



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2023.gada 8.novembris

protokols Nr. **24.**

LĒMUMS Nr. 28.

Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai un deleģēšanas līguma apstiprināšanu

Izskatot Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) ieceri, slēgt pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu ar privātpersonu, par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – ADTI) datu bāzes uzturēšanu, **konstatēts:**

1. Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļa nosaka, ka pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Pašvaldības dome nosaka ADTI iesniegšanas un pieņemšanas kārtību. Savukārt, panta septītā daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības deleģēt šā panta sestajā daļā minēto uzdevumu, slēdzot deleģējuma līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā (turpmāk – VPIL) noteiktajā kārtībā;
2. VPIL 40.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, savukārt 42.panta pirmā daļa nosaka, ka privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu, un, lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
3. pašvaldības ADTI datubāzes uzturēšanu Baložu pilsētas, Ķekavas pilsētas, Daugmales pagasta un Ķekavas pagasta teritorijā, pamatojoties uz 2013.gada 29.novembra līgumu, veic sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MĒRNIECĪBAS DATU CENTRS”, Reģ. Nr. 40003831048 (turpmāk – SIA MDC), savukārt pašvaldības ADTI datubāzes uzturēšanu Baldones pilsētā un Baldones pagastā, pamatojoties uz 2018.gada 26.septembra līgumu, veic sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Teilers”, Reģ. Nr. 40003821552;
4. pašvaldība ir izvērtējusi, ka privātpersonas, kas specializējušās ADTI datu uzturēšanā, šo uzdevumu var veikt efektīvāk, jo tās pārvaldes uzdevumu var izpildīt ar mazākiem izdevumiem (resursiem), ar mazāku administratīvo slogu un labākiem rezultātiem (ātrāk un kvalitatīvāk). Pašvaldībai nav jānodarbina savi cilvēkresursi, jāapmāca darbinieki, jānodrošina aizvietotājs uz prombūtnes laiku, jāapgādā darbavieta ar datoru, jāiegādājas profesionālās grafiskās programmatūras, jāorganizē datu izsniegšana, uzturēšana un apmaiņa ar valsts iestādēm. Deleģējot šo uzdevumu privātpersonai, pašvaldībai tikai jānodrošina pārraudzība par deleģēto uzdevumu un līguma nosacījumu izpildi;
5. kopš 2013.gada līdz šim brīdim pašvaldībai sadarbība ar SIA MDC ir bijusi veiksmīga un abas puses ir izteikušas vēlēšanos sadarboties arī turpmāk;
6. vērtējot deleģējuma līguma efektivitātes un pakalpojuma piedāvāto lietošanas efektivitāti, jāatzīst, ka SIA MDC spēj piedāvāt saprotamu un ērti lietojamu datņu pārļūku, tai skaitā datu savietošānu ar citām datu bāzēm. Lai nodrošinātu vienotu datu apriti visā Ķekavas novada

teritorijā, līgums būtu slēdzams par visu Ķekavas novada teritoriju ar vienu pakalpojuma sniedzēju;

7. izvērtējot pretendentes (sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ģeotelpiskie risinājumi", Reģ. Nr. 43603041044, sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TOPO DATI", Reģ. Nr. 40003621917, sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Teilers", Reģ. Nr. 40003821552, SIA MDC) ir noskaidrots, ka SIA MDC ir viens no lielākajiem šāda pakalpojuma sniedzējiem ar atbilstošiem resursiem, ir uzkrājis lielu datu apjomu, kas pieejams SIA MDC uzturētajā ADTI darbu reģistra sistēmā <https://mdc.fiber.lv> un darbojas neierobežotā režīmā, pašvaldības pārstāvju sadarbība ar SIA MDC ir saprotama un konstruktīva, kā arī pašvaldībā nav saņemtas sūdzības saistībā ar SIA MDC sniegtajiem pakalpojumiem. Ņemot vērā minēto, kā arī, lai neapgrūtinātu pakalpojuma saņēmējus (novada iedzīvotāji un attīstītāji) ar iespējamām problēmām, kuras varētu rasties, pašvaldībai dodot pilnvarojumu veikt pārvaldes uzdevumu citai privātpersonai, ir lietderīgi izvērtēt turpmākas sadarbības iespējas ar SIA MDC;
8. pēc informācijas apkopošanas ir veikta SIA MDC izvērtēšana, atbilstoši VPIL 42.panta pirmajai daļai, tai skaitā:
 - 8.1. **pieredze** – SIA MDC reģistrēta komercreģistrā 2006.gada 2.jūnijā un tās reģistrētais darbības veids ir datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības. SIA MDC ir viena no lielākajiem un pieredzes bagātākajām ADTI datu bāzes uzturētājām valstī;
 - 8.2. **reputācija** – pašvaldībā nav saņemtas sūdzības par SIA MDC darbību. Aptaujājot pašvaldības darbiniekus, noskaidrots, ka nav sūdzību par sadarbību ar SIA MDC. Telefoniski aptaujātie mērniecības uzņēmumi snieguši atzinumu par veiksmīgu sadarbību ar SIA MDC. Ņemot vērā, ka SIA MDC uztur ADTI 21 pašvaldībā, tajā skaitā ekonomiski aktīvajā Rīgas reģionā, atzīstams, ka pašvaldības ir apmierinātas un uzņēmumam ir laba atpazīstamība un reputācija;
 - 8.3. **resursi** – SIA MDC ir viens no lielākajiem ADTI datu uzturētājiem Latvijā pēc pašvaldību skaita un ar lielāko darbinieku skaitu. SIA MDC datus aizsargā ar ugunsmūri un antivīrusu programmatūru, kā arī veido rezerves kopijas. Visas programmatūras ir licencētas. ADTI informācijas apstrādei SIA MDC uztur 9 profesionālās grafiskās programmatūras licences (4 Bentley Microstation Powerdraft, 3 Open Cities Map PowerView un 2 OpenRoads Designer licences);
 - 8.4. **personāla kvalifikācija** – pēc SIA MDC sniegtās informācijas, tā nodarbina 14 darbiniekus, no kuriem 11 ir augstākā vai vidējā profesionālā izglītība nozarē (7 ir inženiera kvalifikācija) un 3 ir cita augstākā izglītība. ADTI darbus pārbauda un reģistrē darbinieki, kuri atbilst normatīvos noteiktajām izglītības (kvalifikācijas) prasībām;
 - 8.5. **citi kritēriji un apsvērumi** – ADTI datubāzes karšu pārliks www.topografija.lv darbojas neierobežotā režīmā ar kontrolētu piekļuvi katram lietotājam. Portālā redzamas ielu sarkanās līnijas un citi darbam nepieciešamie ģeotelpiskās informācijas slāņi (VZD kadastra dati, VZD adreses, dažādu gadu ortofoto kartes, TAPIS dati utt.) tiešsaistes režīmā. ADTI darbu reģistra sistēmas <https://mdc.fiber.lv> darbojas 24/7 režīmā. Tā nodrošina, lai pašvaldības darbinieki piekļūtu mērnieku iesniegtajiem datiem pēc reģistrācijas identifikācijas numura.

Pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 7.pantu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu;
- Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto un septīto daļu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu un 45.panta otro, trešo un piekto daļu,
- kā arī, ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2023.gada 2.novembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar **15** balsīm “Par” (Aigars Vītols, Andris Vītols, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Gatis Līcis, Indra Priede, Inese Jēkabsons, Ineta Lazda, Ineta Romanovska, Ints Vancāns, Karina Putniņa, Kristīne Hāze, Rihards Gorkšs, Valts Variks),

“Pret” – nav, “Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Lai īstenotu Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto, deleģēt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “MĒRNICĪBAS DATU CENTRS”, Reģ. Nr. 40003831048, pārvaldes uzdevumu – uzturēt Ķekavas novada administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai un veikt iesniegtās informācijas pārbaudi, kā arī nodrošināt datubāzes sadarbības spēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Apstiprināt deleģēšanas līguma projektu (pielikumā).
3. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nosūtīt šo lēmumu un deleģēšanas līguma projektu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņojuma saņemšanas, pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāju noslēgt deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “MĒRNICĪBAS DATU CENTRS”, Reģ. Nr. 40003831048, saskaņā ar pielikumu.
5. Informēt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Teilers”, Reģ. Nr. 40003821552, par 2018.gada 26.septembra deleģējuma līguma izbeigšanu.
6. Uzdot Administratīvajai pārvaldei publicēt paziņojumu par deleģēto pārvaldes uzdevumu, kā arī deleģēšanas līgumu piecu darbdienu laikā no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas publicēt tīmekļa vietnē www.kekavasnovads.lv.
7. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram veikt deleģēšanas līguma izpildes kontroli.

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Andris Vītols

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Ķekava, Ķekavas novads,

2023.gada __._____

Ķekavas novada pašvaldība, NMR kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123 (turpmāk – **Pašvaldība**), kuras vārdā, saskaņā ar Pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – **Nolikums**), rīkojas tās domes priekšsēdētājs Juris Žilko, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Mērniecības Datu Centrs”, Reģ. Nr. 40003831048, juridiskā adrese: Limbažu iela 9-486, Rīga (turpmāk – **Sabiedrība**), kuru uz Sabiedrības 2022.gada 3.janvāra pilnvaras (Nr. P_FJ_220103_01) pamata pārstāv tās izpilddirektore Una Krutova, no otras puses,

Pašvaldība un Sabiedrība turpmāk abas kopā sauktas par – **Līdzējiem**,

izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē, un ka Sabiedrība var efektīvāk nekā Pašvaldība veikt pārvaldes uzdevumu, jo Sabiedrības darbības veids ir datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītas darbības un tās rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, aprīojums) pārvaldes uzdevuma izpildei,

ievērojot to, ka šī deleģēšanas līguma mērķis ir Ķekavas novada administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – **ADTI**) datu bāzes uzturēšana un izmantošana, iesniegtās informācijas pārbaudes veikšana un datubāzes sadarbības ar centrālo datubāzi nodrošināšana, nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, un Pašvaldības domes 2023.gada 8.novembra lēmumu Nr. __ “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai un deleģēšanas līguma apstiprināšanu” (protokols Nr.),

Līdzēji noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – **Līgums**).

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Datubāze** – ADTI vietējās pašvaldības datubāze.

1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kura iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu.

2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas, pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto, veikt pastarpinātās pārvaldes uzdevumu – uzturēt Ķekavas novada administratīvās teritorijas ADTI datubāzi, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI

specifikācijai un veikt iesniegtās informācijas pārbaudi, kā arī nodrošināt Datubāzes sadarbības spēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk – **Uzdevums**).

3. Līguma termiņi

3.1. Līguma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abi Līdzēji ir parakstījuši Līgumu.

4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.1.1. topogrāfiskās informācijas kvalitatīva iekopēšana Datubāzē, saskaņā ar reģistrēto topogrāfisko informāciju;

4.1.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība Līguma izpildes laikā pēc Pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/ aptaujām;

4.1.3. Pašvaldības atzinumi par pakalpojumu saņēmēju iesniegto sūdzību par sniegtā pakalpojuma kvalitāti izvērtēšanu.

5. Uzdevuma izpildes nodrošināšana

5.1. Pašvaldība:

5.1.1. piešķir Sabiedrībai piekļuvi Datubāzei un uz tā pamata izveidotajām informācijas apkopojumu datnēm;

5.1.2. nodod Sabiedrībai Darbu reģistra kopiju.

5.2. Ja tiek konstatēta kļūda Datubāzē, Pašvaldības izpilddirektors pieprasa no Sabiedrības paskaidrojumu par kļūdas rašanās iemeslu, izvērtē Sabiedrības paskaidrojumu, kā arī dod rīkojumu Sabiedrībai veikt nepieciešamos labojumus.

5.3. Ja Sabiedrība nespēj nodrošināt Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā kvalitātē, kārtībā un laikā, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu.

6. Uzdevuma izpildes nodrošinājums un atbildība

6.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevuma izpildi.

6.2. Sabiedrība, izpildot Uzdevumu:

6.2.1. aktualizē Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;

6.2.2. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, veic pārbaudi apvidū;

6.2.3. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;

6.2.4. ir tiesīga izmantot uzkrāto informāciju, lai nodrošinātu un uzlabotu Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu kvalitāti.

6.3. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

6.4. Sabiedrība ir atbildīga par tiesisku, profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Uzdevuma izpildi.

6.5. Sabiedrībai ir pienākums Pašvaldībai atlīdzināt nodarītos zaudējumus, ja tie radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.

6.6. Līdzēji nav atbildīgi par daļēju vai pilnīgu saistību izpildi nepārvaramas varas gadījumos.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī, lai noteiktu Sabiedrības radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību.
- 7.2. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

8. Norēķinu kārtība

Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē. sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – **Pakalpojumi**).

9. Pakalpojumu izcenojumi

- 9.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām, pievienojot maksas par Pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.
- 9.3. Par maksas par Pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, Pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

10. Kontroles un pārskatu iesniegšanas kārtība

- 10.1. Sabiedrība Uzdevuma izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 10.2. Līguma izpildi no Pašvaldības puses kontrolē Pašvaldības izpilddirektors, kurš, nodrošinot Uzdevuma izpildes uzraudzību, ir tiesīgs:
 - 10.2.1. pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevuma izpildi;
 - 10.2.2. papildus Līguma 5.2.punktā noteiktajam, sniegt norādījumus un ieteikumus Sabiedrībai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai un uzlabošanai;
 - 10.2.3. apkopot un izvērtēt Sabiedrības iesniegtos Līguma 10.3.punktā minētos ziņojumus/pārskatus.
- 10.3. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša ziņojumu/pārskatu par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz Līguma 10.5.punktā norādīto Pašvaldības kontaktpersonas e-pastu.
- 10.4. Sabiedrībai ir pienākums reizi gadā līdz gada 1.maijam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par Uzdevuma izpildi, kuram pievieno ziņojumu par:
 - 10.4.1. Uzdevuma veikšanu un no tā izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu;
 - 10.4.2. no klientiem saņemto sūdzību skaitu un to pamatotību;
 - 10.4.3. statistiku par reģistrēto darbu apjomiem un darba veidiem.
- 10.5. Pašvaldības kontaktpersona Līguma noteikumu izpildes jautājumos ir Juris Križanovskis, e-pasts juris.krizanovskis@kekava.lv, tālrunis 27841097.
- 10.6. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Klīve, e-pasts janis.klive@mdc.lv, tālrunis 29140014.

11. Īpašuma tiesības

- 11.1. Datubāze ir Pašvaldības īpašums.
- 11.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai visu informāciju un visu pārvaldes uzdevuma izpildes dokumentāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, tajā skaitā Darbu reģistru.

12. Līguma grozīšana

- 12.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem noslēdzot vienošanos, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 12.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Līgumā neparedzētos gadījumos Līdzēji viens otru iepazīstina:
 - 12.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;
 - 12.2.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu.

13. Līguma izbeigšana

- 13.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 13.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 13.1.punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 13.3. Sabiedrībai ir pienākums Pašvaldībai atlīdzināt nodarītos zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

14. Strīdu izskatīšana

- 14.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 14.2. Ja Līdzēji nepadara vienošanos 2 (divu) nedēļu laikā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā, rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 15.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību parņēmēji darbojas saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 15.3. Līgums izstrādāts un noformēts latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Sabiedrība

Sēdes vadītājs: (*PARAKSTS) Andris Vītols