APSTIPRINĀTS

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”

Iepirkumu komisijas

2018.gada 12.aprīļa sēdē

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”

**IEPIRKUMA**

**Tehniskās sāls un**

**tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta)**

**piegāde SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3**

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2018

1. **Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.**

Iepirkums “Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām”, identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 9.punktu.

1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | **SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”** |
| Juridiskā adrese: | Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 |
| Faktiskā adrese: | Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas pagasts,  Ķekavas novads, LV-2123 |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: | 40003525725 |
| Banka: | AS SEB banka, kods UNLALV2X |
| Norēķinu konta Nr.: | LV92UNLA0003001609441 |
| Kontaktpersonas: | Elvijs Novickis,  tel. (+371) 29222666,  e-pasts: [elvijs.novickis@kekava.lv](mailto:elvijs.novickis@kekava.lv). |
| Tālruņa Nr.: | (+371) 29222666 |
| Oficiālā elektroniskā pasta adrese: | [kssc@kekava.lv](mailto:kssc@kekava.lv) |

1. **Pretendents****.**
   1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
   3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
2. Iepirkuma nolikuma saņemšana.
   1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā:

<http://www.kekava.lv/pub/?id=1146>.

* 1. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām aktualitātēm saistībā ar Iepirkumu, tai skaitā iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tad tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem ir iepazinies. Piegādātāja pienākums ir publicēto informāciju ņemt vērā, sagatavojot piedāvājumu.

1. Papildu informācijas sniegšana.
   1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos pa pastu vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [elvijs.novickis@kekava.lv](mailto:elvijs.novickis@kekava.lv).
   3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūtīs elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā: <http://www.kekava.lv/pub/?id=1146>.
   5. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.kekava.lv/pub/?id=1146> publicētajai informācijai par Iepirkumu.
   6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkumā ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā <http://www.kekava.lv/pub/?id=1146>.
   7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://www.kekava.lv/pub/?id=1146>.
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms, atbilstošākais CPV kods vai kodi.**
   1. Iepirkuma priekšmets: “Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) (turpmāk tekstā – Prece) piegāde SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām”.
   2. Iepirkuma procedūras CPV kodi: 14400000-5 (Sāls un tīrais nātrija hlorīds), 34927100-2 (Sāls ceļu kaisīšanai).
   3. Plānotais Iepirkuma apjoms norādīts tehniskajā specifikācijā. Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču piegādes apjomi ir noteikti orientējoši par vienu gadu. Tie iegūti, apkopojot 2017.gada patēriņu, un šie daudzumi izmantojami tikai Pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, lai izvēlētos saimnieciski izdevīgāko (lētāko) piedāvājumu. Nolikumā uzrādītais apjoms nav uzskatāms par saistošu Pasūtītājam. Pasūtītājs saglabā tiesības iepirkuma līguma darbības laikā izmainīt Preču piegādes apjomus atkarībā no nepieciešamības un finansiālajām iespējām, nepārsniedzot kopējo iepirkuma līguma summu.
3. **Piedāvājumu iesniegšanas noteikumi.**
   1. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmetu.
   2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt tikai par visu apjomu.
4. **Preču piegādes termiņš un līguma darbības termiņš.**
   1. Preces piegāde jānodrošina ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā uz Ausekļu ielu 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 pēc telefoniska vai rakstiska pasūtījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
   2. Līguma darbības termiņš ir 1 (viens) gads vai līdz pilnīgas līguma summas izlietojumam (gadījumā, ja šis nosacījums iestājas pirmais).
   3. Plānotā līguma summa nepārsniedz **EUR 41 999,00 (četrdesmit vienu tūkstoti deviņus simtus deviņdesmit deviņus eiro)** bez pievienotās vērtības nodokļa.
5. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks.**
   1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtot pa pastu. Piedāvājumi iesniedzami SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, Ausekļu ielā 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
   2. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks – līdz **2018.gada 25.aprīlim, plkst. 12:00**. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
   3. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 9.2.punktā minētajam termiņam Iepirkuma nolikuma 9.1.punktā norādītajā adresē.
   4. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā - Komisija) atvērs piedāvājumus iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, **2018.gada 25.aprīlī, plkst. 12:00**, SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”, Ausekļu ielā 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
6. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.**
   1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
      1. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| *Piegādātāja nosaukums,*  *adrese,*  *reģistrācijas Nr.,*  *tālrunis, fakss, e-pasts*  SIA “ĶEKAVAS SADZĪVES SERVISA CENTRS”  Ausekļu ielā 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  *Piedāvājums iepirkumam:*  **“****Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde**  **SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām”**  **identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3**  *Neatvērt līdz 2018.gada 25.aprīlim, plkst. 12:00* |

* 1. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
  2. Piedāvājums ir iesniedzams, ievērojot šādu dokumentu secību:
     1. Titullapa ar nosaukumu „Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām”, SIA “ĶSSC” 2018/3, kā arī Pretendenta nosaukums un adrese;
     2. Satura rādītājs ar lappušu numerāciju;
     3. Pretendenta pieteikums iepirkumam, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumam;
     4. Atlases dokumenti atbilstoši Iepirkuma nolikuma 12.punktam;
     5. Tehniskais piedāvājums, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumam;
     6. Finanšu piedāvājums, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.pielikumam.
  3. Piedāvājums jāiesniedz ar numurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
  4. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
  5. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”.
  6. Iepirkuma piedāvājums tiek adresēts SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” uz šādu adresi: Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
  7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.
  8. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  9. Visi konkursa piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri tiks iesniegti svešvalodā, ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
  10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  11. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu.
  12. Personas, kura paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, tad piedāvājumam ir jāpievieno pilnvara. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

1. **Pretendentu izslēgšanas gadījums.**

Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) 9.panta noteiktajā kārtībā.

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām** |
| 12.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv));     2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē;     3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā, iesniedz ārvalstīs komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 12.2. | Informācija par Pretendenta veiktajām tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbentu) piegādēm pēdējo divu gadu laikā, un vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes | Pretendenta sagatavota Informācija par Pretendenta veiktajām tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbentu) piegādēm pēdējo 2 (divu) gadu laikā, atbilstoši Nolikuma 4.pielikumam, un vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no sarakstā uzskaitītajiem Pasūtītājiem – pakalpojuma saņēmējiem. |
| 12.3. | Pretendentam jānodrošina Preces – tehniskās sāls kvalitātes atbilstība Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām. | Pretendentam jāiesniedz Ražotāja izsniegts atbilstības sertifikāts, testēšanas pārskati un drošības datu lapa, kas apliecina piedāvātās tehniskās sāls atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un satur informāciju par sāls granulometrisko, tehnisko un ķīmisko sastāvu. |
| 12.4. | Pretendentam jānodrošina Preces – tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) kvalitātes atbilstība Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām. | Pretendentam jāiesniedz Ražotāja izsniegts atbilstības sertifikāts, testēšanas pārskati un drošības datu lapa, kas apliecina piedāvātā tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un satur informāciju par sāls granulometrisko, tehnisko un ķīmisko sastāvu. |
| 12.5. | Apliecinājums par nepieciešamo resursu pieejamību. | 12.5.1. Apliecinājums (brīvā formā), ka Pretendenta rīcībā ir un līguma darbības laikā būs pieejami visi nepieciešamie resursi un rezerves savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. |

1. **Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām.**

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

1. **Prasība pretendentam iesniegt pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši** [**PIL**](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums)[**63.panta**](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p63) **ceturtajai daļai.**

Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendenta pienākums būs iesniegt pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu pakalpojumu sniegšanā.

1. **Iesniedzot Finanšu piedāvājumu, ņem vērā šādas prasības:** 
   1. Finanšu piedāvājums tiek sagatavots atbilstoši veidlapai (3.pielikums).
   2. Pretendents Finanšu piedāvājumu var iesniegt tikai par visu preču apjomu.
   3. Cenā jāietver Preces vērtība, darbaspēka, transporta, tehnisko palīglīdzekļu izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī ar risku faktoriem saistītās izmaksas, darbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanas u.c.
   4. Visām izmaksām jābūt uzrādītām eiro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata.
   5. Pretendents Finanšu piedāvājumā izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
2. **Iesniedzot Tehnisko piedāvājumu, ņem vērā šādas prasības:**

Tehniskais piedāvājums tiek sagatavots atbilstoši Tehniskās specifikācijas veidlapai (2.pielikums), norādot tajā Pretendenta piedāvājumu tehnisko prasību izpildē.

1. **Piedāvājumu vērtēšana.**
   1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
         1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude;
         2. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
         3. Tehnisko piedāvājumu pārbaude;
         4. Finanšu piedāvājumu pārbaude.
   2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
      1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 10.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   3. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:
      1. Iepirkuma komisija Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
      2. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 12.punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
   4. Tehnisko un Finanšu piedāvājumu pārbaude:
      1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Tehniskais un Finanšu piedāvājums atbilst Finanšu un Tehnisko piedāvājumu formām (2. un 3.pielikums). Ja tiek konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais un Finanšu piedāvājums neatbilst prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
      2. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
      3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
2. **Piedāvājumu izvēles kritērijs.**

Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām, un kura cena būs zemākā).

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un līguma slēgšana.**
   1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana:
      1. Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiks piešķirtas Pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un tiks izvēlēts atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam;
      2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
      3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātu.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē Pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgo paziņojumu.
   2. Līguma slēgšana:
      1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 9.panta piecpadsmito daļu. Līgums tiek sagatavots saskaņā ar 5.pielikumu, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
      2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.
      3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums, kas atbilst piedāvājumu izvēles kritērijam.
2. **Iepirkuma komisija.**
   1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” 2018.gada 14.marta valdes lēmumu par Iepirkuma komisijas izveidošanu.
   2. Iepirkuma komisijas tiesības:
      1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
      2. Pārbaudīt visu Pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
      3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
      4. Pieprasīt no Pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
      5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
      6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu**.**
   3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
      1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma nolikumu.
      4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
   1. Pretendenta tiesības:
      1. Laikus pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
      2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā, izmantojot elektronisko pastu.
      3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā.
      4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
      6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
   2. Pretendenta pienākumi:
      1. Lejupielādējot vai saņemot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām aktualitātēm saistībā ar Iepirkumu, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://www.kekava.lv/pub/?id=1146>.
      2. Sniegt patiesu informāciju.
      3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
      4. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt rakstveida atbildes un paskaidrojumus uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
      5. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma norādītajā termiņā sniegt rakstveida informāciju par Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
      6. Katrs Pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma norisei.
      7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu**.**
4. **Pielikumi:**
   1. Pieteikuma veidlapa – 1.pielikums;
   2. Tehniskā specifikācija – 2.pielikums;
   3. Finanšu piedāvājums – 3.pielikums;

22.4. Informācija par Pretendenta veiktajām tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbentu) piegādēm – 4.pielikums;

22.5. Iepirkuma līguma projekts – 5.pielikums.

*1.pielikums*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3*

**Pieteikums**

„Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām” (identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3)

2018.gada\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu[[1]](#footnote-1):** | | | | |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
| Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**[[2]](#footnote-2)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu:** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir iepazinies ar iepirkuma „Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām”, ID Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3, nolikuma noteikumiem, un es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_\_/amats, vārds, uzvārds/\_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju sniegt pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju sniegt pakalpojumus par:

|  |  |
| --- | --- |
| *Līgumcena* ***ar cipariem*** *bez PVN (EUR)* | *Līgumcena* ***ar vārdiem*** *bez PVN (EUR)* |
|  |  |

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai sniegtu pakalpojumus atbilstoši finanšu un tehniskajam piedāvājumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, z.v.

*2.pielikums*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3*

**tehniskā specifikācija**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

“Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām” (identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3)

**1.** Tehniskās sāls tehniskās prasības:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Parametri** | **Prasības** | **Pretendenta**  **piedāvājums** |
| 1. | Vizuālais skats | Balts, kristālisks, birstošs produkts ar pelēkas vai melnas krāsas minerāliem |  |
| 2. | **Ķīmiskais sastāvs:** |  |  |
| 2.1. | Nātrija hlorīds | Ne mazāk kā 98.2 % |  |
| 2.2. | Kalcija joni | 0.16 % |  |
| 2.3. | Sulfātu joni | 0.31 % |  |
| 2.4. | Magnija joni | 0.01 % |  |
| 2.5. | Ūdenī nešķīstošais atlikums | 0.15 % |  |
| 2.6. | Mitrums | 0.30 % |  |
| 2.7. | Kālija joni | 0.03 % |  |
| 3. | **Granulācija:** |  |  |
| 3.1. | < 5.0 mm | 100 % |  |
| 3.2. | < 3.15 mm | 70 +/- 25 % |  |
| 3.3. | < 1.60 mm | 35 +/- 25 % |  |
| 3.4. | < 0.80 mm | 15 +/- 10 % |  |
| 3.5. | < 0.16 mm | 4 +/- 1 % |  |
| 4. | **Fizikālās īpašības:** |  |  |
| 4.1. | Blīvums | 1.050 – 1.250 kg/m3 |  |
| 4.2. | PH | 5-10 |  |
| 5. | **Piedevas** | Pret sacietēšanas piedeva  E 535 70 – 100 mg/kg |  |

**2.** Tehniskās prasības tehniskajam kalcija hlorīdam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Parametri** | **Prasības** | **Pretendenta**  **piedāvājums** |
| 1. | Vizuālais skats | Balts pulveris vai granulas |  |
| 2. | CaCl2 masas daļa, % | > 75% |  |
| 3. | Ūdenī nešķīstošās vielas masas daļa, % | 0.1 – 0.9 % |  |
| 4. | pH vērtība 100g/10 pie 20o C | 9-11 |  |
| 5. | Blīvums 2.2g/cm3 vai 710 g/ml | 710 – 840 g/ml |  |
| 6. | **Granulometrija, %** |  |  |
| 6.1. | Frakciju izmērs, mm > 5.0 | 100 % |  |
| 6.2. | Frakciju izmērs, mm 1.25-5.0 | 70-85 % |  |
| 6.3. | Frakciju izmērs, mm < 1.25 | 12-18 % |  |

**3.** Papildus minētajam, Pretendentam ir jāiesniedz sekojošs dokuments:

Pretendentam, iesniedzot savu Tehnisko piedāvājumu, ir nepieciešams papildus iesniegt arī drošības datu lapas, kas noformētas atbilstoši 2016.gada 18.decembra Eiropas parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr.1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu), kas nosaka prasības ķīmisko vielu ražotājiem, importētājiem un pakārtotiem lietotājiem par Drošības datu lapu sastādīšanas kārtību.

**4.** Plānotais piegādes apjoms:Tehniskā sāls – 400 tonnas, tehniskais kalcija hlorīds – 40 tonnas. Līguma izpildes laikā Preču apjoms var mainīties atkarībā no Pasūtītāja nepieciešamības un faktiskās meteoroloģiskās situācijas.

**5.** Minimālais vienas piegādes partijas apjoms – 10 t (desmit tonnas).

**6.** Preču iepakojums – safasēts BIG BAG iepakojumos pa 1 tonnai.

**7.** Preču piegādes adrese un termiņš: piegāde jānodrošina ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā uz Ausekļu ielu 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 no Pasūtītāja pieprasījuma brīža.

*3.pielikums*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

“Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbanta) piegāde

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām” (identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3).

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā veikt tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegādi saskaņā ar Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām par sekojošu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Apjomi un cena** | | |
| **Cena par**  **1 tonnu**  **EUR,**  **bez PVN** | **Plānotais apjoms**  **(tonnas)** | **Cena par paredzamo apjomu**  **EUR,**  **bez PVN** |
| **1.** | Tehniskā sāls |  | 400 |  |
| **2.** | Tehniskais kalcija hlorīds |  | 40 |  |
| **\* Kopējā piedāvātā cena EUR, bez PVN** | | | |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Kopējā piedāvātā cena EUR, ar PVN** | | | |  |

Piezīmes:

\* piedāvājumā vērtējamā cena

*Pretendents, parakstot šo Finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks piegādes par šajā Finanšu piedāvājumā norādīto cenu, atbilstoši izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šīs nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un Pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.*

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums  Z.V. |

*4.pielikums*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3*

**Informācija**

**par Pretendenta veiktajām**

**tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbentu) piegādēm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu | Preces nosaukums, īss apraksts | Preces piegādes veikšanas vieta un laiks/periods | Preces apjoms (t) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

***\*- Pretendentam jāpievieno vismaz 2 (divas) atsauksmes no sarakstā uzskaitītajiem Pasūtītājiem – pakalpojuma saņēmējiem.***

**Amatpersona (Pretendenta**

**pilnvarotā persona):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

*5.pielikums*

*Iepirkuma nolikumam*

*ar identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3*

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Par tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegādi

SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003525725, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs Dainis Rasa un valdes loceklis Elvijs Novickis, un kuri rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja statūtiem, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - Piegādātājs, no otras puses, atsevišķi un kopā saukti Puse/s, pamatojoties uz Piegādātāja pieteikumu iepirkumam “Tehniskās sāls un tehniskā kalcija hlorīda (putekļu absorbenta) piegāde SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām”, identifikācijas Nr. SIA “ĶSSC” 2018/3, turpmāk tekstā - Iepirkums, tā rezultātiem un Piegādātāja piedāvājumu iepirkumam, turpmāk tekstā - Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

1. **Līguma priekšmets**

Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt ar savu transportu Pasūtītājam tehnisko sāli un tehnisko kalcija hlorīdu (putekļu absorbentu) saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Piegādātāja Finanšu un Tehnisko piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma 2. un 3.pielikums), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas**,** turpmāk tekstā - Prece, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumiem, bet Pasūtītājs pieņemt un samaksāt par Preci.

1. **LĪGUMA SUMMA un samaksas kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **EUR 41 999,00 (četrdesmit vienu tūkstoti deviņus simtus deviņdesmit deviņus eiro)** bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk tekstā - Līguma summa.
   2. Līguma summā ir iekļauti Preces piegādes izdevumi, t.sk., Preces iekraušanas, izkraušanas izmaksas, transporta izdevumi, sakaru un citas izmaksas, kas attiecas uz Preci, to piegādi un Līguma izpildi.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci saskaņā ar Līgumā minētajiem nosacījumiem Piegādātāja norēķinu kontā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Preces saņemšanas un Preces pavadzīmes - rēķina (turpmāk tekstā - Rēķins) saņemšanas.
   4. Piegādātājs Rēķinā norāda **(minimālais uzskaitījums)** Puses, to rekvizītus, Iepirkuma līguma numuru, Preces cenu, summu bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli, summu kopā ar pievienotās vērtības nodokli, Preces saņēmēja darbinieka vārdu, uzvārdu, saņemtās Preces veidu un tās svaru (tonnās).
   5. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
2. **PRECES KVALITĀTES PRASĪBAS UN APJOMS.**
   1. Preces kvalitātei ir jāatbilst Līguma un normatīvo aktu prasībām.
   2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājam ir jāiesniedz Preces identifikācijas un kvalitātes dokumentu apliecinātas kopijas, uzrādot oriģinālus salīdzināšanai.
   3. Pirms saņemtās Preces apmaksas, Pasūtītājam ir tiesības pārliecināties par Preces atbilstību uzrādītajām kvalitātes prasībām, pieaicinot neatkarīgus ekspertus, un/vai pieprasot informāciju ražotājam. Pārbaudes Pasūtītājs apmaksā par saviem līdzekļiem, bet, ja Preces kvalitāte ir neatbilstoša uzrādītajai Preces kvalitātei, eksperta pakalpojumus apmaksā Piegādātājs, un Preci apmaina pret kvalitatīvu, pasūtījumam un Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci.
3. **PRECES PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Piegādātājs piegādā Pasūtītājam Preci darba dienās, par katru pasūtījumu iepriekš savstarpēji vienojoties.
   2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces pasūtījuma pieņemšanu elektroniski Līgumā norādītā Piegādātāja kontaktpersonas e-pastā, kā arī nodrošināt Preces pasūtījuma saņemšanas apstiprināšanu Pasūtītājam elektroniski uz Līgumā norādītās kontaktpersonas e-pastu, no kuras saņemts Preces pasūtījums.
   3. Piegādātājs piegādā Preci attiecīgajā daudzumā uz Ausekļu ielu 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas elektroniski (e-pasta veidā) vai telefoniski.
   4. Piegādātājs, piegādājot Preces, kopā ar piegādāto Preci iesniedz Pasūtītājam Rēķinu, saskaņā ar Līguma 2.4.punkta nosacījumiem.
   5. Ja piegādātās Preces apjoms, kvalitāte, sortiments un cena atbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs apmaksā Rēķinu, saskaņā ar Līguma 2.3.punkta nosacījumiem.
   6. Gadījumā, ja pieņemot Preci, Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē Preces iztrūkumu, bojātu, nekvalitatīvu Preci vai cita veida Preci, vai tās piegādes neatbilstību pasūtījumam, Līguma un normatīvo aktu prasībām un Rēķinam, Pasūtītāja pilnvarotā persona nekavējoties, Piegādātāja klātbūtnē (persona, kas ir piegādājusi Preci) sagatavo, paraksta defekta aktu un kopiju nodod Piegādātājam, oriģinālu izsūtot pasta sūtījumā. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā defekta aktā norādīto neatbilstošo Preci.
   7. Pēc preces kvalitātes neatbilstības konstatēšanas un defekta akta sastādīšanas, Piegādātājam ir pienākums nekvalitatīvo, pasūtījumam un Līguma nosacījumiem neatbilstošo Preci nekavējoties apmainīt pret kvalitatīvu, pasūtījumam un Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci. Izdevumus, kas saistīti ar Preces apmaiņu sedz Piegādātājs.
   8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā mainīt pilnvaroto personu, nosakot citu, tajā skaitā vairākas personas, informējot par to Piegādātāju.
   9. Līdz Preces nodošanai Pasūtītājam par Preces nozaudēšanu vai nejaušu bojāšanu atbildīgs ir Piegādātājs. Prece tiek uzskatīta par nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Preces saņemšanu ar parakstu apstiprinājis Pasūtītāja pārstāvis.
4. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītājs apņemas saņemt Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Preci Līguma 4.3.punktā noteiktajā termiņā.
   2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā prasībām atbilstošu piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam neatbilstošas Preces nomaiņu pret Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam Līguma noteikumos minēto un Pasūtītāja pieprasīto Preci, saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām.
   5. Piegādātājs apņemas apmainīt Preci pret Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
   6. Katra Puse ir atbildīga par pienācīgu un savlaicīgu Līguma izpildi. Gadījumā, ja Līgums nav izpildīts pienācīgi un/vai savlaicīgi, Pusei, kura Līguma izpildi nav veikusi pienācīgi un/vai savlaicīgi ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei tādejādi radušos zaudējumus.
5. **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN STRĪDU IZSKATĪŠANA**
   1. Līguma darbības termiņš ir 1 (viens) gads, no 2018.gada \_\_.maija līdz 2019.gada \_\_.maijam, vai līdz pilnīgas Līguma summas izlietojumam (gadījumā, ja šis nosacījums iestājas pirmais).
   2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, veikt izmaiņas Līgumā. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstveidā, attiecīgi Pusēm tos parakstot.
   3. Pasūtītājam finanšu līdzekļu samazinājuma vai nepietiekamības gadījumā ir tiesības izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas, par to iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
   4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai, Piegādātājs sagatavo un paziņo Pasūtītājam savstarpējos norēķinus. Pasūtītājam ir tiesības 1 (viena) mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas iesniegt Piegādātājam savus iebildumus par norēķinu pareizību. Saņemot iebildumus, Piegādātājs nezaudē tiesības uz samaksu, kas viņam atbilstoši norēķinam pienākas.
   5. Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas dienas nav iesniedzis Piegādātājam iebildumus par saņemto salīdzināšanas aktu, tad šis akts uzskatāms par galīgu un nav apstrīdams.
   6. Puses risina strīdus sarunu ceļā, vienojoties. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Preces piegādes kavējumu vairāk par 1 (vienu) dienu, Piegādātājs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no konkrētā pasūtījuma summas bez PVN par katru nokavēto Preces piegādes dienu.
   2. Par Preces nesavlaicīgu apmaksu Pasūtītājs apņemas maksāt līgumsodu 0.1% apmērā no neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto dienu.
   3. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
7. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē saistību izpildi. Šādā gadījumā aizkavēto saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Tomēr, ja saistību izpilde nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura Puse ir tiesīga prasīt neiespējamo saistību izpildes atcelšanu, Pusēm vienojoties par šādas atcelšanas kārtību.
   2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.
   3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot (bez ierobežojumiem) plūdus, zemestrīci, dabas katastrofas un stihijas, karadarbību, streikus.
8. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Izdarīt izmaiņas Līgumā, tās saskaņot un parakstīt, drīkst tikai Pušu pārstāvji, kuriem ir apstiprinātas paraksta tiesības.
   2. Neviena no Pusēm nav tiesīga nodot Līgumā paredzētās tiesības un pienākumus trešajai pusei, ja par to nav panākta iepriekšēja vienošanās starp Pusēm, kas noslēgta rakstveidā.
   3. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Līguma pielikumi un visi dokumenti, kas tiek sagatavoti starp Pusēm Līguma darbības laikā un attiecas uz Līgumu.
   4. Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Piegādātāja atbildīgā persona par līguma izpildi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadīsies no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs līguma eksemplārs uz \_\_\_\_lapām, katrai Pusei pa vienam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas:
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. **PUŠU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |
|  |  |
| **SIA “Ķekavas sadzīves servisa centrs”** |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003525725 |  |
| Juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 |  |
| Faktiskā adrese: Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 |  |
| AS SEB banka, kods UNLALV2X |  |
| Konta Nr.: LV92UNLA0003001609441 |  |
| Tālruņa Nr.: |  |
| e-pasts: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/D.Rasa/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/E.Novickis/

1. *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *(Skatīt IUB skaidrojumu https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf).* [↑](#footnote-ref-2)