

Deleģēšanas līgums Nr. 24-24/12/1

Ķekavas novada Ķekavas pagastā

2012.gada 25.janvārī

Ķekavas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, turpmāk saukta **Pašvaldība**, tās domes priekšsēdētāja Roberta Jurča personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baložu komunālā saimniecība”, vienotais reģistrācijas numurs 40003201921, turpmāk saukta **Apsaimniekotājs**, tās valdes priekšsēdētājas Olītas Krastiņas personā, kura darbojas pamatojoties uz Apsaimniekotāja statūtiem, no otras puses,

katrs atsevišķi šī līguma tekstā saukts Puse, bet kopā – Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 45.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

ievērojot, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai veidot un ar saviem līdzekļiem piedalīties kapitālsabiedrībās, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Pašvaldības pārvaldes uzdevumu, kas saistīti ar komunālo pakalpojumu (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds; savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi), izpildes nodrošināšanai ir izveidots Apsaimniekotājs,

ievērojot Ķekavas novada Domes 2012.gada 10.janvāra lēmumu 3.§ 12 (protokols Nr.1) „Par deleģējuma līguma noslēgšanu ar SIA „Baložu komunālā saimniecība””,

ievērojot to, ka Pašvaldības uzdevums un mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu ūdensapgādi un kanalizāciju; siltumapgādi; sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu; ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu; atkritumu savākšanas un izvešanas kontroli, un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt iesaistīto pušu tiesības un pienākumus,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk saukts **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē Apsaimniekotājam un Apsaimniekotājs apņemas veikt šādu pastarpinātās valsts pārvaldes uzdevumu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju – **organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus – ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas jomā ietilpstošos uzdevumus**, tajā skaitā:



- 1.1.1. organizēt ūdensapgādes (ūdens ieguve un novadīšana ūdensapgādes tīklā, ūdens padeve no ūdens ieguves vietas līdz pakalpojuma saņēmējam) pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.1.2. organizēt kanalizācijas (notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, attīrīšana un attīrīto notekūdeņu novadīšana) pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.1.3. organizēt notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumus;
 - 1.1.4. uzdevuma izpildei veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās;
 - 1.1.5. nodrošinot uzdevuma izpildi, apzināt jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves nepieciešamību, sastādīt jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu plānus, esošo tīklu rekonstrukcijas plānus;
 - 1.1.6. nodrošināt saistošo noteikumu ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas jomā izpildes kontroli.
- 1.2. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas Līguma spēkā stāšanās brīdī ir nodotas Apsaimniekotāja pārvaldīšanā un apsaimniekošanā. Pusēm ir zināms ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehniskais stāvoklis Līguma slēgšanas brīdī. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas sastāvs Līguma darbības laikā var tikt mainīts, par ko Puses noformē Līguma grozījumus, kurus apstiprina Ķekavas novada Dome.
- 1.3. **Pakalpojumus ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas jomā Apsaimniekotājs nodrošina Ķekavas novada Baložu pilsētā un tai piegulošajās teritorijās - Ķekavas pagasta Lapenieku un Krustkalnu ciematu administratīvajās teritorijās.**
- 1.4. Pašvaldība deleģē Apsaimniekotājam un Apsaimniekotājs apņemas veikt šādu pastarpinātās valsts pārvaldes uzdevumu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju – **organizēt iedzīvotājiem siltumapgādi**, tajā skaitā:
- 1.4.1. apzināt jaunas siltumapgādes sistēmas izbūves nepieciešamību, izstrādāt jaunu siltumapgādes sistēmas koncepciju un esošo tīklu rekonstrukcijas plānus;
 - 1.4.2. uzdevuma izpildei veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās.
- 1.5. Pašvaldība deleģē Apsaimniekotājam un Apsaimniekotājs apņemas veikt šādu pastarpinātās valsts pārvaldes uzdevumu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1 un 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - **organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, atkritumu savākšanas un izvešanas kontroli**, tajā skaitā:
- 1.5.1. organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 1.5.2. apzināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas problēmas un meklēt jaunus risinājumus, kas uzlabotu atkritumu apsaimniekošanu;
 - 1.5.3. uzdevuma izpildei veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences robežās;
 - 1.5.4. nodrošināt saistošo noteikumu sadzīves atkritumu jomā izpildes kontroli.
- 1.6. Atkritumu apsaimniekotājs tiek noteikts publiskā iepirkuma konkursa rezultātā.
- 1.7. Pašvaldība deleģē Apsaimniekotājam un Apsaimniekotājs apņemas veikt šādu pastarpinātās valsts pārvaldes uzdevumu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā



noteikto pašvaldības autonomo funkciju – **gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšana)**, tajā skaitā:

- 1.7.1. zālienu uzturēšana;
- 1.7.2. dekoratīvo augu stādījumu (kokaugu, ziemciešu un viengadīgo puķu, akmensdārza) uzturēšana;
- 1.7.3. koku vainagu veidošana (bojāto un sauso zaru izzāģēšana, bīstamo koku nozāģēšana, nozāģēto koku celmu izfrēzēšana);
- 1.7.4. cietā seguma ceļu un laukumu atbrīvošana no smiltīm, lapām, zariem, sniega un ledus;
- 1.7.5. betona plākšņu un bruģakmens seguma un malu apauguma likvidēšana;
- 1.7.6. labiekārtošanas elementu (soli, atkritumu konteineri, puķu trauki, bērnu rotaļu ierīces, norobežojošās sētas, kāpnes un margas) uzstādīšana (elementu izvietojuma shēmas, specifikācijas un tehnoloģijas izstrādāšana, bērnu rotaļu ierīces izgatavotas atbilstoši LVS EN 1176 drošības standartiem);
- 1.7.7. dekoratīvo baseinu ar strūklakām kopšana (baseinu sienu krāsas atjaunošana, strūklaku funkciju nodrošināšana u.c.);
- 1.7.8. regulāra atkritumu savākšana teritorijā;
- 1.7.9. apgaismes stabu uzturēšana un apsaimniekošana.

- 1.8. **Pakalpojumus siltumapgādes, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas, atkritumu savākšanas un izvešanas kontroles, teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšana) jomā Apsaimniekotājs nodrošina Ķekavas novada Baložu pilsētas administratīvajā teritorijā.**
- 1.9. Apsaimniekotājs parakstot Līgumu apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevuma izpildei.
- 1.10. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

2. Līguma spēkā stāšanās kārtība un citi termiņi

- 2.1. Līgums ir noslēgts uz vienu gadu.
- 2.2. Puses ir tiesīgas pagarināt līguma termiņu Valsts pārvaldes iekārtas likumā un likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Apsaimniekotājs Līgumā noteikto uzdevumu izpildi nodrošina Līgumā noteiktajos termiņos.
- 2.4. Izskatot iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus, kas saistīti ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi un ietilpst Apsaimniekotāja kompetencē, Apsaimniekotājs ievēro termiņus un kārtību, kādi normatīvajos aktos ir noteikti Pašvaldībai.
- 2.5. Avārijas un citos ārkārtas gadījumos Apsaimniekotājam ir pienākums nekavējoties veikt visas nepieciešamās darbības, lai novērstu apsaimniekošanā esošo sistēmu un īpašuma pasliktināšanos vai to vērtības samazināšanos, kā arī informēt Pašvaldību par avārijas cēloņiem un to novēršanas rezultātiem.



3. Uzdevumu izpildes kārtība, Apsaimniekotāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Uzdevumu izpildē Apsaimniekotājs ievēro labas pārvaldības principu, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās institūcijām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
- 3.2. Apsaimniekotājs Līgumā noteiktos uzdevumus izpilda šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Līguma darbības laikā pastāvīgi veic Līgumā noteiktos uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
 - 3.2.2. izstrādā Līgumā noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizē līgumu parakstīšanu;
 - 3.2.3. nosaka maksu par komunālajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par komunālo pakalpojumu maksas izmaiņām Apsaimniekotājs vismaz vienu mēnesi pirms tam ievieto atbilstošu informāciju Pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads”;
 - 3.2.4. izveido un reizi mēnesī aktualizē Līgumā noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamo datu bāzi un informāciju par:
 - 3.2.4.1. noslēgtajiem pakalpojumu sniegšanas līgumiem un to termiņiem;
 - 3.2.4.2. sniegto komunālo pakalpojumu apmaksas veikšanu;
 - 3.2.4.3. tiesvedībām;
 - 3.2.5. veic noslēgtajos līgumos paredzētos patēriņa un maksājumu aprēķinus, tostarp līgumsodu; nodrošina šo maksājumu rēķinu izsniegšanu, maksājumu saņemšanu un norēķinu procedūru kontroli;
 - 3.2.6. nepieciešamības gadījumā slēdz līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem un veic norēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 3.2.7. nodrošina komunālo pakalpojumu sniegšanas tīklu un inženiertehnisko komunikāciju tehnisko apkopi;
 - 3.2.8. ne retāk kā divas reizes gadā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apseko inženierietais, novērtē to tehnisko stāvokli, par to noformējot apsekošanas aktu. Tehniskajā apsekošanā konstatēto inženiertehnisko tīklu bojājumi, kuri pazemina to izturību un stiprību vai kuri var izraisīt avārijas vai nelaimes gadījumus, Apsaimniekotājam jānovērš nekavējoties, bet pārējo bojājumu remonts jāplāno atbilstoši pieejamajiem finanšu resursiem;
 - 3.2.9. nodrošina nepieciešamo inženiertehnisko tīklu remontdarbu veikšanu to izdevumu/ieņēmumu tāmē paredzēto apsaimniekošanas maksājumu un Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros;
 - 3.2.10. nosaka avārijas situāciju pieteikšanas un reģistrācijas kārtību, kā arī organizē avāriju un to seku novēršanu;
 - 3.2.11. nodrošina teritorijas labiekārtošanu un sanitāro apkopi.
- 3.3. Uzdevumu izpildē Apsaimniekotājs pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību un tiesu iestādēs, tai skaitā:
 - 3.3.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
 - 3.3.2. ceļ tiesā prasības par zaudējumu, kas nodarīts pašvaldības īpašumam, atlīdzināšanu;
 - 3.3.3. ceļ tiesā citas prasības par ar Līgumā noteikto uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;
 - 3.3.4. izpilda Ķekavas novada Domes lēmumus.
- 3.4. Apsaimniekotājs nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumus. Par nepārvaramu varu Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš



notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

- 3.5. Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīgs pieprasīt un bez maksas saņemt Līgumā noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības, tās iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
- 3.6. Apsaimniekotājs sniedz iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi.

4. Apsaimniekotāja atbildība

- 4.1. Apsaimniekotājs nodrošina un ir materiāli atbildīgs par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi visā Līguma darbības laikā.
- 4.2. Apsaimniekotājs apzināti nepieļauj rīcību, kas pasliktina tam nodoto sistēmu un īpašumu stāvokli vai samazina to vērtību.
- 4.3. Apsaimniekotājs regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai ar Apsaimniekotāja prettiesisku darbību vai bezdarbību, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Līgumā noteikto uzdevumu.

5. Pašvaldības tiesības, pienākumi un atbildība

5.1. Pašvaldība:

- 5.1.1. izstrādā un apstiprina Līgumā noteikto uzdevumu pamatnostādnes;
- 5.1.2. var noteikt īpašas prasības dažādu remontdarbu veikšanai atbilstoši šim mērķim piešķirtajiem Pašvaldības līdzekļiem;
- 5.1.3. ir tiesīga pieprasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus no Apsaimniekotāja saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
- 5.1.4. piešķir Apsaimniekotājam pašvaldības budžetā paredzēto finansējumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.1.5. veic Apsaimniekotāja darbības kontroli Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī citas Pašvaldības funkcijas attiecībā uz Līgumā noteikto uzdevumu izpildi.

5.2. Pašvaldība, saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, ir tiesīga veikt Apsaimniekotāja noslēgto līgumu pārbaudi.

5.3. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Līgumā noteiktie uzdevumi, izpildi kopumā.

5.4. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai sakarā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi vai neizpildi, atlīdzina no Pašvaldības budžeta.

5.5. Pašvaldība regresa kārtībā pieprasa no Apsaimniekotāja zaudējumu atlīdzināšanu, ja:

- 5.5.1. zaudējumi radušies Apsaimniekotāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 5.5.2. Apsaimniekotājs neizpilda vai pienācīgi nepilda Līgumā noteiktos uzdevumus.

6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

6.1. Līgumā noteikto uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 6.1.1. uzdevumu izpildes efektivitāte;
- 6.1.2. Apsaimniekotāja darbības reputācija;



- 6.1.3. sabiedrības informēšana par Apsaimniekotāja darbību;
- 6.1.4. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaiste, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaits;
- 6.1.5. projektu realizācijas efektivitāte;
- 6.1.6. ielu, ceļu, laukumu, svēru un citu teritoriju sakoptība;
- 6.1.7. noslēgto līgumu izpildes atbilstība normatīvajiem aktiem, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpustiesas kārtībā;
- 6.1.8. iedzīvotāju uzklauššana Līgumā noteikto uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizētā pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits.

6.2. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt Līgumā noteikto uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti Līguma 6.1.punktā, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.

7. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 7.1. Apsaimniekotājs racionāli un lietderīgi izmanto Līgumā noteikto uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu Līgumā noteikto uzdevumu izpildei.
- 7.2. Līgumā noteikto uzdevumu izpildes finansējumu veido:
 - 7.2.1. Apsaimniekotāja saņemtie ikmēneša maksājumi no komercdarbības;
 - 7.2.2. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts projektu īstenošanai;
 - 7.2.3. nepieciešamības gadījumā Pašvaldības piešķirtais finansējums investīciju veidā komunikāciju remonta darbiem.
- 7.3. Pakalpojumus Apsaimniekotājs sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Apsaimniekotājs izmanto savas darbības nodrošināšanai un Līgumā noteikto uzdevumu veikšanai.

8. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 8.1. Apsaimniekotājs ne retāk kā līdz katra gada 1.jūlijam un 31.decembrim sniedz Pašvaldībai rakstveida pārskatu, kurā iekļauj:
 - 8.1.1. ziņojumu par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 8.1.2. saņemto finansējumu Līgumā noteikto uzdevumu izpildei un tā izlietojumu par katru no Līgumā noteiktajiem uzdevumiem;
 - 8.1.3. Līgumā noteikto uzdevumu izpildes darbības plānu, t.sk. plānotos pasākumus komunikāciju tehniskā stāvokļa saglabāšanai un uzlabošanai;
 - 8.1.4. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 8.1.5. pārskatu par veiktajiem remontu darbiem un to izmaksām;
 - 8.1.6. Līgumā noteikto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, un to vērtējums;
 - 8.1.7. resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;
 - 8.1.8. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaitu;
 - 8.1.9. sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam Apsaimniekotāja darbam.
- 8.2. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no Apsaimniekotāja papildus rakstveida informāciju par atsevišķa Līgumā noteiktā uzdevuma izpildi, kurā iekļaujamo informācijas apjomu un sniegšanas termiņu Pašvaldība norāda savā pieprasījumā.



9. Apsaimniekotāja darbības uzraudzības kārtība

- 9.1. Apsaimniekotājs Līguma izpildē ir Pašvaldības pakļautībā.
- 9.2. Apsaimniekotāja darbību Līgumā noteikto uzdevumu izpildīšanā uzrauga Pašvaldība saskaņā ar tās noteikto kompetenci.
- 9.3. Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no Apsaimniekotāja informāciju par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi.
- 9.4. Līgumā noteikto uzdevumu izpildes kvalitātes un kvantitātes atbilstību no pašvaldības puses kontrolē Pašvaldības izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām, kā arī citos gadījumos.
- 9.5. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības Līgumā noteikto uzdevumu izpildē, Pašvaldības izpilddirektors dod rakstisku norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.
- 9.6. Lai pārliecinātos par Līgumā noteikto uzdevumu uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

10. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Puses ir tiesīgas grozīt Līguma noteikumus, savstarpēji par to vienojoties.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi stājas spēkā pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas, ja grozījumos nav noteikts cits spēkā stāšanās termiņš un kārtība. Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Līguma grozījumus, kas skar Līguma priekšmetu un termiņu, saskaņo ar Vides un reģionālās attīstības ministriju.
- 10.4. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi

Kras

katrs
viltus

pamatoj
un 45.pā
pirmās d

ievērojot,
organizēt
funkcijas un
kapitālsabie

ievērojot to,
(ūdensapgāde
savākšana, no
administratīvās
rekonstruēšana
apgaismošana; E
izvešanas kontro

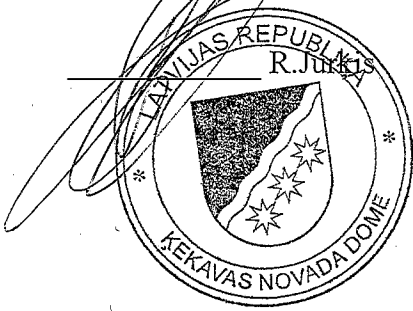
ievērojot Kekavas
deleģējuma līguma

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Līgums izstrādāts un noformēts valsts valodā uz astoņām lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs pie Apsaimniekotāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

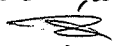
Pašvaldība:

Apsaimniekotājs:

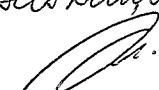



O. Krastiņa



Sasauzēts!

25.09.2012.

Kekavas novada pašvaldības
Ipašumu daļas jurists
Jānis Zvaigzne

Saskaņoti.

11.01.2013.

Kekavas novada pašvaldības
Izpilddirektora padomniece
juridiskajos jautājumos
Ineta Muižniece