

Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” pašnovērtējuma ziņojums

Baloži 2021.gads 28.oktobrī
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
1.Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-5774	2012.gada 1.novembris	324	317
2.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-6592	2013.gada 22.jūlijs	10	15
3 .Mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521		V-9167	2017.gada 12.jūlijs	2	2
4.Speciālā pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-6593	2017.gada 22.jūlijs	3	5
5. Mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621		V-9168	2017.gda 12.jūlijs	3	3
6.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01015311		V-8975	2017.gada 13.februāris	1	1
7.Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411		V-8976	2017.gada 13.februāris	2	2

1.2.Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	45	Izaicinājums: *nepārtraukti mainīgs kolektīvs *daudz studējošu pedagogu * 7 pedagogi, atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Pirmsskolas izglītības skolotājs, angļu valodas skolotājs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	8	Speciālie pedagogi-logopēdi, psihologs, pedagoga palīgs un asistenti bērniem ar speciālām vajadzībām

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

Prioritāte:

1.3.1. Nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apgūvē ikdienā, atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, Pirmsskolas mācību satura programmai;

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie: nodrošināta zināšanu un prasmju apguve atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, un Pirmsskolas mācību satura programmai. Bērnam nodrošināta vajadzība apgūt jaunas zināšanas, izpratni, prasmes vai ieradumus un fiksēti bērnam sasniedzamie rezultāti.

Kvantitatīvie: Ikviens bērns apgūst sasniedzamo rezultātu savā individuālā tempā.

Prioritāte:

1.3.2. Mērķtiecīgi organizēta iestādes mācību procesa, t.sk. iekļaujošās izglītības, plānošana un īstenošana klātienē un attālināti, regulāra bērnu sasniegumu vērtēšana un mācību procesa novērtēšana;

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie: Skolotājs mērķtiecīgi plāno un virza jēgpilnu mācību procesu, rada problēmsituāciju, kurā, noskaidro bērna pieredzi, piedāvā jaunu informāciju un iespēju gūt daudzveidīgu mācīšanās pieredzi. Pedagoģis izstrādā vērtēšanas kritērijus, virza bērna mācīšanos un atbalsta pēc nepieciešamības. Novērtē bērna sniegtos, seko līdzi izpratnes un prasmju attīstībai ilgtermiņā, fiksē sasniegto un raksturo izaugsmi.

Kvantitatīvie: Bērnu sasniegumi tiek izvērtēti ikmēnesi (attīstības dinamika) un vecākiem e-klases vietnē tiek ievietoti bērnu sasniegumu vērtējumi 2 x mācību gadā. Atbalsta personāls apzina katru bērna speciālās vajadzības. Bērni ar speciālām vajadzībām tiek integrēti vispārējās pirmsskolas izglītības programmā un saņem nepieciešamo individuālo atbalstu atbilstoši speciālajai programmai. Atbalsta personāls apzina bērnus, kurus ir nepieciešams virzīt uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai saņemtu komisijas atzinuma par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.

Prioritāte:

1.3.3. Nodrošināt darbinieku profesionālās darbības novērtēšanu (vienu reizi gadā), tālākizglītības nodrošināšanu atbilstoši VIIS datu bāzes datiem. Organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un kvalitātes pakāpes piešķiršanu, Labās prakses popularizēšanu iestādē, novadā un valstī (attālināti un klātienē);

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie: nodrošināta pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, VIIS datu bāzes reģistram, katra darbinieka nepieciešamībai, aktualitātēm un atsevišķu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanai konkrētās jomās. Tiek organizēta un vadīta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana un kvalitātes pakāpes piešķiršana. Regulāri tiek organizēta Labās prakses popularizēšana iestādē, novadā un valstī;

Kvantitatīvie: Visiem darbiniekiem ir nodrošināta iespēja apmeklēt tālākizglītības kursus, tikt profesionāli novērtētiem un saņemt materiālu stimulu atbilstoši darba novērtējumam. Rosināt pedagogu pieteikties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un kvalitātes pakāpes iegūšanai.

Prioritāte:

1.3.4. Mācīšanas un mācīšanās procesā izmantoto inovatīvas mācību metodes un informācijas tehnoloģiju rīkus un mācīšanās platformas: vietne e-klase, Skola 2030, Soma.lv, Skolo.lv u.c.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie: ikdienā administrācija, atbalsta personāls un visi pedagogi apgūst un izmanto informācijas tehnoloģijas.

Kvantitatīvie: 100% visiem pedagoģiskajiem, atbalsta un administratīvajiem darbiniekiem nodrošināti IT rīki darbam klātienē un attālināti.

Prioritāte:

1.3.5. Iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets. Iestādes darbības kvalitātes pilnveidē un mācību procesa īstenošanā iesaistīti vecāki.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie: iestādē darbojas Izglītības iestādes padome un Iestādes konsultatīvais kabinets, kura ietvaros vecāki un ģimenes ar pirmsskolas vecuma bērniem saņem speciālistu konsultācijas un metodiku atbalstu darbā ar bērniem.

Kvantitatīvie: Vecāki seko līdzi e-klases vietnē iestādes aktualitātēm un jaunumiem. Nodrošināta attālināto mācību materiālu saņemšana un atgriezeniskās saites sniegšana e-klases vietnē. Izglītības iestādes padome organizē (ZOOM) sanāksmes pēc nepieciešamības. Iestādes konsultatīvā kabineta ietvaros tiek nodrošinātas dažādu speciālistu konsultācijas vecākiem un citiem interesentiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – “Ja mēs šodienas bērnu mācām tāpat kā mācījām vakardienas, mēs atņemam viņam rītdienu” /Džons Djūijs/.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** –Vispusīgi attīstīts bērns, reālai dzīvei un turpmākai izglītībai sagatavots, mērķtiecīgs, gatavs mācīties un sadarboties. Ieinteresēts, inovatīvs pedagogs sadarbībā ar bērniem jēgpilnā mācību procesā, attīstošā un mainīgā vidē.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, sadarbība, atbildība.

2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:**

2.4.1.Mērķis:

- ✓ rotaļājoties un eksperimentējot zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.4.2. Uzdevumi:

- ✓ nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apgūvē ikdienā, atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, mācību satura programmai;
- ✓ nodrošināt estētisku, mūsdienām atbilstošu, attīstību veicinošu vidi;
- ✓ organizēt sekmīgu mācību procesa plānošanu un īstenošanu klātienē un attālināti;
- ✓ nodrošināt individuālu kvalitatīvu pedagoģisko darbu bērniem ar speciālām vajadzībām;
- ✓ sekmēt informācijas tehnoloģiju regulāru un jēgpilnu izmantošanu;
- ✓ veicināt pozitīvu attieksmi bērnam pret sevi, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti un valsts simboliku, apzināties savu nacionālo piederību;
- ✓ veicināt profesionālās kompetences izaugsmi un tālākizglītību pedagoģiskā darba plānošanā un organizēšanā;
- ✓ mācīšanas un mācīšanās procesā izmantot inovatīvas mācību metodes un modernās informācijas tehnoloģijas;
- ✓ iesaistīt vecākus mācību procesā gan klātienē, gan attālināti un iestādes darbības kvalitātes pilnveidē;
- ✓ sadarboties ar izglītības iestādes padomi.

2.4.3. Sasniegtie rezultāti:

- ✓ bērns dzīvo un darbojas mūsdienīgā, drošā un radošā vidē;
- ✓ mērķtiecīgi plānots un organizēts mācību un audzināšanas darbs, kas virzīts uz bērnam sasniedzamu rezultātu;
- ✓ bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu regulāra vērtēšana, iegūto datu analīze un turpmāko uzdevumu izvirzīšana;
- ✓ mācību procesā izmantotas dažādas metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura īstenošanā;
- ✓ nodrošināta atbalsta personāla individuāla pieeja katra bērna vajadzībām;
- ✓ pedagogi apguvuši sadarbības kompetenci, nodrošinot sadarbību ar atbalsta personālu;
- ✓ mācību procesā izmantotas dažādas metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi un informācijas tehnoloģijas atbilstoši kompetenču pieejai mācību satura īstenošanā;
- ✓ pedagogi popularizējuši labo praksi un pieredzes apmaiņu Iestādes, novada, starpnovadu un valsts līmenī;
- ✓ izglītojamo vecāki e-klasē regulāri tika informēti par Iestādes darbību un bērnu sasniegumiem;
- ✓ pieejamas individuālas konsultācijas pie pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla;
- ✓ bērnu vecāki līdzdarbojās Iestādes pasākumos;
- ✓ izglītības padomes sekmīga darbība nodrošināja demokrātisku izglītības pārvaldību.

1. Kritēriju izvērtējums

1.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītāja izveidoja un stiprināja komandas identitāti, uzturēja spēkā iestādes vērtības un efektīvi organizēja savu, personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu izvirzīto iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanu.	Mērķtiecīgi izvērtēt un pilnveidot darba vadības sistēmu. Regulāri sekot Iestādes darba plānošanai, darbinieku kompetenču un darba rezultātu vērtēšanai, regulāri izvērtēt Iestādes darbu, pēc nepieciešamības veikt izmaiņas darba plānā.
Vadītāja izveidoja efektīvu pienākumu deleģēšanas sistēmu, nodrošina dalītu atbildību, darbinieki ir līdzatbildīgi par iestādes mērķu sasniegšanu.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.
Vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	Sekot valsts un pašvaldības izglītības attīstības politikai un izglītības pamatnostādņem.
Darbinieku motivēšanai izstrādāts pedagogu un darbinieku konkursa nolikums nominācijās “Labākais skolotājs”, “Labākais skolotāja palīgs”, “Labākais tehniskais darbinieks”, “Labākā grupa”, “Labākais atbalsta personāla pedagogs”. Darbinieki tika motivēti materiāli.	Attīstīt iespēju darbiniekiem saņemt atzinību un atbalstu par sasniegumiem pienākumu veikšanā. Pilnveidot materiālās stimulēšanas iespējas.
Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja regulāri plānoja un izvērtēja materiālo un finanšu resursu nodrošinājumu, teicami pārzina saimniecības jautājumus, racionāli apsaimnieko iestādes budžetu, sekoja aktualitātēm izglītībā un iniciēja pozitīvas pārmaiņas iestādes darbā.	Mērķtiecīgi plānot iestādes materiāltehnikās bāzes papildināšanu un atjaunošanu sadarbībā ar dibinātāju. Iesaistīties projektos, konkursos un citās aktivitātēs veicinot iestādes atpazīstamību un prestižu.

1.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošināja iestādes darbības tiesiskumu un nozares politikas prioritātes. Vadītāja definē iestādes vīziju un stratēģisko redzējumu. Nosaka mērķus, uzdevumus un izglītības iestādes vērtības. Identificē un sintezē jaunus virzienus izglītības iestādes vērtībās un pārveido tās izglītības iestādes attīstības prioritātēs.	Sadarboties ar dibinātāju/jomas speciālistiem ar mērķi nodrošināt tiesisko jautājumu risināšanu. Atjaunot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši aktualitātēm. Ieviest jaunus normatīvos aktus iestādes darbā.
Iestādes vadītāja īstenoja komunikāciju ar darbiniekiem, kura veicināja piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, taisnīga, ētiska, cieņpilna un iekļaujoša. Vadītāja kopā ar darbiniekiem un vecākiem definēja kopīgas vērtības un sadarbību. Darbiniekiem skaidri zināmas vērtības un sadarbības principi. Iestādes darbinieki ievēroja vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības kas ir	Izveidot mērķtiecīgu atklātības principu komunikācijā ar visām mērķgrupām par pārmaiņu procesa ieviešanas plusiem un mīnusiem. Aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus, kas reglamentē darbinieku pienākumus un tiesības, vērtības, sadarbību, savstarpējo komunikāciju.

lojālas Latvijas Republikai, Satversmei un vispārpieņemtajām ētikas normām.	
Vadītāja kopā ar vadības komandu ir izstrādājusi izglītības iestādes attīstības plānu, mācību gada galvenos uzdevumus, perspektīvo pasākumu plānu, audzināšanas darba virzienus, kurā izglītības iestādes prioritātes ir noteiktas trim gadiem.	Aktualizēt iestādes attīstības plānu. Analizēt un definēt izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus.
Vadītāja pastāvīgi pilnveidoja savas profesionālās zināšanas, prasmes, uzņemas pienākumus, kas veicināja katra darbinieka personīgo izaugsmi un izglītības iestādes attīstību.	Regulāri pilnveidot profesionālās zināšanas, prasmes un personīgo izaugsmi.
Vadībai ir prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, ir spējas atrast kompromisu krīzes situācijās.	Papildināt zināšanas par stratēģisko komunikāciju, krīzes komunikāciju un starpkultūru komunikāciju, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību iestādē.
Vadība nodrošināja orientāciju uz rezultātu sasniegšanu iestādē. Izstrādāts un tiek realizēts vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns apgūst zināšanas dažādās jomās, attīsta caurvijas prasmes, veido vērtības un tikumus.	Nodrošināt efektīvu zināšanu un prasmju apguvi, izmantojot kompetenču pieeju mācību satura apgūvē.

1.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs dažādās sanāsmēs un publiskajos pasākumos izteica savus priekšlikumus un spriedumus. Pēc iestādes iniciatīvas notika sadarbība ar izglītības ekspertiem, projektu vadītājiem, valsts un pašvaldību institūcijām.	Padziļināt sadarbību ar nozares speciālistiem un vietējo kopienu. Nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības.
Vadītāja sadarbojās ar vietējo kopienu (iedzīvotāji, vecāki). Organizēja darbu ar nozares organizācijām, dibinātāju, valsts institūcijām un nevalstiskām organizācijām par izglītības politikas aktualitātēm. Regulāri injicēja pasākumus un projektus gan darbiniekiem, gan bērniem un vecākiem novada un valsts līmenī.	Nodrošināt regulāru projektu un pasākumu organizēšanu ar dažādām interesentu grupām un visa veida institūcijām.
Vadītāja izstrādājusi iestādē darbiniekiem personāla vadības noteikumus. Darbiniekiem ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā. Vadītāja regulāri informēja par iestādes budžetu.	Nodrošināt savstarpēju komunikāciju un viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā. Nodrošināt atbilstošu finansiālu nodrošinājumu inovāciju ieviešanā.
Iestādē ir kopīga vīzija par mācīšanos visiem. Iespējas un atbalsts tika sniegts visām mērķgrupām. Vadītājs ir pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju eksperts, vadītāja vietnieks ir jomas koordinators novadā un mācību konsultants. Vadītāja pārzin aktuālos pētījumus pedagogijā un psiholoģijā.	Pilnveidot visu darbinieku mācīšanās darbības pamatprincipus. Pilnveidot motivāciju pedagogiem un darbiniekiem īstenot nepieciešamās pārmaiņas, kuras noteiktas ar iekšējiem normatīvajiem aktiem un darba novērtēšanu.
Vadītājs īstenoja dažāda veida komunikāciju ar vecākiem.	Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā.

Regulāra izglītības kvalitātes un iestādes procesu nodrošināšana, izvērtējoša sadarbība ar vecākiem.	Sadarbības pilnveidošana ar vecākiem COVID-19 pandēmijas laikā.
Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu pilnā apmērā. Vadība atbalsta un rada priekšnosacījumus iestādes padomes efektīvai darbībai.	Izglītot iestādes padomes locekļus (nav pedagogi) par pirmsskolas izglītības iestādes audzināšanas un mācīšanas jautājumiem. Rosināt izglītības padomei iesaistīties diskusijā par finanšu resursu racionālu izmantošanu.

1.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skaidri noteiktas iestādes stratēģiskās prioritātes darbiniekiem nepieciešamai izglītībai un profesionālai kvalifikācijai	Izvērtēt un piedāvāt aktuālas profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas.
Kvalificēti un uz attīstību orientēti pedagogi. Pedagogu profesionālā kompetence atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.	Nodrošināt kvalitatīvu, regulāru, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi un metodiski konsultatīvo atbalstu.
Izstrādāta pedagogu noslodzes un profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Pedagogi regulāri dalījās pieredzē, diskutēja un rādīja inovatīvus tehnoloģiju pielietojumus un attālinātu un klātienē formātu kompetenču īstenošanā mācību procesā.	Uzlabot profesionālās kvalitātes novērtēšanas un noslodzes sistēmu. Organizēt pieredzes apmaiņas, Labās prakses diskusijas par aktuālām tēmām novada un valsts līmenī.
Iestādē izstrādāta un organizēta daudzpusīga darbinieku tālākizglītības sistēma atbilstoši darbinieku vajadzībām un normatīvajos aktos noteiktajam.	Veidot sistēmu darbinieku tālākizglītībā iegūtās informācijas atgriezenisko saiti.

3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

3.1.A/S “Latvijas valsts meži” Ekoprogramma “Cūkmena detektīvi”. Mērķis rosināt bērnus atbildību pret vidi, vairojot izpratni par vērtīgu un lieko dabā. Rezultāts: bērni kopā ar pedagogu programmas ietvaros soli pa solim atklāj dažādus meža noslēpumus un kļūst par īstiem Cūkmena detektīviem.

3.2.“Zaļās jostas” Vislatvijas makulatūras vākšanas konkurss “Tīrai Latvijai” sadarbībā ar SIA “Līgatnes papīrs”, SIA “Balticfloc”, SIA “AP Kaudzītes”, AS “Latvijas valsts meži”, SIA “Pilsētvides serviss”, "Lautus vide" PS un Valsts izglītības satura centru arī 2020./2021.m.g. Rezultāts: iesaistīt bērnus un ģimenes, lai vācot makulatūru, kopīgi saudzētu un taupītu dabas resursus, tādējādi vēršot bērnu uzmanību makulatūras šķirošanas nepieciešamībai un nozīmei ikdienas dzīvē, kā arī veidotu izpratni, ka pareizi sašķiroti un pārstrādei nodoti atkritumi kļūst par vērtīgām izejvielām jaunu produktu ražošanā.

3.3.Starpautisks projekts "Say Hello To The World". Projektā piedalās Latvija, Slovēnija, Horvātija. Projektā iesaistītas divas PII “Avotiņš” 5 un 6 gadus vecu bērnu grupas. Mērķis iepazīties ar citu tautu kultūru, iesaistīt projektā ģimenes, vērot citu valstu pirmsskolas izglītības iestāžu darbību, piedalīties ZOOM stundās, mācīties komunicēt angļu valodā. Rezultātā saņemt pieredzes apkopojuma rokasgrāmatu.

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai)

4.1.Sadarbības līgumi ar Latvijas Universitāti, Liepājas Universitāti par pirmsskolas un sākumskolas studentu prakses vietu nodrošināšanu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1.Turpināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā.

5.2.Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

5.3.Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Turpināt veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un vērtību (atbildība, drošme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, Aktualizēt veselīga dzīves veida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Turpināt veidot izglītojamo izpratni par ģimeni un tās vērtībām.

6. Citi sasniegumi

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mēs lepojamies:

6.1.1. Kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana ikdienas pedagoģiskajā procesā, dalīšanās pieredzē kompetenču pieejas īstenošanā novadā un valstī;

6.1.2. Iekļaujošās izglītības īstenošana un pieejas nostiprināšana pedagoģiskajā procesā; Īstenot speciālās izglītības programmas, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām, nodrošinot konsultācijas pedagogiem un vecākiem.

6.1.3. Regulāra un jēgpilna digitālo tehnoloģiju lietošana ikdienas mācību procesā, speciālistu nodrošināšana ar IT (katrā grupā portatīvais dators, interaktīvā tāfele, grupas tālrunis saziņai ar vecākiem, gaismas galdī u.c.).

6.1.4. Daudzveidīgs interešu izglītības programmu piedāvājums (13 interešu izglītības pulciņi).

6.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

