



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

### SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2023.gada 21.jūnijs

protokols Nr. **13**.

#### LĒMUMS Nr. 9.

##### **Par sadarbības līguma slēgšanu par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanu**

Izskatot jautājumu par sadarbības līguma parakstīšanu par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – programma) īstenošanu, **konstatēts:**

1. pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 23.maija rīkojumu Nr.296 (prot.Nr.27 29. §), lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 8000 ukraiņu un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 1 800 000 *euro* apmērā. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības līdz 2023.gada 31.decembrim;
2. nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos;
3. nometnes organizē 1. līdz 12.klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus;
4. Ķekavas novada pašvaldībai ir piešķirts finansējums programmas īstenošanai 22 454 *euro* apmērā;
5. piešķirtā finansējuma saņemšanai un izlietošanai ir nepieciešams parakstīt sadarbības līgumu ar Valsts izglītības satura centru par programmas īstenošanu;
6. saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 81.punktu, sadarbības līgumus ar valsts vai pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, kuru priekšmets ir abpusēja sadarbība un kuri nav saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu, slēdz šā nolikuma 16.punktā izveidoto pašvaldības iestāžu vadītāji pašvaldības vārdā. Par citu sadarbības līgumu slēgšanu lemj dome un līgumu uz domes lēmuma pamata slēdz domes lēmumā pilnvarotā persona.

#### **Pamatojoties uz:**

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu;
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 81.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2023.gada 14.jūnija un Finanšu komitejas 2023.gada 15.jūnija sēžu atzinumus,

### **Atklāti balsojot**

ar **18** balsīm “Par” (Aigars Vītols, Andris Ceļmalnieks, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Gatis Līcis, Indra Priede, Inese Jēkabsons, Ineta Lazda, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Kristīne Legzdiņa, Rihards Gorkšs, Valts Variks, Voldemārs Pozņaks), “Pret” – **nav**, “Atturas” – **nav**,

### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Atbalstīt sadarbības līguma (pielikumā) slēgšanu ar Valsts izglītības satura centru par atbalsta programmas “*Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm*” īstenošanu.
2. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāju noslēgt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto sadarbības līgumu.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram kontrolēt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētā sadarbības līguma izpildes gaitu.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs:            (\*PARAKSTS)            Juris Žilko

**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
*par atbalsta programmas*  
**“Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”**  
*īstenošanu*

VISC līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Pašvaldības līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

*Rīga, līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.*

**Valsts izglītības satura centrs** (turpmāk – VISC), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.682 „Valsts izglītības satura centra nolikums” rīkojas tā vadītāja Liene Voronenko, no vienas puses un

**Ķekavas novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Juris Žilko, no otras puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 23.maija rīkojumu Nr.296 (prot.Nr.27 29. §) *Par apropriācijas pārdali no budžeta resora "74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" programmas 17.00.00 "Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai" uz Izglītības un zinātnes ministrijas budžetu*, turpmāk katra puse atsevišķi saukta – Puse, bet kopā sauktas – Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, MĒRĶIS UN FINANSĒJUMA APJOMS

- 1.1. Līguma ietvaros Puses apņemas sadarboties projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanā ar mērķi nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi līdz 2023. gada 1. novembrim (turpmāk – nometnes) atbilstoši 1. pielikumam, *Vadlīnijas projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām* (turpmāk – vadlīnijas) un 2. pielikumu *Pārskats par nometņu norisi un finansējuma izlietojumu atbalsta programmā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”* (turpmāk – pārskats).
- 1.2. VISC piešķir Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus EUR 22 454 (divdesmit divi tūkstoši četri simti piecdesmit četri *euro* un 00 centi) (turpmāk – finansējums) apmērā Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai (turpmāk – finansējuma mērķis), ievērojot, ka nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50 % / 50 % vietējie bērni / Ukrainas bērni) un nosacījumu, ka maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē vai 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē.
- 1.3. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai 4% apmērā.

## 2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

- 2.1.1. Pašvaldība ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikumā pievienoto vadlīniju noteikumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

- 2.1.2. nodrošināt un kontrolēt finansējuma izlietošanu vienīgi finansējuma mērķim un vadlīnijās noteikto attiecināmo izmaksu segšanai;
  - 2.1.3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc VISC pieprasījuma un VISC noteiktā saprātīgā termiņā, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām, iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.1.4. aizpildīt VISC sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā līdz 2023. gada 15. septembrim, ieverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai.
  - 2.1.5. iesniegt pārskatu (2.pielikums) par nometņu norisi un valsts budžeta finansējuma izlietojumu projekta īstenošanas ietvaros atbilstoši Līguma 3. punktam, kurā ietvertas 4 % izmaksas pašvaldības programmas administrēšanai;
  - 2.1.6. VISC noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, atmaksāt uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām;
  - 2.1.7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, informēt VISC par faktiskajiem apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi;
  - 2.1.8. Pašvaldībai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 2.1.9. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam un piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi;
  - 2.1.10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt informatīvo un konsultatīvo atbalstu VISC kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei.
- 2.2. VISC tiesības un pienākumi:
- 2.2.1. pārskaitīt Pašvaldībai finansējumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
  - 2.2.2. sniegt Pašvaldībai informatīvo un konsultatīvo atbalstu VISC kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
  - 2.2.3. VISC ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.2.4. VISC ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3. punkta prasībām.

### **3. PĀRSKATA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA, NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. VISC finansējumu pārskaita Pašvaldībai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 3.2. Pašvaldība līdz 2023. gada 15. novembrim iesniedz VISC rakstisku pārskatu par nometņu norisi un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pastu adresēm [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv) un [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).
- 3.3. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši 2.pielikumā noteiktajai formai.
- 3.4. Pārskatā ietver tikai uz finansējumu attiecināmās izmaksas atbilstoši vadlīnijās noteiktajam, nepārsniedzot limitu 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē vai 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē.
- 3.5. VISC izskata pārskatu 10 (desmit) darba dienu laikā un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Pašvaldība veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Līgumā norādīto kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiskas informācijas saņemšanas par gala norēķinu summu.

- 3.6. Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī, ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, VISC par to informē Pašvaldību un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņš nepieciešamās papildus informācijas vai dokumenta iesniegšanai nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 3.7. Nosakot gala norēķinu summu, VISC ņem vērā Pašvaldības iesniegto papildinformāciju vai, ja Pašvaldība noteiktajā termiņā nav to sniegusi vai rakstiski nav lūgusi 3.6. punktā minētā termiņa pagarinājumu, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar VISC rīcībā esošo informāciju.

#### 4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radusies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 4.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 4.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, piecu darbdienu laikā, skaitot no šo apstākļu rašanās vai izbeigšanās dienas, paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

#### 5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums ir spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu apjoms sasniedz 1.2. punktā norādīto līgumcenu, atkarībā no tā kurš no apstākļiem iestājas pirmais. Par Līguma parakstīšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad ar drošu elektronisko parakstu Līgumu ir parakstījis pēdējā no Pusēm, e-paraksta sistēmas laika zīmogs.
- 5.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Ja Līgumu lauž pirms termiņa, tad katrai no Pusēm ir pienākums norēķināties ar otru Pusi par jau atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto līgumsaistību daļu.
- 5.3. Ja Pašvaldība lauž līgumu pirms termiņa un neiesniedz pārskatu saskaņā ar 3. punktu un nepierāda izlietotā finansējuma apjomu, Pašvaldībai ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt 100 % apmērā 1.2. punktā VISC piešķirtos Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus.
- 5.4. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.5. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 5.6. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.7. *Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.*
- 5.8. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
- 5.8.1. VISC kontaktpersonas:
- 5.8.1.1. Ar bērnu un jauniešu nometņu organizēšanu saistītos satura un organizatoriskajos jautājumos – Profesionālās pilnveides nodaļas vecākās ekspertes: **Inta Kraskeviča**, e-pasts: [inta.kraskevica@visc.gov.lv](mailto:inta.kraskevica@visc.gov.lv) un **Baiba Smane**, e-pasts: [baiba.smane@visc.gov.lv](mailto:baiba.smane@visc.gov.lv) ;

- 5.8.1.2. ar Līgumu saistītos juridiskos jautājumos – Profesionālās pilnveides nodaļas jurists **Andris Liepiņš**, e-pasts: [andris.liepins@831.visc.gov.lv](mailto:andris.liepins@831.visc.gov.lv) ;
- 5.8.1.3. ar Līgumu saistītos norēķinu jautājumos – Administratīvā un projektu pārraudzības departamenta Administratīvās nodaļas grāmatvede **Līga Lejniece**, e-pasts: [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).
- 5.8.2. Pašvaldības kontaktpersonas: Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes galvenais speciālists izglītības jautājumos Monika Daļecka, [monika.dalecka@kekava.lv](mailto:monika.dalecka@kekava.lv) .
- 5.9. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.
- 5.10. Līgums ar tā 1. un 2.pielikumu ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

## 6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### VISC:

#### Valsts izglītības satura centrs

Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90009115938

Valsts kase, kods: TREL22

Norēķinu konts: LV79TREL215065309000B

e-pasts: [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv)

Vadītāja Liene Voronņenko

Paraksts\*

### Pašvaldība:

#### Ķekavas novada pašvaldība

Adrese: Gaismas iela 19, K-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123

Reģ. Nr. 90000048491

Valsts kase, kods TREL22

Norēķinu konts: LV32TREL980242504600B

e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

Domes priekšsēdētājs Juris Žilko

Paraksts\*

Sēdes vadītājs: (\*PARAKSTS) Juris Žilko

## 1.pielikums

2023.gada (e-paraksta laika zīmogs)

VISC līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Pašvaldības līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Sadarbības līgumam par projekta

"Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"  
īstenošanu

### Vadlīnijas projekta "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām

#### Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 23.maija rīkojumu Nr.296 (prot.Nr.27 29. §), lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 8000 ukraiņu un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 1 800 000 *euro* apmērā. Projektu "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" (turpmāk- projekts) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2023.gada 31.decembrim.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12.klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots aptuveni 8000 bērnu dalībai nometnēs, pieņemot, ka 1) nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni), 2) atsaucību piedalīties nometnēs varētu izrādīt aptuveni puse no visiem ukraiņu bērniem un daļai no tiem ir iespēja piedalīties divās nometnēs.
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

#### I Dalībnieku mērķgrupas

7. Mērķgrupa – Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
8. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

#### II Nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības.
10. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv).

11. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:  
<http://nometnes.gov.lv/news/newsview/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>
12. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv), reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: "Valsts finansētās nometnes projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm".
13. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
14. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu.
15. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
  - 15.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
  - 15.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
  - 15.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
  - 15.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
  - 15.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
16. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
17. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne).
18. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
  - 18.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
  - 18.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
  - 18.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
  - 18.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
  - 18.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 18.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
  - 18.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
  - 18.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
19. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

### **III Finansējuma piešķiršanas kārtība**

20. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
21. Maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā.



22. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.
23. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
24. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienā.
25. Pašvaldības, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.
26. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
27. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Centram.
28. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
  - 28.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
  - 28.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
  - 28.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
29. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
30. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

#### **IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

31. Pašvaldībai līdz 2023.gada 15.septembrim aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai;
32. Pašvaldība līdz 2023.gada 15.novembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem.
33. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2.pielikumā noteiktajai formai.
34. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi.
35. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši projekta mērķiem.

VISC:  
Valsts izglītības satura centrs  
Vadītāja Liene Voronenko

Pašvaldība:  
Ķekavas novada pašvaldība  
Domes priekšsēdētājs Juris Žilko

Sēdes vadītājs: (\*PARAKSTS) Juris Žilko