

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Ķekavas novadā Ķekavas pagastā

2011.gada 12.septembrī

Nr. 21-8/11/79

Ķekavas novada pašvaldība, Reģ.Nr. 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, turpmāk tekstā saukta „Pilnvardevējs”, tās Domes priekšsēdētāja Roberta Jurča personā, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām”, Izglītības likuma un Ķekavas novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”, vienotais Reģ.Nr. 40003356352, kura saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2009.gada 9.septembrī izsniegto reģistrācijas apliecību Nr. 2013801012 ir privātās pamatskolas „Gaismas tilts 97” dibinātājs, juridiskā adrese: Nākotnes ielā 3, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, turpmāk tekstā saukta „Izpildītājs”, tās direktores Egītas Heisleres personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas „Puses”, bet katra atsevišķi – „Puse”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41. un 46.pantu, Ķekavas novada Domes 2011.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2011 „Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 15.punktu, Ķekavas novada Domes 2011.gada 25.augusta lēmumu Nr.4.§22. „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”” (protok.Nr.16) par Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētu pirmsskolas izglītības programmu apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātā privātajā izglītības iestādē,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Ķekavas novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, noslēdz deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”, par sekojošo:

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. Pilnvardevējs deleģē un Izpildītājs apņemas nodrošināt Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētas pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātajā privātajā izglītības iestādē.
- 1.2. Izpildītājs nodrošina:
 - 1.2.1. licencētu pirmsskolas izglītības programmas apmācību 40 (četrdesmit) Ķekavas novadā deklarētajiem bērniem vecumā līdz 7 gadiem, nodrošinot normatīvo aktu prasībām atbilstošu vidi;
 - 1.2.2. darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00;
 - 1.2.3. bērnu ēdināšanu 3x dienā, nodrošinot ēdiena kvalitāti un porciju apjomu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un veselīga uztura pagatavošanas principiem, nepārsniedzot Ķekavas novada Domes spēkā esošajos lēmumos noteiktās ēdināšanas izmaksas uz vienu bērnu;
 - 1.2.4. nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu;
 - 1.2.5. personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 1.2.6. bērnu drošību atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajām drošības prasībām izglītības iestādēs;
 - 1.2.7. sadarbību ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām atbilstoši savai kompetencei.
- 1.3. Izpildītājs atbild par juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz Līguma darbības laiku.
- 2.2. Izpildītājam, pildot deleģēto pārvaldes uzdevumu, ir tiesības:
 - 2.2.1. saņemt no Ķekavas novada pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamās darbības Ķekavas novada pašvaldības, sabiedrības un valsts interesēs, kas tieši vai netieši nodrošinātu dotajā Līgumā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 2.2.3. iegādāties deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamos pakalpojumus vai mantu, Latvijas Republikas normatīvajos aktos reglamentētajā kārtībā;
 - 2.2.4. rīkoties ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tikai Līgumā paredzētiem mērķiem;
 - 2.2.5. Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar šo Līgumu, ievērojot tiesību normās noteikto kārtību.
- 2.3. Izpildītājs apņemas:
 - 2.3.1. nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību saskaņā ar Līguma priekšmetu;
 - 2.3.2. nodrošināt pirmsskolas izglītību, kuru paredz Līgums, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kas regulē šādu darbu izpildi;
 - 2.3.3. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju;
 - 2.3.4. pirmsskolas izglītības sniegšanā ievērot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievērot normatīvo aktu prasības.
- 2.4. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītājam deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.5. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.
- 2.6. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz attiecīgajām pretenzijām.
- 2.7. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības pirmsskolas izglītības uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 2.8. Pilnvardevējs regulāri sniedz Izpildītājam precīzas ziņas un dokumentāciju, kas nepieciešamas pirmsskolas izglītības sniegšanai.
- 2.9. Pilnvardevējs sekmē veicamā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.
- 2.10. Izpildītājs atbild par deleģētā pārvaldes uzdevuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba drošības, ugunsdrošības un citu normatīvu ievērošanu, kas regulē pirmsskolas izglītības sniegšanu.

3. UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.1. Pirmsskolas izglītības sniegšanas kvalitāti Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;
 - 3.1.2. Izpildītāja darbības atbilstība labas pārvaldības principiem;
 - 3.1.3. izglītojamo attīstoša un audzinoša procesa organizācija.



4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Pilnvardevējs maksā Izpildītājam par katru vietu pirmsskolas izglītības iestādē LVL 105.00 (viens simts pieci lati, 00 santīmus) mēnesī, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu līdz katra mēneša 15.datumam. Par maksājuma dienu tiek uzskaitīta diena, kad maksājums saņemts Izpildītāja kontā.
- 4.2. Katra no Līguma pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem.
- 4.3. Izpildītājs, pildot Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem.

5. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs attiecībā uz Līgumā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Ķekavas novada pašvaldības pakļautībā.
- 5.2. Līguma izpildes uzraudzību ikdienā veic Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļa.
- 5.3. Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam pilnu informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.

6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pilnvardevējam apkopojumu par bērnu apmeklējumu iepriekšējā mēnesī.
- 6.2. Izpildītājs katru ceturksni līdz tā pēdējā mēneša divdesmitajam datumam iesniedz Pilnvardevējam atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, pievienojot sadalījumu pa izdevumu pozīcijām.
- 6.3. Izpildītājs katra mācību gada sākumā iesniedz Pilnvardevējam perspektīvo pasākumu plānu pirmajam pusgadam un līdz janvāra piecpadsmitajam datumam - otrajam pusgadam.
- 6.4. Izpildītājs katra mācību gada beigās iesniedz Pilnvardevējam:
 - 6.4.1. apkopojumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši vecuma posmam;
 - 6.4.2. atskaiti par veikto pedagoģisko darbu (paveiktā darba analīze un perspektīvie plāni).
- 6.5. Izpildītājs reizi trijos mēnešos sniedz pārskatu Pilnvardevējam par pirmsskolas izglītības atbilstību labas pārvaldības principam un Līguma nosacījumiem.
- 6.6. Pilnvardevējs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt pārskatus un ziņojumus jebkurā brīdī Līguma darbības laikā.
- 6.7. Konstatējot Līguma pārkāpumu, Pilnvardevējs nosūta Izpildītājam rakstisku pretenziju. Izpildītājam ir pienākums novērst pretenzijā norādītos pārkāpumus divu dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2011.gada 12.septembrī un ir spēkā līdz 2015.gada 31.augustam. Līguma termiņš var tikt pagarināts pēc abu pušu rakstveida vienošanās. Pilnvardevējs var atteikt Līgumu pagarināt, ja Līguma izpildes gaitā tiek konstatēti būtiski pārkāpumi un/vai šādu pagarinājumu nepieļauj spēkā esošā likumdošana.
- 7.2. Pilnvardevējs var uzteikt Līgumu nekavējoties, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja konstatē, ka:
 - 7.2.1. Izpildītājs būtiski pārkāpis Līguma nosacījumus;
 - 7.2.2. Pilnvardevējs deleģētā uzdevuma izpildei budžetā neparedz līdzekļus.



8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājs regresa kārtībā atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, ja:
- 8.1.1. zaudējumi radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.1.2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda deleģēto pārvaldes uzdevumu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtība, risināms pārrunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

10. PAPILDU NOTEIKUMI

- 10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses prestižam un interesēm.
- 10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.3. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.4. Pilnvardevējs un Izpildītājs piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pilnvardevējs

Ķekavas novada pašvaldība
Reģ.Nr. 90000048491
Gaismas ielā 19, k-9, Ķekavā
Ķekavas pag., Ķekavas novadā, LV-2123
Tālrunis 67935803; fakss 67935819
SEB banka LV62UNLA0050014272800

Izpildītājs

SIA „Gaismas tilts 97”
Reģ.Nr. 40003356352
Privātā pamatskola „Gaismas tilts 97”
Reģ. apliecības Nr. 2013801012
Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pagasts,
Ķekavas novads, LV – 2123
Tālrunis 67937884
E – pasts: gt97@gt97.lv
AS Latvijas Krājbanka

Pilnvardevēja vārdā

Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs

Izpildītāja vārdā

Direktore




(R. Jurķis)





(E. Heislere)



Ķekavas novada pašvaldības
padomnieks juridiskajos jautājumos
Imants Muižnieks

12.09.2011.