APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2017.gada 05.jūlija sēdē,

protokols Nr.28

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**Reģionālās pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana**

**NOTEIKUMI**

**ID Nr. ĶNP 2017/19**

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2017

**SATURS**

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA........................................................................................... 3**

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.................................................. 3

1.2. Pasūtītājs ............................................................................................................................. 3

1.3. Kontaktpersona ................................................................................................................... 3

1.4. Noteikumu saņemšana ........................................................................................................ 3

1.5. Papildu informācijas sniegšana ........................................................................................... 3

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības ................................................................... 3

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība ....................................................................................... 4

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .................................................... 4**

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts ........................................................................................... 4

2.2. Līguma izpilde .................................................................................................................... 4

2.3. Līguma izpildes vieta .......................................................................................................... 4

**3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ...................................................................................... 5**

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi................................................................................. 5

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti...................................................................... 5

3.3. Tehniskais piedāvājums ...................................................................................................... 6

3.4. Finanšu piedāvājums........................................................................................................... 6

**4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ....................................................................................... 6**

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .............................................................................................. 6

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi ........................................................................... 6

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude ................................................................................. 6

4.4. Pretendentu atlase ............................................................................................................... 6

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude ....................................................................................... 7

4.6. Piedāvājuma vērtēšana ........................................................................................................ 7

**5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA................ 7**

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

pieņemšanas ............................................................................................................................... 7

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana ...................................................................................................................................... 7

**6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS....................................................................... 7**

 FINANŠU PIEDĀVĀJUMS…............................................................................................... 9

 TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA ............................................................................................ ..14

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .............................................................................................25

KRITĒRIJI …………….......................................................................................................29

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode**

“Reģionālās pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. ĶNP 2017/19, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

**1.2. Pasūtītājs un Iepirkuma organizētājs**

Pasūtītāja nosaukums: Reģionālā pašvaldības policija

NMR kods: 90002707314

Juridiskā adrese: Gaismas iela 19, k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Pasūtītāja profila adrese: [www.pp.gov.lv](http://www.pp.gov.lv)

**Iepirkuma organizētājs: Ķekavas novada pašvaldība**

NMR kods: 90000048491

Juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Organizētāja profila adrese: [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv)

**1.3. Kontaktpersona**

1.3.1. Kontaktpersona par Iepirkuma noteikumiem: Ilga Viegliņa, tālruņa numurs: +371 67935803, faksa numurs: +371 67935819, e-pasta adrese: iepirkumi@kekava.lv.

1.3.2. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Reģionālās pašvaldības policijas priekšnieks Māris Bomiņš, tālruņa numurs: +37167847172, e-pasta adrese: iepirkumi@kekava.lv.

**1.4. Noteikumu saņemšana**

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) sadaļā „Pašvaldība/Publiskie iepirkumi/Pašvaldības iepirkumi” ( <http://kekava.lv/pub/index.php?id=2094> ).

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

**1.5. Papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@kekava.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.kekava.lv sadaļā „ Pašvaldība/Publiskie iepirkumi/Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

**1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda pasūtītāja nosaukums un adrese, iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, atzīme „Neatvērt līdz **2017.gada 17.jūlijam plkst.11:00**”.

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Reģionālās pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr.ĶNP 2017/19, pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

**1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Ķekavas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 17.jūlijam** plkst. 11:00, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Reģionālās pašvaldības policijas darbinieku veselības apdrošināšana (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 66512200 - 4 *(Veselības apdrošināšanas pakalpojums*.

2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

**2.2. Līguma izpilde**

2.2.1. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri mēneši).

2.2.2. Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumu tiks noteikti Iepirkuma līgumā.

**2.3. Līguma izpildes vieta**

Reģionālā pašvaldības policija - Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

**3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**3.1. Piedāvājuma iesniegšanas nosacījumi**

3.1.1.Piedāvājumā dokumentāciju jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.

3.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

**3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

3.2.1. Pretendents fiziska vai juridiska persona, šādu Personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem;.

3.2.2. Atlases prasības:

3.2.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.2.2. Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus un iesniedz Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas vai līdzvērtīgas uzraugošās institūcijas, valstīt, kurā tās reģistrēts, izsniegtās licence, veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai, kopiju Pretendents ir tiesīgs licences kopiju neiesniegt, ja šāda informācija ir pieejama Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas mājas lapā ww.fktk.lv.

3.2.2.3.Pretendentam ir tiesības piedalīties iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

3.2.3. Iesniedzamie dokumenti:

3.2.3.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.

3.2.3.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

3.2.3.4. Visiem dokumentiem **jābūt latviešu** **valodā**. Dokumentiem svešvalodā ir jāpievieno apliecināts tulkojumu atbilstoši 22.08.2010. MK noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

**3.3. Tehniskais piedāvājums**

3.3.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojums ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1.apakšpunkta prasībām.

3.3.2. Pretendenta piedāvātajam Pakalpojumam jāatbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādītajām minimālo prasību aprakstam.

3.3.3. Tehniskais piedāvājums (3. pielikums) jāsagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

**3.4. Finanšu piedāvājums**

3.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (1. pielikums).

3.4.2. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

**4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

4.1.1.Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā nolikuma 4.pielikumā noteiktos kritērijus.

4.1.2. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām , un nav atzīts par nepamatoti lētu.

**4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

**4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6.apakšpunktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.2.3.apakšpunktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

**4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. un 3.2.2.apakšpunktos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. un 3.2.2.apakšpunktos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3.apakšpunkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

**5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie nosacījumi.

5.1.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam

5.1.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5.1.5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, nebija nodokļu parādu, PIL 9. panta desmitās daļas 2. punktā minētajā termiņā iesniedz PIL 9. panta vienpadsmitajā daļā minētos dokumentus.

**5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.2.3. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.5. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

**6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa).

2.pielikums - Tehniskā specifikācija.

3.pielikums – Tehniskais piedāvājums (veidlapa).

4.pielikums – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji.

Komisijas priekšsēdētājs A.Liškovskis