

VIENOŠANĀS PIE LĪGUMA NR. 21-10/13/12

21-10/13/12-1

Ķekavā

2013.gada 2.augusts

Ķekavas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000048491, adrese Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, tās izpilddirektora **Aivara Liškovska** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības Nolikuma pamata, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

SIA „Standard Latvia” (turpmāk – Uzņēmējs), Reģ. Nr. LV40003402399, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 130/7, Rīga, LV-1012, kuru atbilstoši uzņēmuma statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Linda Rudzīte no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji un Līdzējs), pamatojoties uz sarunu procedūru „Papildus mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ķekavas sākumskolas mācību korpusam 3B,Nākotnes ielā 1C, Ķekavā,, Identifikācijas Nr. ĶND/2013/24, rezultātiem, noslēdz šādu Vienošanu (turpmāk – Vienošans):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt Pasūtītājam papildus mēbeles (turpmāk – Mēbeles), Ķekavas sākumskolas mācību korpusam 3B,Nākotnes ielā 1C, Ķekavā, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Uzņēmēja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, kas ir pievienots Vienošanās 1. pielikumā – Tehniskā piedāvājuma kopija, un Uzņēmēja iesniegto Finanšu piedāvājumu, kas ir pievienots Vienošanās 2. pielikumā – Finanšu piedāvājuma kopija, atbilstoši Vienošanās noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Uzņēmējs Vienošanās 1.1.punktā noteikto Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu veic atbilstoši finanšu piedāvājumā un vienošanos 1.3.punktā norādītajiem termiņiem, piegādājot un uzstādot atsevišķi skolēnu galdus un krēslus un atsevišķi pārējās mēbeles, (turpmāk arī – Mēbeļu partija).
- 1.3. Uzņēmējs papildus mēbeļu piegādi un uzstādīšanu veic ne vēlāk kā līdz 30.augustam, izņemot finanšu piedāvājumā atrunātās pozīcijas, kuras uzņēmējs piegādā un uzstāda ne vēlāk kā līdz 30.septembrim.

2. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Vienošanos kopēja summa par Vienošanos 1.1.punktā noteikto Mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu ir LVL 7320,54 (septiņi tūkstoši trīs simti divdesmit latī un 54 santīmi), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
- 2.2. Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā, kas ir pievienots Vienošanos 2. pielikumā, iekļautās cenas ir nemainīgas visā Vienošanos darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs Līguma 2.1. punktā noteikto samaksu veic 20 (divdesmit) darbadienu laikā pēc Nodomas – pieņemšanas akta par papildus mēbeļu piegādi un uzstādīšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Pasūtītājs veic Vienošanos 2.3.punktā noteikto samaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Uzņēmēja norēķinu kontu. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava konta.
- 2.5. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Vienošanos numuru un noslēgšanas datumu. Ja Uzņēmējs nav iekļāvis

šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

3. PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 3.1. Uzņēmējs apņemas veikt Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar vienošanās 1.3.punktā noteiktajiem termiņiem, konkrētu Mēbeļu partijas piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.2. Nepieciešamības gadījumā un pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma pirms katras Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas, Uzņēmēja pārstāvis veic Mēbeļu uzstādīšanai nepieciešamo telpu apsekošanu, uzmērīšanu un plānojuma ar mēbeļu izvietojumu saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.3. Par Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas faktu tiek uzskatīts abu Līdzēju parakstīts Nododšanas – pieņemšanas akts par katru Mēbeļu partiju atsevišķi (turpmāk – Starpakts), kuru no Pasūtītāja puses paraksta Aigars Gribusts, tālrunis 26464701, un no Uzņēmēja puses paraksta Linda Rudzīte, valdes priekšsēdētāja
- 3.4. Mēbeļu partijas nodošanas laikā, bet ne vēlāk kā līdz Vienošanās 5.9.punktā noteiktā Nododšanas – pieņemšanas akta par Vienošanās izpildi abpusējas parakstīšanas brīdim, Uzņēmējam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Mēbeļu lietošanas un kopšanas noteikumiem.

4. PREČU KVALITĀTE

- 4.1. Uzņēmējs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos izvirzītajām Mēbeļu kvalitātes prasībām, kā arī Mēbeļu izgatavotāja sniegtajai informācijai.

5.MĒBEĻU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pēc katras Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas veikšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Starpaktu un katras Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas atbilstību Vienošanās noteikumiem, Tehniskās specifikācijas prasībām un Starpaktā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Starpakta.
- 5.2. Pēc katras Mēbeļu partijas Starpakta saņemšanas dienas Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darbadienu laikā izteikt Mēbeļu partijas kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Vienošanās noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk arī – Defektu akts).
- 5.3. Ja 5 (piecu) darbadienu laikā no Starpakta iesniegšanas brīža Uzņēmējs nesaņem no Pasūtītāja parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstiski iesniegtu Defektu aktu, Uzņēmējs var uzskatīt no savas puses Starpaktā norādītās Mēbeļu partijas piegādi un uzstādīšanu par izpildītu un pieņemtu no Pasūtītāja puses.
- 5.4. Ja Pasūtītājs iesniedzis Uzņēmējam Defektu aktu, Uzņēmējam Defektu aktā norādītās neatbilstības jānovērš uz sava rēķina 10 (desmit) darbadienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas. Šajā Vienošanās punktā noteiktais Defektu aktā norādīto neatbilstību novēršanas termiņš nedod tiesības pagarināt Vienošanās 1.2.punktā noteikto Vienošanās izpildes termiņu.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības Mēbeļu partiju nepieņemt vispār, ja atkārtoti Vienošanās 5.4. punktā noteiktajā termiņā nav novērsta Vienošanās 5.2.punktā noteiktajā Defektu aktā norādītās neatbilstības. Vienošanās šajā punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu par Mēbeļu partijas nepieņemšanu un Pasūtītājam ir tiesības Vienošanu vienpusēji izbeigt par to rakstiski informējot Uzņēmēju 14 (desmit) dienas iepriekš.
- 5.6. Uzņēmējs nes visu atbildību par Mēbeļu partijas nodošanas vai kādas tās daļas nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Mēbeļu partijas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim.

- 5.7. Gadījumā, ja Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas laikā Mēbeles tiek bojātas, tad, saskaņojot ar Uzņēmēja pārstāvi, šīs Mēbeles tiek apmainītas pret jaunām ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no Mēbeļu partijas sākotnējās piegādes un uzstādīšanas dienas.
- 5.8. Vienošanās 5.9.punktā parakstītie nodošanas – pieņemšanas akti tiek uzskatīti par pamatu Vienošanās paredzēto norēķinu pabeigšanai starp abiem Līdzējiem.
- 5.9. Par Vienošanās 1.1.punktā noteikto Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu visās Tehniskajā specifikācijā Pasūtītājs un Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par papildus mēbeļu piegādi un uzstādīšanu.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Vienošanās izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- 6.2. Līdzēji ir atbildīgi par Vienošanās paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viens otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Vienošanās.
- 6.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par katras Mēbeļu partijas glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no katra attiecīgā Starpakta parakstīšanas brīža.
- 6.4. Ja viens Līdzējs ir pieļāvis nokavējumu, pildot savas no Vienošanās izrietošās saistības, un šāds nokavējums radījis otra Līdzēja Vienošanās noteikto saistību izpildes nokavējumu, otrs Līdzējs nav atbildīgs par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 6.5. Ja Uzņēmējs nepiegādā un neuzstāda Mēbeles Vienošanās 1.2.punktā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam sodu 0,1% apmērā no kopējās Vienošanās summas par katru nokavējuma darbadienu.
- 6.6. Ja Uzņēmējs neievēro Vienošanās 7.4.punktā noteiktos Garantijas laikā noteikto Mēbeļu defektu novēršanas termiņus, Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam vienreizēju sodu LVL 100 par katru šādu reizi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 6.7. Ja Uzņēmējs neievēro Vienošanās 7.7.punktā noteiktos Garantijas laikā noteikto Mēbeļu defektu novēršanas termiņus, Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam vienreizēju sodu LVL 100 par katru šādu reizi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 6.8. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Mēbelēm Vienošanās noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējam Vienošansodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto darbadienu.
- 6.9. Vienošansoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības veikt Vienošansoda ieturējumu no Uzņēmējam apmaksājamā rēķina gadījumā, ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Vienošanās 6.5.punktā noteikto sodu.
- 6.11. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

7. GARANTIJA UN TĀS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Mēbeļu atbilstību izgatavotāja noteiktajiem parametriem ne mazāk kā 10 (desmit) gadi skolēnu krēsliem un galdiem un ne mazāk kā 5 (pieci) gadi citām mēbelēm (turpmāk – Garantijas laiks), pēc nodošanas – pieņemšanas akta par Vienošanās 1.1. punktā noteikto visu Mēbeļu piegādi abpusējas parakstīšanas.
- 7.2. Par Vienošanās 7.1.punktā noteikto garantiju uz visu šajā punktā noteikto Garantijas laiku Uzņēmējs Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu par Vienošanās 1.1.punkta izpildi iesniedz garantijas laika garantiju.
- 7.3. Ja pēc nodošanas – pieņemšanas akta par Vienošanās izpildi abpusējas parakstīšanas, Pasūtītājs konstatē Mēbeļu defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Mēbeles vai

- Mēbeļu lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Uzņēmējam Garantijas laikā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam rakstisku pretenziju Garantijas laikā, Uzņēmējam ir jānovērš atklātie defekti un ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 3 (trīs) dienu laikā pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas. Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt attiecīgo bojāto Mēbeli ar analogu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.
 - 7.5. Ja Garantijas laikā Mēbelēm izgatavotāja vai uzstādītāja vainas dēļ rodas bojājums, kura novēršanai nepieciešamais laiks pārsniedz 10 (desmit) darbadienas un par šo termiņu Uzņēmējs ir informējis Pasūtītāju, Uzņēmējam uz Mēbeļu remonta laiku bez maksas jānodrošina Pasūtītājam iespēja lietot citas līdzvērtīgas Mēbeles.
 - 7.6. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Vienošanās 7.4. un 7.5. punktos noteiktā kārtībā konstatētos defektus 7.4. un 7.5. punktos noteiktajos termiņos, Pasūtītājam šādu izdevumu apmaksai ir tiesības izmantot Garantijas laika garantiju, defektu novēršanai pieaicinot trešās personas, līdz brīdim, kad tiek sasniegta Garantijas laika garantijas summa.
 - 7.7. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā ir iztērējis garantijas laika garantijas summu defektu novēršanai, Uzņēmējam atlikušajā Garantijas laikā defekti ir jānovērš Vienošanās 7.4. un 7.5. punktos noteiktos termiņos par saviem līdzekļiem.
 - 7.8. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Vienošanās 7.4. un 7.5. punktos noteiktā kārtībā konstatētos defektus 7.4. un 7.5. punktos noteiktajos termiņos un Garantijas laika garantijas summa ir iztērēta, Pasūtītājam atlikušajā garantijas laikā ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešās personas.
 - 7.9. Uzņēmējs neatbild par tiem bojājumiem, kas Mēbelēm radušies, ja Pasūtītājs nepareizi vai nevērīgi tās lietojis vai uzglabājis un Uzņēmējs bija iesniedzis Pasūtītājam informāciju par to, kā Mēbeles jāuzglabā un jālieto.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Vienošanu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PĀRSTĀVĒJUMS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Vienošanās stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju ar Vienošanu noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto personu pārstāvju parakstīti.
- 9.3. Līdzēji var izbeigt Vienošanu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanu pirms termiņa, brīdinot par to Uzņēmēju 14 (četrpadsmit) dienu laikā pirms izbeigšanas, gadījumā, ja:
 - 9.4.1. Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Vienošanās paredzēto saistību izpildes;
 - 9.4.2. Vienošanās 5.5. punktā noteiktajā gadījumā;

- 19.4.3. Uzņēmējs Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu nav uzsācis atbilstoši Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas grafikam un atpaliēk no šī grafika par vairāk kā 10 darbadienām.
- 9.5. Citos gadījumos Vienošanās var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 9.6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Līdzēji apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Vienošanās satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Vienošanās noteikumus.
- 10.3. Līdzējiem ir jāinformē vienam otrs nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 10.4. Vienošanās ir sagatavota 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Vienošanās eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.5. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Vienošanās noteikumu spēkā esamību.
- 10.6. Visos citos jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Līdzēji ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 10.7. Līdzēju sadarbības organizēšanai Līdzēji nosaka savas atbildīgās personas:
11.7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: Aigars Gribusts, tālrunis 26464701
11.7.2. Uzņēmēja atbildīgā persona: Linda Rudzīte
- 10.8. Vienošanai ir pievienoti šādi pielikumi:
10.8.1. 1. pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija;
10.8.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājuma kopija.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pasūtītājs:

Ķekavas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000048491
Gaismas iela 19 k-9, Ķekava,
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
AS "SEB Banka", Dienvidu filiāle
Konts LV62UNLA0050014272800
Kods UNLALV2X

Pasūtītāja vārdā:

A. Liškovskis
z.v.



Uzņēmējs:

SIA „Standard Latvia”
Reģ. Nr. LV40003402399
Kr.Barona iela 130/7,
Rīga, LV-1012
AS Swedbank
Konts: LV63HABA0001408035667
Kods: HABALV22

Uzņēmēja vārdā:

L. Rudzīte
z.v.

