



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada domes  
2022.gada 2.marta sēdes  
lēmumu Nr. 4. (protokols Nr. 8.)

## NOTEIKUMI

### **Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti un finansiāli atbalstīti biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju (turpmāk – nevalstiskās organizācijas) projektu pieteikumi par līdzfinansējumu darbības atbalstam.
2. Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti Pašvaldības kārtējā gada budžetā un konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
3. Projektu pieteikumus projekta īstenošanai var iesniegt nevalstiskā organizācija, kuras juridiskā adrese reģistrēta Ķekavas novadā.

#### **II. Finansiālā atbalsta mērķi**

4. Veicināt nevalstisko organizāciju aktivitāti un sadarbību ar pašvaldību un sekmēt Ķekavas novada iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu.
5. Finansiālais atbalsts tiek piešķirts šādiem mērķiem:
  - 5.1. sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana;
  - 5.2. sabiedrības izglītošanas pasākumu īstenošana (neformālā izglītība);
  - 5.3. aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumu īstenošana;
  - 5.4. kultūras un mākslas popularizēšanas veicināšanas pasākumu īstenošana.

#### **III. Projekta izmaksas**

6. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir faktiski radušās līdzfinansējuma saņēmējam un atbilst šādiem nosacījumiem:
  - 6.1. tās ir radušās izmaksu attiecināmības (pēc projekta līguma noslēgšanas) periodā, kas norādīts projekta līgumā;
  - 6.2. tās ir saistītas ar projekta mērķi un ir paredzētas projekta pieteikuma apstiprinātā projekta budžeta tāmē;

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

- 6.3. tās ir izlietotas vienīgi projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai. Izmaksas ir attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā un tās ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.

#### **IV. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi**

7. Viens pretendents budžeta gadā var iesniegt divus projekta pieteikumus (1.pielikums).
8. Maksimālā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms vienam projektam ir 90% (deviņdesmit procenti) no projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas.
9. Pieprasītā līdzfinansējuma apmērs vienam projektam nedrīkst būt lielāks par 5 000,00 EUR, nepārsniedzot 90% no projekta kopējām izmaksām.
10. Projekta aktivitātes jārealizē Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, jābūt ar bezpeļņas mērķi un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Ķekavas novada iedzīvotājiem.
11. Projekta realizācijas noslēguma termiņš ir līdz 12 mēnešiem no vienošanās par Projekta īstenošanu noslēgšanas brīža. Projekta rezultātā iegādāti pamatlīdzekļi jāuztur ne mazāk kā 3 gadus pēc projekta realizācijas beigām.
12. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir:
  - 12.1. projekta vadības administratīvajiem izdevumiem (projekta personāla atlīdzības izmaksas projekta vadītājam, grāmatvedim u.c.);
  - 12.2. pasākumiem, kurus Pašvaldība atbalsta finansiāli citā veidā;
  - 12.3. amatiermākslas kolektīviem, kas pieder kādai pašvaldības iestādei;
  - 12.4. pretendentiem, kuru projektu pieteikumos nav paredzēts iesniedzēja pašieguldījums vai līdzfinansējums;
  - 12.5. pretendentiem, kuriem konstatēti pārkāpumi iepriekšējo projektu realizācijā;
  - 12.6. bankas pakalpojumiem;
  - 12.7. sakaru pakalpojumiem;
  - 12.8. telpu apsaimniekošanas izmaksām (apkure, elektrība, apsaimniekošanas pakalpojumi, ūdensapgāde);
  - 12.9. izmaksas, kas neattiecas tieši uz projekta īstenošanu un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
  - 12.10. publiski pieejamas infrastruktūras izveidei (ielu, ietvju, gājēju celiņu, apgaismojuma, inženierkomunikāciju, sporta un rotaļu elementu, vides labiekārtošanai, u.c.).
13. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros var plānot kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli, atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodokļiem un nodevām.
14. Projekta īstenošanas gaitā izmaksas uzskata par attiecināmām, ja tās iespējams identificēt un pārbaudīt, un tās apliecina attiecīgi maksājumus pamatojoši dokumentu oriģināli.
15. Projekta pieteikumā paredzētajām attiecināmajām izmaksām jābūt reālām, pamatotām, atbilstošām projekta specifikai, mērķim.

#### **V. Projekta atbalstāmās aktivitātes**

16. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
  - 16.1. atbilst finansiālā atbalsta mērķiem;
  - 16.2. veicina brīvprātīgo darbu;
  - 16.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

- 16.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
- 16.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izaugsmi;
- 16.6. veicina sportiskās aktivitātes (izņemot profesionālo sportu);
- 16.7. veicina veselīgu dzīvesveidu;
- 16.8. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Ķekavas novadā;
- 16.9. veicina vides aizsardzības sekmēšanu un popularizē zaļo novadu;
- 16.10. veicina Ķekavas novada iedzīvotāju integrācijas procesus;
- 16.11. iesaista cilvēkus ar invaliditāti;
- 16.12. rūpējas par Ķekavas novada kultūrvēsturisko mantojumu;
- 16.13. veicina kultūras un mākslas attīstību Ķekavas novadā;
- 16.14. popularizē kultūrtradīcijas;
- 16.15. ir cita lielāka apstiprināta projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei, kas veicina šajos noteikumos noteikto mērķu sasniegšanu).

## **VI. Projekta pieteikuma sagatavošana un iesniegšana**

17. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šo noteikumu prasības.
18. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 18.1. pilnībā aizpildītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums), kas elektroniski pieejama Pašvaldības interneta vietnē ([www.kekava.lv](http://www.kekava.lv)). Veidlapu aizpilda datorrakstā latviešu valodā.
  - 18.2. projekta izmaksu tāmes (2.pielikums);
  - 18.3. sagatavotā projekta pieteikuma elektroniskās versijas, kuru papildus papīra formātā sagatavotajam pieteikumam nosūta uz e-pasta adresi [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv).
19. Projekta pieteikuma iesniedzējs vai tā pilnvarota persona, iesniedzot projekta pieteikumu papīra formātā, ievēro šādus nosacījumus:
  - 19.1. projekta pieteikumu paraksta projekta pieteikuma iesniedzēja atbildīgā persona, lapas sanumurē un caurauklo, norādot lappušu skaitu un caurauklošanas datumu;
  - 19.2. projekta pieteikumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda:
    - 19.2.1. Ķekavas novada pašvaldība, Projektu vērtēšanas komisija, Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV- 2123;
    - 19.2.2. konkursa nosaukumu (Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējums sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem);
    - 19.2.3. projekta nosaukumu;
    - 19.2.4. projekta pieteikuma iesniedzēja nosaukumu un adresi.
  - 19.3. projekta pieteikumu iesniedz vienā no Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centriem (Baložos Uzvaras prospektā 1A; Ķekavā Gaismas ielā 19 k-9-1, Daugmalē “Salnās” vai Baldonē, Pārupes ielā 3) personiski vai nosūta pa pastu uz atklāta konkursa paziņojumā norādīto adresi;
  - 19.4. nosūtot projekta pieteikumu pa pastu, pasta zīmogā norādītajam nosūtīšanas laikam jāatbilst šo noteikumu 21.punktā noteiktajam termiņam.
  - 19.5. Pretendents projekta pieteikuma elektronisko versiju iesniedz nosūtot uz e-pasta adresi: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv). Projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina projekta pieteikuma elektroniskās kopijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
20. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā:

- 20.1. projekta pieteikumu noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu, glabāšanu un apriti;
- 20.2. pieteikuma iesniedzējs vai tā pilnvarota persona projekta pieteikuma veidlapu un papildus iesniedzamos dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu pirms projektu iesnieguma iesniegšanas beigām un nosūta to uz e-pasta adresi: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv) ar norādi “Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējums iniciatīvu projektiem”.
21. Projektu pieteikumus nākošajam budžeta gadam iesniedz Pašvaldībā no 1.oktobra līdz 1.novembrim.

## VII. Projektu pieteikumu vērtēšana

22. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Projektu vērtēšanas komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk - komisija).
23. Projektu vērtēšanas komisijas koordinātors saņemtos projektu pieteikumus atver divu nedēļu laikā pēc 21.punktā noteiktā termiņa, piešķir tiem identifikācijas numurus.
24. Komisija projektu pieteikumus vērtē pēc šādiem administratīvajiem kritērijiem:

<b>1. Projekta pieteikuma vērtēšanas administratīvie kritēriji</b>		<b>Jā/Nē</b>	<b>vērtējums</b>
1.1.	Projekta pieteikums aizpildīts datorrakstā	Jā/Nē	N
1.2.	Projekta pieteikums aizpildīts latviešu valodā	Jā/Nē	N
1.3.	Projekta pieteikums pilnībā aizpildīts	Jā/Nē	N
1.4.	Projekta pieteikumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja institūcijas atbildīgā amatpersona vai pilnvarotā persona	Jā/Nē	N
1.5.	Projekta pieteikumam pievienoti visi šo noteikumu 18. punktā minētie pielikumi	Jā/Nē	P
1.6.	Projekta finanšu aprēķins veikts eiro	Jā/Nē	N
1.7.	Projekta attiecināmie izdevumi atbilst noteikumos noteiktajiem finansēšanas nosacījumiem	Jā/Nē	N
1.8.	Projekta pieteikums atbilst noteikumos noteiktajiem mērķiem	Jā/Nē	N
1.9.	Finansējuma saņēmēja kopējais de minimis atbalsts, ko tas ir saņēmis, nepārsniedz Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam 3.panta 2.punktā noteikto augšējo robežu.	Jā/Nē	N

25. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam šo noteikumu 24.punktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, projekts netiek virzīts turpmākai vērtēšanai un no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts, par to informējot projekta iesniedzēju.
26. Ja projekta pieteikums atbilst 24.punktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, pretendenti tiek aicināti klātienē prezentēt savu projekta ideju Projektu vērtēšanas komisijai.
27. Komisija veic iesniegto projekta pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši katram vērtēšanas kritērijam, kas nosaka atbilstību šiem noteikumiem. Komisija projektam piešķir noteiktu punktu skaitu no 1-3, kur 1- ļoti vāji, 2-apmierinoši/neitrāli, 3 - labi.

27.1. Projekta pieteikuma vērtēšanas kvalitātes kritēriji (punktu skala no 1 līdz 3: 1- ļoti vāji, 2- apmierinoši/neitrāli, 3 - labi)		Maksimālais punktu skaits 3	Vērtējuma skaidrojums
27.1.1.	Projekta nozīmīgums Ķekavas novada pašvaldības nevalstisko organizāciju projektu atbalsta programmas mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanā	3	<p>Kritērijā jānovērtē, cik lielā mērā iesniegtais projekts sekmēs noteikumu "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem" II daļā noteikto mērķu sasniegšanu, cik tas ir nozīmīgs un aktuāls vietējā līmenī.</p> <p>Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai,</p> <p><b>-3 punkti</b> - ja projekts vērtējams kā ļoti nozīmīgs nevalstisko organizāciju projektu atbalsta konkursā izvirzīto mērķu sasniegšanai, tā īstenošana veicinās nevalstisko organizāciju projektu atbalsta konkursā vispārējā mērķa sasniegšanu konkrētajā atbalsta jomā;</p> <p><b>-2 punkti</b> – ja projekts ir daļēji nozīmīgs un tā īstenošana tikai daļēji veicinās nevalstisko organizāciju projektu atbalsta konkursa mērķa sasniegšanu konkrētajā atbalsta jomā;</p> <p><b>-1 punkts</b> – ja projekts vērtējams kā nenozīmīgs, un tam nebūs ietekmes uz mērķa sasniegšanu.</p>
27.1.2.	Projektā skaidri definēta problēma, mērķa grupa, projekta iesniedzēja vajadzības un projekta aktivitātes atbilst projekta iesniegumā norādītajam mērķim	3	<p>Kritērijā jānovērtē mērķa grupas izvēles pamatojums un vajadzību analīze, vai projekta tiešās mērķa grupas vajadzības ir apzinātas, cik precīzi tās ir definētas un pamatotas ar konkrētiem faktiem. Vērtējumu nesamazina, ja mērķa grupas raksturojumam un vajadzību pamatojumam nav izmantoti statistikas dati, bet iesniedzējs veicis priekšizpēti, vai projekts balstīts uz iesniedzēja iepriekš veiktās darbības vai īstenoto projektu rezultātiem un tajos gūtajiem secinājumiem.</p> <p>Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai:</p> <p><b>-3 punkti</b> - ja projekta iesniedzējs ir pamatojis, kādēļ izvēlēta konkrētā mērķa grupa, tās vajadzības ir apzinātas un pamatotas ar konkrētiem faktiem, un projekta īstenošana nodrošinās to risināšanu;</p> <p><b>-2 punkti</b> – ja mērķa grupa nav precīzi definēta (nav norādīts dalībnieku skaits vai sadalījums pēc noteiktajām pazīmēm); mērķa grupas vajadzības raksturotas vispārīgi un nav pietiekami detalizētas, tomēr tās ir nosakāmas</p>

			<p>no projekta pieteikumā pieejamās informācijas, un plānotās aktivitātes varētu nodrošināt to risināšanu;</p> <p><b>-1 punkts</b> – ja mērķa grupas vajadzības nav apzinātas.</p>
27.1.3.	Projekta aktivitātes ir atbilstošas, praktiskas un piemērotas plānoto mērķu un rezultātu sasniegšanai.	3	<p>Šajā kritērijā jānovērtē, vai projektā paredzētās aktivitātes ir nepieciešamas un pietiekamas projektā izvirzīto mērķu sasniegšanai. Jānovērtē projekta īstenošanas laika grafiks, cik tas ir loģiski sastādīts, skaidrs, pārskatāms un reāli izpildāms. Vērtējumā jāņem vērā gan laika grafikā iekļauto aktivitāšu secība, piemēram, vai mērķa grupas atlasei (ja tās dalībnieki nav precīzi zināmi) paredzēts pietiekami ilgs laiks pirms projekta aktivitāšu uzsākšanas, vai projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā inventāra iegāde paredzēta pirms attiecīgās aktivitātes uzsākšanas, vai projekta rezultātu prezentēšana nav paredzēta vienlaicīgi ar projekta rezultātu izvērtēšanu u.tml., gan aktivitāšu īstenošanai paredzētais laiks, - vai tas ir pietiekams, vai plānotie termiņi nav pārāk īsi vai pārāk „izstiepti”, vai aktivitātes saplānotas vienmērīgi un neveidojas pārslodzes u.tml.</p> <p>Turklāt jāņem vērā plānotā projekta īstenošanas vieta. Noteikumu “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” 10.punktā ir noteikts, ka projekta aktivitātes jārealizē Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, tām jābūt ar bezpeļņas mērķi un ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Ķekavas novada iedzīvotājiem. Atsevišķas projekta aktivitātes var īstenot ārpus Ķekavas novada, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā.</p> <p>Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai:</p> <p><b>-3 punkti</b> - ja visas paredzētās aktivitātes atbilst noteikumu “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” prasībām un tajā norādītajām atbalstāmajām aktivitātēm un tās nodrošinās projektā izvirzīto mērķu sasniegšanu; tās ir atbilstošas izvēlētajām mērķa grupas vajadzību risināšanai; to laika</p>

			<p>plānojums ir optimāls, loģisks un reāli izpildāms.</p> <p><b>-2 punkti</b> – ja sniegtais aktivitāšu apraksts ir pārāk vispārīgs un nekonkrēts (piemēram, norādīti tikai aktivitāšu nosaukumi), tomēr no pieejamās informācijas iespējams secināt, ka paredzētās aktivitātes kopumā atbilst projekta mērķim un noteikumu noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm un risinās izvēlētas mērķa grupas vajadzības. Projektā iekļautas atsevišķas aktivitātes, kas neatbilst noteikumu noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm, nav nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai vai mērķa grupas vajadzību risināšanai un būtu jāizslēdz (vērtētajam konkrēti jānorāda, kuras). Projekta īstenošanas laika grafikā nav iekļautas visas aktivitātes vai atsevišķu aktivitāšu laika plānojums nav pietiekami optimāls, kas var ietekmēt kopējo projekta īstenošanas ilgumu;</p> <p><b>-1 punkts</b> – ja norādītā informācija nav pietiekama, lai izvērtētu aktivitāšu atbilstību, nepieciešamību un laika plānojumu. Paredzētās aktivitātes neatbilst projekta mērķim vai noteikumu “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm.</p>
27.1.4.	Projekts sniedz praktisku un pārbaudāmu atbalstu mērķa grupai, tas paredz ilgstošu ietekmi uz mērķa grupu pēc projekta īstenošanas	3	<p>Projekta rezultātu ilgtspēja jāvērtē atkarībā no tā specifikas un atbalsta jomas, kurā projekts tiek realizēts. Jāņem vērā, vai projekta iesniedzējs plānojis pavairot un izplatīt projekta laikā izstrādātos projekta rezultātus un kādi ir rezultātu izplatīšanas paņēmieni, kā tos plānots izmantot un vai tie būs noderīgi un pieejami citām attiecīgās jomas organizācijām vai mērķa grupām.</p> <p>Ja projekta rezultātā iegādāti pamatlīdzekļi tie jāuztur ne mazāk kā 3 gadus pēc projekta realizācijas beigām.</p> <p>Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai:</p> <p><b>-3 punkti</b> – ja projektā detalizēti aprakstīts vismaz viens projekta rezultātu ilgtspējas aspekts un tas ir pietiekams konkrētā projekta kontekstā, norādītie ilgtspējas nodrošināšanas nosacījumi ir objektīvi un pamatoti; iesniedzējs ir norādījis, kā šī projekta īstenošanas laikā iegūtie un sasniegtie rezultāti tiks optimāli izplatīti, kā arī saglabāti un uzturēti noteikto laiku, sniegtā informācija</p>

			<p>kopumā ļauj secināt, ka tiks nodrošināta projekta īstenošanā sasniegto rezultātu izplatīšana, uzturēšana un izmantošana.</p> <p><b>-2 punkti</b> – ja projekta rezultātu ilgtspēja un izplatīšana ir paredzēta, bet minētie nosacījumi ilgtspējas nodrošināšanai un/vai rezultātu izplatīšanai nav pietiekami pārdomāti, un nerada pārliecību par projektā sasniegto rezultātu uzturēšanas un turpināšanas iespējamību pēc projekta īstenošanas (vērtētājs var norādīt, kādus papildus instrumentus var izmantot situācijas uzlabošanai);</p> <p><b>-1 punkts</b> – ja sniegtā informācija ir pārāk vispārīga vai nepietiekama un neļauj izdarīt secinājumus par projekta rezultātu ilgtspējas iespējamību.</p>
27.1.5.	<p>Plānoto izmaksu atbilstība noteikumu “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” nosacījumiem un nepieciešamība projekta aktivitāšu īstenošanai</p>	3	<p>Kritērijā vērtē plānotā budžeta atbilstību noteikumu “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” IV. sadaļā “Līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi” noteiktajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem un projekta aktivitāšu plānam. Vērtējumā ņem vērā, vai visas plānotās izmaksas ir attiecināmas un nepieciešamas, lai īstenotu projektā paredzētās aktivitātes un sasniegtu norādītos rezultātus. Vērtētājam savā vērtējumā ir skaidri jānorāda konkrēti trūkumi, ko nepieciešams novērst projekta atbalsta gadījumā. Ja vērtētājs konstatē, ka projektā ir paredzētas aktivitātes, kurām budžetā nav paredzēts finansējums, tas jānorāda komentārā, bet šī iemesla dēļ vērtējumu samazināt nedrīkst.</p> <p>Ja projektā paredzētās aktivitātes nav tieši saistītas ar projekta mērķi vai neatbilst noteikumos “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” noteiktajām aktivitātēm, tad arī ar šo aktivitāšu īstenošanu saistītās izmaksas pēc būtības ir vērtējamas kā nepamatotas un neatbilstošas.</p> <p>Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai:</p> <p><b>-3 punkti</b> – ja visas budžetā plānotās izmaksas atbilst noteikumu nosacījumiem, ir pamatotas un nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un rezultātu sasniegšanai, ja budžets ir pietiekami detalizēts, ir atšifrētas</p>



			<p>atsevišķas budžeta pozīcijas (piemēram, ir norādīts konkrēts inventārs, ko paredzēts iegādāties u.tml.);</p> <p><b>-2 punkti</b> – ja budžets nav pietiekami detalizēts (piemēram, nav norādīts, kādus materiāltehniskos līdzekļus, telpas plānots nomāt u.tml.) un projekta pieteikumā pieejamā informācija nav pietiekama, lai gūtu pārliecību par atsevišķu izmaksu pozīciju nepieciešamību konkrētā projekta aktivitāšu īstenošanai. Atsevišķas izmaksu pozīcijas nav atbilstošas, noteikumos “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm vai nav pietiekami pamatotas un nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai, (vērtētajam jānorāda konkrētās izmaksu pozīcijas, kuras nav nepieciešamas, un argumentēti jāpamato savs viedoklis; projekta atbalsta gadījumā šīs izmaksas no budžeta tiks izslēgtas);</p> <p><b>-1 punkts</b> – ja 50% un vairāk no projekta budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, ņemot vērā noteikumos “Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem” noteiktās atbalstāmās aktivitātes, vai nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.</p>
27.1.6.	Pieprasītā programmas līdzfinansējuma samērīgums attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem	3	<p>Šajā kritērijā ņem vērā, kāds ir plānotā izmaksu apjoma samērīgums attiecībā pret projektā plānotajiem kopējiem rezultātiem. Kritēriju vērtē arī saistībā ar 27.1.3.kritēriju – ja projektā plānotie rezultāti nav saistīti ar projekta vai apakšprogrammas mērķiem vai arī ir pārspīlēti un nav skaidrs, kā tie reāli tiks sasniegti, arī plānoto izmaksu apjoms nevar tikt vērtēts kā adekvāts, pat ja tas ir samērīgs. Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai:</p> <p><b>-3 punkti</b> – ja projekta kopējo izmaksu apjoms ir adekvāts, vērtējot attiecībā pret kopējiem sagaidāmajiem rezultātiem, izmaksas ir pamatotas, ņemot vērā plānoto aktivitāšu specifiku, inovāciju, sadarbības īpatnības, izmaksas ir paredzētas plānoto aktivitāšu kvalitātes nodrošināšanai vai projekta rezultātu ilgtspējas un/vai izplatīšanas nodrošināšanai, ja projektā plānotie rezultāti</p>

			<p>ir nozīmīgi, nepieciešami un tie atsvēr paredzamos finanšu ieguldījumus;</p> <p><b>-2 punkti</b> – ja projekta kopējās izmaksas ir augstas un tikai daļēji atbilst plānotajiem rezultātiem vai arī, ja plānoto izmaksu apjoms ir atbilstošs, taču daļa projektā plānoto rezultātu nav saistīti ar projekta vai apakšprogrammas mērķiem, lielākā daļa plānoto rezultātu ir pārspīlēti un nav skaidrs, kā tie tiks sasniegti;</p> <p><b>-1 punkts</b> – ja projekta izmaksas nav samērojamas ar sagaidāmajiem rezultātiem; projekta pieprasītais finansējums ir tuvu maksimālajam, taču sagaidāmie rezultāti niecīgi.</p>
<p><b>27.2. Projekta pieteikuma vērtēšanas kvalitātes kritēriji (punktu skala no 0 līdz 1: 0- projekta ideja nav prezentēta klātienē, 1- projekta ideja ir prezentēta klātienē)</b></p>		<p><b>Maksimālais punktu skaits 1</b></p>	<p><b>Vērtējuma skaidrojums</b></p>
27.2.1.	<p>Projekta idejas prezentācijā klātienē Ķekavas novada nevalstisko organizāciju projektu konkursa vērtēšanas komisijai (prezentācija var tikt veikta arī izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus)</p>	1	<p>Šajā kritērijā tiek vērtēts tas, vai projekta iesniedzējs klātienē ir prezentējis savu projekta ideju Projektu vērtēšanas komisijai, kam pēc idejas prezentācijas ir iespējams uzdot projekta ideju un saturu precizējošus jautājumus projekta iesniedzējam.</p> <p>Punktus piešķir atbilstoši šādai metodikai:</p> <p><b>-1 punkts</b> - ja projekta iesniedzējs klātienē ir prezentējis savu projekta ideju Ķekavas novada nevalstisko organizāciju projektu konkursa vērtēšanas komisijai.</p> <p><b>-0 punkti</b> – ja projekta iesniedzējs nav ieradies savas projekta idejas prezentācijai klātienē. Šajā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta realizēšanai tiek pieņemts, vadoties tikai no tās informācijas, kas ir rakstūta projekta pieteikumā.</p>

Pēc projekta pieteikuma kvalitātes kritēriju izvērtēšanas projekta pieteikumam tiek aprēķināts vidējais punktu skaits no komisijas locekļu veiktā vērtējuma. Projektu pieteikumus sarindo prioritārā secībā pēc iegūto punktu skaita, norādot projekta pieteikumā pieprasīto finansējumu.

28. Maksimālais punktu skaits, ko var iegūt vērtējumā par projekta iesniegumu, ir 19 punkti. Ja izvērtējot projektu, iegūtais vērtējums ir mazāks par 10 punktiem, projekts no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
29. Projektu vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
30. Projektu vērtēšanas komisijas sēdes protokolē komisijas koordinators.

31. Četrus nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa komisija pieņem lēmumu par izvēlētajiem pretendentiem.
32. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
33. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
34. Komisijai ir tiesības normatīvo aktu ietvaros risināt jautājumus, kas nav detalizēti atrunāti noteikumos.
35. Pretendentam nav tiesības piedalīties Projektu vērtēšanas komisijas sēdē.
36. Pēc projektu izvērtēšanas projekti tiek sarindoti atbilstoši iegūtajam vidējam vērtējumam. Finansējuma saņemšanai tiek atbalstīti projekti, kuri saņēmuši lielāko vidējo vērtējumu.
37. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
38. Divus nedēļu laikā pēc kārtēja pašvaldības budžeta apstiprināšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
39. Pretendents, kura projekta pieteikums tiek noraidīts, komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada domē viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas brīža.

#### **VIII. Projektu finansēšanas kārtība**

40. Pašvaldība noslēdz līgumu (3.pielikums) ar atbalstu saņēmušo projekta pieteicēju (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu un tā finansēšanu.
41. Piešķirtais finansējums tiek pārskaitīts Finansējuma saņēmēja bankas kontā projekta īstenošanai saskaņā ar līguma nosacījumiem.

#### **IX. Projekta darbības kontrole**

42. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vienas nedēļas laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa Projektu vērtēšanas komisijai iesniedz finansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 4.pielikumu) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čeki, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus.
43. Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta:
  - 43.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
  - 43.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un trīs gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
44. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā, atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam, vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

#### **X. Nobeiguma noteikums**

45. Projektu pieteikumus 2022.gada budžetam iesniedz līdz 2022.gada 30.aprīlim

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS\*) J.Žilko

## 1. PIELIKUMS

Ķekavas novada noteikumiem "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem"

### PIETEIKUMA VEIDLAPA

#### ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMAM NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU PROJEKTIEM

PROJEKTA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS
PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS DATUMS UN LAIKS
PARAKSTS:

Ķekavas novada pašvaldība  
Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,  
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālr. 67935803, 8488  
e-pasts: [nvo@kekava.lv](mailto:nvo@kekava.lv)

<b>1. PROJEKTA NOSAUKUMS</b>	
<b>2. PROJEKTA IESNIEDZĒJS</b>	
Organizācijas nosaukums, juridiskais statuss	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Tālrunis, fakss	
E-pasts, mājas lapa	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Vadītāja vārds, uzvārds	
<b>3. PROJEKTA VADĪTĀJS (KONTAKTPERSONA)</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	
<b>4. PAR FINANSĒJUMU ATBILDĪGĀ PERSONA</b>	
Atbildīgās personas vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasts	
<b>5. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS</b>	
<i>Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus (ja attiecināms), pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.</i>	

**6. PROJEKTA KOPSAVILKUMS**

Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu, kā arī norādiet mērķi, uzdevumus, galvenos pasākumus, mērķauditoriju un rezultātus. Apjoms - ne vairāk par 1/2 lpp.

--

**7. PROJEKTA MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

Norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu. Nosauciet mērķus un konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.

--

**8. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA/-AS**

Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus. Apjoms – ne vairāk kā 10 rindiņas.

--

**9. PROJEKTA AKTIVITĀTES / PASĀKUMI**

Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi, lai sasniegtu projekta mērķus. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.

Nr.p.k.	Projektā plānotās aktivitātes	aktivitātes apraksts

**10. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PERIODS**

Projekta sākums: (diena, mēnesis, gads)		Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)	
--------------------------------------------	--	----------------------------------------------	--

**11. PROJEKTA AKTIVITĀŠU LAIKA GRAFIKS**

Norādiet 10.punktā numurēto projekta aktivitāšu un pasākumu laika sadalījumu pa mēnešiem pēc šāda parauga (var uzrādīt arī vairāku mēnešu aktivitātes)

Aktivitātes nosaukums	Realizācijas laiks						
1.							

**12. PROJEKTA REZULTĀTI UN MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI**

--

(a) kvantitatīvie rādītāji, piem., dalībnieku skaits, pasākumu skaits, u.tml., (b) kvalitatīvie rādītāji-raksturojiet projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanu. Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp.

**13. PROJEKTA BUDŽETA POZĪCIJU SKAIDROJUMS** (piemēram, plānoto materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma nomas izdevumu pamatojums, skaidrojums, kā apzinātas preču un pakalpojumu vidējās cenas u.tml.)

**14. APRAKSTĪT, KĀ TIKS NODROŠINĀTA PROJEKTA SASNIEGTO REZULTĀTU UZTURĒŠANA PEC PROJEKTA PABEIGŠANAS** (Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.)

**15. APRAKSTĪT KĀDI PUBLICITĀTES PASĀKUMI TIKS VEIKTI, LAI ATSPoguĻOTU PROJEKTA REZULTĀTUS** (Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.)

#### 16. PARAKSTI

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Organizācijas vadītājs / vārds, uzvārds/

z.v.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Projekta vadītājs / vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

#### 17. PIELIKUMI

- 1.
- 2.
- 3.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS\*)

J.Žilko

**2. PIELIKUMS**

Ķekavas novada noteikumiem "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem"

<b>PROJEKTA IZMAKSU TĀME</b>					
<b>1. NAUDA</b>					
Nr.p.k.	Aktivitāte	Izdevuma pozīcija	Pašieguldījums (EUR)	Pieprasītais finansējums no Ķekavas novada pašvaldības (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
	<i>Projekta iesniegumā norādītās aktivitātes nosaukums</i>	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents</i>	<i>Norāda finansējuma summu, ko pieprasa no Ķekavas novada pašvaldības</i>	<i>Norāda izdevumu pozīcijas kopējās izmaksas</i>
1.					
2.					
<b>KOPĀ:</b>			EUR	EUR	EUR
			%	%	100 %
			Norāda summas EUR un procentus		

<b>2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS</b>		
Nr.p.k.	Aktivitāte	BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS <i>(Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks)</i>
1.		
2.		

<b>3. MANTISKAIS IEGULDĪJUMS</b>		
Nr.p.k.		FINANSES <i>Apraksta mantisku ieguldījumu, piem., cita organizācija ļaus izmantot telpas, tehniku vai transportu par brīvu.</i>
2.		
3.		

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS\*)

J.Žilko

### 3. PIELIKUMS

Ķekavas novada noteikumiem "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem"

#### LĪGUMS Nr. par projekta līdzfinansēšanu

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā \_\_\_\_\_ .202\_.

**Ķekavas novada pašvaldība**, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese - Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, turpmāk tekstā saukta „Pašvaldība”, tās izpilddirektores Jolantas Jansones personā, kura rīkojas saskaņā ar Pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts/ta „Projekta iesniedzējs”, tā \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar Projekta iesniedzēja statūtiem, no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Saskaņā ar Ķekavas novada noteikumu "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem" (apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2022.gada 3.marta lēmumu Nr.4., protokols Nr.8.) un Ķekavas novada Projektu vērtēšanas komisijas lēmumu (\_\_\_\_\_, protokols Nr.\_\_\_\_), Pašvaldība uzdod, un Projekta iesniedzējs apņemas realizēt projektu „\_\_\_\_\_”.

1.2. Projekta realizācijas laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

#### 2. Norēķinu kārtība

2.1. Projekta realizēšanai Projekta iesniedzējam no Pašvaldības līdzekļiem tiek piešķirts finansējums EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) apmērā. 10 darba dienu laikā no šī līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas Finansējuma saņēmējam tiek veikts avansa maksājums 100% apmērā no piešķirtā finansējuma apjoma.

#### 3. Projekta darbības kontrole

3.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vienas nedēļas laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībā:

3.1.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;

3.1.2. finansējuma izlietojuma atskaiti (atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu noteikumu "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītošanas, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem" 4.pielikums) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čeki, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus.

3.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt projekta:

3.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;



- 3.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un trīs gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 3.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Pašvaldība lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksas ierosināšanu.

#### 4. Citi noteikumi

- 4.1. Šis līgums noformēts divos eksemplāros, pa vienam Pašvaldībai un Projekta iesniedzējam.
- 4.2. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

#### 5. Līgumslēdzēju pušu juridiskās adreses un bankas rekvizīti

Pašvaldība:

Projekta iesniedzējs:

Ķekavas novada pašvaldība,  
NMR kods 90000048491,  
juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1,  
Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads,  
LV-2123  
Konts: LV62UNLA0050014272800  
AS "SEB Banka", Dienvidu filiāle

Izpilddirektore Jolanta Jansone

---

Sēdes vadītājs:

(PARAKSTS\*)

J.Žilko

#### 4. PIELIKUMS

Ķekavas novada noteikumiem "Par Ķekavas novada pašvaldības līdzfinansējumu sabiedrības integrācijas, izglītības, aktīva dzīvesveida un kultūras iniciatīvu projektiem"

### ATSKAITE PAR PIEŠĪRTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMU

Saskaņā ar Finansēšanas līgumu Nr. \_\_\_\_\_ starp Ķekavas novada pašvaldību

un \_\_\_\_\_  
finansējuma saņēmējs

no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
datums, mēnesis, gads datums, mēnesis, gads

ir īstenots projekts

1. Ķekavas novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi \_\_\_\_\_ EUR apmērā, ir izlietoti šādi:

Nr.p.k.	Projekta iesniegumā norādītās aktivitātes nosaukums	Ķekavas novada pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr., izmaksas datums.) un izmaksas saņēmējs	Pašfinansējums (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
<b>KOPĀ:</b>		EUR		EUR	EUR
		%		%	100 %
Norāda summas EUR un procentus					

Pavisam kopā:  
EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(summa vārdiem)

#### 2. Projekta saturiskā atskaite

- norādīt projektā veiktās darbības;
- norādīt sasniegtos rezultātus;
- norādīt īstenotās publicitātes un sabiedrības informēšanas pasākumus, atskaitei pievienojot fotofiksācijas ;
- u.c.

3.Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām.

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_  
/vārds uzvārds/ \_\_\_\_\_ /paraksts/

Apstiprinu, ka Ķekavas novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši LR likumdošanai un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta –

\_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālrunis )

\_\_\_\_\_  
(datums)

-----  
Atskaiti pieņēma Ķekavas novada pašvaldības  
darbinieks \_\_\_\_\_

(vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_  
Atskaite apstiprināta/datums,paraksts/

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS\*) J.Žilko