



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 27.

2016.gada 24.marts

protokols Nr. 13.

LĒMUMS

5.§ 6.

Par Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Daugmales pagasta kultūras centrs” nolikuma „Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku atlīdzības nolikums” apstiprināšanu

Izskatot Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Daugmales pagasta kultūras centrs” nolikumu „Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku atlīdzības nolikums” **konstatēts:**

1. Ķekavas novada dome 2015.gada 10.septembrī ir pieņēmusi lēmumu 1.§2. „Par Ķekavas novada pašvaldības darbinieku atlīdzības nolikuma pielikuma izteikšanu jaunā redakcijā”, protokols Nr.24, kura lemjošās daļas 2.punktā ir noteikts, ka Ķekavas novada pašvaldības iestāžu vadītājiem līdz 2015.gada 15.oktobrim ir uzdots izstrādāt atlīdzības nolikumus un iesniegt tos izskatīšanai kārtējā Finanšu komitejas sēdē.
2. Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Daugmales pagasta kultūras centrs” iesniegtais nolikums ir izstrādāts atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma regulējumam.

Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2016.gada 15.marta un Finanšu komitejas 2016.gada 17.marta sēdes atzinumus,

Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Damlics, Geks, Jerums, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Pihtovs, Variks, Vītols, Volkovičs), „Pret” – nav, „Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Daugmales pagasta kultūras centrs” nolikumu „Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku atlīdzības nolikums”.
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai daļai nosūtīt šo lēmumu Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Daugmales pagasta kultūras centrs” direktora pienākumu izpildītājam, dodot atbilstošu uzdevumu elektroniskajā dokumentu aprītes sistēmā „NAMEJS”.
3. Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Daugmales pagasta kultūras centrs” nolikums „Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku atlīdzības nolikums” stājas spēkā ar lēmuma pieņemšanas dienu.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics

Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku atlīdzības nolikums

Izstrādāts saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturto daļu, 4.panta ceturto daļu, 14.panta pirmo, otro, trešo un divpadsmito daļu, 15.panta trešo daļu, 19.panta sesto daļu, 26.panta trešo daļu, 27.panta trešo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmo un otro daļu, 42.panta deviņo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Daugmales pagasta kultūras centrs” (turpmāk tekstā - Daugmales pagasta kultūras centrs) darbinieku atlīdzības nolikums (turpmāk tekstā - Nolikums) nosaka Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku atlīdzības izmaksas apmēru un kārtību.
2. Nolikuma izpratnē:
 - 2.1. ar atlīdzību saprotama darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi;
 - 2.2. ar darba samaksu saprotama mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas;
 - 2.3. ar sociālajām garantijām saprotami pabalsti, kompensācijas, veselības apdrošināšana un Nolikumā paredzēto izdevumu segšana.
3. Īpašais nosacījums:

Daugmales pagasta kultūras centrs iekšējos normatīvajos aktos, tai skaitā, Nolikumā, nav tiesīgs paredzēt un izmaksāt citādu atlīdzību, kāda tā noteikta Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā.

II. Mēnešalga

4. Mēnešalgas tiek noteiktas amatiem, tos klasificējot atbilstoši amatu katalogam (Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumi Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”). Amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu, kurā atspoguļojas amatam piemērojamā saime (apakšsaime), līmenis un vienādo amatu skaits, apstiprina Daugmales pagasta kultūras centra direktors, saskaņojot ar Ķekavas novada pašvaldību.
5. Atbilstoši apstiprinātajai amatu klasifikācijai, tiek piemērotas attiecīgās mēnešalgu grupas iestādes budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros. Katra mēnešalgu grupa sastāv no 5 pakāpēm: minimālā, maksimālā un 3 starppakāpes (Pielikums). Darbiniekam piešķiramās pakāpes likmi apstiprina Daugmales pagasta kultūras centra direktors.
6. Darbiniekam atbilstošā mēnešalgu pakāpes likme tiek noteikta:
 - 6.1. noteiktajā pārbaudes laikā - amatam noteiktās amata mēnešalgu minimālā likme;
 - 6.2. pēc pārbaudes laika beigām līdz ikgadējai darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanai - amatam noteiktās amata mēnešalgu 1.pakāpes likme;

6.3. pēc ikgadējās darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanas, ko nosaka Daugmales pagasta kultūras centra 2014.gada 20.oktobra iekšējie noteikumi Nr. DKC/1-2.1/14/1 "Kārtība, kādā veic Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku kompetenču un darba rezultātu ikgadējo novērtēšanu"- amatam noteiktā amata mēnešalga, piemērojot attiecīgās pakāpes likmi apstiprinātā budžeta ietvaros;

6.4. Īpašie nosacījumi:

6.4.1. Daugmales pagasta kultūras centra direktors ir tiesīgs lemt jautājumu par ārpuskārtas darbiniekam noteiktās amata mēnešalgas pakāpes likmes izmaiņām, ņemot vērā darbinieka paaugstinātos darba rezultātus vai darba rezultātu kritumu;

6.4.2. ārpuskārtas darbiniekam noteiktās amata mēnešalgas pakāpes likmes izmaiņas var tikt veiktas pamatojoties uz darbinieka kompetenču un darba rezultātu ārpuskārtas novērtēšanu;

6.4.3. darbiniekam pārbaudes laikā var noteikt 1.pakāpes likmi:

6.4.3.1.ja atlases laikā komisija pārliecinās par pretendenta īpašām prasmēm un zināšanām,

6.4.3.2.ja pretendents ir atbilstoša darba pieredze līdzīga profila iestādē un pienākumu veikšanā.

7. Noteiktās amata mēnešalgas piemērojamas attiecībā uz laika algas organizāciju un attiecināmas uz normālo darba laiku (40 stundas nedēļā).

III. Piemaksas

8. Vispārējās piemaksas:

8.1. darbinieki saņem piemaksu līdz 20% no darbiniekam noteiktās mēneša algas šādos gadījumos:

8.1.1. ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku;

8.1.2. ja pilda vakanta amata pienākumus,

8.1.3. ja papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus, kas nav saistīti ar esošā amata darba pienākumu kvalitatīvu un vispusīgu izpildi;

8.2. ja darbiniekam noteiktas vairākas piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 20% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas;

8.3. piemaksas piemērojamības laikposmu nosaka Daugmales pagasta kultūras centra direktors.

9. Piemaksa par personisko ieguldījumu un darba kvalitāti:

9.1. Daugmales pagasta kultūras centra direktors var noteikt darbiniekam piemaksu par ieguldījumu Daugmales pagasta kultūras centra mērķu sasniegšanā, kas saistīts ar darbinieka personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti;

9.2. piemaksas apmēru mēnesī, kas nedrīkst pārsniegt 20% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, nosaka Daugmales pagasta kultūras centra direktors, izvērtējot Nolikuma 9.1. apakšpunktā noteiktos kritērijus;

9.3. Daugmales pagasta kultūras centra direktors pārskata piemaksas apmēru un izmaksas laikposmu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi gadā;

9.4. ja darbinieks saņem vienu vai vairākas Nolikuma 8.punktā minētās piemaksas un vienlaikus arī šajā punktā minēto piemaksu, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no mēnešalgas.

IV. Pabalsti

10. Atvaļinājuma pabalsts:

- 10.1. atvaļinājuma pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārā gadā darbiniekiem, aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Ja atvaļinājums tiek dalīts daļās, pabalsts tiek izmaksāts līdz ar daļas, kura ir ne īsāka par 14 dienām, izmantošanu;
- 10.2. atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu;
- 10.3. atvaļinājuma pabalsts tiek izmaksāts 30% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja:
 - 10.3.1. ikgadējā darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst vismaz 2.pakāpes likmei;
 - 10.3.2. nodarbinātības ilgums pie darba devēja bijis ne mazāk par vienu gadu.
- 10.4. ja ar darbinieku tiek izbeigtas darba tiesiskās attiecības un darbinieks kārtējā gadā nav izmantojis ikgadējo atvaļinājumu vai tā daļu (divas nedalītas nedēļas) un atvaļinājuma pabalstu nav saņēmis, tas netiek atlīdzināts.

11. Pabalsts darbinieka nāves gadījumā:

- 11.1. pabalsts darbinieka nāves gadījumā ir vienreizējs pabalsts;
- 11.2. pabalsta piešķiršanas pamats ir ģimenes locekļa vai personas, kas uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, iesniegums, kam pievienota mirušā darbinieka miršanas apliecības kopija. Dokumentu iesniegšanas termiņš ir viens gads no darbinieka nāves iestāšanās dienas;
- 11.3. pabalsts tiek izmaksāts vienam no darbinieka ģimenes locekļiem vai personai, kas uzņēmusies apbedīšanu;
- 11.4. pabalsts tiek izmaksāts vienas darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.

V. Kompensācijas

12. Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana:

- 12.1. Ievērojot Daugmales pagasta kultūras centra budžetā paredzētos līdzekļus, Daugmales pagasta kultūras centra direktors sedz izdevumus, kas saistīti ar darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu, ja darbinieks, pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, piedalās kvalifikācijas paaugstināšanā.

13. Sakaru izdevumu kompensācija:

- 13.1. darbiniekiem tiešo amata pienākumu izpildei tiek piešķirti mobilie telefoni ar pieslēgumu;
- 13.2. pamatojoties uz amata pienākumu izvērtējumu, darbiniekiem sakaru izdevumus kompensē EUR 7,00 līdz EUR 57,00 apmērā;
- 13.3. amatu sarakstu un tam piešķirto konkrēto kompensācijas apmēru nosaka Daugmales pagasta kultūras centra direktors;
- 13.4. pārsniedzot amatam noteiktos izvēlētā pieslēguma veida limitu, darbinieks:
 - 13.4.1. personīgi sedz starpību,
 - 13.4.2. sniedz rakstveida paskaidrojumu;
- 13.5. izvērtējot pārsniegtā apmēra summu un darbinieka sniegto rakstveida paskaidrojumu, Daugmales pagasta kultūras centra direktors pieņem lēmumu:
 - 13.5.1. pieprasīt darbiniekam segt pārsniegtos sakaru izdevumu kompensācijas apmērus,
 - 13.5.2. apstiprināt pārsniegto apmēru kā pamatotu, ja tas saistīts ar tiešo amata pienākumu izpildi.

VI. Veselības apdrošināšana

14. Darbinieku veselības apdrošināšana tiek veikta, ja šim mērķim tiek piešķirti atbilstoši finanšu līdzekļi.
15. Darbinieka veselības apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja apdrošināšanas polises cena pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz cenu starpību.

VII. Papildatvaļinājumi

16. Apmaksātā papildatvaļinājuma piešķiršanas kritēriji un tiem atbilstošais dienu skaits, kas nevar pārsniegt 10 darba dienas gadā:
 - 16.1. trīs darba dienas - darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam;
 - 16.2. līdz divām darba dienām - darbiniekiem, kuru aprūpē ir viens vai divi bērni vecumā līdz 14 gadiem;
 - 16.3. četras darba dienas – darbiniekiem, kas ikdienā strādā ar datoru;
 - 16.4. līdz sešām darba dienām - ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst maksimālajai pakāpes likmei;
 - 16.5. līdz četrām darba dienām - ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 3. pakāpes likmei;
 - 16.6. līdz divām darba dienām - ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 2. pakāpes likmei.
17. Papildatvaļinājums izmantojams pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

VIII. Ar papildu atlīdzību saistīti pasākumi

18. Atlīdzība par darba dienas ilguma saīsināšanu vairāk par vienu stundu pirms svētku dienām. Darba dienas saīsināšanu vairāk kā par vienu stundu pirms svētku dienas iespējamību izvērtē Daugmales pagasta kultūras centra direktors katrā konkrētā gadījumā.
19. Vienas apmaksātas brīvdienas piešķiršana pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.— 4.klasē. Brīvdienas piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams Daugmales pagasta kultūras centra direktoram ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās izmantošanas.
20. Trīs apmaksātu brīvdieņu piešķiršana sakarā ar stāšanos laulībā. Brīvdieņu piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams Daugmales pagasta kultūras centra direktoram ne vēlāk kā divas nedēļas pirms stāšanās laulībā.
21. Vienas apmaksātas brīvdienas piešķiršana izlaiduma dienā, darbiniekam vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi. Brīvdienas piešķiršanas pamats ir darbinieka iesniegums, kas iesniedzams Daugmales pagasta kultūras centra direktoram ne vēlāk kā divas nedēļas pirms tās izmantošanas.
22. Pabalsta izmaksāšana darbiniekam, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam, 50% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā. Pabalsta izmaksai Daugmales pagasta kultūras centra direktors izdod rīkojumu, kas pamatots ar darbinieka

Daugmales pagasta kultūras centra direktoram iesniegtajiem dokumentiem (izziņu par invaliditātes piešķiršanu).

IX. Prēmijas un naudas balvas

23. Darbinieki ir tiesīgi saņemt prēmiju saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, vai citas prēmijas tikai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un pašvaldības noteiktajos gadījumos, kārtībā un apmērā Daugmales pagasta kultūras centra budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros. Konkrēto prēmijas apmēru katram darbiniekam nosaka ar Daugmales pagasta kultūras centra direktora rīkojumu. Daugmales pagasta kultūras centra direktoram prēmijas apmēru nosaka ar Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
24. Prēmiju izmaksā reizi gadā saskaņā ar darbinieka darba izpildes novērtējumu, kuru nosaka ikgadējā darba izpildes novērtēšanā. Prēmijas apmērs ir noteikts:
 - 24.1. 75% no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst maksimālajai pakāpes likmei;
 - 24.2. 50% no mēnešalgas - ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 3. pakāpes likmei;
 - 24.3. 25% no mēnešalgas - ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 2. pakāpes likmei;
 - 24.4. 15% no mēnešalgas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 1. pakāpes likmei;
 - 24.5. prēmiju nepiešķir, ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst minimālajai pakāpes likmei vai darbiniekam ir spēkā esošs disciplinārsods.
25. Darbinieki ir tiesīgi saņemt naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru sakarā ar darbiniekam vai Daugmales pagasta kultūras centram svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā tikai Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Daugmales pagasta kultūras centra noteiktajos gadījumos, kārtībā un apmērā Daugmales pagasta kultūras centra budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.
26. Konkrēto naudas balvas apmēru, ņemot vērā darbinieka darbības un rezultātu novērtējumu, katram darbiniekam nosaka:
 - 26.1. darbiniekiem ar Daugmales pagasta kultūras centra direktora rīkojumu;
 - 26.2. Daugmales pagasta kultūras centra direktoram ar Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
27. Naudas balvu piešķir sakarā ar darbiniekam vai Daugmales pagasta kultūras centram svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā, šādos gadījumos:
 - 27.1. Daugmales pagasta kultūras centra sasniegumi valsts vai starptautiska mēroga pasākumos;
 - 27.2. Daugmales pagasta kultūras centra organizēti plaša mēroga pasākumi;
 - 27.3. Daugmales pagasta kultūras centram nozīmīga gadadiena;
 - 27.4. ieguldījums Daugmales pagasta kultūras centra stratēģisko mērķu sasniegšanā;
 - 27.5. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma (atzinības) saņemšana;

- 27.6. darba attiecību pārtraukšana sakarā ar aiziešanu pensijā, ja darbinieks Daugmales pagasta kultūras centrā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 10 gadus;
- 27.7. darba jubileja, nostrādājot nepārtrauktās darba attiecībās ar Daugmales pagasta kultūras centru 15, 20, 25 utt. gadus;
- 27.8. personīgā dzīves jubileja 50, 60 utt. gadu vecumu sasniedzot, ja darbinieks Daugmales pagasta kultūras centrā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 20 gadus.

X. Noslēguma jautājumi

28. Visus nosacījumus, kas saistīti ar darbinieku atlīdzību un nav atrunāti Nolikumā, piemēro atbilstoši spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
29. Nolikuma IX daļu "Prēmijas un naudas balvas" piemēro no 2017.gada.
30. 2016.gadā prēmiju izmaksā reizi gadā saskaņā ar darbinieka darba izpildes novērtējumu, kuru nosaka ikgadējā darba izpildes novērtēšanā. Prēmijas apmērs ir noteikts:
 - 30.1. 100% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst maksimālajai pakāpes likmei;
 - 30.2. 75% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 3. pakāpes likmei;
 - 30.3. 50% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 2. pakāpes likmei;
 - 30.4. 25% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst 1. pakāpes likmei;
 - 30.5. ja darbinieks ir nodarbināts nepilnu darba laiku, tad prēmijas apmēru samazina proporcionāli noteiktajam darba laikam;
 - 30.6. ja prēmijas apmērs pārsniedz 75% no darbinieka mēnešalgas, tad prēmijas apmēru samazina līdz 75% no darbinieka mēnešalgas;
 - 30.7. prēmiju nepiešķir, ja darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā novērtējums atbilst minimālajai pakāpes likmei vai darbiniekam ir spēkā esošs disciplinārsods.
31. Nolikumam ir viens pielikums, kas nosaka amatu mēnešalgas grupas minimālās un maksimālās likmes, kā arī attiecīgās pakāpes likmes piemērošanu saistībā ar Daugmales pagasta kultūras centra 20.10.2014. iekšējiem noteikumiem Nr. DKC/1-2.1/14/1 "Kārtība, kādā veic Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku kompetenču un darba rezultātu ikgadējo novērtēšanu".
32. Jebkuras izmaiņas Nolikumā tiek apstiprinātas ar Ķekavas novada domes lēmumu. Ja ir pretruna starp ārējo normatīvo aktu un Nolikumu, spēkā ir ārējā normatīvā akta nosacījums.

Domes priekšsēdētājs



A.Damlics

Amata mēnešalgas grupas minimālās un maksimālās likmes, kā arī attiecīgās pakāpes likmes piemērošana saistībā ar Daugmales pagasta kultūras centra 2014.gada 20.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr. DKC/1-2.1/14/1 "Kārtība, kādā veic Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku kompetenču un darba rezultātu ikgadējo novērtēšanu"

Mēnešalgas grupa	Pakāpe un attiecīgās mēnešalgas apmērs atbilstoši Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtējumam*				
	Minimālās pakāpes likme	1.pakāpes likme	2.pakāpes likme	3.pakāpes likme	Maksimālā pakāpes likme
16	1830	1984	2163	2289	2441
15	1763	1911	2057	2204	2353
14	1697	1838	1980	2121	2264
13	1437	1557	1677	1797	1917
12	1231	1335	1439	1543	1647
11	1030	1118	1206	1294	1382
10	878	952	991	1065	1174
9	844	918	965	980	994
8	654	709	764	819	874
7	604	650	696	742	788
6	532	574	616	668	700
5	480	515	550	585	620
4	446	474	502	530	558
3	420	440	460	480	501
2	410	420	430	440	450
1	400	401	401	402	403

*

1. Piemērojot Daugmales pagasta kultūras centra 20.10.2014. iekšējo noteikumu Nr. DKC/1-2.1/14/1 "Kārtība, kādā veic Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku kompetenču un darba rezultātu ikgadējo novērtēšanu" 2.pielikuma anketu I (struktūrvienību vadītājiem), mēnešalgas likmes un novērtēšanas rezultātā iegūtais punktu skaits samērojams:
 - Maksimālās pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 145 – 141;
 - 3.pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 140 – 131;
 - 2.pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 130 – 121;
 - 1.pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 120 – 111;
 - Minimālās pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 110 vai mazāks.
2. Piemērojot Daugmales pagasta kultūras centra 20.10.2014. iekšējo noteikumu Nr. DKC/1-2.1/14/1 "Kārtība, kādā veic Daugmales pagasta kultūras centra darbinieku kompetenču un darba rezultātu ikgadējo novērtēšanu" 3.pielikuma anketu II (darbiniekiem, kuru pakļautībā nav citu darbinieku), mēnešalgas likmes un novērtēšanas rezultātā iegūtais punktu skaits samērojams:
 - Maksimālās pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 125 – 121;
 - 3.pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 120 – 111;
 - 2.pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 110 – 101;
 - 1.pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 100 – 91;
 - Minimālās pakāpes likme, ja novērtēšanas punktu kopskaits ir 90 vai mazāks.

Domes priekšsēdētājs:

A.Damlics

