



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90000048491

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 12.

2016.gada 17.oktobris

protokols Nr. 28.

LĒMUMS

14.§

Par noteikumu "Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1. klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs" apstiprināšanu

Izvērtējot Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumus Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi", **konstatēts:**

1. Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 4.7.apakšpunkts nosaka, ka izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, un to pieņemšanas termiņiem.
2. Ķekavas novada pašvaldībā nav apstiprināti noteikumi par skolēnu uzņemšanu izglītības iestādēs.
3. Izglītības likuma 17.panta pirmā daļa paredz, ka pašvaldībai ir pienākums savā administratīvajā teritorijā dzīvojošiem bērniem nodrošināt iespēju iegūt pamatzglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē.

Pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu
- Ministru kabineta noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 4.7.apakšpunktu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2016.gada 4.oktobra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 11 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Krūmiņš, Leišavnieks, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – 2 (Keisters, Malinauskas), „Atturas” – 1 (Jerums),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt noteikumus "Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1. klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs".
2. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.



Sēdes vadītājs:

A.Damlics

Noteikumi "Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs"

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 4.7.apakšpunktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – Iestāde vai Iestādes).
- 1.2. Vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) noteikumos noteiktā kārtībā piesaka bērnu pamatizglītības apguvei Iestādes 1.klasē tajā kalendārā gadā, kad bērnam aprit 7 gadi.
- 1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai psihologa atzinumu.
- 1.4. Bērnu ar speciālajām vajadzībām Iestādē uzņem atbilstoši konkrētās Iestādes nolikumam un pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.
- 1.5. Uzņemot bērnus 1.klasē, izglītības iestādēs nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.

II. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJA BĒRNU UZŅEMŠANAI 1.KLASĒ IESTĀDĒS

- 2.1. Pieteikumu pieņemšana bērnu uzņemšanai 1.klasēs Iestādēs jaunajam mācību gadam notiek kārtējā kalendārā gada ietvaros no 1.marta līdz 30.aprīlim, vecākiem ērtākā veidā:
 - 2.1.1. klātienē iesniedzot pieteikumu Pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā un uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu (aizbildnim – Bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu);
 - 2.1.2. elektroniski iesniedzot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieteikumu uz Pašvaldības oficiālo elektronisko pastu novads@kekava.lv vai aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu Latvijas valsts pakalpojumu portālā, kas pieejams tīmekļa vietnē www.latvija.lv.
- 2.2. Iesniedzot pieteikumu elektroniski, iesniedzējam ir jāņem vērā, ka reģistrēti tiks tikai tie pieteikumu, kuri būs iesūtīti, sākot ar kārtējā gada 1.martu.
- 2.3. Vecāki ir tiesīgi pieteikt bērnu vienā Iestādē, kā nākamo norādot iespējamo prioritāri vēlamu.
- 2.4. Bērnu papildus reģistrācija pēc noteikumu 2.1.punktā noteiktā termiņa notiek ne vēlāk kā līdz 31.augustam, ja objektīvu iemeslu dēļ reģistrācija nav bijusi iespējama līdz minētajam termiņam.
- 2.5. Reģistrējot pieteikumu, Pašvaldības Klientu apkalpošanas centra speciālists pārbauda pieteikumā norādīto informāciju. Pašvaldības speciālistam ir tiesības neregistrēt nepilnīgi aizpildītu pieteikumu.

2.6. Reģistrējot klātienē un elektroniski saņemtos vecāku pieteikumus, tiek ievērots vienlīdzības princips un iesniegšanas laiks.

2.7. Pēc pieteikuma reģistrācijas izsniedz vai nosūta elektroniski reģistrētā pieteikuma kopiju, kurā redzams reģistrācijas numurs.

III.SARAKSTU VEIDOŠANA 1.KLASĒM IESTĀDĒS

3.1. Bērni rindā uz vietu Iestādes 1.klasē tiek reģistrēti pieteikuma saņemšanas secībā.

3.2. Vecāku pieteikumos izvēlētajā izglītības programmā var tikt nodrošināta tikai tādā gadījumā, ja attiecīgā Iestāde var nokomplektēt klasi šajā programmā, dodot priekšroku izglītībai valsts valodā.

3.3. Līdz kārtējā gada 1.maijam Iestādes vadītāji rakstiski iesniedz Pašvaldības Izglītības daļā informāciju par 1.klašu vakanto vietu skaitu attiecīgajā Iestādē.

3.3. Līdz kārtējā gada 15.maijam, pamatojoties uz Iestāžu vadītāju iesniegto informāciju, Pašvaldības Izglītības daļa veido pretendējošo bērnu sarakstu šādā secībā:

3.3.1. konkrētās izvēlētajās Iestādes pedagoģisko darbinieku bērni;

3.3.2. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādē mācās brāļi vai māsas;

3.3.3. bērni, kuriem kopā ar vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.3.4. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā, bet faktiskā dzīvesvieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā (jāiesniedz Pašvaldībā šo faktu apliecinājošie dokumenti, piemēram, īres līgums) un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brāļi vai māsas;

3.3.5. bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā un kuriem Iestādē pamatizglītības programmā mācās brāļi vai māsas;

3.3.6. bērni, kuriem kopā ar vecākiem dzīvesvieta deklarēta citā administratīvajā teritorijā.

3.4. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē pieteikumā norādītajā Iestādē, Pašvaldība, konsultējoties ar vecākiem, koordinē vietas piešķiršanu citā Pašvaldības Iestādē.

3.5. Pašvaldība nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu sarakstu uz 1.klasi Iestādēs Pašvaldības interneta mājas lapā (www.kekavasnovads.lv), norādot:

3.5.1. bērna vārdu un uzvārdu;

3.5.2. bērna dzimšanas datumu;

3.5.3. pieteikuma reģistrācijas datumu un numuru;

3.5.4. izvēlētajās prioritārās Iestādes nosaukumu un nākamo prioritāri vēlamu Iestādes nosaukumu;

3.5.5. vēlamu mācību programmu;

3.5.6. papildus informāciju – pēdējās izmaiņas, kas veiktas pamatojoties uz vecāku pieteikumu.

IV. BĒRNA UZŅEMŠANA 1.KLASĒ VISPĀRĒJĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

4.1. Lēmumu par vietas piešķiršanu konkrētajā Iestādē pieņem Pašvaldības izpilddirektors, ņemot vērā Pašvaldības Izglītības daļas sastādīto pretendējošo bērnu sarakstu.

4.2. Pēc Pašvaldības izpilddirektora lēmuma saņemšanas, vecākiem līdz 1.augustam Iestādē jāiesniedz:

4.2.1. iesniegumu par uzņemšanu Iestādē;

4.2.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

4.2.3. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sasniegumu aprakstu (ja tādi ir);

4.2.4. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamais tiek uzņemts speciālās izglītības programmā, vai, ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

4.3. Uzņemot izglītojamo Iestādē, lai īstenotu pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumā ieteikto speciālās izglītības programmu vai atbalsta pasākumus, Iestāde nodrošina, ka vienā klasē var integrēt (iekļaut) kopumā ne vairāk kā četrus izglītojamus ar speciālām vajadzībām, no kuriem:

4.3.1. ne vairāk kā trīs izglītojamie ir ar redzes, dzirdes vai fiziskās attīstības traucējumiem;

4.3.2. ne vairāk kā četri izglītojamie ir ar valodas, mācīšanās vai garīgās veselības traucējumiem;

4.3.3. ne vairāk kā divi izglītojamie ir ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem traucējumiem.

4.4. Rīkojumu par bērna uzņemšanu Iestādes 1.klasē izdod Iestādes vadītājs.

4.5. Ja bērns tiek pieteikts reģistrācijai uzņemšanai 1.klasē pēc kārtējā kalendārā gada 30.aprīļa, tad Pašvaldība koordinē bērna uzņemšanu 1.klasē Iestādē, kurā ir brīvas vietas.

Domes priekšsēdētājs:



Andis Damliks