



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 1.

2015.gada 10.decembris

protokols Nr. 33.

LĒMUMS

1.§ 1.

Par Reģionālās pašvaldības policijas, Inčukalna novada pašvaldības un Ķekavas novada pašvaldības trīspusējā pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma noslēgšanu

Pamatojoties uz

likuma „Par pašvaldībām”

- 8.pantu (*Ar likumu pašvaldībām var uzdot pildīt autonomās funkcijas, kas nav paredzētas šajā likumā, vienlaikus attiecīgajā likumā nosakot papildu finansēšanas avotus, ja funkciju izpilde saistīta ar izdevumu palielināšanos. Šajā pantā minēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības*),
- 10.panta pirmo daļu (*Pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Pamatojoties uz šo lēmumu, tiek noslēgts rakstveida līgums, kurā paredzēti funkciju izpildes finansēšanas avoti.*),
- 15.panta pirmās daļas 12.punktu (*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 12) piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību*),
- 15.panta ceturto daļu (*No katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums*),
- 21.panta pirmās daļas 23.punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi*),

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

- 40.panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*),
- 41.panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona*),

likuma „Par policiju”

- 4.pantu (*Policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, starptautiskie līgumi, šis likums, citi Latvijas Republikas likumi un normatīvie akti, kā arī pašvaldību lēmumi, ja tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumiem.*) un
- 19.panta pirmo daļu (*Pašvaldība var izveidot pašvaldības policiju vai Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā deleģēt šā panta otrās daļas 1., 3. un 4.punktā minēto uzdevumu izpildi citai pašvaldībai*),

kā arī ņemot vērā 2015.gada 3.decembra Finanšu komitejas atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Malinauskas, Ozoliņa, Pihtovs, Volkovičs),
„Pret” – 2 (Leišavnieks, Variks), „Atturas” – 1 (Vītols),

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Noslēgt trīspusēju valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu no 2016.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 31.decembrim (ieskaitot) starp Inčukalna novada pašvaldību, Ķekavas novada pašvaldību un Reģionālo pašvaldības policiju.
2. Apstiprināt Reģionālās pašvaldības policijas, Inčukalna novada pašvaldības un Ķekavas novada pašvaldības trīspusēja valsts pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projektu.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Inčukalns, 2015. gada ____ . _____
Inčukalna novada pašvaldības reģistrācijas Nr. _____
Ķekavas novada pašvaldības reģistrācijas Nr. _____
Reģionālās pašvaldības policijas līguma reģistrācijas Nr. _____

Inčukalna novada dome, reģistrācijas Nr. 90000068337, adrese Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, LV-2141, kuras vārdā, pamatojoties uz Inčukalna novada pašvaldības nolikumu un Inčukalna novada domes 2015.gada __.decembra lēmumu Nr. __, prot. Nr. __, rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Nalivaiko, turpmāk tekstā saukta „**Inčukalna novada pašvaldība**”, no vienas puses,

Ķekavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.: 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, kuras vārdā, pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, rīkojas tās domes priekšsēdētājs Andis Damlics, turpmāk tekstā saukta „**Ķekavas novada pašvaldība**”

un

Reģionālā pašvaldības policija, reģistrācijas Nr. 90002707314, juridiskā adrese Gaismas iela 19, k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV- 2123, kuras vārda, pamatojoties uz Reģionālās pašvaldības policijas nolikumu, rīkojas Pašvaldības policijas priekšnieks Māris Bomiņš, turpmāk tekstā saukta „**Pašvaldības policija**”,

Ķekavas novada pašvaldība un Pašvaldības policija no otras puses,

visas kopā sauktas „**Puses**”,

ņemot vērā Inčukalna novada domes 2015.gada ____ . _____ lēmumu Nr. __ „Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu citai pašvaldībai”, prot. Nr. __, un Ķekavas novada domes 2015.gada ____ . _____ lēmumu Nr. __ „ Par Reģionālās pašvaldības policijas, Inčukalna novada pašvaldības un Ķekavas novada pašvaldības trīspusējā pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma noslēgšanu”, prot. Nr. __,

noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā saukts „**Līgums**”:

1. Līguma priekšmets

1.1. Inčukalna novada pašvaldība deleģē Ķekavas novada pašvaldībai sekojošu no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 12.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – *piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību* – izrietošu Inčukalna novada pašvaldības kompetencē esošu pārvaldes uzdevumu izpildi Inčukalna novada administratīvajā teritorijā:

1.1.1. likumpārkāpumu profilakse;

1.1.2. par administratīvajiem pārkāpumiem aizturētu un arestētu personu apsargāšana un konvojēšana;

1.1.3. kontrole pār to, kā tiek izpildīti pašvaldību apstiprinātie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī naudas sodu uzlikšana par šo noteikumu pārkāpšanu un to piedzīšana.

Turpmāk līguma tekstā deleģētie pārvaldes uzdevumi tiks saukti „**Uzdevumi**”.

1.2. Puses vienojas, ka Uzdevumu izpildi nodrošinās Pašvaldības policija, savukārt Ķekavas novada pašvaldība uzraudzīs Pašvaldības policijas darbību.

2. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā 2016.gada 1.janvāra un tiek noslēgts uz laiku līdz 2016.gada 31.decembrim (ieskaitot). Ja neviena no Pusēm neuzsaka šo Līgumu pirms iepriekš norādītā termiņa beigām, uzskatāms, ka līgums ir pagarināts vienu kalendāro gadu.
- 2.2. Līgums izbeidzas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā. Puses vienojas saīsināt minētā likuma 47.panta otrajā daļā noteikto līguma uzteikuma termiņu līdz 3 (trīs) mēnešiem. Jebkurai no pusēm ir tiesības izbeigt šo līgumu pirms termiņa gadījumos, kad otra puse neievēro līguma pamatnosacījumus, vienu kalendāro mēnesi iepriekš rakstveidā par to brīdinot otru pusi.
- 2.3. Ievērojot likuma noteikto Pušu pienākumu Līguma izbeigšanās gadījumā nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, Inčukalna novada pašvaldība uzteikuma termiņā nodrošina pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo resursu piesaisti, savukārt Pašvaldības policija turpina šī līguma kvalitatīvu izpildi visā līguma uzteikuma termiņā.
- 2.4. Līgumam beidzoties, Puses sastāda savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kas ir pamats līguma izpildes apmaksai.

3. Uzdevumu izpildes kārtība

- 3.1. Pašvaldības policija, darbojoties Inčukalna novada administratīvajā teritorijā, vadās no Pašvaldības policijas nolikuma, šī līguma, Latvijas Republikā un Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un lēmumiem. Par plānotajiem Pašvaldības policijas nolikuma grozījumiem Pašvaldības policija rakstveidā informē Inčukalna novada pašvaldību iepriekš.
- 3.2. Uzdevumu izpildē Pašvaldības policija ievēro labas pārvaldības principus, sadarbojas ar Inčukalna novada pašvaldības iestādēm un institūcijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām.
- 3.3. Pašvaldības policija savu uzdevumu pildīšanai Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošina pastāvīgas Pašvaldības policijas nodaļas izveidi atbilstoši šādai struktūrai:
 - 3.3.1. viens nodaļas priekšnieks;
 - 3.3.2. nodaļas priekšnieka vietnieks (vai attiecīga līmeņa amatpersona, kas aizvieto priekšnieku)
 - 3.3.3. viens vecākais inspektors;
 - 3.3.4. trīs inspektori;
 - 3.3.5. četri kārtībnieki.Nodaļas struktūru var mainīt, pusēm savstarpēji vienojoties, bet saglabājot darbinieku skaitu.
- 3.4. Nepieciešamības gadījumā (piemēram, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Inčukalna novada pašvaldības organizētos publiskos pasākumos), Pušu kontaktpersonām iepriekš abpusēji saskaņojot pasākuma norises laikus, Pašvaldības policija piesaista papildus personālu un materiāli tehniskos līdzekļus šī Līguma finansējuma ietvaros.

- 3.5. Pašvaldības policijas nodaļa ir Pašvaldības policijas struktūrvienība, tās priekšnieks, priekšnieka vietnieks un darbinieki tiek iecelti amatā, pieņemti darbā un nodarbināti saskaņā ar Pašvaldības policijas nolikumu, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 3.6. Inčukalna novada pašvaldībā saņemtos iedzīvotāju iesniegumus, iesniegumus un priekšlikumus, kas saistīti ar uzdevumu izpildi un ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, Inčukalna novada pašvaldība Iesnieguma likumā noteiktajā termiņā pārsūta Pašvaldības policijai, kas sniedz atbildi vai veic nepieciešamās darbības, ievērojot Iesniegumu likumā, Paziņošanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos termiņus un kārtību.
- 3.7. Sastādītos administratīvo pārkāpumu protokolus administratīvajās lietās, kuru izskatīšana ir Inčukalna novada pašvaldības Administratīvās komisijas kompetencē, Pašvaldības policija iesniedz Inčukalna novada pašvaldības administrācijā normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā;
- 3.8. Pašvaldības policija nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu uzdevumu izpildi. Pašvaldības policija nav atbildīga par uzdevuma izpildes pārtraukumu vai uzdevuma neizpildi tādu apstākļu dēļ, kuri ar kompetentas institūcijas lēmumu ir atzīti par nepārvaramu varu, t.i., apstākļi, kas tieši attiecas uz šī Līguma izpildi un kurus Pašvaldības policija nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 3.9. Kontaktiem ar Inčukalna novada pašvaldību Pašvaldības policija deleģē Reģionālās pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku Germanu Ivanovu, kā arī Reģionālās pašvaldības policijas Inčukalna novada nodaļas priekšnieku.

4. Pašvaldības policijas tiesības un pienākumi

- 4.1. Pašvaldības policijai Uzdevumu izpildes nodrošināšanai ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. likumā paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām (iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām) to tiesību aizsardzībai un likumā noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai;
 - 4.1.2. kontrolēt Latvijas Republikas likumdošanas aktu, Ministru kabineta noteikumu, Inčukalna novada pašvaldības saistošo noteikumu ievērošanu Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 4.1.3. patstāvīgi vai, atbalstot Valsts policiju un Drošības policiju, novērst un pārtraukt likumpārkāpumus. Ja Pašvaldības policijā ienāk ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, Pašvaldības policija veic nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņo attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodod tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu.
 - 4.1.4. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus, tostarp, piemērot administratīvos sodus, t.sk., uzlikt naudas sodus un piedzīt tos, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;
 - 4.1.5. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko veikusi saskaņā ar šo informāciju Pašvaldības policija. Nodrošināt Sodų reģistra likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
 - 4.1.6. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;

- 4.1.7. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
 - 4.1.8. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
 - 4.1.9. nodrošināt apsardzi objektos atbilstoši Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Pašvaldības izpilddirektora rīkojumam;
 - 4.1.10. uzraudzīt lēmumu par audziņoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem izpildi;
 - 4.1.11. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
 - 4.1.12. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
 - 4.1.13. veikt citus Pašvaldības uzdevumus, ko ar rīkojumu uzdevuši Pašvaldības domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors, ja tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumu "Par policiju" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Uzdevumu izpildē Pašvaldības policija pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un saskarsmē ar fiziskām un juridiskām personām bez atsevišķa pilnvarojuma.
 - 4.3. Pašvaldības policijai, īstenojot Uzdevumu izpildi, ir visas LR Likumā „Par policiju” paredzētās tiesības, kā arī tiesības ierosināt Pašvaldībai apstiprināt, grozīt vai papildināt pašvaldības saistošos noteikumus.
 - 4.4. Pašvaldības policija par šo Līgumu informē Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldi.
 - 4.5. pašvaldības policija racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu.

5. Ķekavas novada pašvaldības tiesības un pienākumi

- 5.1. Ķekavas novada pašvaldībai ir pienākums kontrolēt Pašvaldības policijas darbu.
- 5.2. Ķekavas novada pašvaldība ir tiesīga īstenot visas tiesības, kas normatīvajos aktos ir paredzētas pašvaldībai attiecībā uz tās izveidoto iestādi – Pašvaldības policiju.
- 5.3. Ķekavas novada pašvaldība apņemas ne vēlāk, kā vienu mēnesi iepriekš, rakstveidā brīdināt Inčukalna novada pašvaldību par plānotajām darbībām Pašvaldības policijā, ja tās skar Pašvaldības policijas darbību Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vai ietekmē šī līguma izpildi.
- 5.4. Ķekavas novada pašvaldība garantē saskaņā ar šī līguma finanšu saistībām no Inčukalna novada pašvaldības gūto Pašvaldības policijas ienākumu novirzīšanu šī līguma izpildei, apstiprinot atbilstīgu Pašvaldības policijas budžetu.

6. Inčukalna novada pašvaldības tiesības un pienākumi

- 6.1. Inčukalna novada pašvaldībai šī Līguma izpildes nodrošināšanā ir pienākumi:
 - 6.1.1. par šī Līguma noslēgšanu un grozījumiem informēt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju;
 - 6.1.2. finansēt deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi šajā līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;

- 6.1.3. visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pašvaldības policijas Inčukalna nodaļas darbiniekiem dienesta telpas šajā līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 6.1.4. informēt Pašvaldības policiju par Inčukalna novada pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem, to grozījumiem un Pašvaldības policijai saistošiem lēmumiem, rīkojumiem;
 - 6.1.5. pēc Pašvaldības policijas darbinieku pieprasījuma nodrošināt operatīvu Inčukalna novada pašvaldības rīcībā esošās informācijas sniegšanu.
- 6.2. Inčukalna novada pašvaldība ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Pašvaldības policijas Līguma 8. nodaļā norādītās atskaites un ziņojumus.
 - 6.3. Inčukalna novada pašvaldība pēc savas iniciatīvas var rīkot kopā ar Pašvaldības policiju pasākumus, pārbaudes un reidus, saskaņojot tās mērķi, laiku un kārtību ar Pašvaldības policijas priekšnieku ne vēlāk, ka vienu mēnesi pirms pasākuma.
 - 6.4. Kontaktiem ar Pašvaldības policiju Inčukalna novada pašvaldība deleģē Inčukalna novada domes priekšsēdētāju Aivaru Nalivaiko.

7. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 7.1. Saskaņā ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai Inčukalna novada pašvaldība apņemas piešķirt un izmaksāt Pašvaldības policijai finansējumu no Inčukalna novada pašvaldības budžeta līdzekļiem **147 000,00 (simts četrdesmit septiņi tūkstoši euro, 00 centi) euro 12 (divpadsmit) mēnešu perioda**, turpmāk saukts „**Finansējums**”.
- 7.2. Finansējuma norēķinu Inčukalna novada pašvaldība veiks pa daļām, katru mēnesi līdz 15. (piecpadsmitajam) datumam apmaksājot 1/12 (vienu divpadsmito daļu) daļu Finansējuma summas 12250,00 (divpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit euro, 00 centi) *euro* apmērā.
- 7.3. Norēķins tiks veikts bezskaidras naudas norēķina veidā ar pārskaitījumu uz Ķekavas novada pašvaldības norēķina kontu.
- 7.4. Par administratīvajiem pārkāpumiem piemērotās Pašvaldības policijas iekasētās soda naudas tiek ieskaitītas Inčukalna novada pašvaldības kontā 1 (viena) mēneša laikā pēc to saņemšanas Pašvaldības policijas kontā.
- 7.5. Inčukalna novada pašvaldība šī Līguma darbības laikā nodrošina Pašvaldības policiju ar šādiem materiāli tehniskajiem resursiem:
 - 7.5.1. telpām Pašvaldības policijas Inčukalna nodaļas dienesta vajadzībām, nododot bezatlīdzības lietošanā visā šī līguma darbības periodā Inčukalna novada pašvaldības īpašumā esošās telpas Atmodas ielā 6/3, Inčukalnā, Inčukalna novadā, LV-2141.
 - 7.5.2. telpās pieejamajiem komunālajiem pakalpojumiem – telpu apkuri, auksto un silto ūdeni, elektroenerģiju, telekomunikāciju, t.sk., interneta, pakalpojumiem;
 - 7.5.3. iespēju izmantot Inčukalna novada pašvaldības objektos uzstādītās novērošanas iekārtas;
- 7.6. Citus materiāli tehniskos resursus, kas saskaņā ar šī Līguma 7.5.punktu nav Inčukalna novada pašvaldības nodrošinājums, nodrošina Pašvaldības policija no saviem resursiem.

8. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 8.1. Pašvaldības policija rakstveidā atskaitās Inčukalna novada pašvaldībai par Uzdevuma izpildi vismaz 1 (vienu) reizi gadā.
- 8.2. Inčukalna novada pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un Pašvaldības policijai ir pienākums sniegt mutvārdu vai rakstveida ziņojumus vai atskaites par uzdevumu izpildes gaitā veiktajiem pasākumiem un to rezultātiem šādā kārtībā:
 - 8.2.1. ja Inčukalna novada pašvaldības pieprasījums iesniegts par viena mēneša periodu, ziņojums vai atskaite sniedzama ne vēlāk, kā 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
 - 8.2.2. ja Inčukalna novada pašvaldības pieprasījums iesniegts par trīs mēnešu periodu, ziņojums vai atskaite sniedzama ne vēlāk, kā 10 dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 8.3. Atsevišķos gadījumos, kas saistīti ar ārkārtas situāciju vai steidzamu nepieciešamību, Pašvaldības policija izsniedz informāciju nekavējoties.
- 8.4. Ja Pašvaldības policijas ziņojums vai informācija ir nepieciešama Inčukalna novada pašvaldības administratīvā procesa nodrošināšanai konkrētā lietā, Pašvaldības policija apņemas iespējami īsākā laikā izsniegt kompetentam Inčukalna novada pašvaldības darbiniekam pieprasīto informāciju.
- 8.5. Pašvaldības policija nodrošina pilnvarotās personas klātbūtni Inčukalna novada pašvaldības regulārajās iestāžu vadītāju sanāksmēs, kas sniedz mutisku informāciju par Pašvaldības policijas darbību sanāksmē apskatāmajā periodā.
- 8.6. Pašvaldības policija katru mēnesi līdz pēdējam datumam iesniedz Inčukalna novada pašvaldībai rakstisku informāciju par Pašvaldības policijas darbības aktualitātēm kārtējā mēnesī publicēšanai Inčukalna novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Novada Vēstis”.
- 8.7. Par uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriju tiek uzskatīta Pašvaldības policijas Inčukalna novada nodaļas gada plāna, reglamenta izpilde, pašvaldības doto norāžu, līguma savlaicīga un kvalitatīva izpilde. Izvērtējot uzdevuma izpildes kvalitāti, var tikt ņemti vērā šādi kritēriji: iedzīvotāju sūdzību par Pašvaldības policijas darbu skaits; iedzīvotāju aptauju rezultāti; Inčukalna novada pašvaldības iestāžu vadītāju ziņojumu un atzinumi; pašvaldības administratīvās teritorijas vizuālais stāvoklis (īpašumu sakoptība, atkritumu apsaimniekošanas noteikumu ievērošana u.tml.); negadījumu skaits vietās vai laikos, kur vai kad satiksmes regulēšana ir Pašvaldības policijas pienākums (pie izglītības iestādēm darba dienu rītos; pašvaldības un tās iestāžu organizētos publiskos pasākumos u.tml.); Valsts policijas atsauksmes u.c.

9. Līguma grozīšana

- 9.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus, savstarpēji par to vienojoties. Līguma būtiskiem grozījumiem, piemēram, Finansējuma apmēra grozījumiem, nepieciešama Inčukalna novada pašvaldības domes atļauja lēmuma formā.
- 9.2. Mutiskas vienošanās un nosacījumi, kas izteikti Līguma sastādīšanas vai grozīšanas laikā, bet nav iekļauti Līguma noteikumos rakstiski, netiek uzskatīti par spēkā esošiem. Visi Līguma grozījumi stājas spēkā tikai rakstiski noformējot un kad Puses tos parakstījušas, ar to parakstīšanas brīdī, ja nav noteikts cits termiņš un kārtība. Līguma grozījumi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiesā.
- 10.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums divu nedēļu laikā piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām 3 (trijos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pielikumā - pakalpojumu izcenojumi uz divām lapām.

Inčukalna novada pašvaldība	Ķekavas novada pašvaldība
Aivars Nalivaiko	Andis Damlics
2015.gada __.decembris	2015.gada __._____
	Reģionālā pašvaldības policija
	_____Māris Bomiņš 2015.gada __._____

Sēdes vadītājs



A.Damlics