APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas sēdē

2014.gada 10.novembrī.

(protokols Nr.34)

**Iepirkuma**

**„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā”**

**Nolikums**

Iepirkuma identifikācijas

Nr. ĶND/2014/35

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2014

Saturs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I nodaļa.** | **Uzaicinājums piedalīties iepirkumā (1. līdz 5.punkts) ……………….……………..…………** | **3** |
| **II nodaļa.** | **Informācija pretendentiem………………………………………………………………………** | **4** |
| 6. | Iepirkuma identifikācijas numurs, priekšmets un apjoms, iepirkuma līguma termiņš ………. …. | 4 |
| 7. | Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti un kontaktpersona …........................................................ | 4 |
| 8. | Iepirkuma komisija …………………………………………………………………………….… | 4 |
| **III nodaļa.** | **Prasības pretendentiem …………………………………………………………………………** | **5** |
| 9. | Iepirkuma dalībnieki … ................................................................................................................... | 5 |
| 10. | Pretendentu kvalifikācijas prasības ………………………………………..……………………... | 5 |
| 11. | Pretendenta izslēgšanas no iepirkuma noteikumi ………………………………………………… | 6 |
| 12. | Pretendenta tiesības un pienākumi …… ………………………………………..……………….. | 6 |
| **IV nodaļa.** | **Piedāvājuma sagatavošana …………………………………………………………………….** | **6** |
| 13. | Piedāvājumu skaits ………………………………………………………………………………. | 6 |
| 14. | Ar piedāvājuma sagatavošanu saistītie izdevumi ........................................................................... | 6 |
| 15. | Piedāvājuma dokumenti un piedāvājuma sagatavošana………………….…………………… | 6 |
| 16. | Finanšu piedāvājums……………………………… …………………………………………….. | 7 |
| 17. | Piedāvājuma nodrošinājums………………………… ………………………………………… | 8 |
| **V nodaļa.** | **Piedāvājuma iesniegšana ………………………................................................................…….** | **8** |
| 18. | Piedāvājuma noformēšana iesniegšanai …..................................................................................... | 8 |
| 19. | Piedāvājuma iesniegšanas termiņš .................................................................................................. | 8 |
| 20. | Novēlots piedāvājums..................................................................................................................... | 9 |
| 21. | Grozījumu veikšana piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana …………………………………. | 9 |
| **VI nodaļa.** | **Piedāvājumu atvēršana ………………….....................................................................................** | **9** |
| 22. | Piedāvājumu atvēršana ….............................................................................................. | 9 |
| 23. | Konfidencialitāte ............................................................................................................................. | 9 |
| **VII nodaļa.** | **Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana ……………………………………………………………………….…** | **9** |
| 24. | Piedāvājumu noformējuma pārbaude…………………………………………………………….. | 9 |
| 25. | Pretendentu atlase un piedāvājumu atbilstības pārbaude ………………………………………… | 9 |
| 26. | Piedāvājuma satura izskaidrošana................................................................................................... | 10 |
| 27. | Aritmētiskās kļūdas ………………………………………...…………………………………….. | 10 |
| 28. | Nepamatoti lēts piedāvājums …………………………………………………………………….. | 10 |
| 29. | Piedāvājuma izvēles kritērijs ……. .……………………………………………………………… | 10 |
| 30. | Iepirkuma rezultātu paziņošana …………………………………………………………………. | 11 |
| **VIII nodaļa.** | **Līguma noslēgšana ........................................................................................................................** | **11** |
| 31. | Pasūtītāja tiesības noraidīt jebkuru vai visus piedāvājumus ........................................................... | 11 |
| 32.  33. | Līguma noslēgšana ……………………………………….. ……………………………………...  Avansa noteikumi ………………………………………………………………………………… | 11  11 |
| **IX nodaļa.** | **Tehniskā specifikācija ……………………………………………………………………...……** | **11** |
|  | **Nolikuma pielikumi………………………………….…………………………………...………** | **12** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

I nodaļa Uzaicinājums piedalīties iepirkumā

Iepirkuma identifikācijas Nr.: ĶND/2014/35

1. Ķekavas novada pašvaldība uzaicina Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošus pretendentus iesniegt piedāvājumu iepirkumam **„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā”**. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.2panta kārtībā.
2. Nolikums būs pieejams sākot no 2014.gada 10.novembra interneta vietnē pasūtītāja mājaslapā: [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv). Informācija par izmaiņām Nolikumā un papildu informācija par Nolikumu būs pieejama iepriekš norādītajā interneta vietnē pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.
3. Piedāvājums jāiesniedz pasūtītājam **līdz 2014.gada 1.decembrim**, plkst.10:00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
4. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, vai iemaksā piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītāja kontā, kas noteikts Nolikuma II nodaļas 7.2.apakšpunktā. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir **EUR 5000,00 (pieci tūkstoši euro, 00 centi).** Prasības piedāvājuma nodrošinājumam noteiktas Nolikuma IV nodaļas 17.punktā.
5. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālais termiņš ir līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Pasūtītāja pieprasījums un pretendente atbilde ir nosūtāma rakstveidā pa pastu vai pa faksu vai kā elektroniskais dokuments, kas sagatavots un parakstīts atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam. Pretendents ir tiesīgs noraidīt pasūtītāja pieprasījumu, ar to nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu.

II nodaļa. Informācija pretendentiem

**6.Iepirkuma identifikācijas numurs, priekšmets un apjoms, iepirkuma līguma termiņš**

6.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr**.: ĶND/2014/35.

6.2. **Iepirkuma priekšmets**: Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.

6.3. **Iepirkuma priekšmeta apjoms:** esošās Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūve par Mākslas skolu atbilstoši izstrādātajam un apstiprinātajam metam. Skolas iela 2, kadastra numurs 8070 008 1451, zemes gabala platība – 1,49 ha. Uz zemes gabala atrodas Ķekavas sākumskolas ēka un tās saimniecības ēka, mūra ēka ar (2 stāvi, ar pagrabu un bēniņiem, apbūves laukums – 494 m2, kopējā platība – 850 m2, būvtilpums – 3874 m3 (tai skaitā virszemes – 3442 m3, pagrabs – 432 m3)). Ainaviskā vide – Ķekavas upes ieleja, līdzās esošais projektējamais Ķekavas upes parks un saimniecības ēkas rekonstrukcija par Jauniešu centru veido attieksmi pret šo vietu. Pretendenti var pieteikties uz visu iepirkuma priekšmetu. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts sadalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmetu. Šādus piedāvājumus Pasūtītājs noraidīs.

6.4. **Iepirkuma līguma termiņš: 9 mēneši no līguma noslēgšanas.**

6.5. **Informācija par projektu**: Tehniskā projekta izstrādi Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu projektam plānots realizēt, piesaistot papildus ārējo finansējumu no ES fondiem, Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Klimata pārmaiņu finansu instrumenta līdzekļiem.

6.6. **Objekta apskate** notiks 2014.gada **19.novembrī plkst.15:00**. Tikšanās pie Ķekavas sākumskolas, Skolas iela 2, Ķekava, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā. Objekta apsekošanu būs iespējams veikt arī pēc šajā punktā noteiktā termiņa, to saskaņojot ar Ķekavas novada pašvaldības Attīstības daļas vadītāja p.i. Māri Ozoliņu, tel. 28633324, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**7. Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti un kontaktpersona**

7.1. **Pasūtītājs**: Ķekavas novada pašvaldība, vienotās reģistrācijas numurs 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv.

7.2**. Bankas rekvizīti**:

AS „SEB banka”,

bankas kods:UNLALV2X

konta Nr. LV62UNLA0050014272800

7.3. **Kontaktpersonas**:

7.3.1. par iepirkuma dokumentāciju – Ilga Viegliņa, tālrunis: 67935888, 26355650, e-pasts: [iepirkumi@kekava.lv](mailto:iepirkumi@kekava.lv)

7.3.2. par iepirkuma tehnisko specifikāciju – Māris Ozoliņš, tālrunis: 28633324, e-pasts: [maris.ozolins@kekava.lv](mailto:maris.ozolins@kekava.lv).

**8. Iepirkuma komisija**

Iepirkumu veic iepirkuma komisija ir izveidota ar: Ķekavas novada domes 2009.gada 7.jūlija lēmums Nr.4.§ (Prot. Nr.2), 2010.gada 8.aprīļa lēmums Nr.1.§ 1.1. (Prot. Nr.9), 2011.gada 10.februāra lēmums Nr.1.§ 1. (Prot. Nr.2), 2012.gada 24.februāra lēmums Nr.8.§ 2. (Prot. Nr.3), 2012.gada 28.jūnija lēmums Nr.6.§ 2. (Prot. Nr.13); 2014.gada 24.aprīļa lēmums Nr.1.§ 3. (Prot. Nr.12).

Iepirkuma komisija darbojas pasūtītāja vārdā.

8.1.Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:

8.1.1. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas minēti Nolikumā;

8.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu;

8.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

8.1.4. pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu;

8.1.5. pārbaudīt, vai finanšu piedāvājumā un būvdarbu izmaksu tāmē nav aritmētisku kļūdu;

8.1.6. pieņemt lēmumu par piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja pastāv objektīvs pamatojums, kādēļ iepirkumu nevar turpināt.

8.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

8.2.1. atlasīt pretendentus un vērtēt piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu;

8.2.2. laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, un piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai – nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu;

8.2.3. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu nosūtīt atpakaļ pretendentam;

8.2.4. triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par Iepirkuma rezultātiem.

**III nodaļa. Prasības pretendentiem**

**9.Iepirkuma dalībnieki**

9.1. Iepirkumā ir tiesības piedalīties:

9.1.1.**juridiskām personām**;

9.1.2. **fiziskām personām**;

9.1.3. **piegādātāju apvienībām**, norādot visus dalībniekus. Gadījumā, ja ar piegādātāju apvienību tiks slēgts iepirkuma līgums, piegādātāju apvienībai uz iepirkuma līguma izpildes laiku ir pienākums nodibināt personālsabiedrību saskaņā ar Komerclikumu un iesniegt pasūtītājam personālsabiedrības nodibināšanu apliecinoša dokumenta kopiju.

9.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, vismaz vienam piegādātāju apvienības dalībniekam ir jāatbilst Nolikuma 10.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

**10. Pretendentu kvalifikācijas prasības**

Lai kvalificētos līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

10.1.**pretendentam – juridiskai personai** ir jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā un jābūt darba pieredzei 1 sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas projektēšanā. Darba pieredzi var norādīt par laika periodu no 2010.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai;

10.2. **pretendenta – juridiskas personas** piedāvātajam projektētājam ir jābūt kompetentam un darba pieredzei sabiedrisko ēku projektēšanā un sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas būvprojekta sagatavošanā. Darba pieredzi var norādīt par laika periodu no 2010.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai.

10.3. **pretendentam – fiziskai personai** ir jābūt kompetentam veikt sabiedrisko ēku projektēšanu, jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā un jābūt darba pieredzei sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas būvprojekta sagatavošanā. Darba pieredzi var norādīt par laika periodu no 2010.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai. Pēc 2010.gada pretendents uzrāda pieredzi no darbības uzsākšanas laika līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

10.4. pretendents par laika periodu no 2010.gada līdz piedāvājuma iesniegšanai ir izpildījis līgumsaistības, kas izriet no pretendenta un Ķekavas novada pašvaldības savstarpēji noslēgtajiem līgumiem un kurām ir iestājies izpildes termiņš, kā arī pretendents ir nokārtojis finansiālās saistības, kas izriet no minētajiem līgumiem, ja tām ir iestājies apmaksas termiņš. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī punkta prasība attiecas uz katru no piegādātāju apvienības dalībniekiem.

10.5. par laika periodu no 2010.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav izbeigts (atcelts) pasūtītāja un pretendenta (kā līgumslēdzējas puses vai līgumslēdzējas puses dalībnieka vai biedra, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) noslēgtais uzņēmuma līgums par sabiedriski nozīmīgas būves projektēšanas vai būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu tādu iemeslu dēļ, kas saistīti ar līguma nepildīšanu no pretendenta, tā dalībnieka vai biedra (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) puses.

**11. Pretendenta izslēgšanas no iepirkuma noteikumi**

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

11.1.uz pretendentu vai tā piedāvāto apakšuzņēmēju, kuram paredzamo nododamo darbu vērtība ir vismaz 20% no finanšu piedāvājumā norādītās cenas (EUR bez PVN) attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā noteiktajiem gadījumiem pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā. Vai uz pretendentu un tā apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā noteiktie gadījumi pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, pasūtītājs pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 8.2panta (5)1 daļā noteiktajā kārtībā;

11.2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;

11.3. pretendents neatbilst Nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām iepirkuma dalībniekiem vai 10.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;

11.4. pretendents nav iesniedzis Nolikuma 15.1.apakšpunktā noteiktos dokumentus vai pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, vai piedāvājuma dokumentos norādītā informācija ir nepatiesa.

**12. Pretendenta tiesības un pienākumi**

12.1. pretendentam ir šādas tiesības:

12.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

12.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu tam, ka pasūtītājs piedāvājumu ir saņēmis ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku. Pieprasījums jāiesniedz rakstiskā formā;

12.2. pretendentam ir šādi pienākumi:

12.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā ievērojot norādījumus attiecībā uz Nolikumam pievienoto formu (finanšu piedāvājums, pieredzes apliecinājuma forma) aizpildīšanu;

12.2.2. iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām, kā arī nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama pasūtītājam vai citām personām līdz piedāvājumu atvēršanai. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

12.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas precizēšanu un iesniegt nepieciešamos dokumentus;

12.2.4. noslēgt Uzņēmuma līgumu, ja pretendents ir atzīts par uzvarētāju iepirkumā.

12.2.5. pirms līguma noslēgšanas iesniegt apdrošināšanas sabiedrības polises kopiju par profesionālo civiltiesiskoatbildību 100% apmērā no līguma kopējās summas.

IV nodaļa. Piedāvājuma sagatavošana

**13. Piedāvājumu skaits**

Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

**14. Ar piedāvājuma sagatavošanu saistītie izdevumi**

Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nekādā gadījumā nebūs atbildīgs par izdevumiem, kas pretendentam rodas, sagatavojot piedāvājumu, un šādu izdevumu segšanu.

**15. Piedāvājuma dokumenti un piedāvājuma sagatavošana**

15.1.Pretendents sagatavo vienu piedāvājuma dokumentu kopumu (sējumu), iekļaujot šādus **dokumentus**:

**15.1.1. Ja piedāvājumu iesniedz pretendents – juridiska persona**, piedāvājumā ir jābūt iekļautiem šādiem dokumentiem:

15.1.1.1. finanšu piedāvājums formā, kas noteikta Nolikuma 1.pielikumā;

15.1.1.2.pretendenta un piedāvātā projektētāja pieredzes apliecinājums formā, kas noteikta Nolikuma 2.pielikumā;

15.1.1.3. pretendenta piedāvātā projektētāja kvalifikāciju apliecinoša sertifikāta kopija;

15.1.1.4. pretendenta piedāvātā projektētāja parakstīts apliecinājums, kurā izteikta piekrišana veikt projektēšanas darbus. Apliecinājuma forma noteikta Nolikuma 3.pielikumā;

15.1.1.5.Pilnvara (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu;

15.1.1.6. Objekta apsekošanas lapa.

**15.1.2.Ja piedāvājumu iesniedz pretendents – fiziska persona**, piedāvājumā ir jābūt iekļautiem šādiem dokumentiem:

15.1.2.1. finanšu piedāvājums formā, kas noteikta Nolikuma 1.pielikumā;

15.1.2.2. pretendenta kvalifikāciju apliecinoša sertifikāta kopija;

15.1.2.3.pieredzes apliecinājums formā, kas noteikta Nolikuma 2.pielikumā;

15.1.2.4. pretendenta parakstīts apliecinājums, kurā izteikta piekrišana veikt projektēšanas darbus. Apliecinājuma forma noteikta Nolikuma 3.pielikumā;

15.1.2.5. Objekta apsekošanas lapa

**15.1.3.Ja piedāvājumu iesniedz pretendents – piegādātāju apvienība**, piedāvājumā ir jābūt iekļautiem šādiem dokumentiem:

15.1.3.1. finanšu piedāvājums formā, kas noteikta Nolikuma 1.pielikumā;

15.1.3.2. pretendenta un piedāvātā projektētāja pieredzes apliecinājums formā, kas noteikta Nolikuma 2.pielikumā;

15.1.3.3. pretendenta piedāvātā projektētāja kvalifikāciju apliecinoša sertifikāta kopija;

15.1.3.4. pretendenta piedāvātā projektētāja parakstīts apliecinājums, kurā izteikta piekrišana veikt projektēšanas darbus. Apliecinājuma forma noteikta Nolikuma 3.pielikumā;

15.1.3.5. pilnvara (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu;

15.1.3.6. visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītai vienošanās, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un katrs atsevišķi ir atbildīgs par Uzņēmuma līguma izpildi, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Uzņēmuma līgumu, un norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar līguma izpildi saistītie maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos;

15.1.3.7. Objekta apsekošanas lapa;

**15.2. Pretendents sagatavo piedāvājumu, ievērojot šādus noteikumus:**

15.2.1.Visus piedāvājuma dokumentus pretendents sagatavo papīra formā un noformē atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas regulē dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

15.2.2. Nolikuma 15.1.1.1., 15.1.1.2., 15.1.1.4., 15.1.1.6., 15.1.2.1., 15.1.2.3., 15.1.2.4., 15.1.2.5., 15.1.3.1., 15.1.3.2., 15.1.3.4., 15.1.3.7 apakšpunktā noteiktos piedāvājuma dokumentus pretendents sagatavo, izmantojot Nolikumā noteiktās paraugformas.

15.2.3. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti ir svešvalodā, šiem dokumentiem pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts.

15.2.4. Piedāvājuma dokumentiem sējumā jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tādā veidā, lai nepieļautu dokumentu nomaiņu, ar numurētām lapām un lapu skaita apliecinājumu. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta persona vai personas, kurām ir publiski reģistrētas tiesības pārstāvēt pretendentu vai kuras ir pilnvarotas parakstīties pretendenta vārdā. Pretendents piedāvājumu apzīmogo ar pretendenta zīmoga nospiedumu. Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiešuj.

15.2.5. Piedāvājumā nedrīkst izdarīt nekādus grozījumus vai papildinājumus, izņemot tos, kas tiek veikti saskaņā ar pasūtītāja dotajiem norādījumiem, vai tos, kas nepieciešami, lai izlabotu pretendenta pieļautās kļūdas, un šādā gadījumā attiecīgie labojumi ir jāparaksta personai vai personām, kuras parakstījušas piedāvājumu.

**16. Finanšu piedāvājums**

16.1. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai paraugformai.

16.2. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda cenu bez PVN 21% par projektēšanas darbiem.

16.3. Piedāvājuma cenā pretendents ietver visas ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītās izmaksas.

16.4. Piedāvājuma cenā pretendents ietver autoruzraudzības izmaksas.

16.5. Piedāvājuma derīguma termiņam attiecībā uz autoruzraudzību ir jābūt spēkā uz visu tehniskā projekta derīguma termiņu.

16.6. Cena pretendentam ir jānorāda euro (EUR).

**17. Piedāvājuma nodrošinājums**

17.1. Pretendents iesniedz Nolikuma 4.punktā noteikto piedāvājuma nodrošinājumu kā nodrošinājumu sava piedāvājuma spēkā esamībai. Piedāvājuma nodrošinājuma apmērs ir noteikts Nolikuma 4.punktā.

**Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu pasūtītāja kontā var veikt tikai juridiska persona.**

**Piedāvājuma nodrošinājumam - bankas galvojumam ir jābūt no pretendenta puses neatsaucamam.**

17.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz dienai, kad pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, ir noslēdzis iepirkuma līgumu.

17.3. Piedāvājumu, par kuru nebūs veikts Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, pasūtītājs noraidīs.

17.4. Noraidīto pretendentu iesniegtos piedāvājuma nodrošinājumus pasūtītājs atmaksās 10 darbadienu laikā pēc dienas, kad pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, ir parakstījis iepirkuma līgumu.

17.5. Pretendentam, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atmaksās 10 darbadienu laikā pēc tam, kad pretendents būs parakstījis iepirkuma līgumu.

17.6. Piedāvājuma nodrošinājuma atmaksāšanu pasūtītājs veiks šādā kārtībā:

17.6.1. pārskaitot iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu uz pretendenta – juridiskas personas norādīto bankas kontu, pēc iesnieguma saņemšanas no pretendenta, ja piedāvājuma nodrošinājums būs iemaksāts pasūtītāja kontā, kas noteikts Nolikuma 7.2.apakšpunktā;

17.6.2. nosūtot rakstveida paziņojumu bankai vai apdrošināšanas sabiedrībai, kura izsniegusi piedāvājuma nodrošinājumu, ja piedāvājuma nodrošināšanai saņemts bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības polise, un arī informēs pretendentu, nosūtot attiecīgā paziņojuma kopiju.

17.7. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs neatmaksās šādos gadījumos:

17.7.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža līdz piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām;

17.7.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, atsauc savu piedāvājumu vai atsakās parakstīt iepirkuma līgumu piecu dienu laikā no lēmuma paziņošanas.

V nodaļa. Piedāvājuma iesniegšana

**18. Piedāvājuma noformēšana iesniegšanai**

18.1. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām, neiekļaujot alternatīvus priekšlikumus.

18.2. Atbilstoši Nolikuma 15.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām sagatavotu piedāvājumu pretendents ievieto aploksnē. Iesniedzot piedāvājumu, aploksnei ir jābūt aizlīmētai un uz tās ir jānorāda:

18.2.1. pasūtītāja nosaukums;

18.2.2. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs (Nolikuma 1.punkts un 6.1.apakšpunkts);

18.2.3. pretendenta nosaukums un adrese, lai piedāvājumu varētu nosūtīt atpakaļ pretendentam gadījumā, ja piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 20.punktu tiek atzīts par novēlotu.

18.3. Ja aploksne nav noformēta Nolikuma 18.2.apakšpunktā noteiktajā veidā, pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību par piedāvājuma pazušanu vai priekšlaicīgu atvēršanu.

**19. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš**

19.1. Pasūtītājs pieņems piedāvājumus, kuri būs iesniegti pasūtītājam ne vēlāk kā līdz Nolikuma 5.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam pēc adreses, kas norādīta Nolikuma 7.1.apakšpunktā.

19.2. Iesniegtos piedāvājumus pasūtītājs reģistrēs pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kontaktpersonas vārdu uzvārdu, tālruņa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par piedāvājuma iesniegšanu pretendentam ir pienākums parakstīties.

**20. Novēlots piedāvājums**

Jebkuru piedāvājumu, kuru Pasūtītājs saņems pēc Nolikuma 5.punktā noteiktā termiņa beigām, pasūtītājs uzskatīs par novēlotu, to nepieņems un neatvērtu nodos atpakaļ pretendentam.

**21. Grozījumu veikšana piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana**

21.1. Pretendentam ir tiesības veikt grozījumus savā piedāvājumā vai atsaukt piedāvājumu, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pasūtītājam pirms Nolikuma 5.punktā noteiktā termiņa beigām.

21.2. Pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noformētam un iesniegtam saskaņā ar Nolikuma prasībām piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai, papildus uz aploksnes norādot attiecīgi “**PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS**” vai “**PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS**”.

VI nodaļa. Piedāvājumu atvēršana

**22. Piedāvājumu atvēršana**

22.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota. Piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisija sēdē pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

22.2. Tie piedāvājumi, par kuriem saskaņā ar Nolikuma 21.punktu ir iesniegts paziņojums par atsaukumu, netiks atvērti.

22.3. Ja pretendents būs iesniedzis piedāvājuma grozījumu, kas noformēts atbilstoši Nolikuma 21.punktā noteiktajam, tad tiks atvērts gan piedāvājums, gan piedāvājuma grozījums.

**23. Konfidencialitāte**

Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu netiks izpausta pretendentiem vai citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas iepirkumā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots lēmums par iepirkuma rezultātiem. Ja pretendents jebkādā veidā mēģina ietekmēt pasūtītāju vai iepirkuma komisiju piedāvājumu izskatīšanas procesā vai iespaidot lēmuma pieņemšanu, tad iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākās dalības iepirkumā.

**VII nodaļa. Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana**

**24. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

24.1. Iepirkuma komisija pēc Nolikuma 15.2.apakšpunktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām pārbauda pretendentu piedāvājumu noformējumu.

24.2. Iepirkuma komisija pieņems lēmumu par katra piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 15.2.apakšpunktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām (t.sk., ja visi pretendenta piedāvājuma dokumenti nav cauršūti vienā sējumā, ievērojot Nolikuma 15.2.4.apakšpunkta prasības) ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

**25. Pretendentu atlase un piedāvājumu atbilstības pārbaude**

25.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu atlasi, pārbaudot, vai:

25.1.1. pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 15.1.apakšpunktā noteiktos piedāvājuma dokumentus;

25.1.2. pretendents atbilst Nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām iepirkuma dalībniekiem vai 10.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

25.1.3. uz pretendentu un tā norādīto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā noteiktie gadījumi pretendentu izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā.

25.2. Iepirkuma komisija pieņem pamatotu lēmumu par katra pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendenta un/vai tā piedāvājuma neatbilstība kādai no Nolikuma 9., 10. vai 15.punkta prasībai vai tehniskās specifikācijas prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas neiesniegšana ir pamats attiecīgā pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

**26. Piedāvājuma satura izskaidrošana**

Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas un novērtēšanas procesu, pasūtītājam ir tiesības pretendentam lūgt, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā.

Pasūtītājs pieprasījumu pēc izskaidrojuma sagatavos elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto e-pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai.

**27. Aritmētiskās kļūdas**

27.1. Saskaņā ar Nolikuma 25.punktu izvērtētajiem piedāvājumiem iepirkuma komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.

27.2. Par konstatētajām aritmētiskajām kļūdām Iepirkuma komisijai ir tiesības paziņot pretendentam, kura piedāvājumā aritmētiskās kļūdas konstatētas. Pasūtītājs paziņojumu par aritmētiskajām kļūdām sagatavos elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto e-pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai.

27.3. Pretendentam ir pienākums trīs darba dienu laikā pēc Nolikuma 28.2.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas rakstveidā paziņot pasūtītājam par savu piekrišanu iepirkuma komisijas konstatētajām aritmētiskajām kļūdām un tiesības izteikt iebildumus pret tām. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, Iepirkuma komisija uzskata, ka pretendents piekrīt konstatētajām aritmētiskajām kļūdām.

27.4. Ja iepirkuma komisija pretendenta izteiktos iebildumus pamatoti noraida, pretendenta piedāvājums netiek izskatīts, un pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības iepirkumā.

27.5. Ja aritmētisko kļūdu dēļ mainās piedāvājuma cena, pasūtītājs par to informē visus pretendentus.

27.6. Ja finanšu piedāvājumā ir bijusi aritmētiska kļūda, kuras dēļ ir mainījusies piedāvājuma cena, vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā mainīto cenu.

**28. Nepamatoti lēts piedāvājums**

28.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma cenas veidošanos un noskaidro, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

28.2. Pretendentam, kura piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas noteikumiem pieprasīs iesniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, darbu izmaksu kalkulāciju un citu informāciju, kāda iepirkuma komisijai būs nepieciešama. Pasūtītājs pieprasījumu pēc izskaidrojuma sagatavos elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto e-pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai.

**29. Piedāvājumu vērtēšana**

## Komisija izvēlas lētāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka pretendents atbilst pretendentu atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

**30. Iepirkuma rezultātu paziņošana**

Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma noteiktā termiņā nosūtīs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem visiem pretendentiem. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma rezultātiem sagatavos elektroniskā dokumenta veidā, parakstīs ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīs uz pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto e-pasta adresi elektronisko dokumentu saņemšanai.

**VIII nodaļa. Līguma noslēgšana**

**31. Pasūtītāja tiesības noraidīt jebkuru vai visus piedāvājumus**

Neatkarīgi no Nolikuma 29. punkta noteikumiem pasūtītājs patur sev tiesības noraidīt jebkuru piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma norisi jebkurā laikā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, neuzņemoties nekādu atbildību pret attiecīgo pretendentu vai pretendentiem, kā arī jebkādu pienākumu informēt attiecīgo pretendentu vai pretendentus par pasūtītāja rīcības motīviem, ja tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

**32. Līguma noslēgšana**

32.1. Ņemot vērā Nolikuma 29. punkta noteikumus, pasūtītājs pieņems lēmumu par līguma noslēgšanu ar to pretendentu, kura piedāvājums ir saņēmis augstāko punktu skaitu vērtēšanā.

32.2. Iepirkuma līguma saturs t.sk. iepirkuma līguma grozījumu iespējamie gadījumi, kā arī pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma līguma ir noteiktas Nolikuma 4. pielikumā.

32.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtī­tāju piecu dienu laikā no lēmuma paziņošanas, iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 29.punktam vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu piecu dienu laikā no lēmuma paziņošanas, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**33. Avansa noteikumi**

Līguma priekšmeta – Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūves par Mākslas skolu tehniskā projekta izstrāde - izpildes uzsākšanai pasūtītājs ir paredzējis avansa maksājumu līdz 3000 EUR.

**IX nodaļa. Tehniskā specifikācija**

##### 34. Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūves par Mākslas skolu tehniskais projekts jāizstrādā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un būvatļaujai.

35. Veicot projektēšanas darbus būs jāievēro pasūtītāja noteiktās prasības un norādījumi.

36.Izstrādātais tehniskais projekts ir jāsaskaņo ar visām normatīvajos aktos un būvatļaujā noteiktajām personām un iestādēm.

**1. Pielikums. Finanšu piedāvājuma paraugforma**

**Finanšu piedāvājums**

**Pretendenta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **vārdā piedāvāju** veikt

(juridiskas personas nosaukums; fiziskas personas vārds, uzvārds)

Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu saskaņā ar iepirkuma nolikumu (id. Nr. ĶND/2014/35), par

**Cenu bez PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [cipariem]EUR.**

**kas veidojas no cenas par projektēšanu bez PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [cipariem]EUR un**

**cenas par autoruzraudzību bez PVN 21 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [cipariem]EUR.**

**Pretendenta vārdā apliecinu**, ka:

1) pretendentam ir skaidri saprotami Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumi;

2) piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam;

3) visa piedāvājuma dokumentos norādītā informācija un sniegtās ziņas ir patiesas un pretendents neliks šķēršļus pasūtītājam to pārbaudei;

4) pretendents apņemas pieņemt pasūtītāja sagatavotus elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz pretendenta elektroniskā pasta adresi.

Šis piedāvājums un Jūsu rakstiska piekrišana tam nodibinās mūsu starpā saistošu līgumu. Mēs apzināmies, ka Jūs neesat saistīti ar pienākumu pieņemt vislētāko vai jebkuru piedāvājumu, kuru Jūs saņemat.

Pilnvarotās personas ieņemamais amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

paraksts

Piedāvājumu parakstīja *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*vārds, uzvārds, ieņemamais amats, paraksts*

**Rekvizīti:**

Pretendenta juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta adrese korespondences saņemšanai:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faksa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese elektronisko dokumentu saņemšanai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rekvizīti (banka un norēķinu konts): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona, kura būs tiesīga parakstīt uzņēmuma līgumu, ja ar pretendentu tiks slēgts uzņēmuma

līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*vārds, uzvārds, kontakttālrunis*

Pretendenta pārstāvis, kurš būs atbildīgs par uzņēmuma līguma administrēšanu, ja ar pretendentu tiks slēgts uzņēmuma

līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*vārds, uzvārds, kontakttālrunis*

**2. Pielikums. Pieredzes apliecinājuma paraugforma**

2.1. Pretendenta – juridiskās personas veiktie projektēšanas darbi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Ēkas (telpu grupas), kas tiek izmantotas darījumiem un dažādiem administratīviem mērķiem nosaukums, atrašanās vieta | Pasūtītāja nosaukums, kontakttālrunis  Līguma, saskaņā ar ko darbi veikti, noslēgšanas datums, Nr. | m2 | Gads |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Pretendenta – juridiskās personas piedāvātā speciālista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiktie projektēšanas darbi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Ēkas (telpu grupas), kas tiek izmantotas darījumiem un dažādiem administratīviem mērķiem nosaukums, atrašanās vieta | Pasūtītāja nosaukums, kontakttālrunis  Līguma, saskaņā ar ko darbi veikti, noslēgšanas datums, Nr. | m2 | Gads |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.3. Pretendenta – fiziskās personas veiktie projektēšanas darbi:

(aizpilda, ja pretendents ir fiziska persona)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Ēkas (telpu grupas), kas tiek izmantotas darījumiem un dažādiem administratīviem mērķiem nosaukums, atrašanās vieta | Pasūtītāja nosaukums, kontakttālrunis  Līguma, saskaņā ar ko darbi veikti, noslēgšanas datums, Nr. | m2 | Gads |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumu parakstīja*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*vārds, uzvārds, paraksts*

**3. Pielikums. Sertificēta speciālista apliecinājuma paraugforma**

**Sertificēta speciālista apliecinājums**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecinu, ka piekrītu veikt projektēšanas

*vārds, uzvārds*

darbus atbilstoši iepirkuma „Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu Ķekavā, Ķekavas pagastā” (id. Nr. ĶND/2014/35) prasībām.

Apliecinu, ka mana profesionālā kvalifikācija ir atbilstoša iepirkuma priekšmetam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Paraksts*

**4. Pielikums**

**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**vienotais reģistrācijas numurs 90000048491**

**Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,**

**tālrunis 67708676, fakss 67935819, e-pasts novads@kekava.lv**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA**

Iepirkumam

„Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu Ķekavā, Ķekavas pagastā”

(id. Nr. ĶND/2014/35)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta  nosaukums | Pasūtītāja  pārstāvis  (vārds, uzvārds paraksts) | Pretendenta pilnvarotais pārstāvis  (uzņēmums, kontakttālrunis  vārds, uzvārds, paraksts) | Objekta apsekošanas  datums |
| Ķekavas sākumskola |  |  |  |

**Līguma projekts**

**Uzņēmuma līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par projektēšanas darbu veikšanu

Ķekavā 2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ķekavas novada pašvaldība**, vienotās reģistrācijas Nr. 90000048491, tās izpilddirektora Aivara Liškovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, \_\_\_\_\_\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk tekstā - Izpildītājs), no otras puses

(Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā tekstā – Puses),

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2pantu (iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2014/35, noslēdz līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS):

**1. LĪGUMA priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas par atlīdzību, ievērojot PASŪTĪTĀJA noteiktās kvalitātes prasības, izstrādāt Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūves par Mākslas skolu tehnisko projektu - turpmāk tekstā saukti “DARBI”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums** | **Līgumsumma bez PVN 21% (EUR)** | **PVN 21% (EUR)** | **Līgumsumma ar PVN 21% (EUR)** | **Darbu izpildes termiņš** |
| **Mākslas skola** |  |  |  | **9 mēneši** |

1.2. DARBI veicami saskaņā ar būvatļauju Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūvei par Mākslas skolu tehniskā projekta sagatavošanai atbilstoši izstrādātajam un apstiprinātajam Mākslas skolas metam, kas ir LĪGUMA pielikums un neatņemama šī LĪGUMA sastāvdaļa.

**2. Termiņi**

* 1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz LĪGUMA 1.1.apakšpunktā noteiktajam DARBU izpildes termiņam vai brīdim, kad PUSES ir savas, ar šo LĪGUMU uzņemtās saistības izpildījušas pilnā apmērā vai brīdim, kad PUSES ir noslēgušas vienošanos par LĪGUMA izbeigšanu.
  2. IzpildītājS atbild uz PASŪTĪTĀJA rakstveidā iesniegtiem jautājumiem un labo nepilnības izstrādātajā tehniskajā projektā arī pēc tehniskā projekta apstiprināšanas un līdz būves nodošanai ekspluatācijā. Konstatētās kļūdas un nepilnības IzpildītājAM par saviem līdzekļiem jāizlabo divu nedēļu laikā no PASŪTĪTĀJA rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

**3. Maksāšanas kārtība**

3.1. Pēc tehniskā projekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu atbilstoši Līguma 1.1.apakšpunktā norādītajai līgumsummai ar PVN. IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu PASŪTĪTĀJS pēc parakstīšanas apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā ar bezskaidras naudas norēķinu IZPILDĪTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

3.2. Avansa maksājumu PASŪTĪTĀJS veic \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) apmērā no Līguma 1.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas 10 (desmit) darbadienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas

**4. Līguma izpilde**

4.1. IZPILDĪTĀJS izstrādātos tehniskā projekta materiālus bez normatīvajos aktos un projektēšanas uzdevumā noteiktajiem saskaņojumiem iesniedz PASŪTĪTĀJAM vienā eksemplārā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms LĪGUMA 1.1.apakšpunktā norādītā DARBU izpildes termiņa beigām tehniskā projekta pārbaudei un apskatei dabā. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tehniskā projekta materiālu saņemšanas tos izvērtē un dod atzinumu. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē tehniskā projekta materiālu neatbilstību LĪGUMAM vai projektēšanas uzdevumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākums ir līdz LĪGUMA 1.1.apakšpunktā minētajam DARBU izpildes termiņam veikt labojumus, par kuriem LĪGUMA 4.1.apakšpunktā noteiktā kārtībā paziņojis PASŪTĪTĀJS.

4.3. IZPILDĪTĀJS līdz LĪGUMA 1.1.apakšpunktā noteiktā DARBU izpildes termiņa beigām nodod PASŪTĪTĀJAM izstrādātu tehnisko projektu ar visiem normatīvajos aktos un projektēšanas uzdevumā paredzētajiem saskaņojumiem, iesietu 6 (sešos) eksemplāros un elektroniskajā datu nesējā. Tehniskā projekta saskaņošanu un akceptēšanu nodrošina IZPILDĪTĀJS, un ar to saistītie izdevumi ir iekļauti Līgumsummā.

4.4. Iesniedzot PASŪTĪTĀJAM izstrādāto tehnisko projektu elektroniskajā datu nesējā, IZPILDĪTĀJS ievēro šādus noteikumus:

4.4.1. tehniskajā projektā ietvertos dokumentus, izņemot būvniecības tāmes, iesniedz PDF formātā kā vienu datni (failu);

4.4.2. tehniskajā projektā ietvertās būvniecības tāmes iesniedz Microsoft Office Excel formātā kā atsevišķās datnes (failus);

4.4.3. tehniskajā projektā ietverto projekta plānu iesniedz ne tikai PDF formātā, bet papildus arī vienā no sekojošiem formātiem: dwg vai dgn.

1. **IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi**

5.1. IzpildītāJS apstiprina, ka viņam ir Darba izpildei atbilstoša kvalifikācija. Projektēšanas darbus veiks sertificēts speciālists \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_) (turpmāk tekstā – projektētājs). Projektētāja maiņa IZPILDĪTĀJAM ir rakstveidā jāsaskaņo ar PASŪTĪTĀJU.

5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt DARBU izpildi saskaņā ar šo LĪGUMU un projektēšanas uzdevumu (LĪGUMA Pielikums Nr.1), atbilstošā apjomā un kvalitātē un Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā.

5.3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē DARBU izpildi, nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU vai PASŪTĪTĀJA pārstāvi.

5.4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums veikt būvprojekta ekspertīzi visām projekta sadaļām.

5.5. Veicot DARBUS, IZPILDĪTĀJS ir iepazinies un apņemas ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī PASŪTĪTĀJA noteiktās prasības un norādījumus.

5.6. IZPILDĪTĀJS apstiprina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija attiecīgo darbu veikšanai, zināšanas darba un vides aizsardzībā.

5.7. IZPILDĪTĀJS veic autoruzraudzību objekta būvniecības laikā, par to noslēdzot atsevišķu līgumu.

5.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar LĪGUMA 3.2.apakšpunktu izmaksāto avansu, ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji lauž LĪGUMU 8.2 apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

5.9. IZPILDĪTĀJS ir materiāli atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā darba izpildes laikā.

5.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu PASŪTĪTĀJAM un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.

5.11. Ja objektā tiek atklāti kādi defekti, kas radušies IzpildītājAM nekvalitatīvi veiktās tehniskās dokumentācijas izstrādes rezultātā, tad IzpildītājAM, saņemot rakstisku PASŪTĪTĀJA paziņojumu, ir pienākums ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot radušos tehniskās dokumentācijas defektus. Minētās darbības IzpildītājS veic PUSĒM saskaņotā termiņā pēc iespējas īsākā laika periodā. Ja IzpildītājS PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības labošanu uzdot citiem speciālistiem, kuru iesniegto izmaksu rēķinus apņemas segt IzpildītājS.

5.12. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu LĪGUMĀ noteiktajā apjomā un kārtībā.

5.13. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsoda samaksu saskaņā ar LĪGUMA 9.1.apakšpunktu.

5.14. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības lauzt LĪGUMU saskaņā ar LĪGUMA 8.1.apakšpunktā noteikto.

**6. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

* 1. PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt IzpildītājAM līgumsummu šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu IzpildītājA norādītajā norēķinu kontā.
  2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt atzinumu IZPILDĪTĀJAM par iesniegtajiem tehniskā projekta materiāliem (LĪGUMA 4.1.apakšpunkts).

6.3. PASŪTĪTĀJS apņemas, saņemot IZPILDĪTĀJA rakstisku pieprasījumu, sniegt IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo LĪGUMA izpildei nepieciešamo informāciju.

6.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt DARBU veikšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.

6.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem LĪGUMA 9.punktā norādīto līgumsodu.

**7. DARBU pieņemšana – nodošana**

7.1. PASŪTĪTĀJS pieņem DARBUS no IZPILDĪTĀJA ar noteiktas formas pieņemšanas – nodošanas aktu 20 (divdesmit) dienu laikā no informācijas par darbu pabeigšanu saņemšanas brīža;

7.2. Darba pieņemšanu – nodošanu veic un aktu paraksta pēc DARBU pabeigšanas (tehniskā projekta iesniegšanas);

7.3. Pēc akta par tehniskā projekta pieņemšanu - nodošanu parakstīšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu (LĪGUMA 3.punkts), kuru PASŪTĪTĀJS apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

**8. LĪGUMA izbeigšana**

* 1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA par to rakstiski paziņojot 7 (septiņas) dienas iepriekš gadījumos, ja:

8.1.1. PASŪTĪTĀJS ir devis rīkojumus IZPILDĪTĀJAM, kuru izpilde ir bijusi par iemeslu tehniskā projekta neatbilstībai LĪGUMA vai projektēšanas uzdevuma nosacījumiem;

8.1.2. PASŪTĪTĀJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.

* 1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA rakstiski paziņojot 7 (septiņas) dienas iepriekš gadījumos, ja:
     1. pret IZPILDĪTĀJU ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ, vai PASŪTĪTĀJS konstatē, ka iestājies jebkurš no spēkā esošajos normatīvajos aktos minētajiem priekšnoteikumiem IZPILDĪTĀJA atzīšanai par maksātnespējīgu;
     2. IZPILDĪTĀJA vainas dēļ ir radusies tehniskā projekta neatbilstība LĪGUMA nosacījumiem vai IZPILDĪTĀJS nav iesniedzis PASŪTĪTĀJAM tehniskā projekta materiālus vienā eksemplārā pārbaudei un apskatei dabā (LĪGUMA 4.1.apakšpunkts).
  2. Abpusēji rakstiski vienojoties, PUSES ir tiesīgas izbeigt LĪGUMU kādu citu iemeslu dēļ.

1. **Līgumsods**

9.1. Ja PASŪTĪTĀJS kavē samaksu par veiktajiem DARBIEM, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no LĪGUMA 1.1.apakšpunktā norādītās Līgumsummas bez PVN par katru kavējuma dienu.

9.2. Ja IZPILDĪTĀJS nokavē LĪGUMA 1.1. apakšpunktā norādīto Darbu izpildes termiņu, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) no LĪGUMA 1.1.apakšpunktā norādītās Līgumsummas bez PVN par katru kavējuma dienu.

9.3. Ja IZPILDĪTĀJS nokavē LĪGUMA 4.1. apakšpunktā norādīto termiņu tehniskā projekta materiālu iesniegšanai PASŪTĪTĀJAM, tas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) no LĪGUMA 1.1.apakšpunktā norādītās Līgumsummas bez PVN par katru kavējuma dienu līdz LĪGUMA 1.1.apakšpunktā norādītajam Darbu izpildes termiņam.

9.4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.

1. **Īpašie noteikumi**
   1. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad IzpildītājS ir pārkāpis Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības.
   2. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī LĪGUMA neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc LĪGUMA noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst.
   3. PUSEI, kura atsaucas uz ārkārtas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.

**11. LĪGUMA grozīšana**

* 1. IzpildītājS ir tiesīgs saņemt tehniskā projekta izstrādes pagarinājumu, ja:

11.1.1. PASŪTĪTĀJS kavē vai aptur tehniskā projekta izstrādi no IzpildītājA neatkarīgu iemeslu dēļ;

11.1.2. tehniskā projekta izstrādi kavē būtiski projektēšanas uzdevuma grozījumi, kas nav radušies IzpildītājA vainas dēļ un ir PASŪTĪTĀJA interesēs.

11.2. IzpildītājAM nav tiesības pretendēt uz līgumsummas un DARBU izpildes termiņa grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas var ietekmēt DARBU kvalitāti, termiņus vai līgumsummu.

**12. Autortiesības**

* 1. Izstrādātais tehniskais projekts ir PASŪTĪTĀJA īpašums.
  2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs mainīt, labot, pārstrādāt un publicēt IZPILDĪTĀJA iesniegto tehnisko projektu bez IzpildītājA atļaujas, norādot, kas un kāpēc ir veicis šīs izmaiņas.

**13. Strīdu izskatīšana**

13.1. PUSES atbild viena pret otru saskaņā ar šo LĪGUMU. Citos gadījumos, kas nav paredzēti šajā LĪGUMĀ, PUSES rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem.

13.2. Jebkuru strīdu, domstarpības vai prasības, kas izriet no šī LĪGUMA, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

**14. PUŠU korespondence**

14.1. PUŠU savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. PUŠU paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka PUSE ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas, vai kā elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam. IZPILDĪTĀJS apņemas pieņemt PASŪTĪTĀJA dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz IZPILDĪTĀJA elektroniskā pasta adresi. Mainoties PUSES juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, PUSE par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai PUSEI. Ja PUSE par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai PUSEI vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras PUSES paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem. Cita veida paziņojumi PUSEI nav saistoši.

14.2. Pušu adreses korespondences saņemšanai:

14.2.1. PASŪTĪTĀJA adrese: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

14.2.2. IZPILDĪTĀJA adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.3. **PASŪTĪTĀJA pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir atbildīgs par šī LĪGUMA administrēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā.

14.4. **IZPILDĪTĀJA pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**IZPILDĪTĀJA pārstāvis ir atbildīgs par šī LĪGUMA administrēšanu IZPILDĪTĀJA vārdā.

**15. Noslēguma noteikumi**

15.1. Izmaiņas LĪGUMĀ un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru parakstījušas abas PUSES. Visas parakstītās vienošanās jāpievieno šim LĪGUMAM un visas vienošanās uzskatāmas par šī LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu. Darbu izpildes termiņu PUSES var mainīt ar rakstveida papildu vienošanos šādos gadījumos:

15.1.1. ja nepārvaramas varas dēļ tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama DARBU izpilde;

15.1.2. ja kādas PUSES saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras PUSES saistību izpilde;

15.1.3.ja PUSES saistību izpilde ir apgrūtināta tādu objektīvu iemeslu dēļ, kuru ietekmei uz saistību izpildi piekrīt abas PUSES.

15.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt tehnisko projektu, ja konstatē, ka tas izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja neatbilst LĪGUMAM vai projektēšanas uzdevumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem, saskaņojumiem u.c. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo IZPILDĪTĀJAM par atteikumu pieņemt tehnisko projektu.

15.4. LĪGUMA izpildi no IZPILDĪTĀJA puses apliecina PUŠU parakstīts tehniskā projekta pieņemšanas – nodošanas akts.

15.5.LĪGUMS ir sastādīts latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek IZPILDĪTĀJAM, bet otrs – PASŪTĪTĀJAM un ir saistošs PUSĒM no tā parakstīšanas brīža.

15.6. PUSES trīs darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

**16. Pielikumi**

**17. PUŠU adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr.

# Ķekava 2014.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ķekavas novada pašvaldība,** vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tās izpilddirektora **Aivara Liškovska** personā, kurš rīkojas uz Ķekavas novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS,novienas puses,un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, \_\_\_\_\_\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk tekstā - Izpildītājs), no otras puses

(Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā tekstā – Puses),

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2pantu (iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2014/35), noslēdz līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **Autoruzraudzību,** turpmāk tekstā "Autoruzraudzība", tehniskā projekta ***Ķekavas sākumskolas ēkas pārbūve par Mākslas skolu Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā*** realizācijai, turpmāk tekstā "Būvobjekts", ievērojot visus Līguma nosacījumus.

1.2. Izpildītājs garantē, ka viņam un/vai viņa pilnvarotajai personai ir visas nepieciešamās licences un sertifikāti, kas nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai (pielikumā).

**2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma summa, Pusēm vienojoties, ir noteikta bez PVN, EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Līguma 2.1.apakšpunktā noteikto Kopējo Līguma summu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam, pārskaitot uz Izpildītāja norēķinu kontu bankā, 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

2.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir izdarījis pārskaitījumu bankā.

2.4. PVN piemēro likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta otrajā daļā paredzētajā kārtībā.

**3. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ**

3.1. Līgums par autoruzraudzību tiek noslēgts 7 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas par tehniskajā projektā paredzēto būvdarbu veikšanu Būvobjektā.

3.2. Autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek noteikts no Līguma noslēgšanas dienas līdz darbu pabeigšanai Būvobjektā.

**4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**

4.1. Izpildītāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un Būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.

4.2. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

4.3. Izpildītāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.

4.4. Izpildītājs Autoruzraudzību veic, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.06.2003.noteikumiem Nr. 342 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 "Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi" un citiem normatīvajiem aktiem.

**5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI**

5.1. Izpildītājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.

5.2. Veicot Autoruzraudzību, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie būvnoteikumi un citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, kas regulē Autoruzraudzības veikšanu.

5.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

5.4. Izpildītāja pienākums ir informēt Pasūtītāju u.c. normatīvajos aktos noteiktās institūcijas par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no būvprojekta vai Latvijas būvnormatīvu pārkāpumiem.

**6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas ir tā rīcībā un nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā.

6.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu Būvobjektam visā Līguma izpildes laikā.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma nosacījumiem, Latvijas Republikas Būvnormatīviem u.c. Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām vai satur kļūdainus risinājumus.

6.4. Veikt norēķinus par Līgumā minēto darbu izpildi, Līguma noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā.

**7. ATBILDĪBA**

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam un Būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, t.sk., ziņu nesniegšana vai nepatiesu ziņu sniegšana.

7.3. Izpildītājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu laikā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

7.4. Ja Izpildītājs neveic un kavē Līgumā noteikto pienākumu izpildi, Izpildītājam ar 10 (desmit) darba dienu pielaides periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

7.5. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 10 (desmit) darba dienu pielaides periodu jāsamaksā Izpildītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

7.6. Puses atsakās no Līguma 7.4. un 7.5.punktos norādītajām soda sankcijām gadījumā, ja Puses savstarpēji vienojas vai otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

**8. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE**

8.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par reāli veikto Autoruzraudzību.

8.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā.

8.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

**9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Strīdus, kas rodas starp Pasūtītāju, Izpildītāju un būvuzņēmēju par darbu izpildi var nodot izšķiršanai būvprojektu valsts ekspertīzes institūcijai, kuras atzinums ir saistošs Pusēm, ja vien tas netiek pārsūdzēts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā.

**10. NEPĀRVARAMA VARA**

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, par tādiem apstākļiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses iepriekš nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts par termiņu, kurā pastāvēs kāds no nepārvaramas varas apstākļiem.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

**11. CITI NOTEIKUMI**

11.1. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir latviešu valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Apakšuzņēmēji:

1. Izpildītājam nav tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei, turpmāk tekstā Apakšuzņēmēji, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
2. Izpildītājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

11.4. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu.

**12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

12.1. Līgums var tikt labots, grozīts un papildināts Pusēm vienojoties. Visi labojumi, grozījumi un papildus vienošanās stājas spēkā pēc to noformēšanas rakstveidā un abpusējas parakstīšanas, tādējādi kļūstot par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

12.2. Līgums ir noformēts divos eksemplāros uz trim lapām, no kuriem viens tiek nodots Izpildītājam, otrs - Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir līdzvērtīgs juridisks spēks.

**13. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |