



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 16.

2015.gada 26.novembris

protokols Nr. 32.

LĒMUMS

3.§ 9.

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Ford Transit, atsavināšanu

Izskatot jautājumu par Ķekavas novada pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Transit, atsavināšanu, **konstatēts:**

1. Automašīna Ford Transit, reģ.Nr.DZ7446, šasijas Nr.Y4FEXXR9VEWU02753, pieder Ķekavas novada pašvaldībai.
2. Automašīnas bilances atlikusī vērtība uz 2015.gada 1.jūniju ir 0.00 EUR.
3. Saskaņā ar Bruno Broka 2015.gada 25.augusta Transportlīdzekļa vērtības noteikšanas aktu Nr.250815B01, automašīnas tirgus vērtība ir noteikta 350.00 EUR apmērā.
4. Automašīna nav nepieciešama Ķekavas novada pašvaldībai un tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Pamatojoties uz

- Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu;
- Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta pirmo un otro daļu, 6.panta otro daļu un 10.pantu;
- Ķekavas novada pašvaldības noteikumu „Kārtība, kādā tiek izmantota Ķekavas novada pašvaldības manta un finanšu resursi”, apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2011.gada 28.jūlija lēmumu Nr.1.§ 1., protokols Nr.14, 78. un 79.punktu;
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Īpašumu un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas 2015.gada 23.novembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 13 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Jerums, Jurķis, Krūmiņš, Ozoliņa, Pihtovs, Variks, Vītols, Volkovičs), „Pret” – nav, „Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Atsavināt Ķekavas novada pašvaldības īpašumā esošo automašīnu Ford Transit, reģ.Nr.DZ7446, šasijas Nr.Y4FEXXR9VEWU02753, pārdodot to izsolē.
2. Apstiprināt Īpašuma novērtēšanas komisijas noteikto automašīnas Ford Transit, reģ.Nr. DZ7446, nosacīto cenu 400.00 EUR (četri simti euro) un noteikt, ka tā ir izsoles sākumcena.
3. Apstiprināt automašīnas Ford Transit, reģ.Nr. DZ7446, izsoles noteikumus (pielikumā).

4. Apstiprināt automašīnas Ford Transit, reģ.Nr. DZ7446, izsoles komisiju šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: Roberts Jurķis

Komisijas locekļi: Arnolds Keisters

Andra Vanaga

Andris Jēkabsons

Liesma Gorelova

5. Sludinājumu par automašīnas Ford Transit, reģ.Nr. DZ7446, izsoli publicēt Ķekavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Ķekavas novads” un Ķekavas novada pašvaldības interneta mājaslapā.

6. Izsoles komisijai rīkot izsoli sludinājumā norādītajā laikā un vietā.

Pielikumā: Pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Transit izsoles noteikumi.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics

**Pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Transit
IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Ķekavas novada pašvaldība pārdod atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, norēķinus veicot 100% euro (turpmāk tekstā - izsole) pašvaldības kustamo mantu – automašīnu Ford Transit, reģistrācijas Nr.DZ7446, šasijas Nr.Y4FEXXR9VEWU02753, (turpmāk tekstā – izsoles objekts).
2. Izsoles sākumcena ir 400 EUR (četri simti euro).
3. Izsoles rīkotājs ir Ķekavas novada domes apstiprināta izsoles komisija.
4. Sludinājums par izsoli publicējams Ķekavas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Ķekavas novads” un Ķekavas novada pašvaldības mājaslapā www.kekava.lv
5. Izsoles vieta, datums un laiks tiek noteikti sludinājumā par izsoli.
6. Izsoles pretendentiem ir tiesības iepazīties ar izsolāmā objekta pārdošanas noteikumiem, saņemt papildus ziņas par objektu, kā arī apskatīt to dabā, iepriekš piesakoties pa tālruni 67847150.
7. Izsoles pretendentu reģistrācijas kārtība:
 - 7.1. Pretendentu reģistrācija tiek uzsākta pēc sludinājuma publicēšanas pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads” un pārtraukta trīs dienas pirms izsoles.
 - 7.2. Pretendentu reģistrācija tiek veikta Ķekavas novada pašvaldībā, 9. kabinetā, Gaismas ielā 19 k-9-1, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.
 - 7.3. Līdz reģistrācijai pretendentam jāpārskaita SEB Banka LV62 UNLA 0050014272800:
 - 7.3.1. izsoles reģistrācijas maksa 20 EUR (divdesmit euro);
 - 7.3.2. nodrošinājums 10% apmērā no izsolāmā objekta sākumcenas, kas sastāda 40.00 EUR (četrdesmit euro).
 - 7.4. Par izsoles dalībnieku pēc izsoles reģistrācijas maksas un nodrošinājuma samaksas var kļūt rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona.
 - 7.5. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 7.5.1. fiziskai personai:
 - 7.5.1.1. iesniegums par pieteikšanos uz izsoli;
 - 7.5.1.2. pase vai cits personu apliecinošs dokuments (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 7.5.1.3. dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 7.5.1.4. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 7.5.2. juridiskai personai:
 - 7.5.2.1. iesniegums par pieteikšanos uz izsoli;
 - 7.5.2.2. pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara;
 - 7.5.2.3. reģistrācijas apliecības notariāli apliecināts noraksts;

- 7.5.2.4. dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 7.5.2.5. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 7.6. Reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrators izsniedz Reģistrācijas apliecību.
 - 7.7. Pēc izsoles dalībnieku reģistrācijas pārtraukšanas reģistrators sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu.
 8. Izsole notiek, ja izsoles norisē piedalās vairāk nekā puse izsoles komisijas locekļu. Komisijas priekšsēdētājs vai cita no Komisijas vidus pilnvarota persona ir izsoles vadītājs.
 9. Pirms izsoles sākšanas izsoles vadītājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādītā saraksta, pārbauda reģistrācijas apliecību esamību un izsniedz viņiem Reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecības numuram. Izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus, ar to apliecinot savu piekrišanu tiem. Ja izsoles dalībnieks nevar izsoles vadītājam uzrādīt reģistrācijas apliecību un/vai neparaksta izsoles noteikumus, viņš netiek pieļauts pie izsoles.
 10. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo tā sākumcenu, kā arī soli, par kādu cena tiks paaugstināta. Izsoles solis tiek noteikts 50 EUR (piecdesmit euro).
 11. Izsoles gaita un rezultāti tiek ierakstīti Izsoles protokolā, ko sastāda viens no izsoles komisijas locekļiem. Izsoles protokolu paraksta izsoles komisijas locekļi, kuri piedalījušies izsolē un pēc izsoles to iesniedz pašvaldības Īpašumu daļā.
 12. Ja noteiktajā termiņā uz izsoli ir reģistrējies tikai viens pretendents, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt izsoles objektu, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, kļūst par objekta nosolītāju un, uzrādot izsoles vadītājam reģistrācijas apliecību, ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai.
 13. Izsoles norise, ja uz izsoli ir reģistrējies vairāk, kā viens pretendents:
 - 13.1. Izsole notiek tikai tad, ja uz izsoli ir ieradies vismaz viens no vairākiem reģistrētiem izsoles dalībniekiem. Šajā gadījumā izsole tiek atlikta uz 15 minūtēm. Ja atliktajā laikā neviens izsoles dalībnieks vairāk neierodas, izsole notiek saskaņā ar šo noteikumu 12. punktā noteikto kārtību.
 - 13.2. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, septiņu darba dienu laikā tiek atmaksāta drošības nauda. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
 - 13.3. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
 - 13.4. Dalībnieks, kurš piedāvājis augstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles vadītājam savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet neparakstās protokolā, tādejādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc izsoles vadītāja lēmuma tas tiek atzīmēts protokolā un šim dalībniekam netiek atmaksāta reģistrācijas maksa un nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties izsolāmo objektu, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo objektu par viņa nosolīto cenu.

- 13.5. Katrs izsoles dalībnieks, atsakoties no turpmākās solīšanas, ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.
14. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu un kurš ir atzīts par objekta nosolītāju, tiek izsniegta Izziņa norēķinam par izsolē iegūto objektu.
15. Par izsolē iegūto objektu tiek noteikta šāda samaksas kārtība:
- 15.1. Izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis augstāko cenu, nosolītā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, jāiemaksā viena mēneša laikā no izsoles dienas šo noteikumu 7.3.punktā norādītajā kredītiestādē ar norādi „Pirkuma maksa par automašīnu Ford Transit”.
- 15.2. Izsoles reģistrācijas maksa netiek ieskaitīta norēķinā par nosolīto objektu.
- 15.3. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
16. Ja objekta nosolītājs šo noteikumu 15.1.punktā noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, izsoles rīkotājs par to rakstiski informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par izsolītā objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
17. Izsoles komisija izsniedz 16.punktā minētajam pircējam Izziņu norēķinam par izsolē iegūto objektu, kurā uzrādītā summa pircējam ir jāiemaksā viena mēneša laikā no izziņas saņemšanas dienas šo noteikumu 7.3.punktā norādītajā kredītiestādē.
18. Ķekavas novada dome apstiprina izsoles rezultātus tuvākajā domes sēdē pēc šo noteikumu 15.1 vai 17. punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
19. Izsoles objekta nosolītājs septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu. Pašvaldības vārdā pirkuma līgumu paraksta Ķekavas novada domes priekšsēdētājs.
20. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par izsolāmo objektu, nodrošinājums tiek atmaksāts vienas nedēļas laikā pēc izsoles.
21. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 21.1. Neviens no pretendentiem nav reģistrējies uz izsoli noteiktā laikā vai neviens no reģistrētiem dalībniekiem nav ieradies uz izsoli.
- 21.2. Neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola objekta sākotnējo cenu;
22. Izsole uzskatāma par spēkā neesošu, ja:
- 22.1. Informācija par objekta pārdošanu nav bijusi publicēta šajos noteikumos norādītajos laikrakstos vai, ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus.
- 22.2. Tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums.
- 22.3. Tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē.
- 22.4. Objektu pirkusi persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē.
- 22.5. Izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā, kas neatbilst laikrakstos publicētajai informācijai.
23. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai spēkā neesošu pieņem izsoles komisija un nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, atmaksājot nodrošinājumu. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

Izsoles komisijas priekšsēdētājs:



R.Jurķis