



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2023.gada 20.decembra sēdes
lēmumu Nr. 2. (protokols Nr. 27.)

**Pakalpojumu līgums par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju
apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu
(sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā
Nr. _____**

Ķekavā, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā – Pašvaldība, tās domes priekšsēdētāja Jura Žilko personā, kurš darbojas uz Pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, vienotās reģistrācijas numurs 40003525725, juridiskā adrese Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas novads LV-2123, turpmāk tekstā – Pakalpojumu sniedzējs, tās valdes locekļa Ulda Blicava personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja statūtiem, no otras puses,

Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs kopā vai atsevišķi turpmāk tekstā – Puses vai Puse, pamatojoties uz

Pašvaldības domes 2023.gada 22.februāra lēmumā 4§4. “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībā SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”” noteikto,

Pašvaldības domes 2023.gada 20.decembra lēmumu Nr. __ “Par pakalpojumu līguma noslēgšanu ar SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā” (prot.Nr. __),

Pakalpojumu sniedzēja statūtu redakciju Nr.16, kas apstiprināta ar 2022.gada 21.janvāra ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu,

noslēdz šo pakalpojumu līgumu par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) Ķekavas novada teritorijā, turpmāk tekstā – Līgums, uz šādiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība un Pakalpojumu sniedzējs vienojas par ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu, zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu uzturēšanu (sakopšanu) atbilstoši Līguma pielikumiem, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

1.2. Pakalpojumu sniedzējs Līguma ietvaros nodrošina:

1.2.1. pašvaldības ielu apgaismojuma, spēka un sadales tīklu ierīkošanu, remontu un uzturēšanu, ielu apgaismes ķermeņu uzstādīšanu, nomaiņu, remontu, stabu un kabeļu izbūvi un uzturēšanu,

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

sadales skapju un automātikas apkalpošanu, kā arī pašvaldības elektroenerģijas patēriņa uzskaites ikmēneša fiksāciju saskaņā ar Līguma 1.pielikumu;

1.2.2. zaļās zonas kopšanu un zālāju pļaušanu, dzīvzogu apcirpšanu, latvāņu audžu pļaušanu, pašvaldības kapu teritoriju kopšanu un uzturēšanu, meliorācijas grāvju tīrīšanu un padziļināšanu, regulāru atkritumu savākšanu, ceļu, ietvju un laukumu atbrīvošanu no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus Līguma 2.1., 2.2., 2.3. pielikumā norādītajās teritorijās;

1.2.3. ielu un ceļu uzturēšanu un remontu, tai skaitā ietvju un piegulošo teritoriju (ceļu nomales grāvju, nogāžu, laukumu) kopšanu Līguma 3.1. un 3.2. pielikumos norādītajās teritorijās.

1.3. Līguma summa ir:

1.3.1. maksa par Līguma 2.1., 2.2. un 2.3. pielikumos norādītajās teritorijās zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, ceļu un laukumu kopšanu EUR 1 052 586,13 (viens miljons piecdesmit divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši *euro* 13 centi);

1.3.2. maksa saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto – EUR 160 000;

1.3.3. maksa par Līguma 3.1. un 3.2. pielikumos uzskaitīto ceļu (ielu) uzturēšanu ziemas un vasaras sezonā saskaņā ar Līguma 4.pielikumā noteiktajiem pakalpojumu izcenojumiem, ir EUR 1 332 887 (viens miljons trīs simti trīsdesmit divi tūkstoši astoņi simti astoņdesmit septiņi *euro*).

1.4. Pašvaldība ir tiesīga samazināt Līguma summu, atbilstoši nepieciešamībai konkrētajā periodā.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ, SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu, Līgumā paredzētos pakalpojumus izpildot no 2024.gada 1.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses to ir parakstījušas.

2.3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus.

2.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas.

2.5. Visi Līguma grozījumi ir noformējami Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš.

2.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.8. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevarēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija.

2.9. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojuma sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līgumā noteiktā uzdevuma turpmāku nepārtrauktu izpildi, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojuma sniedzējs rakstiski informē Pašvaldību par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža.

3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs, sniedzot pakalpojumus, ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai pakalpojumu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktās darba izpildes kārtības un termiņiem.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Līgumā paredzētos pakalpojumus veikt saskaņā ar Līgumu, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku, kā arī novērst izpildīto pakalpojumu trūkumus, ja tie būs fiksēti pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā, bez papildus samaksas.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pašvaldību par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.
- 3.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par:
- 3.5.1. pakalpojumu izpildes gaitu;
 - 3.5.2. apstākļiem, kas traucē pakalpojumu izpildi;
 - 3.5.3. apstākļiem, kas varētu traucēt pakalpojumu izpildi.
- 3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par pakalpojumu sniegšanu iepriekšējā mēnesī.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pakalpojumu izpildes laikā.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pašvaldība Līguma parakstīšanas dienā ierāda Pakalpojuma sniedzējam objektu robežas, precīzē apkopjamās platības, kā arī sniedz citu informāciju, kas varētu attiekties uz izpildāmo pakalpojumu apjomu un termiņiem.
- 4.2. Pašvaldības izpilddirektors norīko Pašvaldības pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt pakalpojumu izpildi, saņemt no Pakalpojuma sniedzēja norīkotās kontaktpersonas Līguma 3.4. un 3.5.punktā minēto informāciju, iesniegt rakstiskus iebildumus un parakstīt pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu par mēneša laikā veikto pakalpojumu apjomu.
- 4.3. Pašvaldība, pirms Līgumā paredzēto pakalpojumu sākuma, brīdina Pakalpojuma sniedzēju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pašvaldības neatkarīgu apstākļu dēļ, ka var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Pusēm vienojoties, pakalpojumu izpildes termiņi tiek attiecīgi saskaņoti.
- 4.4. Ievērojot Līguma noteikumus un Pakalpojuma sniedzēja izcenojumus, kas noteikti Līguma 4.pielikumā, Pašvaldība ir tiesīga pasūtīt citus ar pašvaldības teritoriju apsaimniekošanas saistītus darbus (piemēram, kritušu koku zāģēšana, atkritumu savākšana, bebru aizsprostu likvidēšana, dabas stihiju un vandālisma rezultātā radīto postījumu likvidēšana un citi) līdz EUR 300 000, ja Pašvaldības budžetā šo darbu veikšanai ir paredzēti naudas līdzekļi.

5. LĪGUMA NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Pašvaldība par padarīto darbu samaksā Pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz Līguma pielikumu, ikmēneša Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.2. Pašvaldība par sniegtajiem pakalpojumiem samaksā Pakalpojuma sniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina un abu Pušu pilnvaroto personu parakstīta pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas.

5.3. Pašvaldība maksājumus veic, pamatojoties uz saņemtajiem rēķiniem, apmaksu veicot ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

6. NODOKĻI

Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Ja Pakalpojuma sniedzējam jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis par Līguma ietvaros veiktajiem pakalpojumiem, tiek pieņemts, ka atbilstošām summām ir jābūt iekļautām pakalpojumu samaksās un likmēs.

7. PAKALPOJUMU IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Pakalpojumus pasūta, nosūtot darba uzdevumu uz e-pastu kssc@kekava.lv. Par darbu izpildi noformē pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu. Rēķinu izraksta pēc pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

7.2. Līguma pielikumos paredzētie pakalpojumi tiek nodoti Pašvaldības pārstāvim ar pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru noformē Pakalpojuma sniedzējs.

7.3. Pašvaldībai divu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma par pakalpojumu pabeigšanu ir jāveic pakalpojumu pārbaude un akts jāparaksta, vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

7.4. Ja pārbaudes laikā objektā tiek konstatēti trūkumi vai neatbilstība Līguma pielikumu noteikumiem, Pašvaldība ir tiesīga parakstīt aktu ar iebildumiem, fiksējot neizpildītos darbus un norādot termiņu darbu paveikšanai.

7.5. Ja noteiktajā termiņā trūkumi netiek novērsti, tad pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akts netiek parakstīts un samaksa par neizpildītajiem pakalpojumiem netiek veikta.

8. PAKALPOJUMU KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

8.1. Pakalpojumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

8.1.1. pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;

8.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde, tai skaitā atskaites iesniegšana un pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšana un parakstīšana termiņā;

8.1.3. Pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;

8.1.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtās atskaites saturs;

8.1.5. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

9. PUŠU ATBILDĪBA

9.1. Par noteiktā pakalpojumu izpildes termiņa nokavējumu samaksa tiek samazināta par 0.1% no rēķina kopējās summas katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina kopējās summas.

9.2. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pašvaldība maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

9.3. Soda naudas samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

9.4. Pašvaldība neatbild par zaudējumiem, kas varētu rasties no Pakalpojuma sniedzēja darbības Līguma saistību izpildes gaitā, tā darbinieku vai trešo personu prettiesiskas darbības rezultātā.

9.5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas gaitā trešajām personām nodarītajiem kaitējumiem.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstiskā veidā un tos ir parakstījušas abu Pušu atbildīgās personas ar paraksta tiesībām. Pēc šāda dokumenta noformēšanas, tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem vai pielikumiem pie Līguma zaudē spēku, pārējie pielikumi un Līguma nosacījumi turpina darboties.

11.2. Par jebkurām izmaiņām, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses rakstiski paziņo viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā.

11.3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Līgums izstrādāts, noformēts un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, latviešu valodā, vienā eksemplārā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā, ar šādiem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.4.1. Līguma 1.pielikums - apgaismojuma līniju uzskaitē un pakalpojumu izcenojumi;

11.4.2. Līguma 2.1.pielikums – SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” apsaimniekojamās platības (bez Baldones);

11.4.3. Līguma 2.2.pielikums – SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” apsaimniekojamās platības Baldonē (cieto segumu uzturēšana);

11.4.4. Līguma 2.3.pielikums – SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” apsaimniekojamās platības Baldonē (zālienu pļaušana);

11.4.5. Līguma 3.1.pielikums – SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” ceļu uzturēšanas saraksts vasaras sezonā;

11.4.6. Līguma 3.2.pielikums – SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” ceļu uzturēšanas saraksts ziemas sezonā;

11.4.7. Līguma 4.pielikums – SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” traktortehnikas, autotransporta un darbaspēka izcenojumi;

11.4.8. Līguma 5. pielikums – Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,
Ķekavas nov., LV-2123

Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”
Ausekļu iela 10, Ķekava,
Ķekavas nov., LV-2123

NMR kods 90000048491
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV62UNLA 0050014272800

Vien. Reg. Nr. 40003525725
Kods UNLALV 2 X
SEB banka
LV92UNLA0003001609441

/Juris Žilko/

/ Uldis Blicavs /

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko