēst tos attēlus, kuros nav iespējams tieši identificēt personu.
31. Informācija par pašvaldības iestādes rīcībā esošām fotogrāfijām un video materiāliem tiek sniegta, ja persona sniedz konkrētu informāciju savai identificēšanai un citas raksturojošas pazīmes (pasākums, laika posms, apģērbs u.tml.) un fotogrāfiju identificēšana nerada pašvaldības iestādei nesamērīgu slogu.
32. Pašvaldības iestādei nav pienākums dzēst attēlus, kuros attiecīgo personu nav iespējams tieši identificēt. Pašvaldības iestāde dzēš personas attēlus vai novērš personas identificēšanas iespēju pēc sejas, ciktāl tas tehniski ir iespējams.

Domes priekšsēdētājs:                    (\*PARAKSTS)                    Juris Žilko