

**APSTIPRINĀTS**  
Ķekavas novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas sēdē  
2012.gada 21.maijā  
(protokols Nr.13)

## **IEPIRKUMA NOLIKUMS**

**„Būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā”**

Iepirkuma identifikācijas  
Nr. ĶND/2012/15

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2012

## **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

### **Iepirkuma identifikācijas numurs.**

1. Iepirkuma idenfikācijas numurs ir ĶND/2012/15

### **Ziņas par pasūtītāju**

2. Pasūtītājs - Ķekavas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas numurs 90000048491,
- juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
  - tālrunis 67935803, fakss 67935819
  - kontaktpersonas: par iepirkuma dokumentāciju – Jānis Zvaigzne, tālrunis: 27875525, 67847150, e-pasts: [janis.zvaigzne@kekava.lv](mailto:janis.zvaigzne@kekava.lv); par tāmēm – Laila Jirgensone, tālrunis: 26883188, e-pasts: [ievina@kekava.lv](mailto:ievina@kekava.lv).

### **Iepirkuma priekšmets**

3. Iepirkuma priekšmets – Būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā”, CPV kods: 45000000-7 (Būvdarbi).

### **Līguma izpildes laiks un vieta**

<b>Būvdarbu izpildes vieta</b>	<b>Maksimālais būvdarbu izpildes laiks mēnešos no līguma noslēgšanas brīža</b>
<i>Gaismas iela 25, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads</i>	<i>1 mēnesis</i>

### **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

4. Piedāvājumus iesniedz vai iesūta pa pastu iepirkuma komisijai, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē ar atzīmi „Būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā”; „Neatvērt līdz 2012.gada 4.jūnijam plkst. 10:00”, norādot pasūtītāja nosaukumu un adresi, pretendenta nosaukumu un adresi, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

5. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 4.punktā norādītajam termiņam.

### **Piedāvājumu derīguma termiņš**

6. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas (nolikuma 4.punkts).

7. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājumu spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

### **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

8. Pretendentu piedāvājumu dokumentu komplektu veido:

8.1. Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 37.punkts);

8.2. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 39.punkts);

8.3. Finanšu piedāvājums (nolikuma 40.punkts).

9. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

10. Piedāvājuma dokumentiem (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt caursūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, uz uzlīmes norādīts lapu skaits, Pretendenta zīmogs un pretendenta pārstāvja, ar paraksta tiesībām, paraksts. Dokumentiem jāatbilst 06.05.2010 likuma ”Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

11. Piedāvājuma dokumenti jānoformē un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā noformētiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

12. Tehnisko un finanšu piedāvājumu pretendents noformē atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām un 2.pielikumā norādītajai finanšu piedāvājuma formai.
13. Pretendents ir tiesīgs iesniegt savu piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbiem.
14. Tehniskajā piedāvājumā norāda katras sadaļas cenu un darbu atsevišķo sadaļu kopējo cenu. Piedāvājuma cenās ir atsevišķi jāizdala pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda Latvijas valsts latos.
15. Pretendentu finanšu piedāvājumi, kas nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, kā arī neatbilst iepirkuma priekšmeta specifikācijas (1.pielikums) prasībām, netiks vērtēti.

### **Iepazīšanās ar iepirkuma nolikumu**

16. Šis nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) (*Publiskie iepirkumi --->Ķekavas novada pašvaldība*). Ar šo nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā, 17.kabinetā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 09.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 08.00 līdz 13.00. Pusdienas pārtraukums no plkst. 13.00 līdz 14.00 izņemot piektdienas.

### **Iepirkuma nolikuma izskaidrojums**

18. Pretendents, kurš pieprasa šī nolikuma izskaidrojumu, rakstiski, izmantojot pastu vai faksu, nosūta lūgumu, adresējot to iepirkuma komisijai.
19. Iepirkuma komisija pēc Pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus, bet ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
20. Informācija par šī nolikuma grozījumiem un atbildes uz Pretendenta jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) (*Publiskie iepirkumi --->Ķekavas novada pašvaldība*). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

### **Iepirkuma nolikuma grozījumi**

21. Iepirkuma komisija var, atbildot uz lūgumu, izskaidrot vai pēc pašu iniciatīvas izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Izdarot grozījumus, tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi. Informācija par šiem grozījumiem un izmaiņām piedāvājumu iesniegšanas termiņā tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) (*Publiskie iepirkumi --->Ķekavas novada pašvaldība*). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
22. Ja iepirkumu komisija ir izdarījusi grozījumus iepirkuma nolikumā, grozījumi un mainītie piedāvājuma iesniegšanas termiņi tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

### **Pretendentu piedāvājumu labošana vai atsaukšana**

23. Iepirkuma pretendentiem ir tiesības izmainīt vai atsaukt piedāvājumu (tajā skaitā grozīt cenu), rakstiski paziņojot par to iepirkuma komisijai līdz šī nolikuma 4.punktā noteiktajam termiņam.
24. Jebkurš pretendenta paziņojums par izmaiņām pretendenta piedāvājumā vai piedāvājuma atsaukšana tiek noformēts un iesniegts saskaņā ar šī nolikuma 8-15.punktu prasībām uz aplokšnes norādot "Pretendenta piedāvājuma labojums" vai "Pretendenta piedāvājuma atsaukums".
25. Pēc šī nolikuma 4.punktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta kvalifikācijas apliecinājumu vai piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi iepirkuma nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

### **Paziņojums par lēmuma pieņemšanu**

26. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līgumu slēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija nosūtīta paziņojumu visiem pretendentiem.

## **INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU**

### **Līguma priekšmeta apraksts**

27. Līguma priekšmets ir „Būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā” saskaņā ar šī nolikuma 1.pielikumā norādītajām tehniskajām specifikācijām un tāmēm.

### **Cita informācija par līguma priekšmetu**

28. Pretendenta veiktajiem darbiem ir jāatbilst Latvijas Republikā noteiktajiem normatīviem un standartiem.

29. Būvobjekta apskate un sapulce notiks 2012.gada 29.maijs plkst. 10:00 Gaismas ielā 25, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.

30. Apsekošanas fakts tiek fiksēts Objekta apsekošanas reģistrācijas lapā atbilstoši nolikuma 5.pielikumam, kuru paraksta piegādātāja un pasūtītāja pārstāvji.

31. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējiem Darba daļas veikšanu līdz 70 (septiņdesmit) % no kopējā veicamā būvdarbu apjoma. Piedāvājumā (3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru Darba daļa ir lielāka par 5 (pieciem) % no piedāvājuma cenas.

32. Apakšuzņēmējiem jābūt atbilstošiem Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrās daļas un 68.panta otrās daļas noteikumiem.

33. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību noslēgtā iepirkuma līguma prasībām.

34. Piedāvājumā minēto apakšuzņēmēju un piegādātāju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju un piegādātāju piesaistīšanu jāaskaņo ar Pasūtītāju.

## **PRETENDENTU ATLASE**

### **Pretendentu piemērotības kritēriji**

35. Iepirkuma pretendentiem jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem:

35.1. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem.

35.2. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

36. Nolikuma 35.punkts ir attiecināms arī uz uzrādītajiem apakšuzņēmējiem.

### **Iesniedzamie pretendenta atlases dokumenti**

37. Lai būtu iespējams noteikt, vai iepirkumā pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

37.1. dokumenti, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un tam ir tiesības nodarboties ar būvdarbu veikšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

37.2. dokumenti, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju būvniecības darbu veikšanai;

37.3. vismaz 3 (trīs) atsauksmes, kas izdotas ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, par pretendenta piedāvājumā piedāvātās būvobjektā un darbu specifiskā līdzīgu objektu veikšanu (pretendents ir tiesīgs iesniegt atsauksmes par pēdējo piecu gadu laikā pabeigtiem objektiem). Atsauksmēm, kuras ir izsniedzis Pasūtītājs, ir informatīvs raksturs un tās netiks ņemtas vērā izvērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu;

37.4. pretendenta parakstīts apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā noteiktie nosacījumi;

37.5. apliecinājums, ka pretendents piekrīt iepirkuma noteikumiem;

37.6. viens piedāvājuma oriģināls un viena pretendenta apliecināta piedāvājuma kopija.

### **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi**

38. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šī nolikuma norādītajiem kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas, vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem.

## **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

### **Finanšu un tehnisko piedāvājumu dokumenti**

39. Pretendenta tehniskais piedāvājums noformējams un iesniedzams atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumā pievienotajām tehniskajām specifikācijām un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

40. Pretendenta finanšu piedāvājums noformējams un iesniedzams atbilstoši šī nolikuma 2.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai.

## **FINANŠU UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

### **Piedāvājumu vērtēšana**

41. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuru iesniedzēji, vadoties no iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.

42. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri atbilst šajā nolikumā norādītajām prasībām.

43. Vērtēšanas kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

### **Nepamatoti lēts piedāvājums**

44. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka pretendents piedāvā veikt būvdarbus par ievērojami zemāku cenu, nekā citi pretendenti, tā pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts.

45. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisija pieprasa pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegt iepirkuma izpildei īpašo, tikai šim pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.

### **Piedāvājumu izvēle**

46. Komisija attiecīgajā iepirkuma priekšmeta specifikācijas daļā izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst šajā nolikumā minētajām prasībām.

47. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš iegūst visaugstāko punktu skaitu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem pēc formulas:

$$S_p = C_p + G_p, \text{ kur}$$

$S_p$  - pretendenta piedāvājuma iegūtais punktu skaits

$C_p$  - punktu skaits par pretendenta piedāvājuma cenu

$G_p$  - punktu skaits par pretendenta piedāvājuma garantijas termiņu

48. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritēriji	Izdevīguma punkti
Piedāvājuma cena (bez PVN)	90
Būvdarbu garantijas laiks	10

49. Piedāvājuma izvēles kritēriju vērtēšanas secība:

49.1. **Piedāvājuma cena.** Lētākajam piedāvājumam tiek piešķirti maksimālie 90 izdevīguma punkti. Pārējo piedāvājumu cenas izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$C_p = C_x / C_y \times P, \text{ kur}$$

$C_x$  – lētākā piedāvājuma cena (bez PVN);

$C_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena (bez PVN);

P - maksimālais punktu skaits cenai, 90.

49.2. **Būvdarbu garantijas termiņš.** Par ilgāko garantijas termiņu tiek piešķirti maksimālie 10 izdevīguma punkti. Pārējo piedāvājumu izpildes termiņu izdevīguma punkti tiek noteikti pēc formulas:

$$G_p = G_x / G_y \times P, \text{ kur}$$

$G_p$  – iegūto punktu skaits

$G_x$  – vērtējamais piedāvātais būves garantijas termiņš (mēneši);

$G_y$  – lielākais piedāvātais būves garantijas termiņš (mēneši) ;

P - maksimālais punktu skaits garantijas termiņam, 10.

## INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA LĪGUMU UN TĀ NOSLĒGŠANU

### Uzaicinājums noslēgt līgumu

50. Pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, pasūtītājs nosūta pretendenta, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma specifikācijas daļā, uzaicinājumu noslēgt uzņēmuma līgumu.

### Iepirkuma līguma slēgšana

51. Iepirkuma līgums slēdzams uz nolikuma 4.pielikumā pievienotā līgumprojekta noteikumiem, kā arī pretendenta piedāvājumā ietvertajām ziņām.

52. Iepirkuma līgumu slēdz, saskaņojot būvdarbu izpildes laika grafiku ar PII „Ieviņa” vadītāju.

53. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atzīts par nākošo izdevīgāko attiecīgajā iepirkuma priekšmeta specifikācijas daļā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

## **Tehniskās specifikācijas**

**Darbu apjomi un tāmes** kā atsevišķs pielikums pievienots iepirkuma nolikumam un pieejams elektroniski mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) sadaļā *Publiskie iepirkumi – Ķekavas novada pašvaldība*.

## Finanšu piedāvājums

Iepirkumam „Būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā”  
Iepirkuma identifikācijas Nr. : ĶND/2012/15

### 1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums un adrese	Rekvizīti
SIA/AS Reģ. Nr. LV Jurid. adrese: LV-	

### 2. Kontaktpersona

Vārds, Uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fax	
e-pasta adrese	

### 3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam veikt būvdarbus PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā, atbilstoši tehniskajam piedāvājumam un iepirkuma Nolikuma tehniskajai specifikācijai noteiktajā laika periodā bez ierobežojumiem.

Mūsu piedāvājums ir

3.1. Piedāvātā līgumcena bez PVN:

---

*(summa cipariem un vārdiem, bez PVN)*

### 3.2. Piedāvātais garantijas laiks (ne mazāks par 24 mēnešiem)

3.2.1. \_\_\_\_\_ mēneši

3.3. Piedāvājums derīgs 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Mēs apliecinām, ka:

- Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā noteiktie nosacījumi;
- Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

Vārds, Uzvārds, Amats	
Paraksts	
Datums	

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.



### Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >5% no piedāvājuma cenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
Pārējie apakšuzņēmēji kopā		
	Kopā (%)	

Pretendenta  
pārstāvis

---

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

Nr. \_\_\_\_\_

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, 20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

### **Ķekavas novada pašvaldība,**

vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tās izpilddirektora Aivara Liškovska personā, no vienas puses, un

**akciju sabiedrība/sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ \_\_\_\_\_ ”,**  
reģistrācijas numurs LV \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_,  
tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, turpmāk tekstā -  
“Izpildītājs”, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un  
**iepirkuma procedūras** „Būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā”, **identifikācijas Nr.**  
**ĶND/2012/15**, rezultātiem, noslēdza šo uzņēmuma līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums.

### **1. Apzīmējumi:**

- 1.1. “Puses” – nozīmē Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 1.2. “Līgums” – nozīmē šo Pušu parakstīto uzņēmuma līgumu, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.3. “Pasūtītājs” – nozīmē Ķekavas novada pašvaldība.
- 1.4. “Izpildītājs” – nozīmē **AS/SIA „ \_\_\_\_\_ ”**.
- 1.5. “Darbi” – nozīmē visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana u.c. – kuras Izpildītājam ir jāveic saskaņā ar Līgumu.
- 1.6. “Līguma cena” – nozīmē kopējo cenu par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4.punktā
- 1.7. “Objekts” – nozīmē būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā.
- 1.8. “Tehniskais - finanšu piedāvājums” – Izpildītāja iepirkuma procedūrai iesniegtais un Līgumam pievienotais Izpildītāja tehniskais - finanšu piedāvājums (tāmes).

### **2. Līguma priekšmets.**

- 2.1. Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līgumu, iepirkuma procedūras piedāvājumu veikt būvdarbus Objektā.
- 2.2. Izpildītājs Līguma 2.1.apakšpunktā minētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

### **3. Līguma sastāvdaļas.**

- 3.1. Līgums sastāv no šādām daļām:
  - 3.1.1. Līgums;
  - 3.1.2. Pielikumi:
    - Nr.1 – Finanšu piedāvājums iepirkuma procedūrai;
    - Nr.2 – Tehniskais piedāvājums iepirkuma procedūrai.

Visas 3.1. punktā minētās daļas kopumā veido Līgumu. Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas.

#### **4. Līguma cena.**

4.1. Kopējā Līguma 2.1.apakšpunktā minēto Darbu Līguma cena saskaņā ar Izpildītāja iepirkuma procedūrai iesniegto finanšu piedāvājumu ir **LVL: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi)**, t.sk. PVN 22%: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi).

#### **5. Darbu izpildes termiņi un noteikumi.**

5.1. Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu darbu izpildes termiņš ir:

5.1.1. darbu sākums: ne vēlāk kā 2012. gada \_\_.\_\_\_\_\_,

5.1.2. darbu nobeigums: ne vēlāk kā **2012.gada 31.jūlijā.**

5.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt veicamo darbu apjomu esošā Līguma un Līguma cenas ietvaros pēc abpusēji saskaņota protokola.

#### **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.**

6.1. Pasūtītājam ir pienākumi:

6.1.1. samaksāt Izpildītājam par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.1.2. pieņemt Izpildītāja pienācīgi izpildītus Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.1.3. netraucēt Izpildītāja personālam un autotransportam iespēju piekļūt Būvobjektam darbu izpildes programmā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

6.2.2. citas pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Līgumā.

#### **7. Izpildītāja pienākumi un tiesības.**

7.1. Izpildītāja pienākumi ir:

7.1.1. veikt Darbu sagatavošanu;

7.1.2. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagraušana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanai ekspluatācijā. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu Objekta teritorijā;

7.1.3. Darbu izpildē izmantot materiālus, būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (tāmēs) vai analogus, vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajam - finanšu piedāvājumam un nesamazina izpildāmo Darbu kvalitāti. Izpildītājs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem;

7.1.4. veikt Darbus kvalitatīvi Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos;

7.1.5. pirms Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas sagatavot un Pasūtītājam iesniegt visu nepieciešamo dokumentāciju, kura ir saistīta ar Darbu izpildi (slēpto darbu akti, materiālu atbilstības sertifikāti, iekārtu passes, instrukcijas, garantiju apliecinājoši dokumenti u.c.), sakārtot Objektu un Objekta piegulošo teritoriju (aizvākt būvgružus, aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);

7.1.6. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Tehnisko - finanšu piedāvājumu un spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

7.2. Izpildītājam ir tiesības uz papildus darbu izdevumu atlīdzināšanu tādā gadījumā, ja šādi papildus darbi ir saskaņoti un noslēgti atbilstoši Līguma noteikumiem.

#### **8. Apakšlīgumi.**

8.1. Izpildītājam ir atļauts slēgt apakšlīgumus saistībā ar Darbu izpildi vai pieaicināt apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma procedūrai iesniegtajam piedāvājumam. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.

#### **9. Dokumentācija.**

9.1. Ikviens dokuments, kuru Izpildītājs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam tiek iesniegts latviešu valodā pirms nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai.

9.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

9.3. Darbu izpildes Izpildītājs visu tā rīcībā esošo dokumentāciju nodod Pasūtītājam.

## **10. Garantija.**

10.1. Darbu garantijas termiņš Būvobjektā (saskaņā ar Izpildītāja iepirkuma procedūras piedāvājumu): \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ mēneši) .

10.2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas Līguma 10.1.punktā noteiktajā garantijas termiņā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 10.1.punktā noteiktā garantija.

## **11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

11.1. Izpildītājs divas reizes mēnesī noformē aktu par faktiski izpildītiem Darbiem. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā paraksta aktu par izpildītiem Darbiem, vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu. Akts par izpildītiem Darbiem ir par pamatu maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu par izpildītiem Darbiem pieņemtus Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

11.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Būvobjektā, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **12. Maksājumu izdarīšanas kārtība.**

12.1. Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam avansu 20% apjomā no Līguma summas, kas ir \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_ santīmi) t. sk. PVN 22% \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ LVL (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_ santīmi) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

12.4. Galīgo norēķina summu pēc darbu beigšanas Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

## **13. Pušu atbildība.**

13.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ Līguma 2.1.punktā noteiktie Darbu veidi vai Darbi kopumā nav pabeigti Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas.

13.2. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumu 12.1.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, Līguma 5.1.punktā noteiktais Darbu nobeiguma termiņš automātiski tiek pagarināts par nokavēto dienu skaitu.

13.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 12.2., 12.3., 12.4.punktos noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Izpildītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk par 2% no līguma summas.

13.4. Izpildītājs un Pasūtītājs var abpusēji vienoties par atteikšanos no kavējuma procentu saņemšanas katrā konkrētā gadījumā, ņemot vērā apstākļus, kuri kavē saistību izpildi neatkarīgi no pušu gribas.

## **14. Izmaiņas līgumā.**

14.1 Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņas tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14.2 Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī Izpildītājs sastopas ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, pēc saviem ieskatiem, tas var pagarināt Izpildītāja saistību izpildes termiņu. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām pusēm ar Līguma izmaiņām.

## **15. Līguma laušana.**

15.1. Līgums var tikt laužts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.

15.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu, vienpusēji laužt visu Līgumu vai tā daļu šādos gadījumos:

15.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvos aktus (t.sk. izpildāmo darbu atbilstošas kvalitātes neievērošana), vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;

15.2.2. ja pret Izpildītāju tiesā ir iesniegts prasības pieteikums par atzīšanu par maksātnespējīgu vai par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, ka tas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli.

15.3. šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

15.4. Pasūtītājs saglabā tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, neparedzētu izdevumu dēļ, Izpildītāja nepareiza aprēķina dēļ vai jebkuru citu iemeslu dēļ Darbu izpildei nepieciešamo līdzekļu vērtība pārsniedz Līguma cenu.

15.5. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, satīra Būvobjektu un tam piegulošo Objekta apkārtni un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

## **16. Force Majeure**

16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

16.2 Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

16.3 Ja izceļas Force Majeure situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure. Jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

## **17. Nodokļi un nodevas**

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Izpildītāja pienākums.

### **18. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība**

18.1 Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

18.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

18.3 Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

### **19. Līguma noslēgšana un spēkā esamība**

19.1 Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Izpildītājs.

19.2. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.

19.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas Līgumā noteiktās saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar Līgumu, to lauž vienpusēji.

### **20. Pušu adreses.**

20.1 Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.

20.2 Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

20.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien saņēmēja Puse nav iepriekš norādījusi savādāk:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Izpilddirektors A.Liškovskis

**ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**vienotais reģistrācijas numurs 90000048491**  
**Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis**  
**67708676, fakss 67935819, e-pasts novads@kekava.lv**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS LAPA**

Objekta nosaukums	Pasūtītāja pārstāvis	Pretendenta pilnvarotais pārstāvis (vārds, uzvārds)	Tālrunis	Objekta apsekošanas datums	Pasūtītāja pārstāvja paraksts	Pretendenta pilnvarotā pārstāvja paraksts
Remontdarbu un būvdarbu veikšana PII „Ieviņa”, Ķekavas novadā						