



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada domes  
2023.gada 30.augusta sēdes  
lēmumu Nr. 36. (protokols Nr. 18.)

## Ķekavas novada pašvaldības noteikumi

### **Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu, pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām**

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 3.punktu,  
Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumu  
Nr.376 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts  
budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai  
pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts  
augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs"  
13.punktu*

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:
  - 1.1. aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju (turpmāk – mērķdotācija) Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk – izglītības iestādes) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām;
  - 1.2. izglītības iestādes izstrādā un saskaņo tarifkāciju.
2. Mērķdotāciju izglītības iestādēm aprēķina un sadala Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" par izglītības jomu atbildīgā struktūrvienība (turpmāk – pārvalde), saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs, un šiem noteikumiem.
3. Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Ķekavas novada centrālā administrācija" Finanšu pārvalde nodrošina atskaišu par mērķdotācijas izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Pārvalde, 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc mērķdotāciju sadalījuma apstiprināšanas Ministru kabinetā, nodrošina informācijas ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) par piešķirtās mērķdotācijas apjomu katrā izglītības iestādē.

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

5. Noteikumi piemērojami valsts un pašvaldības budžeta attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka pedagoģu darba samaksas kārtību.

## **II. Mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales kārtība**

6. Izglītības iestādēm mērķdotāciju aprēķina un sadala pārvalde, ievērojot šādus rādītājus:
  - 6.1. izglītojamo (t.sk., bērnu no piecu gadu vecuma) skaits izglītības pakāpē attiecīgā gada 1.septembrī (pa klasēm (grupām), izglītības programmām), kas ievadīts un apstiprināts VIIS datu bāzē līdz attiecīgā gada 5.septembrim;
  - 6.2. mērķdotācijas apmēru uz vienu izglītojamo;
  - 6.3. izglītības iestādēs īstenojamās izglītības programmas;
  - 6.4. normatīvajā aktā par pedagoģu darba samaksu noteikto minimālo pedagoga mēneša darba algas likmi;
  - 6.5. pašvaldības administratīvajai teritorijai piemērojamo reģionālo koeficientu.
7. Par informācijas par izglītojamajiem ievadišanu VIIS līdz attiecīgā gada 5. septembrim atbild katras izglītības iestādes vadītājs.
8. Pārvalde līdz attiecīgā gada 5. septembrim nodrošina VIIS ievadītās informācijas par izglītojamo skaitu attiecīgā gada 1. septembrī izglītības iestādēs (pa klasēm (grupām) un izglītības programmām) pārbaudi un apstiprināšanu.
9. No šo noteikumu 6.punktā minētās mērķdotācijas:
  - 9.1. ne mazāk kā 7 % izlieto atbalsta personāla (izglītības iestādes bibliotekārs, skolotājs logopēds, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs) darba samaksai;
  - 9.2. ne vairāk kā 15 % izglītības iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksas finansēšanai.
10. Izglītības iestādes vadītājs lēmumu par atbalsta personāla amata vienību skaitu pieņem, ņemot vērā izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma apmēru, izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas, izglītojamo skaitu tajās un izglītojamo vajadzības.
11. Izglītības iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka un izglītības metodiķa mēneša algas likmi nosaka saskaņā ar Ķekavas novada izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikumu.
12. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu, nodrošinot mācību priekšmetu u.c. izglītības programmās paredzēto nodarbību apmaksu un izglītības procesa kvalitatīvu norisi.
13. Izglītības iestādes vadītājs izglītības iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros un ņemot vērā Ķekavas novada izglītības iestāžu darbinieku atlīdzības nolikumu nosaka:
  - 13.1. pedagoga mēneša darba algas likmi laikposmam no kārtējā gada 1. septembra līdz nākamā gada 31. augustam;
  - 13.2. piemaksu par pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pakāpi.
14. Mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu pedagoģu daļējai darba samaksai un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātām iemaksām sadala Ķekavas novada pašvaldības izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas sadales komisija, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **III. Tarifikāciju sastādīšana un saskaņošana**

15. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros, veicot tarifikāciju Ministru kabineta noteikumos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā pa finansējuma veidiem:
  - 15.1. valsts budžeta finansējums;
  - 15.2. pašvaldības finansējums;
  - 15.3. valsts budžeta finansējums interešu izglītībai.
16. Veicot tarifikāciju, izglītības iestādes vadītājs pārliecinās VIIS par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un, ja nepieciešams, līdz tarifikācijas saskaņošanai veic darbības šīs atbilstības nodrošināšanai.
17. Izglītības iestādes vadītājs gadījumā, ja pedagoga profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām, pārvaldē iesniedz apliecinājumu par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanu.
18. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajam finansējumam, izglītības iestādes vadītājs elektroniski saskaņo tarifikāciju ar pārvaldi.
19. Pārvalde nosaka izglītības iestāžu tarifikāciju iesniegšanas laiku un saskaņošanas kārtību.
20. Izglītības iestādes vadītāja tarifikāciju apstiprina pārvaldes vadītājs.

### **IV. Noslēguma jautājums**

21. Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri.

Sēdes vadītājs:           (\*PARAKSTS)           Andris Vītols