APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2017.gada 27.arpīļa sēdē,

protokols Nr.19

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

**Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana**

**NOTEIKUMI**

**ID Nr. ĶNP 2017/15**

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2017

**SATURS**

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA........................................................................................... 3**

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.................................................. 3

1.2. Pasūtītājs ............................................................................................................................. 3

1.3. Kontaktpersona ................................................................................................................... 3

1.4. Noteikumu saņemšana ........................................................................................................ 3

1.5. Papildu informācijas sniegšana ........................................................................................... 3

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības ................................................................... 3

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība ....................................................................................... 4

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .................................................... 4**

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts ........................................................................................... 4

2.2. Līguma izpilde .................................................................................................................... 4

2.3. Līguma izpildes vieta .......................................................................................................... 4

**3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI ...................................................................................... 5**

3.1. Pieteikums........................................................................................................................... 5

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti...................................................................... 5

3.3. Tehniskais piedāvājums ...................................................................................................... 6

3.4. Finanšu piedāvājums........................................................................................................... 6

**4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA ....................................................................................... 6**

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .............................................................................................. 6

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi ........................................................................... 6

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude ................................................................................. 6

4.4. Pretendentu atlase ............................................................................................................... 6

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude ....................................................................................... 7

4.6. Piedāvājuma vērtēšana ........................................................................................................ 7

**5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA................ 7**

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

pieņemšanas ............................................................................................................................... 7

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana ...................................................................................................................................... 7

**6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS....................................................................... 7**

PIETEIKUMS ............................................................................................................................ 9

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA ................................................................................................. 11

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS ............................................................................................ 12

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS..................................................................................................... 13

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI ........................................................................................ 14

OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA .........................................................15

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode**

“Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana”, identifikācijas Nr.ĶNP 2017/15, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

**1.2. Pasūtītājs un Iepirkuma organizētājs**

Pasūtītāja nosaukums: Ķekavas pagasta kultūras centrs

NMR kods: 90010199928

Juridiskā adrese: Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Pasūtītāja profila adrese: [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv)

Iepirkuma organizētājs: Ķekavas novada pašvaldība

NMR kods: 90000048491

Juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Pasūtītāja profila adrese: [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv)

Bankas rekvizīti: AS „SEB banka”

Bankas kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV62UNLA0050014272800

**1.3. Kontaktpersona**

1.3.1. Kontaktpersona par Iepirkuma noteikumiem: Līga Blate, tālruņa numurs: +371 67935803, faksa numurs: +371 67935819, e-pasta adrese: iepirkumi@kekava.lv.

1.3.2. Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Ināra Rumbina, tālruņa numurs: +371 28679514, faksa numurs: +371 67935819, e-pasta adrese: iepirkumi@kekava.lv.

**1.4. Noteikumu saņemšana**

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) sadaļā „Pašvaldība/Publiskie iepirkumi/Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

**1.5. Papildu informācijas sniegšana**

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@kekava.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.kekava.lv sadaļā „ Pašvaldība/Publiskie iepirkumi/Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

**1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda pasūtītāja nosaukums un adrese, iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, atzīme „Neatvērt līdz **2017.gada 15.maijam plkst.11:00**”.

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un 2 (divas) kopijas. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana”, identifikācijas Nr.ĶNP 2017/15, pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

**1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Ķekavas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 15.maijam** plkst. 11:00, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana Ķekavas novadpētniecības muzejam (Rīgas iela 26, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads), turpmāk tekstā – pasūtījums, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39150000-8 (Dažādas mēbeles un iekārtas).

2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

2.1.4. Iepirkums neattiecas uz ekspozīcijas māksliniecisko noformējumu un vitrīnu iekārtošanu.

2.1.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

**2.2. Līguma izpilde**

2.2.1. Pasūtījuma piegādes un uzstādīšanas termiņš – 7 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

2.2.2. Pasūtījuma garantijas termiņš: vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2.2.3. Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2.4. Pasūtījuma izgatavošanas un piegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par pasūtījuma piegādi tiks noteikti Iepirkuma līgumā.

**2.3. Līguma izpildes vieta**

Ķekavas novadpētniecības muzejs - Rīgas iela 26, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

**2.4. Objekta apskate**

2.4.1. Objekta apskate un sapulce notiks 2017.gada 9.maijā plkst.11:00, pulcēšanās Rīgas ielā 26, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.

2.4.2. Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā atbilstoši nolikuma 6.pielikumam, kuru paraksta piegādātāja un pasūtītāja pārstāvji.

**3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

**3.1. Pieteikums**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums).

3.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.

3.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.4. Izziņa no Uzņēmumu reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.

**3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

3.2.1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.2.2. Atlases prasības:

3.2.2.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.2.2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir veicis vismaz 2 (divu) Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pasūtījumu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, ieskaitot garantijas remontu nodrošināšanu (muzeju ekspozīciju stendu un vitrīnu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana), naudas izteiksmē pieredzei jābūt vienādai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcenai, par ko ir saņemtas pasūtītāja pozitīvas atsauksmes.

3.2.2.3. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vidējam gada sniegtajam pasūtījumu apjomam jābūt ne mazākam kā 30 000 EUR. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

3.2.3. Iesniedzamie dokumenti:

3.2.3.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.

3.2.3.2. Fiziskām personām – LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.

3.2.3.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

3.2.3.4. Apliecinājums par 3.2.2.2.apakšpunktā minēto pretendenta iepriekšējo (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (5. pielikums).

3.2.3.5. vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par Pretendenta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotu Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pasūtījumu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, ieskaitot garantijas remontu nodrošināšanu (muzeju ekspozīciju stendu un vitrīnu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana), naudas izteiksmē pieredzei jābūt vienādai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcenai, par ko ir saņemtas pasūtītāja pozitīvas atsauksmes.

3.2.3.6. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu par pēdējiem 3 (trīs) gadiem, norādot katra gada finanšu apgrozījumu, kas ir atbilstošs noteikumu 3.2.2.3. apakšpunkta prasībām. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad šajā apakšpunkta minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu).

**3.3. Tehniskais piedāvājums**

3.3.1. Pretendenta piedāvātais Pasūtījuma izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1.apakšpunkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pasūtījuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

3.3.2. Pretendenta piedāvātais pasūtījuma garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto pasūtījuma garantijas termiņu un informāciju par garantijas remonta nodrošināšanu veikšanu norāda Pieteikumā (1. pielikums);

3.3.3. Pretendenta piedāvātajai precei jāatbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādītajām minimālo prasību aprakstam.

3.3.4. Tehniskais piedāvājums (3. pielikums) jāsagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

**3.4. Finanšu piedāvājums**

3.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (4. pielikums).

3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar pasūtījuma izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

**4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

**4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.5. informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

**4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6.apakšpunktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.2.3.apakšpunktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

**4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. un 3.2.2.apakšpunktos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. un 3.2.2.apakšpunktos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu 3.3.apakšpunkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

**5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie nosacījumi.

5.1.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam

5.1.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5.1.5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katram personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, nebija nodokļu parādu, PIL 9. panta desmitās daļas 2. punktā minētajā termiņā iesniedz PIL 9. panta vienpadsmitajā daļā minētos dokumentus.

**5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.2.3. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.5. Atbilstoši PIL 9.panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

**6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums - Pieteikums (veidlapa).

2.pielikums - Tehniskā specifikācija.

3.pielikums – Tehniskais piedāvājums (veidlapa).

4.pielikums - Finanšu piedāvājums (veidlapa).

5.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (veidlapa).

6.pielikums- Objekta apsekošanas reģistrācijas lapa (veidlapa).

Komisijas priekšsēdētājs A.Liškovskis

1.pielikums

Iepirkuma, ID Nr. ĶNP 2017/15, noteikumiem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**“Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2017/15

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu\* |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti\* |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošanu Ķekavas novadpētniecības muzejam līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kā arī veikt garantijas remontu.
2. Pasūtījuma garantijas termiņš ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no pasūtījuma rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Šajā termiņā nodrošināsim, ka Pasūtījums atbilst līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.

5. Mēs apliecinām, ka:

5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

6. Mēs apņemamies:

6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;

6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksim atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;

6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* - pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

3.pielikums

Iepirkuma, ID Nr. ĶNP 2017/15, noteikumiem

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma procedūrai**

**“Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2017/15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.**  | **Nosaukums**  | **Pretendenta tehniskais piedāvājums (tehniskais apraksts, raksturojošie rādītāji)** | **Attēls**  |
| 1. | 01-1-ieeja |  |  |
| 2. | 01-2 un 04-1 |  |  |
| 3. | 02-int-klavieres |  |  |
| 4. | 03-1-int-puralade |  |  |
| 5. | 03-2-taututerpi |  |  |
| 6. | 04-2-karastasts |  |  |
| 7. | 04-3-karastasts |  |  |
| 8. | 04-4 un 05-3 |  |  |
| 9. | 05-1-padomju-laiks |  |  |
| 10. | 05-2-padomju-laiks |  |  |
| 11. | 05-4-padomju-laiks |  |  |
| 12. | 06-1-brivibasstasts |  |  |
| 13. | 07-1-zaluzijas, koka detaļas |  |  |

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.pielikums

Iepirkuma, ID Nr. ĶNP 2017/15, noteikumiem

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Vienību skaits** | **Vienības cena EUR, bez PVN** | **Summa, EUR bez PVN** |
| 1. | 01-1-ieeja | 1 gab. |  |  |
| 2. | 01-2 un 04-1 | 1 gab. |  |  |
| 3. | 02-int-klavieres | 1 gab. |  |  |
| 4. | 03-1-int-puralade | 1 gab. |  |  |
| 5. | 03-2-taututerpi | 1 gab. |  |  |
| 6. | 04-2-karastasts | 1 gab. |  |  |
| 7. | 04-3-karastasts | 1 gab. |  |  |
| 8. | 04-4 un 05-3 | 1 gab. |  |  |
| 9. | 05-1-padomju-laiks | 1 gab. |  |  |
| 10. | 05-2-padomju-laiks | 1 gab. |  |  |
| 11. | 05-4-padomju-laiks | 1 gab. |  |  |
| 12. | 06-1-brivibasstasts | 1 gab. |  |  |
| 13. | 07-1-zaluzijas, koka detaļas | 1 gab. |  |  |
| 14. | Montāžas izdevumi | komplekts |  |  |
| 15. | Transporta izdevumi | komplekts |  |  |
|  | Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN |  |  |
|  | PVN (21%) |  |  |
|  | Piedāvātā līgumcena EUR ar PVN  |  |  |

Pretendents apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas iepirkuma procedūras “Ekspozīcijas zāles stendu un vitrīnu izgatavošana”, ID Nr.ĶNP 2017/15, ietvaros ar pasūtījuma izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā, bojājumu vai tehnisku kļūmju novēršanu, pasūtītāja personāla lietošanas instruktāžu saistītās izmaksas.

Apliecinu, ka visa sniegtā informācija atbilst patiesībai.

Vārds, uzvārds\*:

Pretendenta nosaukums, amats:

Paraksts:

Datums:

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

5.pielikums

Iepirkuma, ID Nr. ĶNP 2017/15, noteikumiem

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts Komercreģistrā:

ar Nr.

Apliecinām, ka mums ir pieredze muzeju stendu un vitrīnu izgatavošanā, piegādē, uzstādīšanā un garantijas remontu veikšanā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtījuma izpildes vieta, pasūtītājs** | **Pasūtījuma veids** | **Pasūtījuma izpildes periods** | **Veikto garantijas remontu uzskaitījums** | **Līguma cena (bez PVN)** | **Kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, tās atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

**Atsauksme jāiesniedz par sarakstā minēto pasūtījumu izpildi!**

Pielikumā:

1) atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*:** |  |
| **Pretendenta nosaukums, amats:** |  |
| **Paraksts:** |  |
| **Datums:** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*