

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. avo/4-1/17/15

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu
Iepirkuma identifikācijas Nr.ĶNP 2017/10

Baložos, Ķekavas novadā
2017.gada 27.jūlijā

Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš”, reģistrēta LR UR Komercreģistra iestādē ar vienoto reģistrācijas numuru 90009152671, juridiskā adrese Jaunatnes iela 3, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112, tās vadītājas **Baibas Jurisones** personā, kas darbojas uz iestādes 2014.gada 9.oktobra Nolikuma (Ķekavas novada Domes lēmums Nr.5.§ 5.protokols Nr.25) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „IRG”, reģistrēta LR UR Komercreģistra iestādē ar vienoto reģistrācijas numuru 40102019738, juridiskā adrese Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Ingvildas Grosbergas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses,

saskaņā ar iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ķekavas novada Pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”, nodotot pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās telpas un inventāru bezatlīdzības lietošanā” iepirkuma identifikācijas Nr.ĶNP 2017/10, iepirkuma rezultātiem, un Ķekavas novada domes 2017.gada 8.jūnija protokolu Nr.11, lēmums 3.§ 2. Par atļauju slēgt iepirkuma līgumu ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai pašvaldības izglītības iestādē „Avotiņš” un pašvaldības telpu, iekārtu un inventāra nodošanu bezatlīdzības lietošanā ēdināšanas pakalpojuma izpildei,

noslēdz šādu pakalpojumu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādē “Avotiņš” (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (-as) Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads.
- 1.3. Pasūtītājs nodod, bet Izpildītājs pieņem bezatlīdzības lietošanā šādu objektu (turpmāk –Objekts):
 - 1.3.1. neapdzīvojamās telpas Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā, ar kopējo platību 85,20 m² (turpmāk – Telpas) ēkā ar kadastra apzīmējumu 80070021801002. Telpas sastāv no virtuves telpām ar kopējo platību 49,00 m² un palīgtelpām ar kopējo platību 36,20 m², kuras ir norādītas Telpu inventarizācijas plānā (Līguma 3. pielikums).
 - 1.3.2. Telpās esošās iekārtas un inventāru (turpmāk – Inventārs), kas tiek uzskaitīts sarakstā (Līguma 4.pielikums).
- 1.4. Telpas tiek nodotas ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādes “Avotiņš” ar pieņemšanas nodošanas aktu. (Līguma 5.pielikums)
- 1.5. Ja Izpildītājs objektu, papildus Līguma 1.4.apakšpunktā noteiktajam mērķim, izmanto citas savas komercdarbības nodrošināšanai, par to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Līdzēji slēdz atsevišķu rakstisku vienošanos.

2. Līguma termiņš

Līguma darbības termiņš no 2017.gada 27.jūlija līdz 2019.gada 31.decembrim.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

3.1 Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir - (brokastis, pusdienas, launags):

3.1.1. pirmsskolas grupas bērniem no 1-2 gadi - 1,83 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa);

3.1.2. pirmsskolas grupas bērniem no 3-6 gadi – 1,88 EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa).

3.2 Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.

3.3 Plānotā līgumcena:

3.3.1. 2017. gadam ir 635999,32 eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3.2. 2018. gadam ir 146453,48 eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3.3 2019. gadam ir 146453,48 eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.4 Kopējā līgumcena ir 356506,28 eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.5 Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.6 Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā trīsdesmit dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

3.7 Maksu par komunālajiem pakalpojumiem Izpildītājs maksā Pasūtītājam saskaņā ar Pasūtītāja piestādītiem rēķiniem:

3.7.1. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar Izpildītāja elektrības patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.7.2. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar Izpildītāja ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.7.3. par siltumenerģiju proporcionāli lietošanā nodoto telpu platībai atbilstoši siltumenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;

3.8. Rēķinā Pasūtītājs norāda Izpildītāja izmantoto komunālo pakalpojumu veidus un apmēru, maksu par katru komunālo pakalpojumu veidu un kopējo mēneša maksu.

3.9. Par sadzīves atkritumu izvešanu Izpildītājs slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu konteineru izvietošanu Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.

3.10. Izpildītājs ik mēnesi līdz 30.datumam veic norēķinus par iepriekšējā mēneša komunālajiem pakalpojumiem pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto bankas kontu.

3.11. Par samaksas termiņa nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedzis pamatparāda lielumu. No Izpildītāja saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.

4. Izpildītāja pienākumi

4.7. Izpildītāja pienākums ir:

- 4.7.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (2.pielikums) un līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 4.7.2. slēgt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju;
- 4.7.3. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus saskaņā ar piedāvājumu;
- 4.7.4. organizēt Pakalpojumu saskaņā ar piedāvājumā iekļauto ēdienkarti, atbilstoši veselīga uztura principiem, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 4.7.5. gatavot ēdienu pirmsskolas izglītības iestādes "Avotiņš" telpās;
- 4.7.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.7.7. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
- 4.7.8. nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā "Skolas piens" piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
- 4.7.9. iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (piem. ziņojumu dēlī);
- 4.7.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
- 4.7.11. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 4.7.12. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt šī līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
- 4.7.13. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.7.14. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;

- 4.7.15. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
- 4.8. objekta stāvoklis Izpildītājam ir zināms. Objekts kopā ar atslēgām tiek nodots Izpildītāja lietošanā tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā. Objekta tehniskais stāvoklis un komplektācija tiek norādīta Objekta nodošanas-pieņemšanas aktā (5. pielikums).
- 4.9. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā uzturēt Objektu lietošanas kārtībā, lietojot to kā rūpīgs saimnieks, par saviem līdzekļiem veikt Objektam nepieciešamos uzturēšanas, apkopes un remonta darbus.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Objekta tehnisko stāvokli. Telpu kārtējais remonts veicams atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem sedz Izpildītājs.
- 4.11. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem ir jānodrošina ūdens patēriņa uzskaiti nepieciešamo aukstā, karstā ūdens skaitītāju uzstādīšanu, nomaiņu un verifikāciju Objektā (*ja nepieciešams*).
- 4.12. Izpildītājam par saviem līdzekļiem 1 (vienu) reizi pusgadā ir jānodrošina Objektā esošā tauku uztvērēja tīrīšana un vēdināšanas nosūces sistēmas apkope.
- 4.13. Izpildītājam par saviem līdzekļiem pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī Objektā jānodrošina deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšana.
- 4.14. Izpildītājs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs veikt telpu uzlabošanu un uzstādīt saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamās iekārtas, uzlabojumus iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Izpildītāja iegādātās iekārtas paliek Izpildītāja īpašumā, ja tās iespējams atdalīt nebojājot un nepasliktinot pārējās iekārtas.
- 4.15. Jebkurus būvdarbus Izpildītājam ir tiesības uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju un attiecīgas būvatļaujas saņemšanas.
- 4.16. Izbeidzot vai laužot Līgumu, Izpildītājam ir tiesības paņemt līdzī viņam piederošo īpašumu, Izpildītāja veiktos atdalāmos telpu uzlabojumus, nebojājot un nepasliktinot Telpu tehnisko stāvokli, norādot to Objekta nodošanas- pieņemšanas aktā.
- 4.17. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Objekta ekspluatāciju, nodrošina sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, par avārijas situācijām nekavējoties paziņo uzņēmumiem, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu un/vai inženiertehnisko komunikāciju apkalpi, veic neatliekamās pasākumus avārijas sekas likvidēšanai un par notikušo informē Pasūtītāju. Avārijas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības ieiet Objektā jebkurā diennakts laikā.
- 4.18. Izpildītājs var nodrošināt Objekta apsardzi pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.19. Izpildītājam ir tiesības ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot tā prasības, izmantot Pasūtītāja teritoriju savu iekārtu, inventāra (iekārtu) -pagaidu novietošanai, Izpildītāja, tā darbinieku vai trešo personu, kas saistītas ar Izpildītāja saimniecisko darbību, transportlīdzekļu novietošanai.

- 4.20. Izpildītājam ir tiesības izmantot Objekta koplietošanas telpas (gaiteni, ieejas kāpnēs u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Objekta lietošanai.
- 4.21. Ja Izpildītāja vai tā saimnieciskajā darbībā iesaistīto trešo personu vainas dēļ Objektam vai ēkai radušies bojājumi, Izpildītājs sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus.
- 4.22. Izpildītājam ir pienākums izpildīt pašvaldības institūciju prasības un ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, izmantojot Objektu un apkārtējo teritoriju, abpusēji saskaņotā laikā atļaut Pasūtītāja pārstāvjiem veikt Objekta un sanitārtehnisko ierīču apsekošanu, nodrošināt Izpildītāja pārstāvju piedalīšanos apsekošanā un akta parakstīšanā.
- 4.23. Izpildītājs apņemas viena mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību un Objektu pret visu veidu riskiem par saviem līdzekļiem uz visu līguma darbības laiku. Apdrošināšanas atlīdzības lielums tiek noteikts Īpašuma atjaunošanas vērtībā. Ja Īpašuma nolietojums ir lielāks par 50 %, apdrošināšanas atlīdzības lielums ir Īpašuma faktiskā vērtība, bet tā nevar būt mazāka par Īpašuma kadastrālo vērtību. Kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs polise jānorāda Pasūtītājs. Apdrošināšanas polise (polises) iesniedzama Pasūtītājam piecu darba dienu laikā pēc attiecīga apdrošināšanas līguma noslēgšanas.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

- 5.1.1. nodot virtuves telpas, palīgtelpas, iekārtas un inventāru Izpildītājam;
- 5.1.2. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Izglītības iestādes e-klasē un/vai ziņojumu dēļ);
- 5.1.3. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 5.1.4. informēt Izpildītāju par pirmsskolas izglītības iestādes "Avotiņš" izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
- 5.1.5. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
- 5.1.6. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
- 5.1.7. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem Pirmsskolas izglītības iestādes "Avotiņš" darbības pārtraukumiem;
- 5.1.8. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem Pirmsskolas izglītības iestādes "Avotiņš" darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. Atbildība

- 6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.

- 6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt līguma pārtraukšanu.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no normatīvajos aktos noteikto valsts un pašvaldības budžeta līdzekļu turētājiem pieprasīt likumiskos procentus. Izpildītāja tiesība prasīt likumiskos procentus atkrīt, ja valsts un pašvaldība nav atbildīga par kavējumu.
- 6.4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts Pasūtītājam.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības:
- 6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu šī līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un šī līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
- 6.6. Pakalpojuma neatbilstību šī līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
- 6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
- 6.7.1. 50 eiro apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā iekļautajām vai Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
 - 6.7.2. 100 eiro apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;
 - 6.7.3. 1 % apmērā no šī līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
- 6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja pirms šī līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu

apstākļu iestāšanās ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.

- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. Līguma grozīšanas kārtība, izbeigšana un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

- 8.1. Ir pieļaujami tikai līguma nebūtiski grozījumi.
- 8.2. Ja valstī pieaug inflācija, vai mainās nodokļi vai tiek veiktas izmaiņas tiesību aktos, kas ietekmē Pakalpojuma cenu, Pakalpojuma cena tiek mainīta saskaņojot ar dibinātāju rakstiski vienojoties atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem.
- 8.3. Līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.3.1. grozītie līguma noteikumi pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;
 - 8.3.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz līgums, tiek mainīts Izpildītāja interesēs;
 - 8.3.3. līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums;
 - 8.3.4. Izpildītāju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Izpildītājam:
 - 8.4.1. ja Izpildītājs nodod objektu lietošanā trešajām personām;
 - 8.4.2. ja Izpildītājs izmanto objektu citiem mērķiem kā norādīts Līgumā;
 - 8.4.3. ja Izpildītājs vairāk nekā vienu mēnesi nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Pasūtītāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;
 - 8.4.4. ja Izpildītāja darbības rezultātā tiek bojāta ēka, kurā atrodas objekts;
 - 8.4.5. ja Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
 - 8.4.6. ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības.

- 8.5. Jebkuri līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.6. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 8.7. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, nosūtot paziņojumu par līguma izbeigšanu.
- 8.8. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
 - 8.8.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
 - 8.8.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī līguma izpilde.
- 8.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar šī līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja šī līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.
- 8.10. Šī līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
- 8.11. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam:
 - 8.11.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
 - 8.11.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
 - 8.11.3. ja tiek izbeigts Līguma 2.punktā minētais ēdināšanas pakalpojumu līgums.
- 8.12. Pasūtītājam ir vienpusējas tiesības atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus, par to rakstveidā informējot Izpildītāju 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja objekts nepieciešams Pasūtītāja un ar to saistīto pašvaldības funkciju veikšanai. Tādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotos un veiktos Izpildītāja ieguldījumus objektā.
- 8.13. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, Līdzējiem vienojoties.
- 8.14. Izpildītājs var izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma atlīdzināt ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos Izpildītāja zaudējumus, izdevumus (arī ieguldījumus), neiegūto peļņu.
- 8.15. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma izpildīt maksājumu saistības līdz objekta nodošanai Pasūtītājam.
- 8.16. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs būs tiesīgs izmantot Civillikumā paredzētās aizturējuma tiesības, tai skaitā aizturēt objektā esošo Izpildītāja mantu līdz saistību izpildei no Izpildītāja puses gadījumā, ja Izpildītājs nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa.

- 8.17. Ja ir iestājies Līguma 8.15.apakšpunktā minētais gadījums un Pasūtītājs ir izmantojis aizturējuma tiesības, tad Izpildītājs, parakstot Līgumu, pilnvaro Pasūtītāju glabāt aizturēto mantu, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītāja izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro Pasūtītāju pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai Pasūtītājs varētu nolīdzināt savu prasījumu pret Izpildītāju, ja Pasūtītājs aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 8.18. Ja objekts dabas stihijas rezultātā vai tās radītā ugunsgrēkā pilnīgi gājušas bojā, Līgums tiek izbeigts, Līdzējiem vienojoties. Ja bojājums mazāks par 30% no objekta vērtības, Līgums turpina darboties un atjaunošanas izdevumus sedz Izpildītājs. Ja bojājums lielāks par 30% – Līgums turpina darboties tikai pēc rakstiskas papildu vienošanās noslēgšanas. Izpildītājam ir tiesības atteikties no objekta atjaunošanas izdevumu segšanas, ja tā ir Izpildītājam nerentabla.
- 8.19. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Izpildītājam jāatbrīvo objekts un ar pieņemšanas nodošanas aktu objekts, tajā skaitā arī atslēgas, jānodod Pasūtītājam labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:
- 8.19.1. aizejot atstāt Telpas tīras;
 - 8.19.2. paņemt līdzī visu personīgo īpašumu un iekārtas;
 - 8.19.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 8.19.4. izlabot visus bojājumus Telpās, kas radušies Telpu atbrīvošanas rezultātā un novērst Inventāra bojājumus.

Ar labo stāvokli Līguma izpratnē saprotams tāds objekta stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Līguma parakstīšanas brīdī.

8.19. Ja pēc Līguma izbeigšanas Izpildītāja vainas dēļ objekts netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Pasūtītājam, Izpildītājam jāveic samaksa par objekta faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz objekta nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanai, kā arī jāsedz Pasūtītājam visi zaudējumi, kādi Pasūtītājam ir nodarīti sakarā ar objekta savlaicīgu neatbrīvošanu.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar šo līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1. Šī līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:

10.1.1. no Izpildītāja puses SIA „IRG” uzskaitvede Ilze Ārīte, e-pasta adrese: siairg@inbox.lv, tālr. 67 450 770, mob. tālr. 25423879; pārtikas tehnologs Valda Fokta, mob. tālr. 20259113, e-pasta adrese: valdafokta@inbox.lv.

10.1.2. no Pasūtītāja puses PII „Avotiņš” vadītāja Baiba Jurisone, e-pasta adrese: baiba.jurisone@kekava.lv, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa Ilze Dreimane, e-pasta adrese:

ilze.dreimane@kekava.lv, saimniecības pārzine Larisa Indēvica, e-pasta adrese:
avotins@kekava.lv, tālruna Nr. 67917719, mob.tāl. 28353663.

10.2. Visi šī līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:

10.2.1. 1.pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;

10.2.2. 2.pielikums – Izpildītāja piedāvājums iepirkumā uz 23 (divdesmit trīs) lapām.

10.2.3. 3.pielikums – Nododamo telpu inventarizācijas plāns;

10.2.4. 4.pielikums – Nododamā inventāra saraksts uz 2 (divām) lapām;

10.2.5. 5.pielikums –objekta nodošanas –pieņemšanas akts uz 3 (trīs) lapām.

10.3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 10 (desmit) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks.
Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Ķekavas novada pašvaldības PII „Avotiņš”

Reģistrācijas Nr. 4301901831

Reģistrācijas Nr. LV90009152671

Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads

Banka: AS “SEB banka”,

Kods: UNLALV2X

Konta: Nr.LV64UNLA0050014373159

Tālrunis/fax.: 67917719, mob. 28353663

e-pasta adrese: avotins@kekava.lv

Izpildītājs

SIA „IRG”

Reģistrācijas Nr. LV40102019738

Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta: Nr. LV66HABA0551027984784

Tālrunis: 67450700, mob.25423879

e-pasta adrese: siairg@inbox.lv

Vadītāja

Baiba Jurisone

Ķekavas novada pašvaldības
PII „Avotiņš”
Z.v. vadītāja vietniece


S. Riekstiņa

Valdes locekle

Ingvilda Grosberga

