



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

### SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2023.gada 24.maijs

protokols Nr. **11.**

#### LĒMUMS Nr. 30.

#### **Par sadarbības līguma parakstīšanu par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanu**

Izskatot jautājumu par sadarbības līguma parakstīšanu par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – programma) īstenošanu, **konstatēts:**

1. pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 25.aprīļa rīkojumu Nr. 232 (prot.Nr.22 16 §), lai sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk., latviešu valodas apguvei, pašvaldībām ir sniegts atbalsts kopumā 1 050 000 *euro* apmērā. Programmu īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības līdz 2023.gada 1.decembrim;
2. programma tiek īstenota ar mērķi sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk., latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem vecumā no 5 līdz 18 gadiem. Lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt atbilstīgas aktivitātes bērnu psihoemocionālās labizjūtas un piederības sekmēšanai. Savukārt, lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, ir jāapgūst latviešu valodas prasmes;
3. Ķekavas novada pašvaldībai ir piešķirts finansējums programmas īstenošanai 12 771 EUR;
4. piešķirtā finansējuma saņemšanai un izlietošanai ir nepieciešams parakstīt sadarbības līgumu ar Valsts izglītības satura centru par programmas īstenošanu;
5. saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 81.punktu, sadarbības līgumus ar valsts vai pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, kuru priekšmets ir abpusēja sadarbība un kuri nav saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu, slēdz šā nolikuma 16.punktā izveidoto pašvaldības iestāžu vadītāji pašvaldības vārdā. Par citu sadarbības līgumu slēgšanu lemj dome un līgumu uz domes lēmuma pamata slēdz domes lēmumā pilnvarotā persona.

#### **Pamatojoties uz:**

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmās daļas 19.punktu;
- Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.13/2021 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 81.punktu;
- kā arī, ņemot vērā Apvienotās Finanšu, Izglītības, kultūras un sporta, Sociālo lietu, Attīstības, Drošības un Īpašumu komiteju 2023.gada 18.maija sēdes atzinumu,

### **Atklāti balsojot**

ar 16 balsīm "Par" (Aigars Vītols, Arnolds Keisters, Dace Cīrule, Edgars Brigmanis, Elīna Rasnace, Gatis Līcis, Indra Priede, Inese Jēkabsons, Ineta Lazda, Ineta Romanovska, Juris Jerums, Juris Žilko, Karina Putniņa, Kristīne Legzdiņa, Rihards Gorkšs, Valts Variks),

"Pret" – nav, "Atturas" – nav,

### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Atbalstīt sadarbības līguma (pielikumā) parakstīšanu ar Valsts izglītības satura centru par atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošanu.
2. Pilnvarot Ķekavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāju parakstīt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minēto sadarbības līgumu.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram kontrolēt šī lēmuma lemjošās daļas 1.punktā minētā sadarbības līguma izpildes gaitu.
4. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Pielikumā: sadarbības līguma projekts.

Sēdes vadītājs: (\*PARAKSTS) Juris Žilko

**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
**par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,  
Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanu**

Centra līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Pašvaldības līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.*

**Valsts izglītības satura centrs** (turpmāk – Centrs), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.682 „Valsts izglītības satura centra nolikums” rīkojas vadītāja Liene Voronenko, no vienas puses un

**Ķekavas novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Juris Žilko, no otras puses, turpmāk katra puse atsevišķi saukta – Puse, bet kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 25.aprīļa rīkojumu Nr. 232 (prot.Nr.22 16 §), lai sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē,  
noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, MĒRĶIS UN FINANSĒJUMA APJOMS

- 1.1. Līguma ietvaros Puses apņemas sadarboties atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanā ar mērķi nodrošināt Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, līdz 2023.gada 1.decembrim (turpmāk – atbalsta programma).
- 1.2. Centrs piešķir Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus EUR 12 771 (*divpadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit viens euro un 00 centi*) (turpmāk – finansējums) apmērā Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai (turpmāk – finansējuma mērķis), ievērojot, ka atbalsta programmā tiek iesaistīti aptuveni trešdaļa no pašvaldībā dzīvojošajiem Ukrainas bērniem un jauniešiem un nosacījumu, ka vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei.

## 2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:

- 2.1.1. Pašvaldība ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikumā pievienoto Vadlīniju atbalsta programmas īstenošanai (turpmāk – vadlīnijas) noteikumiem, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.2. nodrošināt un kontrolēt finansējuma izlietošanu vienīgi finansējuma mērķim un vadlīnijās noteikto attiecināmo izmaksu segšanai;

- 2.1.3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc Centra pieprasījuma un Centra noteiktā saprātīgā termiņā iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.1.4. ***aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā līdz 2023.gada 15.septembrim, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai;***
  - 2.1.5. iesniegt pārskatu par atbalsta programmas saturisko norisi (2.pielikums) un valsts budžeta finansējuma izlietojumu atbalsta programmas īstenošanai (3.pielikums) (turpmāk – pārskats) atbilstoši Līguma 3.punktam;
  - 2.1.6. Centra noteiktajā termiņā atmaksāt Centram atpakaļ uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām;
  - 2.1.7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, informēt Centru par faktiskajiem apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi;
  - 2.1.8. Pašvaldībai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 2.1.9. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt noteikt kritērijus un nosacījumus pretendentiem neformālās izglītības pasākumu organizēšanai un piedāvājumu izvērtēšanai, lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu atbalsta programmas norisi;
  - 2.1.10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt Centra informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei.
- 2.2. Centra tiesības un pienākumi:
- 2.2.1. pārskaitīt Pašvaldībai finansējumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
  - 2.2.2. sniegt Pašvaldībai informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
  - 2.2.3. Centram ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
  - 2.2.4. Centram ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām.

### **3. PĀRSKATA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA, NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Centrs finansējumu pārskaita Pašvaldībai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas;
- 3.2. Pašvaldība līdz 2023.gada 10.decembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par atbalsta programmas saturisko norisi un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pastu adresēm [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv) un [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).
- 3.3. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par atbalsta programmas īstenošanu, iegūtos datus apkopojot atbilstoši 2. un 3.pielikumā noteiktajai formai.
- 3.4. Centrs izskata pārskatu līdz 2023.gada 20.decembrim un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Pašvaldība veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Centra Līgumā norādīto kontu līdz 2023.gada 27.decembrim.
- 3.5. Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī, ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, Centrs par to nekavējoties informē Pašvaldību un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņu nepieciešamās

informācijas vai dokumenta iesniegšanai Centrs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Nosakot gala norēķinu summu, Centrs ņem vērā Pašvaldības iesniegto papildinformāciju vai, ja Pašvaldība noteiktajā termiņā nav to sniegusi, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar Centra rīcībā esošo informāciju.

#### 4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radusies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 4.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 4.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, piecu darbdienu laikā, skaitot no šo apstākļu rašanās vai izbeigšanās dienas, paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

#### 5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai un abpusējai saistību izpildei, ja Līgums nav izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš. Ja Līgumu lauž pirms termiņa, tad katrai no Pusēm ir pienākums norēķināties ar otru Pusi par jau atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto līgumsaistību daļu.
- 5.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 5.5. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. *Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.*
- 5.7. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
  - 5.7.1. Centra kontaktpersonas:
    - 5.7.1.1. Ar atbalsta programmas īstenošanu saistītos satura jautājumos – Izglītības satura departamenta Izglītības satura atbalsta nodaļas vecākā eksperte **Linda Kapteine**, e-pasts: [linda.kapteine@visc.gov.lv](mailto:linda.kapteine@visc.gov.lv);
    - 5.7.1.2. ar Līgumu saistītos juridiskos jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Juridiskās nodaļas juriskonsulte **Sintija Sējeja**, e-pasts: [sintija.sejeja@visc.gov.lv](mailto:sintija.sejeja@visc.gov.lv);
    - 5.7.1.3. ar Līgumu saistītos norēķinu jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Finanšu un grāmatvedības nodaļas grāmatvede **Līga Lejniece**, e-pasts: [līga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:līga.lejniece@visc.gov.lv);

- 5.7.2. Pašvaldības kontaktpersona: Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes izglītības procesu atbalsta vadītāja **Vera Kļaviņa**, e-pasts: [vera.klavina@kekava.lv](mailto:vera.klavina@kekava.lv).
- 5.8. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.
- 5.9. Līgums ar tā 1. un 2.pielikumu ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

## 6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### **Centrs:**

#### **Valsts izglītības satura centrs**

Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr. 90009115938

Valsts kase, kods: TREL22

Norēķinu konts: LV79TREL215065309000B

e-pasts: [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv)

Vadītāja Liene Voronenko

Paraksts\*

### **Pašvaldība:**

#### **Ķekavas novada pašvaldība**

Adrese: Gaismas iela 19, K-9-1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123

Reģ. Nr. 90000048491

Valsts kase, kods TREL22

Norēķinu konts: LV34TREL980242504200B

e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

Domes priekšsēdētājs Juris Žilko

Paraksts\*

Sēdes vadītājs: (\*PARAKSTS) Juris Žilko

## 1.pielikums

Sadarbības līgumam par atbalsta programmas  
"Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,  
Ukrainas bērniem un jauniešiem"  
īstenošanu

### **Vadlīnijas atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām**

#### Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta *2023.gada 25.aprīļa rīkojumu Nr.232 (prot. Nr.22 16 §)*, lai nodrošinātu Ukrainas bērniem neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, ir sniegts atbalsts 1 050 000 euro apmērā. Atbalsta programmu "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" (turpmāk-programma) īsteno Valsts izglītības satura centrs (turpmāk- Centrs) un pašvaldības līdz 2023.gada 1.decembrim.
2. Programma tiek īstenota ar mērķi sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem. Lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt atbilstīgas aktivitātes bērnu psihoemocionālās labizjūtas un piederības sekmēšanai. Savukārt, lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē, ir jāapgūst latviešu valodas prasmes.
3. Neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, organizē Ukrainas bērniem un jauniešiem no **5 līdz 18 gadu** (ieskaitot) vecumam.
4. Atbalsta apjoms plānots apmēram 3500 dalībniekiem. Ņemot vērā katrā pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu skaitu, finanšu aprēķins veidots tā, lai iesaistītu aptuveni vienu trešdaļu no viņiem. Ja pašvaldībā ir neliels skaits Ukrainas bērnu, ir iespējama sadarbība starp blakus esošām pašvaldībām, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu.
5. Šīs vadlīnijas nosaka nosacījumus programmas īstenošanai un finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).
6. Pašvaldība uzņemas pilnu atbildību par mērķa grupas atbilstību nosacījumiem un finansējuma izlietojumu.

#### **I Nosacījumi programmas īstenošanai**

7. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes:
  - ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšanai un praktizēšanai, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi un uzturētu kopības saites ar ukraiņu kopienu Latvijā,
  - latviešu valodas prasmju apgūšanai un nostiprināšanai gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās valodas apguves integrētās nodarbībās,

- Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanai, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.
8. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās un/vai neformālās/interesu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/ kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
  9. Programmas īstenošanas laikā tiek atbalstītas 10 aktivitātes vienam bērnam. Vienas aktivitātes ilgums vismaz 6 stundas, un kopumā vienam bērnam iespējams saņemt 60 stundu atbalstu. Aprēķins veidots, nosakot vienas stundas izmaksas 5 EUR jeb 30 EUR par vienu aktivitāti, bet reālā katram bērnam pieejamā atbalsta summa ir 297 EUR.
  10. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas (piemēram, visas 10 aktivitātes 2 nedēļās, ja pieņem, ka dienā tiek īstenotas 6 stundas), gan sadalot pēc formas un satura dažādības visā programmas īstenošanas periodā (*piemēram, 5 aktivitātes valodas apmācībai vasaras mēnešos, 1 aktivitāte ukraiņu kopienas organizētā radošā darbnīcā augustā, 2 aktivitātes saliedēšanās pasākumos septembrī, 2 aktivitātes kultūras vērtību iepazīšanai oktobrī un novembrī*), ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
  11. Ja viens bērns neizmanto visas 10 aktivitātes, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns. *Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu daļību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.*
  12. Programmas īstenošanai var būt gan valsts un pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, īpaši uzrunājot ukraiņu kopienas organizācijas, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, gan jaunatnes nevalstiskās organizācijas, gan bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas.
  13. Attiecināmās izmaksas programmas norisēs:
    - telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
    - transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
    - aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
    - programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
    - programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
    - citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens,
    - programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
  14. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

## II Finansējuma piešķiršanas kārtība

15. Finansējums programmas īstenošanai tiek piešķirts uz līguma pamata starp Centru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šīs Vadlīnijas.
16. Maksimālais atbalsta apjoms vienam Ukrainas bērnam un jauniešiem ir 300 EUR par 60 stundām.



17. Lai atbalsts sasniegtu pēc iespējas lielāku mērķa auditoriju, ieteicama sadarbība starp dažādiem pašvaldības dienestiem un institūcijām, piem., Civilās aizsardzības dienests, Izglītības pārvalde, Sociālais dienests, jaunatnes lietu speciālists u.c., Ukrainas bērnu un jauniešu apzināšanā un iesaistīšanā.
18. Pašvaldību ietvaros finansējums programmas īstenotājiem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem kritērijiem. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus pretendentiem neformālās izglītības pasākumu organizēšanai un piedāvājumu izvērtēšanai, lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu atbalsta programmas norisi.
19. Viens pretendents var pieteikties uz vairākām/dažādām aktivitātēm, sniedzot vispiemērotāko atbalstu Ukrainas bērniem.
20. Programmas ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai, piemēram, iesaistītu arī Latvijas bērnus un jauniešus.
21. Piešķirto, bet programmas īstenošanai neizlietoto finansējumu programmas īstenotājs atmaksā pašvaldībai.
22. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc programmas īstenošanas atmaksā Centram.
23. Pašvaldība var pārskaitīt programmas īstenotājiem avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
24. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums programmas īstenošanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

### **III Pārskatu pieņemšana un pārbaude**

25. Pašvaldība līdz 2023.gada 15.septembrim Centram iesniedz starpposma pārskatu anketas formātā par programmas īstenošanas gaitu un **līdz 10.decembrim** iesniedz rakstisku gala atskaiti par programmas norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz programmas īstenotāju iesniegtajiem pārskatiem.
26. Centrs sagatavo elektronisku anketu starpposma pārskatam, un pašvaldība to aizpilda, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai.
27. Pašvaldība gala atskaiti iesniedz 2 formās- gan saturisko, ietverot tajā informāciju par katru programmas īstenotāju, pasākumu saturu un aktivitātēs iesaistīto bērnu skaitu, gan finansiālo, ietverot tajā informāciju par pašvaldībā kopumā iesaistīto Ukrainas bērnu skaitu un tam atbilstošo izlietoto finansējumu-, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2. un 3.pielikumā noteiktajai formai.
28. Centrs veic atsūtītās informācijas pārbaudi līdz 20.decembrim.
29. Pašvaldība neizlietoto finansējumu Centram pārskaita līdz 27.decembrim.
30. Centrs sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par pārbaudes rezultātiem, konstatējumiem un secinājumiem atbilstoši programmas mērķiem.

Sēdes vadītājs: (\*PARAKSTS) J.Žilko