



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 20.oktobra sēdes
lēmumu Nr. 22. (protokols Nr. 14/2021.)

Ķekavas novada pašvaldības Simbolikas komisijas

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Simbolikas komisija (turpmāk – komisija), ir pašvaldības izveidota un pastāvīgi funkcionējoša institūcija.
2. Komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) reglamentē komisijas darbību, nosaka tās darbības mērķus, funkcijas un kompetenci.
3. Komisija ir izveidota, lai popularizētu Ķekavas novada simboliku (turpmāk – simbolika), veidotu vienotu koncepciju simbolikas pielietojumam un izsniegtu atļaujas simbolikas lietošanai, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības nolikumu un lēmumus un nolikumu.
4. Nolikumu apstiprina, groza un atceļ pašvaldības dome.
5. Komisijas darbība ir finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Komisija savus uzdevumus veic pastāvīgi, kā arī sadarbībā citām valsts un pašvaldību institūcijām.

II. Komisijas kompetence

7. Komisija:
 - 7.1. veicina vienotas simbolikas lietošanas koncepcijas īstenošanu;
 - 7.2. pārrauga simbolikas lietošanu atbilstoši komisijas lēmumiem un normatīvajiem aktiem;
 - 7.3. dod norādījumus pašvaldības institūcijām par simbolikas lietošanu;
 - 7.4. izskata iesniegumus par simbolikas lietošanu komerciāliem un nekomerciāliem mērķiem;
 - 7.5. lemj par simbolikas lietošanas atļauju izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju;
 - 7.6. izvērtē un virza simboliku apstiprināšanai pašvaldības domes sēdē;
 - 7.7. veic citus uzdevumus atbilstoši komisijas kompetencei un pašvaldības domes lēmumiem.
8. Komisijai lēmuma pieņemšanai ir tiesības pieprasīt no iesnieguma iesniedzēja papildus informāciju, pieaicināt ekspertus.

9. Komisijas locekļiem ir tiesības rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbu.
10. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no visām pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

11. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi ar balsošanas tiesībām un tās vārdisko sastāvu apstiprina pašvaldības dome.
12. Kandidātus apstiprināšanai uz komisijas locekļa amatu izvirza pašvaldības domes deputāti, pirms tam saņemot no kandidāta rakstisku iesniegumu.
13. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
14. Komisija atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru. Amata kandidātus izvirza no komisijas locekļu vidus.
15. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
 - 15.1. nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 15.2. sasauc un vada komisijas sēdes, ja pašvaldībā ir saņemti dokumenti, kas ir komisijas kompetencē;
 - 15.3. paraksta komisijas radītos dokumentus.
16. Komisijas lietvedību kārtoti un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina komisijas sekretārs.
17. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
18. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātās personas balsojumā nepiedalās.
19. Komisijas sēdes protokolē. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Sēdes protokolu sekretārs sagatavo piecu darba dienu laikā pēc sēdes.
20. Komisijas sēdes protokolā ieraksta:
 - 20.1. sēdes norises vieta, laiks (gads, mēnesis, diena un stunda), norādot īpaši, ja tā ir ārkārtas sēde;
 - 20.2. sēdes atklāšanas un slēgšanas laiku;
 - 20.3. sēdes darba kārtību;
 - 20.4. sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;
 - 20.5. sēdē piedalījušos un klāt neesošo komisijas locekļu vārdu un uzvārdu;
 - 20.6. sēdē klāt neesošo komisijas locekļu neierašanās iemeslus;
 - 20.7. uzaicināto personu vārdu un uzvārdu;
 - 20.8. to personu vārdu un uzvārdu, kuras uzstājas sēdē;
 - 20.9. īsu izskatāmā jautājuma būtību, iesniegtos pieprasījumus, sēdes vadītāja rīkojumus;
 - 20.10. citas ziņas, kas ir būtiskas jautājuma izskatīšanai vai kuras komisijas locekļi uzskata par nepieciešamām ieprotokolēt;
 - 20.11. komisijas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
21. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā.
22. Komisijas loceklis ir tiesīgs prasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā.

23. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
24. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību komisijā, iesniedzot iesniegumu pašvaldībā par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
25. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda komisijas locekļa pienākumus, komisijas lēmumus vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem nepiedalās komisijas sēdēs, tad komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt pašvaldības domei izslēgt komisijas locekli no komisijas sastāva.
26. Ievēlot komisijas sastāvā citu personu, pašvaldības dome apstiprina komisijas sastāva izmaiņas.
27. Komisijas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos komisijas sēdēs, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem.

IV. Komisijas un tās locekļu atbildība, apstrīdēšanas kārtība

28. Komisijas locekļiem aizliegts izpaust informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvuši zināmi pildot komisijas locekļa pienākumus.
29. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
30. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem. Par koleģiāla lēmuma tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsojuši "par".
31. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina komisijas priekšsēdētājs.
32. Komisijas lēmumus var apstrīdēt Ķekavas novada Domē. Iesniegums par komisijas lēmuma apstrīdēšanu iesniedzams pašvaldībā.

V. Noslēguma jautājums

33. Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Ķekavas novada domes 2016.gada 1.aprīļa lēmumu Nr. 5. § 7. (protokols Nr. 14) apstiprinātais Ķekavas novada pašvaldības Simbolikas komisijas nolikums.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**