

APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2013.gada 1.jūlija sēdē

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NR. ĶND/2013/21

**“ Sporta inventāra iegāde Ķekavas vidusskolai
mācību priekšmeta „Sports” realizēšanai”**

N O L I K U M S

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2013

I Vispārīgā informācija

1. Publiskā iepirkuma metode – **iepirkums Publisko iepirkumu 8.¹ panta kārtībā.**
2. Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. **ĶND/2013/21**
3. Pasūtītājs: **Ķekavas novada pašvaldība**, vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, pasūtītāja juridiskā adrese – Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv.
4. Iepirkuma priekšmets – Sporta inventāra iegāde Ķekavas vidusskolai mācību priekšmeta „Sports” realizēšanai, Gaismas ielā 9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā. **CPV kods - 37400000-2**
5. Līguma izpildes laiks – saskaņā ar piegādes grafiku, kuru puses saskaņos atsevišķi, bet ne vēlāk, kā 2013.gada 20.augustam.
6. Līguma izpildes vieta – Ķekavas vidusskola, Gaismas ielā 9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123.
7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 7.1. pretendentu piedāvājumi iepirkuma procedūrai iesniedzami Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā, Gaismas ielā 19 k-9-1, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, ne vēlāk kā līdz **2013.gada 15.jūlijā plkst. 10:00.**
 - 7.2. pretendentu piedāvājumi iepirkuma procedūrai tiks atvērti Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā, 1.kabinetā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, **2013.gada 15.jūlijā, plkst. 10:00.**
8. Pretendentu piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šā nolikuma 7.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
9. Visu pretendentu piedāvājumi ir spēkā un saistoši pretendentiem līdz dienai, kad pasūtītājs ar iepirkuma procedūras uzvarētāju ir noslēdzis iepirkuma līgumu vai iepirkuma procedūra tiek izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **90** dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
10. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt šā nolikuma 9.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par to rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pasūtītājam.
11. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem internetā - <http://www.kekavasnovads.lv>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
12. Kontaktpersonas – Līga Blate, tālr. 67936636, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv un kontaktpersona jautājumiem par tehnisko specifikāciju – Andris Eglītis, tālr. 29297336.

II Kopējās prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

13. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
14. Piedāvājumam jāsatāv no šādām divām daļām:
 - 14.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 14.2. finanšu piedāvājuma dokumentiem.
15. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums) ir piedāvājuma pretendentu atlases dokumentu sastāvdaļa.
16. Katra piedāvājuma daļa tiek noformēta atsevišķi, atbilstoši šā nolikuma prasībām.

17. Katru piedāvājuma daļu paraksta uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) amatpersona ar pārstāvības tiesībām un apliecina to ar uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) zīmogu.
18. Ja piedāvājumu un tā dokumentus paraksta pilnvarnieks, kopā ar piedāvājumu pie atlases dokumentiem papildus jāiesniedz pilnvaras oriģināls vai kopija, kuru parakstījusi uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) amatpersona ar pārstāvības tiesībām. Šādai pilnvarai ir jāapliecina pilnvarnieka paraksts, tajā jābūt norādītam pilnvarojuma apjomam.
19. Visiem iesniedzamiem dokumentiem jābūt 1 (vienā) eksemplārā, lapām numurētām un cauršūtām (caurauklotām). Cauršūtajiem dokumentiem pēdējās lapas otrā pusē auklai jābūt pielīmētai un jābūt norādītam cauršūto lapu skaitam, amatpersonas vārdam, uzvārdam, amatam, šīs amatpersonas parakstam, vietas norādei, datumam un pretendenta zīmogam.
20. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem.
21. Piedāvājumu jānoformē latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tam pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
22. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA" un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
23. Šī nolikuma 14.punktā paredzētos piedāvājuma divu atsevišķo daļu cauršūtos un noformētos dokumentus, ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē, un līmējuma vietā parakstās amatpersona un aizzīmogo ar pretendenta zīmogu. Uz aplokšnes norāda pretendenta nosaukumu, adresi, pilnvarotās kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna, e-pasta un faksa numuru. Aplokšnes priekšpusē norāda šādu adresātam paredzēto informāciju:
" Piedāvājums iepirkuma procedūrai Nr. KND/2013/21
„Sporta inventāra iegāde Ķekavas vidusskolai mācību priekšmeta „Sports” realizēšanai”
Ķekavas novada pašvaldība, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā,
Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123
Atlases un finanšu piedāvājuma dokumenti”.
24. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

III Pretendentu izslēgšanas noteikumi

25. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kā arī gadījumos, ja Pretendents vai piedāvājums neatbilst šā nolikuma prasībām.

IV Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti

26. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:
 - 26.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas noformēts atbilstoši pieteikuma formai (1.pielikums).
 - 26.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.
 - 26.3. Apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
27. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, par tiem jāiesniedz šā nolikuma 26.2. un 26.3.punktos norādītos atlases dokumentus.

V Tehniskās specifikācijas

28. Pretendents savu piedāvājumu noformē atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (3.pielikums) un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
29. Tehniskajās specifikācijās norādītais sporta inventārs jāizgatavo, jāpiegādā un jāuzstāda atbilstoši šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

VI Pretendentu finanšu piedāvājuma dokumenti

30. Finanšu piedāvājumu pretendents noformē saskaņā ar šim nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).
31. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
32. Pretendenti iesniedz pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstītu finanšu piedāvājuma dokumentu, saskaņā ar šim nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).
33. Piedāvājuma cenā tiek ietvertas izgatavošanas, piegādes, uzstādīšanas un citas izmaksas, ja tādas paredzamas. Pievienotās vērtības nodokļa likmi cenā neiekļauj, bet norāda atsevišķi. Cena jānorāda latos.

VII Piedāvājumu noformējuma pārbaude

34. Ja pretendenta piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši šā nolikuma II sadaļas noteikumiem, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

VIII Pretendentu atlase

35. Pretendenta atbilstību vērtē pēc atlases dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šā nolikuma IV sadaļas noteikumiem.
36. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja nav iesniegti visi šajā nolikumā prasītie atlases dokumenti vai iesniegtie dokumenti nesatur visas pieprasītās ziņas vai dokumenti nav iesniegti atbilstoši izvirzītām prasībām.
37. Ja par pretendenta atlases dokumentos atspoguļoto informāciju ir nepieciešami precizējumi, komisija tos pieprasa un pretendenta atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.

IX Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

38. Tehniskos piedāvājumus vērtē pēc dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šā nolikuma V sadaļas noteikumiem.
39. Ja pretendents nav iesniedzis šā nolikuma V sadaļai atbilstošus tehniskā piedāvājuma dokumentus, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
40. Ja par pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumentos atspoguļotai informācijai ir nepieciešami precizējumi, komisija ir tiesīga to pieprasīt un pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.
41. Ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst šā nolikuma prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

X Finanšu piedāvājumu vērtēšana

42. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, bet to konstatācijas gadījumā veic aritmētisko kļūdu labojumus un informē par to pretendentu.
43. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst šā nolikuma VI sadaļas prasībām, pretendenta finanšu piedāvājums tiek noraidīts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
44. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas un citām šā nolikuma prasībām.
45. Pēc pasūtītāja pieprasījuma desmit darba dienu laikā jāiesniedz izziņas (oriģināli vai apliecinātas kopijas, izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas) tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 45.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
 - 45.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un/vai pašvaldība Latvijā* un kura apliecina, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
*attiecīgās pašvaldības/-u izdotu šāda satura izziņu/-as jāiesniedz, ja Pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, pieder nekustamais īpašums Latvijā.
 - 45.3. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
46. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

XI Iepirkuma līgums

47. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar uzvarētāju saskaņā ar šī nolikuma prasībām. Iepirkuma līgumu slēdz pēc komisijas lēmuma pieņemšanas par uzvarētāju iepirkuma procedūrā.
48. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst šajā nolikumā minētajām prasībām.

XII Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

49. Komisijas sastāvs noteikts ar Ķekavas novada Domes 2009.gada 7.jūlija lēmumu Nr.4.§ (Prot. Nr.2), 2010.gada 8.aprīļa lēmumu Nr.1.§ 1.1. (Prot. Nr.9), 2010.gada 10.februāra lēmumu Nr.1.§ 1. (Prot. Nr.2), 2011.gada 24.februāra lēmumu Nr.8.§ 2. (Prot. Nr.3), 2012.gada 28.jūnija lēmumu Nr.6.§ 2. (Prot. Nr.13).
50. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
51. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 51.1. pieprasīt precizējošu informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
 - 51.2. pieņemt lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;

- 51.3. pieņemt lēmumu par uzvarējušā pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu – noraidīt visus piedāvājumus;
- 51.4. rakstiski pieprasīt pretendenta piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu, ja tam ir objektīvi iemesli;
- 51.5. citas tiesības, kas noteiktas ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 52. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 52.1. nodrošināt pretendentiem brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 52.2. pārbaudīt pretendenta piedāvājumu atbilstību šā nolikuma prasībām;
 - 52.4. informēt pretendētus par rezultātiem;
 - 52.5. citi pienākumi, kas noteikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

XIII Pretendenta tiesības un pienākumi

- 53. Pretendentam ir tiesības:
 - 53.1. iesniegt piedāvājumu un saņemt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
 - 53.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu;
 - 53.3. citas tiesības, kas noteiktas ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 54. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nav tiesībs savu piedāvājumu labot vai papildināt.
- 55. Pretendentam pienākumi ir:
 - 55.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot šā nolikuma prasības;
 - 55.2. pēc komisijas pieprasījuma un tās noteiktā termiņā rakstiski precizēt piedāvājumā norādīto informāciju;
 - 55.3. pēc komisijas pieprasījuma un tās noteiktā termiņā rakstiski sniegt apstiprinājumu vai noraidījumu sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam.

XIV Noslēguma noteikumi

- 56. Visi jautājumi, kas nav atspoguļoti šajā nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 57. Nolikums noformēts uz 6 lapām. Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir:
 - 1. Pielikums – pretendenta pieteikuma forma;
 - 2. Pielikums – tehniskā specifikācija;
 - 3. Pielikums – pretendenta finanšu piedāvājuma forma.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs A.Liškovskis

**Pieteikums iepirkuma procedūrai Nr.KND/2013/21
„Sporta inventāra iegāde Ķekavas vidusskolai mācību priekšmeta „Sports”
realizēšanai”**

Pretendents, _____

tā _____ personā, pamatojoties uz

*amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un
pilnvarojuma pamats (dokuments pielikumā)*

piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā apliecinām:

- ka ir iepazinies un piekrīt iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un apņemas tās ievērot ;
- ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi;
- ka piedāvātās preces un izmantotie materiāli atbilst Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām to izgatavošanai un uzstādīšanai izglītības iestādēs;
- piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkuma procedūrā.

Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti		
1.	Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums	
2.	Uzņēmuma reģistrācijas numurs	
3.	Adrese (juridiskā)	
4.	Adrese (faktiskā)	
5.	tālrunis, fakss	
6.	e-pasts	
7.	Banka	
8.	Norēķinu konts	
9.	Bankas kods	
10.	Kontaktpersona	
11.	Kontaktpersonas tālr., fakss, e-pasts	

Vieta, datums

Paraksts, paraksta atšifrējums

Z.v.

Piezīmes: Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

Iepirkuma Nr. KND/2013/21
„Sporta inventāra iegāde Ķekavas vidusskolai mācību priekšmeta „Sports”
realizēšanai”

Tehniskās specifikācijas
VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

- I Sporta inventārs tiek izgatavots, piegādāts un uzstādīts saskaņā ar šo specifikāciju un atsevišķu pielikumu „Tehniskās specifikācijas”, kas pievienots iepirkuma nolikumam un pieejams elektroniski mājas lapā www.kekavasnovads.lv sadaļā *Publiskie iepirkumi – Ķekavas novada pašvaldība*.
- II Sporta inventāra piedāvājumam jāatbilst šādiem kritērijiem:
1. Tehniskā risinājuma un izpildījuma kvalitāte.
 2. Sporta inventāra funkcionalitāte.
- III Norādījumi par sporta inventāra tehniskajiem rādītājiem:
1. Iesniedzot piedāvājumu jāuzrāda sporta inventāra ražošanā izmantoto materiālu kvalitātes sertifikāts.
 2. Koksnes, plastmasas, gumijas un metāla detaļu virsmu pārklājumi nedrīkst saturēt:
 - 2.1. bīstamās vielas, kuras atbilstoši Direktīvai 1999/45/EC ir kancerogēnas, reproduktīvās sistēmas bojātājas, mutagēnas, toksiskas, alerģiskas ieelpojot vai bīstamas videi;
 - 2.2. halogēnorganiskos liesmu novērsējus, ftalātus, aziridīnamīdus, poli-aziridīnamīdus vai svīnu, kadmiju, hromu, dzīvsudrabu un to savienojumus;
 - 2.3. gaistošos organiskos savienojumus, ja to īpatsvars pārsniedz 5% pārklājuma masas.
 3. Kopā ar finanšu piedāvājumu jāiesniedz sporta inventāra izgatavošanai izmantojamo materiālu sertifikātu kopijas.
 4. Sporta inventāra garantijas laiks ir ne mazāks kā 2 (divi) gadi.

Iepirkuma Nr. ĶND/2013/21
„Sporta inventāra iegāde Ķekavas vidusskolai mācību priekšmeta „Sports”
realizēšanai”

Finanšu piedāvājums

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
SIA (A/S) Reģ. Nr. LV Jurid. adrese: LV-	

2. Kontaktpersona

Vārds, Uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fax	
e-pasta adrese	

3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam veikt sporta inventāra izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Ķekavas vidusskolai noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

	LVL summa cipariem un vārdiem (bez PVN)
Kopējā piedāvātā līgumcena par sporta inventāra iegādi Ķekavas vidusskolai mācību priekšmeta „Sports” realizēšanai	

3.2. Piedāvājums derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Mēs apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi un visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

Vārds, Uzvārds, Amats	
Paraksts	
Datums	

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.