



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

**Apstiprināts**  
ar Ķekavas novada domes  
2021.gada 6.oktobra sēdes  
lēmumu Nr. 12. (protokols Nr. 13/2021.)

## **Ķekavas novada pašvaldības Sabiedrisko pakalpojumu maksas aprēķināšanas komisijas NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Sabiedrisko pakalpojumu maksas aprēķināšanas komisija (turpmāk - komisija) ir ar pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu izveidota neatkarīga institūcija bez juridiskas personas statusa.
2. Komisija ir pastāvīgā komisija, kura izveidota atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai.
3. Komisijas nolikumu apstiprina dome.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus, pašvaldības saistošos noteikumus, domes lēmumus un šo nolikumu.
5. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām.
6. Komisijas atzinums ir obligāts pirms domes lēmumu pieņemšanas par sabiedrisko pakalpojumu maksas noteikšanu vai atcelšanu.
7. Komisijas atzinumiem ir rekomendējošs raksturs domes lēmuma pieņemšanai par sabiedrisko pakalpojumu maksas noteikšanu vai atcelšanu.

### **II. Komisijas kompetence**

8. Izskatīt un dot atzinumus domei par sabiedrisko pakalpojumu maksas noteikšanu vai atcelšanu par:
  - 8.1. komersanta sniegtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ja komersanta sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms katrā veidā nepārsniedz 100 000 kubikmetrus gadā;
  - 8.2. citiem sabiedriskajiem pakalpojumiem, kuru apstiprināšana deleģēta pašvaldībai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos.
9. Izvērtēt sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iesniegtos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aprēķināto sabiedrisko pakalpojumu maksu.
10. Nosūtīt iesniedzējam motivētu noraidījumu, ja iesniegtajos projektos sabiedrisko pakalpojumu maksas nav aprēķinātas pēc normatīvajos aktos noteiktās sabiedrisko pakalpojumu maksu aprēķināšanas metodikas un bez sabiedrisko pakalpojumu maksu veidojošo izmaksu pamatojuma.

11. Pēc iesniegto sabiedrisko pakalpojumu maksas projektu saskaņošanas komisijā, nodot atzinumu un sabiedrisko pakalpojumu maksas projektu apstiprināšanai domes sēdē.

### **III. Komisijas tiesības**

12. Pildot šī nolikuma II. nodaļā noteiktos uzdevumus, pieprasīt un netraucēti saņemt no sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī amatpersonām uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju.
13. Iepazīties ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju noslēgtajiem līgumiem.
14. Iepazīties ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju sistēmu tehnisko stāvokli.
15. Iesniegt priekšlikumus sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem konkrēto trūkumu novēršanai.
16. Uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus.
17. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt neatkarīgos ekspertus.

### **IV. Komisijas struktūra un darbība**

18. Komisijas sastāvā ir 5 locekļi ar balsstiesībām un tās vārdisko sastāvu apstiprina dome.
19. Kandidātus apstiprināšanai uz komisijas locekļa amatu izvirza domes deputāti, pirms tam saņemot no kandidāta rakstisku iesniegumu.
20. Komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru.
21. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, atkarībā no nepieciešamības.
22. Komisijas priekšsēdētājs organizē komisijas darbu.
23. Komisijas locekļiem ir tiesības iesniegt komisijas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komisijas sēdēs, un komisijas priekšsēdētāja pienākums ir par tiem informēt komisijas locekļus.
24. Komisija ir tiesīga sniegt atzinumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
25. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā funkcijas pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai komisijas priekšsēdētāja nozīmēta persona no komisijas locekļu vidus.
26. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par komisijas atzinuma saturu vai tā izpildes kārtību, atzinums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts komisijas sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas atzinumam, ir tiesības rakstiski pievienot komisijas sēdes protokolam savu viedokli. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
27. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

### **V. Citi noteikumi**

28. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
29. Komisijas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos komisijas sēdēs, atbilstoši domes pieņemtajiem lēmumiem.
30. Par visiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem komisija savā darbībā vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Ķekavas novada domes 2017.gada 19.janvāra sēdes lēmumu Nr. 1.§ 1. “Par Ķekavas novada pašvaldības Sabiedrisko pakalpojumu maksas aprēķināšanas komisijas izveidošanu, tās nolikuma un sastāva apstiprināšanu”, protokols Nr.1, apstiprinātais Ķekavas novada pašvaldības Sabiedrisko pakalpojumu maksas aprēķināšanas komisijas nolikums.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS\*) J.Žilko

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**