

# **Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” pašnovērtējuma ziņojums**

**Ķekavas novada pašvaldība, Baloži**  
**2022.gads 10.novembrī**

(vieta, datums)

## **Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

(paraksts)

---

(vārds, uzvārds)

---

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
1.Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-5774	2012.gada 1.novembris	337	90
2.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-6592	2013.gada 22.jūlijs	4	3
3 .Mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521		V-9167	2017.gada 12.jūlijs	1	1
4.Speciālā pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-6593	2017.gada 22.jūlijs	5	2
5. Mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621		V-9168	2017.gda 12.jūlijs	2	-
6.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311		V-8975	2017.gada 13.februāris	-	-
7.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411		V-8976	2017.gada 13.februāris	1	1

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa -5 izglītojamie;

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestāde -1 izglītojamais, iemesls atgriešanās mītnes zemē Ukrainā;

1.2.3. cits iemesls -nav.

### 1.3 Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	3,6	10 pedagogi bērna kopšanas atvaļinājumā
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	8	Logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, pedagoga palīgs, asistenti bērniem ar speciālām vajadzībām

### 2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. **Izglītības iestādes misija** – “Ja mēs šodienas bērnu mācām tāpat kā mācījām vakardienas, mēs atņemam viņam rītdienu” /Džons Djūijs/.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** –Vispusīgi attīstīts bērns, reālai dzīvei un turpmākai izglītībai sagatavots, mērķtiecīgs, gatavs mācīties un sadarboties. Ieinteresēts, inovatīvs pedagogs sadarbībā ar bērniem jēgpilnā mācību procesā, attīstošā un mainīgā vidē.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** –sadarbība, atbildība, cieņa.

### 2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/dalēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<b>Nr.1</b> Atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, Pirmsskolas mācību satura programmai un kompetenču pieeju mācību satura apgūvē nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi;	<p><b>a) kvalitatīvi</b> Sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nodrošināta zināšanu un prasmju apguve atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un Pirmsskolas mācību satura programmai.</li> <li>•Bērnām nodrošināta iespēja apgūt jaunas zināšanas, izpratne, prasmes un ieradumi.</li> <li>•Ikviens bērns apgūst sasniedzamo rezultātu savā individuālā tempā.</li> </ul> <p><b>b) Kvantitatīvi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasniegtie rezultāti ir fiksēti regulāri.</li> </ul>	<p><b>Rezultāts sasniegts.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tika nodrošināta bērnam efektīva zināšanu un prasmju apguve, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apgūvē ikdienā.</li> <li>• Mācību procesā tika izmantotas daudzveidīgas mācību metodes, mācību līdzekļi un inovatīvas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.</li> </ul> <p><b>Rezultāts sasniegts</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikviens bērns sasniedz sasniedzamo rezultātu savā individuālā tempā, nodrošinot tam atbilstošu vidi un individuālo pieeju.</li> </ul>
<p><b>Nr.2</b> Mērķtiecīgi organizēta iestādes mācību procesa, t.sk. iekļaujošās izglītības, plānošana un īstenošana klātienē un attālināti, regulāra bērnu sasniegumu vērtēšana un mācību procesa novērtēšana;</p>	<p><b>a) Kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotājs mērķtiecīgi plāno un virza jēgpilnu mācību procesu, rada problēmsituāciju, kurā, noskaidro bērna pieredzi, piedāvā jaunu informāciju un iespēju gūt daudzveidīgu mācīšanās pieredzi. Pedagoģi izstrādā vērtēšanas kritērijus, virza bērna mācīšanos un atbalsta pēc nepieciešamības. Novērtē bērna sniegtos, seko līdzi izpratnes un prasmju attīstībai ilgtermiņā, fiksē sasniegto un raksturo izaugsmi.</li> </ul> <p><b>b) Kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērnu sasniegumi tiek izvērtēti ikmēnesi (attīstības dinamika) un vecākiem e-klases vietnē tiek ievietoti bērnu sasniegumu vērtējumi 2 x mācību gadā. Atbalsta personāls apzina katra bērna speciālās vajadzības. Bērni ar speciālām vajadzībām tiek integrēti vispārējās pirmsskolas izglītības programmā un saņem nepieciešamo individuālo atbalstu atbilstoši speciālajai programmai. Atbalsta personāls apzina bērnus, kurus ir nepieciešams virzīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai saņemtu komisijas atzinuma par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.</li> </ul>	<p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotājs organizē mācību procesa plānošanu un īstenošanu klātienē un attālināti, bērni gūst daudzveidīgu mācīšanās pieredzi un zināšanas. Tiek nodrošināts kvalitatīvs individuālais darbs bērniem ar īpašām vajadzībām.</li> </ul> <p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotājs regulāri izvērtē bērna attīstības dinamiku, ievērojot katra bērna individuālās spējas.</li> </ul>
<p><b>Nr.3</b> Nodrošināt darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu (vienu reizi gadā). Nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi normatīvo aktu prasībām un VIIS datu bāzes datiem. Organizēt pedagoģu profesionālās darbības</p>	<p><b>a) Kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināta pedagoģu un tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, VIIS datu bāzes reģistram, katra darbinieka nepieciešamībai un aktualitātēm konkrētās jomās. Tiek organizēta un vadīta pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana un kvalitātes pakāpes piešķiršana. Regulāri tiek organizēta "Labās</li> </ul>	<p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katru gadu tiek veikta darbinieku profesionālās darbības novērtēšana.</li> <li>• Atbilstoši izvērtēšanai, tiek nodrošināta darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveide konkrētās jomās.</li> </ul>

<p>kvalitātes novērtēšanu un kvalitātes pakāpes piešķiršanu, “Labās prakses” popularizēšanu iestādē, novadā un valstī (attālināti un klātienē);</p>	<p>prakses” popularizēšana iestādē, novadā un valstī;</p> <p><b>b) Kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visiem darbiniekiem ir nodrošināta iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, tikt novērtētiem profesionāli un saņemt materiālu stimulu atbilstoši darba novērtējumam. Pedagoģi var pieteikties pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un kvalitātes pakāpes iegūšanai.</li> </ul>	<p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināta iespēja apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.</li> <li>• 2 pedagoģi ieguva pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.</li> </ul>
<p><b>Nr.4.</b> Mācīšanas un mācīšanās procesā izmantoto inovatīvas mācību metodes, informācijas tehnoloģiju rīkus un dažādas mācīšanās platformas: vietne e-klase, Skola 2030, Soma.lv, Skolo.lv u.c.</p>	<p><b>a) Kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagoģi apgūst un izmanto informācijas tehnoloģijas.</li> </ul> <p><b>b) Kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoģiskajiem, atbalsta un administratīvajiem darbiniekiem nodrošināti IT rīki darbam klātienē un attālināti.</li> </ul>	<p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmanto daudzveidīgus IT rīkus un programmas.</li> </ul> <p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināta iespēja pedagoģiskajiem, atbalsta un administratīvajiem darbiniekiem strādāt ar IT rīkiem.</li> </ul>
<p><b>Nr.5</b> Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets. Iestādes darbības kvalitātes pilnveidē un mācību procesa īstenošanā iesaistīti vecāki.</p>	<p><b>a)Kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets, kura ietvaros vecāki un ģimenes ar pirmsskolas vecuma bērniem saņem speciālistu konsultācijas un metodiku atbalstu darbā ar bērniem.</li> </ul> <p><b>b)Kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāki seko līdz e-klases vietnē iestādes aktualitātēm un jaunumiem. Nodrošināta attālināto mācību materiālu saņemšana un atgriezeniskās saites sniegšana e-klases vietnē. Izglītības iestādes padome organizē (ZOOM) sanāksmes pēc nepieciešamības. Iestādes konsultatīvā kabineta ietvaros tiek nodrošinātas dažādu speciālistu konsultācijas vecākiem un citiem interesentiem.</li> </ul>	<p><b>Sasniegts daļēji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COVID pandēmijas laikā bija ierobežotas klātienē konsultāciju iespēja.</li> </ul> <p><b>Rezultāts sasniegts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināta attālināto mācību materiālu un konsultāciju saņemšana</li> </ul>

**2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)**

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
<p><b>Nr.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mācību un audzināšanas darba plānošanas ieviešana e-klases vietnē, kas virzīts uz kvalitatīva un daudzveidīgu mācību procesa nodrošināšanu t.sk. iekļaujošo izglītību.</li> </ul>	<p><b>a) kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>plānošana nodrošina kvalitatīvu un daudzveidīgu mācību procesu t.sk iekļaujošajā izglītībā (darbs ar talantīgajiem bērniem, bērniem ar mācīšanās traucējumiem u.c.)</li> </ul> <p><b>b) kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visi pedagogi plāno e-klases vietnē</li> </ul>	<p><b>Daļēji sasniegts</b></p> <p><b>Daļēji sasniegts</b></p>
<p><b>Nr.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veicināt pozitīvu attieksmi bērnam pret sevi Latvijā, līdzilvēkiem, Latvijas valsti un valsts simboliku, mācīt apzināties savu nacionālo piederību.</li> </ul>	<p><b>a) kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>turpināt veidot bērnam pozitīvu attieksmi pret sevi, līdzilvēkiem, Latvijas valsti un valsts simboliku, mācīt apzināties savu nacionālo piederību.</li> </ul> <p><b>b) kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizēt iestādes un grupu pasākumus ar mērķi popularizēt savu piederību Latvijai un dzimtajai vietai.</li> </ul>	<p><b>Daļēji sasniegts</b></p> <p><b>Daļēji sasniegts</b></p>
<p><b>Nr.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidi pedagoģiskā darba plānošanā un organizēšanā.</li> </ul>	<p><b>a) kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizēt profesionālās kompetences pilnveides kursus.</li> </ul> <p><b>b) kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iesaistīt visus pedagoģiskos darbiniekus apmācībās.</li> </ul>	<p><b>Daļēji sasniegts</b></p> <p><b>Daļēji sasniegts</b></p>
<p><b>Nr.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iesaistīt vecākus mācību procesā un iestādes darbības kvalitātes pilnveidē.</li> </ul>	<p><b>a) kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Darām kopā” vecāku nedēļas organizēšana.</li> <li>Vecāku sapulces, individuālās konsultācijas.</li> </ul> <p><b>b) kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizēt pasākumus regulāri</li> </ul>	<p><b>Nav sasniegts</b></p> <p><b>Sasniegts</b></p> <p><b>Sasniegts daļēji</b></p>

### 3.Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota un stiprināta komandas identitāte, kas uztur spēkā iestādes vērtības un efektīvi organizē savu, personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu izvirzīto iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu atbilstoši Pirmsskolas izglītības mācību saturam un Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.	Mērķtiecīgi izvērtēt un pilnveidot darba vadības sistēmu. Regulāri sekot Iestādes darba plānošanai, darbinieku kompetenču un darba rezultātu vērtēšanai, regulāri izvērtēt Iestādes darbu, pēc nepieciešamības veikt izmaiņas darba plānā.
Izveidota efektīva pienākumu deleģēšanas sistēma, darbinieki ir līdzatbildīgi par iestādes licencēto programmu īstenošanu un izvirzīto mērķu sasniegšanu.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē gan ar darbiniekiem, gan vecākiem.
Iestādes darbiniekiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem bērnu sagatavošanā skolai.	Sekot valsts un pašvaldības izglītības attīstības politikai un izglītības pamatnostādņem.
Darbinieku motivēšanai izstrādāts pedagogu un darbinieku konkursa nolikums nominācijās “Labākais skolotājs”, “Labākais skolotāja palīgs”, “Labākais tehniskais darbinieks”, “Labākā grupa”, “Labākais atbalsta personāla pedagogs”. Darbinieki tika motivēti materiāli.	Attīstīt iespēju darbiniekiem saņemt atzinību un atbalstu par sasniegumiem pienākumu veikšanā. Pilnveidot materiālās stimulēšanas iespējas, paaugstināt darbinieku atalgojumu.
Vadība nodrošina orientāciju uz rezultātu sasniegšanu gan bērniem, gan darbiniekiem. Izstrādāts un tiek realizēts vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns apgūst zināšanas dažādās jomās, attīsta caurvijas prasmes, veido vērtības un tikumus.	Nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apgūvē.

#### 3.2.Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Nodrošināts iestādes darbības tiesiskums un nozares politikas prioritātes. Definēta iestādes misija, vīzija par izglītojamo un stratēģiskais redzējums. Noteikti mērķi, uzdevumi un izglītības iestādes vērtības.	Sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu. Turpināt sadarbību ar Iestādes padomi un bērnu vecākiem. Turpināt pilnveidot iekļaujošās izglītības piedāvājumu iestādē. Atjaunot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši aktualitātēm.

Identificē un sintezē jaunus virzienus izglītības iestādes vērtībās un pārveido tās izglītības iestādes attīstības prioritātēs.	Ieviest jaunus normatīvos aktus iestādes darbā.
Iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu. Iestādē īsteno mērķtiecīgu un sistemātisku darbu vienotas izpratnes veidošanā par vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības jautājumiem.	Pilnveidot iekļaujošu mācību vidi un īstenot vienlīdzīgu attieksmi pret bērniem, vecākiem un darbiniekiem.
Iestādes vadība īsteno vienlīdzīgu komunikāciju ar darbiniekiem, par piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, ētiska, cieņpilna un iekļaujoša. Vadītāja kopā ar darbiniekiem un vecākiem definēja kopīgas vērtības un sadarbību. Darbiniekiem skaidri zināmas vērtības un sadarbības principi. Iestādes darbinieki ievēroja vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, kas ir lojālas Latvijas Republikai, Satversmei un vispārpieņemtajām ētikas normām.	Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusiem. Aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, kas reglamentē darbinieku pienākumus un tiesības, vērtības, sadarbību, savstarpējo komunikāciju.
Vadības komanda ir izstrādājusi izglītības iestādes attīstības plānu, mācību gada galvenos uzdevumus, perspektīvo pasākumu plānu, audzināšanas darba virzienus, kurā izglītības iestādes prioritātes ir noteiktas trim gadiem ar mērķi nodrošināt katra bērna izaugsmi neatkarīgi no sociālekonomiskajiem apstākļiem, ienākumu līmeņa ģimenē, etniskās piederības u.tml.	Analizēt un definēt īstenoto izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.

### 3.3.Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Iestādē dažādām mērķgrupām ir vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību un visu iesaistīto pušu rīcība atbilst šai izpratnei.	Padziļināt sadarbību ar nozares speciālistiem un vietējo kopienu. Nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības.
Iestāde nodrošina mūsdienīgu vidi un izglītības programmas bērniem ar speciālām vajadzībām	Iestāde sadarbībā ar dibinātāju plāno un nodrošina materiāltehniskos resursus vides uzlabošanai un programmu pilnveidošanai.
Iestādē visos līmeņos ir skaidrība par izglītības programmu piedāvājumu un pieejamību un to atbilstību izglītojamo spējām un vajadzībām.	Iestāde pēc vajadzības ir gatava īstenot vēl citas izglītības programmas Nodrošināt māj mācību izglītojamajiem, kuri nevar apmeklēt iestādi klātienē Iestādes piedāvājums atbilst mainīgajām sabiedrības vajadzībām
Vadītāja sadarbojās ar vietējo kopienu (iedzīvotāji, vecāki). Organizēja darbu ar nozares organizācijām, dibinātāju, valsts institūcijām un nevalstiskām	Nodrošināt regulāru projektu un pasākumu organizēšanu ar dažādām interesentu grupām un visa veida institūcijām.



<p>organizācijām par izglītības politikas aktualitātēm.</p> <p>Regulāri injicēja pasākumus un projektus gan darbiniekiem, gan bērniem un vecākiem novada un valsts līmenī.</p>	
<p>Vadītāja izstrādājusi iestādē darbiniekiem personāla vadības noteikumus. Darbiniekiem ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā.</p> <p>Vadītāja regulāri informēja par iestādes budžetu.</p>	<p>Nodrošināt savstarpēju komunikāciju un viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā.</p> <p>Nodrošināt atbilstošu finansiālu nodrošinājumu inovāciju ieviešanā.</p>
<p>Iestādē ir kopīga vīzija par mācīšanos visiem.</p> <p>Iespējas un atbalsts tika sniegts visām mērķgrupām.</p> <p>Vadītājs ir pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju eksperts, vadītāja vietnieks ir jomas koordinators novadā un mācību konsultants.</p> <p>Vadītāja pārzin aktuālos pētījumus pedagoģijā un psiholoģijā.</p>	<p>Pilnveidot visu darbinieku mācīšanās darbības pamatprincipus.</p> <p>Pilnveidot motivāciju pedagogiem un darbiniekiem īstenot nepieciešamās pārmaiņas, kuras noteiktas ar iekšējiem normatīvajiem aktiem un darba novērtēšanu.</p>
<p>Vadītājs īstenoja dažāda veida komunikāciju ar vecākiem.</p> <p>Regulāra izglītības kvalitātes un iestādes procesu nodrošināšana, izvērtējoša sadarbība ar vecākiem.</p>	<p>Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā.</p> <p>Sadarbības pilnveidošana ar vecākiem COVID-19 pandēmijas laikā.</p>
<p>Izglītības iestādes padome darbojās saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu pilnā apmērā.</p> <p>Vadība atbalsta un rada priekšnosacījumus iestādes padomes efektīvai darbībai.</p>	<p>Izglītīt iestādes padomes locekļus (nav pedagogi) par pirmsskolas izglītības iestādes audzināšanas un mācīšanas jautājumiem.</p> <p>Rosināt izglītības padomei iesaistīties diskusijā par finanšu resursu racionālu izmantošanu.</p>

### 3.4.Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
<p>Iestāde ir izstrādājusi iekšējās kārtības un drošības noteikumus, darba kārtības noteikumus, darba kārtības noteikumus, trešo personu uzturēšanās noteikumus izglītības iestādē.</p>	<p>Papildināt, aktualizēt un uzlabot normatīvo aktu saturu un tiesiskumu. Īpaši skaidroti noteikumu saturu jaunajiem darbiniekiem.</p> <p>Organizēt pieredzes apmaiņas, Labās prakses diskusijas par aktuālām tēmām novada un valsts līmenī.</p>
<p>Iestādē nodrošināta vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu</p>	<p>Izvērtēt un piedāvāt aktuālas profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas.</p>
<p>Darbinieki ievēro un veicina iestādes noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu tiesību aizsardzības noteikumu ievērošanā</p>	<p>Nodrošināt kvalitatīvu, regulāru, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi un metodiski konsultatīvo atbalstu.</p>
<p>Iestādes vadības komanda veic fiziskās drošības problēmas un gadījumus risina iesaistot vecākus un pedagogus, nepieciešamības gadījumā citas institūcijas.</p>	<p>Izstrādāt kārtību, kā rīkoties ārkārtas gadījumos, informēt par to gan vecākus gan darbiniekus.</p>

Iestādē ir izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību izglītības vidē, tai skaitā arī attiecībā uz digitālo vidi.	Apgūt cieņpilnu komunikāciju. Izvērtē esošo noteikto kārtību un precizē katru gadu, lai bērni un darbinieki justos emocionāli droši.
Iestāde veido pozitīvu, taisnīgu, cieņpilnu un iekļaujošu kopienas sajūtu un veicina piederības sajūtu videi.	Organizēt kursus, seminārus, praktikumus, neformālus pasākumus, lai veicinātu personāla labvēlīgu attieksmi un vienotu izpratni par kopienas sajūtu iestādē.

### 3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir plašs materiāltechnisko resursu klāsts, kas nepieciešams un izmantojams pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai un pedagogu darba mūsdienīgam nodrošinājumam.	Regulāri izvērtēt un papildināt nolietotos materiāltechniskos un IT resursus. Nodrošinājums ar mācību līdzekļiem, iekārtām, materiāliem tiek regulāri izvērtēts, papildināts.
Iestādes telpas, materiāli un tehniskais nodrošinājums reizi gadā tiek izvērtēts un lemts par modernizāciju un papildinājumu.	Turpināt teritorijas un rotaļu laukumu labiekārtošanu (bruģis, smilšu kastes, gumijas segums, jaunu bērnu rotaļu laukumu konstrukciju ierīkošana u.c.)
Iestāde dibinātājam katru gadu budžeta pieprasījumā iesniedz Iestādei nepieciešamo finansējumu darba nodrošināšanai un attīstībai.	Turpināt iestādes un āra teritorijas labiekārtošanu un grupu kosmētisko remontu veikšanu.
Saskaņā ar pedagogu pieprasījumu administrācijai ir sakidra vīzija par vajadzīgajām iekārtām un līdzekļiem.	Pedagogiem skaidrs kā pieteikt viņam darbā nepieciešamās lietas un materiālus.
Visiem iestādes darbiniekiem ir nodrošināts tehniskais atbalsts.	Iestāde turpinās izmantot jaunākās tehnoloģijas
Iestādei ir attālināto mācību īstenošanai nepieciešamais nodrošinājums.	Papildināt tehnoloģijas un programmarūras, lai katrs darbinieks sasniegtu savus individuālos mērķus.
Iestāde nodrošina nepieciešamās telpas mācībām. Telpu izmērs un funkcionalitāte daļēji atbilst naormatīvajos aktos noteiktajam.	Telpas nav iespējams pielāgot dažādām vajadzībām jo ir nelielas, jāpārplāno iestādē sniegto ārpakalpojumu kvantitāte

### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022.m.g.

4.1. A/S “Latvijas valsts meži” Ekoprogramma “Cūkmena detektīvi”. Mērķis rosināt bērnos atbildību pret vidi, vairojot izpratni **par tīra meža nozīmi**. Rezultāts: bērni kopā ar pedagogu programmas ietvaros soli pa solim atklāj dažādus meža noslēpumus un kļūst par īstiem Cūkmena detektīviem.

4.2. “Zaļās jostas” Vislatvijas makulatūras vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai” sadarbībā ar SIA “Līgatnes papīrs”, SIA “Balticfloc”, SIA “AP Kaudzītes”, AS “Latvijas valsts meži”, SIA “Pilsētvides serviss”, “Lautus vide” PS un Valsts izglītības satura centru arī 2021./2022.m.g. Rezultāts: iesaistīt bērnus un ģimenes, lai vācot makulatūru, kopīgi saudzētu un taupītu dabas resursus, tādējādi vēršot bērnu uzmanību makulatūras šķirošanas

nepieciešamībai un nozīmei ikdienas dzīvē, kā arī veidotu izpratni, ka pareizi sašķiroti un pārstrādei nodoti atkritumi kļūst par vērtīgām izejvielām jaunu produktu ražošanā.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Sadarbības līgumi ar Latvijas Universitāti, Liepājas Universitāti par pirmsskolas un sākumskolas studentu prakses vietu nodrošināšanu.

5.2. Sadarbības projekts ar platformu Skolo.lv un e-klases koordinatoriem, mācību platformu Lielvārds vietni skola.lv.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

### **6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).**

6.1.1. Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā. Turpināt veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātinot kultūrvēsturisko pieredzi un stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

6.1.2. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei

## **7. Citi sasniegumi**

### **7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

7.1.1. Kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana ikdienas pedagoģiskajā procesā, dalīšanās pieredzē kompetenču pieejas īstenošanā novadā un valstī;

7.1.2. Iekļaujošās izglītības īstenošana un pieejamības nostiprināšana pedagoģiskajā procesā;

7.1.3. Regulāra un jēgpilna digitālo tehnoloģiju lietošana ikdienas mācību procesā, speciālistu nodrošināšana ar IT (katrā grupā portatīvais dators, interaktīvā tāfele, grupas tālrunis saziņai ar vecākiem, gaismas galdi u.c.).

### **7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.**

7.2.1. Bērni tiek gatavoti reālai dzīvei spējīgi iesaistīties sabiedrībā, būt atvērti mācīties un sadarboties. Īstenotas speciālās izglītības programmas, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām, nodrošinot konsultācijas pedagogiem un vecākiem.