



ĶEKAVAS NOVADS

www.kekavasnovads.lv

Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • Jūlijs, 2010 • Nr. 08 (131)

Pielikums Ķekavas novada Domes 2010. gada 20. maija sēdes Lēmumam Nr. 8. § 8.4. (protokols Nr. 12)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 19/2010

Par personu, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, reģistrācijas kārtību

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 14. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 9. punktu, 43. panta pirmās daļas 13. punktu, likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 5. pantu, 6. panta otro daļu, 7. panta sesto daļu un 15. pantu,

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek reģistrētas personas, kurām nepieciešama palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā.

2. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un ir deklarējusi dzīvesvietu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā trīs gadus, iesniedz rakstisku iesniegumu Dzīvokļu komisijai, norādot vēlamo palīdzības veidu. Iesniegumam pievienojami dokumenti, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt palīdzību.

3. Dzīvokļu komisija izskata iesniegumu un sniedz atzinumu par personas tiesībām saņemt iesniegumā norādīto palīdzību. Ja tiek konstatēti likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 7. panta piektajā daļā norādītie apstākļi, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.

4. Dzīvokļu komisija sniedz rakstisku atbildi uz personas iesniegumu par iespēju saņemt iesniegumā norādīto palīdzību, izņemot gadījumus, ja persona piedalās Dzīvokļu komisijas sēdē.

5. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu, īres līguma pagarināšanu vai dzīvojamās platības maiņu pieņem Ķekavas novada Dome, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas atzinumu.

6. Noteikumu 3. punktā norādīto Dzīvokļu komisijas atzinumu vai lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada Domē pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā, bet 5. punktā norādīto domes lēmumu var pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

II Palīdzības reģistri un palīdzības saņemšanai iesniedzamie dokumenti

7. Dzīvokļu komisija iekārto palīdzības reģistru atsevišķi katram likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 3. pantā noteiktās palīdzības veidam.

8. Dzīvokļu komisija veido sekojošu uzskaiti:

1.1. ārkārtas grupa,

1.2. pirmās kārtas grupa,

1.3. vispārējās kārtas grupa.

8. Ārkārtas grupā reģistrē personas, kuras noteiktas likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 13. pantā.

9. Pirmās kārtas grupā reģistrē personas, kuras noteiktas likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 14. pantā likumā noteiktos termiņos un kārtībā. Personām jāiesniedz šādi dokumenti:

9.8. maznodrošinātām personām, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un ja tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemītnāties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā: personas atbrīvojuma izziņas (veidlapa A) kopija, uzrādot oriģinālu;

9.9. maznodrošinātām personām, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināts invalīds: bēmu dzimšanas apliecību, pensionāru, invalīdu apliecību kopijas, uzrādot oriģinālus;

9.10. politiski represētām personām: politiski

represēto personu apliecību kopijas, uzrādot oriģinālu;

9.11. personām, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uz turēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem: tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju, uzrādot oriģinālu.

10. Vispārējās kārtas grupā reģistrē: maznodrošinātas personas, kuras deklarējušas dzīves vietu Ķekavas novadā vai kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta ir Ķekavas novadā, ja:

10.8. personu lietošanā nav dzīvojamās telpas;

10.9. ziemas sezonai sākoties, personas mitinās vasaras mītnē;

10.10. personas, kuru īrētā dzīvojamā telpa nav pastāvīgai lietošanai derīga;

10.11. personas, kuras nav nodrošināta ar atsevišķu istabu, ja tā pienākas saskaņā ar ārstu komisijas slēdzienu.

III Reģistrācijas kārtība

11. Personu, kura atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību, Dzīvokļu komisija reģistrē palīdzības reģistrā ar datumu, kad persona iesniegusi pašvaldībai iesniegumu un visus dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt attiecīgo palīdzības veidu.

12. Personas, kuras, pamatojoties uz dzīvojamu telpu īres līgumu, kā ģimenes locekļi lieto (lietoja) dzīvojamo telpu, var tikt reģistrētas tikai vienā reģistra lietā.

13. Dzīvokļu komisija ir tiesīga pieprasīt un personas pienākums ir viena mēneša laikā pēc Sociālā dienesta izziņas termiņa izbeigšanās deklarēt Sociālajā dienestā ienākumus un materiālo stāvokli.

14. Dzīvokļu komisijas aktualizē palīdzības reģistros iekļauto personu kārtas numurus reizi mēnesī.

15. Dzīvokļu komisija apkopo informāciju par palīdzības reģistru datiem un sniegto palīdzību reizi gadā gada beigās.

16. Dzīvojamās telpas valdītājs sniedz Dzīvokļu komisijai informāciju par dzīvojamām telpām, kas tiek vai tiks atbrīvotas.

17. Personām tiek piedāvātas dzīvojamās telpas dzīvojamā mājā ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām vai sociālās dzīvojamās telpas.

18. Sociālās dzīvojamās telpas tiek piedāvātas Noteikumu 10.1. punktā un 11. punktā minētajām personām.

IV Personas izslēgšana no palīdzības reģistra un atteikums sniegt palīdzību

19. Personu no palīdzības reģistra izslēdz likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 10. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

20. Pašvaldībai ir tiesības atteikt likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 3. panta 1. punktā minēto palīdzību, ja personai vienreiz ir sniegta palīdzība, bet personas rīcības un uzvedības dēļ palīdzības sniegšana ir pārtraukta.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija sēdes lēmumu Nr. 1. § 1.8. (prot. Nr. 13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 26/2010

GROZĪJUMI 2009. GADA 17. DECEMBRA SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 13/2009

Ķekavas novada pašvaldības nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un 24. pantu

Izdarīt 2009. gada 17. decembra saistošajos nolikumos Nr. 13/2009 *Ķekavas novada pašvaldības nolikums* (protokols Nr. 15, 7. §, 7.2.p.) šādus grozījumus:

1. Papildināt nolikumu ar 7.1 punktu šādā redakcijā:
„7.1 Domes priekšsēdētāja un domes priekšsēdētāja vietnieka amati ir algoti”.

2. 13. punktā:

1.1. izteikt 13.4. apakšpunktu šādā redakcijā:
„13.4. Grāmatvedība”

1.2. izteikt 13.5. apakšpunktu šādā redakcijā:
„13.5. Izglītības daļa”

1.3. izteikt 13.6. apakšpunktu šādā redakcijā:

„13.5. Īpašumu daļa”

1.4. izslēgt 13.7. apakšpunktu.

3. 16. punktā:

1.1. papildināt 16. punktu ar 16.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

„16.14. Pirmsskolas izglītības iestāde Bitīte”;

1.2. papildināt 16. punktu ar 16.15. apakšpunktu šādā redakcijā:

„16.15. Ķekavas novada sporta skola”.

4. 21. punktā:

1.1. izslēgt 21.4. apakšpunktu;

1.2. papildināt 21. punktu ar 21.12. apakšpunktu šādā redakcijā:

„21.12. Ekspertu komisiju;”

1.3. papildināt 21.punktu ar 21.13.apakšpunktu šādā redakcijā:

„21.13. Licencēšanas komisiju;”

1.4. papildināt 21. punktu ar 21.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

„21.14. Vērtēšanas komisiju finansējuma sadalei Ķekavas novada sportistiem;”

1.5. papildināt 21. punktu ar 21.15. apakšpunktu šādā redakcijā:

„21.15. Uzņemšanas komisiju pirmsskolas izglītības iestādēs;”

5. Izteikt 45. punktu šādā redakcijā:

„45. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt, kā arī atbrīvot no pienākumu pildīšanas, komitejas priekšsēdētāja vietnieku.”

6. 57. punktā:

papildināt 57. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

„Lēmumprojekta sagatavotājs nav atbildīgs par politisko lēmumu (politisko paziņojumu, deklarāciju, aicinājumu un lēmumu par amatpersonu ievēlēšanu vai atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas u.tml.) saturu.”

→ Turpinājums 2. lpp.

APSTIPRINĀTI ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija sēdes lēmumu Nr. 1. § 1.8. (prot. Nr. 13.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 26/2010 GROZĪJUMI 2009. GADA 17. DECEMBRA SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 13/2009 Ķekavas novada pašvaldības nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 1. punktu, 23. pantu un 24. pantu

→ Turpinājums no 1. lpp.

7. Izteikt 62. punktu šādā redakcijā:
„62. Elektronisku pieeju domes sēdes darba kārtībai, lēmumprojektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem domes deputātiem nodrošina pašvaldības mājas lapā PDF formātā ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.”
8. Izteikt 87. punktu šādā redakcijā:
„87. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jau-

tājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.”

9. Papildināt nolikumu ar 87.¹ punktu šādā redakcijā:

„87.¹ Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.”

10. Izteikt 101. punktu šādā redakcijā:

„101. Domes sēžu protokoli ir brīvi pieejami pašvaldības mājas lapā un Administratīvajā daļā. Administratīvā daļa ne vēlāk kā divas dienas pēc domes sēdes protokola parakstīšanas ievieto protokolu un pilnus lēmumu tekstus pašvaldības mājas lapā PDF formātā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.”

11. 134. punktā:

1.1. izslēgt 134.6. un 134.8. apakšpunktu;

1.2. papildināt 134. punktu ar 134.14. apakšpunktu šādā redakcijā:

„134.14. Ekspertu komisija”;

1.3. papildināt 134. punktu ar 134.15. apakšpunktu

šādā redakcijā:

„134.15. Licencēšanas komisija;”

1.4. papildināt 134. punktu ar 134.16. apakšpunktu šādā redakcijā:

„134.16. Vērtēšanas komisija finansējuma sadalei Ķekavas novada sportistiem;”

1.5. papildināt 134. punktu ar 134.17. apakšpunktu šādā redakcijā:

„134.17. Uzņemšanas komisija pirmsskolas izglītības iestādēs.”

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 27.04.2010. sēdes lēmumu Nr. 2. § 2.8. (protokols Nr. 11)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 13/2010 Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 15. panta 1. un 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punkta e) apakšpunktu, 16. punktu un *Atkritumu apsaimniekošanas likuma* 9. panta pirmās daļas 3. punktu

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini

1.1. *atkritumi* — jebkurš priekšmets vai viela, no kuras īpašnieks atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst MK 2004. gada 30. novembra noteikumos Nr. 985 Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus (turpmāk – atkritumu klasifikators) noteiktajām kategorijām;

1.2. *bīstamie atkritumi* – saimnieciskās vai citas darbības rezultātā radušies atkritumi (tajā skaitā medicīniskie atkritumi), kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;

1.3. *sadzīves atkritumi* — visi pārējie atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi (atbilstoši atkritumu klasifikatoram 15. nodaļa, 1501. grupa, 150101.-150109. klases, 20. nodaļa 2001. grupa 200101. klase, 200102. klase, 200108. klase, 200139. klase, 2003. grupa, 200301. klase);

1.4. *lielgabariņa atkritumi* – atbilstoši atkritumu klasifikatoram 20. nodaļa, 2003. grupa, 200307. klase;

1.5. *būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi* – atbilstoši atkritumu klasifikatoram 17. nodaļa, 1701. grupa, 170101.-170103. klases, 170107. klase, 1702. grupa, 170201.-170203. klases, 1705. grupa, 170504. klase, 1706. grupa, 170604. klase, 1708. grupa, 170802. klase, 1709. grupa, 170904. klase;

1.6. *dārzu un parku atkritumi* – atbilstoši atkritumu klasifikatoram 20. nodaļa, 2002. grupa, 200201.-200203. klase;

1.7. *atkritumu apsaimniekošana* – atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana, iegūstot enerģiju, iekārtās, kuru pamatdarbība nav atkritumu sadedzināšana), reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pāraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu vai iekārtu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas;

1.8. *atkritumu apsaimniekotājs* – juridiskā persona, kurai ir atbilstošas iekārtas un inventārs attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, transportēšana, šķirošana, pārstrāde vai apglabāšana) veikšanai, kura ir saņēmusi atļauju LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un noslēgusi līgumu ar Ķekavas novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

1.9. *atkritumu radītājs* — fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības;

1.10. *nekustamā īpašuma īpašnieks* (šo noteikumu izpratnē) – nekustamā īpašuma īpašnieks (neatkarīgi

no tā, vai īpašums ir reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastrā vai Zemesgrāmatā), valdītājs, lietotājs, juridiska vai fiziska persona, kura uz tiesiska pamata apsaimnieko nekustamo īpašumu;

1.11. *atkritumu poligons* – speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi;

1.12. *atkritumu apsaimniekošanas zona* – pašvaldības reglamentēts savas administratīvās teritorijas daļējums, kurā atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās atkritumu apsaimniekošanas darbības.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) regulē sadzīves atkritumu (turpmāk – Atkritumi) apsaimniekošanu Ķekavas novada pašvaldībā, nosaka prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par Atkritumu apsaimniekošanu, Atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un tiesības. Noteikumi ir saistoši visām Ķekavas novada administratīvajā teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir zemes un/vai ēku īpašnieki, valdītāji, nomnieki, lietotāji vai apsaimniekotāji.

2.2. Ikviens fiziska vai juridiska persona ir atkritumu radītājs šo Noteikumu izpratnē un viņu pienākums ir iesaistīties Ķekavas novada pašvaldības organizētajā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt un nogādāt visus atkritumus tiem paredzētajās vietās, kā arī apmaksāt atkritumu apsaimniekotāja sniegtos pakalpojumus.

2.3. Atkritumu apsaimniekošanas mērķis ir:

2.3.1. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietās;

2.3.2. veicināt atkritumu šķirošanu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, kompostējamās vielas), lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu;

2.4. Pašvaldība organizē un kontrolē Atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem Noteikumiem.

2.5. Ķekavas novada teritorijā ir trīs atkritumu apsaimniekošanas zonas – Baložu pilsētas, Ķekavas pagasta un Daugmales pagasta administratīvās teritorijas. Pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai ved uz atkritumu poligonu Getliņi EKO. Pašvaldība nosaka prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, atkritumu savākšanai paredzēto tilpņu veidus (tvertnes, konteineri, urnas).

2.6. Pašvaldība izvēlas komersantu, kurš veiks sadzī-

ves atkritumu apsaimniekošanu, organizējot iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteiktajā zonā.

2.7. Pašvaldība vai tās uzdevumā nekustamā īpašuma apsaimniekotājs slēdz jaunu līgumu ar iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums slēgt līgumu ar atkritumu radītājiem Ķekavas novada teritorijā. Atkritumu radītājiem ir pienākums slēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kas ieguvis tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu kādā no Ķekavas novada teritorijas atkritumu apsaimniekošanas zonām.

2.8. Līgumu starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku, ne ilgāku par pieciem gadiem.

2.9. Līgumu starp atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju slēdz ne ilgāk kā līdz laikam, par kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

2.10. Pašvaldība informē atkritumu radītājus par savas teritorijas daļējumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās un ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru tā noslēgs līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā www.kekava.lv un Ķekavas novada pašvaldības izdevumā Ķekavas Novads un izvietojot šo informāciju pašvaldības administrācijas telpās publiski pieejamā vietā.

2.11. Atkritumi, pēc to savākšanas, ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums.

3. Sadzīves atkritumu radītāju pienākumi

3.1. Nekustamā īpašuma (izņemot triju un vairāku dzīvokļu mājas) īpašnieks:

3.1.1. ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no tā īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas un iesaistīšanos pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši Noteikumu prasībām;

3.1.2. pēc Ķekavas novada pašvaldības pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

3.1.3. ne vēlāk kā 30 dienu laikā no šo Noteikumu spēkā stāšanās dienas, kā arī pēc būves nodošanas ekspluatācijā, slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar Ķekavas novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Līguma noslēgšana par atkritumu apsaimniekošanu ir obligāta visām fiziskajām un juridiskajām personām.

3.1.4. iesaistās dalītās atkritumu vākšanas pasāku-

mos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un valsts, reģionālajam vai pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānam;

3.1.5. atkritumu tvertnu iztukšošanas dienās atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību;

3.1.6. pēc saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju nodrošina atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertnu skaitu, izvietojumu īpašumā, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un tvertnu iztukšošanas biežumu saskaņā ar noslēgto līgumu;

3.1.7. uztur atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;

3.1.8. ir tiesīgi kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī citu personu mantai saskaņā ar spēkā esošā Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu prasībām (*).

3.2. Triju un vairāku dzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji:

3.2.1. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju izveido iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertnu laukumus, kas paredzēti Atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī Atkritumu tvertnu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm;

3.2.2. ēkās, kur atkritumu savākšanai izmanto atkritumu vadus, nodrošina šo vadu regulāru apkopi, tvertnu tīrību, kā arī atkritumu pārvadāšanas specializēto transportlīdzekļu brīvu piekļuvi atkritumu tvertnēm to iztukšošanas laikā.

3.3. Atkritumus Ķekavas novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

3.3.1. dedzināt, tai skaitā tvertnēs un urnās;

3.3.2. novietot uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pašvaldības vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

3.3.3. atkritumu tvertnēs aizliegts ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, lielgabariņa atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus.

3.4. Publisko pasākumu organizētājam jānodrošina atkritumu savākšana pasākumu laikā un attiecīgajā teritorijā 8 (astoņu) stundu laikā pēc pasākuma noslēguma, Atkritumu apsaimniekošanas līgumu slēdzot ar Ķekavas novada pašvaldības izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju attiecīgajā zonā.

→ Turpinājums 3. lpp.

→ Turpinājums no 2. lpp.

3.5. Iedzīvotājiem, iestādēm, uzņēmumiem un komersantiem ir pienākums iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (arī šķirot) radītos atkritumus, nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā savākšanas vietā, samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

3.6. Atkritumu radītājiem ir pienākums atdalīt sadzīvē radušos bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem un nogādāt tos uz speciāli aprīkotām bīstamo atkritumu savākšanas vietām vai slēgt atsevišķu līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

4. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

4.2. Atkritumu apsaimniekotājs, kas ir saņēmis Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā ieguvus tiesības piedalīties atkritumu apsaimniekošanā, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar Ķekavas novada pašvaldību.

4.3. Atkritumu apsaimniekošanā atkritumu apsaimniekotājam ir jāizmanto specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni.

4.4. Atkritumu apsaimniekotājam ir šādi pienākumi:

4.3.1. nodrošināt (pārdot, iznomāt) klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, ņemot vērā klientu vajadzības;

4.3.2. saskaņot ar pašvaldību atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);

4.3.3. uzstādīt, labot, nomainīt atkritumu tvertnes, ja minētās tvertnes nav citas personas īpašums;

4.3.4. nodrošināt atkritumu izvešanu no atkritumu tvertnēm, urnām, atkritumu tvertņu laukumiem un daudzdzīvokļu māju atkritumu vadiem atbilstoši līguma noteikumiem;

4.3.5. nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc atkritumu savākšanas;

4.3.6. nodrošināt visu atkritumu, tai skaitā šķirotu atkritumu, savākšanu no fiziskām un juridiskām personām;

4.3.7. izstrādāt un saskaņot ar Ķekavas novada pašvaldību atkritumu savākšanas specializētā transportlīdzekļa maršrutus, kā arī izmaiņas tajos;

4.3.8. marķēt savas atkritumu tvertnes, norādot atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, kontaktātlruni;

4.3.9. ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas noslēgt līgumus ar atkritumu radītājiem attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas zonā.

4.5. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas un būves, apstādījumus un to elementus.

5. Maksāšanas kārtība par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

5.1. Ikvienas fiziskās un juridiskās personas pienākums ir atkritumu apsaimniekotāja noteiktajā termiņā un kārtībā samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

5.2. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta, piemērojot līgumā ar apsaimniekotāju paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas cenu.

5.3. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:

5.3.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem maksu iekasē mājas īpašnieks vai apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

5.3.2. no fiziskām personām, kurām ir īpašumā, nomā vai lietošanā zeme vai namīpašums, maksu iekasē atkritumu apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto līgumu starp fizisko personu un atkritumu apsaimniekotāju;

5.3.3. no juridiskām personām, kurām īpašumā, nomā vai valdījumā ir nekustamie īpašumi (zeme, ēkas, būves, u.c.), maksu iekasē atkritumu apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto līgumu starp juridisko personu un atkritumu apsaimniekotāju.

5.4. Ķekavas novada Dome reizi ceturksnī var

pārskatīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja atbilstoši likumdošanā noteiktai kārtībai tiek mainīti cieta sadzīves atkritumu izvešanas un/vai noglabāšanas tarifi un Ķekavas novada Domei pirms tam ir iesniegts rakstveida paziņojums, vai izmainās nodokļu likumdošana.

6. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

6.1. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75. pantu.

6.2. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei tiesīgi:

6.2.1. Ķekavas novada Pašvaldības policijas darbinieki;

6.2.2. Ķekavas novada pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļas darbinieki.

6.3. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas novada domes Administratīvā komisija.

6.4. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekotāju sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī par šo saistošo noteikumu neievērošanu adresējami Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram.

7. Citi nosacījumi

7.1. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta padomes saistošie noteikumi Nr. 10/2005 Ķekavas pagasta sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi.

7.2. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads*. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads*.

(*) – Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2009.-2021.g. Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos noteikts:

65. SANITĀRIE NOTEIKUMI FERMĀM UN MĀJLOPIEM

65.5. Kūsmēsļu kompostēšanas laukumu pie fermām var ierīkot pēc aukstās vai karstās uzglabāšanas metodes;

65.6. Vircas bedru, kūsmēsļu glabātuvju un kompostēšanas laukumu izvietošana nav atļauta priekšpagalmā un ārējā sānpagalmā;

65.7. Vircas bedres, kūsmēsļu glabātuves un kompostēšanas laukumi nedrīkst atrasties tuvāk par 150 m no jebkuras zemesgabala robežas.

Daugmales pagasta teritorijas plānojuma 2007.-2019. g. ar 2009. g. grozījumiem *Kopējās teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos* noteikts:

6.24.2. PRASIĀS KOMPOSTA KAUDŽĒM

6.24.2.1. Komposta kaudzes nedrīkst ierīkot pie koptīgiem žogiem, mūriem un uz robežas, izņemot gadījumu, kad pastāv rakstiska vienošanās ar kaimiņu par vienotas komposta vietas ierīkošanu;

6.24.2.2. Komposta vietas ierīkojamas vismaz 1,5 m attālumā no robežas un ne tuvāk kā 15 m līdz dzīvojamās mājas loģiem, teritorijā starp divu dzīvojamu māju un robežu gar ielu komposta vietas ierīkot aizliegts;

6.24.2.3. Komposta kaudzes un organiskā mēslojuma glabātuves ierīkojamas, izslēdzot ūdens avotu un gruntsūdeņu piesārņošanu.

6.33. SANITĀRIE NOTEIKUMI FERMĀM UN MĀJLOPU BŪVĒM

6.33.5. Kūsmēsļu kompostēšanas laukumu pie fermām var ierīkot divējādi:

6.33.5.1. pēc aukstās uzglabāšanas metodes;

6.33.5.2. pēc karstās uzglabāšanas metodes (rekomentējamais kūsmēsļu uzglabāšanas veids);

6.33.6. Vircas bedru, kūsmēsļu glabātuvju un kompostēšanas laukumu izvietošana nav atļauta priekšpagalmā un ārējā sānpagalmā;

6.33.7. Vircas bedres, kūsmēsļu glabātuves un kompostēšanas laukumi nedrīkst atrasties tuvāk par 150 m no jebkuras zemes vienības robežas.

Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

APSTIPRINĀTI Ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 20. maija sēdes lēmumu Nr. 8. § 8.3. (protokols Nr. 12)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 20/2010

Grozījumi 2010. gada 27. aprīļa Saistošajos noteikumos Nr. 13/2010

Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar 03.02.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 108 *Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi*

Izdarīt 2010. gada 27. aprīļa Saistošajos noteikumos Nr. 13/2010 *Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi* šādus grozījumus:

1. 2. nodaļas nosaukumu izteikt šādā redakcijā:
Vispārīgie jautājumi.
Sēdes vadītājs R. Jurķis

Paziņojums par detālplānojuma nekustamajam īpašumam Pīturgas, kadastra numurs 8070 007 1181, 1. redakcijas sabiedrisko apspriešanu
Detālplānojuma 1. redakcija sabiedriskajai apspriešanai tiek nodota, pamatojoties uz Ķekavas novada Domes 10.06.2010. lēmumu Nr. 2. § 2.9. (prot. Nr. 13) *Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam Pīturgas, kadastra numurs 8070 007 1181, Lapeniekos, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā pirmās redakcijas nodošanu sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.*
Detālplānojuma uzdevums - pamatot nekustamā īpašuma sadalīšanu savrupmāju apbūvei, detalizējot Ķekavas pagasta teritorijas plānojumā noteikto plānoto (atļauto) izmantošanu - jauktas dzīvojamās un darījumu apbūves teritorija (JDzD), apakšzonējums (JDzD1).
Detālplānojuma 1. redakcijas sabiedriskās apspriešanas laiks noteikts trīs nedēļas no publikācijas dienas laikrakstā *Latvijas Vēstnesis*.
Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks 2010. gada 19. jūlijā pulksten 18.00 Ķekavas novada Domē - Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, 25. kabinetā.
Ar detālplānojuma 1. redakcijas materiāliem iespējams iepazīties un rakstiskus priekšlikumus iesniegt (vai nosūtīt pa pastu) Ķekavas novada Domē - Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123. Neskaidrību gadījumā iespējams vērsties Ķekavas novada Domē (35. kab., tālr. 67935861). Apmeklētāju pieņemšana notiek pirmdienās 9.00 - 13.00, ceturtdienās 14.00 - 19.00. Papildus informācija pašvaldības mājaslapas www.kekavasnovads.lv sadaļā - *Sabiedrības līdzdalība*.
Tiks pieņemti rakstiski iesniegumi un priekšlikumi, kas iesniegti līdz sabiedriskās apspriešanas beigām. Ja priekšlikumu iesniedzējs vēlas saņemt rakstisku atbildi, tas jānorāda iesniegumā. Iesniegumā jānorāda: fiziskām personām - vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, juridiskām personām - nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs.

Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Pirtnieki
Saskaņā ar Ķekavas novada domes 10.06.2010. sēdes lēmumu 2. § p. 2.11 (protokols Nr. 13) *Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Pirtnieki (kadastra numurs 8070 008 1457) Odukalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā*
Ķekavas novada dome nolēm:

1. Apstiprināt detālplānojumu **Pirtnieki** (kadastra numurs 8070 008 1547) Odukalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā pirmo redakciju kā galīgo un izdot saistošos noteikumus Nr. SN-TPD-02/2010 Par detālplānojuma apstiprināšanu nekustamajam īpašumam Pirtnieki (kadastra numurs 8070 008 1547) Odukalnā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā (pielikums Nr. 1).
2. Uzdot sabiedrisko attiecību speciālistam publicēt šo lēmumu laikrakstos *Latvijas Vēstnesis, Rīgas Apriņķa Avīze*, pašvaldības informatīvajā biļetenā *Ķekavas Novads* un pašvaldības interneta mājas lapā www.kekavasnovads.lv.
Ar detālplānojumu var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikos: pirmdienās 9.00 - 13.00 un ceturtdienās 14.00 - 19.00 Ķekavas novada pašvaldībā, 35. kabinetā, Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123. Plašāka informācija pa tālruni - 67935861 vai mājas lapā www.kekavasnovads.lv.

Paziņojums par detālplānojuma nekustamajam īpašumam Lakstīgalu ielā 9 (kadastra Nr. 8007 001 0908), Baložos 1. redakcijas sabiedrisko apspriešanu
Ķekavas novada Dome 2010. gada 10. jūnijā pieņēmusi lēmumu Nr. 2. § 2.10. (protokols Nr. 13) *Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam Lakstīgalu ielā 9 (kadastra Nr. 8007 001 0908), Baložu pilsētā, Ķekavas novadā pirmās redakcijas nodošanu sabiedriskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.*
Detālplānojuma uzdevums - pamatot iecerēto apbūvi - savrupmāju un diviņu māju apbūvi - mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorijā (DzM) atbilstoši spēkā esošajam Ķekavas novada Baložu pilsētas teritorijas plānojumam.
Detālplānojuma 1. redakcijas sabiedriskās apspriešanas laiks: 22.06.-20.07.2010. Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks 2010. gada 7. jūlijā 17.30 Ķekavas novada Baložu pilsētas Klientu apkalpošanas centra telpās (Uzvaras prospektā 1A, Baložos).
Ar detālplānojuma 1. redakcijas materiāliem iespējams iepazīties un rakstiskus priekšlikumus iesniegt (vai nosūtīt pa pastu) Ķekavas novada pašvaldībā Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123. Neskaidrību gadījumā vērsties Ķekavas novada pašvaldībā (35. kabinetā, tālr. 67847161). Apmeklētāju pieņemšana notiek pirmdienās 9.00 - 13.00 un ceturtdienās 14.00 - 19.00.
Papildus informācija - pašvaldības interneta vietnē www.kekavasnovads.lv. Tiks pieņemti rakstiski iesniegumi un priekšlikumi, kas iesniegti līdz sabiedriskās apspriešanas beigām. Ja priekšlikuma iesniedzējs vēlas saņemt rakstisku atbildi, tas jānorāda iesniegumā.

Paziņojums par teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu
Ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 10. jūnija lēmumu Nr. 2. § 2.18 *Par Ķekavas novada Ķekavas pagasta Teritorijas plānojuma 2009. - 2021. gadiem 2010. gada grozījumu uzsākšanu* uzsākta Ķekavas novada Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde.
Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes mērķi:
1) izstrādāt sarkano līniju plānus visu Ķekavas novada Ķekavas pagasta ciemu teritorijās;
2) precizēt Ķekavas novada Ķekavas pagasta teritorijas izmantošanas Apbūves noteikumus.
Orientējošais grozījumu izstrādes laika grafiks - pirmās redakcijas materiālu sagatavošana - 2010. gada jūlijs - 2010. gada oktobris. TP grozījumu sabiedriskās apspriešanas pirmais posms - 2010. gada oktobris - 2010. gada novembris. TP grozījumu saskaņošanas posms - 2010. gada oktobris - 2010. gada novembris. TP grozījumu apstiprināšana - 2010. gada decembris.
Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītājs - Ķekavas novada Domes Telpiskās plānošanas daļas vadītājs Juris Križanovskis.
Kontaktpersona: Ķekavas novada Domes Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis, kontaktātlruni - 67935861, 29822574.
Priekšlikumus un ieteikumus teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei četru nedēļu laikā rakstveidā var iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos; pirmdienās no pulksten 9.00 līdz 13.00 un ceturtdienās no pulksten 14.00 līdz 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas novada Domei Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123 (pasta zīmogs).

Ķekavas vidusskola

Izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma (1.-9. klase).
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīgā virziena programma (10.-12.klase; palielināts stundu skaits angļu valodai).
- Pirmsskolas izglītības programma.

Papildus:

- pagarinātās dienas grupa;
- interešu izglītības pulciņi: koris, tautiskās dejas, basketbols.

Ķekavas vidusskola aicina pieteikt bērnus 2010./2011. gadam 1. klasē.

Nepieciešami šādi dokumenti:

- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa, ka bērns apmeklējis obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos skolā un ētikas vai kristīgās mācības izvēli aizpildāma skolā.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas). Līdz autobusam atiešanai bērni uzturas pagarinātās dienas grupā.

Ķekavas vidusskola aicina pieteikt bērnus 2010./2011. gadam 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu pirmsskolas sagatavošanas grupās (2004.-2005. gadā dzimušos).

Nepieciešami šādi dokumenti:

- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos sagatavošanas grupā aizpildāma skolā.

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss (bezmaksas).

Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā katru darbdienu no 9.00 līdz 15.00.

Izziņas pa tālruniem - 67937607, 67937007, 67937005.

Ķekavas vidusskola no 14. jūnija uzņem skolēnus 2010./2011. mācību gadam 10. klasē.

Uzņemšanas noteikumi:

- Bez iestājpārbaudījumiem uzņem 9. klašu beidzējus, kuriem gada un valsts pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi ir 5 balles un augstāk, kā arī, ja gada un valsts pārbaudes darba vērtējumu kopsumma ir 9 balles un nav nepietiekamu vērtējumu
- Tiem 9. klašu beidzējiem, kuriem ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, kuru apguve turpinās vidējās izglītības programmā, gada un valsts pārbaudes darba vērtējums ir 4 balles, jākārto iestājekāmeņi.

Nepieciešami šādi dokumenti:

- apliecība par pamatizglītību (kopā ar sekmju lapu);
- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos 10. klasē aizpildāma skolā.

Skolas administrācija

Privātā pamatskola Gaismas tilts 97

Uzņem audzēkņus jaunajam 2010./2011. mācību gadam.

- Gaidām tos, kuri mūsu skolā ienes vislielāko mājas sajūtu - bērnu audzēkņus;
- 5 - 6 gadīgo bērnu sagatavošanas klase turpina darbu un gaida jaunus audzēkņus;
- 1. - 9. klasēs.

Jaunumi

- Angļu valodas un citu mācību priekšmetu saikne. Sākam jau šajā mācību gadā - katru mēnesi vienā no mācību priekšmetiem projekta darbs angļu valodā. Nākamajā mācību gadā - katrā klasē nodarbības angļu valodas terminoloģijā, eksaktajās, humanitārajās zinātnēs un projekta darbi angļu valodā visos mācību priekšmetos.
- E-klase.
- Atjaunojam datorklasi.

Skolas un bērnu dārza maksai iespējamās alternatīvas.

Ja nāksiet pieteikties un ieinteresēsiet arī draugu, - būtiskas atlaides abiem.

Tālrunis uzziņām - 67937884, 29117175.

e-pasts - gt97@gt97.lv.

Gaidīsim!

Daugmales pamatskola

Uzsāk skolēnu reģistrāciju 2010./2011. mācību gadam

5-6 gadīgo bērnu pirmsskolas sagatavošanas grupā un vispārējās pamatizglītības programmas 1. klasē.

Mūsu piedāvājums:

- mācību darbs nelielās klasēs (līdz 16 skolēniem);
- individuāla pieeja;
- angļu valoda no 1. klases;
- pagarinātā grupa;
- logopēdiskā palīdzība;
- iespēja darboties lielākajā Latvijas bērnu un jauniešu organizācijā *Latvijas Mazpulki*;
- interešu pulciņi:
 - ✓ vizuālajā mākslā;
 - ✓ praktiskajā dizainā;
 - ✓ sportā;
 - ✓ mūzikā;
- skolēnu autobuss no Ķekavas centra.

Reģistrācijai jāiesniedz:

- direktoram adresēts iesniegums;
- bērna dzimšanas apliecības kopija.

Līdz jaunā mācību gada sākumam jāiesniedz:

- bērna medicīniskā karte (veidlapa nr. 026/u);
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu;
- izziņa par apgūtu pirmsskolas programmu (stājoties 1. klasē);
- iepriekšējā mācību gada liecība (stājoties 2.-8. klasē);
- bērna fotokartiņa skolēna apliecībai.

Informācija par skolu: www.daugmalespamatskola.lv

Tālruni: 67957401; 67957894; 26450969.

Apmeklētājus pieņem katru darba dienu no 9.00 līdz 16.00.

Adrese: Skola, Daugmale, Daugmales pag., Ķekavas novads, LV - 2124.

Andris Ceļmalnieks,
Daugmales pamatskolas direktors

Baložu vidusskola

Izglītības programmas:

- Pamatizglītības programmu valsts valodā (1.- 9. kl.).
- Mazākumtautību pamatizglītības programmu (krievu valodā 1.- 9. kl.).
- Vispārējās vidējās izglītības profesionālorientētā virziena programma valsts valodā (10.-12. kl.) - informācijas tehnoloģijas, iestāžu darba organizācija. Angļu valoda no 1. klases!

Pēc mācību stundu beigām bērniem ir iespēja apmeklēt:

- pagarinātās darba dienas grupu;
- pulciņu nodarbības;
- sporta grupu nodarbības.

Satiksme

Ķekavas novada dome nodrošina bezmaksas nokļūšanu līdz skolai ar skolas autobusu (autobuss brauc divas reizes no rīta un divas reizes pēcpusdienā).

Medicīna

- Veselības traucējumu gadījumā palīdzību sniegs skolas medmāsa, sertificētā medicīnas kabinetā, kā arī ārsta uzraudzībā veiks skolnieku apskati un vakcināciju atbilstoši vakcinācijas kalendāram.
- Rūpējoties par veselīgiem zobiem, zobārsts un zobu higiēnists veiks zobu un smaganu apskati.

Kontakti

Baložu vidusskola
Skolas iela 6, Baloži, LV - 2112.
Tālrunis - 67917725.
www.balozuskola.lv
Satiksme - 23. autobuss vai mikroautobuss *Rīga-Baloži*.

Vīta Broka,
Baložu vidusskolas direktore

Pļavniekkalna sākumskola

uzņem skolēnus 2010./2011. mācību gadam

Pļavniekkalna sākumskola nodrošina:

- individuālu skolotāju pieeju katram bērnam;
- interesantas mācību ekskursijas;
- dažādus ārpuskolas pasākumus;
- interesantu, notikumiem bagātu skolas dzīvi (pasākumi, teātri, cirka izrādes, mācību lekcijas, koncerti);
- brokastis un pusdienas;
- autobusu, kas bērnu atved un aizved (maršruts *Ķekava - Valdlauči - Kaļķu fabrika - skola - Ķekava*);
- pagarināto dienas grupu līdz pulksten 17.00;
- dažādus pulciņus: runas pulciņu *Zvirbulēns*, rokdarbu pulciņu *Prasmīgās rokas*, sporta pulciņu, vides pulciņu *Kāpēcēns*, datorpulciņu *Nezinīši*, ansambli, deju kolektīvu *Pie Daugavas*, ritmiku;
- iespēju piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs;
- iespēju apgūt angļu valodu no 1. klases un krievu valodu no 4. klases;
- logopēdu.

Iesniegumus un dokumentus pieņem:

- Pirmdien 9.00 - 12.00,
- Ceturtdien 16.00 - 19.00.

Tālrunis uzziņām: 67938862, 26185027.