

**APSTIPRINĀTS**  
ar iepirkuma komisijas  
2012.gada 10.septembra sēdes  
protokolu Nr.32

## **ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

### **„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

# SATURS

<b>I nodaļa. IEPIRKUMA NOTEIKUMI .....</b>	<b>3</b>
1. Iepirkuma metode .....	3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
3. Pasūtītājs.....	3
4. Kontaktpersonas .....	3
5. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	3
6. Pretendents .....	4
7. Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks .....	4
8. Piedāvājumu iesniegšana.....	4
9. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
10. Piedāvājuma derīguma termiņš .....	4
11. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana .....	5
12. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai .....	6
13. Pretendenta atlases prasības.....	7
14. Iesniedzamie dokumenti .....	10
15. Piedāvājuma vērtēšana .....	13
16. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.....	14
17. Iepirkuma līguma slēgšana .....	15
18. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi .....	15
19. Pretendenta tiesības un pienākumi .....	16
<b>II nodaļa. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....</b>	<b>17</b>
<b>III nodaļa. FORMAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI .....</b>	<b>20</b>
1.forma. Pieteikums dalībai iepirkumā .....	20
2.forma. Pretendenta realizēto būvdarbu saraksts .....	22
3.forma. Iesaistīto speciālistu saraksts .....	23
4.forma. Speciālistu CV un apliecinājums .....	24
5.forma. Objekta teritorijas apsekošanas akts.....	26
6.forma. Apakšuzņēmēju saraksts .....	27
7.forma. Piedāvājuma nodrošinājums.....	28
8.forma. Garantijas nodrošinājums .....	29
9.forma. Finanšu piedāvājums .....	30
<b>IV nodaļa. LĪGUMA PROJEKTS .....</b>	<b>32</b>

## I nodaļa IEPIRKUMA NOTEIKUMI

1. **Iepirkuma metode:** Atklāts konkurss (turpmāk arī – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **ĶND/2012/36**
3. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja nosaukums:	Ķekavas novada pašvaldība
Adrese:	Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
Reģistrācijas numurs:	90000048491
Tālruņa numurs:	+371 67935803
Faksa numurs:	+371 67935819
Interneta mājaslapa	<a href="http://www.kekava.lv">www.kekava.lv</a>
E-pasta adrese:	<a href="mailto:novads@kekava.lv">novads@kekava.lv</a>
Darba laiks:	no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 09.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 08.00 līdz 13.00. Pusdienas pārtraukums no plkst. 13.00 līdz 14.00 izņemot piektdienas.

Iepirkuma procedūru veic ar Ķekavas novada Domes 2009.gada 7.jūlija Prot.Nr.2, Lēm. 4.§.; 2010.gada 8.aprīļa Prot.Nr.9, Lēm. 4.§.1.1.; 2011.gada 24.februāra Prot.Nr.3, Lēm. 8.§.2., 2012.gada 28.jūnija Prot.Nr.13, Lēm 6.§.2., izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – komisija).

#### 4. **Kontaktpersonas:**

Kontaktpersona par organizatoriskiem jautājumiem:	Ķekavas novada pašvaldības jurists Jānis Zvaigzne vai Līga Blate
Adrese:	Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
Tālruņa numurs:	+371 67847150, 67936636
Faksa numurs:	+371 67935819
E-pasta adrese:	<a href="mailto:iepirkumi@kekava.lv">iepirkumi@kekava.lv</a>
Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju:	Ķekavas novada pašvaldības Izpilddirektora v.i. Astrīda Vītola vai Izpilddirektors Aivars Liškovskis
Adrese:	Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
Tālruņa numurs:	+371 67847157, 67847158
Faksa numurs:	+371 67935819
E-pasta adrese:	<a href="mailto:astrida.vitola@kekava.lv">astrida.vitola@kekava.lv</a> , <a href="mailto:aivars.liskovskis@kekava.lv">aivars.liskovskis@kekava.lv</a>

#### 5. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

5.1. Iepirkuma priekšmets ir Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, (turpmāk – Objekts) būvniecības pabeigšana atbilstoši SIA „Ekoloģiskais projekts” izstrādātajam būvniecības projektam „Izmaiņu projekts bērnudārzam” (turpmāk – Būvniecības projekts), tajā noteiktajiem darbu apjomiem un nolikumam pievienotajai **Tehniskajai specifikācijai (II nodaļa)**.

- 5.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV): [45210000-2](#) (Ēku celtniecības darbi).
- 5.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

## 6. Pretendents

Publisko iepirkumu likuma 1.panta 11.punktam atbilstošs un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēts piegādātājs, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir iesniedzis piedāvājumu.

## 7. Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks

- 7.1. Līguma izpildes vieta: „Skolas nami”, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads.
- 7.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: ne ilgāk kā 7 (septiņi) mēneši pēc būvatļaujas izsniegšanas datuma un Objekta nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai.

## 8. Piedāvājumu iesniegšana

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2012.gada 15.oktobrim plkst.10:00**. Piedāvājumu var iesniegt personīgi nolikuma 3.punktā minētajā adresē, Klientu apkalpošanas centrā vai nosūtīt ar ierakstītu vēstuli pa pastu. Pasta sūtījums jānogādā nolikuma 3.punktā minētajā adresē līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.
- 8.2. Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendētājam neatvērti.
- 8.3. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, atzīmējot tā iesniegšanas datumu un laiku. Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekbalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām.

## 9. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2012.gada 15.oktobrī plkst.10:00**, Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkas 1.stāvā, 1.kabinetā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123.
- 9.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 9.3. Ieinteresētās personas reģistrējas komisijas izstrādātajā reģistrācijas lapā, norādot pretendenta nosaukumu, adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru, savu vārdu un uzvārdu.
- 9.4. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.
- 9.5. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa piedāvājumus iesniegušo pretendentu sarakstu.
- 9.6. Katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka tas ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, kā arī nav saistīts ar kādu no pretendentiem Publisko iepirkuma likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.
- 9.7. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un piedāvāto garantijas laiku. Pēc šo ziņu nosaukšanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.
- 9.8. Kad visi piedāvājumi ir atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 9.9. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norise tiek protokolēta.

## 10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Iesniegtais piedāvājums ir saistošs pretendētājam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un piedāvājumam ir jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.

10.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 10.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi pasūtītājam paziņo rakstiski.

## **11. Paziņojumi, nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**

- 11.1. Paziņojums par atklāto konkursu, grozījumiem nolikumā, kā arī paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā.
- 11.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem pasūtītāja mājaslapā <http://www.kekava.lv> sadaļā „Publiskie iepirkumi”/”Ķekavas novada pašvaldības publiskie iepirkumi”. Ar atklātā konkursa nolikumu un tā pielikumiem līdz nolikumā noteiktajam piedāvājumu atvēršanas brīdim var iepazīties un lejupielādēt iepriekš minētajā resursā.
- 11.3. Piegādātājam ir patstāvīgi jāseko aktuālajai informācijai nolikuma 11.2.punktā noteiktajā resursā.
- 11.4. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu.
- 11.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta nolikuma 4.punktā noteiktajām kontaktpersonām.
- 11.6. Visi jautājumi par konkursa nolikumu, iepirkuma priekšmetu, piedāvājumu iesniegšanas kārtību, iepirkuma līguma projektu, pasūtītājam uzdodami laikus un rakstiski, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi netiek ņemti vērā.
- 11.7. Ja piegādātājs pieprasa papildu informāciju par nolikumu, pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju nolikuma 11.2.punktā noteiktajā resursā.
- 11.8. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Izdarot grozījumus, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi, ja ir pagājusi puse termiņa vai ilgāks laiks no konkursa izsludināšanas dienas līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju nolikuma 11.2.punktā noteiktajā resursā, sagatavo paziņojumu par grozījumiem, kas tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā.
- 11.9. Ja nolikuma 11.7. un 11.8.punktā minētās ziņas pasūtītājs ir ievietojis nolikuma 11.2.punktā noteiktajā resursā, tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja.
- 11.10. **Iepazīšanās ar Objektu** ir obligāts priekšnoteikums piedāvājuma iesniegšanai un tiek rīkota visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi **2012.gada 26.septembrī, plkst. 10:00**, Daugmales multifunkcionālajā centrā „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, LV-2124, par ko tiek noformēts Objekta apsekošanas akts.
- 11.11. Objekta apsekošanu būs iespējams veikt arī pēc nolikuma 11.10.punktā noteiktā termiņa, to saskaņojot ar nolikuma 4.punktā noteikto kontaktpersonu par tehnisko specifikāciju, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.12. Ieinteresēto piegādātāju sapulce notiks **2012.gada 26.septembrī plkst.11:00**, Daugmales multifunkcionālajā centrā „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, LV-2124. Pasūtītājs reģistrē ieinteresētās personas (ieinteresētā piegādātāja nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs, pārstāvja vārds un uzvārds).

## 12. Prasības piedāvājuma izstrādāšanai un noformēšanai

12.1. Piedāvājumu iesniedz 2 (divās) atsevišķās, slēgtās un aizzīmogatās aploksnēs vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kaste vai tml.):

12.1.1. 1.aploksne – pretendenta atlases dokumenti (1 (vienu) oriģināla un 2 (divos) kopiju eksemplāros) atbilstoši nolikuma 15.1.punktam;

12.1.2. 2.aploksne – tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma dokumenti (1 (vienu) oriģināla un 2 (divos) kopiju eksemplāros) atbilstoši nolikuma 15.2. un 15.3.punktam.

12.2. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām attiecīgi norāda „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.3. Uz nolikuma 12.1.punktā minētajām aploksnēm norāda:

- pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- pretendenta nosaukumu, tā pasta adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru;
- iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
- atzīmi „Neatvērt līdz **2012.gada 15.oktobra plkst.10:00**”.

Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šī punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

12.4. Pretendentam finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz elektroniskā formā, kas veidots kā Microsoft Excel dokuments ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Elektroniskajam datu nesējam (CD), kas satur finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam nolikuma 12.1.2.apakšpunktā noteiktajā 2.aploksnē kopā ar finanšu piedāvājuma oriģinālu. Uz CD jābūt uzrakstītam pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

12.5. Piedāvājumu iesniedz rakstveidā (datora izdrukā veidā). Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, komisija ņem vērā tikai tos labojumus, kas ir apstiprināti ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.

12.6. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās. Ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt iepirkumam iesniedzamo dokumentāciju, tad pieteikumam (III nodaļas 1.forma) papildus jāpievieno attiecīgā pilnvara.

12.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā izvirza vienu tās dalībnieku, kurš personu apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu šī iepirkuma dokumentāciju. Pieteikumu dalībai iepirkumā (III nodaļas 1.forma) un Finanšu piedāvājuma oriģinālu paraksta visi personu apvienības dalībnieki, bet pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta personu apvienības dalībnieku pilnvarotais dalībnieks.

12.8. Piedāvājuma lapām ir jābūt sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā. Piedāvājuma daļas iesniedz caurauklotas (cauršūtas) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendents vai tā pilnvarotā persona.

12.9. Ja piedāvājumā tiek iesniegta kāda dokumenta kopija, pretendents apliecina tās pareizību ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt:

- uzrakstam „KOPIJA PAREIZA”;
- kopijas apliecinātājas personas (pretendenta vai tā pilnvarotās personas) pilnam amata nosaukumam, pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam;

- apliecinājuma vietas nosaukumam un datumam.

Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumenta notariāli apliecinātu kopiju.

- 12.10. Ja pretendenta atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija (lietošanas vai darba instrukcijas u.tml.) ir citā valodā, klāt jāpievieno pretendenta tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt:
- uzrakstam „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - tulkojuma apliecinātājas personas (pretendenta vai tā pilnvarotas personas) pilnam amata nosaukumam, pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam;
  - apliecinājuma vietas nosaukumam un datumam.
- 12.11. Piedāvājumam jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām.
- 12.12. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts ar pretendenta piedāvājumu, netiek atdots atpakaļ, izņemot nolikuma 15.1.10.apakšpunktā noteikto piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu, ja pretendents to pieprasa. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
- 12.13. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

### **13. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājums**

- 13.1. Iesniedzot piedāvājumu pretendentam kā piedāvājuma nodrošinājums - LVL 9 000,00 (deviņi tūkstoši lati) - ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojums (oriģināls), vai jāveic nodrošinājuma summas iemaksa pasūtītāja kontā, ko apliecina bankas apliecināts maksājuma uzdevums (oriģināls), kā maksājuma uzdevumu norādot "Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai „Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”, Iepirkuma identifikācijas numurs KND/2012/36".
- 13.2. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu pasūtītāja kontā var veikt tikai juridiska persona.
- 13.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 13.3.1. līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām (nolikuma 10.1.apakšpunkts) vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam;
- 13.3.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents ir noslēdzis Uzņēmuma līgumu.
- 13.4. Piedāvājumu, par kuru nebūs veikts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, pasūtītājs noraidīs.
- 13.5. Noraidīto pretendentu iesniegtos piedāvājuma nodrošinājumus pasūtītājs atmaksās 10 darba dienu laikā pēc piedāvājuma derīguma termiņa (nolikuma 10.1.apakšpunkts) beigām vai, ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad uzvarējušais pretendents ir parakstījis iepirkuma līgumu, atkarībā no tā, kurš no periodiem iestājas ātrāk.
- 13.6. Pretendentam, kurš uzvarējis iepirkumā, piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs atmaksās 10 darba dienu laikā pēc tam, kad pretendents būs parakstījis iepirkuma līgumu un iesniedzis līguma izpildes nodrošinājumu.

- 13.7. Ja kā piedāvājuma nodrošinājums iesniegts bankas vai apdrošināšanas kompānijas galvojums, tad piedāvājuma nodrošinājuma atmaksāšanu Pasūtītājs veiks ar rakstveida paziņojumu bankai vai apdrošināšanas kompānijai, kura izsniegusi piedāvājuma nodrošinājumu, un informēs pretendentu, nosūtot attiecīgā paziņojuma kopiju.
- 13.8. Ja kā piedāvājuma nodrošinājums veikta iemaksa Pasūtītāja kontā, piedāvājuma nodrošinājuma atmaksāšanu Pasūtītājs veiks ar iemaksātās summas pārskaitījumu uz pretendenta norādīto bankas kontu.
- 13.9. Piedāvājuma nodrošinājumu pasūtītājs neatmaksās šādos gadījumos:
- 13.9.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām;
  - 13.9.2. pretendents, būdams informēts par to, ka pasūtītājs ir pieņēmis tā piedāvājumu, un piedāvājuma derīguma termiņš nav pagājis, atsauc savu piedāvājumu vai atsakās parakstīt Uzņēmuma līgumu.

#### **14. Pretendenta atlases prasības**

- 14.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 14.1.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
  - 14.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
    - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
    - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu, vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
  - 14.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
  - 14.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
  - 14.1.5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
  - 14.1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 14.2. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**



- 14.2.1. pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
- 14.2.2. pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta noteikumiem vai citā līdzīgā reģistrā atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kurā tas veic komercdarbību būvniecības jomā.

### 14.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām:

- 14.3.1. pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā sekmīgi ir īstenojis (objekts nodots ekspluatācijā ne agrāk kā 5 (pieci) gadi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) un par ko ir saņemtas pozitīvas (ar norādi par darbu kvalitatīvu un pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā) pasūtītāja atsauksmes, vismaz 2 (divas) funkcionāli līdzīgas (pēc apjoma, rakstura\* un platības) publiskas ēkas, kur pretendents darbojies kā galvenais būvuzņēmējs. Ar publiskām ēkām tiek saprastas tikai tādas ēkas, kuras atbilst Ministru kabineta 2008.gada 21.jūlija noteikumos Nr. 567 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 "Publiskas ēkas un būves"" noteiktajām prasībām publiskām ēkām;

*\*par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvniecības darbi, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 122 un 126 kodā noteikto ēku būvniecības darbiem.*

- 14.3.2. pretendenta rīcībā ir atbilstoši speciālisti:

- 14.3.2.1. sertificēts speciālists būvdarbu vadīšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs);
- 14.3.2.2. sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
- 14.3.2.3. sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
- 14.3.2.4. sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;
- 14.3.2.5. sertificēts speciālists ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
- 14.3.2.6. sertificēts speciālists telekomunikāciju sistēmu izbūves darbu vadīšanā;
- 14.3.2.7. atbildīgā persona par darba drošību;
- 14.3.2.8. atbildīgā persona par ugunsdrošību;
- 14.3.2.9. projektu vadītājs.

- 14.3.3. būvdarbu vadītājiem (būvinženieriem):

- 14.3.3.1. ir būvprakses sertifikāts attiecīgo darbu vadīšanā un sertifikācija ir spēkā esoša;
- 14.3.3.2. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) satura (publiskas ēkas) ziņā līdzvērtīgu (pēc apjoma, rakstura\* un platības) objektu attiecīgo būvdarbu vadīšanā.

*\*par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvniecības darbi, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 122 un 126 kodā noteikto ēku būvniecības darbiem.*

- 14.3.4. atbildīgā persona par darba drošību ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi līdzīgiem (pēc apjoma un platības) nolikumā paredzētiem darbiem un, kas atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.<sup>1</sup>punktā noteiktajām prasībām;
- 14.3.5. atbildīgā persona par ugunsdrošību ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi līdzīgiem (pēc apjoma, rakstura\* un platības) nolikumā paredzētiem darbiem un, kas apguvusi atbilstošu apmācību ugunsdrošības jomā saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 17.februāra noteikumu Nr. 82 „Ugunsdrošības noteikumi” 8.2.punktam;

*\*par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvniecības darbi, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 122 un 126 kodā noteikto ēku būvniecības darbiem.*

- 14.3.6. projektu vadītājam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze tādu projektu vadīšanā, kas līdzīgi (pēc apjoma, rakstura\* un platības) nolikumā paredzētiem darbiem un to apliecina attiecīgo projektu vadītāja pienākumu pildīšana vismaz 3 (trīs) objektos;
- \*par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvniecības darbi, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 122 un 126 kodā noteikto ēku būvniecības darbiem.*
- 14.3.7. viena persona var veikt ne vairāk kā 2 (divus) pienākumus, atbilstoši 14.3.2.apakšpunktā minētajam uzskaitījumam.
- 14.3.8. pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai.
- 14.4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**
- 14.4.1. pretendenta gada vidējais apgrozījums būvniecībā (*būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā bez apakšuzņēmējiem*) par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2009., 2010., 2011.) ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto summu šajā iepirkumā. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopējais gada vidējais apgrozījums būvniecībā katrā no pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2009., 2010., 2011.) ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto summu šajā iepirkumā;
- 14.4.2. pretendentam vai personu apvienībā iesaistītam dalībniekam (visu apvienības dalībnieku kopējais gada vidējais apgrozījums būvniecībā), kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs noslēgtiem finanšu gadiem (2009., 2010., 2011.), vidējais apgrozījums būvniecībā katrā no noslēgtajiem finanšu gadiem (apgrozījums darbības periodā) ir ne mazāks par pretendenta piedāvāto summu šajā iepirkumā.
- 14.4.3. pretendenta tekošās likviditātes koeficientam (Apgrozāmie līdzekļi–Krājumi/Īstermiņa parādi) uz 31.12.2011. ir jābūt ne mazākam par 1.00 (viens komats nulle nulle). Iepriekš prasītajam tekošās likviditātes koeficientam jābūt katram personu apvienības dalībniekam.
- 14.5. Pretendents darbu izpildei var piesaistīt un balstīties uz citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

## **15. Iesniedzamie dokumenti**

### **15.1. Pretendenta atlases dokumenti:**

- 15.1.1. pieteikums dalībai iepirkumā **atbilstoši III nodaļas 1.formai** (ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas 14.1.punktā (Publisko iepirkumu likuma 39.pantā) minētie nosacījumi);
- 15.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s) kopija, kas apliecina, ka pretendents, personu apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā;
- 15.1.3. pretendenta (personu apvienības dalībnieku un apakšuzņēmēju) Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija;
- 15.1.4. pretendenta realizēto būvdarbu saraksts par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, sekmīgi īstenotajiem, pēc apjoma un satura līdzīgiem (pēc apjoma, rakstura\* un platības) būvdarbu līgumiem saskaņā ar nolikuma 14.3.1.apakšpunktu, noformēts **atbilstoši III nodaļas 2.formai**;

*\*par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvniecības darbi, kas atbilst Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumos Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 122 un 126 kodā noteikto ēku būvniecības darbiem.*

- 15.1.5. vismaz 2 (divas) atsauksmes no institūcijām, kas norādītas pretendenta piedāvājumā iesniegtajā realizēto būvdarbu sarakstā (III nodaļas 2.forma). Atsauksmē jāsniedz informācija, kas apliecina nolikuma 14.3.1.apakšpunktā noteikto prasību izpildi. Atsauksmes jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām;
- 15.1.6. informācija par speciālistiem, atbilstoši 14.3.2.apakšpunktā minētajam uzskaitījumam, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē **atbilstoši III nodaļas 3.formai**;
- 15.1.7. līguma izpildē piesaistīto speciālistu, atbilstoši 14.3.2.apakšpunktā minētajam uzskaitījumam, sertifikātu kopijas, CV un personiski parakstīti apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendētā **atbilstoši III nodaļas 4.formai**;
- 15.1.8. saskaņā ar nolikuma 11.10.punktu veiktās Objekta apsekošanas akts **atbilstoši III nodaļas 5.formai**;
- 15.1.9. norāde uz iepirkuma līguma daļām, kuras pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem un, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (**III nodaļas 6.forma**), pievienojot nepieciešamo sertifikātu un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi saskaņā ar nolikuma 15.8.punktu;
- 15.1.10.pretendenta piedāvājuma nodrošinājumu **atbilstoši III nodaļas 7.formai**. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls iesniedzams atsevišķi, nolikuma 12.1.1.apakšpunktā noteiktajā 1.aploksnē, neiešujot to kopā ar piedāvājuma atlases dokumentiem. Piedāvājuma atlases dokumentos pievienojama piedāvājuma nodrošinājuma pretendenta apliecināta kopija;
- 15.1.11.kredītiestādes izsniegts apliecinājums, kas pierāda, ka pretendenta kredīspēju minimālā neto summa ir vismaz 25 % apmērā no piedāvātās līgumcenas;
- 15.1.12.spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija ar atbildības apjomu, kas vismaz divas reizes pārsniedz piedāvātās līgumcenas apmēru vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendētā tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas sabiedrību un pretendētā tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu šajā atsevišķajā būvobjektā ar atbildības apjomu ne mazāku, kā piedāvātās līgumcenas apmērā;
- 15.1.13. pretendenta parakstīts apliecinājums par tā vidējo apgrozījumu būvniecībā pēdējo trīs noslēgto pārskata gadu laikā (oriģināls), norādot atsevišķi katra gada apgrozījumu. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, apliecinājumu iesniedz katrs tās dalībnieks. Papildus pretendents apliecinājumā iekļauj informāciju, kas apliecina, ka Pretendenta likviditātes koeficients (Apgrozāmie līdzekļi – Krājumi/Īstermiņa parādi) uz 31.12.2011. nav mazāks par 1.00 (viens komats nulle nulle), pievienojot auditētus, vai pretendenta apstiprinātus finanšu pārskatus (bilance, peļņas/zaudējuma aprēķins) par 2009., 2010. un 2011.gadu;
- 15.1.14. pasūtītājam adresēts kredītiestādes apliecinājums, ka pretendētā tā uzvaras un iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks izsniegts neatsaucams beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājums 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma summas (ar PVN), nodrošinot tā spēkā esamību uz visu līguma darbības laiku. Kredītiestādes apliecinājuma oriģinālu pievieno atsevišķi, piedāvājumā iešujot apliecinājuma kopiju.
- 15.1.15. pasūtītājam adresēts kredītiestādes apliecinājums, ka pretendētā tā uzvaras un iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks izsniegta neatsaucama beznosacījumu

garantijas laika garantija 5 % (piecu procentu) apmērā no līguma summas (ar PVN), nodrošinot garantijas spēkā esamību uz visu garantijas laiku (vismaz 2 gadi, bet ne vairāk kā 5 gadi). Apliecinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde un tai ir jānodrošina Garantijas laika nodrošinājuma izsniegšana **atbilstoši III nodaļas 8.formai**. Apliecinājumā norāda, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar šā nolikuma prasībām, apliecinot pretendenta piedāvāto garantijas laiku;

- 15.2. **Tehniskais piedāvājums** – pretendenta parakstīts tehniskā piedāvājuma detalizēts apraksts atbilstoši tehniskajās specifikācijās minētajām prasībām. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj izvērstu būvdarbu izpildes laika grafiku, paredzot izpildes termiņu ne ilgāku kā 7 (septiņus) mēnešus no būvatļaujas izsniegšanas datuma un Objekta nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai.
- 15.3. **Finanšu piedāvājums** atbilstoši **III nodaļas 9.formai**, ievērojot šādus nosacījumus:
  - 15.3.1. finanšu piedāvājumā iekļautās tāmes (katru tāmi) sastāda un pārbauda sertificēta persona, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru;
  - 15.3.2. cenas norāda latos (LVL), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi izdalot PVN. Cenā ietver visus saistītos izdevumus un citas izmaksas, kuras rodas pretendētam izpildot pasūtījumu.
- 15.4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 15.4.1. izziņu(-s), kuru/-as izdevusi kompetenta institūcija (Latvijas Republikā – Uzņēmumu reģistrs), kas apliecina, ka pretendents un, gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, izziņu par katru piedāvājumā iesaistīto dalībnieku par to, ka neviens no viņiem nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, un izziņu, kas satur informāciju arī par amatpersonām ar paraksta tiesībām;
  - 15.4.2. izziņu (-s), ko izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), kas apliecina, ka pretendētam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latu. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, izziņu (-as) iesniedz katrs tās dalībnieks.
- 15.5. Pretendents, nolikuma 15.4.punktā noteiktos dokumentus iesniedz par visām personām, tai skaitā apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām atlases prasībām.
- 15.6. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendētam jāiesniedz atlases dokumenti (nolikuma 15.1.2., 15.1.3., 15.1.13.apakšpunkts) par katru personu apvienības dalībnieku, un katram dalībniekam jāatbilst visām pretendētu atlases prasībām, ņemot vērā, ka pēdējo 5 (piecu) gadu laikā veikto būvdarbu apjomus un pēdējo 3 (trīs) gadu vidējo apgrozījumu būvniecībā, kā arī līguma izpildē iesaistītos sertificētos speciālistus – būvdarbu vadītājus vērtē, skaitot visu apvienības dalībnieku veikto būvdarbu apjomus un resursus kopā.
- 15.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts pilnvarojums vienam no personu apvienības dalībniekiem pretendēta vārdā iesniegt piedāvājumu (pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi), ka visi dalībnieki

kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēties to piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai. Vienošanās dokumentā jānorāda katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un tā daļa (procentos).

- 15.8. Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēties pretendenta piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un tā daļa (procentos). Pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.
- 15.9. Katrs Pretendents, kā galvenais būvuzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu kā galvenais būvuzņēmējs, drīkst piedalīties cita Pretendenta piedāvājumā kā apakšuzņēmējs, ja veicamā darba daļa ir mazāka par 5% (pieciem procentiem) no piedāvājuma kopējās cenas bez PVN. Ja Pretendents ir personu apvienība, šie ierobežojumi attiecas uz katru apvienības dalībnieku.

## 16. Piedāvājuma vērtēšana

- 16.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma vērtēšanu saskaņā ar saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritērijiem (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.
- 16.2. Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
- 16.2.1. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums izstrādāts un noformēts atbilstoši nolikuma 12.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 16.2.2. **pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 14.punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 16.2.3. **tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja piedāvājums neatbilst tehnisko specifikāciju prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk to neizskata;
- 16.2.4. **piedāvājuma vērtēšana** - komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, veic cenu salīdzināšanu, kā arī vērtē piedāvājumus saskaņā ar nolikuma 16.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.
- 16.3. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā), komisija izlabo kļūdu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) komisija paziņo pretendentam, kura pieļautā kļūda labota. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā komisija ņem vērā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

- 16.4. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, tā rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, komisija konstatē, ka pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
- 16.5. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

Piedāvātā līgumcena (bez PVN)	85,0 punkti
Piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem	15,0 punkti
	<b>KOPĀ 100,0 punkti</b>

- 16.6. Punktu aprēķināšanas kārtība:

16.6.1. Kritērijā „Piedāvātā līgumcena (bez PVN)” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits (85 punkti), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko saskaņā ar šādu formulu:

$$P_c = C_x / C_y \times 85, \text{ kur}$$

$C_x$  ir lētākā piedāvātā cena (bez PVN),

$C_y$  ir vērtējamā piedāvājuma cena (bez PVN),

85 ir maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.

16.6.2. Kritērijā „Piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem” tiek vērtēts tehniskajā piedāvājumā paredzētais būvdarbu garantijas laika papildus nodrošinājuma termiņš (mēnešos), kas pārsniedz minimālo garantijas laiku (24 mēneši), bet ne vairāk par 36 mēnešiem. Kopējais būvdarbu garantijas laiks nedrīkst pārsniegt 5 (piecus) gadus (60 mēnešus). Lielāko punktu skaitu (15 punkti) iegūst piedāvājums, kurā paredzētais kredītiestādes nodrošinātais garantijas laika papildus nodrošinājuma termiņš ir garāks. Vērtēšana un punktu piešķiršana šajā kritērijā notiek proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar garāko garantijas laika papildus nodrošinājuma termiņu saskaņā ar šādu formulu:

$$P_g = G_x / G_y \times 15, \text{ kur}$$

$G_x$  ir vērtējamā piedāvājuma piedāvātais garantijas termiņš mēnešos;

$G_y$  ir garākais piedāvātais garantijas termiņš mēnešos;

15 ir maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.

- 16.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko punktu skaitu.
- 16.8. Gadījumā, ja atklātajam konkursam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām, pretendents, kurš iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.
- 16.9. Ja kādā no vērtējuma pozīcijām komisijas locekļu vērtējumi atšķiras, komisija ņem vērā vairākuma vērtējumu, bet, ja viedokļi sadalās vienlīdzīgi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja viedoklis.

## 17. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 17.1. Komisija izvēlas **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst nolikuma prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 17.2. Nolikuma 15.4.punktā noteiktie dokumenti jāiesniedz tam pretendentam, personu apvienību dalībniekiem un tā piedāvātiem apakšuzņēmējiem (uz kuru pieredzi tas balstās), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 15.4.punktā noteiktos dokumentus, komisija lemj par tā izslēgšanu

no turpmākās dalības iepirkumā vai termiņa pagarināšanu. Ja pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākošo pretendenta piedāvājumu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.

- 17.3. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par atklāta konkursa rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.

## **18. Iepirkuma līguma slēgšana**

### **18.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar līguma projektu (IV nodaļa).**

18.2. Iepirkuma līgums var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, atklāta konkursa nolikumu un izraudzītā pretendenta piedāvājumu.

18.3. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

18.4. Iepirkuma līgumu var slēgt, neievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā noteikto nogaidīšanas termiņu, ja vienīgajam pretendentam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un nav kandidātu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.

18.5. Apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai, izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 11 (vienpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.

18.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.

18.7. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu, bet tas atsakās līgumu slēgt, vai arī nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **19. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi**

### **19.1. Komisijas darbības pamatnoteikumi:**

19.1.1. komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada komisijas sēdes;

19.1.2. komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā 3 (trīs) locekļi;

19.1.3. komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis;

19.1.4. komisijas sēdes protokolē. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē.

### **19.2. Komisijas tiesības:**

19.2.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

- 19.2.2. noteikt termiņu līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 19.2.3. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus konkursa termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 19.2.4. pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;
- 19.2.5. lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;
- 19.2.6. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā;
- 19.2.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 19.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### 19.3. Komisijas pienākumi:

- 19.3.1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 19.3.2. nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolēt iepirkuma procesa gaitu un būt atbildīgai par iepirkuma procedūras norisi;
- 19.3.3. izvērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 19.3.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;
- 19.3.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
- 19.3.6. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

## 20. Pretendenta tiesības un pienākumi

### 20.1. Pretendenta tiesības:

- 20.1.1. apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;
- 20.1.2. pilnvarot pārstāvi piedalīties piedāvājumu atvēršanā;
- 20.1.3. papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju un tā spējas veikt iepirkumu;
- 20.1.4. gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju 19.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;
- 20.1.5. līdz nolikuma 8.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot rakstveida formu, var grozīt vai atsaukt iepriekš iesniegto piedāvājumu. Uz slēgtas aploksnes (iepakojuma) jānorāda nolikuma 12.punktā noteiktā informācija, kā arī papildus norāde – „Grozījumi” vai „Atsaukums”. Atsaukums izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš;
- 20.1.6. pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

### 20.2. Pretendenta pienākumi:

- 20.2.1. izstrādāt, noformēt un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;



- 20.2.2. lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt pasūtītājam rakstveidā un laikus;
- 20.2.3. rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;
- 20.2.4. iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas rakstiska pieprasījuma, ja komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā;
- 20.2.5. sniegt patiesu informāciju;
- 20.2.6. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu.

## II nodaļa

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Tehniskais apraksts

1.1. Izpildītājam jāveic Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, būvniecības pabeigšana atbilstoši SIA „Ekoloģiskais projekts” izstrādātajam būvniecības projektam „Izmaiņu projekts bērnu dārzam”.

1.2. Plānojot būvdarbu veikšanu, pretendents jānodrošina darba izpildes termiņš ne vēlāk kā 7 (septiņu) mēnešu laikā pēc būvatļaujas izsniegšanas datuma un objekta nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai. Precīzāku termiņu piedāvā pretendenti.

1.3. Pārējie noteikumi (apdrošināšana u.c.) un līguma saistību noteikumi saskaņā ar **līguma projektu (IV nodaļa)**.

### 2. Finanšu un tehniskā piedāvājuma sastāvs

#### 2.1. Finanšu prasību sastāvs:

2.1.1. Finanšu piedāvājumu, kurā uzrādīta objekta būvniecības kopsumma (līgumcena).

2.1.2. Kopsavilkums un koptāme, t.sk. xls formātā CD, kas izstrādātas atbilstoši LBN 501-06.

#### 2.2. Tehnisko prasību sastāvs:

2.2.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot darbu veikšanas mērķus, galvenos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus;

2.2.2. Darbu veikšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;

2.2.3. Lokālās tāmes, t.sk. xls formātā CD, kas izstrādātas atbilstoši LBN 501-06.

2.2.4. Kvalitātes nodrošināšanas plāns, kas atbilst kvalitātes vadības sistēmai ISO 9001:2008 vai līdzvērtīgai. Plāns atspoguļo pretendenta garantētās iespējas veikt būvdarbus, kuru kvalitāte būs atbilstoša būvniecības projektam, Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un konkursa nolikumam.

2.2.5. Informācija par pretendenta rīcībā esošajiem resursiem.

2.2.6. Detalizēts darba izpildes kalendārais grafiks pa nedēļām, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus, norādot atsevišķi pa darbu veidiem.

2.2.7. Veikto būvdarbu garantijas perioda termiņš no objekta pieņemšanas ekspluatācijā un būvdarbu izpildes pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas (vismaz 24 mēneši, bet ne vairāk kā 60 mēneši). Būvdarbos izmantotajiem materiāliem pretendents jānodrošina attiecīgo materiālu ražotāja garantiju, bet tas nevar būt mazāks kā būvdarbu garantijas perioda termiņš. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas darbam un materiāliem ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši, bet ne vairāk kā 60 (sešdesmit) mēneši, pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

2.2.8. Darba aizsardzības pasākuma plāns.

2.2.9. Darbu izpildes iespējamo risku kontroles un novēršanas apraksts, norādot kā tiks kontrolēti un novērsti tehniskie riski (radītās vai uzlabotās infrastruktūras tehniskā neatbilstība, būvdarbu termiņa pagarinājums, neparedzēto darbu risks, būvdarbu sezonas risks u.c.) un vadības riski (būvdarbu vadība, būvdarbu dokumentācija, negadījumu un dabas apstākļu riski, negaidītas dabas stihiju riski, darba aizsardzības ievērošanas pārkāpumu un ugunsgrēka iespējamības risks, u.c.);

2.2.10. Vides aizsardzības pasākumu apraksts. Pretendentam jāapraksta, kā tiks veikti un nodrošināti pasākumi, lai ievērotu vides aizsardzības prasības un minimizētu darbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi.

2.2.11. Darbu veikšanas organizatoriskās struktūras apraksts (aprakstā minot visas iesaistītās puses), speciālistu saziņas kārtība ar citām pakalpojuma sniegšanā iesaistītajām personām (institūcijām).

2.2.12. Apraksts par būvdarbos izmantojamajiem materiāliem. Izmantojamo materiālu atbilstību apliecinājošu dokumentu kopijas.

2.2.13. Izpildītāja sadarbības ar pasūtītāju metodes, tādas kā tikšanās veidi, biežums, sadarbības organizatoriskā struktūra, sarakstes veidi u.c.

2.2.14. Apraksts par būvdarbu garantijas pieteikšanas un novēršanas kārtību būvdarbu garantijas laikā, kurā jābūt iekļautam nosacījumam par darbu izpildes kvalitātes nodrošinājumu un nosacījumam, ja pretendents (darbu izpildītājs) neuzsāk novērst fiksētos bojājumus 10 dienu laikā no akta abpusējas parakstīšanas dienas, pasūtītājam ir tiesības ar paša spēkiem bojājumus novērst un piestādīt rēķinu izpildītājam, bet samaksas kavējuma gadījumā pieprasīt soda naudu 0,5% par katru kavējuma dienu.

2.2.15. Apraksts par to, kā būvdarbu laikā objektā tiks nodrošināta resursu taupība - elektroenerģijas izmantošana un ūdens resursu izmantošana, kā arī citu resursu izmantošana.

### 2.3. Tehniskie noteikumi

2.3.1. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:

2.3.1.1. Būvniecības likums;

2.3.1.2. Ministru Kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumi Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”;

2.3.1.3. Latvijas valstī spēkā esošie ar būvniecību, darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību saistītie normatīvie akti;

2.3.1.4. Visi darbi veicami ievērojot Ķekavas novada pašvaldības apbūves noteikumos un Ķekavas novada pašvaldības saistošajos noteikumos izvirzītās prasības, kā arī pasūtītāja norādījumus.

### 2.4. Citi noteikumi

2.4.1. Darba programma (darbu veikšanas projekts):

2.4.1.1. Par uzvarētāju atzītajam pretendentam jāiesniedz pasūtītājam saskaņošanai darba programma 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma [83.pantā](#) noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Ja šāda programma netiks iesniegta noteiktajā termiņā, tad tiks uzskatīts, ka pretendents ir atteicies slēgt līgumu.

2.4.1.2. Darba programmā ietverama šāda dokumentācija:

2.4.1.2.1. darba organizācijas un būvlaukuma iekārtojuma plāns, t.sk. shēma;

2.4.1.2.2. darbu veikšanas projekts atbilstoši LBN 310-05;

2.4.1.2.3. plānotais maksājumu grafiks (pieprasītie ikmēneša izpildes apjomi LVL, atšifrējot izmaksu pozīcijas) elektroniski CD, \*xls formātā.

2.4.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt citu darba programmā ietveramās informācijas apjomu, par to informējot par uzvarētāju atzīto pretendentu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms līguma parakstīšanas.

**2.5. Ekvivalenti izstrādājumi:** Ja darbu apjomos vai tehniskajā projektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu atbilstību un kvalitāti.

### III nodaļa

## FORMAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI

### 1.FORMA

*Uz pretendenta veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

#### PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

#### Informācija par pretendentu\*

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

#### Finanšu rekvizīti\*

Kredītiestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Kredītiestādes kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

#### Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\*

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\*

pretendenta nosaukums, personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā „Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36.

1. Ar šo apliecinām, ka:

- pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
  - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
  - b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

- pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
  - nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav pamatotas informācijas, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
  - pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
  - pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
  3. Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ ieskaitot, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa vai jebkura tā pagarinājuma izbeigšanās.
  4. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņēmajiem slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
  5. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.
  6. Apņēmajiem konkursā „Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana” (KND/2012/36) minētos darbus veikt \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ laikā pēc būvatļaujas izsniegšanas datuma un objekta nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*:	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	
Datums:	

Z.V.

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem (nolikuma 12.6.punkts). Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.***

**2.FORMA***Uz pretendenta veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**PRETENDENTA REALIZĒTO BŪVDARBU SARAKSTS**

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

№	Noslēgtā būvdarbu līguma summa, bez PVN*	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs	Būvdarbu izpildes termiņi (no - līdz)	Informācija par būvēto objektu		
				Būvobjekta nosaukums, funkcija un īss raksturojums	Objekta platība m <sup>2</sup>	Uzskaitīt veiktos darbus objektā (darbu veids, norādot vai veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs)

\* Lai nepārkāptu komercnoslēpumus par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.

Papildus pretendents ir jāiesniedz vismaz 2 (divas) atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir īstenojis (objekts nodots ekspluatācijā ne agrāk kā 5 (pieci) gadi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) funkcionāli līdzīgu (pēc apjoma, rakstura\* un platības) publisku būvi, kur pretendents darbojies kā galvenais būvuzņēmējs.

\*par pēc rakstura līdzīgiem būvdarbiem tiks uzskatīti būvniecības darbi, kas atbilst Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 122 un 126 kodā noteikto ēku būvniecības darbiem.

Pilnvarotās personas paraksts: |

Vārds, uzvārds: |

Amats: |

z.v.

**3.FORMA***Uz pretendenta veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

Piedāvātā pozīcija*	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Profesionālā pieredze (gados)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***

\* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības (Būvniecības likuma 10.pants) un vismaz nolikuma 14.3.2.apakšpunktā minēto speciālistu piesaisti.

\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

C apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

\*\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

F cits (norādīt, kāds)

Pilnvarotās personas paraksts: |

Vārds, uzvārds: |

Amats: |

Z.V.



**4.FORMA***Uz pretendenta veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**CV UN APLIECINĀJUMS**

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

1. **Vārds:**
2. **Uzvārds:**
3. **Tālrunis:**
4. **E – pasta adrese:**
5. **Specialitāte** (nolikuma 14.3.2.apakšpunkts):
6. **Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

**7. Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

**8. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie un iepirkuma priekšmetam līdzīgi projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Amats projektā	Īss veikto darbu apraksts*

\* Atbildīgajam būvdarbu vadītājam papildus jāpievieno būvatļauju kopijas, bet, ja tādu nav, tad būvvaldē reģistrētu saistību rakstu kopijas, kas apliecina būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo darbu veikšanā.

Ar šo es <Vārds, uzvārds> apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties „Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana” (Identifikācijas Nr. ĶND/2012/36) būvniecības darbu veikšanā veicot <šādus darbus >, gadījumā, ja pretendents tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Ar šo es <Vārds, uzvārds> apņemos

No	Līdz

saskaņā ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> piedāvājumu pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam „**Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana**” (Identifikācijas Nr. **ĶND/2012/36**) kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

**Pielikumā:** sertifikātu kopijas

Speciālista/ būvdarbu vai projekta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

**5.FORMA****OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

Piegādātājs (nosaukums, reģ. Nr.)			
Piegādātāja pārstāvis - atbildīgais būvdarbu vadītājs (vārds, uzvārds)	Piegādātāja pārstāvja paraksts	Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts	Apsekošanas datums

Piezīmes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts: | \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_

Amats: | \_\_\_\_\_

z.v.

**6.FORMA***Uz pretendenta veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

№	Nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Adrese, tālrunis, e-pasta adrese, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms (% no kopējā plānotā apjoma)	Veicamo darbu īss apraksts

*Apliecinājumu par gatavību piedalīties darbu veikšanā saskaņā ar nolikuma 15.8.punktu iesniedz visi pretendenta apakšuzņēmēji*

Pilnvarotās personas paraksts: |

Vārds, uzvārds: |

Amats: |

z.v.

**7.FORMA***Uz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**Ķekavas novada pašvaldība**  
 Gaismas iela 19 k-9, Ķekava  
 Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
**turpmāk tekstā - Pasūtītājs**

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Atklātam konkursam

**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

Ievērojot to, ka <pretendenta nosaukums, [reģistrācijas numurs], juridiskā adrese>, (turpmāk - Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) Pasūtītāja izsludinātajam iepirkumam „**Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana**” (Identifikācijas Nr. ĶND/2012/36) (turpmāk tekstā - Iepirkums), un to, ka Iepirkuma konkursa nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas vieta, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apņemas samaksāt Pasūtītājam LVL \_\_\_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_\_ lati un \_\_ santīmi) (turpmāk – Piedāvājuma nodrošinājuma summa), ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā,
3. Pretendents ir parakstījis iepirkuma līgumu, bet nav iesniedzis pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

Mēs apņemas samaksāt Piedāvājuma nodrošinājuma summu Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs pieprasījumā norāda, ka viņam pienākas Piedāvājuma nodrošinājuma summa, jo ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem nosacījumiem.

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā no 2012.gada <datums>.<mēnesis> un paliek spēkā **120** (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, tas ir līdz 2012.gada <datums>.<mēnesis>.

Piedāvājuma nodrošinājumam ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Jebkādi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības  
 pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Z.v.

## 8.FORMA PIEDĀVĀTĀS GARANTIJAS NODROŠINĀJUMS

*Uz kredītiestādes veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**Ķekavas novada pašvaldība**  
Gaismas iela 19 k-9, Ķekava  
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
**turpmāk tekstā - Pasūtītājs**

### Līguma „<līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) garantijas nodrošinājums

Ievērojot to, ka <pretendenta nosaukums, [reģistrācijas numurs], juridiskā adrese>, (turpmāk - Uzņēmējs) Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „**Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana**” (Identifikācijas Nr. **ĶND/2012/36**) rezultātā 2012.gada <datums>.<mēnesis> noslēdzis ar Pasūtītāju Līgumu „<līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>),

mēs <kredītiestādes nosaukums, reģistrācijas vieta, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apņemas izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latos), 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs pieprasījumā norāda, ka viņam pienākas Piedāvājuma nodrošinājuma summa, jo Uzņēmējs nav novērsis defektus, par kuriem viņš ir atbildīgs saskaņā ar 2012.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>), pieprasījumam pievienojot šo defektu aprakstu.

Šī garantija spēkā līdz <pretendenta piedāvātais garantijas laiks>. Pasūtītājs nedrīkst šo garantiju izmantot vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc garantijas termiņa beigām - <datums, mēnesis, gads>.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.458), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Jebkādi strīdi, kas radušies saistībā ar garantijas nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Kredītiestādes pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

z.v.

**9.FORMA***Uz pretendenta veidlapas*

sastādīšanas vieta

datums

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
 Atklātam konkursam  
**„Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana”**  
 Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/36

Mēs *<pretendenta nosaukums>* piedāvājam veikt atklātā konkursā „Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana” (Identifikācijas Nr. ĶND/2012/36) un tehniskajā projektā minētos darbus, saskaņā ar konkursa nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā:

№	Pozīcijas nosaukums	Izmaksas LVL
1	Būvlaukuma sagatavošana un uzturēšana	
2	Vispārējie celtniecības darbi	
3	Inženierkomunikācijas	
4	Labiekārtošana	
<b>Kopā (bez PVN):</b>		
<b>Finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 5%:</b>		
<b>KOPĀ (bez PVN)*:</b>		
<b>PVN __%:</b>		
<b>Kopējās BŪVNIECĪBAS IZMAKSAS (ar PVN):</b>		

\* *cena, kas tiek vērtēta.*

Apņemas nodrošināt būvdarbu garantijas termiņu \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu laikā pēc būves nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā. Pirms ēkas nodošanas ekspluatācijā iesniegsim kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantijas oriģinālu, derīgu vismaz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešus pēc ēkas nodošanas ekspluatācijā, par summu vismaz 5% (pieci procenti) no līgumcenas.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņemām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darba izpildi – līgumsummu. Tāpēc līgumsumma un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darba izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja pasūtītājs tos nav iekļāvis tehniskajā specifikācijā *un/vai* būvniecības projektā, bet to nepieciešamība no tiem izriet.

*Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darba veikšana pilnā apmērā.*

Pielikumā:

1. Darba izpildes kalendārais grafiks;
2. Tāmes.

Pilnvarotās personas paraksts: |

Vārds, uzvārds: |

Amats: |



## IV nodaļa

# BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS

Pasūtītāja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja līgumu reģistrācijas  
uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā,

2012.gada \_\_\_\_.

**Ķekavas novada pašvaldība**, tās domes priekšsēdētāja Roberta Jurča personā, kurš darbojas saskaņā ar Ķekavas novada pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata un ir tiesīgs/a sabiedrību pārstāvēt atsevišķi/ kopīgi ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „**Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes būvniecības pabeigšana**” (Identifikācijas Nr. **ĶND/2012/36**), nolikumu, konkursa rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu, savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

### I. TERMINI

- 1.1. Termins, kas Līgumā ir norādīti ar lielo sākuma burtu tiek lietoti šādā nozīmē:
- 1.1.1. **Būve** – būvniecības procesā uzbūvētā ēka, SIA „Ekoloģiskais projekts” izstrādātajam būvniecības projektam „Izmaiņu projekts bērnudārzam”, turpmāk tekstā – Projekts, dokumentācijai.
  - 1.1.2. **Būvobjekts** – atbilstoši Projekta dokumentācijai noteiktā darbu veikšanas teritorija, kurā notiek darbi.
  - 1.1.3. **Būvdarbi** – visi darbi, kas jāveic Būvuzņēmējam, lai saskaņā ar apstiprināto Projekta dokumentāciju pabeigtu būvniecību un nodotu ekspluatācijā Būvi. Būvdarbos ietilpst materiālu, iekārtu piegādāšana, uzstādīšana, iebūve testēšana, ieregulēšana un palaišana, kā arī citu darbu un pasākumu veikšana, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus, kā arī lai nodrošinātu to, ka Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji izpilda savus pienākumus.
  - 1.1.4. **Projekta dokumentācija** – Projekts.

### II. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Daugmales pirmsskolas izglītības iestādes „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, būvniecības pabeigšanu atbilstoši Projektam, turpmāk tekstā – Būvdarbi, Būvuzņēmēja piedāvājumam un Tāmei – specifikācijai (1.pielikums), kas ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

2.2. Būvdarbi tiks veikti objektā Daugmales pirmsskolas izglītības iestādē „Skolas nami”, Daugmalē, Daugmales pagastā, Ķekavas novadā, turpmāk tekstā - Būvobjekts.

2.3. Ja rodas nepieciešamība veikt tādus darbus, kurus sevī neietver Līgumā noteiktie Būvdarbi, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

### III. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 3.1.1. Būvdarbus veikt atbilstoši Būvprojekta dokumentācijai, Tāmei – specifikācijai un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionāli.
  - 3.1.2. Būvdarbus sākt Līgumā noteiktajā termiņā. Veikt visus Būvdarbu sagatavošanas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties Pasūtītājam vai trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
  - 3.1.3. Atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
  - 3.1.4. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Būvdarbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
  - 3.1.5. Dot iespēju Pasūtītājam Būvdarbu izpildes laikā veikt izpildīto Būvdarbu vai tā daļu kontrolpārbaudes.
  - 3.1.6. Uzņemties atbildību par cilvēku traumu un Būvdarbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas riskiem, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Risks pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
- 3.2.1. Nodot Būvobjektu Būvuzņēmējam ar nodošanas – pieņemšanas aktu pirms Būvdarbu uzsākšanas.
  - 3.2.2. Norīkot savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt Būvdarbu izpildi, un saņemt no Būvuzņēmēja visu nepieciešamo informāciju.
  - 3.2.3. Nodrošināt Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Objektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu (Darba apjoma, kvalitātes un finanšu izlietošanas) izpildes pārbaudes. Šādas pārbaudes nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro Būvobjekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

#### **IV. BŪVUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI**

- 4.1. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, un lai izpildītu Būvdarbus un nodotu Būvi Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē – specifikācijā ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis Projekta dokumentācijā, bet to nepieciešamība no tās izriet.
- 4.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvobjektu un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un samaksas noteikšanu par Būvdarbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Būvobjekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par Būvdarbu izpildi – Līgumu summu. Tāpēc Līguma summu un Būvdarbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.

4.4. Būvuzņēmējs apliecina, ka tam un tā piesaistītajam personālam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai un tie būs spēkā (tiks atjaunoti) visā Līguma darbības laikā.

## V. LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus saskaņā ar pievienoto kalendāro grafiku (2.pielikums), bet ne vēlāk kā līdz 201\_\_gada \_\_\_\_\_.

5.3. Būvuzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pēc būvatļaujas izsniegšanas datuma un Būvobjekta nodošanas izpildītājam darbu uzsākšanai.

5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.4.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas būtiskas izmaiņas Būvdarbu apjomā;

5.4.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.4.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (trīs darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;

5.4.4. ja iestājušies nepārvaramas varas un ārkārtēji apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi.

5.5. Ja Būvuzņēmējs Līguma 5.4.punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

5.6. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu, tas attiecināms arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

## VI. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

### A. Līguma summa

6.1. Līguma summa ir LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem). Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

6.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukumu uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldību budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus.

6.3. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas visu risku, kurš saistīts ar iespējamo būvmateriālu cenu sadārdzinājumu Būvdarbu veikšanas gaitā un tas nekādā veidā nevar ietekmēt Līguma summu.

6.4. Izmaksu izmaiņas vai termiņa kavējumi, kuri Būvuzņēmējam rodas nepietiekamas informētības, kas nav atkarīga no Pasūtītāja, gadījumā, netiek ņemti vērā.

**B. Norēķinu kārtība**

6.5. Avansa maksājumu Pasūtītājs veic pēc Būvuzņēmēja rakstiski piestādīta rēķina, LVL \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati \_\_\_\_\_ santīmi) apmērā, kas sastāda ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) procentus no Līguma summas, materiālu iegādei.

6.6. Avansa maksājums tiek veikts bezskaidras naudas norēķinu veidā latos, 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc rēķina un bankas avansa garantijas par tādu pašu summu saņemšanas un apstiprināšanas.

6.7. Ikmēneša maksājumu Pasūtītājs veic Būvuzņēmējam par iepriekšējā mēnesī izpildītiem Būvdarbiem, ņemot vērā Līguma pielikumu Nr.4 „Plānotais maksājumu grafiks”, pēc faktiski paveiktā apjoma, kuru akceptējis Pasūtītājs, kad Pasūtītājs ir saņēmis šādus dokumentus:

6.7.1. Būvdarbu izpildes aktu atbilstoši Ministru Kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumos Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktām formām, kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji un būvuzraugs;

6.7.2. rēķinu.

6.8. Ikmēneša maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā latos, 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Līguma 6.7.punktā minēto dokumentu saņemšanas. Veicot apmaksu tiek proporcionāli dzēsts avanss, ievērojot Līguma pielikumu Nr.4 ”Plānotais maksājumu grafiks” un Līguma 6.9.punktu. *(Piemēro, ja avansa maksājums tiek pieprasīts)*

6.9. Līguma 6.7.punktā noteiktie ikmēneša maksājumi notiek līdz samaksa par izpildītiem Būvdarbiem sasniedz 80% (astoņdesmit procentu) apmēru no Līguma summas.

6.10. Kopējās Līguma summas samaksu (gala maksājumu atlikušo 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas) Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina un garantijas raksta par veikto Būvdarbu garantijas perioda apdrošināšanu saņemšanas no Būvuzņēmēja.

6.11. Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 5% (pieci procenti) apmērā no Būvdarbu izmaksām bez PVN LVL \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) ir paredzēta gadījumam, ja Pasūtītājs groza tehnisko projektu un izmantojama atbilstoši Līguma X.nodaļas ”**H Izmaiņas tehniskajā projektā**” sadaļai.

6.12. Veicot bezskaidras naudas norēķinus, par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma veikšanas diena.

6.13. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

**C Rēķini**

6.14. Visiem rēķiniem jābūt adresētiem Pasūtītājam un tajos jānorāda:

6.14.1. Pasūtītāja nosaukums: Ķekavas novada pašvaldība;

6.14.2. Līguma numurs;

6.14.3. informācija atbilstoši likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 8.panta 5 prim daļas prasībām;

6.14.4. rēķina veidu - avansa, ikmēneša vai gala;

6.14.5. Pieņemšanas – nodošanas akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

6.15. Ikmēneša maksājumu rēķiniem un gala rēķinam pievieno Darba pieņemšanas – nodošanas aktus.

**VII. SAPULCES**

7.1. Regulārās vai ārkārtējās sapulces notiek pušu saskaņotajos laikos, kurās piedalās Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, pēc nepieciešamības būvuzraugs un projekta autors. Sapulcēs tiek risināti ar Būvdarbu izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

7.2. Pēc Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski vai elektroniski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces sasaukšanas dienas, tiek noturētas ārkārtas sapulces.

7.3. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Būvuzņēmējs. Pasūtītājam ir tiesības gan pirms, gan pēc sasauktās sapulces prasīt visiem sapulces dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā atsūtīt Pasūtītājam elektroniski risināmos jautājumus, priekšlikumus, viedokli. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

7.4. Protokoli tiek noformēti un parakstīti 4 (četros) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie būvuzrauga un viens pie projekta autora.

### **VIII. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**

8.1. Būvuzņēmējs pirms Līgumā noteikto Būvdarbu uzsākšanas par saviem līdzekļiem uzņemas noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus, garantijas devēju un apdrošinātāju, kā arī garantijas vai nodrošinājuma noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, par:

8.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu;

8.1.2. Būvdarbu visu risku materiālo apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par Līguma summu. Apdrošināšanas gadījumā atlīdzību jāsaņem Būvuzņēmējam;

8.2. Līguma 8.1.1. un 8.1.2.apakšpunktā noteiktās garantijas Būvuzņēmējs uztur spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

8.3. Būvuzņēmējam, jāveic savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana un apdrošināšana pret ar Līguma izpildi saistītiem materiāliem zaudējumiem un bojājumiem līdz Līgumā noteiktā Darba izpildes beigām, lai nodrošinātu zaudējumu atlīdzību, kādi var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības vai to seku rezultātā Būvdarbu izpildes laikā. Apdrošināšanā jāiekļauj arī visi apakšuzņēmēji.

8.4. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Būvuzņēmējs.

8.5. Būvuzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas, garantijas devēju, kā arī garantijas vai nodrošinājuma noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Pasūtītājam:

8.5.1. Avansa nodrošinājuma garantiju līdz 15 % apmērā no Līguma summas, kurai ir jābūt derīgai vismaz līdz datumam, kurā ir paredzēts noformēt objekta pieņemšanas-nodošanas aktu. *(Piemēro, ja avansa maksājums tiek pieprasīts)*

8.5.2. Līgumsaistību nodrošinājuma garantiju 10 % apmērā no Līguma summas, kurai ir jābūt derīgai 1 mēnesi pēc datuma, kurā ir paredzēts noformēt objekta pieņemšanas-nodošanas aktu.

8.6. Būvuzņēmējs pirms Būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz bankas neatsaucamu beznosacījuma garantijas oriģinālu, derīgu \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešus pēc Būves nodošanas ekspluatācijā, par summu 5% (pieci procenti) no Līgumcenas par būvdarbu veikšanu atklāto defektu novēršanai atbilstoši Līguma XII.daļai.

### **IX. BŪVOBJEKTS**

#### ***A Reklāma***

9.3. Reklāma Būvobjektā pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

9.4. Būvuzņēmējam jānodrošina šādu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu Objektā:

- 9.4.1. Uzsākot Būvdarbus un visu būvniecības laiku Būvuzņēmējam Būvobjektā jānodrošina informatīvais stends;
- 9.4.2. Pirms Būves nodošanas ekspluatācijā, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam informatīvo plāksni;
- 9.4.3. Informatīvais stends un plāksne pirms izgatavošanas jāaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.

### ***B Būvobjekta komunikācijas***

9.5. Visu pasākumu veikšana Būvdarbu nodrošināšanai gruntsgabala un Būves robežās ir Būvuzņēmēja pienākums.

9.6. Būvuzņēmējam ir pašam jāpieprasa pieslēgt viņam nepieciešamās komunikācijas un jāpārņem ar to saistītās izmaksas.

9.7. Būvuzņēmējs komunikāciju lietošanu apmaksā saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu atbilstoši skaitītāju rādītājiem un no pakalpojumu sniedzējiem saņemtiem rēķiniem.

### ***C Būvobjekta drošība un kārtība***

9.8. Visā Būvdarbu veikšanas laikā līdz Būves nodošanai ekspluatācijā Būvuzņēmējam jāuzņemas visi normatīvajos aktos, valsts un pašvaldības noteikumos paredzētie darba drošības pasākumi Būvobjektā, t.sk. laikā, kad Būvdarbi netiek veikti.

9.9. Būvuzņēmējam ir jāpieņem un jāpārņem iepriekš izbūvētas Būvobjekta daļas, iekārtas u.c., ko viņa rīcībā nodod Pasūtītājs. Pēc pārņemšanas bojājumu un bojāejas risks pāriet Būvuzņēmēja ziņā.

9.10. Būvuzņēmējam pirms Būvdarbu uzsākšanas ir jāpārlicinās par Būvobjektā un uz tā izbūvēto komunikāciju, konstrukciju drošību. Būvuzņēmējam jākonstatē, vai viņš var veikt Būvdarbus bez draudiem, ka komunikācijā un konstrukcijā varētu rasties bojājumi un/vai defekti. Iespējamie iebildumi pirms Būvdarbu uzsākšanas rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Vēlākas iebildes netiek ņemtas vērā.

9.11. Būvobjektu apsardzei nepieciešamos pasākumus jāveic visu Būvdarbu veikšanas laiku arī tad, kad Būvdarbi netiek veikti. Būvuzņēmējam jāveic visi viņam pakļautie pasākumi, lai Būvobjektā nodrošinātu apsardzi un ugunsdrošības prasības.

9.12. Būvuzņēmējam nepieciešams novērst būvniecības ietekmi uz blakus ēkām, kā arī satiksmes dalībniekiem. Veicot darbus, trokšņu, putekļu, netīrumu utt. izplatību ir pēc iespējas jāsamazina, izmantojot piemērotas ierīces, aizsargvairogi, nosegmateriālus un veicot satiksmes ierobežošanu.

9.13. Būvdarbu izpildes laikā izmantot palīgmateriālus vai tādu darbu veikšanas tehnoloģiju, kas novērs lietuvu ūdeņu iekļūšanu Būvē.

9.14. Ja, veicot zemes darbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Būvuzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Būvuzņēmējam uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam vai arī jāveic uz pašu atbildību. Izmaksas par bīstamības likvidēšanu sedz Pasūtītājs.

9.15. Būvuzņēmējam ir nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkuru nelaimes gadījumu Būvobjektā.

9.16. Jebkura materiāla (kravas) pārvietošana Būvuzņēmējam jāveic ar piemērotiem transporta līdzekļiem, kas nodrošina kravas neizbārstīšanos.

9.17. Būvuzņēmējam jāseko, lai viņa transports ārpus darbu zonas atbilstu visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un slodžu ierobežojumiem. Būvuzņēmējam nekavējoties jānotīra visi nobirumi, kas radušies uz ielām, Būvobjektā vai ārpus tā.

9.18. Būvuzņēmējs atbild par visiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmējam, Pasūtītājam un jebkurām trešajām personām šo pasākumu neizpildīšanas gadījumā un darba drošības tehniskas neievērošanas gadījumā.

#### ***D Būvuzņēmēja pienākumi Būvobjektā***

9.19. Būvuzņēmējs līdz Būvdarbu uzsākšanai atbilstoši vietējiem apstākļiem, kā arī normatīvo aktu prasībām izstrādā Būvlaukuma iekārtojuma plānu un darbu veikšanas projektu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Atļaujas iespējamajai satiksmei uz Būvobjektu un no Būvobjekta materiālu pievešanai un aizvešanai Būvuzņēmējam ir jāsaņem no attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm, ja tas ir nepieciešams.

9.20. Būvuzņēmējam Būvobjekts visu būvniecības laiku jānorobežo ar vieglas konstrukcijas pagaidu žogu, ja tas atbilstoši veicamo darbu specifikai ir tehniski iespējams, kā arī jāuzstāda brīdinājumu zīmes.

9.21. Būvuzņēmējam pastāvīgi jāatbrīvo Būvobjekts no būvatkritumiem. Nododot Būvobjektu Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka Būvobjekts ir pilnībā attīrīts no būvatkritumiem. Būvuzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot Būvdarbus, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds bija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Koki un pārējie augi iekārtojuma laukuma rajonā jāšargā no bojājumiem.

9.22. Visas izmaksas par telpām, kas izīrētas uz laiku, atļaujām, satiksmes regulēšanu u.c. pasākumiem, jāsedz Būvuzņēmējam, ja tas būs nepieciešams.

## **X. BŪVDARBI**

### ***A Preces un materiāli***

10.1. Visām precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Būvdarbu veikšanā, jābūt jauniem, nelietotiem, ja vien Līgumā nav paredzēts savādāk, kā arī jāatbilst Projektā izvirzītajām tehniskajām un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

10.2. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

10.3. Būvdarbu izpildes gaitā atgūtie materiāli (iekārtas, detaļas, ceļa zīmes u.c.) ir Pasūtītāja īpašums un pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma nogādājami uz Pasūtītāja norādīto vietu bez grunts vai citu materiālu piemaisījumiem.

### ***B Atļaujas***

10.4. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas sagatavo visus būvatļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus atbilstoši Ministru Kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi” un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

10.5. Pēc būvatļaujas saņemšanai nepieciešamo dokumentu apstiprināšanas, Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

### ***C Darba programma***

10.6. Būvdarbi jāveic saskaņā ar Darba programmu (3.pielikums).

### ***D Atskaites***

10.7. Būvuzņēmējam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā jāiesniedz rakstiska atskaite, kurā skaidri un precīzi jābūt norādītām visām aktivitātēm, kas saistītas ar Būvdarbu gaitu objektā.

10.8. Atskaitē jāietver:

- 10.8.1. informācija par esošo situāciju Būvobjektā, tuvākajā nākotnē plānoto un iepriekš noteikto Būvdarbu izpildi;
- 10.8.2. ieteicamās korekcijas, kas nepieciešamas, lai izlabotu vai samazinātu esošās vai potenciālās problēmas un iespējamās Būvdarbu procesa kavējumus un izmaksas;
- 10.8.3. informācija par iespējamajām izmaiņām Darba programmā;
- 10.8.4. kalendārais laika un izmaksu grafiks (Microsoft Office Excel formātā), kurā parādās Būvdarbu izpildes apjomi uz iesniegšanas dienu, kā arī jānorāda veicamie pasākumi, lai Būvdarbus paveiktu laikā.

### ***E Būvdarbu vadība un uzraudzība***

10.9. Pasūtītāja pārstāvis sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar Līgumā noteikto Būvdarbu izpildīšanu. Būvuzņēmējam ir jāsniedz atbalsts (informācija) pārraudzības veikšanai.

10.10. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti starp Pušu norādītajām kontaktpersonām.

10.11. Būvuzņēmējs, uzsākot Būvdarbus, ieceļ atbildīgo personu – sertificētu būvdarbu vadītāju, atbildīgo personu par darba drošību un ugunsdrošību, rīkojuma kopijas iesniedzot Pasūtītājam. Atbildīgo būvdarbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

10.12. Būvuzņēmēja rīcībā ir jābūt sertificētiem speciālistiem.

10.13. Būvuzņēmējam ir jākoordinē veicamie Būvdarbi.

10.14. Būvdarbi jāveic tehnoloģiskā secībā pēc tam, kad Būvuzraugs ir pieņēmis iepriekšējos darbus, nepieciešamības gadījumā ar segto darbu aktu. Ja Būvdarbu vai materiālu kvalitāte neatbilst prasībām, Būvuzņēmējam, saskaņojot ar Pasūtītāju jāveic nepieciešamās darbības trūkumu novēršanai.

10.15. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu kvalitāti, atbildīgo pušu pārstāvju klātbūtnē, var tikt veiktas atsevišķas papildus pārbaudes vai mērījumi. Atkārtoto mērījumu un pārbažu rezultāti anulē iepriekšējo pārbažu rezultātus.

### ***F Būvdarbu izpildes dokumentācija***

10.16. Būvuzņēmējam Būvdarbu norise ir jāatspoguļo, aizpildot Būvdarbu žurnālu latviešu valodā. Tajā jābūt ietvertiem visiem datiem, kuri ir nozīmīgi Būvdarbu izpildē un norēķinos.

10.17. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.

10.18. Ja nepieciešams, Būvuzņēmējs izstrādā izvērstus projekta dokumentācijas risinājumus (mezglu, detaļu risinājumi), saskaņo tos ar Projekta autoru un iesniedz Pasūtītājam.

10.19. Izpildes pamatā drīkst būt dokumentācija, kuru Pasūtītājs atzīmējis kā nodotu izpildei. Pasūtītāja akcepts neierobežo Būvuzņēmēja atbildību un garantijas. Gadījumā, ja ir nepieciešamas kādas atkāpes no Projekta dokumentācijā noteiktā, tad tās ir veicamas tikai ar projekta autora un Pasūtītāja rakstisku akceptu un dokumentējamas Pušu pārstāvjiem tās parakstot.

10.20. Aprēķina rasējumos vai citā uzmērīšanas dokumentācijā jābūt tieši saskatāmiem visiem mēriem, kuri nepieciešami rēķina pārbaudei.



10.21. Par pilnīgi pabeigtu Būvdarbu daļu Būvuzņēmējam jāiesniedz galīgie daudzumu aprēķini, pamatojoties uz kopīgām pārbaudēm.

### ***G Apakšuzņēmēji***

10.22. Gadījumā, ja kādas Būvdarbu daļas izpildei Būvuzņēmējam ir nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmēju, tad savlaicīgi pirms Būvdarbu daļas, kuras veikšanai ir nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmēju, Būvuzņēmējs to saskaņo ar Pasūtītāju.

10.23. Būvuzņēmējs drīkst nodot Būvdarbu daļu tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus uzticēto Būvdarbu veikšanai, kā arī viņi ir izpildījuši normatīvajos aktos noteiktos pienākumus par nodokļu un sociālās apdrošināšanas maksājumiem.

10.24. Pirms nodomātās Būvdarbu daļas uzticēšanas apakšuzņēmējam, Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Būvdarbu veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese. Ja Būvuzņēmējs vēlas uzticēt tādu Būvdarbu daļu, kuru spēj izpildīt pats, viņam ir jāsaņem rakstiska Pasūtītāja piekrišana.

10.25. Jebkurā gadījumā, kad Būvuzņēmējs Būvdarbu veikšanai piesaista apakšuzņēmēju, tad vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veiktiem Būvdarbiem tāpat kā par sevis veikto gan Līguma izpildes gaitā, gan Līgumā noteiktā garantijas laikā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.

10.26. Apakšuzņēmēji un to nomaīņa rakstiski jāsašķo ar Pasūtītāju. Saskaņoto apakšuzņēmēju nomaīņa ir iespējama tikai ar rakstisku Pasūtītāja piekrišanu un to nomaīņai Būvuzņēmējam jāiesniedz pamatojums.

10.27. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Būvdarbu daļu nenodos tālāk, ja vien Pasūtītājs tam iepriekš nav piekritis.

10.28. Būvniecības laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Būvdarbu daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvus aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaīņu.

10.29. Ja ir paredzams, ka Būvdarbu daļas izpildes aizkavēšanās vai pārtraukšana radīs sekas Līguma izpildei, tad Būvuzņēmējam par to nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam. Ja viņš neveic šo paziņojumu, tad viņam jāatlīdzina Pasūtītājam radušies zaudējumi.

10.30. Jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam pienākums ir izpildīt Būvdarbus Līgumā noteiktos termiņos. Ja Būvdarbi tiek pārtraukti Būvuzņēmēja vainas dēļ, tad Būvuzņēmējam ir jākompensē Pasūtītājam radītie zaudējumi.

### ***H Izmaiņas Projektā***

10.31. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt grozījumus Projektā. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Projektā ietekmē Līguma izpildes termiņus vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska Pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā, kurā ir uzrādīts veicamo darbu apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.

10.32. Jebkuras izmaiņas Būvdarbu un izdevumu apjomā, kas nav saistītas ar izmaiņām Projektā, sedz Būvuzņēmējs.

10.33. Par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Būvuzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un Projekta, Būvuzņēmējs atlīdzību nesāņem un nepieciešamības gadījumā veic labojumus uz sava rēķina, nemainot Līgumā noteikto darbu izpildes termiņu.

10.34. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tāmes - specifikācijas tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

### ***I Kvalitātes prasības un pārbaudes***

10.35. Būvdarbu kvalitātes prasības, ko jāievēro Būvuzņēmējam, nosaka Līgums, būvnormatīvi, Latvijas Valsts standarti, Ķekavas novada pašvaldības saistošie noteikumi.

10.36. Ja materiālu vai Būvdarbu kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība, tad Būvuzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā termiņā, uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērš defektu. Defektu novēršana nevar būt par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai.

10.37. Ja pārbaudes laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība un Pasūtītāja ekspertīze apliecina, ka nav ekonomiski vai tehniski lietderīgi defektu vai neatbilstību novērst, Izpildītājs samaksā Pasūtītāja noteiktos zaudējumus atbilstoši Būves vērtības vai ilgmūžības samazinājumam, nepārsniedzot jaunas būves vērtību, vai Būvei tiek noteikts pagarināts garantijas termiņš ar garantijas nodrošinājumu par konstrukcijas atjaunošanas pilnu vērtību.

## **XI. BŪVDARBU NODOŠANA UN PIENĒMŠANA**

11.1. Pasūtītājs izskata saņemto ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu un 10 (desmit) darba dienu laikā to paraksta un atgriež vienu eksemplāru Būvuzņēmējam.

11.2. Būvdarbu izpildes aktā ir jāuzrāda:

11.2.1. atskaites periods;

11.2.2. Līguma numurs;

11.2.3. Būvdarbu apjoms un vērtība (atšifrēti daudzumu aprēķini) par atskaites periodu, pamatojoties uz Tehniskā projekta rasējumiem, darbu apjomiem un/vai kopīgām pārbaudēm.

11.3. Ja Būvdarbu kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu, bet 10 (desmiti) darba dienu laikā rakstiski iesniegt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Būvuzņēmējam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

11.4. Ja 10 (desmiti) darba dienu laikā pēc ikmēneša Būvdarbu izpildes akta iesniegšanas Pasūtītājs to neparaksta vai netiek sniegts argumentēts atteikums par veikto Būvdarbu pieņemšanu, veiktie Būvdarbi tiek uzskatīti par pieņemtiem.

11.5. Attiecīgā Būvdarbu izpildījuma pieņemšana ar Būvdarbu izpildes aktu ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos un atklājušos trūkumus un defektus.

11.6. Ja norēķinam ir nepieciešamas pārbaudes Būvobjektā, tad tās jāveic kopīgi Būvuzņēmējam ar Pasūtītāju. Pasūtītāja piedalīšanās veikto Būvdarbu apjoma noskaidrošanā Būvobjektā nav uzskatāma par Būvdarbu apjomu atzīšanu.

11.7. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Būvi Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu.

11.8. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienas pirms Būvdarbu pabeigšanas uzaicina Pasūtītāju uz nodošanas procedūru.

11.9. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar Līguma 11.8.punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, Līguma 11.8.punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.

11.10. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez viņa klātbūtnes.

11.11. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude, par ko tiek noformēts pieņemšanas – nodošanas akts, kurā jānorāda šāda informācija:

- 11.11.1. kas piedalās Būvdarbu izpildes pieņemšanā - nodošanā;
- 11.11.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
- 11.11.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
- 11.11.4. cik lielā mērā būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

11.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja tie ir nepilnīgi pabeigti vai pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Ja pieņemšana nenotiek minēto iemeslu dēļ, tad Būvuzņēmējam pēc Būvdarbu pabeigšanas vai trūkumu novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Būvdarbu pabeigšanu Pasūtītājam.

11.13. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus pieņemšanas – nodošanas aktā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus pieņemšanas – nodošanas aktā.

11.14. Būvuzņēmēja pienākums ir sagatavot Būvobjektu nodošanai ekspluatācijā.

11.15. Būvuzņēmējam, pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, jāiesniedz Pasūtītājam Būves nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie dokumenti, izsniegtās Būvdarbu izpildes atļaujas, pieņemšanas apliecības, segto darbu akti, materiālu kvalitāti apliecinošie dokumenti, pārbaudes apliecības, apkalpošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu darbības apraksti, pasēs, ražotāju izsniegtie dokumenti un tml. Būvuzņēmējam pielietojamo iekārtu, materiālu apkalpošanas, apkopes un darbības aprakstus un vadības instrukcijas jāiesniedz latviešu valodā.

11.16. Līdz Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Būvdarbu uzturēšanu un saglabāšanu.

11.17. Pēc Būvuzņēmēja apliecinājuma par Būves gatavību ekspluatācijai un visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami būves nodošanai ekspluatācijā, saņemšanas, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz dokumentus Būves nodošanai ekspluatācijā Ķekavas novada pašvaldības būvvaldē.

11.18. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad ir saņemts Ķekavas novada pašvaldības būvvaldes apstiprināts akts par ēkas (būves) pieņemšanu ekspluatācijā saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

## **XII. GARANTIJAS**

12.1. Būvuzņēmējs garantē veikto Būvdarbu un materiālu kvalitāti, funkcionālo darbību \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu laikā pēc akta par Būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas Ķekavas novada pašvaldības būvvaldē.

12.2. Ja garantijas laikā tiek konstatēti defekti, kas radušies Būvuzņēmēja nekvalitatīvu Būvdarbu rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus un izejvielas, kā arī pieļauto kļūdu rezultātā, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina tie jānovērš.

12.3. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, kurā norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta noformēšanu.

Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

12.4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta noformēšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs noformēt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta noformēto aktu Būvuzņēmējam.

12.5. Garantijas termiņā konstatēto būvniecības darbu defektu novēršanas izpildes laiki tiek noteikti Pusēm vienojoties. Defektu novēršana tiek uzsākta 5 (piecu) dienu laikā pēc 12.3.punktā minētā defekta akta parakstīšanas.

12.6. Ja Puses nevar vienoties par defekta esamību, tad tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts (līdz 3 ekspertiem). Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta lēmums bijis nelabvēlīgs.

12.7. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos trūkumus un defektus vai nenovērs tos noteiktā laikā (termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas), Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikt saviem spēkiem vai uzdot trešajai personai. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.

12.8. Ja Būvuzņēmējam atsakās segt Pasūtītājam garantijas laika remontdarbu izmaksas, tad Pasūtītājam ir tiesības vērsties nodrošinājuma devēja par izmaksu kompensēšanu.

12.9. Būvuzņēmējs nedrīkst nodot garantijas (par darbu un materiālu kvalitāti) saistības citai trešajai personai bez Pasūtītāja piekrišanas.

### **XIII. PUŠU ATBILDĪBA**

#### ***A Līgumsodi***

13.1. Ja Būvuzņēmējs nav veicis Būvdarbus Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 30 % (trīsdesmit procenti) no kopējās Līguma summas.

13.2. Pasūtītājs par Līgumā paredzēto maksājumu saistību kavējumu, maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no laikā nesamaksātās naudas summas par katru nokavētu darba dienu, saskaņā ar iesniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 30 % (trīsdesmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

13.3. Par Pušu starpā saskaņotā termiņa neievērošanu, kas paredzēts defektu novēršanai, kas atklājušies garantijas periodā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,005% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 30 % (trīsdesmit procenti) no kopējās Līguma summas.

13.4. Turpmākie norēķini starp Pusēm tiek veikti pēc līgumsoda samaksas.

13.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

13.6. Autoruzraudzība un būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### ***B Zaudējumi***

13.7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja un/vai apakšuzņēmēju pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem.

13.8. Ja Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Būvuzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā,

savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā puse.

13.9. Ja trešā persona nodara Būvuzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Būvuzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.

#### **XIV. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN DARBĪBAS APTURĒŠANA**

14.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Būvuzņēmēju pēc savas iniciatīvas, nemaksājot Būvuzņēmējam līgumsodu, bet brīdinot par Līguma izbeigšanu Būvuzņēmēju rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, ja:

- 14.1.1. Būvuzņēmējs atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja Būvdarbu pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātos defektus vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 14.1.2. izpildās viens no minētajiem kritērijiem, Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes gaitā atkārtoti, pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, neievēro Projekta dokumentāciju un tā izmaiņu prasības, Līguma noteikumus, izmanto nesertificētus vai nekvalitatīvus materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai pieļauj, ka Būvdarbus veic speciālisti bez attiecīgas kvalifikācijas, licences vai darba atļaujas;
- 14.1.3. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;
- 14.1.4. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

14.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 14.1.punktu, Būvuzņēmējam jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas.

14.3. Puses vienojas, ka Būvuzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas.

14.4. Ja Pasūtītājs 1 (viena) mēneša laikā no Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas veic Būvuzņēmējam visu kavēto maksājumu, kas pamatojas ar ikmēneša izpildīto Būvdarbu aktiem un līgumsodu samaksu, tad Būvuzņēmējam ir pienākums veikt Līgumā paredzētos Būvdarbus, pagarinot Būvdarbu nodošanas termiņu par tik dienu skaitu, par cik bija apturēta Būvdarbu izpilde.

14.5. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14.6. Izbeidzot Līgumu 14.1., 14.3. un 14.5.punktā noteiktajos gadījumos, Puses noformē atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Noformējot aktu Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti.

14.7. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Būvuzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

14.8. Puses savstarpējo norēķinu veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc 14.6.punktā minētā akta parakstīšanas.

14.9. Puses vienojas, ka Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma izpildi uz laiku, par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informējot Būvuzņēmēju, veicot savstarpējos norēķinus un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai Līguma izpilde tiktu atsākta.

#### **XV. KONFIDENCIALITĀTE**

15.1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju (pilnīgi vai daļēji

Līguma vai citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturu, Pušu finansiālo situāciju vai finanšu avotiem, vadības sistēmu vai saimnieciskajām darbībām, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par citas Puses darbību), kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

15.2. Pusēm ir tiesības sniegt informāciju saviem apakšuzņēmējiem, piegādātājiem, darbiniekiem un pārstāvjiem, ja šī informācija ir nepieciešama Līguma izpildei. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no darbinieku, apakšuzņēmēju vai trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā.

15.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu.

15.4. Šajā Līguma daļā minētajiem noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.

## **XVI. NEPĀRVARAMA VARA**

16.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.

16.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

16.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

16.4. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

## **XVII. PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKINFORMĀCIJA**

17.1. Pasūtītāja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_

17.2. Būvuzņēmēja pārstāvis ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, kā arī attiecībā uz Būvdarbu izpildi ir: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_. Būvuzņēmēja pārstāvim ir tiesības rīkoties Būvuzņēmēja vārdā visos jautājumos, kas attiecas uz Līgumu, pie tam Būvuzņēmējs piešķir \_\_\_\_\_ tiesības (pilnvaro) Būvuzņēmēja vārdā uzņemt saistības, kur nepieciešams Būvuzņēmēja vārdā parakstīties, kā arī veikt visas pārējās darbības, kas nepieciešamas Līguma saistību izpildei. Būvuzņēmējs apliecina un atzīst, ka visas \_\_\_\_\_ Līguma sakarā izdarītās darbības un uzņemtās saistības ir pilnībā saistošas pašam Būvuzņēmējam.

17.3. Puses vienojas, ka katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt vai atcelt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvja nomaiņu. Rakstiski paziņotā pārstāvja pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

17.4. Šajā Līguma daļā minētie Pušu pārstāvji ir tiesīgi parakstīt Būvdarbu veikšanas dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un kuriem saskaņā ar Līgumu nepieciešama Puses piekrišana (paraksts), izņemot savstarpējo norēķinu finanšu dokumentus.

### **XVIII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

18.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līguma izpildi. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18.2. Gadījumos, kurus nereglamentē Līgums, Puses vadās no spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām.

18.3. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgs (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

18.4. Puses apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu un tā pielikumiem, un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.

18.5. Pusēm ir tiesības nodot savas Līguma saistības trešajām personām vienīgi ar Pušu rakstisku piekrišanu.

18.6. Jebkuras izmaiņas Pušu atbildīgo personu, to kontaktinformācijā un/vai rekvizītos tiek uzskatītas par savstarpēji saskaņotām, ja tās ir nosūtītas pa pastu.

18.7. Ja Līguma darbības laikā notiks Puses reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.

18.8. Termins un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.

18.9. Līgums ir izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lapām, neskaitot pielikumus, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

### **XIX. LĪGUMA PIELIKUMI**

19.1. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un stājas spēkā ar Līguma parakstīšanas brīdi.

19.2. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.

19.3. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi:

19.3.1. Tāme – specifikācija (lokālā tāme, koptāme);

19.3.2. Būvdarbu kalendārais grafiks

19.3.3. SIA „Ekoloģiskais projekts” izstrādātais būvniecības projekts „Izmaiņu projekts bērnu dārzam”;

19.3.4. Darba programma;

19.3.5. Plānotais maksājumu grafiks.

### **XX. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**