



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2023.gada 20.decembra sēdes
lēmumu Nr. 4. (protokols Nr. 27.)

Pakalpojumu līgums par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā Nr. _____

Ķekavā, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Jura Žilko personā, kurš darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Baložu komunālā saimniecība”, vienotās reģistrācijas numurs 40003201921, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, tās valdes priekšsēdētāja Anda Damlica un valdes locekļa Aivara Graiksta personā, kuri rīkojas pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz

Ķekavas novada domes 2023.gada 22.februāra lēmumā 2§4. “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībā SIA “Baložu komunālā saimniecība”” noteikto;

Ķekavas novada domes 2023.gada 20.decembra sēdes lēmumu Nr. “Par Pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Baložu komunālā saimniecība” par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā” (prot.Nr.),

Pakalpojuma sniedzēja statūtu redakciju Nr.19, kas apstiprināta ar 2023.gada 27.janvāra dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Baložu pilsētā, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība un Pakalpojuma sniedzējs vienojas par:

1.1.1.zaļo zonu uzturēšanu norādītajā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā 192 162 m² platībā, Līguma 1.pielikums;

1.1.2.cieto segumu uzturēšanu Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijās Baložu pilsētā 45 299 m² platībā, Līguma 2.pielikums;

1.1.3. ceļu uzturēšanu norādītajā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā 33,22 km garumā ar platību 166 075 m², Līguma 3.pielikums.

1.2. **Līguma kopējā summa kopā ar PVN ir 476 260,35 EUR** (četri simti septiņdesmit seši tūkstoši divi simti sešdesmit *euro*, 35 centi), ko sastāda:

1.2.1.zaļo zonu uzturēšanas izmaksas (Līguma 1.pielikums) kopā ar PVN 191 581,30 EUR (viens simts deviņdesmit viens tūkstotis pieci simti astoņdesmit viens *euro*, 30 centi) apmērā;

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

- 1.2.2. cieta segumu uzturēšanas Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijās Baložu pilsētā izmaksas (Līguma 2.pielikums) kopā ar PVN 136 679,05 EUR (viens simts trīsdesmit seši tūkstoši seši simti septiņdesmit deviņi *euro*, 5 centi) apmērā;
- 1.2.3. ceļu uzturēšanas izmaksas (Līguma 3.pielikums) kopā ar PVN 148 000,00 EUR (viens simts četrdesmit astoņi tūkstoši *euro*) apmērā.
- 1.3. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Līguma summu, atbilstoši nepieciešamībai konkrētajā periodā.
- 1.4. Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros nodrošina:
 - 1.4.1. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu;
 - 1.4.2. dzīvžogu apcirpšanu;
 - 1.4.3. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus Līguma 2.un 3.pielikumā norādītajās teritorijās;
 - 1.4.4. regulāru atkritumu savākšanu teritorijā saskaņā Līguma 1. un 2. pielikumā noteikto.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildot no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.
- 2.2. Puses ir tiesīgas, savstarpēji vienojoties, pagarināt Līguma termiņu.
- 2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.
- 2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas.
- 2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevarēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.
- 2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.

3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:

3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;

3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;

3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.

3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pakalpojumu sniegšanu iepriekšējā mēnesī.

3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pašvaldība Līguma parakstīšanas dienā ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precizē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.

4.2. Izpildedirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu.

4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.

4.4. Pašvaldības pārstāvim līdz katra kalendārā mēneša 5.datumam jāveic kontrole un jāparaksta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts par iepriekšējā mēneša laikā veikto darba apjomu.

5. LĪGUMA NORĒĶINU KĀRTĪBA

5.1. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā Pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz Līguma 1., 2 un 3.pielikumu, ikmēneša Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu

5.2. Pašvaldība par sniegtajiem pakalpojumiem samaksā Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas.

5.3. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

6. NODOKĻI

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Ja Pakalpojuma sniedzējam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām pakalpojumu samaksās un likmēs.

7. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līguma 1., 2. un 3. pielikumā paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Pašvaldības pārstāvim ar pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru noformē Pakalpojuma sniedzējs.

7.2. Pašvaldībai divu darba dienu laikā pēc pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas ir jāveic pakalpojumu pārbaude un akts jāparaksta, vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.3. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma 1., 2. vai 3.pielikuma noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar iebildumiem, fiksējot neizpildītos pakalpojumus un norādot termiņu darbu paveikšanai.

7.4. Ja noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, tad pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts netiek parakstīts un samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

8. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

8.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

8.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

8.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Par noteiktā pakalpojumu izpildes termiņa nokavējumu samaksa tiek samazināta par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.3. Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

9.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

9.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas gaitā trešajām personām nodarītajiem kaitējumiem.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā, tos ir parakstījušas abu Pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām un paraksti nostiprināti ar zīmogu. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums izstrādāts, noformēts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām, latviešu valodā, vienā eksemplārā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams

abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Līguma 1.pielikums – zaļo zonu uzturēšana Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijās Baložu pilsētā;

11.4.2 Līguma 2.pielikums – cieto segumu uzturēšana Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijās Baložu pilsētā;

11.4.2 Līguma 3.pielikums – ceļu uzturēšana Ķekavas novada pašvaldības apsaimniekojamās teritorijās Baložu pilsētā;

11.4.3. Līguma 4.pielikums – Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas nov., LV-2123
NMR kods 90000048491
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV62UNLA 0050014272800

Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Baložu komunālā saimniecība”
Kr.Barona iela 1, Baloži, Ķekavas nov.,
LV-2128
Vien. Reģ. Nr. 40003201921
Kods UNLALV2X064
SEB banka
LV78UNLA0003001609111

/ Juris Žilko /*

/Andis Damlics/*

/Aivars Graikstis/*

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko