



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

### SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 26.

2017.gada 27.jūlijs

protokols Nr. 14.

#### LĒMUMS

##### 5.§ 1.

**Par saistošo noteikumu Nr.10/2017 „Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

Izskatot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017.gada 15.marta vēstuli, konstatēts, ka Ķekavas novada domes apstiprinātos noteikumus “Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs” (apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2016.gada 17.oktobra sēdes lēmumu Nr.14§ (protokols Nr. 28)) ir jāpieņem kā saistošos noteikumus.

#### **Pamatojoties uz:**

- likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2017.gada 18.jūlija sēdes atzinumu,

#### **Atklāti balsojot**

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav, „Atturas” – 1 (Jerums),

#### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.10/2017 „Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ķekavas novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt Ķekavas novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā biļetenā „Ķekavas Novads”.
4. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt Ķekavas novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā un Ķekavas novada pašvaldības pārvaldēs Baložos un Daugmalē.

Sēdes vadītājs



A.Damlics



**Saistošie noteikumi Nr.10/2017**  
**Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un  
43.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību (turpmāk – kārtību) mācību uzsākšanai Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde vai Iestādes).
2. Vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) noteikumos noteiktā kārtībā piesaka bērnu pamatizglītības apguvei Iestādes 1.klasē līdz tam gadam (ieskaitot), kad bērns sasniedz normatīvajos tiesību aktos noteikto vecumu pamatizglītības apguvei Iestādes 1.klasē.
3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.
4. Bērnu ar speciālajām vajadzībām Iestādē uzņem atbilstoši konkrētās Iestādes nolikumam un pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja Iestāde realizē attiecīgo programmu.
5. Uzņemot bērnus 1.klasē, Iestādēm nav atļauts rīkot iestāj pārbaudījumus.
6. Vecāku pieteikumos izvēlēta izglītības programma var tikt nodrošināta tikai tādā gadījumā, ja attiecīgā Iestāde var nokomplektēt klasi šajā programmā, dodot priekšroku izglītībai valsts valodā.

**II. Pieteikumu reģistrācija bērnu uzņemšanai 1.klasē iestādēs**

7. Pieteikumu reģistrēšana bērnu uzņemšanai 1.klasēs Iestādēs jaunajam mācību gadam notiek līdz kārtējā kalendārā gada 30.aprīlim, vecākiem ērtākā veidā:
  - 7.1. klātienē iesniedzot pieteikumu izvēlētajā Iestādē un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu);
  - 7.2. klātienē iesniedzot pieteikumu Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu);
  - 7.3. elektroniski iesniedzot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz Pašvaldības oficiālo elektronisko pastu [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv) vai aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu Latvijas valsts pakalpojumu portālā, kas pieejams tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).
8. Vecāki ir tiesīgi pieteikt bērnu vienā Iestādē, kā nākamo norādot iespējamo vēlamo prioritāro Iestādi.
9. Gadījumā, ja bērna reģistrācija nav bijusi iespējama līdz kārtējā kalendārā gada 30.aprīlim, tad Pašvaldība koordinē bērna uzņemšanu 1.klasē Iestādē, kurā ir brīvas vietas.



10. Reģistrējot pieteikumu, Iestādes atbildīgais darbinieks vai Pašvaldības Klientu apkalpošanas centra speciālists pārbauda pieteikumā norādīto informāciju. Iestādes atbildīgajam darbiniekam vai Pašvaldības Klientu apkalpošanas centra speciālistam ir tiesības lūgt precizēt vai papildināt pieteikumu, ja pieteikums aizpildīts nepilnīgi.
11. Visi reģistrētie pieteikumi tiek nodoti apstrādei Pašvaldības izglītības daļas atbildīgajam speciālistam (turpmāk tekstā - Administrators).
12. Pieteikumi tiek reģistrēti Pašvaldības dokumentu vadības sistēmā un ar uzdevumu tiek nodoti vienotās rindas kārtas numura piešķiršanai Administratoram.
13. Klātienē un elektroniski saņemtie vecāku pieteikumi tiek reģistrēti, ievērojot pieteikuma saņemšanas datumu un iesniegšanas laiku.
14. Pirms piešķir bērnam vienotās rindas kārtas numuru, Administrators pārbauda vai bērns jau nav reģistrēts vienotā rindā. Ja Administrators konstatē, ka bērns jau ir reģistrēts vienotā rindā, tad Administrators iesniedzējam paziņo par piešķirto vienotās rindas kārtas numuru, ņemot vērā pirmā iesniegtā pieteikuma datumu un laiku.
15. Administrators pārbauda pieteikumā norādītos datus un reģistrē pieteikumu vienotā rindā, piešķirot attiecīgo prioritāti pēc kārtības 20.punkta (turpmāk tekstā - prioritāte).
16. Administrators pieteikuma iesniedzējam bērnam piešķirto vienotās rindas kārtas numuru 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža Iestādē vai Pašvaldībā, nosūta uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi (ja e-pasta adreses ir norādītas vairākas, tad uz pirmo norādīto e-pasta adresi). Ja vecāks nav norādījis e-pasta adresi, tad Administrators informē pieteikuma iesniedzēju par bērnam piešķirto rindas kārtas numuru, nosūtot vēstuli uz pieteikumā norādīto pasta adresi.
17. Par prioritātes maiņu bērna vecāks rakstiski informē Iestādi vai Pašvaldību.
18. Pieteikumu oriģināli tiek nodoti glabāšanai Pašvaldībā.

### **III. Sarakstu veidošana 1.klasēm uzņemšanai iestādēs**

19. Līdz kārtējā kalendārā gada 1.maijam Iestādes vadītāji rakstiski iesniedz Pašvaldības Izglītības daļā informāciju par vakanto vietu skaitu 1.klasēs attiecīgajā Iestādē.
20. Līdz kārtējā kalendārā gada 15.maijam, pamatojoties uz Iestāžu vadītāju iesniegto informāciju, Administrators veido pretendējošo bērnu sarakstu šādā secībā:
  - 20.1. konkrētās izvēlētās Iestādes pedagoģisko darbinieku bērni – 1. prioritāte;
  - 20.2. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādē mācās brāļi vai māsas – 2. prioritāte;
  - 20.3. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz iepriekšējā kalendārā gada 31. decembrim – 3. prioritāte;
  - 20.4. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā – 4. prioritāte;
  - 20.5. bērni, kuriem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā – 5. prioritāte;
  - 20.6. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā, bet faktiskā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā (jāiesniedz Pašvaldībā šo faktu apliecinājošie dokumenti, piemēram, īres līgums) un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brāļi vai māsas – 6. prioritāte;
  - 20.7. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brāļi vai māsas – 7. prioritāte;



- 20.8. bērni, kuriem kopā ar vecākiem dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā – 8. prioritāte.
21. Pašvaldība nodrošina publiski pieejamu informāciju par pretendējošo bērnu sarakstu uz 1.klasi Iestādēs Pašvaldības interneta mājas lapā ([www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv)), norādot:
- 21.1. piešķirto vienotās rindas kārtas numuru;
  - 21.2. bērna vārdu un uzvārdu;
  - 21.3. izvēlētās prioritārās Iestādes nosaukumu un mācību gadu.
  - 21.4. bērna dzimšanas datumu;

#### IV. Bērna uzņemšana 1.klasē vispārējā izglītības iestādē

22. Lēmumu par vietas piešķiršanu konkrētajā Iestādē pieņem Pašvaldības izpilddirektors, ņemot vērā izstrādāto un noformēto pretendējošo bērnu sarakstu un vakanto vietu skaitu 1.klasēs attiecīgajā Iestādē.
23. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē pieteikumā norādītajā Iestādē, Pašvaldība, konsultējoties ar vecākiem, koordinē vietas piešķiršanu citā Pašvaldības Iestādē.
24. Par vietas piešķiršanu konkrētā Iestādē Administrators paziņo vecākiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi (ja e-pasta adreses ir norādītas vairākas, tad uz pirmo norādīto e-pasta adresi) līdz attiecīgā gada 15.maijam.
25. Pēc Pašvaldības izpilddirektora lēmuma saņemšanas, vecākiem līdz attiecīgā gada 1.augustam Iestādē jāiesniedz:
- 25.1. iesniegumu par uzņemšanu Iestādē;
  - 25.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
  - 25.3. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja tādi ir);
  - 25.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā, vai, ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā, vai pirms mācību uzsākšanas skolā bērns apgūst speciālo pirmsskolas izglītības programmu un vēlas turpināt izglītības ieguvu vispārīgā izglītības programmā.
26. Uzņemot izglītojamo Iestādē, lai īstenotu pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumā ieteikto speciālās izglītības programmu vai atbalsta pasākumus, Iestāde nodrošina, ka vienā klasē var integrēt (iekļaut) kopumā ne vairāk kā četrus izglītojamus ar speciālām vajadzībām, no kuriem:
- 26.1. ne vairāk kā trīs izglītojamie ir ar redzes, dzirdes vai fiziskās attīstības traucējumiem;
  - 26.2. ne vairāk kā četri izglītojamie ir ar valodas, mācīšanās vai garīgās veselības traucējumiem;
  - 26.3. ne vairāk kā divi izglītojamie ir ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem traucējumiem.
27. Rīkojumu par bērna uzņemšanu Iestādes 1.klasē izdod Iestādes vadītājs.

#### IV. Noslēguma jautājums

28. Noteikumos noteiktā kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs tiek piemērota sākot ar 2018./2019. mācību gadu.



Domes priekšsēdētājs

A.Damlics



**Saistošo noteikumu Nr.10/2017**  
**„Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs” paskaidrojuma raksts**

<b>1. Projekta nepieciešamības pamatojums</b>		
1.1.	Problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi	Saistošie noteikumi tiek izdoti, lai noteiktu kārtību, kādā vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) var reģistrēt bērnu uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs.
1.2.	Pastāvošais tiesiskais regulējums un tā būtības skaidrojums, kā arī pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums. Ja attiecībā uz norādīto problēmu nepastāv tiesiskais regulējums, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība	<p>Ķekavas novada pašvaldības noteikumi „Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs” (apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2016.gada 17.oktobra sēdes lēmumu Nr.14§ (protokols Nr. 28)).</p> <p>Lai tiktu nodrošināta tiesiskās paļāvības principa ievērošana, tika izstrādāti saistošie noteikumi par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs, kas būs attiecināmi sākot ar 2018./2019. mācību gadu.</p>
<b>2. Īss projekta satura izklāsts</b>		
2.1.	Atsauce uz ārējiem normatīviem aktiem, no kuriem izriet pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus	Pašvaldībām, lai nodrošinātu savu funkciju izpildi, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, ir tiesības likumā noteiktos gadījumos izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
2.2.	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis un skaidrojums	Saistošo noteikumu projekts nodrošina tiesisko regulējumu kārtībai, kādā vecāki var reģistrēt bērnu uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs.
2.3.	Aprakstoša informācija par saistošo noteikumu būtību, galvenajiem nosacījumiem	Katras pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību. Sakarā ar pieaugošo pieprasījumu pēc Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādēm, nepieciešams izdot kārtību, lai Ķekavas novada pašvaldība savlaicīgi varētu plānot vienmērīgu klašu piepildījumu, kā prioritāti ņemot vērā Ķekavas novadā deklarēto bērnu un vecāku vēlmes.
<b>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</b>		
3.1.	Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, pēc iespējas norādot konkrētus aprēķinus	Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu nav.
3.2.	Informācija par nepieciešamību veidot jaunas institūcijas, darba vietas, paplašināt esošo institūciju kompetenci, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi	Bērnu reģistrāciju uzņemšanai 1.klasē administrēs Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļas speciālists.
<b>4. Informācija projekta mērķgrupu</b>		
4.1.	Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums	Tiesiskais regulējums attiecināms uz vecākiem, kuri vēlas savu bērnu izglītēt Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādēs.



4.2.	Raksturojums, kā saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ietekmēs mērķgrupu, informējot arī par to, vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.	Tiesiskais regulējums bērna vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim nodrošinās izvēles iespējas.
------	---	---

### 5. Informācija par administratīvajām procedūrām

5.1.	Institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā	Ķekavas novada pašvaldība.
5.2.	Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, apraksta galvenos procedūras posmus un privātpersonām veicamās darbības, kā arī sniedz informāciju par to, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību	Lai reģistrētos bērnu uzņemšanai 1. klasē vecāks iesniedz pieteikumu reģistrācijai vecākam ērtākā veidā: 1. klātienē iesniedzot pieteikumu izvēlētajā Iestādē un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu); 2. klātienē iesniedzot pieteikumu Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu); 3. elektroniski iesniedzot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz Pašvaldības oficiālo elektronisko pastu novads@kekava.lv vai aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu Latvijas valsts pakalpojumu portālā, kas pieejams tīmekļa vietnē www.latvija.lv.

### 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

6.1.	Sabiedrības pārstāvji, ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā	Nav.
6.2.	Izmantotais sabiedrības līdzdalības veids	Nav.
6.3.	Sabiedrības pārstāvju izteiktie būtiskākie priekšlikumi vai iebildumi	Nav.

Domes priekšsēdētājs



A.Damlics