



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

Pielikums

Ķekavas novada domes
2023.gada 30.augusta sēdes
lēmumam Nr. 39. (protokols Nr. 18.)

Apstiprināti

ar Ķekavas novada domes
2022.gada 21.decembra sēdes
lēmumu Nr. 32. (protokols Nr. 41.)

Ķekavas novada izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta
ceturto daļu, 4.panta pirmo daļu, 14.panta pirmo, trešo
un divpadsmito daļu, 16.panta otro daļu, 19.panta sesto
daļu, 26.panta trešo daļu, 27.panta trešo daļu, 37.panta
pirmo un otro daļu, 42.panta devīto daļu, un, ņemot vērā
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumus
Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikums (turpmāk tekstā – nolikums) nosaka kārtību, kādā nosakāma darba samaksa, sociālās garantijas un piešķirami atvaļinājumi pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem, viņu vietniekiem, pedagogiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem (visi kopā – darbinieki).
2. Nolikuma izpratnē:
 - 2.1. ar atlīdzību saprotama darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi;
 - 2.2. ar darba samaksu saprotama mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
 - 2.3. ar sociālajām garantijām saprotami pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un nolikumā paredzēto izdevumu segšana;
 - 2.4. ar atvaļinājumiem saprotami ikgadējais atvaļinājums, papildu atvaļinājums, atvaļinājums bērna kopšanai, mācību atvaļinājums, atvaļinājums bērna tēvam un aprūpētāja atvaļinājums.
3. Nolikums neietekmē Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās nodarbināto tiesības uz darba samaksu un tās noteikšanas kārtību. Nolikumā neregulētos darba samaksas jautājumus var regulēt citi pašvaldības iekšējie noteikumi vai ārējie normatīvie akti.
4. Pedagoģisko darbinieku atlīdzības apmēru nosaka:
 - 4.1. Ministru kabineta noteikumi par atlīdzības daļu no mērķdotācijas;
 - 4.2. saistošie pašvaldības domes lēmumi par atlīdzības daļu no pašvaldības budžeta.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

5. Īpašais nosacījums:
 - 5.1. izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs paredzēt un izmaksāt atlīdzību, kāda tā noteikta nolikumā un augstākstāvošajos normatīvajos aktos;
 - 5.2. ja nolikums nonāk pretrunā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, tad atlīdzības noteikšana notiek atbilstoši spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

II. Mēnešalgas noteikšana izglītības iestāžu vadītājiem, viņu vietniekiem un izglītības metodiķiem pirmsskolā

6. Izglītības iestādes vadītāja, viņa vietnieka un izglītības metodiķa pirmsskolā mēnešalga tiek noteikta atbilstoši mēnešalgas grupai saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu. Atbilstošo mēnešalgas pakāpes likmi ar rīkojumu nosaka darba devējs:
 - 6.1. noteiktajā pārbaudes laikā – mēnešalgas minimālās pakāpes likme;
 - 6.2. pēc pārbaudes laika beigām līdz ikgadējai darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanai – mēnešalgas 1.pakāpes likme;
 - 6.3. pēc ikgadējās darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanas – mēnešalgas 1. vai 2.pakāpes likmi, ievērojot izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus atlīdzībai. Ja darbinieks ikgadējā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā ir ieguvis mazāk par 50% no kopējā iegūstamo punktu skaita, tad mēnešalgas likme nemainās. Ja ikgadējā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā darbinieks ir ieguvis vairāk par 50% no kopējā iegūstamo punktu skaita, tad tiek piemērota mēnešalgas 2.pakāpes likme;
 - 6.4. īpašie nosacījumi:
 - 6.4.1. darba devējs ir tiesīgs lemt jautājumu par ārpuskārtas darbiniekam noteiktās amata mēnešalgas pakāpes likmes izmaiņām, ņemot vērā darbinieka paaugstinātos darba rezultātus;
 - 6.4.2. ārpuskārtas darbiniekam noteiktās amata mēnešalgas pakāpes likmes izmaiņas var veikt pamatojoties uz darbinieka darbības un tās rezultātu ārpuskārtas novērtēšanu;
 - 6.4.3. darba devējs, ievērojot izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus atlīdzībai, darbiniekam var noteikt 3. mēnešalgas pakāpes likmi, ja darbinieka kvalifikācija un kompetence pārsniedz amata prasības, darbinieka darba sniegums pārsniedz amata prasības, darbu izpilda augstā kvalitātē, darba apjoms ir augstāks nekā citiem līdzīgiem amatiem, augsta līmeņa ekspertiem, un, ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā iegūts maksimālais punktu skaits.
7. Bāzes mēnešalgas apmēru nosaka šādi:
 - 7.1. saskaņā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu daļa ar divi;
 - 7.2. indeksē kārtējā gada bāzes mēnešalgu ar skaitli, kas iegūts saskaņā ar nolikuma 7.1.apakšpunktu.
8. Izglītības iestādes vadītāja mēnešalgu nosaka bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgās pakāpes likmes koeficientu un noapaļojot līdz pilniem *euro*, atbilstoši nolikuma 1.tabulai.

1.tabula

| Mēnešalgu grupa | Koeficienti | | | |
|-----------------|-------------|-------|-------|-------|
| | Minimālā | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 1.919 | 2.132 | 2.369 | 2.59 |
| 4 | 1.72 | 1.911 | 2.088 | 2.321 |

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| 3 | 1.535 | 1.678 | 1.865 | 2.194 |
| 2 | 1.392 | 1.581 | 1.757 | 1.991 |
| 1 | 1.05 | 1.235 | 1.453 | 1.598 |

9. Izglītības iestādes vadītāja vietnieka mēnešalgu nosaka bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgās pakāpes likmes koeficientu un noapaļojot līdz pilniem *euro*, atbilstoši nolikuma 2.tabulai.

2.tabula

| Mēnešalgu grupa | Koeficienti | | | |
|-----------------|-------------|-------|-------|-------|
| | Minimālā | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 1.535 | 1.706 | 1.895 | 2.072 |
| 4 | 1.376 | 1.529 | 1.67 | 1.857 |
| 3 | 1.228 | 1.342 | 1.492 | 1.755 |
| 2 | 1.114 | 1.265 | 1.406 | 1.593 |
| 1 | 0.84 | 0.988 | 1.162 | 1.278 |

10. Izglītības metodiķa pirmsskolā mēnešalgu nosaka bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgās pakāpes likmes koeficientu un noapaļojot līdz pilniem *euro*, atbilstoši nolikuma 3.tabulai.

3.tabula

| Mēnešalgu grupa | Koeficienti | | | |
|-----------------|-------------|-------|-------|-------|
| | Minimālā | 1 | 2 | 3 |
| 5 | 1.439 | 1.599 | 1.777 | 1.943 |
| 4 | 1.29 | 1.433 | 1.566 | 1.741 |
| 3 | 1.151 | 1.259 | 1.399 | 1.646 |
| 2 | 1.044 | 1.186 | 1.318 | 1.493 |
| 1 | 0.788 | 0.926 | 1.09 | 1.199 |

III. Mēnešalgas noteikšana iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem

11. Pedagogu mēneša darba algas likmi laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka izglītības iestādes vadītājs saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu.
12. Izglītības iestādes vadītājs saņemto valsts mērķdotāciju pedagogu darba samaksai sadala prioritārā secībā saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu, lai nodrošinātu:
- 12.1. mācību stundu un fakultatīvo nodarbību skaitu;
 - 12.2. mācību stundu un fakultatīvo nodarbību sagatavošanu;
 - 12.3. klases audzināšanu;
 - 12.4. izglītojamo rakstu darbu labošanu;
 - 12.5. individuālo un grupu darbu ar izglītojamiem un konsultācijas;
 - 12.6. metodisko darbu;
 - 12.7. atbalsta personāla darbu;
 - 12.8. darbu pagarinātajā dienas grupā.

13. Izglītības iestādes vadītājs aprēķina starpību starp skolai nepieciešamo finanšu apjomu un valsts mērķdotāciju. Starpību starp skolai nepieciešamo finanšu apjomu un valsts mērķdotāciju sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem, paredzot pašvaldības budžeta plānā aprēķināto pašvaldības mērķdotācijas apmēru.

IV. Mēnešalgas noteikšana iestādes tehniskajiem darbiniekiem

14. Mēnešalgas iestādes tehniskajiem darbiniekiem nosaka amatiem, tos klasificējot atbilstoši valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam. Amatam atbilstošo saimi (apakšsaimi) un līmeni nosaka iestādes vadītājs. Ja iestādē ir klasificējami vairāki amati, iestādes vadītājs var izveidot amatu klasificēšanas darba grupu (turpmāk – darba grupa) vismaz triju locekļu sastāvā.
15. Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu, kurā atspoguļojas amatam piemērojamā saime (apakšsaime), līmenis un vienādo amatu skaits, apstiprina iestādes vadītājs, saskaņā pašvaldības izpilddirektors.
16. Atbilstoši apstiprinātajai amatu klasifikācijai, amatam piemēro attiecīgās mēnešalgas grupu. Katra mēnešalgas grupa sastāv no 7 pakāpēm (nolikuma 6.pielikums). Mēnešalgas pakāpi nosaka, ņemot vērā nodarbinātā kvalifikācijas un kompetenču, darba snieguma un regulārā darba apjoma vērtējumu.
17. Darbinieka individuālo mēnešalgas apmēru ar rīkojumu nosaka darba devējs, ņemot vērā nodarbinātā amata klasifikāciju un noteikto individuālās mēnešalgas pakāpi.
18. Individuālās mēnešalgas pakāpi darbiniekam nosaka saskaņā ar iestādes vadītāja apstiprinātu kārtību un izvērtējot nodarbinātā:
 - 18.1. kvalifikāciju un kompetenci – vērtē nodarbinātā izglītības līmeni, atbilstoši amata un profesijas prasībām, profesionālo pieredzi, zināšanas un prasmes, atbilstoši amata prasībām;
 - 18.2. darba sniegumu – vērtē nodarbinātā regulāros darba rezultātus un to izpildes kvalitāti, termiņu ievērošanu, rādītāju sasniegšanu, atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un amata pienākumiem;
 - 18.3. regulāro darba apjomu – vērtē salīdzinājumā ar citu tāda paša amata veicēju regulāro darba apjomu (atbilst standarta apjomam, virs standarta apjoma un būtiski pārsniedz standarta apjomu vai ļoti intensīvs darbs, vai spēja izpildīt lielu darba apjomu un sasniegt izvirzītos mērķus).
19. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, darbinieka individuālo mēnešalgas pakāpi nosaka, vērtējot kvalifikāciju un kompetenci – izglītību, profesionālo pieredzi, zināšanas un prasmes. Ja darbiniekam ir atbilstoša iepriekšējā profesionālā pieredze citā pašvaldības vai valsts pārvaldes iestādē, tad individuālās mēnešalgas pakāpes noteikšanai var piemērot visus nolikuma 18.punktā minētos kritērijus, ja iespējams tos novērtēt.
20. Pēc pārbaudes laika beigām pārskata darbinieka individuālo mēnešalgas pakāpi, vērtējot visus nolikuma 18.punktā minētos kritērijus, un nosaka atbilstošu mēnešalgu. Individuālo mēnešalgas pakāpi var pārskatīt pārbaudes laikā, ja darbinieks uzrāda augstus darba rezultātu sasniegumus.
21. Ja darbinieks atgriežas no ilgstošas prombūtnes, viņam var piemērot iepriekš noteikto mēnešalgu, bet ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā nosaka individuālo mēnešalgas pakāpi, atbilstoši nolikuma 18.punktam un pārskata mēnešalgu.
22. Darbinieka individuālo mēnešalgu var pārskatīt reizi gadā, ņemot vērā nolikuma 18.punkta kritērijus un piešķirto finansējumu kalendārajam gadam.

23. Ja būtiski mainās (pasliktinās vai uzlabojas) nolikuma 18.2. un/vai 18.3.apakšpunktā noteikto kritēriju vērtējums, darbinieka mēnešalgu var pārskatīt jebkurā laikā.
24. Ja darbiniekam tiek mainīts amats, pārvērtē individuālo mēnešalgas pakāpi attiecībā pret jaunajiem pienākumiem, atbilstoši nolikuma 18.punkta kritērijiem.
25. Darbiniekam atbilstošo mēnešalgas pakāpes likmi, līdz individuālās mēnešalgas pakāpes likmes noteikšanai, ar rīkojumu nosaka darba devējs, atbilstoši nolikuma 5.pielikumam:
 - 25.1. noteiktajā pārbaudes laikā – amatam noteiktās amata mēnešalgas minimālās pakāpes likme;
 - 25.2. pēc pārbaudes laika beigām līdz ikgadējai darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanai – amatam noteiktās amata mēnešalgas 1.pakāpes likme;
 - 25.3. pēc ikgadējās darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanas, ko nosaka izglītības iestāžu darbinieku darbības rezultātu novērtēšanas nolikums – amatam nosaka noteiktās amata mēnešalgas 1. vai 2.pakāpes likmi, ievērojot izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus atlīdzībai. Ja darbinieks ikgadējā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā ir ieguvis mazāk par 50% no kopējā iegūstamo punktu skaita, tad mēnešalgas likme nemainās. Ja darbinieks ikgadējā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā ir ieguvis vairāk par 50% no kopējā iegūstamo punktu skaita, tad tiek piemērota mēnešalgas 2.amata likme;
 - 25.4. īpašie nosacījumi:
 - 25.4.1. darba devējs ir tiesīgs lemt jautājumu par ārpuskārtas darbiniekam noteiktās amata mēnešalgas pakāpes likmes izmaiņām, ņemot vērā darbinieka paaugstinātos darba rezultātus;
 - 25.4.2. ārpuskārtas darbiniekam noteiktās amata mēnešalgas pakāpes likmes izmaiņas var veikt pamatojoties uz darbinieka darbības un tās rezultātu ārpuskārtas novērtēšanu;
 - 25.4.3. darba devējs, ievērojot izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus atlīdzībai, darbiniekam var noteikt 3.amata mēnešalgas pakāpes likmi, ja darbinieka kvalifikācija un kompetence pārsniedz amata prasības, darbinieka darba sniegums pārsniedz amata prasības, darbu izpilda augstā kvalitātē, darba apjoms ir augstāks nekā citiem līdzīgiem amatiem, augsta līmeņa ekspertiem, un, ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā iegūts maksimālais punktu skaits;
 - 25.4.4. darbiniekam pārbaudes laikā var noteikt 1.pakāpes likmi:
 - 25.4.4.1. ja personāla atlases laikā komisija pārliecinās par pretendenta īpašām prasmēm, zināšanām un amatam atbilstošu darba pieredzi;
 - 25.4.4.2. ja pretendents ir jau strādājis kādā no pašvaldības, valsts pārvaldes iestādēm līdzvērtīgā amatā;
 - 25.4.5. darbiniekiem, kuriem tiek mainīts amats, līdz ikgadējai darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanai mēnešalgu nosaka atbilstoši 2.pakāpes likmei;
 - 25.4.6. ja darbinieks atgriežas no ilgstošas prombūtnes, līdz ikgadējai darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanai viņam piemēro iepriekš noteikto mēnešalgu.
26. Darbinieka mēnešalgu nosaka bāzes mēnešalgas apmēram piemērojot attiecīgās pakāpes likmes koeficientu (nolikuma 5. un 6.pielikums) un noapaļojot līdz pilniem *euro*.
27. Bāzes mēnešalgas apmēru nosaka šādi:
 - 27.1. saskaita Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu dala ar divi;

- 27.2. indeksē kārtējā gada bāzes mēnešalgu ar skaitli, kas iegūts saskaņā ar nolikuma 27.1.apakšpunktu.
28. Darba devējs nodrošina, ka darbinieku mēnešalga katru gadu tiek pārrēķināta, atbilstoši nolikuma 26. un 27.punktam.
29. Normatīvajos aktos noteikto amatu mēnešalgai var tikt piemērots tirgus koeficients. Piemērojamo koeficientu ar rīkojumu nosaka darba devējs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās tirgus koeficienta robežas un izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus atlīdzībai.
30. Darba devējs ne retāk kā reizi divos gados pārskata un izvērtē nolikuma 29.punktā noteiktā koeficienta piemērošanas nepieciešamību un pamatojumu.
31. Noteiktās amata mēnešalgas piemērojamas attiecībā uz laika algas organizāciju un attiecināmas uz normālo darba laiku (40 stundām nedēļā). Mēnešalgu nosaka vienai pilnai amata slodzei. Nepilna darba laika gadījumā darbiniekam mēnešalgu apstiprina un izmaksā atbilstoši nostrādātajam darba laikam.
32. Ja darbinieks ir nodarbināts pie viena darba devēja un vairākos amatos ar noteiktiem atšķirīgiem pienākumiem, un viņam katrā amatā ir noteikts nepilns darba laiks, kopumā slodzes nedrīkst pārsniegt normālo darba laiku (40 stundas nedēļā). Mēnešalgu šādam darbiniekam nosaka atsevišķi par katru amatu un atbilstoši nostrādātajam darba laikam.

IV. Darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšana

33. Darbinieku novērtēšana, izņemot pedagoģiskos darbiniekus, notiek saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu kārtību. Pedagoģisko darbinieku novērtēšanas kārtību apstiprina izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot to ar pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" atbildīgās struktūrvienības vadītāju un izpilddirektoru.
34. Novērtēšanas vispārējie nosacījumi:
- 34.1. katra darbinieka novērtēšana notiek vienu reizi gadā;
- 34.2. darbinieka novērtēšanu veic ne ātrāk kā pēc 9 mēnešu perioda no darba tiesisko attiecību sākuma vai no iepriekšējās novērtēšanas (pedagogu novērtēšanu var veikt ne ātrāk kā pēc 4 mēnešiem);
- 34.3. novērtēšanas anketa tiek aizpildīta, un novērtēšana tiek veikta viena mēneša laikā pēc iestādes vadītāja atbilstoša rīkojuma izdošanas.

V. Piemaksas

35. Vispārējās piemaksas:
- 35.1. darbinieki saņem piemaksu ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no darbiniekam noteiktās mēneša algas šādos gadījumos:
- 35.1.1. ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku un tas nav noteikts darbinieka aprakstā;
- 35.1.2. ja papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, kas nav noteikti darbinieka amata aprakstā.
36. Piemaksas apmēru par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu nosaka, ņemot vērā aizvietošanas ilglaicīgumu un ievērojot iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus atlīdzībai:
- 36.1. ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā, ja darbinieks nodrošina nepārtrauktus aizvietojamā darbinieka pienākumus/darbu veikšanu un nav nepieciešama citu darbinieku iesaistīšana norādīto pienākumu veikšanā vai aizvieto iestādes vadītāju no pirmās darba dienas;

- 36.2. ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā, ja darbinieks daļēji veic aizvietojamā darbinieka pienākumus/darbu, veicot tikai neatliekamus pienākumus, patstāvīgi nodrošina tehnisku pienākumu/darba izpildi, sākot ar trešo darba dienu;
- 36.3. ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā, ja darbinieks nodrošina tikai tehnisku pienākumu/darba izpildi, sākot ar piekto darba dienu.
37. Darba apjomu izvērtē iestādes vadītājs.
38. Piemaksu par aizvietošanu, kas saistīta ar citu amata pienākumu pildīšanu, var noteikt ne vairāk kā diviem nodarbinātajiem, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% (trīsdesmit procentus).
39. Ja darbiniekam noteiktas vairākas nolikuma 36.punktā noteiktās piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% (trīsdesmit procentus) no darbiniekam noteiktās mēnešalgas un piemaksas piemērojamības laikposmu nosaka darba devējs.
40. Nolūkā nodrošināt kompetentāko nodarbināto motivēšanu iestādes mērķu un uzdevumu izpildē, darbiniekam var piešķirt piemaksu par nozīmīgu ieguldījumu iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā (turpmāk tekstā – piemaksa par ieguldījumu) līdz 30% apmērā no mēnešalgas, ņemot vērā darbinieka personisko ieguldījumu iestādes stratēģijā iekļauto mērķu un to rādītāju sasniegšanā, iestādes darba plānā iekļauto prioritāro uzdevumu izpildē.
41. Piemaksu par ieguldījumu piešķir darbiniekam, kurš ir nostrādājis iestādē ne mazāk kā trīs mēnešus un nav disciplināri sodīts.
42. Piemaksu par ieguldījumu piešķir uz laiku no viena līdz trim mēnešiem.
43. Ja darbinieks saņem vienu vai vairākas nolikuma 36.punktā minētās piemaksas un vienlaikus arī nolikuma 40.punktā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% (trīsdesmit procentus) no mēnešalgas.

VI. Pabalsti

44. Atvaļinājuma pabalsts:
- 44.1. atvaļinājuma pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gadā, darbiniekam aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Ja atvaļinājums tiek dalīts daļās, pabalsts tiek izmaksāts līdz ar pirmās daļas izmantošanu, ja vien darbinieks un darba devējs nevienojas citādāk;
- 44.2. atvaļinājuma pabalstu nepārceļ uz nākamo kalendāra gadu;
- 44.3. atvaļinājuma pabalstu izmaksā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja:
- 44.3.1. ikgadējā darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst vismaz 50% (piecdesmit procentu) apmērā no kopējā iespējamā punktu skaita;
- 44.3.2. nodarbinātības ilgums pie darba devēja bijis ne mazāks par vienu gadu;
- 44.4. ja ar darbinieku izbeidz darba tiesiskās attiecības un darbinieks kārtējā gadā nav izmantojis ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu (divas nedalītas kalendāra nedēļas) un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmis, to neatlīdzina.
45. Pabalsts darbinieka nāves gadījumā:
- 45.1. pabalsts darbinieka nāves gadījumā ir vienreizējs pabalsts;
- 45.2. pabalsta piešķiršanas pamatojums ir ģimenes locekļa vai personas, kas uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, iesniegums, kura uzrāda mirušā darbinieka miršanas apliecību. Dokumentu iesniegšanas termiņš ir viens gads no darbinieka nāves iestāšanās dienas;
- 45.3. pabalstu izmaksā vienam no darbinieka ģimenes locekļiem vai personai, kas uzņēmusies apbedīšanu;

- 45.4. pabalstu izmaksā vienas darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.
46. Pabalstu sakarā ar nelaimes gadījumu vai bojāeju darbiniekiem, kuru darba pienākumi saistīti ar iespējamu dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku), izmaksā apdrošināšanas kompānija kā apdrošināšanas atlīdzību, ja darba devējs ir apdrošinājis darbinieku pret nelaimes gadījumu riskiem.

VII. Kompensācijas

47. Kompensācija mācību izdevumu segšanai:
- 47.1. mācību izdevumus kompensē, ja darbinieks sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas;
- 47.2. piesakoties mācību izdevumu kompensācijai, darbinieks iesniedz darba devējam:
- 47.2.1. iesniegumu;
- 47.2.2. izglītības iestādes izziņu, kas apliecina darbinieka sekmīgu mācību procesa apgūšanu;
- 47.2.3. izglītības iestādes izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;
- 47.2.4. mācību maksas samaksu apliecinājošu dokumentu vai tā kopiju;
- 47.3. izmaksājamā kompensācija ir 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no gada mācību maksas;
- 47.4. izvērtējot iesniegtos dokumentus, darba devējs pieņem lēmumu par kompensācijas izmaksas pamatojumu un konkrēto apmēru;
- 47.5. kompensācijas izmaksu veic pamatojoties uz darba devēja un darbinieka noslēgto mācību izdevumu kompensācijas līgumu;
- 47.6. darbiniekam ir pienākums pēc līguma noslēgšanas turpināt darba tiesiskās attiecības pie darba devēja:
- 47.6.1. ja kompensācijas apmērs ir līdz 145.00 *euro* – vienu gadu no līguma parakstīšanas dienas;
- 47.6.2. ja kompensācijas apmērs ir no 145.00 *euro* līdz 285.00 *euro* – divus gadus no līguma parakstīšanas dienas;
- 47.6.3. ja kompensācijas apmērs ir no 285.00 *euro* līdz 430.00 *euro* – trīs gadus no līguma parakstīšanas dienas;
- 47.6.4. ja kompensācijas apmērs ir virs 430.00 *euro* – četrus gadus no līguma parakstīšanas dienas;
- 47.7. darbiniekam ir pienākums atmaksāt izmaksāto kompensāciju šādos gadījumos un apmēros:
- 47.7.1. ja darbinieks pārtrauc mācības vai viņu atskaita no izglītības iestādes – 100% (simts procentu) apmērā;
- 47.7.2. ja darbiniekam darba devējs uzsaka darba līgumu sakarā ar darbinieka uzvedību (Darba likuma 101.panta pirmās daļas 1.-5.punkti) – 100% (simts procentu) apmērā;
- 47.7.3. ja darbiniekam darba devējs uzsaka darba līgumu sakarā ar darbinieka spējām (Darba likuma 101.panta pirmās daļas 6., 7., 11.punkts) – kompensācijas proporcionālo daļu par neatstrādāto laiku;
- 47.7.4. ja darbinieks uzsaka darba līgumu (Darba likuma 100.panta pirmā, ceturtā daļa) – kompensācijas proporcionālo daļu par neatstrādāto laiku;
- 47.7.5. ja darbinieks un darba devējs vienojas par darba tiesisko attiecību izbeigšanu (Darba likuma 114.pants), ja puses vienošanās ietvaros nevienojas par citādu kārtību – kompensācijas proporcionālo daļu par neatstrādāto laiku;

- 47.8. darbinieks kompensāciju atmaksā triju mēnešu laikā no darba devēja paziņojuma par atmaksājamās summas apmēra saņemšanas dienas, ja vien nav panākta savstarpējā rakstiska vienošanās par atmaksas grafiku.
48. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana:
- 48.1. ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītie izdevumi:
- 48.1.1. mācību maksa;
 - 48.1.2. sertificēšanās maksa;
 - 48.1.3. ceļa izdevumi;
 - 48.1.4. dienas nauda;
 - 48.1.5. naktsmītnes izdevumi;
- 48.2. darba devējs apmaksā darbinieka mācību maksu 100% (simts procentu) apmērā un saglabā darbinieka mēnešalgu kvalifikācijas paaugstināšanas laikā:
- 48.2.1. ja darbiniekam kvalifikācijas paaugstināšana nepieciešama sertifikāta/apliecības iegūšanai tiešo pienākumu veikšanai un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi viena kalendārā gada laikā nepārsniedz 50% (piecdesmit procentu) apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;
 - 48.2.2. ja kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamība noteikta ar ikgadējo darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumu;
 - 48.2.3. ja darbinieks pēc kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamības gadījumā nodrošinās iekšējo apmācību attiecīgajiem darbiniekiem;
 - 48.2.4. ja darbinieku norīko mācību un pieredzes apmaiņas komandējumos;
- 48.3. darba devējs apmaksā darbinieka sertificēšanās izdevumus 100% (simts procentu) apmērā, ja darbiniekam sertificēšanās nepieciešama tiešo pienākumu veikšanai;
- 48.4. darba devējs apmaksā darbinieka ceļa izdevumus 100% (simts procentu) apmērā, ja darbinieks izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus;
- 48.5. darba devējs izmaksā darbiniekam dienas naudu:
- 48.5.1. ja ēdināšana nav iekļauta kvalifikācijas paaugstināšanas pasākuma plānā;
 - 48.5.2. ja kvalifikācijas paaugstināšanas pasākums notiek ilgāk par 1 (vienu) dienu;
- 48.6. darba devējs sedz darbiniekam naktsmītnes izdevumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 48.7. darba devējs nesedz ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus gadījumos:
- 48.7.1. ja darbinieks vēlas paaugstināt kvalifikāciju ar tiešo darba pienākumu veikšanu nesaistītā nozarē;
 - 48.7.2. ja darbinieks nav ieguvis kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu un tam ir nepieciešams atkārtoti apmeklēt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu, izņemot gadījumus no darbinieka neatkarīgu iemeslu dēļ vai darbinieka darbnespējas dēļ;
 - 48.7.3. ja šos izdevumus pilnā apmērā sedz starptautiskās organizācijas, kas organizē kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu.
- 48.8. ja ar darbinieku darba devējs pārtrauc darba tiesiskās attiecības sakarā ar darbinieka uzteikumu, darbinieks atmaksā darba devējam ar kvalifikācijas paaugstināšanu segtos izdevumus:
- 48.8.1. 100% (simts procentu) apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas ir nostrādāts mazāk par sešiem mēnešiem;
 - 48.8.2. 50% (piecdesmit procentu) apmērā, ja pēc kvalifikācijas paaugstināšanas ir nostrādāts no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam;

- 48.8.3. darbinieks saskaņā ar nolikuma 48.8.apakšpunktu noteikto naudas summu atmaksā mēneša laikā pēc uzteikuma iesniegšanas darba devējam vai, ņemot vērā darbinieka materiālo stāvokli, termiņā, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas ar darbinieku, slēdzot vienošanos par atmaksāšanas termiņu;
- 48.8.4. ja darbinieks neatmaksā saskaņā ar nolikuma 48.8.apakšpunktu noteikto naudas summu noteiktajā laikā, darba devējs attiecīgo summu piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 48.9. darbinieka nespēja (izņemot gadījumus no darbinieka neatkarīgu iemeslu dēļ vai darbinieka darbnespējas dēļ) vai nevēlēšanās pabeigt kvalifikācijas paaugstināšanas kursu neatbrīvo to no pienākuma atmaksāt ar kvalifikācijas celšanu saistīto mācību maksu. Atmaksājamās izdevumus aprēķina, ņemot vērā faktiskās mācību kursa izmaksas uz brīdi, kad tika pārtrauktas mācības;
- 48.10. darbinieks piecu darba dienu laikā pēc kvalifikācijas paaugstināšanas pasākuma apmeklējuma iesniedz iestādes vadītājam mācību apmeklējuma apliecinoša dokumenta (apliecības, sertifikāta u.tml.) kopiju un atskaiti "Darbinieka apmeklētā kvalifikācijas paaugstināšanas pasākuma novērtējums" (7.pielikums).

VIII. Veselības apdrošināšana

49. Darbinieku veselības apdrošināšanu veic, ja šim mērķim ir piešķirti atbilstoši finanšu līdzekļi.
50. Darbinieka veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz cenu starpību.

IX. Papildatvaļinājumi

51. Ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu piešķir līdz 10 (desmit) darba dienām, atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumam (izņemot novērtējumu pirms pārbaudes laika beigām) iepriekšējā periodā šādā apmērā:
- 51.1. izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem, kuru pakļautībā ir citi darbinieki:
- 51.1.1. 10 darba dienas – ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumā ir iegūts no 20 – 29 punktiem;
- 51.1.2. 5 darba dienas – ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumā ir iegūts no 10 – 19 punktiem;
- 51.1.3. ja darbinieks ir ieguvis no 1 – 9 punktiem, papildatvaļinājumu nepiešķir;
- 51.2. iestāžu darbiniekiem/speciālistiem, kuru pakļautībā nav citu darbinieku:
- 51.2.1. 10 darba dienas – ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumā ir iegūts no 17 – 25 punktiem;
- 51.2.2. 5 darba dienas – ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumā ir iegūts no 9 – 16 punktiem;
- 51.2.3. ja darbinieks ir ieguvis no 1 – 8 punktiem, papildatvaļinājumu nepiešķir;
- 51.3. darbiniekiem (vienkāršā darba un fiziskā darba veicējiem), kuru pakļautībā nav citu darbinieku:
- 51.3.1. 5 darba dienas – ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumā ir iegūts no 15 – 21 punktam;
- 51.3.2. 3 darba dienas – ja darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumā ir iegūts no 7 – 14 punktiem;
- 51.3.3. ja darbinieks ir ieguvis no 1 – 6 punktiem, papildatvaļinājumu nepiešķir;

52. Papildatvaļinājums izmantojams pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

X. Ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi

53. Vienas apmaksātas brīvdienas piešķiršana pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē. Brīvdienas piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams iestādes lietvedībā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās izmantošanas.
54. Trīs apmaksātu brīvdieņu piešķiršana sakarā ar stāšanos laulībā. Brīvdieņu piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams iestādes lietvedībā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms stāšanās laulībā.
55. Vienas apmaksātas brīvdienas piešķiršana izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi. Brīvdienas piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams iestādes lietvedībā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās izmantošanas.
56. Pabalsts darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, 750 *euro* vienu reizi kalendāra gadā. Pabalsta izmaksai darba devējs izdod rīkojumu, kas pamatots ar darbinieka uzrādītajiem dokumentiem (izziņu par invaliditātes piešķiršanu).

XI. Prēmijas un naudas balvas

57. Darbinieki var saņemt prēmiju saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, vai citas prēmijas tikai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un pašvaldības noteiktajos gadījumos, kārtībā un apmērā, pašvaldības budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros. Konkrēto prēmijas apmēru katram darbiniekam un iestādes vadītājiem nosaka ar darba devēja rīkojumu.
58. Prēmiju izmaksā reizi gadā saskaņā ar darbinieka darba izpildes novērtējumu, kuru nosaka ikgadējā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtēšanā. Prēmijas apmērs:
- 58.1. prēmiju pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem, kuru pakļautībā ir citi darbinieki, izmaksā:
- 58.1.1. 75% (septiņdesmit piecus procentus) no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā ir iegūts no 20 – 29 punktiem;
- 58.1.2. 50% (piecdesmit procentus) no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā ir iegūts no 10 – 19 punktiem;
- 58.1.3. ja darbinieks ir ieguvis no 1 – 9 punktiem, prēmiju neizmaksā.
- 58.2. prēmiju darbiniekiem/speciālistiem, kuru pakļautībā nav citu darbinieku, izmaksā:
- 58.2.1. 75% (septiņdesmit piecus procentus) no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā ir iegūts no 17 – 25 punktiem;
- 58.2.2. 50% (piecdesmit procentus) no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā ir iegūts no 9 – 16 punktiem;
- 58.2.3. ja darbinieks ir ieguvis no 1 – 8 punktiem, prēmiju neizmaksā;
- 58.3. prēmiju darbiniekiem (vienkāršā darba un fiziskā darba veicējiem), kuru pakļautībā nav citu darbinieku, izmaksā:
- 58.3.1. 75% (septiņdesmit piecus procentus) no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā ir iegūts no 15 – 21 punktam;
- 58.3.2. 50% (piecdesmit procentus) no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā ir iegūts no 7 – 14 punktiem;

58.3.3. ja darbinieks ir ieguvis no 1 – 6 punktiem, prēmiju neizmaksā.

59. Darbinieki var saņemt naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar darbiniekam un/vai iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā tikai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un noteiktajos gadījumos, kārtībā un apmērā iestādes budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.
60. Konkrēto naudas balvas apmēru, ņemot vērā darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumu, katram darbiniekam nosaka ar darba devēja rīkojumu.
61. Naudas balvu piešķir sakarā ar darbiniekam vai iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, šādos gadījumos:
 - 61.1. iestādes sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos;
 - 61.2. iestādes organizēti plaša mēroga pasākumi;
 - 61.3. iestādei nozīmīga gadadiena;
 - 61.4. ieguldījums iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā;
 - 61.5. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma (atzinības) saņemšana;
 - 61.6. darba attiecību pārtraukšana sakarā ar aiziešanu pensijā, ja darbinieks iestādē nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 10 gadus;
 - 61.7. personīgā dzīves jubileja 50, 60, 70 gadu vecumu sasniedzot, ja darbinieks iestādē nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 20 gadus.

XI. Noslēguma jautājumi

62. Visus nosacījumus, kas saistīti ar darbinieku atlīdzību un nav atrunāti nolikumā, piemēro atbilstoši spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
63. Nolikuma piektā un devītā daļa neattiecas uz pedagoģiskajiem darbiniekiem.
64. Jebkuras izmaiņas nolikumā tiek apstiprinātas ar pašvaldības domes lēmumu. Ja ir pretruna starp ārējo normatīvo aktu un nolikumu, spēkā ir ārējā normatīvā akta nosacījums.
65. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.
66. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ķekavas novada izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikums, apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2021.gada 17.novembra sēdes lēmumu Nr. 30 (protokols Nr. 19/2021).

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

**Izglītības iestāžu vadītāju, viņu vietnieku un izglītības metodiķu pirmsskolā
algas grupas noteikšana**

1. Mēnešalgas grupa vispārīzglītojošo skolu vadītājiem un viņu vietniekiem tiek noteikta atbilstoši punktu summai (1.tabula), kuru iegūst izvērtējot četrus kvantitatīvos kritērijus: audzēkņu skaits izglītības iestādē, īstenotās izglītības pakāpes, darbinieku skaits, apsaimniekojamā platība (2.tabula). Punktu summu nosaka, aizpildot 3.tabulu.

1.tabula

| Punkti no/līdz | Algas grupa |
|----------------|-------------|
| 22 un vairāk | 5 |
| 17 līdz 21 | 4 |
| 12 līdz 16 | 3 |
| 7 līdz 11 | 2 |
| 3 līdz 6 | 1 |

2.tabula

| Punkti | Kvantitatīvie kritēriji | | | |
|--------|-------------------------|------------------------------|-------------------|---|
| | Audzēkņu skaits | Īstenotās izglītības pakāpes | Darbinieku skaits | Apsaimniekojamā platība m ² (telpas) |
| 1 | Līdz 150 | 1 | 1 līdz 24 | 1 līdz 100 |
| 2 | 151-250 | | 25 līdz 49 | 101 līdz 700 |
| 3 | 251-400 | 2 | 50 līdz 99 | 701 līdz 1000 |
| 4 | 401-600 | | 100 līdz 149 | 1001 līdz 2000 |
| 5 | 601-800 | 3 | 150 līdz 199 | 2001 līdz 3000 |
| 6 | 801-1000 | | 200 līdz 250 | 3001 līdz 4000 |
| 7 | 1001 un vairāk | 4 | 251 un vairāk | 4001 un vairāk |

3.tabula

| Kvantitatīvie kritēriji | Audzēkņu skaits | Īstenotās izglītības pakāpes | Kopā darbinieki | Apsaimniekojamā platība m ² | Punktu summa |
|-------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|--|--------------|
| Punkti | | | | | |

2. Mēnešalgas grupa pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem, viņu vietniekiem un izglītības metodiķiem tiek noteikta atbilstoši punktu summai (4.tabula), kuru iegūst izvērtējot trīs kvantitatīvos kritērijus: audzēkņu skaits izglītības iestādē, darbinieku skaits un apsaimniekojamā platība (5.tabula). Punktu summu nosaka, aizpildot 6.tabulu.

4.tabula

| Punkti no/līdz | Algas grupa |
|----------------|-------------|
| 18 un vairāk | 5 |
| 14 līdz 17 | 4 |
| 10 līdz 13 | 3 |
| 6 līdz 9 | 2 |
| 2 līdz 5 | 1 |

5.tabula

| Punkti | Kvantitatīvie kritēriji | | |
|--------|-------------------------|-------------------|---|
| | Audzēkņu skaits | Darbinieku skaits | Apsaimniekojamā platība m ² (telpas) |
| 1 | Līdz 150 | 1 līdz 20 | 0 līdz 1000 |
| 2 | 151-250 | 21 līdz 40 | 1001 līdz 2000 |
| 3 | 251-400 | 41 līdz 60 | 2001 līdz 3000 |
| 4 | 401-600 | 61 līdz 80 | 3001 līdz 4000 |
| 5 | 601-800 | 81 līdz 100 | 4001 līdz 5000 |
| 6 | 801-1000 | 101 līdz 120 | 5001 līdz 6000 |
| 7 | 1001 un vairāk | 121 un vairāk | 6001 un vairāk |

6.tabula

| Kvantitatīvie kritēriji | Audzēkņu skaits | Īstenotās izglītības pakāpes | Kopā darbinieki | Apsaimniekojamā platība m ² | Punktu summa |
|-------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|--|--------------|
| Punkti | | | | | |

3. Mēnešalgas grupa profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājiem un viņu vietniekiem tiek noteikta atbilstoši punktu summai (7.tabula), kuru iegūst izvērtējot četrus kvantitatīvos kritērijus: audzēkņu skaits izglītības iestādē, īstenotās izglītības pakāpes, darbinieku skaits, apsaimniekojamā platība (8.tabula). Punktu summu nosaka, aizpildot 9.tabulu.

7.tabula

| Punkti no/līdz | Algas grupa |
|----------------|-------------|
| 20 un vairāk | 5 |
| 16 līdz 19 | 4 |
| 12 līdz 15 | 3 |
| 8 līdz 11 | 2 |
| 3 līdz 7 | 1 |

8.tabula

| Punkti | Kvantitatīvie kritēriji | | | |
|--------|-------------------------|------------------------------|-------------------|---|
| | Audzēkņu skaits | Īstenotās izglītības pakāpes | Darbinieku skaits | Apsaimniekojamā platība m ² (telpas) |
| 1 | Līdz 100 | 1 | 1 līdz 20 | 1 līdz 100 |
| 2 | 101-200 | 2 | 21 līdz 30 | 101 līdz 700 |
| 3 | 201-300 | | 31 līdz 40 | 701 līdz 1000 |
| 4 | 301-400 | | 41 līdz 50 | 1001 līdz 2000 |
| 5 | 401-500 | | 51 līdz 60 | 2001 līdz 3000 |
| 6 | 501-600 | | 61 līdz 70 | 3001 līdz 4000 |
| 7 | 601 un vairāk | | 71 un vairāk | 4001 un vairāk |

9.tabula

| Kvantitatīvie kritēriji | Audzēkņu skaits | Īstenotās izglītības pakāpes | Kopā darbinieki | Apsaimniekojamā platība m ² | Punktu summa |
|-------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|--|--------------|
| Punkti | | | | | |

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

Mēnešalgas noteikšana pedagogiem Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādēs

1. Pedagoģa mēneša darba algas likme vispārīzglītojošās un profesionālās ievirzes izglītības iestādēs:

| Izglītojamo skaits izglītības iestādē | Mēneša darba algas likme vai likmes amplitūda, <i>euro</i> |
|---------------------------------------|--|
| Līdz 150 | 900-940 |
| No 151 līdz 500 | 900-1000 |
| no 501 līdz 850 | 900-1200 |
| no 851 un vairāk | 900-1350 |

- 1.1. Saskaņā ar iestādē apstiprinātajiem kritērijiem, kā arī izvērtējot pedagoģa darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, izglītības iestādes vadītājs:
- 1.1.1. nosaka pedagoģa mēneša darba algas likmi izglītības iestādei piešķirtā valsts un pašvaldības finansējuma ietvaros, ņemot vērā attiecīgu mēneša darba algas likmes amplitūdu;
- 1.1.2. var noteikt augstāku pedagoģa mēneša darba algas likmi izglītības iestādei piešķirtā valsts finansējuma ietvaros.
2. Pagarinātās grupas pedagoģa mēneša darba algas likme (*40 stundas nedēļā*) vispārīzglītojošās izglītības iestādēs tiek noteikta ne vairāk kā pedagoģu darba samaksas noteikumos noteiktā mēneša zemākā darba algas likme. Izglītības iestādes vadītājs var noteikt augstāku pagarinātās grupas pedagoģa mēneša darba algas likmi izglītības iestādei piešķirtā valsts finansējuma ietvaros.
3. Interesu izglītības pedagoģa mēneša darba algas likmi (*30 stundas nedēļā*) vispārīzglītojošās izglītības iestādēs uz kārtējā mācību gada 1.septembri nosaka izglītības iestādes vadītājs Ķekavas novada pašvaldības izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas sadales komisijas piešķirtās valsts mērķdotācijas ietvaros.
4. Izglītības iestādes vadītājs nosaka mēneša darba algas likmi izglītības iestādei piešķirtā valsts un pašvaldības finansējuma ietvaros, ņemot vērā šādu mēneša darba algas likmi:

| Pedagoģa amata (profesijas) nosaukums | Darba slodze nedēļā, h | Uzsākot darba tiesiskās attiecības, <i>euro</i> | Pēc pārbaudes laika, <i>euro</i> |
|---|------------------------|---|----------------------------------|
| Pirmsskolas pedagoģs | 40 | 1070 | 1 100 |
| Izglītības psiholoģs, skolotājs, logopēds, speciālais pedagoģs pirmsskolā | 30 | 970 | 1 000 |

5. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes piemaksa tiek segta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem:
- 5.1. kvalitātes piemaksas apmērs 1. kvalitātes pakāpei no 30,00 līdz 50,00 *euro* apmērā;
- 5.2. kvalitātes piemaksas apmērs 2. kvalitātes pakāpei no 70,00 līdz 100,00 *euro* apmērā;
- 5.3. kvalitātes piemaksas apmērs 3. kvalitātes pakāpei no 120,00 līdz 150,00 *euro* apmērā;

5.4. piemaksu nosaka proporcionāli pedagoga darba slodzei.

6. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai izglītības iestādē izglītības iestādes vadītājs izveido novērtēšanas komisiju. Novērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītāja vietnieku, mācību priekšmeta vai izglītības jomas metodiķi, citas novada izglītības iestādes un Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" atbildīgās struktūrvienības pārstāvi.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

Pedagogu darba slodzes aprēķināšana, atbilstoši vidējam izglītojamo skaitam klasē/grupā un mācību priekšmetam¹

| Matemātikas, literatūras un valodu mācību priekšmeti | | | | | | |
|--|----------|-----------|----------|-----------------|---------------|------|
| Izglītojamo skaits klasē | Stundas | | | | | |
| | Kont.st. | Kl. audz. | Labošana | Ind.d./Konsult. | Gatav.stundām | Kopā |
| Līdz 14 | 21 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| 15-19 | 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 33 |
| 20-24 | 21 | 4 | 4 | 4 | 4 | 37 |
| 25-30 | 21 | 5 | 5 | 4,5 | 4,5 | 40 |
| Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, vēstures, ekonomikas, ģeogrāfijas, datorikas, programmēšanas, u.c. eksaktie un sociālie mācību priekšmeti | | | | | | |
| Izglītojamo skaits klasē | Stundas | | | | | |
| | Kont.st. | Kl. audz. | Labošana | Ind.d./Konsult. | Gatav.stundām | Kopā |
| Līdz 14 | 21 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 27,5 |
| 15-19 | 21 | 3 | 2 | 2 | 2 | 30 |
| 20-24 | 21 | 4 | 3 | 2,5 | 2,5 | 33 |
| 25-30 | 21 | 5 | 4 | 3 | 3 | 36 |
| Citi mācību priekšmeti | | | | | | |
| Izglītojamo skaits klasē | Stundas | | | | | |
| | Kont.st. | Kl. audz. | Labošana | Ind.d./Konsult. | Gatav.stundām | Kopā |
| Līdz 14 | 21 | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 25,5 |
| 15-19 | 21 | 3 | 1 | 1,5 | 1,5 | 28 |
| 20-24 | 21 | 4 | 1,5 | 2 | 2 | 30,5 |
| 25-30 | 21 | 5 | 2 | 2,5 | 2,5 | 33 |

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

¹ Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs noteikt citādu stundu sadalījumu, nemainot paredzēto stundu kopskaitu

4.pielikums
*Ķekavas novada izglītības iestāžu
darbinieku atlīdzības nolikumam*

APSTIPRINU
Izglītības iestādes direktors

_____ Vārds, uzvārds

Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums

| Nr. p.k. | Amata nosaukums | Vienādo amatu skaits | Saime (apakšsaime), līmenis | Mēnešalgu grupa | Piezīmes |
|-------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| | | Kopā | | | |

SASKAŅOTS

Ķekavas novada pašvaldības
Izpilddirektors _____
20__ .gada _____

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

Amata mēnešalgas pakāpes likmes

| Koeficienti | | | | |
|------------------------|-----------------|----------|----------|----------|
| Mēnešalgu grupa | Minimālā | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 0.545 | 0.545 | 0.545 | 0.565 |
| 2 | 0.57 | 0.582 | 0.592 | 0.669 |
| 3 | 0.588 | 0.592 | 0.68 | 0.782 |
| 4 | 0.601 | 0.658 | 0.775 | 0.89 |
| 5 | 0.681 | 0.756 | 0.89 | 1.006 |
| 6 | 0.77 | 0.855 | 0.95 | 1.074 |
| 7 | 0.941 | 1.046 | 1.137 | 1.285 |
| 8 | 0.954 | 1.122 | 1.22 | 1.379 |
| 9 | 1.05 | 1.235 | 1.453 | 1.598 |
| 10 | 1.23 | 1.392 | 1.581 | 1.757 |
| 11 | 1.535 | 1.678 | 1.865 | 2.194 |
| 12 | 1.72 | 1.911 | 2.088 | 2.321 |
| 13 | 1.919 | 2.132 | 2.369 | 2.59 |
| 14 | 2.297 | 2.552 | 2.836 | 3.281 |
| 15 | 2.587 | 2.875 | 3.194 | 3.693 |
| 16 | 2.718 | 3.02 | 3.355 | 3.882 |
| 17 | 2.984 | 3.316 | 3.684 | 3.803 |

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

Amata mēnešalgas pakāpes likmes

| Pakāpes | Koeficienti | | | | | | |
|-----------------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Mēnešalgu grupa | Minimums | | | Viduspunkts | | | Maksimums |
| 1. | 0.545 | 0.565 | 0.575 | 0.581 | 0.657 | 0.709 | 0.755 |
| 2. | 0.565 | 0.570 | 0.582 | 0.592 | 0.669 | 0.722 | 0.769 |
| 3. | 0.570 | 0.588 | 0.692 | 0.814 | 0.920 | 0.993 | 1.059 |
| 4. | 0.582 | 0.601 | 0.707 | 0.832 | 0.940 | 1.015 | 1.080 |
| 5. | 0.623 | 0.681 | 0.757 | 0.890 | 1.006 | 1.086 | 1.156 |
| 6. | 0.666 | 0.770 | 0.855 | 0.950 | 1.074 | 1.159 | 1.236 |
| 7. | 0.796 | 0.941 | 1.046 | 1.137 | 1.285 | 1.388 | 1.479 |
| 8. | 0.850 | 0.954 | 1.122 | 1.220 | 1.379 | 1.489 | 1.579 |
| 9. | 1.017 | 1.050 | 1.235 | 1.453 | 1.598 | 1.726 | 1.817 |
| 10. | 1.230 | 1.392 | 1.581 | 1.757 | 1.933 | 2.087 | 2.197 |
| 11. | 1.535 | 1.678 | 1.865 | 2.194 | 2.413 | 2.606 | 2.743 |
| 12. | 1.911 | 2.088 | 2.321 | 2.730 | 3.003 | 3.243 | 3.276 |
| 13. | 2.369 | 2.590 | 3.047 | 3.385 | 3.554 | 3.839 | 4.062 |
| 14. | 2.836 | 3.281 | 3.645 | 4.050 | 4.253 | 4.593 | 4.860 |
| 15. | 3.194 | 3.693 | 4.197 | 4.562 | 4.790 | 5.173 | 5.475 |
| 16. | 3.355 | 3.882 | 4.314 | 4.793 | 5.033 | 5.435 | 5.751 |
| 17. | 3.684 | 3.803 | 4.474 | 5.263 | 5.526 | 5.968 | 6.051 |

7.pielikums
*Ķekavas novada izglītības iestāžu
darbinieku atlīdzības nolikumam*

(iestādes un amata nosaukums)

(darbinieka vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu rast iespēju nosūtīt mani uz kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu

Laiks 20__ .gada __. _____, no 00.00 – 00.00

Organizators

Vieta

Izmaksas EUR

Tēmas nosaukums

Piedāvātā programma

Iestādes vadītāja atzīmes:

| | |
|--|--|
| Nepieciešamais pamatojums, tā saistība ar darbinieka tiešajiem pienākumiem | Darbinieku skaits, kuriem būtu saistošs piedāvātais kvalifikācijas paaugstināšanas kurss |
| | |

Iestādes vadītāja atzīmes:

| Darbinieka dalība noteiktajā programmas apgūvē iepriekš | Novērtēšanā atspoguļotā informācija par kvalifikācijas paaugstināšanu | Informācija par citu mācību firmu piedāvājumu |
|---|---|---|
| | | |

Darbinieka paraksts _____ Datums __. __. 20__.

Atsauksmju lapa par semināru

(Organizators, tēmas nosaukums)

Laiks: _____

Vieta: _____

Lūdzu novērtēt (1 – ļoti slikti, ... , 10 – ļoti labi)

1. Semināra tehniskais nodrošinājums

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Komentārs _____

2. Pasniedzēja kompetence

Pasniedzēja vārds, uzvārds _____

Kompetence

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Komentārs _____

Kontakts ar dalībniekiem

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Komentārs _____

Izdales materiāli

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Komentārs _____

3. Svarīgākās gūtās atziņas, kas tiks piemērotas turpmākajā darbā

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

3.5. _____

4. Vai šo tēmu ieteiktu citiem iestādē nodarbinātajiem? Ja – jā, kuru amatu darbiniekiem?

(dalībnieka vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Domes priekšsēdētājs

(PARAKSTS*)

J. Žilko

Sēdes vadītājs:

(*PARAKSTS)

Andris Vītols