



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti

ar Ķekavas novada domes
2016.gada 8.decembra sēdes
lēmumu Nr. 4.§ 1. (protokols Nr. 33.)

Precizēti

ar Ķekavas novada domes
2017.gada 19.janvāra sēdes
lēmumu Nr. 4.§ 6. (protokols Nr. 1.)

Spēkā no 17.02.2021.

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2021.gada 21.janvārim

Grozījumi: 2017.gada 9.novembra saistošie noteikumi Nr. 13/2017
2018.gada 13.septembra saistošie noteikumi Nr. 15/2018
2019.gada 17.oktobra saistošie noteikumi Nr. 19/2019
2020.gada 12.marta saistošie noteikumi Nr. 9/2020
2020.gada 6.aprīļa saistošie noteikumi Nr. 12/2020
2020.gada 16.jūlija saistošie noteikumi Nr. 18/2020
2020.gada 1.oktobra saistošie noteikumi Nr. 24/2020
2021.gada 21.janvāra saistošie noteikumi Nr. 1/2021

Saistošie noteikumi Nr. 22/2016 Sociālā palīdzība Ķekavas novadā

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu, 33.panta trešo daļu, 36.panta sesto daļu*

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 13.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.15/2018.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 16.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.18/2020.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

I. Saistošajos noteikumos lietotie termini

- Ķekavas novada pašvaldības iestāde „Sociālais dienests”** - (turpmāk - Sociālais dienests) pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Ķekavas novadā.
- Vientuļš pensionārs** – šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai nav Civillikumā noteiktu likumīgu apgādnieku.
- ¹**Atsevišķi dzīvojošs pensionārs** – šo noteikumu izpratnē persona, kurai ir Civillikumā noteiktie likumīgie apgādnieki, bet kura viena pati dzīvo atsevišķā mājāsaimniecībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

- Ģimene** – šo noteikumu izpratnē ir personas, kuras saista laulība, radniecība vai citas personiskas attiecības, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.

4. **Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI turpmāk tekstā)** - naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Garantēto minimālo ienākumu līmeni un pabalsta apmēru garantēta minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

5. **Sociālā palīdzība** - naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm (personām), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

6. **Pamatvajadzības** - ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.

7. **Bērns** – persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot personas, kuras saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 3.panta pirmo daļu izsludinātas par pilngadīgām vai stājušās laulībā pirms 18 gadu vecuma sasniegšanas.

8. **Darbspējīga persona** – persona no 15 gadu vecuma, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti un personas, kuras iegūst izglītību klātienē vispārizglītojošās vai profesionālās izglītības iestādēs (šo noteikumu izpratnē) līdz valstī noteiktā pensijas vecuma sasniegšanai.

9. **Apgādnieks** - persona, kurai saskaņā ar Civillikuma 84., 179. un 188. pantu uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki, mazbērni).

10. **Klients** – persona vai ģimene, kura personīgi vai ar likumiskā pārstāvja palīdzību vēršas Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem.

11. **Līdzdarbības pienākumi** - pabalsta saņemšanai nepieciešamo ziņu sniegšana, personiska ierašanās pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma, iesaistīšanās savas veselības aprūpē, ārstēšanā un atveseļošanās pasākumos, iesaistīšanās algotajos pagaidu sabiedriskajos darbos.

12. **Krīzes situācija** – ārkārtēji apstākļi, kurus iepriekš ģimenei (personai) nav iespējams paredzēt vai novērst un kuru dēļ ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

13. **Mājsaimniecība** – šo noteikumu izpratnē ir vienā mājoklī savu dzīvesvietu deklarējušas, faktiski dzīvojošas personas, kurām ir kopēji mājsaimniecības uzturēšanas izdevumi.

14. **Trūcīga ģimene** (persona) ir ģimene, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona)), kuras ienākumu sliekšnis nepārsniedz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos ienākumu sliekšņus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

14.1. Izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

14.2. Izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

14.3. Izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

14.4. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

14.5. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

14.6. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

14.7. Izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

15. **Maznodrošināta ģimene** (persona) ir, ja tās ienākumu sliekšnis ir 376.00 *euro* pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 263.00 *euro* pārējām personām mājsaimniecībā. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa saņemšanas kārtība, kā arī ģimenes (personas) izvērtēšanas kārtība maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam noteikta Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos par ģimenes (personas) materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 13.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.15/2018.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 1.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.24/2020.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

15.1. Izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 13.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.15/2018.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 1.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.24/2020.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

15.2. Izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

16. Izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

17. Izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

17.1. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

17.2. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

17.2¹. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

17.3. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

17.4. izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

II. Vispārīgie jautājumi

18. Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) saistošie noteikumi nosaka:
- 18.1. kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis;
 - 18.2. sociālo pabalstu veidus, to saņemšanas kārtību un apmēru, ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu vai maznodrošinātu;
 - 18.3. pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
19. Personu iesniegumus pieņem Sociālajā dienestā Ķekavā – Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, Baložu pilsētas pārvaldē – Uzvaras prospektā 1a, Baložu pilsētā, Ķekavas novadā, Dienas centrā - „Adatiņas”, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā un sociālā mājā “Lilijas”, Mellupos, Ķekavas novadā. Iesniegumu var iesniegt arī elektroniskā veidā, ja tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, vai izteikt mutvārdos valsts valodā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

20. Sociālā dienesta noteiktos sociālos pabalstus piešķir tikai tām personām, kuras ir deklarējušas savu pamata dzīvesvietu un dzīvo pašvaldības teritorijā.
21. Personai iesniedzot Sociālajā dienestā iesniegumu, tiek aizpildīta iztikas līdzekļu deklarācija (turpmāk – deklarācija) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
22. Sociālais dienests pārbauda ģimenes (personas) deklarācijā sniegto informāciju, veic dzīvesvietas apstākļu novērtēšanu, izskata iesniegtos dokumentus, slēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, izvērtē iespējas ģimenes (personas) vajadzībām sniegt atbilstošu sociālo palīdzību.
23. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikšanu, atbilstoši spēkā esošām tiesību normām un šiem noteikumiem, pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai, viņa prombūtnes laikā, Sociālā dienesta vadītāja vietnieks.
24. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas par savu sociālo, finansiālo situāciju, materiālā palīdzība var tikt atteikta, ja šīs ziņas ietekmē ģimenes (personas) tiesības saņemt materiālo palīdzību.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana

25. Lai izvērtētu ienākumus un materiālo stāvokli, tiek aizpildīta deklarācija. Personai jāiesniedz un jāuzrāda dokumenti, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus un personas statusu:
- 25.1. izziņa no izglītības iestādes skolēniem un studentiem tikai gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā;
 - 25.2. kredītiestāžu kontu izdrukas par pēdējiem trīs pilniem kalendārajiem mēnešiem;
 - 25.3. izziņa par iesniegumu Uzturlīdzekļu garantijas fondam vai prasības pieteikumu tiesai par uzturlīdzekļu piedziņu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

25.4. lēmums par uzturlīdzekļu izmaksāšanu no Uzturlīdzekļu garantijas fonda;

25.5. darba devēja izziņu par darba samaksu par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem par katru darba ņēmēju mājsaimniecībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

25.6. izziņu par ienākumiem no saimnieciskās darbības veikšanas par pilniem pēdējiem trim kalendāra mēnešiem par katru saimnieciskās darbības veicēju mājsaimniecībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

26. Sociālā darba speciālists papildus var pieprasīt uzrādīt bērnu dzimšanas apliecības, pases, ikmēneša kredītmaksājumus apliecinošus dokumentus un citus dokumentus tikai gadījumā, ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

27. Deklarācijā persona sniedz ziņas par sevi un pārējām mājsaimniecībā dzīvojošām personām.

28. Deklarācijā persona norāda šādus ienākumus:

28.1. ienākumus no algota darba, pensijas, piemaksas pie pensijas, pabalstus, stipendijas, uzturlīdzekļus, ienākumus no valsts atbalsta programmas (naudas izteiksmē) – par pēdējiem pilniem trim mēnešiem;

28.2. ienākumus no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorārus, nekustamās mantas nomas (īres) un atsavināšanas, kustamās mantas nomas un atsavināšanas - par pēdējiem 12 kalendāra mēnešiem pirms iesnieguma iesniegšanas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

28.3. saņemtos dāvinājumus, mantojumus, dividendes un laimestus - par pēdējiem 12 mēnešiem;

28.4. atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei (personai) – par pēdējiem 3 mēnešiem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

28.5. citus ienākumus - par pēdējiem 3 mēnešiem.

29. Ienākumi, no kuriem maksājams iedzīvotāju ienākuma nodoklis un valsts sociālā apdrošināšanas iemaksas, deklarējami apmērā, kas veidojas pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanas.

30. Pirms deklarācijas aizpildīšanas visi pilngadīgie mājsaimniecības locekļi paraksta atļauju par datu reģistros esošo fizisko personu datu izmantošanu.

31. Parakstot deklarāciju, persona dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar valsts un pašvaldību datu bāzēs esošo informāciju.

32. Persona likumā noteiktajā kārtībā ir atbildīga par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.

33. Deklarācijā sniegtās ziņas Sociālais dienests pārbauda izlases kārtībā, izmantojot apliecinošus dokumentus, un pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.

34. Sociālā darba speciālists novērtē ģimenes (personas) dzīves apstākļus un aizpilda vienota parauga veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses.

35. Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

36. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:

36.1. līdz trijiem mēnešiem - darbaspējīgām personām;

- 36.2. līdz sešiem mēnešiem - darbnespējīgām personām;
37. Pēc 36. punktā noteiktā perioda beigām ģimene (persona) var atkārtoti vērsties Sociālajā dienestā ar lūgumu noteikt tās atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

IV. Sociālie pabalsti

38. Ķekavas novada dome nodrošina sekojošus sociālo pabalstu veidus:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

- 38.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai, kur GMI apmērs ir noteikts saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

- 38.2. pārtikas produkti ne biežāk kā reizi sešos mēnešos (trūcīgām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām)) – 1,50 euro apmērā dienā, apmaksājot pārtikas produktus atbilstoši darba dienu skaitam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- 38.3. pārtikas produkti ne biežāk kā reizi sešos mēnešos maznodrošinātam atsevišķi dzīvojošam pensionāram vai maznodrošinātai atsevišķi dzīvojošai personai ar I vai II grupas invaliditāti – 1,50 euro apmērā dienā, apmaksājot pārtikas produktus atbilstoši darba dienu skaitam;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- „38.3.¹ Ja iesniegums par pārtikas produktu piešķiršanu tiek iesniegts pēc mēneša 20.datuma, pārtikas produkti tiek piešķirti nākamajā mēnesī”;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- 38.4. brīvpusdienas Ķekavas novada izglītības iestādēs trūcīgu un maznodrošinātu ģimeņu bērniem uz spēkā esošu trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes statusa laiku;

- 38.4¹ launags Ķekavas novada izglītības iestādēs trūcīgu un maznodrošinātu ģimeņu 1.- 9. klašu bērniem uz spēkā esošu trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes statusa laiku;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

- 38.5. ēdināšana Ķekavas novada pirmskolas izglītības iestādēs trūcīgu un maznodrošinātu ģimeņu bērniem uz spēkā esošu trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes statusa laiku;

- 38.6. ikmēneša apkures maksājumu pabalsts no 1.novembra līdz 30.aprīlim, no personas iesnieguma saņemšanas mēneša pirmās dienas spēkā esoša trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa laikā tiek piešķirts šādā apmērā un kārtībā:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- 38.6.1. svītrots;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- 38.6.2. pabalstu apmaksā līdz 30m² no apkurināmās platības;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- 38.6.3. pabalstu piešķir ģimenei (personai), kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, un kura atbilst šādiem kritērijiem:

- 38.6.3.1.ģimenes (personas) īpašumā, valdījumā, turējumā vai lietošanā ir dzīvoklis, kas atrodas Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

38.6.3.2. ģimenes (personas) dzīvesvieta deklarēta Ķekavas novada administratīvā teritorijā un dzīvokļa valdījuma, turējuma vai lietošanas tiesības nostiprinātas atbilstoši Civillikuma normām (līgumā);

38.6.4. apkures maksājumu pabalstu Sociālais dienests pārskaita attiecīgajam sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam;

38.7. naudas pabalsts kurināmā iegādei - 230,00 *euro* apmērā (trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm (personām)) vienu reizi kalendārajā gadā. Pēc kurināmā iegādes klients Sociālajā dienestā iesniedz attaisnojošus dokumentus par pabalsta izlietojumu paredzētajam mērķim;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2019.gada 17.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2019.)

38.8. naudas pabalsts medicīnas pakalpojumiem trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm (personām):

38.8.1. pabalsts zobu protezēšanai līdz 80,00 *euro* (vienu reizi divos kalendārajos gados), uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem;

38.8.2. pabalsts medikamentu, zobārstniecības un ārstniecības pakalpojumu apmaksai līdz 200,00 *euro* kalendārajā gadā uz ģimeni, ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža, uzrādot Sociālajā dienestā stingrās uzskaites čekus/kvītis/rēķinus ar personas datiem un iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par medikamentu iegādes nepieciešamību;

38.8.3. pabalsts par veiktu operāciju locītavu endoprotezēšanai līdz 430,00 *euro*, uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem;

38.8.4. naudas pabalsts brillu iegādei līdz 50,00 *euro*, personām ar redzes invaliditāti līdz 75,00 *euro* (vienu reizi divos kalendāra gados), uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām)). Gadījumā, ja persona iesniedz ārsta izziņu par redzes pasliktināšanos, sakarā ar ko nepieciešams iegādāties jaunas brilles, Sociālais dienests izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vienu reizi kalendāra gadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2017.gada 9.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017.)

38.9. pabalsts individuālo mācību piederumu vai skolas formas iegādei Ķekavas novada izglītības iestādes izglītojamam, Ķekavas novadā deklarētam izglītojamam, kurš mācās izglītības iestādē bērniem ar speciālajām vajadzībām mācību gada laikā – līdz 50,00 *euro*, iesniedzot izziņu par mācību līdzekļu/skolas formas nepieciešamību (trūcīgām/maznodrošinātām ģimenēm (personām));

38.9.¹ Ģimenei (personai), kura ārkārtējās situācijas dēļ nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības, laikā kamēr visā valstī ir izsludināta ārkārtējā situācija sakarā ar Covid-19 izplatību un vienu kalendāra mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām, piešķir pabalstu krīzes situācijā 80,00 *euro* mēnesī katram ģimenes loceklim.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 6.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.12/2020.)

38.9.² Lai saņemtu šo noteikumu 38.9.¹. punktā paredzēto pabalstu, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kuri apliecina krīzes situācijas iestāšanās faktu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 6.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.12/2020.)

38.9.³ Šo noteikumu 38.9.¹. punktā paredzēto pabalstu pārskaita uz pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādīto kredītiestādes kontu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 6.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.12/2020.)

38.10. pabalsts krīzes situācijā līdz 150,00 *euro*, (bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas) pamatojoties uz klienta iesniegumu un klāt pievienotajiem attaisnojošiem dokumentiem, vienu reizi kalendārajā gadā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 6.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.12/2020.)

- 38.11. pabalsts stihisku nelaimju, ugunsgrēka gadījumos mājoklī dzīvojošai ģimenei (personai), kurai ir īpašuma lietošanas tiesības - līdz 710,00 euro, (bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas), iesniedzot gadījumu apstiprinošus dokumentus.
- 38.12. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, kuru piešķir klientam individuālās sociālās rehabilitācijas procesā, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē un nodrošinātu klienta sociālā statusa atgūšanu un viņa iekļaušanos sabiedrībā:
 - 38.12.1. tiesības saņemt pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai ir tad, ja klients atbilst vienam no šādiem kritērijiem:
 - 38.12.1.1. klients ir maznodrošināta vai trūcīga ģimene (persona);
 - 38.12.1.2. klienta (ģimenes, personas) ienākumu līmenis mēnesī nepārsniedz divu Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša darba algu summu pirms nodokļu nomaksas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 16.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.18/2020.)

- 38.12.2. Sociālais dienests pēc klienta individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanas izstrādā klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
- 38.12.3. pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai vienai personai piešķir līdz 300,00 euro kalendārajā gadā;
- 38.12.4. pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai pārskaita pakalpojumu sniedzējam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020.)

- 38.¹ Šo saistošo noteikumu 38.punktā noteiktie pabalsti, kas pārskaitāmi uz klienta norādīto kredītiestādes kontu, tiek izmaksāti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par pabalsta piešķiršanu pieņemšanas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 1.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.24/2020.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

V. Sociālie pakalpojumi

39. Sociālā darba speciālists izvērtē nepieciešamību un pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma (aprūpe mājās, Dienas centrs, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija) piešķiršanu, ko sniedz Ķekavas novada pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs”. Nepieciešamības gadījumā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošina citi valsts vai pašvaldības pakalpojumu sniedzēji.
40. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības aģentūrā „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” var saņemt tie pašvaldības iedzīvotāji, kuri deklarējuši savu pamata dzīvesvietu un dzīvo pašvaldības teritorijā.
- 40¹ Sociālais dienests papildus nodrošina naktspatversmes pakalpojumu:
 - 40¹.1. Naktspatversmes pakalpojums nodrošina naktsmītni un personiskās higiēnas iespējas, kā arī sociālā darbinieka pakalpojumu līdz 60 dienām kalendārā gada ietvaros (turpmāk – pakalpojums);
 - 40¹.2. tiesības saņemt pakalpojumu ir krīzes situācijā nonākušām pilngadīgām personām, kuru deklarētā vai pēdējā deklarētā dzīves vieta ir Ķekavas novadāun persona sevi nespēj nodrošināt ar pajumti;

40¹.3. lai saņemtu pakalpojumu, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:

40¹.3.1. rakstisks iesniegums, kurā izklāstīta problēma;

40¹.3.2. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Atsevišķos gadījumos personu var uzņemt naktspatversmē bez personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas, ja personaobjektīvu apstākļu dēļ tos nevar uzrādīt.

40¹.4. personām, kuras aktīvi iesaistās savu problēmu risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus, naktspatversmes pakalpojuma saņemšanas termiņu var pagarināt līdz 180 dienām kalendārā gada ietvaros.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2018.gada 13.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.15/2018.)

40.² Sociālais dienests nodrošina pilnā apmērā apmaksātu psihologa pakalpojumu Ķekavas novadā deklarētām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, saskaņā ar sociālā darba speciālista atzinumu un Sociālā dienesta lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību:

40.² 1. psihologa pakalpojums ietver desmit psihologa konsultācijas ģimenei vai personai, kurai traucētas sociālās funkcionēšanas spējas, ja nepieciešams veic psiholoģisko izpēti un psihosociālo rehabilitāciju krīzes un psiholoģisko traumu gadījumā. Atsevišķos gadījumos psihologa konsultāciju skaitu var palielināt līdz divdesmit, ko nosaka Sociālais dienests lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu;

40.² 2. lai saņemtu psihologa pakalpojumu, persona vēršas pie Sociālā dienesta sociālā darbinieka, kurš izvērtē psihologa pakalpojuma nepieciešamību un izsniedz nosūtījumu, kā arī organizē psihologa pakalpojuma saņemšanu;

40.² 3. pakalpojumu nodrošina Sociālais dienests vai pakalpojuma sniedzējs, kurš atbilstoši pašvaldības organizētajam iepirkumam sniedz psihologa pakalpojumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2020.gada 16.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.18/2020.)

VI. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

41. Ja persona nepilda normatīvajos aktos noteiktos personas līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests var atteikt piešķirt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.

42. Pabalsta piešķiršanu pārtrauc vai atsaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 38.pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

42.1. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

42.2. izslēgts;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

42.3. izslēgts.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2021.gada 21.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021.)

Administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

43. Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ķekavas novada domē.

44. Ķekavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslīguma jautājumi

45. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 3/2009 „Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā”.
46. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas novada pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads”, un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja:

V.Baire

**Saistošo noteikumu Nr.22 /2016
„Sociālā palīdzība Ķekavas novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi jaunā redakcijā nepieciešami, lai nomainītu novecojušos, daudzreiz grozītos saistošos noteikumus Nr. 3/2009 „Par sociālo palīdzību Ķekavas novadā”.
Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumu projektā tie izteikti jaunā redakcijā, maksimāli novēršot neprecizitātes, kādas bija iepriekšējos noteikumos, padarot tos labāk saprotamus un uztveramus.
Informācija par plānoto projekta ietekmi uz budžetu	Plānotā projekta ietekme uz pašvaldības budžetu, ņemot vērā, ka personu skaits, kuras varēs pretendēt uz maznodrošinātas personas statusu palielināsies par aptuveni 100 cilvēkiem, summas palielinājums pabalstiem varētu sastādīt aptuveni 19500,00 <i>euro</i> gadā. Pārējo pabalstu palielinājums būtisku ietekmi uz pašvaldības budžetu nevar atstāt.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā persona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ķekavas novada pašvaldības iestāde „Sociālais dienests”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētāja

V.Baire