

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
2013. gada 11.jūnijā prot. Nr.18

ATKLĀTA KONKURSA

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana
Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā,
„Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”**

NOLIKUMS

ID NR. ĶND/2013/19-7

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā” (turpmāk – Konkurss).

1.2. Ziņas par pasūtītāju:

1.2.1. Pasūtītājs ir **Ķekavas novada pašvaldība** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, pasūtītāja juridiskā adrese – Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67708676, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv;

1.2.2. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) kontaktpersonas:

1.2.2.1. Ilga Viegliņa, Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļas juriste, tālr. 67935818, 26355650, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv ;

1.2.2.2. kontaktpersona jautājumiem par tehnisko specifikāciju Daugmales pamatskolas direktors Andris Ceļmalnieks, tālr. 29296361, e-pasts: andris.celmalnieks@kekava.lv

1.3. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.

1.4. **Iepirkuma priekšmets:**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu izgatavošana, iegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā (turpmāk arī – Mēbeles) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Nolikuma 2. pielikumā – Tehniskā specifikācija.

1.4.2. Iepirkuma CPV kods: 39160000 – 1.

1.4.3. Konkursa mērķis ir izvēlēties izvirzītajām prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta piegādei un uzstādīšanai.

1.4.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

1.4.5. Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas termiņš – piegādes un uzstādīšanas termiņš ir ne vēlāk kā 30.augusts.

1.4.6. Norēķinu kārtība Iepirkuma līgumā:

1.4.6.1. Pasūtītājs samaksu par Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darbadienu laikā no abpusējas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;

1.4.6.2. Avansa maksājums nevar būt lielāks par 20% (divdesmit procentiem) no noslēgtā līguma kopējās summas.

1.4.7. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma procedūras norises laikā, kā arī iepirkuma līguma izpildes laikā samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu par ne vairāk kā 10 (desmit) procentiem, ja tam ir objektīvs, no Pasūtītāja neatkarīgs iemesls. Gadījumā, ja Pasūtītājs samazina iepirkuma priekšmeta apjomu iepirkuma procedūras norises laikā, samazinātais apjoms tiks ņemts vērā pie piedāvājumu vērtēšanas.

1.5. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un citi nosacījumi**

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju konkursa dokumentācijai. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Pretendentu uzdotie jautājumi un Pasūtītāja sagatavotās atbildes, kā arī grozījumi Nolikumā tiks publicēti interneta adresē www.kekava.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”;

Visām ieinteresētajām personām ir iespēja iepazīties ar Nolikumu Pasūtītāja telpās Ķekavā, Gaismas ielā 19 k.9, 4. kabinetā, iepriekš piesakoties pie 1.2.2.2.punktā minētās kontaktpersonas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām darbadienās:

Pirmdienās: 8.00 -18.00

Otrdienās: 8.00 – 17.00

Trešdienās: 8.00 – 17.00

Ceturtdienās: 9.00 – 19.00

Piektdienās: 8.00 – 14.00

Pārtraukums katru darba dienu (izņemot piektdienas): 13.00 -14.00.

1.5.2. Pretendenti var saņemt Nolikuma drukāto versiju, nosūtot pieprasījumu 1.2.2.punktā minētajām kontaktpersonām. Nolikuma drukātā versija tiks sagatavota 3 (trīs) darbadienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.

1.5.3. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu kopā.

1.5.4. Iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš Pretendentam ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.5.4.1. 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;

1.5.4.2. ja Komisija atzīst kāda Pretendenta piedāvājumu par uzvarējušu Konkursā, līdz dienai, kad ir parakstīts iepirkuma līgums.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums

1.6.1. Pretendentam neiesietā veidā jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par summu LVL 600 apmērā atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam – Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs, bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā, vai jāveic nodrošinājuma summas iemaksa pasūtītāja kontā, ko apliecina bankas apliecināts maksājuma uzdevums (oriģināls), kā maksājuma uzdevumu norādot "Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā” ID Nr. ĶND/2013/19-7”.

1.6.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.6.2.1. līdz iepirkuma procedūras dokumentos minētajam piedāvājuma derīguma termiņam, kas noteikts, sākot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;

1.6.2.2. ja Pasūtītājs atzīst kādu Pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, — līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma procedūras dokumentos un līgumā). Līguma nodrošinājums ir pasūtītāja un konkursā izraudzītā pretendenta noslēgtajā līgumā paredzētais saistību pastiprinājums;

1.6.2.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.6.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un Pasūtītājs neatmaksā Pretendentam vai nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.6.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājumu;

1.6.3.2. izraudzītais Pretendents nav iesniedzis Pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;

1.6.3.3. izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.6.4. Ja Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju un ar viņu tiek slēgts līgums par Iepirkuma priekšmeta piegādi un uzstādīšanu:

1.6.4.1. Pretendents 5 (piecu) darbadienu laikā pēc līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu bankas izsniegta garantijas veidā 5% apmērā no līguma kopējās summas;

1.6.4.2. Ja Pretendents vēlas avansa maksājumu, Pretendents pēc līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam rēķinu par avansu un avansa nodrošinājumu 100% apmērā no avansa summas;

1.6.4.3. Pretendents pēc Iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas un to pieņemšanas no Pasūtītāja puses, kopā ar gala rēķinu iesniedz garantijas laika garantiju 5 % apmērā no iepirkuma līguma summas.

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013. gada 9. jūlijam** plkst. 10:00 Ķekavā, Gaismas ielā 19 k.9, Klientu apkalpošanas centrā, darbadienās:

Pirmdienās: 8.00 -18.00

Otrdienās: 8.00 – 17.00

Trešdienās: 8.00 – 17.00

Ceturtdienās: 9.00 – 19.00

Piektdienās: 8.00 – 14.00

Pārtraukums katru darba dienu (izņemot piektdienas): 13.00 -14.00.

2.1. Saņemot piedāvājumu, tiek reģistrēts tā iesniegšanas datums, laiks, Pretendenta nosaukums.

2.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.

2.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta piedāvājumu neregistrē.

2.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek Ķekavā, Gaismas ielā 19 k.9, 1.kabinetā, 2013. gada 9.jūlijā plkst. 10:00 tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

2.5. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, piedāvātā kopējā cena LVL, neieskaitot PVN, un Pretendenta piedāvātos mēbeļu garantijas termiņus, garantijas laikā nepieciešamo remonta, bojājumu novēršanas termiņu un piegādes termiņu.

2.6. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

2.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2.8. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

3.1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā. Izņēmums ir tehniskā piedāvājuma dokumentācija, kas var būt iesniegta citā valodā ar tulkojumu latviešu vai angļu valodā bez notariāla apliecinājuma.

3.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

3.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma paraugs);

3.2.2. Tehniskais piedāvājums;

3.2.3. Finanšu piedāvājums.

3.3. Piedāvājuma katrs sējums jāiesniedz datordrukā uz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.

3.4. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumentu viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā, un tehniskā un finanšu piedāvājuma viens oriģināls, viena kopija papīra formātā katrs savā iesējumā un viena kopija elektroniski (CD datu nesējs, tekstam PDF, aprēķiniem XLS formātos). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”.

3.5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikuma vēstules oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.6. Piedāvājuma kopijas un oriģināls jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar juridiskās personas zīmogu un pilnvarotās personas parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

3.6.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

3.6.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

3.6.3. Atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā” identifikācijas Nr. ĶND/2013/19-7. Neatvērt līdz 2013. gada 9.jūlijam, plkst. 10:00.

3.7. Pretendentiem ir tiesības labot vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski paziņojot par to Komisijai līdz Nolikuma 2.1.punktā noteiktajam termiņam.

3.8. Jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots, noformēts un iesniegts slēgtā aploksnē, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta piedāvājuma labojums”.

3.9. Pēc Nolikuma 2.1.punktā noteiktā termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu labot nevar.

3.10. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopijām, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

3.11. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst un Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

4. PRETENDENTU ATLASE

4.1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības pārdot un veikt Preču piegādes un slēgt iepirkuma līgumu.

4.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi:

4.2.1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemēroti, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi).

4.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

4.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi (minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi);

4.2.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas (minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši).

4.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja

iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda (minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši).

4.2.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.

4.2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.2.6. Nolikuma 4.2. punktā noteiktie izslēgšanas noteikumi attiecas uz:

4.2.6.1. Pretendentu,

4.2.6.2. personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk – Apakšuzņēmējs).

4.3. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:

4.3.1. Uz Pretendentu un Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi;

4.3.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;

4.3.3. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;

4.3.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt, piegādāt un uzstādīt piedāvāto Iepirkuma priekšmetu, kā arī uzņemt garantijas saistības;

4.3.5. Pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgu (apjoms, kas ir lielāks vai vienāds ar Iepirkuma priekšmetu) mēbeļu piegāžu un uzstādīšanu nodrošināšanā ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados un šo pieredzi apliecina vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes.

4.4. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendentu atlases dokumenti:

4.4.1. Pretendenta apliecinājums, ka uz viņu un Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas noteikumi;

4.4.2. Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem Pretendentiem Komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;

4.4.3. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības;

4.4.4. Bankas apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā Pretendentam tiks izsniegts avansa galvojuma nodrošinājums 100% apmērā no līgumā noteiktā avansa

maksājuma, līguma saistību nodrošinājums 5 % apmērā no līguma kopējās summas un garantijas laika garantija 5 % apmērā no līguma kopējās summas.

4.4.5. Pretendenta apliecinājums vai citi apliecinoši dokumenti, ka Pretendents ir tiesības izplatīt, piegādāt un uzstādīt piedāvāto Iepirkuma priekšmetu, kā arī uzņemt garantijas saistības;

4.4.6. Pretendenta amatpersonas parakstīts Pretendenta veikto mēbeļu piegāžu un uzstādīšanu saraksts par ne vairāk kā trijiem iepriekšējiem gadiem atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam, pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes;

4.4.7. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls ir jāiesniedz atsevišķi (neiešūts), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā atlases dokumentu sējumā.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

4.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 4.4.1. – 4.4.3. punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas kompetences apjoms un veicamo darbu uzskaitījums.

4.7. Ja Pretendents balstās uz Apakšuzņēmēju iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

4.7.1. Apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija;

4.7.2. Pretendenta apliecinājums, ka uz Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi;

4.7.3. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.

4.8. Pasūtītājs tam Pretendentam, kuram atbilstoši Konkursā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs 10 (desmit) darbadienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas dienas, iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

4.8.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur Pretendents un Apakšuzņēmējs reģistrēti, izziņa, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka Pretendents un Apakšuzņēmējs nav pasludināti par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

4.8.2. Pretendentam un Apakšuzņēmējam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) – Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības, kur Pretendents un Apakšuzņēmējs reģistrēti, izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka Pretendentam un Apakšuzņēmējam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

4.8.3. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam un ārvalstīs reģistrētam Apakšuzņēmējam (ja tas reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta) –

izziņa, ka attiecīgajā ārvalstī tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

4.8.4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem Pretendents var apliecināt, ka uz viņu un Apakšuzņēmējiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu un Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša Pretendenta vai Apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

4.9. Nolikuma 4.8.1. – 4.8.4. punktos norādītās izziņas vai apliecinājumus Pasūtītājs pieprasīs iesniegt katram personu apvienības dalībniekam.

4.10. Ja Pretendents 10 (desmit) darbadienu laikā neiesniedz Nolikuma 4.8.1. – 4.8.4. punktā norādītās izziņas vai apliecinājumus, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

5.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums) un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendentam savā Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

5.1.1. Piedāvāto Mēbeļu tehniskais un kvalitatīvais raksturojums (apraksts), detalizēti visu mēbeļu pozīciju rasējumi ar pieļaujamo nobīdi no Tehniskajā specifikācijā uzrādītajiem izmēriem - +/- 10mm.

5.1.2. Detalizēts Iepirkuma priekšmeta piegāžu un uzstādīšanas darba apraksts un izpildes grafiks (Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas grafiks), konkrēti norādot precīzus termiņus, kādos tiks veiktas piegādes Iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas vietā. Darba apraksts un grafiks ir jā sagatavo atbilstoši Pretendenta norādītajam piegādes un uzstādīšanas laikam.

5.1.3. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents jānodrošina bērnu mēbeļu apskates iespēja pasūtītāja pārstāvjiem objektā (-os), kurā ticis izpildīts līgums (-i) ar līdzvērtīgu Iepirkuma priekšmetu.

5.1.4. Iepirkuma priekšmeta garantijas un garantijas apkalpošanas noteikumi;

5.1.5. Cita informācija, kuru Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt un pievienot tehniskajam piedāvājumam, kas attiecas Pretendenta piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja prasībām.

6. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTIEM

6.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam 3. pielikumam – Finanšu piedāvājuma formai.

6.2. Cenas jānorāda latos (LVL) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

6.3. Piedāvājuma kopējā vienas vienības cenu kopsummā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām, visām Tehniskās specifikācijas prasībās noteiktajām izmaksām, kas ir saistošas Pretendentam.

6.4. Piedāvājuma kopējā cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu transportēšanu, montāžu, uzstādīšanu un palīgmateriālu iegādi, t.sk. mēbeļu pielāgošanu konkrētajai telpas situācijai (telpas stūri, salaiduma vietas, utm.).

6.5. Piedāvājumā atsevišķās vienas vienības pozīciju cenās jāņem vērā, ka pozīcijas ietvaros jābūt pieejamām dažādām krāsām un dekoriem.

6.6. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts līgumā.

6.7. Pievienotās vērtības nodokli (PVN) Pretendents uzrāda pēc Iepirkuma priekšmeta vērtības kopsummas.

6.8. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai cita pilnvarota persona.

7. PIEDĀVĀJUMU NEIZSKATĪŠANAS GADĪJUMI

7.1. Pasūtītājam ir tiesības neizskatīt piedāvājumu, ja:

7.1.1. Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma 1.5.5.punktā noteiktajām prasībām;

7.1.2. Piedāvājums iesniegts pēc Konkursa Nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa;

7.1.3. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.5.4. punkta prasību;

7.1.4. Pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu.

8. PRETENDENTU ATLASĒS PĀRBAUDE

8.1. Komisija veic Pretendentu atlases pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 4. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

8.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

8.2.1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4. punkta prasībām;

8.2.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;

8.2.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 4.4.punkta apakšpunktos minētajiem atlases dokumentiem.

8.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, atbilst kāds no 8.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

8.4. Ja Pretendents kvalifikācijai piesaistījis personu, uz kuras spējām tas

balstās, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no tām atbilst kāds Nolikuma 8.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

8.5. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

9. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

9.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes slēgtā sēdē komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasīto Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

9.2. Pretendenta piedāvājums var tikt izslēgts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

9.2.1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma 5.punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām;

9.2.2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.

9.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma pārbaudei.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKA PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

10.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumus.

10.2. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informēs pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņems veiktos labojumus.

10.3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārlicinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

10.4. Ja komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.

10.5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.6. Veicot saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanu, katrs iepirkuma komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

10.7. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka pēc 100 punktu sistēmas, kur:

10.7.1. Finanšu piedāvājums **max – 60 punkti**,

10.7.1.1. MAX punktu skaitu saņem piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.

10.7.1.2. Finanšu piedāvājums tiek novērtēts pēc formulas:

$$\frac{\text{Zemākā piedāvātā līgumcena}}{\text{Kārtējā piedāvātā līgumcena}} * \text{Max punktu skaits (60 punkti)} = \text{Kārtējā piedāvājuma punktu skaits}$$

10.7.2. Tehniskais piedāvājums **max – 40 punkti**, kurus veido:

10.7.2.1. Bērnu mēbeļu garantijas termiņš – **max 10 punkti** (0 punkti par minimālo noteikto garantijas termiņu – 2 gadi, 5 punkti par garantijas termiņu – 3 līdz 6 gadi, 10 punkti par garantijas termiņu – 7 gadi un vairāk gadi).

10.7.2.2. Citu mēbeļu, izņemot bērnu mēbeļu, garantijas termiņš **max 10 punkti** (0 punkti par minimālo noteikto garantijas termiņu – 2 gadi, 5 punkti par garantijas termiņu – 3 līdz 6 gadi, 10 punkti par garantijas termiņu – 7 gadi un vairāk gadi).

10.7.2.3. Garantijas laikā nepieciešamo remonta, bojājumu novēršanas termiņi – **max 5 punkti** (13 un vairāk darbadienu laikā – 0 punkti, 11 darbadienu laikā – 1 punkts, 9 darbadienu laikā – 2 punkti, 7 darbadienu laikā – 3 punkti, 5 darbadienu laikā – 4 punkti, 3 darbadienu laikā – 5 punkti).

10.7.2.4. Piegādes un uzstādīšanas termiņš bērnu mēbelēm – **max 10 punkti** (0 punkti par termiņu 25 darbadienas, 4 punkti par termiņu 20-24 darbadienas, 7 punkti par termiņu 15-19 darbadienas, 10 punkti par termiņu 14 darbadienas un mazāk).

10.7.2.5. Citu mēbeļu, izņemot bērnu mēbeļu, piegādes un uzstādīšanas termiņš – **max 5 punkti** (0 punkti par termiņu 50 darbadienas, 4 punkti par termiņu 40-49 darbadienas, 7 punkti par termiņu 26-39 darbadienas, 10 punkti par termiņu 25 darbadienas un mazāk).

10.8. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs to piedāvājumu, kas, apkopojot katra komisijas locekļa individuālo vērtējumu, iegūvis visaugstāko novērtējumu.

10.9. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

10.9.1. par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar lielāko punktu skaitu;

10.9.2. par Konkursa izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām;

10.9.3. Konkursa uzvarētāja piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

11. KONKURSA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

11.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma tiesību piešķiršanu, Komisija, lai pārliecinātos, ka uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav

attiecināmi Nolikuma 4.2. punktā norādītie izslēgšanas noteikumi, pieprasa tam iesniegt izziņas vai apliecinājumus atbilstoši Nolikuma 4.8. punktā noteiktām prasībām.

11.2. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Konkursā Komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

11.3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija Pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam paziņo rakstiski 3 (trīs) darbadienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai arī izbeigt vai pārtraukt Konkursu.

11.4. Ja Konkursa uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.5. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Konkursu, ja tam nav iesniegts neviens piedāvājums, vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

11.6. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā.

11.7. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jāiesniedz Pasūtītājam avansa galvojuma nodrošinājumu 100 (simts) % apmērā no līgumā noteiktā avansa maksājuma, ja Pretendentam avanss būs nepieciešams, līguma saistību nodrošinājumu 5 (piecu) % apmērā no līguma kopējās summas, un pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas - garantijas laika garantiju 5 (piecu) % apmērā no līguma kopējās summas.

12. PIELIKUMU SARAKSTS

12.1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

12.1.1. Pieteikuma paraugs (1. pielikums);

12.1.2. Tehniskā specifikācija (2. pielikums);

12.1.3. Finanšu piedāvājuma paraugs (3. pielikums);

12.1.4. Iepirkuma līguma projekts (4. pielikums);

12.1.5. Mēbeļu piegāžu saraksts (5. pielikums);

12.1.6. Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs (6. pielikums);

12.1.7. Līguma saistību izpildes garantijas nodrošinājuma paraugs (7. pielikums);

12.1.8. Avansa nodrošinājuma paraugs (8. pielikums);

12.1.9. Garantijas laika garantijas paraugs (9. pielikums);

12.1.10. Piegādes tabula (10. pielikums);

12.1.11. Telpu plāni (11. pielikums).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

1. pielikums

atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

PIETEIKUMA PARAUGS

Piezīme: Konkursa pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
Iepirkuma ID NR. ĶND/2013/19-7

Kam: Ķekavas novada pašvaldībai

Godātā komisija,

Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam veikt mēbeļu piegādi un uzstādīšanu „_____” saskaņā ar Nolikuma prasībām par kopējo summu:

Piedāvājuma kopējā summa (bez PVN) _____ (LVL), (ar PVN) _____ (LVL).

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):

1.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: _____

1.2. katras personas atbildības apjoms: _____

2. Mēs apliecinām, ka uz <Pretendenta nosaukums> un <Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11. punktā minētās personas nosaukums > nav piemērojami Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 10. punktā minētie nosacījumi.

3. Mēs piekrītam Konkursa nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.

4. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

5. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

6. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas, saskaņā ar Jūsu noteikumiem.

7. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

8. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā:

8.1. Pretendenta nosaukums: _____

8.2. Reģistrēts: _____

8.3. ar Nr. _____

8.4. Juridiskā adrese: _____

8.5. Biroja adrese: _____

8.6. Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

8.7. Telefons: _____

8.8. Fakss: _____

8.9. E – pasta adrese: _____

8.10. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

8.11. Banka: _____

8.12. Kods: _____

8.13. Konts: _____

8.14. Telefons: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību konkursa Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2013.gada _____ Z.V.

atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”ID
NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

Tehniskā specifikācija*

Mēbeles jāpiegādā un jāuzstāda Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 1) detalizētus visu mēbeļu pozīciju rasējumus. Pieļaujamā nobīde no Tehniskajā specifikācijā uzrādītajiem izmēriem pieļaujama +/- 10mm.
- 2) mēbeļu piegāžu un uzstādīšanas grafiks.
- 3) tehniskajā specifikācijā minēto preču kvalitātes sertifikāti.

Prasības:

- 1) Pretendentam, nosakot mēbeļu pozīciju cenas, jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar mēbeļu transportēšanu, montāžu, uzstādīšanu un palīgmateriālu iegādi, t.sk. mēbeļu pielāgošanu konkrētajai telpas situācijai (telpas stūri, salaiduma vietas, utm.).
- 2) Mēbeļu minimālais garantijas termiņš – 2 gadi.

Ekvivalenti izstrādājumi: Ja tehniskajā specifikācijā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu atbilstību un kvalitāti tehniskajai specifikācijai

**Mēbeļu un iekārtu tehniskā specifikācija pievienota kā atsevišķs fails*

3. pielikums
atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas
pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”ID
NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PARAUGS

Nr.p .k.	Piedāvātās iepirkuma pozīcijas nosaukums	Mērvienība	Vienību skaits	Vienas vienības cena LVL bez PVN	Vienību kopsumma, bez PVN	Vienību kopsum ma, ieskaitot PVN
Piedāvātā līgumcena, neieskaitot PVN						
PVN __% summa						
Piedāvātā līgumcena, ieskaitot PVN						

Piedāvātā līgumcena (bez PVN) vārdos _____
_____ (LVL)

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

Z.v.

ĪPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs), Reģ. Nr. 90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, kas darbojas saskaņā ar _____”, un kuru uz < ___> pamata pārstāv < _____>, no vienas puses, un

< > „< >” (turpmāk – Uzņēmējs), Reģ. Nr. LV< >, juridiskā adrese: < >, kuru atbilstoši uzņēmuma < > pārstāv < > < > < > no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji un Līdzējs), pamatojoties uz atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”, Identifikācijas Nr. ĶND/2013/19-7 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt Pasūtītājam mēbeles (turpmāk – Mēbeles), Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Uzņēmēja atklātam konkursam iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma 2. pielikumā – Tehniskā piedāvājuma kopija, un Uzņēmēja atklātam konkursam iesniegto Finanšu piedāvājumu, kas ir pievienots Līguma 2. pielikumā – Finanšu piedāvājuma kopija, atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Uzņēmējs Līguma 1.1.punktā noteikto Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu veic atbilstoši grafikam, piegādājot un uzstādot atsevišķi skolēnu galdus un krēslus un atsevišķi pārējās mēbeles, (turpmāk arī – Mēbeļu partija).
- 1.3. Uzņēmējs bērnu mēbeļu piegādi un uzstādīšanu veic ne vēlāk kā < ___> (< ___>) darbadienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un pārējo mēbeļu, izņemot bērnu mēbeļu, piegādi un uzstādīšanu veic ne vēlāk kā < ___> (< ___>) darbadienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopēja summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu ir LVL < > (< >), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
 - 2.1.1. Summa par pārējām mēbelēm, izņemot bērnu mēbeles, ir LVL < > (< >), neieskaitot PVN;
 - 2.1.2. Summa par bērnu mēbelēm ir LVL < > (< >), neieskaitot PVN.
- 2.2. Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā, kas ir pievienots Līguma 3. pielikumā, iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Samaksas kārtība:
 - 2.3.1. Pasūtītājs Līguma 2.1.1. punktā noteikto samaksu veic 20 (divdesmit) darbadienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta par pārējo mēbeļu,

izņemot bērnu mēbeles, piegādi uz uzstādīšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas;

- 2.3.2. Pasūtītājs Līguma 2.1.2. punktā noteikto samaksu veic 20 (divdesmit) darbadienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta par Līguma izpildi parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

vai

- [2.3. Pasūtītājs samaksu par Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu veic šādā kārtībā:

2.3.1. avansa maksājumu 20 % apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summa 10 (desmit) darbadienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas;

2.3.2. gala maksājumu 80 % apmērā no Līguma 2.1.1. punktā noteiktās samaksas Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darbadienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta par pārējo mēbeļu, izņemot bērnu mēbeles, piegādi uz uzstādīšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas;

2.3.3. gala maksājumu 80 % apmērā no Līguma 2.1.2. punktā noteiktās samaksas Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darbadienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta par Līguma izpildi parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.]

- 2.4. Pasūtītājs veic Līguma 2.3.punktā noteikto samaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Uzņēmēja norēķinu kontu. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava konta.
- 2.5. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar projekta pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Uzņēmējs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

3. PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 3.1. Uzņēmējs apņemas veikt Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas grafiku, kas ir pievienots Līguma 4. pielikumā – Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas grafiks, konkrētu Mēbeļu partijas piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.2. Nepieciešamības gadījumā un pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma pirms katras Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas, Uzņēmēja pārstāvis veic Mēbeļu uzstādīšanai nepieciešamo telpu apsekošanu, uzmērīšanu un plānojuma ar mēbeļu izvietojumu saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.3. Par Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas faktu tiek uzskatīts abu Līdzēju parakstīts Nodošanas – pieņemšanas akts par katru Mēbeļu partiju atsevišķi (turpmāk – Starpakts), kuru no Pasūtītāja puses paraksta < > un no Uzņēmēja puses paraksta < >.
- 3.4. Mēbeļu partijas nodošanas laikā, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 5.9.punktā noteiktā Nodošanas – pieņemšanas akta par Līguma izpildi abpusējas parakstīšanas brīdim, Uzņēmējam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Mēbeļu lietošanas un kopšanas noteikumiem.

4. PREČU KVALITĀTE

- 4.1. Uzņēmējs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos izvirzītajām Mēbeļu kvalitātes prasībām, kā arī Mēbeļu izgatavotāja sniegtajai informācijai.

5. MĒBEĻU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pēc katras Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas veikšanas Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Starpaktu un katras Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas prasībām un Starpaktā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Starpakta.
- 5.2. Pēc katras Mēbeļu partijas Starpakta saņemšanas dienas Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darbadienu laikā izteikt Mēbeļu partijas kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām (turpmāk arī – Defektu akts).
- 5.3. Ja 5 (piecu) darbadienu laikā no Starpakta iesniegšanas brīža Uzņēmējs nesaņem no Pasūtītāja parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstiski iesniegtu Defektu aktu, Uzņēmējs var uzskatīt no savas puses Starpaktā norādītās Mēbeļu partijas piegādi un uzstādīšanu par izpildītu un pieņemtu no Pasūtītāja puses.
- 5.4. Ja Pasūtītājs iesniedzis Uzņēmējam Defektu aktu, Uzņēmējam Defektu aktā norādītās neatbilstības jānovērš uz sava rēķina 10 (desmit) darbadienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas. Šajā Līguma punktā noteiktais Defektu aktā norādīto neatbilstību novēršanas termiņš nedod tiesības pagarināt Līguma 1.2.punktā noteikto Līguma izpildes termiņu.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības Mēbeļu partiju nepieņemt vispār, ja atkārtoti Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā nav novērstas Līguma 5.2.punktā noteiktajā Defektu aktā norādītās neatbilstības. Līguma šajā punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu par Mēbeļu partijas nepieņemšanu un Pasūtītājam ir tiesības Līgumu vienpusēji izbeigt par to rakstiski informējot Uzņēmēju 14 (desmit) dienas iepriekš.
- 5.6. Uzņēmējs nes visu atbildību par Mēbeļu partijas vai kādas tās daļas nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Mēbeļu partijas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim.
- 5.7. Gadījumā, ja Mēbeļu partijas piegādes un uzstādīšanas laikā Mēbeles tiek bojātas, tad, saskaņojot ar Uzņēmēja pārstāvi, šīs Mēbeles tiek apmainītas pret jaunām ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no Mēbeļu partijas sākotnējās piegādes un uzstādīšanas dienas.
- 5.8. Līguma 5.9.punktā parakstītie nodošanas – pieņemšanas akti tiek uzskatīti par pamatu Līgumā paredzēto norēķinu pabeigšanai starp abiem Līdzējiem.
- 5.9. Par Līguma 1.1.punktā noteikto Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu visās Tehniskajā specifikācijā Pasūtītājs un Uzņēmējs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par pārējo mēbeļu, izņemot bērnu mēbeles, piegādi un uzstādīšanu pilnā apmērā un nodošanas pieņemšanas aktu par bērnu mēbeļu piegādi un uzstādīšanu pilnā apmērā.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

- 6.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viens otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
- 6.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par katras Mēbeļu partijas glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no katra attiecīgā Starpakta parakstīšanas brīža.
- 6.4. Ja viens Līdzējs ir pieļāvis nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, un šāds nokavējums radījis otra Līdzēja Līgumā noteikto saistību izpildes nokavējumu, otrs Līdzējs nav atbildīgs par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 6.5. Ja Uzņēmējs nepiegādā un neuzstāda Mēbeles Līgumā 1.2.punktā noteiktajos termiņos, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma darbadienu.
- 6.6. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 7.4.punktā noteiktos Garantijas laikā noteikto Mēbeļu defektu novēršanas termiņus, Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu LVL 100 par katru šādu reizi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 6.7. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 7.7.punktā noteiktos Garantijas laikā noteikto Mēbeļu defektu novēršanas termiņus, Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu LVL 100 par katru šādu reizi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 6.8. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Mēbelēm Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto darbadienu.
- 6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 6.10. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no Uzņēmējam apmaksājamā rēķina gadījumā, ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 6.5.punktā noteikto līgumsodu.
- 6.11. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

7. GARANTIJA UN TĀS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt Mēbeļu atbilstību izgatavotāja noteiktajiem parametriem ne mazāk kā __ (_____) *gadi bērnu mēbelēm un* ne mazāk kā __ (_____) *gadi citām mēbelēm* (turpmāk – Garantijas laiks), pēc nodošanas – pieņemšanas akta par Līguma 1.1. punktā noteikto visu Mēbeļu piegādi abpusējas parakstīšanas.
- 7.2. Par Līguma 7.1.punktā noteikto garantiju uz visu šajā punktā noteikto Garantijas laiku Uzņēmējs Pasūtītājam kopā ar nodošanas – pieņemšanas aktu par Līguma 1.1.punkta izpildi iesniedz garantijas laika garantiju.
- 7.3. Ja pēc nodošanas – pieņemšanas akta par Līguma izpildi abpusējas parakstīšanas, Pasūtītājs konstatē Mēbeļu defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Mēbeles vai Mēbeļu lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Uzņēmējam Garantijas laikā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Uzņēmējam rakstisku pretenziju Garantijas laikā, Uzņēmējam ir jānovērš atklātie defekti un ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem _____(_____) dienu laikā pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas.

Uzņēmējs ir tiesīgs nomainīt attiecīgo bojāto Mēbeli ar analogu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.

- 7.5. Ja Garantijas laikā Mēbelēm izgatavotāja vai uzstādītāja vainas dēļ rodas bojājums, kura novēršanai nepieciešamais laiks pārsniedz 10 (desmit) darbadienas un par šo termiņu Uzņēmējs ir informējis Pasūtītāju, Uzņēmējam uz Mēbeļu remonta laiku bez maksas jānodrošina Pasūtītājam iespēja lietot citas līdzvērtīgas Mēbeles.
- 7.6. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Līguma 7.4. un 7.5. punktos noteiktā kārtībā konstatētos defektus 7.4. un 7.5. punktos noteiktajos termiņos, Pasūtītājam šādu izdevumu apmaksai ir tiesības izmantot Garantijas laika garantiju, defektu novēršanai pieaicinot trešās personas, līdz brīdim, kad tiek sasniegta Garantijas laika garantijas summa.
- 7.7. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā ir iztērējis garantijas laika garantijas summu defektu novēršanai, Uzņēmējam atlikušajā Garantijas laikā defekti ir jānovērš Līguma 7.4. un 7.5.punktos noteiktos termiņos par saviem līdzekļiem.
- 7.8. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Līguma 7.4. un 7.5. punktos noteiktā kārtībā konstatētos defektus 7.4. un 7.5. punktos noteiktajos termiņos un Garantijas laika garantijas summa ir iztērēta, Pasūtītājam atlikušajā garantijas laikā ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešās personas.
- 7.9. Uzņēmējs neatbild par tiem bojājumiem, kas Mēbelēm radušies, ja Pasūtītājs nepareizi vai nevērīgi tās lietojis vai uzglabājis un Uzņēmējs bija iesniedzis Pasūtītājam informāciju par to, kā Mēbeles jāuzglabā un jālieto.

8. AVANSA GALVOJUMS UN LĪGUMA SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

- 8.1. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbadienu laikā pēc Līguma noslēgšanas bankas neatsaucamu Pasūtītāja akceptētu galvojumu par visu avansa maksājuma summu un bankas neatsaucamu Pasūtītāja akceptētu Līguma saistību nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības atprasīt avansa maksājuma summu, ja:
 - 8.2.1. Uzņēmējs neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Mēbeļu piegādei un uzstādīšanai;
 - 8.2.2. Uzņēmējs neuzsāk un neveic Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā, vai atsakās turpināt iesākto Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar šo Līgumu;
 - 8.2.3. Līguma izbeigšanas gadījumā, neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iniciatora, ja Līguma izbeigšanas iemesls ir Uzņēmēja līguma saistību neizpilde, maksātnespēja, u.c. gadījumi, kad Līguma izpilde kļūst neiespējama Uzņēmēja vainas dēļ.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Līguma saistību nodrošinājuma summu, ja:
 - 8.3.1. piegādātās un uzstādītās Mēbeles, neatbilst Līgumā, Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vai Uzņēmēja Konkursā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam.
 - 8.3.2. Uzņēmējs nav veicis līgumsoda maksājumu 6.5.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 8.3.3. Uzņēmējs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības;
 - 8.3.4. Līgums tiek pārtraukts pēc Uzņēmēja iniciatīvas.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 9.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju ar Līgumu noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto personu pārstāvju parakstīti.
- 10.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Uzņēmēju 14 (četrpadsmit) dienu laikā pirms izbeigšanas, gadījumā, ja:
 - 10.4.1. Pasūtītājs nepamatoti izvairās no Līguma paredzēto saistību izpildes;
 - 10.4.2. Līguma 5.5.punktā noteiktajā gadījumā;
 - 10.4.3. Uzņēmējs Mēbeļu piegādi un uzstādīšanu nav uzsācis atbilstoši Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas grafikam un atpaliek no šī grafika par vairāk kā 10 darbadienām.
- 10.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 10.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 11.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
- 11.3. Līdzējiem ir jāinformē vienam otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 11.4. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 11.6. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Līdzēji ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 11.7. Līdzēju sadarbības organizēšanai Līdzēji nosaka savas atbildīgās personas:
- 11.7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: _____;
- 11.7.2. Uzņēmēja atbildīgā persona: _____.
- 11.8. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 11.8.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 11.8.2. 2. pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija;
- 11.8.3. 3. pielikums – Finanšu piedāvājuma kopija;
- 11.8.4. 4. pielikums – Mēbeļu piegādes un uzstādīšanas grafiks.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

5. pielikums
atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas
pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

Mēbeļu piegāžu saraksts

Nr. p. k.	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un tālrunis	Piegādes apjoms (Ls)	Piegādes veids	Piegādes līguma izpildes adrese

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

z.v.

6. pielikums
atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas
pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA PARAUGS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents),
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu atklātam konkursam „_____”, Identifikācijas Nr. _____
(turpmāk – Piedāvājums), mēs _____ (turpmāk –
(nosaukums, reģ.Nr., jur. adrese)

Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu **Ķekavas novada pašvaldībai** (turpmāk –
Pasūtītājs), Reģ. Nr.: _____, adrese: 1 800 (viens tūkstotis astoņi simti) latu apmērā.

Galvotājs samaksā Pasūtītājam galvojuma summu šādos gadījumos:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājumu;
2. Pretendents nav iesniedzis Pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
3. Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam pēc tās pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka tās pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz _____ saskaņā ar Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņu un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____
(iestādes nosaukums)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E – pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 2013.gada _____

7. pielikums

atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

LĪGUMA (SAISTĪBU) NODROŠINĀJUMA PARAUGS (GALVOJUMA PARAUGS)

2013. gada _____

Adresāts: _____

Līgums: „_____”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____
TĀ KĀ _____ (*Piegādātāja nosaukums*)
(turpmāk – Piegādātājs) ir ieguvis tiesības un uzņēmis **Ķekavas novada pašvaldībai**, Reģ. Nr.: _____, adrese: _____ (turpmāk – Pasūtītājs), piegādāt un uzstādīt Mēbeles, saskaņā ar Līgumu Nr. _____ datētu ar 2013.g. _____. _____ (turpmāk – Līgums) atbilstoši iepirkumam „_____” iesniegtajam piedāvājumam

UN TĀ KĀ Līgumā ir norādīts, ka iesniedz Pasūtītājam bankas izsniegtu līguma izpildes nodrošinājumu 5% apmērā no kopējās Līguma summas kā nodrošinājumu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildei,

UN TĀ KĀ MĒS esam piekrituši dot Piegādātājam līguma izpildes nodrošinājumu,
MĒS, _____ (*bankas nosaukums un adrese*) apstiprinām, ka mēs galvojam Jums par Piegādātāja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, _____ (*summa vārdos un skaitļos*). Mēs apņemamies, saņemot Jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Piegādātājs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt summu, kas noteikta saskaņā ar līguma un, kas nepārsniedz iepriekšminēto līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darbadienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Piegādātāja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz piegādes līguma pilnīgai izbeigšanai, kas tiks apliecināts ar Piegādātāja un Pasūtītāja kopīgi parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu.

Datums:

Galvojuma

devēja vārdā:

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

AVANSA GALVOJUMA PARAUGS

Ievērojot to, ka:

1. *<Uzņēmēja nosaukums un adrese>* (turpmāk – Uzņēmējs) kā darbu izpildītājs atklāta konkursa „_____” rezultātā ir noslēdzis līgumu ar **Ķekavas novada pašvaldību**, Reģ. Nr.: _____, adrese: _____ (turpmāk – Pasūtītājs), kas datēts ar *<datums>*, līgums *<līguma numurs>* (turpmāk – Līgums),
2. Uzņēmējs saņem avansa maksājumu 20% apmērā no Līguma kopējās summas,
3. Uzņēmējam ir jāiesniedz avansa nodrošinājums,

mēs *<galvojuma devēja nosaukums un adrese>* (turpmāk – Galvojuma devējs) galvojam izmaksāt *<iestādes nosaukums>* jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz avansa summu *<summa vārdiem un cipariem>* pēc Pasūtītāja pirmā rakstiska pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību.

Galvojuma summa var tikt samazināta atbilstoši atmaksātajai priekšapmaksas summai.

Ar šo mēs apliecinām, ka Pasūtītājam nav jāpieprasa minētā summa no Uzņēmēja pirms prasības iesniegšanas Galvojuma devējam. Šis galvojums ir spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs ir pilnībā atmaksājis avansa maksājuma summu.

Datums:

Galvojuma devēja
vārdā:

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

9. pielikums
atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas
pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

GARANTIJAS LAIKA GARANTIJAS PARAUGS*

PASŪTĪTĀJS:

Garantijas Nr. _____ Rīga, 2013.gada __. _____

Garantijas perioda garantija Nr. _____

Mūsu klients _____ **adrese,** _____, **Reģistrācijas Nr.** _____, ir informējis mūsu banku, ka 2013. gada __. _____ ir parakstījis Līgums Nr. _____ (UZŅĒMĒJA reģistrā Nr. _____) (turpmāk – Līgums) starp Jums kā PASŪTĪTĀJU un mūsu klientu kā UZŅĒMĒJU par <iepirkuma nosaukums>..

Saskaņā ar Līguma noteikumiem UZŅĒMĒJAM jānodrošina PASŪTĪTĀJS ar bankas garantiju par summu **LVL** _____ (_____), kas ir 5% no Līguma kopējās summas, Līgumā noteiktā garantijas perioda laikā radušos defektu novēršanai.

Ņemot vērā augstāk minēto mēs, <**garantijas izsniedzējs, tā rekvizīti**>, atsakoties izmantot jebkuras mūsu klienta – galvenā parādnieka ierunas – , garantējam samaksāt uz Jūsu norādīto kontu pēc jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma jebkuru summu līdz

LVL _____ (_____),

saņemot jūsu rakstisku prasību maksāt summu, kas nepārsniedz šīs garantijas summu, un jūsu rakstisku apstiprinājumu, ka UZŅĒMĒJS nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Mūsu garantija ir spēkā līdz **20__ . gada** __. _____ un izbeidzas pilnībā un automātiski, ja līdz šim datumam mūsu banka nav saņēmusi Jūsu rakstisko prasību maksāt un apstiprinājumu, neatkarīgi no tā, vai šī garantija ir mums atgriezta vai nav.

Katrs ar šo garantiju saistībā esošais maksājums atbilstoši samazinās mūsu saistības.

**Var tikt aizpildīta arī uz bankas izstrādātas formas, bet ieverot šajā formā esošo saturu un nosacījumus*

10. pielikums
atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas
pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

PIEGĀDES TABULA

Sagatavo pretendents

11. pielikums
atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Daugmales pamatskolas
pirmsskolas grupā, „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā”
ID NR. ĶND/2013/19-7
Nolikumam

TELPU PLĀNI

Telpu plāni un mēbeļu izvietojums ir informatīvi, jāvadās pēc tehniskās specifikācijas.

