

APSTIPRINĀTS
Ķekavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas sēdē
2015.gada 3.septembrī
(protokols Nr.48)

PLANŠETDATORU IEGĀDE INSTRUKCIJA

(iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2015/35)

Iepirkums, kas tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kartībā

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - ĶNP 2015/35
- 1.2. Pasūtītājs: Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs), NMR kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, Konts: LV62UNLA0050014272800, AS SEB Banka, Dienvidu filiāle; tālrunis 67935803, fakss 67935819, kontaktpersonas: par iepirkuma dokumentāciju – Līga Blate, tālrunis: 67935803, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv, par tehnisko specifikāciju – Lidija Brigzne, 29429306.
- 1.3. Pircējs: Ķekavas vidusskola, vienotais reģistrācijas Nr. 90000047782, juridiskā adrese: Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis: 67937196, Fakss: 67937196.
- 1.4. Līgumslēdzējs: Pircējs.
- 1.5. Informācijas apmaiņas kārtība - Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Ieinteresēto piegādātāju notiek pa pastu, faksu: 67935819 vai e-pastu: iepirkumi@kekava.lv.
- 1.6. Iepirkuma Instrukcijas saņemšana - Iepirkuma Instrukcija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja profilā internetā.
- 1.7. Papildu informācijas sniegšana:
 - 1.7.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.7.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja profilā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8. Piedāvājumu iesniegšana
 - 1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2015.gada 14.septembrim plkst. 10:00** Instrukcijas **1.2.punktā** norādītajā adresē personīgi vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
 - 1.8.2. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu. Pasūtītājs nodrošina, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.
 - 1.8.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.9. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai
 - 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Instrukcijas 1.9.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
 - 1.9.1.1. piedāvājuma satura rādītājs;
 - 1.9.1.2. pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 1.9.1.3. pretendenta atlases dokumenti;
 - 1.9.1.4. tehniskais piedāvājums;
 - 1.9.1.5. finanšu piedāvājums.
 - 1.9.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.9.2.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.9.2.2. pretendenta nosaukumu, pasta adresi, tālruņa numuru;
 - 1.9.2.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 1.9.3. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams

atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.

- 1.9.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
- 1.9.5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt juridiskas personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (oriģināls vai kopija).
- 1.9.6. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS"; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 1.9.7. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **Planšetdatoru iegāde un piegāde** Pircējam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Instrukcijas 1.pielikums).
- 2.1.2. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3. CPV kods: 30213200-7
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.6. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts viens iepirkuma līgums.

2.2. Iepirkuma līguma nosacījumi, termiņš un preču piegādes vieta

- 2.2.1. Pretendentam pēc uzaicinājuma noslēgt līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā būs jāiesniedz bankas beznosacījuma līguma izpildes nodrošinājums vai jāiemaksā Pasūtītāja kontā (skat.1.2.punktu) EUR 1000 (viens tūkstotis euro) ar norādi uz iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.2.2. Līguma izpildes nodrošinājums Piegādātājam tiek atgriezts pēc līguma saistību pilnīgas izpildes un netiek ieskaitīta kopējā līguma summā. Ja pretendents neizpilda nosacījumu par līguma izpildes nodrošinājumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu.
- 2.2.3. Līguma izpildes nodrošinājumu Pircējs ir tiesīgs izmantot gadījumā, ja Pārdevējs nepiegādā precī 2.2.4.punktā noteiktajā termiņā, vai ja piegādātā prece neatbilst tehniskajai specifikācijai. Līguma izpildes nodrošinājuma izmantošana, neatbrīvo Pārdevēju no līguma izpildes. Ja Pārdevējs šajā punktā noteiktajā termiņā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, tad līgums nav spēkā.
- 2.2.4. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir **3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas.**

2.2.5. Līguma izpildes un preču piegādes vieta - Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlasē nosacījumi - Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas minētajiem gadījumiem.
- 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām un tehniskajām spējām:
 - 3.2.1. pretendents ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;
 - 3.2.2. pretendents ir tiesības nodrošināt planšetdatoru garantijas servisu Latvijas Republikā.
- 3.3. Katram personu apvienības loceklim un apakšuzņēmējam, kura veikto darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir jāatbilst nolikuma 3.1. punktā izvirzītajiem kritērijiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā - Pretendents sagatavo pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši Instrukcijas 2.pielikuma formai un saturam.
- 4.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:
 - 4.2.1. apliecinājumu, kas apstiprina 3.2.2.punktā minētās prasības.
 - 4.2.2. piegādātāju apvienības līguma kopija, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.
- 4.3. Prasības tehniskajam piedāvājumam - Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstīgi Tehniskās specifikācijas (Instrukcijas 1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 4.4. Prasības finanšu piedāvājumam:
 - 4.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, aizpildot finanšu piedāvājumu (Instrukcijas 3.pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Instrukcijas 1.pielikums).
 - 4.4.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar iepirkuma priekšmeta iegādi, piegādi un saistītos izdevumus, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumus, darba spēka, visa veida sakaru izmaksas u.c. izdevumus, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apmērā, nolīgtajā termiņā un augstā kvalitātē.
 - 4.4.3. Cenā ietver arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
 - 4.4.4. Cenas norāda *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
 - 4.4.5. Pretendenta piedāvājuma cenai jābūt fiksētai līguma saistību izpildes laikā un tā nedrīkst mainīties.
 - 4.4.6. Piedāvājuma cena jānorāda ņemot vērā, ka Pasūtītājs samaksu plāno veikt 100 % apmērā 2 darba dienu laikā pēc Preču pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina iesniegšanas Pircējam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā Instrukcijā paredzētajā termiņā un kārtībā.
- 5.2. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude - lai pārlicinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks Instrukcijas 1.9.punktā noteikto prasību pārbaudi. Iepirkuma komisija var bez tālākas izskatīšanas noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Instrukcijā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par

- neatbilstošiem, t.i. ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, u.c.).
- 5.3. 2.posms - Pretendentu atlase - lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Instrukcijā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks Instrukcijas 3. un 4.sadaļā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Instrukcijā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 5.4. 3.posms - Tehnisko piedāvājumu pārbaude - vērtējot tehniskos piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai tehniskais piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Instrukcijā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.
- 5.5. 4.posms - Finanšu piedāvājuma pārbaude - vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu no pretendenta par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 5.6. 5.posms - Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšana - Iepirkumu komisija par uzvarētāju noteiks pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijas prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 5.7. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta izslēgšanas nosacījumi un to pārbaude:
- 5.7.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 5.7.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 5.7.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 5.7.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.7.1.1. un 5.7.1.2.apakšpunktos minētie nosacījumi.
- 5.7.2. Minēto apstākļu esamību iepirkuma komisija pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
- 5.8. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentes 3 (trīs) darbdienu laikā.

6. LĪGUMS

- 6.1. Komisija piešķirs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendētājam, kurš atbildīs visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums būs ar viszemāko cenu.
- 6.2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, iepirkuma komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 6.3. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iepirkuma līguma projekts pievienots instrukcijai.

7. PIELIKUMI

- 7.1. Tehniskā specifikācija;
- 7.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;
- 7.3. Finanšu piedāvājums;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

Tehniskā specifikācija

Planšetdators ar "Docking station" tipa klaviatūru

Kritērijs	Tehniskās prasības (minimālās prasības)	Pretendenta tehniskais piedāvājums
Procesora veikspēja pēc CPU Passmark vērtējuma	ne mazāka par 920	
Ekrāna izmērs	vismaz 10.1", ne mazāk kā 1024x800, LED	
Svars kopā ar bateriju un klaviatūru	ne vairāk kā 1070g	
RAM	vismaz 2GB	
Flash atmiņa	vismaz 32GB	
Video	integrēta	
Audio	iebūvēta HD audio, iebūvēti skaļruņi, mikrofons	
Porti, ligzdas un sloti	Vismaz 1x micro USB, 1xHDMI	
Klaviatūras tips	"chiclet keyboard" ar "Docking station" savienojumu	
Pieslēgumi	Bluetooth (iebūvēts)	
Wi-Fi	802.11 b/g/n	
Skārienjūtīgs ekrāns	Vismaz piecu punktu	
Atmiņas karšu (vismaz micro SD) lasītājs	iebūvēts	
Kameras	priekšējā Web kamera, vismaz 1.2Mp	
Akumulatora baterija nodrošina darbu	vismaz līdz 10 stundas bezvadu interneta pārlūkošanas režīmā	
Komplektācijā iekļauti	lādētājs (no planšetes ražotāja) ; visi nepieciešamie planšetdatora komponentu un programmatūras instalācijas diski un kabeļi, "Docking station" tipa klaviatūra.	
Operētājsistēmas programmatūra	Windows 8.1 vai jaunāka	
Office programmas	Microsoft® Office Home & Student 2013 vai jaunāks	
Datora standartgarantija	3 gadi, garantijas remonta laikā tiek nodrošināta cita, analoga iekārta	
Piegādājamā vienība (planšetdators)	33 gab.	

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
“Planšetdatoru iegāde”,
identifikācijas Nr. ĶNP 2015/35

Vieta un datums: _____

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Konta numurs	
pretendenta kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds	
Tālrunis, fakss	
E-pasta adrese	

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā “Planšetdatoru iegāde”, identifikācijas Nr.ĶNP 2015/35. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Instrukciju, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Finanšu piedāvājums
iepirkumā "Planšetdatoru iegāde",
identifikācijas Nr. ĶNP 2015/35

Vieta un datums: _____

Atbilstoši un saskaņā ar iepirkuma instrukcijas 4.4.punkta apakšpunktu prasībām, noteikumiem un nosacījumiem piedāvājam:

Nr P k.	Pasūtītāja tehniskā Specifikācija	Mērv.	Daudz.	EUR cena par vienu gab. (bez PVN)	EUR cena par visu apjomu kopā (bez PVN)
1.	Planšetdatori	Gab.	33		
				PVN	
				Summa kopā ar PVN	

Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preču piegādi.

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Z.V.