



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2023.gada 9.augusta sēdes
lēmumu Nr. 1. (protokols Nr. 16.)

Saistošie noteikumi Nr.13/2023

Ķekavas novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē jauniešu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – konkurss) un piešķir finansējumu Ķekavas novada jauniešu iniciatīvu projektu (turpmāk – projekti) īstenošanai:

- 1.1. finansējuma piešķiršanas nosacījumus;
- 1.2. projekta pieteikuma iesniegšanu un konkursa norisi;
- 1.3. projekta dokumentus, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtību;
- 1.4. projektu pieteikumu izvērtēšanu, lēmuma pieņemšanu un projektu realizāciju;
- 1.5. projekta realizācijas pārbaudi un atskaišu iesniegšanas kārtību.

2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kuras veicina Ķekavas novada jauniešu iekļaušanos novada kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtību izpratni un aktīvu līdzdalību, un kuras nav saistītas ar citiem projektiem vai darbā ar jaunatni iesaistīto organizāciju programmām un pasākumiem.

3. Viena iniciatīvu projekta realizācijai piešķir ne vairāk kā 500 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli), nepārsniedzot kārtējā gada budžetā plānotos finanšu līdzekļus konkursam.

4. Finansējumu piešķir konkursā apstiprināto projektu īstenošanai.
5. Projekta aktivitātēm jānorisinās Ķekavas novada teritorijā.
6. Projekta labuma saņēmējiem jābūt Ķekavas novada iedzīvotājiem.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

7. Finanšu līdzekļus konkursa kārtībā piešķir iniciatīvu īstenošanai Ķekavas novada jauniešiem vai jauniešu grupai vecumā no 13 līdz 25 gadiem (ieskaitot) (turpmāk – pretendents).

8. Vismaz vienam pretendents no konkursa jauniešu grupas ir jābūt sasniegušam 18 gadu vecumu. Ja pretendents konkursā piedalās viens – jābūt sasniegtam 18 gadu vecumam.

9. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti šādām aktivitātēm:

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

9.1. neformālās mācīšanās aktivitātēm;

9.2. āra dzīves aktivitātēm;

9.3. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;

9.4. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem, u.tml.);

9.5. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai u.c.).

10. Projekta finansējumam jābūt pamatotam projekta saturiskajā pieteikumā, norādot finansējuma izlietojuma ilgtspēju un nepieciešamību konkrētās aktivitātes organizēšanā.

11. Finansējums atbalsta personas (piemēram, mācību vadītājs, mentors u.c. projekta īstenošanai nepieciešamais ārējais speciālists) pakalpojuma apmaksai nedrīkst pārsniegt 25% no projekta kopējā finansējuma.

12. Projekta neattiecināmās izmaksas:

12.1. projekta administratīvās izmaksas;

12.2. projekta vadītāja, grāmatveža un cita personāla atalgojums, tajā skaitā nodokļi;

12.3. projekta sagatavošanas izmaksas;

12.4. pamatlīdzekļu iegāde;

12.5. telpu nomas izmaksas;

12.6. degvielas iegāde;

12.7. prēmijas, dāvinājumi un citi materiāli stimulējoši pasākumi projekta darba grupai, t.sk., projekta koordinatorei;

12.8. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;

12.9. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai, un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

13. Ja projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo inventāru iespējams gan ienomāt, gan iegādāties, pretendents vienmēr jādod priekšroka noma.

14. Pašvaldība izvērtē finansējumu saņēmušo pretendentu iesniegtos finanšu dokumentus, to pamatotību un atbilstību projekta tāmēi, un reālajām izmaksām, un nodrošina iesniegto finanšu dokumentu apmaksu.

15. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus. Ja projekta ietvaros tiek gūti ienākumi, par gūto ienākumu apjomu tiek samazināts piešķirtais finansējums.

16. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti:

16.1. politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās;

16.2. bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai un līdzdalībai tajās;

16.3. konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos;

16.4. aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.

III. Projekta pieteikuma iesniegšana, konkursa norise

17. Lai piedalītos konkursā, jāiesniedz:

17.1. projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

17.2. projekta tāme (2. pielikums).

18. Lēmumu par konkursa izsludināšanu pieņem pašvaldības izpilddirektors. Paziņojumu par izsludināto konkursu un citu ar konkursu saistīto publisko informāciju publicē pašvaldības interneta vietnē www.kekava.lv, Ķekavas novada sociālo tīklu profilos, kā arī pašvaldības informatīvajā izdevumā, norādot:

18.1. kontaktpersonu pašvaldībā papildu informācijas uzziņai;

18.2. projekta rakstīšanas apmācību norisi;

18.3. projekta pieteikumu iesniegšanas kārtību;

18.4. projekta pieteikumu iesniegšanas termiņu.

19. Projektu iesniegšanas termiņš ir 20 (divdesmit) darba dienas no konkursa izsludināšanas dienas.

20. Pēc paziņojuma publicēšanas par konkursa izsludināšanu, organizē apmācību semināru par projektu pieteikumu sagatavošanu. Informācija par semināru norises laiku un pieteikšanās kārtību tiek publicēta paziņojumā par konkursa izsludināšanu.

21. Pieteikumā par projekta atbildīgo personu jānorāda jauniets, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu.

22. Pieteikums iesniedzams elektroniski – datorrakstā (MS Word dokuments), latviešu valodā, nosūtot uz paziņojumā par konkursu norādīto e-pasta adresi līdz paziņojumā par konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot „Pieteikums iniciatīvu konkursam”.

23. Ja pieteikums nav noformēts saskaņā ar noteikumu 17. punktu, vai iesniegtās veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikums tiek noraidīts bez tālākas vērtēšanas.

24. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) izskata tikai paziņojumā par konkursu norādītajā termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.

25. Projekta apstiprināšanas gadījumā, līdz pieteikumā norādītajam projekta uzsākšanas datumam, pretendents būs jāiesniedz:

25.1. pieteikums un tāme papīra formā, ar pašrocīgu parakstu vai drošu elektronisko parakstu (1. un 2. pielikums);

25.2. vecāku apliecinājuma veidlapas (3. pielikums) nepilngadīgajiem darba grupas dalībniekiem.

26. Konkursam iesniegtos projektus izvērtē šādā kārtībā:

26.1. pirmajā kārtā katrs komisijas loceklis izvērtē pieteikumus individuāli;

26.2. otrajā kārtā komisija apkopo individuālos rezultātus un lemj par finansējuma piešķiršanu.

27. Komisiju, 5 (piecu) locekļu sastāvā, izveido un apstiprina ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.

28. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek, izmantojot vērtēšanas kritēriju veidlapu (4. pielikums).

29. Komisija projektu pieteikumu izvērtēšanu veic un lēmumu pieņem 10 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

30. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un atstata sevi no konkrētā konkursa pieteikumu izskatīšanas.

31. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

32. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu.

33. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.

34. Komisijas sēdes notiek bez pretendentu klātbūtnes.

35. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

36. Pretendenti tiek rakstiski informēti par pieņemto lēmumu piecu darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

37. Paziņojumu par konkursa rezultātiem publicē pašvaldības interneta vietnē www.kekava.lv un Ķekavas novada sociālo tīklu profilos.

IV. Projekta darbības kontrole un izvērtēšana

38. Uz projekta norises laiku, katram projektam tiek piesaistīts mentors – Ķekavas novada jaunatnes jomas speciālists.

39. Jaunatnes jomas speciālista - mentora uzdevums ir veicināt pozitīva un veiksmīga projekta norisi, sniedzot nepieciešamo atbalstu projekta realizētājiem.

40. Projekta realizētājs komisijai 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa drukātā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, iesniedz:

40.1. projekta saturisko atskaiti (5. pielikums);

40.2. projekta finanšu atskaiti (6. pielikums);

40.3. projekta aktivitāšu parakstu lapas (7. pielikums).

41. Jaunatnes jomas speciālistam - mentoram ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta:

41.1. aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;

41.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

42. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija pieņem lēmumu par piešķirtā finansējuma samazināšanu vai atmaksu.

43. Iesniegtās projektu atskaites izskata un apstiprina komisija, 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

44. Visās publikācijās, kurās tiek pausta informācija par projekta norisi, nepieciešams pievienot atsauci uz finansēšanas avotu (skat. noteikumu 3. punktu).

45. Vizuālajos materiālos par projekta norisi nepieciešams iekļaut konkursa logo.

Domes priekšsēdētājs

(*PARAKSTS)

J. Žilko

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Iesniedzēja nosaukums

(Neformālās jauniešu grupas/jauniešu nevalstiskās organizācijas nosaukums, īss organizētāju apraksts)

(ne vairāk kā 300 vārdi)

1.2. Par projektu atbildīgās persona

Vārds, uzvārds

Adrese

Tālrunis

E-pasts

1.3. Ziņas par darba grupu (*pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam*)

Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums*	Īss interešu un pieredzes apraksts <i>(ne vairāk kā 3 rindas)</i>

**Iegūti personas dati tiks izmantoti, lai apkopotu vispārīgu informāciju par projekta konkursa dalībniekiem. Pēc projektu konkursa norises dzimšanas dati tiks dzēsti.*

1.4. Motivācija īstenot šo projektu

(kādēļ projekts iecerēts, kādu problēmu risina, cik aktuāla ir šī problēma novadā, kādu sabiedrības daļu skars, kas piedalīsies utt.)

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

Projekta īstenošanas laiks	<i>(dat./mēn./gads līdz dat./mēn./gads)</i>
Projekta kopējās izmaksas EUR	

2.1. Projekta norise

Nr. p.k.	Detalizēts aktivitātes apraksts <i>(mērķis, tematika, izmantotās metodes, dalībnieku profils, plānotā programma, atbildīgās personas u.c.)</i>	Norises vieta	Aktivitātes datumi
1.			
2.			
3.			

2.2. Projekta darbības joma

<p>Projekta ietvaros ir paredzēts organizēt šādas aktivitātes</p> <p><i>(lūdzu, atzīmējiet tikai vienu aktivitāšu jomu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • neformālās mācīšanās aktivitātes; • āra dzīves aktivitātes; • jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā; • fiziskās aktivitātes, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.); • radošā pašizpaušme (piemēram, radošās darbnīcas, improvizācijas teātra nodarbības, izstāžu veidošana).
--	---

2.3. Projekta kopsavilkums

(Aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzamie rezultāti, 5-10 līnijas. Šī sadaļa paredzēta pašvaldības publikācijām)

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.4. Projekta mērķis un uzdevumi

(Mērķim jāatspoguļo, ko vēlaties panākt ar šo projektu ilgtermiņā, piemēram, veicināt nozīmīgu vietu atpazīstamību Ķekavas novadā. Uzdevumiem jābūt konkrētiem un izpildāmiem.)

Mērķis:

Uzdevumi:

1) ...

2) ...

3) ...

2.5. Mērķauditorija

(Cilvēku grupa, uz kuru vistiešāk attieksies projekta rezultāti un aktivitātes (cik, kāds vecums, skola, pagasts utt.))

2.7. Kādi būs projekta rezultāti?

(Kādā veidā veiktie uzdevumi nodrošinās mērķa sasniegšanu, kādas pārmaiņas ir sagaidāmas utt.)

2.8. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem?

(Projekta īstenošanas vietā, kā arī jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā un publikācijā, piemēram, interneta vietnēs, medijos u.c., jābūt norādei "Projekts tiek realizēts ar Ķekavas novada pašvaldības finansiālu atbalstu")

3. SADAĻA – PARAKSTS (*Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa*)

Piekrītam, ka pēc komisijas lēmuma saņemšanas, iesniegsim projekta pieteikumu un vecāku apliecinājumu (nepilngadīgie projekta grupas dalībnieki) drukātā veidā vai parakstītu drošu elektronisko parakstu.

Projekta atbildīgā persona

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

2.pielikums

Ķekavas novada pašvaldības
2023.gada 9.augusta
saistošajiem noteikumiem Nr.13/2023

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

PROJEKTA _____

(projekta nosaukums)

TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums, aktivitātes nr.	Aprēķins	Kopējā summa, EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
KOPĀ			

Apliecinu, ka, projekta apstiprināšanas gadījumā, līdz pieteikumā norādītajam projekta uzsākšanas datumam konkursa organizatoriem tiks iesniegta projekta tāme papīra formā ar pašrocīgu parakstu.

Par projektu atbildīgā persona

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

3.pielikums

Ķekavas novada pašvaldības
2023.gada 9.augusta
saistošajiem noteikumiem Nr.13/2023

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

VECĀKA / LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA APLIECINĀJUMS

(projekta dalībnieka vārds, uzvārds)

Vecāka / likumiskā pārstāvja (vārds, uzvārds)

APLIECINĀJUMS

Ar šo apliecinu, ka esmu informēts, ka mans aizbilstamais/aizgādņībā esošā persona dēls/meita _____, piedalīsies Ķekavas novada jauniešu iniciatīvu konkursā un darbosies projekta “_____” darba grupas ietvaros.

Piekrītu, ka Ķekavas novada pašvaldības un jauniešu sociālajos tīklos var tikt ievietoti foto un video materiāli no visiem iniciatīvu konkursa visiem posmiem (projektu rakstīšanas nodarbība, aktivitāšu realizācija u.c.).

(datums)

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs:

(*PARAKSTS)

Juris Žilko

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Pieteikuma (administratīvie) kritēriji	Atbilst/ neatbilst*
1.	Projekta realizācija notiek Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un projekta aktivitātes galvenokārt vērstas uz Ķekavas novada iedzīvotājiem.	
2.	Projekta iesniedzējs – jauniets vai neformāla jauniešu grupa vecumā no 13-25 gadiem (ieskaitot).	
3.	Aizpildītas un parakstītas visas sadaļas pieteikumā.	
4.	Pieteikums iesūtīts elektroniski, apstiprinot, ka drukātā veidā tiks iesniegts pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.	
5.	Pieteikums iesniegts izsludinātajā termiņā.	
Neatbilstoša vērtējuma saņemšanas gadījumā, projekts tālāk netiek vērtēts.		
	Kvalitātes kritērijs	0 – 2 punkti

6.	Projekta aktualitāte un atbilstība konkursa mērķim.	<p>2 punkti – projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts;</p> <p>1 punkts – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts.</p> <p>0 punkti – projekts neatbilst konkursa mērķim, nav aktuāls un vispārīgs, neizvērstas apraksts.</p>
Ja projekts neatbilst konkursa mērķim, tad pieteikuma vērtēšanu neturpina.		
7.	Projektam definēta mērķauditorija un aktivitātes veicinās tās sasniegšanu.	<p>2 punkti – skaidri definēta projekta mērķauditorija, aktivitātes veicinās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>1 punkts – definēta projekta mērķauditorija, aktivitātes paredzētas mērķauditorijai.</p> <p>0 punkti – nav definēta projekta mērķauditorija.</p>
8.	Iespējamie ieguvumi un rezultāti pēc projekta aktivitāšu realizēšanas.	<p>2 punkti – skaidri definēti iespējamie ieguvumi Ķekavas novada iedzīvotājiem/novadam;</p> <p>1 punkts – daļēji definēti iespējamie ieguvumi Ķekavas novada iedzīvotājiem/novadam;</p> <p>0 punkti – nav noteikti iespējamie ieguvumi (rezultatīvie un kvantitatīvie).</p>

9.	Projektā plānotās aktivitātes nodrošina rezultātu sasniegšanu.	<p>2 punkti – plānotās projekta aktivitātes pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu;</p> <p>1 punkts – plānotās projekta aktivitātes tikai daļēji saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu;</p> <p>0 punkti – plānotās projekta aktivitātes vāji saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu.</p>
10.	Projekta idejas oriģinalitāte novadā.	<p>2 punkti – ideja ir oriģināla, Ķekavas novadā nav realizēta;</p> <p>1 punkts – Ķekavas novadā realizēta līdzīga ideja;</p> <p>0 punkti – ideja nav oriģināla un atkārtojas vairākkārt.</p>
11.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte.	<p>2 punkti - projekta izmaksas ir skaidri pamatotas un samērīgas ar plānotajiem rezultātiem;</p> <p>1 punkts - projekta izmaksas ir daļēji pamatotas un/vai daļēji samērīgas ar plānotajiem rezultātiem, dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam;</p> <p>0 punkti – projekta izmaksas nav pamatotas un/vai nav samērīgas ar plānotajiem rezultātiem, un/vai nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim.</p>
12.	Pašu ieguldījums projekta realizācijā.	<p>2 punkti – projekta grupa projekta realizācijā piedalās ar savu aktīvu darbu;</p> <p>1 punkts – projekta grupa projekta realizācijā piedalās tikai ar nelielu pašu darbu;</p> <p>0 punkti – projekta grupa nepiedalās projekta realizācijā ar savu ieguldījumu.</p>

13.	Integrētu grupu veidošana - mazākumtautību jauniešu iesaiste, un/vai dažādas jauniešu grupu (vecuma, klašu) iesaiste.	1 punkts – projekta aktivitātēs tiek iesaistīti mazākumtautību un dažādu grupu jaunieši 0 punkti – projekta aktivitātēs iesaistīti netiek iesaistīti mazākumtautību un dažādu grupu jaunieši.
14.	Papildu kritērijs (vērtēšanas komisija kopīgi vienojas par iespēju projektam piešķirt papildu punktu).	2 punkti – projekts risina aktuālu problēmu, un ir skaidri redzama tā sabiedriskā nepieciešamība.

Domes priekšsēdētājs:

(*PARAKSTS)

Juris Žilko

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

SATURISKĀ ATSKAITE

1.Projekta nosaukums

<i>1.Projekta nosaukums</i>

2. Atskaites periods (projekta īstenošanas laiks)

<i>2. Atskaites periods (projekta īstenošanas laiks)</i>

3.Projekta īstenošanas vieta/ -as (nosaukums, adrese)

<i>3.Projekta īstenošanas vieta/ -as (nosaukums, adrese)</i>

4.Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts par sagatavošanās, īstenošanas (pasākuma programma) un noslēguma aktivitātēm, iekļaujot projekta izvērtēšanas aktivitātes aprakstu).

<i>4.Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts par sagatavošanās, īstenošanas (pasākuma programma) un noslēguma aktivitātēm, iekļaujot projekta izvērtēšanas aktivitātes aprakstu).</i>

5. Dalībnieki (dalībnieku skaits un atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)

--

6. Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)

--

7. Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)

<input type="checkbox"/> informācija jic.kekava.lv	Norādīt saites
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās (piem., skola)	Pievienot fotogrāfijas
<input type="checkbox"/> informācija sociālo tīklu platformās	Norādīt saites
<input type="checkbox"/> cits	
Apraksts	

8. Vizuālais atspoguļojums

Pievienot atskaitei 1-2 fotogrāfijas, par katru aktivitāti, elektroniskā versijā, nosūtot uz e-pastu

	<i>iks.parvalde@kekava.lv līdz atskaites iesniegšanas termiņam.</i>
--	---

9. PARAKSTS	
<i>Projekta atbildīgās personas vārds, uzvārds</i>	
<i>Tālrunis</i>	
<i>E-pasta adrese</i>	
<i>Paraksts</i>	

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

FINANŠU ATSKAITE

Projekta nosaukums	
Piešķirtais finansējums	<i>EUR</i>

Jauniešu iniciatīvu konkursa ietvaros saņemtais finansējums ir izlietots šādi:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Apliecināšana dokumenta (rēķins, preču pavadzīme, utt.) nosaukums, datums, numurs	Summa EUR, kas apstiprināta tāmē	Summa EUR, kas faktiski izlietota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
KOPĀ				

Apstiprinu, ka projekta aktivitāšu nodrošināšanai pārskaitītie līdzekļi izlietoti tikai paredzētajiem mērķiem, atbilstoši tāmei un šai atskaitei.

Projekta koordinators	
Projekta pārstāvja vārds, uzvārds	
Tālrunis	
Paraksts	

Atskaiti pieņēma _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

_____._____._____
(datums)

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

Ķekavas novada
Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss

AKTIVITĀŠU PARAKSTU LAPA

Aktivitāte:

Norises laiks:

Norises vieta:

<i>Nr.</i>	<i>Vārds, uzvārds</i>	<i>Paraksts*</i>

**Parakstoties reģistrācijas lapā, aktivitātes dalībnieks piekrīt, ka var tikt filmēts un fotografēts aktivitātes publicitātes un projekta atskaites vajadzībām.*

Domes priekšsēdētājs: (*PARAKSTS) Juris Žilko

Paskaidrojuma raksts
Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2023
“Ķekavas novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno jauniešu iniciatīvu projektu konkursu. Konkursa mērķis ir veicināt Ķekavas novada jauniešu iniciatīvas, iesaisti un līdzdalību Ķekavas novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā.</p> <p>Pašvaldības pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Pašvaldību likuma 44.panta otrās daļas, kas noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p> <p>Saistošie noteikumi ir nepieciešami, lai, atbilstoši Pašvaldību likuma deleģējumam, noteiktu kārtību, kā pašvaldība īsteno jauniešu iniciatīvu projektu konkursu, t.i., lai būtu izdots normatīvais akts, uz kā pamata jaunieši konkursā var pieteikties. Bez šo noteikumu izdošanas nevar tikt atvērts konkurss jauniešu iniciatīvu projektu budžeta izlietošanai.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības finansējumu līdzdalības budžetam paredz gadskārtējā budžetā. 2023.gada budžetā plānoti finanšu līdzekļi jauniešu iniciatīvu projektu konkursam 4 000 <i>euro</i> apmērā.</p> <p>Ņemot vērā to, ka jauniešu iniciatīvu projektu konkurss ir jauna pašvaldības iniciatīva, ietekme uz 2023.gada budžetu ir 4 000 <i>euro</i> palielinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Sociālā ietekme - tiesiskais regulējums attiecināms uz jauniešu līdzdalības veicināšanu, tāpēc uzskatāms, ka šie noteikumi pozitīvi ietekmēs Ķekavas novada iedzīvotāju dzīvesveidu, labsajūtu un sabiedrību kopumā, jo veicinās jauniešu iesaisti un līdzdalību Ķekavas novada attīstībā un piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanā. Noteikumu tiesiskais regulējums nodrošinās vienlīdzīgas iespējas Ķekavas novada jauniešiem.</p> <p>Ietekme uz iedzīvotāju veselību – iespējams, ka noteiktu projektu ideju realizācija uzlabos iedzīvotāju veselību, piemēram, tematiskas nodarbības vai aktivitātes.</p> <p>Ietekme uz vidi – nav.</p> <p>Ietekme uz uzņēmējdarbību – jauniešiem iespēja veidot sadarbību ar Ķekavas novada uzņēmējiem, tādā veidā popularizējot viņu darbību.</p> <p>Ietekme uz konkurenci – nav.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Privātpersonas jautājumos par projekta piemērošanu var vērsties Ķekavas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē. Privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts - galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p>

	<p>Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz iesniedzējs un projekta ietvaros nav attiecināmas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 8.punktā ir noteikts, ka pašvaldības funkcija ir veikt darbu ar jaunatni, savukārt, atbilstoši 44.panta otrajai daļai, dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas un/vai jaunas darba vietas.</p> <p>Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa idejas izskata konkursa vērtēšanas komisija, ko izveido un apstiprina ar Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Jauniešu iniciatīvu projektu konkursu administrē Ķekavas novada pašvaldības administrācijas atbildīgās struktūrvienības. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības noteiktas saistošajos noteikumos.</p>
<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Saistošo noteikumu izstrādes gaitā ir notikušas sarunas ar citu pašvaldību jaunatnes jomas darbiniekiem, veikta Ķekavas novada jauniešu aptauja.</p> <p>Konsultācijām tika izmantota sabiedriskā apspriešana, lai sasniegtu mērķgrupu, kā arī noskaidrotu pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli. Saistošo noteikumu projekts tika publicēts pašvaldības mājas lapā no 2023. gada 11. maija līdz 2023. gada 25. maijam (ieskaitot). Viedokļi un priekšlikumi par saistošo noteikumu projektu nav saņemti.</p>

Domes priekšsēdētājs:

(*PARAKSTS)

Juris Žilko