

APSTIPRINĀTS
Ķekavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 11.decembrī
(protokols Nr.63)

**Daudzfunkcionālas lāzerdrukas iekārtas liela apjoma drukāšanai iegāde
INSTRUKCIJA**

(iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2015/48)

Iepirkums, kas tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kartībā

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - ĶNP 2015/48
- 1.2. Pasūtītājs: Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs), NMR kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, Konts: LV62UNLA0050014272800, AS SEB Banka, Dienvidu filiāle; tālrunis 67935803, fakss 67935819, kontaktpersonas: par iepirkuma dokumentāciju – Līga Blate, tālrunis: 67935803, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv, par tehnisko specifikāciju – Mārtiņš Egle, tālrunis: 67847171.
- 1.3. Informācijas apmaiņas kārtība - Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Ieinteresēto piegādātāju notiek pa pastu, faksu: 67935819 vai e-pastu: iepirkumi@kekava.lv.
- 1.4. Iepirkuma Instrukcijas saņemšana - Iepirkuma Instrukcija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja profilā internetā.
- 1.5. Papildu informācijas sniegšana:
 - 1.5.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.5.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja profilā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.6. Piedāvājumu iesniegšana
 - 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2015.gada 22.decembrim plkst. 11:00** Instrukcijas **1.2.punktā** norādītajā adresē personīgi vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
 - 1.6.2. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu. Pasūtītājs nodrošina, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.6.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.
 - 1.6.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.7. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai
 - 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Instrukcijas 1.7.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
 - 1.7.1.1. piedāvājuma satura rādītājs;
 - 1.7.1.2. pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 1.7.1.3. pretendenta atlases dokumenti;
 - 1.7.1.4. tehniskais piedāvājums;
 - 1.7.1.5. finanšu piedāvājums.
 - 1.7.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.7.2.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.7.2.2. pretendenta nosaukumu, pasta adresi, tālruņa numuru;
 - 1.7.2.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 1.7.3. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.

- 1.7.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
- 1.7.5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt juridiskas personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (oriģināls vai kopija).
- 1.7.6. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS"; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 1.7.7. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 1.7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Daudzfunkcionālas lāzerdrukas iekārtas liela apjoma drukāšanai iegāde un piegāde** Pircējam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Instrukcijas 1.pielikums).
- 2.1.2. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3. CPV kods: 30121430-6.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.6. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts viens iepirkuma līgums.

2.2. Iepirkuma līguma nosacījumi, termiņš un preču piegādes vieta

- 2.2.1. Līguma izpildei ir paredzēts 100% avansa maksājums. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās kredītiestādes izdotu avansa garantiju (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu pretendents pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju.
- 2.2.2. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 4 (**četrus**) **nedēļus laikā no līguma noslēgšanas.**
- 2.2.3. Līguma izpildes un preču piegādes vieta - Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi - Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas minētajiem gadījumiem.
- 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām un tehniskajām spējām: pretendents ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.3. Katram personu apvienības loceklim un apakšuzņēmējam, kura veikto darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir jāatbilst nolikuma 3.1. punktā izvirzītajiem kritērijiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā - Pretendents sagatavo pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši Instrukcijas 2.pielikuma formai un saturam.
- 4.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti: piegādātāju apvienības līguma kopija, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.
- 4.3. Informācija par Pretendenta pieredzi vismaz 2 (divu) līdzīga apjoma līgumu izpildē un līdzīgu iekārtu apkalpošanā.
- 4.4. Prasības tehniskajam piedāvājumam - Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstīgi Tehniskās specifikācijas (Instrukcijas 1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.5. Prasības finanšu piedāvājumam:
 - 4.5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, aizpildot finanšu piedāvājumu (Instrukcijas 3.pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Instrukcijas 1.pielikums).
 - 4.5.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar iepirkuma priekšmeta iegādi, piegādi un saistītos izdevumus, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumus, darba spēka, visa veida sakaru izmaksas u.c. izdevumus, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un augstā kvalitātē.
 - 4.5.3. Cenā ietver arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
 - 4.5.4. Cenas norāda *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
 - 4.5.5. Pretendenta piedāvājuma cenai jābūt fiksētai līguma saistību izpildes laikā un tā nedrīkst mainīties.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā Instrukcijā paredzētajā termiņā un kārtībā.
- 5.2. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude - lai pārlicinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks Instrukcijas 1.7.punktā noteikto prasību pārbaudi. Iepirkuma komisija var bez tālākas izskatīšanas noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Instrukcijā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem, t.i. ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, u.c.).
- 5.3. 2.posms - Pretendentu atlase - lai pārlicinātos, vai pretendents atbilst Instrukcijā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks Instrukcijas 3. un 4.sadaļā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Instrukcijā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 5.4. 3.posms - Tehnisko piedāvājumu pārbaude - vērtējot tehniskos piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai tehniskais piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Instrukcijā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 5.5. 4.posms - Finanšu piedāvājuma pārbaude - vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma

iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu no pretendenta par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

5.6. 5.posms - Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšana - Iepirkumu komisija par uzvarētāju noteiks pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijas prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

5.7. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta izslēgšanas nosacījumi un to pārbaude:

5.7.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.7.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

5.7.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

5.7.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.7.1.1. un 5.7.1.2. apakšpunktos minētie nosacījumi.

5.7.2. Minēto apstākļu esamību iepirkuma komisija pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

5.8. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentes 3 (trīs) darbdienu laikā.

6. LĪGUMS

6.1. Komisija piešķirs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš atbildīs visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums būs ar viszemāko cenu.

6.2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs.

7. PIELIKUMI

7.1. Tehniskā specifikācija;

7.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;

7.3. Finanšu piedāvājums;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

Tehniskā specifikācija

Daudzfunkcionālā lāzerdrukas iekārta liela apjoma drukāšanai - 1 gab.

Pilnībā savietojama ar Pasūtītāja rīcībā esošo multi funkcionālo iekārtu HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn (CC522A).

1.Kvalitātes prasības:

- Preces jāpiegādā jaunas, nebojātā ražotāja iepakojumā.
- Pretendentam finansu piedāvājumā ir jāiekļauj visas ar preču piegādi uz Ķekavas novada pašvaldību saistītās izmaksas, neizdalot atsevišķi piegādes maksu.
- Pretendentam jānodrošina pasūtījumu piegāde uz adresi: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
- Pretendentam jābūt vismaz 2 līdzīga apjoma un iekārtu piegādes, uzstādīšanas un apkalpošanas pieredzei.
- Pretendentam jānodrošina multifunkcionālās iekārtas uzstādīšana un konfigurācija atbilstoši pasūtītāja vajadzībām.
- Pretendentam jānodrošina multifunkcionālās iekārtas pieslēgšana esošajai drukāšanas pārvaldības sistēmai Safe Com.
- Pretendentam jāveic Pasūtītāja multifunkcionālās iekārtas un visu piegādāto iekārtu saderības pārbaude, tai skaitā Pasūtītāja rīcībā esošās autorizācijas sistēmas darbība uz šīm iekārtām.

2.Tehniskās prasības:

Funkcijas

- Print, copy, scan, digital send, easy access USB;
- Vairākuzdevumu režīmu.

Drukāšanas specifikācijas

Drukāšanas ātrums melnbaltajā režīmā:

Parasta: ne mazāk kā 30 lapām minūtē

Drukāšanas ātrums krāsu režīmā:

Parasta: ne mazāk kā 30 lapām minūtē

Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs)

Melnbalts: ne vairāk kā pēc 10.5 sekundēm

Krāsu: ne vairāk kā pēc 10.5 sekundēm

Darba cikls (mēnesī, A4)

Līdz 120 000 lapām

Ieteicamais lapu skaits mēnesī

No 2500 līdz 7500

Drukas tehnoloģija:

Lāzera

Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā):

Vismaz 600 x 600 dpi

Krāsu drukāšanas kvalitāte (vislabākā):

Vismaz 600 x 600 dpi

Drukāšanas valodas:

- PCL 6
- PCL 5
- postscript level 3 emulation
- native PDF printing (v 1.4)
- Apple AirPrint™

Displejs:

- Vismaz 20 cm skārienjūtīgais krāsu grafiskais displejs (CGD)

Procesora ātrums:

Vismaz 800 MHz

Automātisks papīra sensors

Savienojamība

Mobilās drukāšanas iespēja

ePrint, Apple AirPrint™

Bezvadu sakaru iespējas:

Iespējamās, kā papildus opcija

Savienojamība:

- 1 Hi-Speed USB 2.0 Host
- 1 Hi-Speed USB 2.0 Device
- 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
- 2 Internal USB 2.0 Host

Gatavība darbam tīklā:

Standard (built-in Gigabit Ethernet)

Iekārtai jābūt aprīkotai ar Nuance Mifare lasītāju, šim lasītājam bez papildus draiveriem ir jāspēj darboties ar SafeCom programmatūru.

Saderīgas operētājsistēmas

Microsoft® Windows® 8, Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP (SP2+),
Windows® Server 2003 (SP1+), Windows® Server 2008 (32 and 64-bit), Windows®
Server 2008 R2 (64-bit)
Mac OS X v10.6, 10.7

Atmiņas specifikācijas

Atmiņa, standarta:

Vismaz 1536 MB

Cietais disks:

- Standard, embedded High-Performance Secure Hard Disk, minimum 320 GB
- AES 256 hardware encryption or greater
- Secure erase capabilities (Secure File Erase-Temporary Job Files, Secure Erase-Job Data, Secure ATA Erase-Disk)

Papīra apstrāde

Papīra apstrādes ievade, standarta:

100-sheet multipurpose tray, 250-sheet tray, 100-sheet Automatic Document Feeder (ADF)

Papīra apstrādes ievade, papildu:

Optional 500-sheet Paper Tray, optional 1x500-sheet Feeder and Stand, optional 3x500-sheet Paper Feeder and Stand, optional 1x3500-sheet Feeder and Stand (A4 only)

Papīra apstrādes izvade, standarta:

250-sheet output tray

Maksimālā izvades jauda (loksnes):

Līdz 250 lapām

Abpusējā druka

Atbalstītie materiālu formāti:

Tray 1: A3; A4; A4-R; A5; A6; RA3; SRA3; RA4; SRA4; B4 (JIS); B5 (JIS); B6 (JIS); 10 x 15 cm; Postcard (JIS); Dpostcard (JIS); envelopes (B5, C5, C6, DL); Tray 2: A3; A4; A4-R; A5; RA4; SRA4; B4 (JIS); B5 (JIS); Dpostcard (JIS)

Materiālu veidi:

Paper (plain, light, bond, recycled, mid-weight, heavy, extra heavy, mid-weight glossy, heavy glossy, extra heavy glossy, cardstock, card glossy), HP matte, HP soft gloss, HP glossy, colour transparency, labels, letterhead, envelope, preprinted, prepunched, coloured, rough, HP tough paper, opaque film, user-defined

Atbalstītais materiālu svars:

Tray 1: 60 to 220 g/m² (plain paper), 105 to 220 g/m² (glossy paper); 163 to 220 g/m² (cardstock, card glossy); Tray 2: 60 to 130 g/m² (plain paper), 105 to 200 g/m² (glossy paper), 176 to 220 g/m² (card glossy)

Materiālu svars, ieteicamais:

49 to 120 g/m²

Skenera specifikācijas

Skenera tips:

Flatbed, ADF

Skenēšanas faila formāts:

PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A

Skenēšanas izšķirtspēja, optiskā:

Ne mazāk kā 600 dpi

Maksimālais skenēšanas izmērs (plakanvirsmas):

297 x 420 mm

Maksimālais skenēšanas izmērs (ADF):

297 x 420 mm

Skenēšanas ātrums (parasta kvalitāte, A4)
Ne mazāk kā 30 lapas minūtē (melnbalts), ne mazāk kā 30 lapas minūtē (krāsu)
Divpusējā ADF skenēšana
Automātiskās dokumentu padeves ietilpība:
Ne mazāk kā 100 lapas
Ciparu sūtīšanas standarta iespējas:

- Scan to e-mail; Save to Network Folder; Save to USB drive; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL

Atbalstītie failu formāti:

- Digital Send: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
- Scan to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A
- Print from easy access USB: PDF, PS, Print Ready files (.prn, .pcl, .cht)

Skenēšanas režīmi:

- Copy, scan to e-mail, scan to network folder, scan to USB, save to device memory, fax, Open Extensibility Platform (OXF) applications

Kopētāja specifikācijas

Kopēšanas ātrums (parasta kvalitāte)
Melnbalts: ne mazāk kā 30 kopijas minūtē
Krāsu: ne mazāk kā 30 kopijas minūtē
Kopēšanas izšķirtspēja (melnbalts teksts):
Ne mazāk kā 600 x 600 dpi
Kopijas izšķirtspēja (krāsains teksts un grafika):
Ne mazāk kā 600 x 600 dpi
Kopiju samazināšanas/palielināšanas iestatījumi:
No 25 līdz 400%

Elektropadeves un darbības prasības

Sriegums:

Ieejas: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/-3 Hz), 60 Hz (+/- 3 Hz)

Elektroenerģijas patēriņš

Ne vairāk kā 720 vati pie kopēšanas, drukāšanas, ne vairāk kā 15 vati miega (*sleep*) režīmā, ne vairāk kā 0.5 vati izslēgtā režīmā.

Energoefektivitāte:

- ENERGY STAR® qualified

Darba temperatūras diapazons:

No 15 līdz 27°C

Ekspluatācijas mitruma diapazons:

No 30 līdz 70% RH

Iekārtas radītais maksimālais trokšņu līmenis ne vairāk kā 53 dB(A)

Izmēri un svars

Minimālie izmēri (PxDzxA)
592 x 639 x 595 mm
Maksimālie izmēri (PxDzxA)
959 x 1129 x 941 mm

Svars
Ne vairāk kā 65 kg
Iepakojuma svars: ne vairāk kā 80 kg

Komplektācija

Black Laser Toner Cartridge (~13500 lapas)
Cyan, Magenta, and Yellow Color Laser Toner Cartridges (~16000 lapas)
Uzstādīšanas instrukcija, ražotāja garantijas apliecinājumi
Papildus rezerves toneru kasetnes(1 komplekts):

- Black LaserJet Toner Cartridge (~13500 ISO yield) ;
- Cyan LaserJet Toner Cartridge (~16000 ISO yield);
- Yellow LaserJet Toner Cartridge (~16,000 ISO yield);
- Magenta LaserJet Toner Cartridge (16,000 ISO yield).

Komplektā iekļautā programmatūra:

Windows® Installer, PCL 6 discrete driver, Mac Installer, Postscript emulation driver

Garantija:

Viens gads ar reaģēšanu nākamajā dienā piegādes vietā
Remonts un apkope pēc garantijas termiņa beigām

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
“Daudzfunkcionālas lāzerdrukas iekārtas liela apjoma drukāšanai iegāde”,
identifikācijas Nr. ĶNP 2015/48

Vieta un datums: _____

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Konta numurs	
pretendenta kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese	

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā “Daudzfunkcionālas lāzerdrukas iekārtas liela apjoma drukāšanai iegāde”, identifikācijas Nr.ĶNP 2015/48. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Instrukciju, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Finanšu piedāvājums
iepirkumā “Daudzfunkcionālas lāzerdrukas iekārtas liela apjoma drukāšanai iegāde”,
identifikācijas Nr. ĶNP 2015/48

Vieta un datums: _____

Atbilstoši un saskaņā ar iepirkuma instrukcijas 4.4.punkta apakšpunktu prasībām, noteikumiem un nosacījumiem piedāvājam:

Nr P k.	Pasūtītāja tehniskā Specifikācija	Mērv.	Daudz.	EUR cena par vienu gab. (bez PVN)	EUR cena par visu apjomu kopā (bez PVN)
1.	Daudzfunkcionālas lāzerdrukas iekārtas liela apjoma drukāšanai (un saistītie piederumi saskaņā ar tehnisko specifikāciju)	Gab.	1		
				PVN	
				Summa kopā ar PVN	

Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi.

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Z.V.