

## LĪGUMS

(par sadarbību apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu kontrolē)

Rīgā,

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā  
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

**Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija”**, reģistrācijas Nr. 40003345734, juridiskā adrese Sergeja Eizenšteina ielā 6, Rīgā (turpmāk – CSDD), tās valdes locekļa Mārtiņa Krieviņa personā, kurš darbojas uz 2021.gada 24.marta valdes pilnvarojuma pamata, no vienas puses un

**Ķekavas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000048491, juridiskā adrese Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123, (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā, pamatojoties uz Ķekavas novada domes 2023.gada \_\_.augusta lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_), rīkojas Reģionālās pašvaldības policijas priekšnieks Māris Bomiņš, no otras puses, turpmāk abas kopā – Puses,

pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību:

- kā noformē un paziņo lēmumus par naudas soda piemērošanu par apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem, ja transportlīdzekļa vadītājs neatrodas pārkāpuma izdarīšanas vietā (turpmāk – Lēmums) (Administratīvā atbildības likums, Ceļu satiksmes likums, Ministru kabineta 2020.gada 30.jūnija noteikumi Nr.422 “Kārtība, kādā paziņo lēmumu par soda piemērošanu par apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem, ja transportlīdzekļa vadītājs neatrodas pārkāpuma izdarīšanas vietā”, ja attiecināms likuma “Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām” 45.panta pirmā daļa vai Aizsargjoslu likuma 66.<sup>1</sup>pants);

- kā iekļauj un apstrādā informāciju par Lēmumiem Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā (turpmāk – Reģistrs) (Ceļu satiksmes likums, Ministru kabineta 2019.gada 30.aprīļa noteikumi Nr.185 “Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra noteikumi”);

- naudas sodu iekasēšanai un naudas sodu izpildes kontrolei atbilstoši Lēmumiem (Administratīvās atbildības likums, Ceļu satiksmes likums, Ministru kabineta 2019.gada 30.aprīļa noteikumi Nr.185 “Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra noteikumi”);

savā starpā noslēdz līgumu, par turpmāko:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. CSDD un Pašvaldība vienojas par sadarbību transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu kontrolē:

1.1.1. informācijas apmaiņā, lai Reģistrā ievadītu un apstrādātu informāciju par Pašvaldības pilnvarotās institūcijas pieņemtajiem Lēmumiem;

1.1.2. kārtību, kādā pie administratīvās atbildības saucamajām personām tiek paziņoti Lēmumi un nosūtīti citi ar tā izpildi saistītie dokumenti;

1.1.3. kārtību, kādā CSDD iekasē piemērotos naudas sodus un ieskaita tos Pašvaldības budžetā.

1.2. Šis līgums neparedz sadarbību Lēmumu nodošanā piespiedu izpildei, kas ir Pašvaldības vai Pašvaldības pilnvarotās institūcijas, kas kontrolē apstāšanās un stāvēšanas

noteikumu ievērošanu, kompetence.

1.3. Pašvaldības pilnvarotā institūcija (amatpersonas), kas kontrolē apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu, saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 83.panta trešo daļu, likumu “Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām” (ja attiecināms) vai Aizsargjoslu likumu (ja attiecināms), normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktās kārtības realizēšanai ir Ķekavas novada pašvaldības iestāde “Reģionālā pašvaldības policija” (turpmāk – RPP).

## **2. Pušu tiesības un pienākumi**

### **2.1. CSDD:**

2.1.1. organizē un nodrošina pušu savstarpēji saskaņoto Lēmumu veidlapu izgatavošanu un piešķir Pašvaldībai lēmumu kodu un numurus;

2.1.2. veic Reģistra datu bāzes un programmnodrošinājuma modificēšanu, nodrošinot iespēju ievadīt informāciju par Lēmumiem un piemērotajiem naudas sodiem, kā arī par pārsūdzētajiem, atceltajiem un anulētajiem Lēmumiem;

2.1.3. nodrošina iespēju Pašvaldības datorsistēmas pieslēgumam Reģistram datu apmaiņai un informācijas iegūšanai tādā apjomā, kāds nepieciešams normatīvajos aktos noteikto Pašvaldības funkciju īstenošanai un informācijas ievadīšanai;

2.1.4. nodrošina Reģistrā ievadītās informācijas pieejamību Pašvaldībai un Pašvaldības pilnvarotajai institūcijai, kas kontrolē apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu;

2.1.5. pēc šī līguma 2.2.11.apakšpunktā minētās informācijas ievadīšanas Reģistrā, iekasē naudas sodu CSDD klientu apkalpošanas centru kasēs, kā arī CSDD nodrošinātajos e-pakalpojumos un trīs darba dienu laikā pēc iekasēšanas iemaksā tos Pašvaldības norādītajā bankas kontā, neieskaitot tos savā norēķinu kontā;

2.1.6. pēc šī līguma 2.2.11.apakšpunktā minētās informācijas ievadīšanas Reģistrā, Pašvaldības uzdevumā vienas darba dienas laikā nodrošina Lēmuma eksemplāra sagatavošanu un nosūtīšanu personai, kurai piemērots naudas sods;

2.1.7. nodrošina, ka personai, kurai piemērots naudas sods, pēc naudas soda brīvprātīgas samaksas termiņa beigām, līdz piemērotā naudas soda samaksai, ir liegts saņemt transportlīdzekļa vadītāja apliecību, veikt personas īpašumā (valdījumā, turējumā) esoša transportlīdzekļa valsts tehnisko apskati un reģistrācijas darbības, izņemot transportlīdzekļa norakstīšanu un transportlīdzekļa reģistrācijas pārtraukšanu uz laiku, nododot numura zīmes;

2.1.8. Pašvaldības uzdevumā ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms naudas soda brīvprātīgās izpildes termiņa beigām sagatavo un paziņo personai, kurai piemērots naudas sods, atgādinājumu par brīvprātīgas naudas soda izpildes termiņa beigām, pienākumu samaksāt piemēroto sodu, kā arī brīdina, ka naudas soda nesamaksāšanas gadījumā nolēmums par sodu tiks nodots piespiedu izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam (turpmāk – Atgādinājums);

2.1.9. sniedz konsultācijas datu apmaiņas nodrošināšanai Reģistrā tiešsaistes režīmā;

2.1.10. nekavējoties bloķē piešķirtās Reģistra lietotāju tiesības un liedz pieeju Reģistram pēc šī līguma izbeigšanās, vai kad saņemta informācija par sistēmas lietotāju tiesību administrēšanu par piekļuves tiesību anulēšanu vai maiņu, kā arī gadījumā, ja iegūtie Reģistra dati tiek izmantoti pretēji šī līguma 1.nodaļā noteiktajam;

2.1.11. nodrošina Pašvaldības autorizētajiem lietotājiem nepārtrauktā diennakts režīmā iespēju pieslēgties Reģistram, izņemot plānoto un ārkārtas pārtraukumu laikā;

2.1.12. ir tiesīga pieprasīt Pašvaldībai sniegt ziņas par saņemtās informācijas un Reģistrā ievadītās informācijas vai izdarīto atzīmju pamatotību;

2.1.13. nodrošina automātisku auditācijas pierakstu veidošanu par Reģistra lietotāju veiktajām darbībām Reģistra ietvaros. Saņemot RPP pieprasījumu, elektroniski nosūta auditācijas pierakstus uz šī līguma 9.1.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;

## 2.2. Pašvaldība:

2.2.1. nodrošina Pašvaldības datorsistēmas pieslēguma Reģistram datu apmaiņai un informācijas iegūšanai izveidošanu;

2.2.2. ir atbildīga par to, lai Reģistra lietotājiem (1., 2.pielikums) piekļuve Reģistram tiek pieprasīta atbilstoši Reģistra lietotāju veicamajiem amata (darba) pienākumiem;

2.2.3. apņemas nodrošināt šī līguma 2.2.1.apakšpunktā minētā datorsistēmas pieslēguma Reģistram izmantošanu tikai normatīvajos aktos noteikto funkciju īstenošanai, ievērojot datu minimizēšanas principu, t.i., apstrādāt tikai noteiktā mērķa sasniegšanai objektīvi nepieciešamos datus, samazinot apstrādāto datu apjomu;

2.2.4. nodrošina, lai Reģistra lietotāji, saņemot Reģistra lietotāja identifikatoru un/vai paroles, pirmreizēji autorizējoties Reģistrā elektroniski apliecina "Saistību rakstu" un tiek iepazīstināti ar šī līguma 3.pielikumā pievienotajiem Reģistra lietošanas noteikumiem;

2.2.5. nodrošina, lai Reģistra lietotājs, strādājot ar Reģistru, izmanto tikai sev piešķirto Reģistra lietotāja identifikatoru un/vai paroles;

2.2.6. ja tas nepieciešams potenciāli prettiesiskas fizisko personu datu apstrādes gadījuma izmeklēšanai, sniedz CSDD visu pieprasīto informāciju par Pašvaldības darbinieku veikto personas datu apstrādi;

2.2.7. neveic darbības, kas saistītas ar Reģistra drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu, kā arī neveic darbības, kas vērstas uz noteikto Reģistra lietotāju tiesību paplašināšanu;

2.2.8. nodrošina, lai tehniskie resursi, kas tiek izmantoti Reģistra pieslēgumam, tiek nodrošināti ar pretvīrusu programmām, kā arī tie ir aprīkoti ar risinājumiem, kas neatļauj izmantot nesankcionētu attālinātu piekļuvi, un šie risinājumi tiek regulāri atjaunoti un pārbaudīti;

2.2.9. apņemas nekavējoties paziņot uz e-pasta adresi lietotaji@csdd.gov.lv par gadījumiem, kad:

2.2.9.1. Pašvaldības rīcībā ir nonākusi informācija par Reģistra lietotāju tiesību nesankcionētu iegūšanas, pazaudēšanas vai nodošanas faktu vai Reģistra autentifikācijas vai autorizācijas mehānisma tīšu vai netīšu bojāšanu, kā rezultātā ir iegūta vai var tikt iegūta piekļuve Reģistra funkcionalitātei un uzglabātajiem datiem;

2.2.9.2. no Reģistra saņemtie dati, kā arī jebkādi Pašvaldības tehniskie resursi, kas satur datus, ir prettiesiski nonākuši vai varēja nonākt trešo personu rīcībā. Šādos gadījumos Pašvaldība norāda informācijas apjomu un laika periodu, par kuru trešās personas ieguva vai varēja iegūt Reģistra datus;

2.2.10. nekavējoties paziņo uz šī līguma 9.4.apakšpunktā norādīto CSDD e-pasta adresi par Reģistra lietotājam piešķirto lietošanas tiesību pārtraukšanu, tajā skaitā, ja tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldības darbinieku, kurš ir Reģistra autorizētais lietotājs;

2.2.11. nodrošina informācijas par Lēmuma un tā spēkā stāšanos ievadīšanu Reģistrā vienas darba dienas laikā no Lēmuma sastādīšanas brīža;

2.2.12. nodrošina informācijas par pārsūdzētajiem, atceltajiem un anulētajiem Lēmumiem ievadīšanu Reģistrā vienas darba dienas laikā no Lēmuma sagatavošanas brīža;

2.2.13. nodrošina informācijas par Pašvaldības bankas kontā apmaksātajiem naudas sodiem ievadīšanu Reģistrā vienas darba dienas laikā, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no samaksas brīža;

2.2.14. norāda bankas kontu, kur ieskaitāmi samaksātie naudas sodi (4.pielikums) un savlaicīgi informē par izmaiņām;

2.2.15. sniedz CSDD informāciju par Lēmumā norādāmo Lēmumu pārsūdzēšanas vietu (adrese un kontakttālrunis);

2.2.16. nodrošina sūdzību par Lēmumu izskatīšanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī risina jautājumus par kļūdainiem naudas sodu maksājumiem, izdarot attiecīgus grozījumus Reģistrā;

2.2.17. veic apmaksu par CSDD sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši šim līgumam;

2.2.18. iesniedz CSDD pretenzijas par šī līguma izpildes kārtību vai kvalitāti, ja CSDD sniedz šim līgumam neatbilstošus pakalpojumus vai pašvaldībai ir objektīvi iebildumi pret sniegto pakalpojumu kvalitāti.

2.3. Puses vienojas, ka, gadījumā, ja Reģistra lietotājs pārkāpj šī līguma 3.pielikumā noteiktos Reģistra lietošanas noteikumus, CSDD bloķē Reģistra lietotāja piešķirtās Reģistra lietotāja tiesības un uzsāk informācijas sistēmas kontroles un notikumu izmeklēšanas pasākumus.

2.4. Puses vienojas, ka Lēmums un citi ar tā izpildi saistītie dokumenti, piemēram, Atgādinājums u.c., tiek paziņoti atbilstoši Administratīvās atbildības likumā un Paziņošanas likumā noteiktajai kārtībai vienā no šādiem veidiem:

2.4.1. ar elektroniskā pasta starpniecību, ja persona CSDD e-pakalpojumu portālā <https://e.csdd.lv/> ir norādījusi, ka paziņojumus un atgādinājumus vēlas saņemt uz e-pasta adresi;

2.4.2. elektroniski nosūtot uz personas oficiālo elektronisko adresi, ja oficiālās elektroniskās adreses konts ir izveidots un aktivizēts, un CSDD ir pieejama informācija par to.

2.4.3. izmantojot pasta pakalpojumus, kā vienkāršu pasta sūtījumu, nosūtot uz personas deklarētās dzīvesvietas adresi vai Latvijas republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēto juridisko adresi, ja persona CSDD e-pakalpojumu portālā <https://e.csdd.lv/> nav norādījusi, ka paziņojumus un atgādinājumus vēlas saņemt uz e-pasta adresi.

2.5. Ja apstrādājot datus, CSDD konstatē, ka personai nav deklarētās dzīvesvietas, CSDD Lēmuma eksemplāru un Atgādinājumu nosūta uz transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrā pēdējo norādīto transportlīdzekļa īpašnieka vai turētāja adresi.

2.6. Pēc Lēmuma eksemplāra un Atgādinājuma nosūtīšanas CSDD nodrošina attiecīgu ierakstu par to Reģistrā, norādot nosūtīšanas veidu un datumu.

2.7. Ja apstrādājot datus, CSDD konstatē, ka pastāv Administratīvas atbildības likuma 257.panta 2. vai 3.punktā noteiktie apstākļi (juridiskas personas izslēgšana no Uzņēmuma reģistra vai personas nāve), kas paredz Lēmuma izpildes izbeigšanu, CSDD neveic šajā līgumā paredzētās darbības attiecībā uz Atgādinājuma nosūtīšanu, bet nodrošina attiecīgu atzīmi Reģistrā. Vienlaikus, ievērojot, ka CSDD veikusi datu apstrādi tādā pašā apmērā kā sagatavojot Atgādinājumu, kā arī izdarījusi atzīmi, šādas atzīmes izdarīšana, veicot pakalpojuma apmaksu pielīdzināma viena Atgādinājuma satura sagatavošanu nosūtīšanai.

2.8. Pašvaldība nosaka RPP kā iestādi, kas tiesīga iesniegt CSDD lūgumus par Lēmumu veidlapu izgatavošanu un Lēmumu veidlapās nepieciešamo labojumu veikšanu. Pēc šāda lūguma saņemšanas CSDD ir pienākums veikt attiecīgus labojumus Lēmumu veidlapās. Visi lūgumi attiecībā uz veidlapu izgatavošanu iesniedzami Pieteikuma formā veidlapu pasūtīšanai atbilstoši Līguma 5.pielikumam, norādot lēmumā par soda piemērošanu par noteikumu pārkāpumu ietverto informāciju.

### **3. Fizisko personu datu aizsardzība**

3.1. Puses apliecina, ka tās veic personas datu apstrādi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tajā skaitā, Eiropas parlamenta un Padomes regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem datu aizsardzības incidentiem vai pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem datu aizsardzības incidentiem vai pārkāpumiem.

3.2. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros, tās fizisko personas datus apstrādā katra savu mērķu īstenošanai, kas noteikti normatīvajos aktos, un ir uzskatāma par pārzini attiecībā pret otru Pusi.

3.3. Pašvaldība apņemas nodrošināt šādas CSDD, kā Reģistra pārziņa prasības attiecībā uz fizisko personas datu apstrādi:

3.1.1. nodrošināt attiecīgas tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami fizisko personu datu apstrādes drošībai atbilstoši fizisko personu datu apstrādes veidam, šim līgumam un citiem aspektiem;

3.1.2. nekavējoties pēc jebkura fizisko personu datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz CSDD nodoto personas datu apstrādi Reģistrā, informēt par to CSDD atbildīgo amatpersonu;

3.1.3. nodrošināt, ka darba līgumā vai citā saistošā dokumentā ar Pašvaldības un/vai Pašvaldības pilnvaroto institūciju nodarbinātajām personām ir iekļauts saņemtās informācijas un fizisko personu datu konfidencialitātes nodrošināšanas pienākums, nosakot darbinieka pienākumu bez atsevišķas Pašvaldības atļaujas neapstrādāt, neizmantot un neizpaust apstrādājamo informāciju un fizisko personu datus, kā arī nodrošināt konfidencialitātes prasību ievērošanas uzraudzību;

3.1.4. apņemas sadarboties ar CSDD gadījumā, ja informāciju par fizisko personu datu apstrādi CSDD ir pieprasījušas uzraudzības iestādes vai datu subjekts.

3.2. Puses, iesniedzot Pašvaldības un/vai Pašvaldības pilnvaroto institūciju darbinieku personas datus, un CSDD, saņemot un apstrādājot personas datus, apņemas ievērot

personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir šī līguma saistību izpildes nodrošināšana un CSDD likumīgi piešķirto pilnvaru īstenošanai.

#### **4. Līguma maksa un norēķinu kārtība**

4.1. Pašvaldība maksā CSDD abonentmaksu par programmnodrošinājuma uzturēšanu, informācijas sistēmas darbības un klientu atbalsta nodrošināšanu 84,52 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) mēnesī, un PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

4.2. Par viena Lēmuma veidlapu komplekta, kas sastāv no diviem eksemplāriem, izgatavošanu, Pašvaldība maksā CSDD –0,45 *euro* bez PVN un PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

4.3. Par viena Lēmuma eksemplāra vai viena Atgādinājuma satura sagatavošanu nosūtīšanai un nosūtīšanu ar elektroniskā pasta starpniecību Pašvaldība maksā CSDD – 1,11 *euro* bez PVN un PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

4.4. Par viena Lēmuma eksemplāra vai viena Atgādinājuma satura sagatavošanu nosūtīšanai un nosūtīšanu ar vienkāršo vēstuļu korespondences sūtījumu Latvijas teritorijā (t.sk. Lēmuma vai Atgādinājuma drukājamās informācijas apstrādāšana, izdrukāšana, locīšana un aplokšņošana) Pašvaldība maksā CSDD – 2,52 *euro* bez PVN un PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

4.5. Līguma 4.2.apakšpunktā norādītā cena ir noteikta, ievērojot publiskā iepirkuma rezultātā noslēgto līgumu ar veidlapu izgatavotāju. Mainoties veidlapu izgatavotājam vai cenai par veidlapu izgatavošanu, CSDD ir tiesīga ierosināt maksas par viena Lēmumu veidlapu komplekta izgatavošanu pārskatīšanu. Līguma 4.4.apakšpunktā norādītā cena ir noteikta, ievērojot publiskā iepirkuma rezultātā noslēgto līgumu ar pakalpojuma sniedzēju un spēkā esošos Valsts akciju sabiedrības VAS “Latvijas Pasts” tarifus. Mainoties pakalpojumu sniedzējam vai cenai par pakalpojumu vai Valsts akciju sabiedrības VAS “Latvijas Pasts” pasta pakalpojumu tarifiem, CSDD ir tiesīga ierosināt cenas pārskatīšanu.”;

4.6. CSDD līdz katra mēneša 15.datumam sagatavo un elektroniski uz e-pasta adresi [policija@pp.gov.lv](mailto:policija@pp.gov.lv) nosūta rēķinu (turpmāk – elektroniskais rēķins) par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Rēķins tiek sagatavots elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, un ir derīgs bez paraksta. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pašvaldībai, ja tas satur atsauci uz līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.

4.7. Pašvaldība veic rēķina apmaksu 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Par katru nokavēto samaksas dienu Puses maksā līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

#### **5. Pušu atbildība**

5.1. Ja Pašvaldība tīši pārkāpj šī līguma noteiktās saistības, CSDD ir tiesības, lauzt šo Līgumu.

5.2. Ja CSDD pārkāpj šajā līgumā noteiktās saistības, tostarp, nepamatoti bloķē Reģistra lietotājam piešķirtās lietotāja tiesības, vai citādi tīši kavē Līguma izpildi, tādējādi traucējot Pašvaldības funkciju izpildei, Pašvaldībai ir tiesības lauzt šo Līgumu, pirms tam par to rakstiski brīdinot.

5.3. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kas radušies otrai pusei vai trešajām personām, ja tās pārkāpušas šajā Līgumā noteiktās saistības, vai, ja zaudējumi radīti pušu uzturēto informācijas sistēmu darbības traucējumu, vai nepilnību dēļ.

5.4. Līguma izbeigšanās gadījumā CSDD ir atbildīga par visu dokumentu un informācijas, ko CSDD ir saņēmusi, kā arī uzturējusi sakarā ar Līguma izpildi, saglabāšanu un nezūdamības nodrošināšanu un tās nodošanu Pašvaldībai saskaņā ar tās pieprasījumiem, kā arī par personas datu, kuru apstrādei CSDD vairs nav tiesiskā pamata, dzēšanu, par to pirms tam informējot Pašvaldību.

## 6. Līguma darbības termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā piecus gadus.

6.2. Līguma darbība automātiski pagarinās uz vēl diviem gadiem, ja neviena no pusēm nepaziņo par tā darbības izbeigšanu vismaz vienu mēnesi iepriekš pirms termiņa izbeigšanās.

6.3. Katra puse var izbeigt šī līguma darbību ar motivētu iesniegumu, brīdinot otru pusi vismaz mēnesi iepriekš.

## 7. Nepārvarama vara

7.1. Neviena no pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar šo līgumu tādā apmērā, kādā šo saistību neizpilde aizkavēta vai neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramu varu puses saprot dabas katastrofas, ugunsgrēkus, masu nekārtības, juridiska rakstura apstākļus, kurus apstiprina attiecīgie kompetentu institūciju dokumenti un citus ārkārtējus apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt šī līguma izpildes laikā.

7.2. Ja iepriekš minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai pusei ir tiesības atteikties no šī līguma saistību turpmākas izpildes un nevienai pusei nav tiesību uz to, lai otra puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.

7.3. Pusei, kurai šī līguma izpilde kļuvusi neiespējama, jāpaziņo otrai pusei rakstiski par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā piecu dienu laikā.

## 8. Strīdu noregulēšana

Visus strīdus un domstarpības, kuras var rasties no šī līguma vai sakarā ar šo līgumu, jārisina pusēm vienojoties, un, ja puses neparāks šādu vienošanos, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

## 9. Citi noteikumi

9.1. Šajā līgumā nolīgto saistību izpildes koordinēšanai Pušu atbildīgās amatpersonas:

9.1.1. no CSDD puses – CSDD IT departamenta vadītājs Viesturs Ozoliņš, tālrunis 67025825, e-pasts: [viesturs.ozolins@csdd.gov.lv](mailto:viesturs.ozolins@csdd.gov.lv);

9.1.2. no Pašvaldības puses – RPP Ķekavas novada pārvaldes priekšnieks Armands Zeps, tālrunis 29351770, e-pasts: [armands.zeps@pp.gov.lv](mailto:armands.zeps@pp.gov.lv);

9.2. Līgumā noteikto saistību izpildi Pašvaldība ir tiesīga nodrošināt Pašvaldību vienotās informācijas sistēmas uzturēšanas līguma ietvaros.

9.3. Visi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā var tikt izdarīti tikai rakstiski, pusēm vienojoties, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.4. Puses vienojas, ka, ja Pašvaldībai rodas nepieciešamība dzēst vai mainīt kādu no autorizētajiem Reģistra lietotājiem, kas minēti atsevišķā sarakstā, tajā skaitā, ja tiek mainīts

Reģistra lietotāja piekļuves tiesību apjoms vai pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldības darbinieku, kurš ir Reģistra autorizētais lietotājs, Pašvaldības pilnvarotā institūcija par to nekavējoties paziņo CSDD uz e-pasta adresi lietotaji@csdd.gov.lv un trīs darba dienu laikā rakstiski paziņo ar drošu elektronisko parakstu parakstītā vēstulē uz e-pasta adresi: registrs@csdd.gov.lv, vai e-adresi, norādot, kurš autorizētais lietotājs tiek dzēsts vai mainīts, kā arī maiņas gadījumā norādot jaunā autorizētā lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, e-pasta adresi un piekļuves tiesību apjomu.

9.5. Ar šī līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo līgumu un tā noteikumiem, tajā skaitā noslēgtās vienošanās par sadarbību apstāšanās un stāvēšanas noteikumu kontrolē Baldones novada pašvaldības teritorijā, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē savu juridisko spēku.

9.6. Ja kāds no šī līguma noteikumiem pilnībā vai daļēji zaudē spēku vai kāda iemesla dēļ nevar tikt izpildīts, vai ir pretrunā Latvijas Republikas vai pusēm saistošiem starptautiskajiem normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību.

9.7. Ja tiek grozīti šī līguma slēgšanas pamatojumā norādītie normatīvie akti, saglabājot līguma priekšmetā ietvertās tiesību normas un likumdevēja pusēm noteikto pilnvarojumu, līgums paliek spēkā.

9.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz astoņām lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisku parakstu.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija”

Sergeja Eizenšteina iela 6, Rīga, LV-1079

Reģ. Nr. 40003345734

Konts Nr. LV75PARX0000118181018

AS “Citadele banka”, kods PARXLV22

### Ķekavas novada pašvaldība

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas nov., LV-2123

Reģ.Nr. 90000048491

Konts Nr. LV62UNLA0050014272800

AS “SEB Banka”, kods UNLALV2X

---

**M.Krieviņš**  
Paraksts\*

---

**M. Bomiņš**  
Paraksts\*

\* DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



1.pielikums  
līgumam par sadarbību apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu kontrolē  
starp Valsts akciju sabiedrību "Ceļu satiksmes drošības direkcija" un  
Ķekavas novada pašvaldību

### Autorizēto lietotāju saraksts lēmumu informācijas apstrādei

1. Informācijas ievadīšanai par apstāšanas un stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Papildus darbībām (pārkāpumu informācijas anulēšana, labošana) un pieejai darbinieku sarakstam:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			

3. Informācijas meklēšanai par apstāšanas un stāvēšanas noteikumu pārkāpumiem:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Pārkāpumu apmaksu administrēšanai:

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	e-pasta adrese
1.			
2.			
3.			

5. Lēmuma pārcelšanai uz transportlīdzekļa vadītāju un procesa izbeigšanai (ar atskaišu sagatavošanu)

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	Ieņemamais amats	e-pasta adrese
1.				
2.				
3.				

2.pielikums

līgumam par sadarbību apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu kontrolē  
starp Valsts akciju sabiedrību “Ceļu satiksmes drošības direkcija” un  
Ķekavas novada pašvaldību

**Autorizēto lietotāju saraksts informācijas meklēšanai par transportlīdzekļiem no  
Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra**

Nr.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	Amats	e-pasta adrese
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

3.pielikums

līgumam par sadarbību apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu kontrolē  
starp Valsts akciju sabiedrību “Ceļu satiksmes drošības direkcija” un  
Ķekavas novada pašvaldību

### **Reģistra lietošanas noteikumi**

1. Reģistra lietotājam ir tiesības:
  - 1.1. izmantot Reģistru ar viņam piešķirtajām lietotāja piekļuves tiesībām;
  - 1.2. saņemt konsultācijas no Valsts akciju sabiedrības “Ceļu satiksmes drošības direkcija” (turpmāk – CSDD) par Reģistra izmantošanu;
  - 1.3. iesniegt CSDD priekšlikumus par Reģistra izmantošanas uzlabošanu.
  - 1.4. izmantot Reģistru tikai atbilstoši līgumā noteiktajām prasībām un piešķirtajām tiesībām, nodrošinot informācijas apstrādi tikai atbilstoši mērķim un tam nepieciešamajā apjomā.
  - 1.5. meklēt, apstrādāt un citādi izmantot Reģistrā pieejamo informāciju tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, atlasot vai glabājot informāciju iespējami minimālā apjomā.
2. Reģistra lietotājam ir pienākums nekavējoties nomainīt paroli, ja vien tas ir tehniski iespējams, gadījumos, kad Reģistra lietotāja lietotājvārds un/vai parole ir nonākuši vai pastāvējis risks to nonākšanai citu personu rīcībā, paziņojot par to CSDD uz e-pasta adresi [lietotaji@csdd.gov.lv](mailto:lietotaji@csdd.gov.lv).
3. Reģistra lietotājam ir aizliegts:
  - 3.1. izmantot Reģistru informācijas meklēšanai, kas nav saistīta ar amata pienākumu veikšanu;
  - 3.2. izpaust iegūto ierobežotas pieejamības informāciju nepiederošām personām;
  - 3.3. izmantot jebkurus līdzekļus vai veikt darbības, kas varētu apdraudēt Reģistru, tai skaitā sniegt trešajām personām jebkāda rakstura informāciju, ko var izmantot Reģistra drošības vājināšanai vai kaitējuma nodarīšanai;
  - 3.4. izmantot Reģistrā pieejamo informāciju, nesaņemot atbilstošas izmantošanas tiesības;
  - 3.5. izpaust citai personai informāciju par Reģistra lietotāja rekvizītiem – lietotājvārdu, paroli, ko lietotājs izmanto amata pienākumu pildīšanai;
  - 3.6. iegūt vai mēģināt iegūt citu Reģistra lietotāju informāciju, tajā skaitā lietotāja rekvizītus;
  - 3.7. saglabāt savu paroli tā, lai tā turpmākajās pieslēgšanas reizēs nav jāievada;
  - 3.8. Reģistra lietotājam rekvizītus elektroniski uzglabāt un transportēt nešifrētā veidā, piemēram, pārsūtot tos e-pastā;
  - 3.9. bez atļaujas uzstādīt vai lietot šifrēšanas programmatūru vai izmantot jebkādas metodes informācijas kodēšanai.
4. Ierobežotas pieejamības informācijas, kas satur fizisko personas datus, apstrādi Reģistra lietotājs veic Reģistra lietotāja darba laikā amata pildīšanas vietā vai attālināti, izmantojot Reģistra lietotāja tehniskos resursus.

5. Visus fizisko personas datus saturošus dokumentus glabā Pašvaldības telpās un Pašvaldība nodrošina, ka tie ir pieejami tikai lietotājam, kuram tas nepieciešams amata pienākumu izpildei. Reģistra lietotājs ir atbildīgs par personas datu aizsardzības obligāto fizisko un organizatorisko prasību ievērošanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Parolei, ko izmanto Reģistra lietotāja autentifikācijai, jāsaturs vismaz deviņus simbolus. Parolē nedrīkst iekļaut tādu simbolu kombināciju, kuras jēga ir saistāma ar lietotāja darba vidi vai personīgo dzīvi, vai kuru uzminēšana nav uzskatāma par pietiekami sarežģītu vai ilgstošu.
7. Reģistra lietotājs, pēc informācijas sistēmas atgādinājuma par parolu maiņas nepieciešamību veic paroles nomaiņu.
8. Parolu nomaiņu Reģistra lietotājs veic ne retāk kā reizi 90 dienās.
9. Reģistra lietotājs paroli izvēlas tā, lai tā nesakristu ne ar vienu no piecām iepriekšējām parolēm.
10. Reģistra lietotājs personīgi atbild par savu lietotāja rekvizītu lietošanu, saglabāšanu un neizpaušanu.
11. Lai nodrošinātu informācijas aizsardzības atbilstību normatīvajiem aktiem, CSDD iekšējiem normatīvajiem aktiem un garantētu informācijas drošību, CSDD atbildīgām personām ir tiesības jebkurā laikā veikt jebkādas informācijas sistēmas kontroles un notikumu izmeklēšanas pasākumus. Šādus pasākumus var veikt gadījumos, ja ir aizdomas par potenciālu drošības incidentu, neinformējot Reģistra lietotāju un bez to klātbūtnes, kā arī nesāņemot Reģistra lietotāja piekrišanu.

4.pielikums

līgumam par sadarbību apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu kontrolē  
starp Valsts akciju sabiedrību “Ceļu satiksmes drošības direkcija” un  
Ķekavas novada pašvaldību

### Bankas konta pieteikums

1.	Pašvaldības iestādes nosaukums	Ķekavas novada pašvaldība
2.	Pašvaldības reģistrācijas numurs	90000048491
3.	Pašvaldības juridiskā adrese	Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2123
4.	Bankas nosaukums	AS "SEB Banka"
5.	Bankas kods	UNLALV2X
6.	Bankas IBAN konta numurs	LV76UNLA0050014543857
7.	Pašvaldības e-pasta adrese	<a href="mailto:policija@pp.gov.lv">policija@pp.gov.lv</a>
8.	Kontaktpersona pašvaldībā finanšu jautājumos	Jevgēnijs Stoma
9.	Kontakttelefons pašvaldībā	29614858, <a href="mailto:jevgenijs.stoma@pp.gov.lv">jevgenijs.stoma@pp.gov.lv</a>

5.pielikums  
līgumam par sadarbību apstāšanās vai stāvēšanas noteikumu kontrolē  
starp Valsts akciju sabiedrību “Ceļu satiksmes drošības direkcija” un  
Ķekavas novada pašvaldību

**Pieteikuma forma (paraugs) veidlapu pasūtīšanai**

Lēmumā par soda piemērošanu par noteikumu pārkāpumu ietvertā informācija

Kvīts sērija	
Lēmuma pieņemšanas vieta (pilsēta)	Ķekavas novads
Institūcija, kuras amatpersona piemērojusi naudas sodu	Reģionālā pašvaldības policija
Iestāde, kurā var iesniegt sūdzību par lēmumu	Reģionālā pašvaldības policija
Adrese	Gaismas iela 4A, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123
Tālrunis uzziņām	67937102

Sēdes vadītājs:            (\*PARAKSTS)            Andris Vītols