



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 8.septembra sēdes
lēmumu Nr.10 (protokols Nr.11/2021)

Jāņa Dūmiņa Baldones mūzikas skolas NOLIKUMS (Baldonē)

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Jāņa Dūmiņa Baldones mūzikas skola** (turpmāk tekstā – Skola) ir Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā - dibinātājs) dibināta mūzikas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums, kuru apstiprina dibinātājs.
3. Skolai ir sava simbolika, zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
4. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.
5. Skolas darbības nodrošināšanai saistītās grāmatvedības un iepirkumu funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina Ķekavas novada pašvaldības iestāde “Ķekavas novada centrālā administrācija”.
6. Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese: Jāņa Dūmiņa Baldones mūzikas skola, adrese: Daugavas iela 23, Baldone, Ķekavas novads, LV 2125.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV- 2123.
8. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

9. Skolas darbības mērķi:
 - 9.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā līdztekus pamatizglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 9.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību.
10. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
11. Skolas uzdevumi:
 - 11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās

- ievirzes mūzikas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- 11.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei.
- 11.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu.
- 11.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 11.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 11.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 11.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izzīņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 11.8. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai.

III. SKOLĀ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

12. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:
- 12.1. Taustiņinstrumentu spēle– *Klavierspēle* 20V 212 01 1
- 12.2. Taustiņinstrumentu spēle- *Akordeona spēle* 20V 212 01 1
- 12.3. Stīgu instrumentu spēle- *Vijoles spēle* 20V 212 02 1
- 12.4. Stīgu instrumentu spēle- *Čella spēle* 20V 212 02 1
- 12.5. Stīgu instrumentu spēle- *Ģitāras spēle* 20V 212 02 1
- 12.6. Stīgu instrumentu spēle- *Kokles spēle* 20V 212 02 1
- 12.7. Pūšaminstrumentu spēle- *Flautas spēle* 20V 212 03 1
- 12.8. Pūšaminstrumentu spēle- *Klarnetes spēle* 20V 212 03 1
- 12.9. Pūšaminstrumentu spēle- *Saksofona spēle* 20V 212 03 1
- 12.10. Sitaminstrumentu spēle-*Sitaminstrumentu spēle* 20V 212 04 1
13. Skola var īstenot sagatavošanas klases un interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju. Skola ir tiesīga īstenot tālākizglītības programmas.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

14. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, Skolas nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Skolas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
16. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
17. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.

18. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai. Mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 18.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;
 - 18.2. vispārējo fizisko attīstību.
19. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
21. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
22. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
23. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu - profesionālās ievirzes izglītības apliecību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. Skolu vada direktors. Direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

29. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
30. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. SKOLAS PAŠPĀRVALDE

31. Skolā izveidotas un darbojas pašpārvaldes institūcijas – Skolas padome un pedagoģiskā padome, kuras darbojas saskaņā ar savu reglamentu. Skolas izglītojamie var veidot skolēnu pašpārvaldi.
32. Skolas padomes sastāvā var būt:
 - 32.1. Skolas direktors;
 - 32.2. Skolas direktora vietnieki;
 - 32.3. metodiskās komisijas vadītāji;
 - 32.4. vecāku pārstāvji.
33. Skolas padomes sastāvu nosaka Skolas padomes darbības reglaments. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs. Skolas padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.
34. Skolas padomes funkcijas:
 - 34.1. perspektīvo Skolas darbības virzienu izstrādāšana;
 - 34.2. priekšlikumu izstrāde Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
 - 34.3. ieteikumu pieņemšana būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, izglītojamo un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.
35. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību koordinē pedagoģiskās padomes darbības reglaments. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

VIII. SKOLAS IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

36. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
37. Skolas iekšējos normatīvos aktus izdod Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. SKOLAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

38. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju, dibinātāja vārdā ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

X. SKOLAS FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

40. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto,

nosaka Skolas direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. SKOLAS REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

42. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru.
43. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kāro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. SKOLAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMSANAS KĀRTĪBA

44. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, Skolas direktora, Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
46. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII CITI BŪTISKI NOTEIKUMI

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
48. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu tās dibinātājam (Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123).
49. Saskaņā ar Izglītības likumu, Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas piekļuvi bibliotekārajiem un informācijas pakalpojumiem.
50. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem Skola kāro lietvedību un Skolas arhīvu.
51. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz dibinātājam un Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centram.
52. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

53. Skola nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības un drošības tehnikas prasību ievērošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
54. Skola savā darbā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un prasības, nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.
55. Ar šī Skolas nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jāņa Dūmiņa Baldones mūzikas skolas nolikums (apstiprināts ar Baldones novada domes 2012. gada 18. janvāra sēdes lēmumu Nr. 20, protokols Nr. 2).

Direktore

Dace Žuka