



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 8488, 29467749; e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2023.gada 22.februāra sēdes
lēmumu Nr. 23. (protokols Nr. 4.)

Ķekavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Ķekavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – komisija) kompetenci, sastāvu, darba organizāciju un komisijā iesniedzamos dokumentus.
2. Komisija nodrošina:
 - 2.1. Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumos Nr. 709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” atzinuma sniegšanu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, kā arī vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei;
 - 2.2. Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” 7.punktā paredzētā atzinuma sniegšanu mācību mājās organizēšanai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un nolikumu.
4. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumus jautājumos, kas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Valsts komisija) kompetencē. Komisija atbilstoši kompetencei atzinumus var sniegt par Ķekavas novada administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamajiem.
5. Komisijas veidlapa ir Ķekavas novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Pedagoģiski medicīniskā komisija”.

II. Komisijas sastāvs un darba organizācija

6. Komisijas vārdisko sastāvu apstiprina Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektors, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzētās profesionālās prasības komisijas locekļiem.
7. Komisijas sastāvu veido pieci locekļi: komisijas vadītājs, speciālais pedagogs, psihologs, logopēds un sertificēta ārstniecības persona (ārsts).
8. Komisija darbojas Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par izglītību atbildīgās struktūrvienības uzraudzībā.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

9. Komisijas vadītājs plāno, vada, nodrošina un organizē komisijas darbu.
10. Komisijas vadītājs darba rezultātus apkopo divas reizes gadā un iesniedz līdz katra gada 10.jūlijam (par laika periodu no 1.janvāra līdz 30.jūnijam) un līdz 10.janvārim (par laika periodu no 1. jūlija līdz 31.decembrim) Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram.
11. Komisijas locekļi un komisijas pieaicinātie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu datus, tai skaitā īpašas kategorijas personas datus, arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās.
12. Lai nodrošinātu komisijas darbu, Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par izglītību atbildīgās struktūrvienības vadītājs ir tiesīgs slēgt uzņēmuma līgumus ar komisijas vadītāju un locekļiem, kuri veic izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu, ja viņi nav Ķekavas novada pašvaldības darbinieki.
13. Komisija savā darbā izmanto vienota parauga dokumentāciju (nolikuma 1. un 2. pielikumu).
14. Komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Komisijas vadītājs:
 - 15.1. organizē un vada komisijas darbu;
 - 15.2. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 15.3. sasauca un vada komisijas sēdes;
 - 15.4. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
 - 15.5. paraksta komisijas sēdes protokolus un lēmumus.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.
17. Komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss.
18. Ar komisijas darbību saistītā dokumentācija atrodas Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par izglītību atbildīgajā struktūrvienībā, un dati tiek apstrādāti atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
19. Uz komisijas sēdi ierodas izglītojamais (izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis pārvietošanās ierobežojumus, ja jālemj par ilgstoši slimojošo izglītojamo mācību organizēšanu mājās) un izglītojamā likumiskie pārstāvji vai tā pilnvarotā persona, vai pilngadīgais izglītojamais un izglītojamā likumiskie pārstāvji vai tā pilnvarotā persona. Izglītojamā spēju, veselības stāvokļa un attīstības līmeņa izvērtēšanu komisija uzsāk tikai pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja vai to pilnvarotās personas, vai pilngadīgā izglītojamā rakstiska iesnieguma saņemšanas.
20. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek, izglītojamā likumiskajam pārstāvim piesakot bērnu Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par izglītību atbildīgajā struktūrvienībā telefoniski, pa e - pastu vai klātienē, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, dzimto valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu.
21. Ja komisijai netiek uzrādīti izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu: iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība vai pase un likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
22. Komisijas locekļi komisijas sēdes laikā informāciju par izglītojamo un nolikuma 2.1. un 2.2. apakšpunktā minēto informāciju par izglītojamā pedagoģiskās, psiholoģiskās un medicīniskās izpētes rezultātiem ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā.

23. Komisijas vadītājs veic izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību pedagogiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā (turpmāk - sistēma), pārbauda iesniegto dokumentu esamību un to derīgumu, kā arī informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus vai to pilnvarotās personas par komisijas sastāvu un sēdes darba kārtību.
24. Izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu komisijai iesniegto psihologu atzinumu oriģinālus ar izglītojamā intelektuālās izpētes rezultātiem pēc komisijas sēdes obligāti atdod izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotajām personām, iesniegumam pievienojot dokumenta kopiju vai saglabājot elektroniski.
25. Komisijas loceklis – logopēds - izvērtē izglītības iestādes logopēda atzinumu, veic izglītojamā valodas attīstības, fonemātiskās uztveres, lasīšanas, rakstīšanas pamatiemaņu izpēti un izvērtējumu ieraksta izglītojamā pārbaudes kartē.
26. Komisijas loceklis - speciālais pedagogs/speciālās izglītības skolotājs - izvērtē izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu vai mācību sasniegumu izvērtējumu un raksturojumu, veic izglītojamā lasīšanas, rakstīšanas, aritmētikas/matemātikas prasmju izpēti un izvērtējumu ievada izglītojamā pārbaudes kartē.
27. Komisijas loceklis – psihologs - izvērtē informāciju psihologa sagatavotajā atzinumā un, ja nepieciešams, veic izglītojamā spēju, attīstības līmeņa izpēti un izvērtējumu ievada izglītojamā pārbaudes kartē.
28. Komisijas locekļi iesaistās komisijas atzinuma sagatavošanā.
29. Lai izglītojamā spēju izvērtēšana būtu vispusīga un profesionāla, komisija iepazīstas un atbilstoši kompetencei izskata visus iesniegtos dokumentus un katra komisijas locekļa izvērtējuma rezultātus.
30. Komisija lēmuma pieņemšanas procesā uzklausa izglītojamā likumisko pārstāvju viedokli par izglītojamā attīstību, veselību, mācību sasniegumiem, uzvedību, par likumisko pārstāvju vēlmēm sakarā ar izglītības iegūšanu, kā arī atbild uz likumisko pārstāvju interesējošiem jautājumiem.
31. Komisija izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem sniedz skaidrojumu par komisijas speciālistu veiktās izpētes rezultātiem un ieteikumus turpmākajam izglītības procesam un izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanai.
32. Ja komisijā izskatāmais gadījums ir sarežģīts vai nav iespējams izglītojamā spējas precizēt komisijas sēdes laikā, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem tiek ieteikti pasākumi intelektuālo spēju vai emocionālā stāvokļa precizēšanai – izmeklēšana stacionārā vai ārstu papildu atzinumu iesniegšana, pilna intelektuālo spēju izvērtējuma veikšana vai jāiesaka izglītības programma uz laiku, kas nav ilgāks par gadu atbilstoši speciālās vai vispārējās izglītības programmai, nosakot atkārtotu izpēti komisijā. Minētajos gadījumos komisija var ieteikt veikt izglītojamā spēju un attīstības līmeņa izpēti Valsts komisijā.
33. Komisija izglītojamam drīkst sniegt atzinumu par iespēju izglītību turpināt atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem tikai pēc tam, kad psihologs ir veicis izglītojamā intelektuālo spēju pilnu diagnostiku, kā arī izglītojamais ir saņēmis bērnu psihiatra/psihiatra konsultāciju.
34. Mācību organizēšanu ārpus izglītības iestādes komisija iesaka tikai tad, ja nozīmēta ārstēšana, kuru nevar apvienot ar mācību procesu, un ir vēl kāds no šiem kritērijiem:
 - 34.1. ārsts noteicis pārvietošanās ierobežojumus;
 - 34.2. izglītojamā uzturēšanās sabiedrībā rada draudus viņa vai apkārtējo veselībai;
 - 34.3. veselības stāvokļa uzlabošanai nepieciešams īpašs darba - atpūtas režīms.

35. Nepieciešamības gadījumā komisija iesaka izmantot psihologa vai bērnu psihiatra palīdzību, atbalsta pasākumu izmantošanu mācību procesa organizēšanā vai uzvedības korekcijas iespējas vidē, kurā izglītojamais dzīvo un mācās.
36. Izglītības iestādes maiņu iesaka tikai gadījumos, kad ir pārliecība, ka šādi tiek aizstāvētas izglītojamā intereses.
37. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu (individuālā izdruka Sistēmā) par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilnvarotajai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses komisijas sēdē.
38. Atzinumā norāda ieteiktās izglītības programmas nosaukumu un kodu. Ja nepieciešams, atzinumā norāda papildu ieteikumus nepieciešamajiem izglītības, veselības un vides pielāgojumiem, atbalsta pasākumiem.
39. Komisija informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus vai to pilnvaroto personu par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošu izglītības iestādi pieņem izglītojamā likumiskie pārstāvji vai to pilnvarotas personas.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

40. Komisija, atbilstoši noteiktajai kompetencei:
 - 40.1. pamatojoties uz pilngadīgā izglītojamā vai izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvarotās personas iesniegumu, veic izglītojamā attīstības un spēju izvērtēšanu, iesniegto materiālu un izglītojamā pārbaudes laikā iegūtās informācijas apstrādi un analīzi;
 - 40.2. pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, iesaka izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai to pilnvarotai personai, kuri rakstiski ir atļāvuši izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, piemērotāko izglītības programmu;
 - 40.3. sniedz atzinumu par iespēju turpināt izglītību attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamiem atbilstošākā izglītības programmā:
 - 40.3.1. vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmā;
 - 40.3.2. jebkurā speciālās pirmsskolas izglītības programmā;
 - 40.3.3. pirmsskolas izglītības programmā vai speciālās pirmsskolas izglītības programmā, speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, kā arī vispārējās pamatizglītības programmā no 1. līdz 4.klasei.
 - 40.4. ja nepieciešams, izvērtē jebkura vecuma izglītojamā, kurš izglītojas speciālās izglītības programmā, iespējas turpināt izglītību vispārējās izglītības programmā;
 - 40.5. veicina izglītojamo ar garīgās vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs;
 - 40.6. konsultē pedagogus, izglītojamā likumiskos pārstāvjus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību;

- 40.7. pamatojoties ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1.-12.klasei;
 - 40.8. analizē pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu ar izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai izglītojamie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
 - 40.9. koordinē pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu izglītojamo izvērtēšanai pirms komisijas;
 - 40.10. savā darbībā ievēro Valsts komisijas ieteikumus un norādījumus;
 - 40.11. nodrošina atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;
 - 40.12. iesaka izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1.-4.klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos;
 - 40.13. ja nepieciešams, organizē izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās izglītojamais.
41. Komisija ir tiesīga:
- 41.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 41.2. pēc nepieciešamības nosūtīt izglītojamo uz izpēti Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā;
 - 41.3. uzaicināt piedalīties komisijas darbā citus speciālistus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos;
 - 41.4. pieprasīt no izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 41.5. atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un kontrolēt to izpildi, kā arī pašvaldības izglītības iestādēm sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās izglītības jautājumos.

III. Komisijai iesniedzamie dokumenti

44. Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” par izglītību atbildīgās struktūrvienības speciālists pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Ierodoties uz komisijas sēdi, lai saņemtu nolikuma 2.1. un 2.2. apakšpunktā noteiktos atzinumus, nepieciešami šādi dokumenti:
- 44.1. izglītojamā likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu iesniegums (nolikuma 1.pielikums) par izglītojamā intelektuālo spēju un veselības stāvokļa izvērtēšanu komisijā (ja izglītojamā likumiskie pārstāvji uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un pilnvaro personu, kura pārstāvēs izglītojamā intereses);
 - 44.2. izglītojamā dzimšanas apliecība vai personas apliecināošs dokuments un likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotas personas personu apliecināošs dokuments.
45. Lai saņemtu nolikuma 2.1. apakšpunktā noteikto atzinumu, ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami papildus vēl šādi dokumenti:
- 45.1. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes, un atzinums par izglītojamā redzi un dzirdi;
 - 45.2. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums, kurš sagatavots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;

- 45.3. ja izglītojamā likumiskie pārstāvji vai to pilnvarotās personas vēlas turpināt izglītību atbilstoši speciālās pirmsskolas izglītības programmai izglītojamiem:
- 45.3.1. izglītojamiem ar redzes traucējumiem – ārsta oftalmologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.3.2. izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem – otorinolaringologa, audiologa un audiologopēda vai logopēda, kā arī psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem un ar centrālās nervu sistēmas saslimšanām – arī bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.3.3. izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem – radioloģiskās (apstiprina radiologs), funkcionālās vai citas objektīvās izmeklēšanas metodes slēdziens, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Ortopēda, reimatologa, traumatologa vai bērnu ķirurga, vai ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā – bērnu neirologa vai neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Atkārtotas komisijas gadījumā nepieciešams rehabilitācijas procesa dinamikas izvērtējums;
 - 45.3.4. izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām – atkarībā no saslimšanas veida ftiziatra vai alergologa, vai pneimonologa, vai gastroenterologa, vai endokrinologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no saslimšanas veida – klīnisku, radioloģisku, bakterioloģisku vai histoloģisku izmeklējumu rezultāti;
 - 45.3.5. izglītojamiem ar valodas traucējumiem – logopēda vai audiologopēda atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Psihologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no traucējuma veida – otorinolaringologa un audiologa vai bērnu neirologa, vai bērnu psihiatra/psihiatra, vai bērnu ķirurga/ķirurga atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.3.6. izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskolas izglītībā) un mācīšanās traucējumiem (pamatizglītībā) – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no traucējuma veida vai smaguma pakāpes – bērnu psihiatra/ psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.3.7. izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem – bērnu psihiatra/psihiatra vai bērnu neirologa/neirologa atzinums, kas izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes. Izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes;
 - 45.3.8. izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.3.9. izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem – izglītības vai klīniskā psihologa atzinums ar kopējo pilnu intelektuālo spēju attīstības līmeņa izvērtējumu, kas izdots ne agrāk kā gadu pirms komisijas sēdes. Bērnu psihiatra/psihiatra atzinums, kas izdots ne agrāk kā sešus mēnešus pirms komisijas sēdes. Nepieciešamības gadījumā, atkarībā no traucējuma veida un smaguma pakāpes – citu ārstu atzinumi;

- 45.4. visiem izglītojamiem vēlams komisijā iesniegt arī citus dokumentus (slimnīcu/sanatoriju izrakstus, invaliditātes ekspertīzes lēmumus, atzinumus vai ieteikumus, ārstu speciālistu atzinumus, u.c.) par veselības stāvokli, lai objektīvi izvērtētu izglītojamam piemērotāku izglītības programmu;
 - 45.5. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (nolikuma 2.pielikums), izglītojamā raksturojums, kuri sagatavoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms komisijas sēdes;
 - 45.6. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un/vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;
 - 45.7. sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;
 - 45.8. izglītības iestādes logopēda un speciālās izglītības skolotāja atzinumi par izglītojamo, kuri sagatavoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.9. bērnu psihiatra atzinums par izglītojamo, kurš izdots ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;
 - 45.10. citi speciālistu atzinumi (ja tādi ir), kas raksturo izglītojamā veselības stāvokli, spēju un attīstības līmeni.
46. Lai saņemtu nolikuma 2.2. apakšpunktā noteikto atzinumu, ierodoties uz komisijas sēdi, nepieciešami papildus vēl šādi dokumenti:
- 46.1. ģimenes ārsta atzinumu vai ārstu komisijas ieteikumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei;
 - 46.2. vismaz viena ārsta speciālista atzinumu, kurš uzstāda diagnozi, kas var būt par pamatu apmācības ārpus izglītības iestādes ieteikšanai, un ģimenes ārsta atzinumu vai ārstu komisijas ieteikumu. Ja ārsts nav noteicis pārvietošanās ierobežojumus, bērnam kopā ar vecāku ir jāierodas komisijā.

Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks: (*PARAKSTS) V.Variks

1.pielikums

Ķekavas novada pašvaldības pedagoģiski
medicīniskās komisijas nolikumam

Ķekavas novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai

likumisko pārstāvju vai to pilnvaroto personu vai pilngadīgā izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods

deklarētā dzīvesvieta, tālrunis epasts

IESNIEGUMS

Lūdzu sniegt par manu _____ (izglītojamā vārds, uzvārds) šādu
atzinumu (atzīmēt ailē • ar "x" atbilstoši):

- Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumos Nr. 709 „Noteikumi pat pedagoģiski medicīniskajām komisijām” atzinuma sniegšanu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, kā arī vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei;
- Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” 7.punktā paredzētā atzinuma sniegšanu mācību mājās organizēšanai.

Apliecinu, ka likumiskie pārstāvji/aizbildņi piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā deklarētā/faktiskā dzīvesvieta _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz _____ lp.

Psihologa _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20 __.g. _____ atzinums uz __ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz ___ l.p.
vārds, uzvārds

Esmu informēts (-a), ka

šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pašvaldības pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.

šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 3.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts izglītības satura centrs (adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV1050, tālrunis: 67216500, fakss: 67223801, e-pasts: visc@visc.gov.lv);

personas dati tiks glabāti pastāvīgi, ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Izglītojamā (bērna) likumiskais pārstāvis vai to pilnvarota persona vai pilngadīgais izglītojamais:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu /konsultāciju saņēmu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks:

(*PARAKSTS)

V.Variks

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts izvērtēšanai Ķekavas
novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds un uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītības programma _____

Izglītojamā deklarētā dzīvesvieta un tālrunis

1. Izglītojamā stiprās puses, intereses

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

